

2025 年兰州交通大学纸本图书项目

备案号: _____

供 货 合 同

合同编号: _____

合同备案号: 2025HTBA00920

项目编号: LZJD-2025020-HW (LW)

需 方: 兰州交通大学

供 方: 北京万博书香文化有限公司

招标代理: 中环建（北京）工程管理有限公司



政府采购合同协议书

需方(甲方): 兰州交通大学

供方(乙方): 北京万博书香文化有限公司

为了保护需方、供方双方合法权益,根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律、法规、规章,双方签订本合同协议书。

一、采购项目

(1)内容: 兰州交通大学 2025 年纸本中文图书采购合同。

(2)金额: 合同金额的折扣为大写: 百分之陆拾伍。合同金额大写: 玖拾万元整。小写: ¥900.000.00。

(3)执行要求:

交货时间: 合同签订后 2 个月内。

交货地点: 兰州交通大学图书馆指定位置。

合同有效期: 本合同有效期限截止到 2026 年 7 月 15 日。

二、质量要求

2.1 乙方提供的图书应当均为国家正规出版社出版发行的正版图



书；应保证图书的整体外观和装订平整、牢固，无脱胶、无缺页、无页码倒装。

2.2 乙方按甲方提供的标准和要求免费进行下列加工(含材料费)：盖馆藏章 1 个、贴财产标 2 个、贴书标 2 个、贴防盗磁条一枚、贴 RFID 芯片一枚，以及甲方要求的其他图书加工验收项目。乙方承诺所有加工项目均保证质量，满足甲方的要求。

三、采购、验收要求

3.1 乙方应按照甲方的需求，不定期整理图书预选目录电子清单，书目整理成 EXCEL 格式，必备数据项信息包括 ISBN 号（13 位或 10 位数字，不带“-”）、题名、作者、出版社（规范名称，不要另加地名或以集团、公司名称代替）、出版年月（格式为 2025/3）、价格（须仅保留两位小数，例如“17.00”）、内容简介、分类号（按中图法，除 T 大类分到二级，其他大类分到一级即可）、开本、装帧、读者对象、语种。大套丛编中单种图书有 ISBN 的要分别列出单种图书信息，大套纸本图书必须提供分册目录信息。

3.2 甲方确定好预定书目清单后，乙方需要对预定清单进行二次回告确认，确认回告后方可正式下单配送，回告具体要求为，第一，匹配修复不准确的书目信息，标注出重复书目、教材、套书、大学以下书目、特殊装订书目、特殊开本书目、散页图书以及价格高于 300 以上的、图书价格变动的图书，乙方标注回告后，甲方确认回告信息，乙方最后进行后续的订购配货。图书馆确认是



否进行补采，本年度所有的套书类进行单独打包配送，确保上下册图书、系列图书的完整性及后续编目的连续性。

3.3 供应商配送到馆的图书必须包含 MARCK 数据，缺失数据应及时补齐。 供应商承担所供图书的系统编目、典藏分配和移送入库工作，供应商承担交货前的一切责任和费用。

3.4 乙方在送书时需提供书目清单，一式两份，格式以学校指定为准。

3.5 交大图书馆入口处设全自助借阅校园书店，乙方按图书馆要求整理出最新的畅销精品书目，配送上架摆放到校园书店内共全校读者进行新书速借。乙方需配合采购图书馆线上荐购的图书，保证自报订之日起 7-14 日内送达，通过快递、专门送货上门等方式所产生的费用由乙方承担。

3.6 供应商每年能配合图书馆开展至少 1 次的阅读推广活动，先提供具体的阅读推广活动方案，经图书馆审阅、具体时间安排，活动时与图书馆积极配合。

四、付款方式

本合同不预付货款，根据图书到货批次，验收完成后进行分期付款或者一次性付款。

五、违约责任

5.1 乙方不履行合同或交付的货物全部或部分不符合合同要求的，



甲方有权拒收不符合质量要求的全部或部分货物，乙方须向甲方支付拒收货物价款总额 10%的违约金。

5.2 乙方无正当理由拖延供货，未达到合同要求的到货率，甲方有权拒绝支付未到货部分的货款，乙方须向甲方支付迟延供货部分金额 3%的违约金。情况严重者，甲方有权终止合同。

