

兰州市殡仪馆物业服务监督季度考核表

考核时间：2024年 11月 20日

项目	标准内容	分值	评分细则	得分	扣分说明
保洁服务	1. 日常管理制度规范、齐全。	5	符合5.0, 少一项扣0.5分。	5	
	2. 建立员工花名册, 随时更新。	5	符合5.0, 一项不符合扣0.2分。	5	
	3. 所有员工统一着装, 穿戴整齐。	5	符合5.0, 发现一人不符合, 扣0.2分。	5	
	4. 配备清扫车设备, 使用清扫车对馆内主干道和院落进行一日不少于一次的整体清扫。	5	符合5.0, 不符合扣5.0分	5	
	5. 各岗位保洁员有明确的保洁作业范围, 能按操作规程的要求开展标准化清扫保洁及消杀作业。	5	符合5.0, 未划定明确的清洁责任范围, 每处扣0.5分; 未按相关操作规程执行, 每人次扣0.5分。	4.5	
	6. 各公共区域及桌椅门窗、电梯轿厢等设施物品应保持清洁、干净, 作业后无垃圾、无灰尘、无污渍、无积水、无异味儿等不卫生现象。	5	符合5.0, 相关区域发现陈积性垃圾, 每处扣0.1分。相关区域在作业后发现陈积性灰尘、污渍、积水、异味等, 每处扣0.1分。	4.5	
	7. 对洗手间和其它公共区域使用清洁工具进行清洁, 并做到工具不交叉使用。	5	符合5.0, 未区分不同区域的保洁工具, 每处扣0.1分; 未按要求使用相关保洁工具, 每人次扣0.1分。	4.5	
	8. 垃圾定期清理, 垃圾存放处无明显堆积、无明显污渍和异味, 对垃圾桶内的垃圾及时进行清理, 定期进行消杀。	5	符合5.0, 每发现一处垃圾明显堆积、明显污渍或异味的现象, 扣0.5分,	5	
	9. 保洁人员每天8:30前按标准完成指定区域内日常保洁, 每星期进行一次大扫除。	5	符合5.0, 一处不符合扣1.0分, 领导提意见一次扣1.0分, 后果严重的扣5.0分。	4.	

	10. 每天对停车场及主干道进行循环保洁,每周清洁公共区域内标识、道闸、消防箱(栓)等设施,做到干净、无陈旧性垃圾。	5	符合5.0,相关区域发现陈积性垃圾,每处扣0.2分。相关区域在作业后发现陈积性尘土、积水、异味等,每处扣0.2分。	4.8	
	11. 定期检查四害等虫害情况,做好防疫和灭杀工作。定期进行病媒生物进行投药、防治,做好记录。	5	符合5.0,未做消杀记录,一次扣0.5分;未定期消杀,一次扣0.5分。	4	
	12. 对公共区域内照明灯及音响设备等做到节能管理按时开关。	5	符合5.0,发现浪费水电一次扣0.5分。	5	
	13. 按照消防要求每年开展不少于2次的消防应急演练工作。	5	符合5.0,不符合0分。	5	
绿化养护	14. 按照季节对绿化进行养护处理,并按植物生长情况及时予以修剪,绿化完好率达到 $\geq 95\%$ 。	5	符合5.0,养护不当扣2.0分,未及时修剪一次扣2.0分。	4.8	
	15. 每天对绿化区域内垃圾进行不定时清理,确保绿化区域无垃圾杂物。	5	符合5.0分,每发现一次扣0.5分。	4.5	
秩序维护管理	16. 秩序维护人员着装整齐并按时交接班,交接班无空档时间,值班期间无缺岗,严格履行岗位职责。	5	符合5.0,每发现一项不合格扣0.5分。	5	
	17. 门卫做好来访人员的接待、加强全馆安全巡逻,公共秩序维护,遇治安事件或紧急重大事故立即报告相关负责人并进行妥善处置,做好记录台账。	5	符合5.0,未达标,一项扣0.2分。	4.8	
	18. 秩序维护人员按时巡查,全馆巡逻每天不少于五次;白天三次,夜间两次。重点场所每三小时巡逻一次。	5	符合5.0,未达标,一项扣0.2分。	5	

19. 秩序维护人员引导入院车辆有序停放，并在车流量较大时对其进行有效疏导。	5	符合5.0分，未按要求停放每次扣0.2分。	4.8	
20. 秩序维护人员对进入院内商贩及外来无关人员进行有效劝离，勿使无关人员进入院内。	5	符合5.0分，每发现一次扣0.2分。	4.8	

说明：物业服务总分为100分，每月对物业服务采取定期和不定期检查考核，每次得分90分（含90分）以上为良好；得分为85分（含85分）以上为合格；考核得分为85分以下为不合格。低于及格分每低1分扣款1000元，以此累计扣款。

考核总得分：**95**

考核单位意见：**完善工作记录，继续加强人员培训和管理，积极整改不规范的工内容。**

被考核单位意见：**按培训要求，查缺补漏，积极改进，做好服务**

参加考核人员：**陈荣**
 考核单位负责人签字：

参加考核人员：**吴延斌(保洁班长) 侯孝军 王明清(保安队长)**
 被考核单位负责人签字：

考核单位(盖章):

被考核单位(盖章):