5.3 因乙方过错提供盗版图书，甲方有权拒付盗版图书书款，乙方须向甲方支付盗版图书实洋金额 50%的违约金，并立即终止合同。

5.4 乙方随意添加或更换图书种类、版本或增加图书复本，一律无条件退货，乙方须向甲方支付未订购图书实洋金额 3%的违约金。

六、合同生效

本合同一式柒份，采购人执肆份，投标人执贰份，代理机构壹份，均具有同等法律效力。甲、乙双方应本着诚信原则和招标工作的严肃性，不得随意变更双方事先确认的有关条款，甲方招标文件及乙方在投标书中承诺的内容也是本合同的内容，如与本合同有矛盾处，以本合同为准，本合同甲、乙双方共同遵守，合同中未尽事宜由双方协商解决，如出现争议，依法向甲方所在地的法院提起诉讼。



需方（公章）：兰州交通大学



法定代表人或委托代理人：

钱晓东

地址：兰州市安宁区安宁西路 118 号

电话：09314957008

邮编：730070

开户行：中国建设银行兰州市安宁支行

账号：62001380035050285032

签字日期：2025 年 5 月 27 日

供方（公章）：北京万博书香文化有限公司



法定代表人或委托代理人：

吴朝晖

地址：北京市房山区辰光东路 16 号院 16 号

楼 5 层 506

电话：010-53652338/13810305059

邮编：102400

开户行：招商银行股份有限公司北京长阳支行

账号：110957703610000

签字日期：2025 年 5 月 27 日

招标代理：中环建（北京）工程管理有限公司

盖 章：



地 址：甘肃省兰州市城关区雁南路 299 号报业大厦南裙楼 3 楼

电 话：18993153065

招标代理代表签字：

于娟



CS 扫描全能王

3亿人都在用的扫描App

报价明细表

报价明细表

投标人名称: 北京万博书香文化有限公司
项目名称: 兰州交通大学图书馆2025年图书采购项目
招标文件编号: LZJD-2025020-HW (LW)
包号: LZJD-2025020-HW (LW) -005

序号	货物名称	数量	交货期	下浮率 (%)	备注
1	中文纸质图书	1批	2025年7月14日前	35	我方完全响应贵方需求

投标人 (公章): 北京万博书香文化有限公司
法定代表人或授权代表 (签字或盖章): 杨波
日期: 2025年5月7日

注:
1. 报价明细表中应列明开标一览表中每个分项内容。

售后服务承诺

售后服务承诺

1. 售后服务承诺

1.1. 售后服务响应时间及质保期承诺书



为配合兰州交通大学，我方严格按照贵方招标文件的要求，积极配合响应及承诺保证条件措施如下：

1、我方承诺所供图书在图书接受单位未流通前数据及加工方面由我方负责，对质保期内问题图书免费退换。

2、我公司承诺除有特别要求的项目外其余质保期为自验收合格之日起2年。

3、我方承诺验收完毕的图书在2年内无条件退换货，积极配合采购单位。负责中标图书到项目图书馆的免费整理上架工作，在保修期内，如出现质量问题，我方在接到电话后，则在7×24小时内响应，2小时内到达用户所在地处理并解决，免收维护费用，无偿更换有质量问题的原材料，如不能及时解决问题要提供备用图书服务或者直接进行退换货，直到贵方满意为止。

4、我方拥有完善且高效的服务团队和服务机制，我方拥有十多年的图书馆配行业经验，拥有较具规模的客户群体；我也在行业内和客户中有着良好的口碑和信誉。所以我方完全能够且有能够提供最为及时并高效的售后服务。

特此承诺！



北京万博书香文化有限公司

日期：2020年5月8日



1.2. 售前服务



承诺：

★ 我方承诺保证提供的图书为国家合法出版社出版的正版图书，并承担提供盗版图书和由此引起的终止合同等一切法律责任。

我方承诺不因图书折扣问题进行选择性供货。

★ 我方承诺对提供的图书在内容审读方面负全责。

★ 我方承诺保证所提供的图书及其附件无错误意识形态，并对其出现违反意识形态情形的图书及其附件承担一切责任追究。

★ 我方承诺保证销售正版图书，保证所供应图书的版本与进书来源合法，并对所供应的图书版本、知识产权、进货来源承担相应的法律责任。对盗版图书无论是否已作前期加工，我方无条件负责退货。

★ 我方承诺图书出现装订、印刷质量问题和损坏，无论是否已作前期加工，我方无条件负责退换。

配货率及配货能力承诺：

★ 我公司承诺订单图书从每份订单发出日起，省内现场采购的到书时间不多于 30 天，省外采购的到书时间不多于 60 天，整体到书率达到 90% 以上。

★ 我们建立贵方图书馆预订图书工作库，建立档案（全部订单库、发货记录库、现采订单库、分次订单库）做到不重复、不漏订、剔除由于采访数据不完整造成的错订图书，及时反馈订单情况，做到准确无误，以保证贵馆订单的顺利进行；收到图书订单后立刻回复确认收到，并对每批订单及时查重报订，对采购人图书馆订单中出现的重复订购信息，在获得贵方图书馆确认后方可报订

★ 采购配备流程：汇集已核对订单书目→ 服务人员汇总上报→ 采购部汇总发单配货→ 仓储部统一打包→ 货运集中储运部→ 储运部发货至客户→ 售后跟踪服务；

★ 现场采购时，乙方提供图书采集器等技术服务保障服务，以保证现采结束后，及时带走采购数据；

★ 采购结束，反馈未采购到图书的清单，并说明原因。不假借“包销”、“脱销”等名义拒配已选定的图书，如商务印书馆、中华书局、外研、高教等社的图书。



1.3. 售中服务



准确性:

★ 我公司承诺图书馆确定好预定书目清单后, 我对预定清单进行二次回告确认, 确认回告后方可正式下单配送, 回告具体要求为, 第一, 匹配修复不准确的书目信息, 标注出重复书目、教材、套书、大学以下书目、特殊装订书目、特殊开本书目、散页图书以及价格高于 300 以上的、图书价格变动的图书, 标注回告后, 图书馆确认回告信息, 我公司承诺最后进行后续的订购配货。图书馆确认是否进行补采, 本年度所有的套书类进行单独打包配送, 确保上下册图书、系列图书的完整性及后续编目的连续性。

★ 我公司承诺严格按照采购订单反映的图书品种、版本、复本数量配送图书, 不添加或更换图书种类、版本或增加图书复本。

★ 全年采购结束后, 我公司承诺汇总以下清单反馈给图书馆, 本年度供货书目清单, 本年度图书到货率清单, 以上清单格式按贵方要求提供。

图书包装承诺:

★ 我公司承诺所供应的图书为正规出版社出版的全新、正版图书。保证图书的整体外观和装订平整、牢固, 无脱胶、无缺页、无页码倒装。包装要求, 全部货物均按标准措施包装, 这类包装适应与远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸, 以确保货物安全无损运抵指定现场。每一个包装内附一份详细清单。

图书发货承诺

★ 我公司承诺严格按照采购订单反映的图书品种、版本、复本数量配送图书, 不添加或更换图书种类、版本或增加图书复本。

★ 我公司承诺配送到馆的图书包含 MARCK 数据, 缺失数据及时补齐。我公司承诺承担所供图书的系统编目、典藏分配和移送入库工作, 我公司承诺承担交货前的一切责任和费用。

★ 我公司承诺图书馆确定好预定书目清单后, 我对预定清单进行二次回告确认, 确认回告后方可正式下单配送, 回告具体要求为, 第一, 匹配修复不准确的书目信息, 标注出重复书目、教材、套书、大学以下书目、特殊装订书目、特殊开本书目、散页图书以及价格高于 300 以上的、图书价格变动的图书, 标注回告后, 图书馆确认回告信息, 我公司承诺最后进行后续的订购配货。图书馆确认是否进行补采, 本年度所有的套书类进行单独打包配送, 确保上下册图书、系列图书的完整性及后续编目的连续性。



1.4. 售后服务



图书质保服务承诺

★ 我公司承诺配送到馆的图书包含 MARCK 数据，缺失数据及时补齐。我公司承诺承担所供图书的系统编目、典藏分配和移送入库工作，我公司承诺承担交货前的一切责任和费用。★ 我公司承诺保证提供的图书为国家合法出版社出版的正版图书，并承担提供盗版图书和由此引起的终止合同等一切法律责任。

★ 免费质保期：我公司承诺免费质保期为验收合格之日起 2 年；

后期质保服务及响应速度

★ 承诺所供图书在贵馆未流通前数据及加工方面由我方负责，对保证期内问题图书免费退换，负责中标图书到项目图书馆的免费整理上架工作，在保修期内，如出现质量问题，供货单位在接到电话后，则在 7*24 小时内响应，2 小时内到达，免收维护费用，无偿更换有质量问题的原材料。

技术培训

★ 我方承诺负责在项目现场免费为所投项目培训技术人员，使培训人员达到熟练掌握的程度。



1.5. 售后管理制度



1) 对于购书的用户, 售后的目的主要是看有无图书装订, 印刷, 缺页, 倒装, 模糊不清, 开线, 开胶等质量问题; 图书册数与对应清单不符; 图书污损; 随书附件(光盘等)不全等缺陷。

2) 提高客户对公司服务的满意度。

3) 提高公司信誉, 传播公司客户服务理念。

二、原则

1、送货当天: 询问用户是否对送货人员的服务满意, 有何意见及建议, 与用户建立良好的关系;

2、项目实施期间对本次项目所提供的图书和服务进行定期的跟踪服务和维护。每个月对贵馆进行一次服务回访, 如贵馆在使用过程中遇到故障和其他服务需求, 我方负责人会在第一时间对贵馆的需求进行响应, 并及时处理。并保持与贵馆长期良好的沟通, 以确保后期服务的持续进行和跟踪服务;

三、客户拜访准备

1. 制订回访计划

客户服务专员根据客户资料制订《客户回访计划》, 包括客户回访的大概时间、回访内容、回访目的等。客户服务专员要根据公司业务情况结合客户特点选择适合的回访方式。

2. 预防回访时间和地点

(1) 客户服务专员及时同客户联系, 与客户预约回访的时间和地点。

(2) 时间和地点的预约要充分考虑客户的时间安排, 不打扰客户。

四、实施回访

1. 客户服务专员要准时到达回访地点。

2. 客户服务专员要热情、全面了解客户的需求和对服务的意见, 并认真填写《客户回访记录表》。

3. 回访结束后, 客户服务专员要及时将回访的相关资料归还给公司, 如果由于客观原因确实无法归还, 应报客户服务主管批准。

五、整理回访记录

1. 客户服务专员在结束回访的第二天应根据回访过程和结果, 根据《客户回访记录表》, 填写《客户回访报告表》, 主要对客户的回访过程和回访结果进行汇总和评价。



六、信函处理、处理时间



将用户信息（名称、地址、联系方式）和来信登记存档。

2、认真阅读每封来信，了解来信内容。

3、按制度需24小时内回复。不能自主处理，应及时上报主管部门。

七、处理结果

- 1、认真对待用户的咨询、投诉要求，回复信件措辞一定要恭理有序，不得有错字、漏字，不得让对方有不被尊重的感觉。
- 2、回复有意见或不满的用户，要注意措辞，向对方解释清楚，回复结果要让对方满意。
- 3、遇到无法回复或不能解决的问题，应及时转总部维权部门解决，在24小时内处理并得到用户许可，转交过程要有记录。



1.6. 质保期过后的服务承诺和备品备件明细表



我方承诺在 2 年质保期过后，将继续为本次项目的所供货物提供后续的售后服务。我方将持续为本次项目招标单位和使用单位进行跟踪服务，定期进行回访。我方可持续提供破损图书的更换服务，提供采购人所需的图书加工的耗材，如磁条、标签、覆膜耗材等材料，我方针对上述质保期后继续过所需的服务均免费提供，质保期过后所需的上述所列举的更换图书、更换图书加工耗材等项目我方仅收取相应的成本费用。

质保期过后能提供的服务内容：更新图书加工的耗材、定期回访、修复与替换图书、提供最新图书书目、提供电话咨询和技术支撑服务。

1、更新图书加工耗材：我方承诺在质保期过后，我方将持续为采购人图书馆图书进行备品备件更换和维修的服务。（我方只收取材料成本费用，不额外收取任何费用。）

序号	材料品名	数量	价格（元）	备注
1	磁条	若干	0.12	按需提供
2	RFID 电子标签	若干	1.6	按需提供
3	书标	若干	0.7	按需提供
4	色标	若干	0.3	按需提供
5	条形码	若干	0.05	按需提供
6	覆膜	若干	免费	按需提供

上述材料我方均只收取成本费用，免费进行加工，免费提供覆膜；我方不收取任何额外的费用，如人工费、手工费等费用。

2、定期回访：我方将在中标后以及质保期过后，我方将定期派出我方技术和服务人员进行上门回访。调研了解我方所供图书在贵方图书馆流通使用的情况，如存在故障和问题将在第一时间安排故障处理和后续的支撑服务。

3、修复与替换图书：在质保期过后，如果贵方图书馆流通的我方所供的图书出现了破损或者无法流通以至于无法修复的图书，我方可以按采购人要求提供相同的图书或者同类图书进行替换，并且提供加工服务。用于替换的图书我方将按本次项目的投标折扣率进行折算，伴随的加工服务则为免费。

4、提供最新图书书目：在质保期过后，我方将继续持续的为采购人提供即时最新的新书书目，以便于采购人用于零星采购图书的选购。其书目信息和要求均符合本次项目所需的图书书目的要求。





5、提供电话咨询和技术支撑服务：在质保期过后，我方承诺将继续为采购人提供电话
咨询服务和技术支持服务。我方拥有全国 400 服务热线（号码为：4006118897）以及在线企
业 QQ 等重要的线上服务手段。可以提供最为及时的咨询服务，我方技术人员和办事处人员
均能在第一时间到达现场为采购人提供线下的技术支持服务。



中标通知书






中标通知书

中标编号: D01-1262000022433349J-20250414-054725-8/005

北京万博书香文化有限公司:

你单位于2025年05月08日所递交的兰州交通大学图书馆2025年图书采购项目的投标文件经评标委员会评定,确定贵单位中标,请于收到本中标通知书后30日内与采购人签订合同。具体中标内容如下:

货物名称及数量 (简要描述)	中文社科纸质图书一批	
下浮率 (大写人民币)	35.000% 百分之三十五点零零零	
项目业主单位: (盖章)  负责人: 张冀民 2025年5月13日	招标代理机构: (盖章)  负责人: 程佐印 2025年5月13日	甘肃省公共资源交易中心 (盖章)  交易结果 见证专用章 2025-5-13 年 月 日

1. 招标人或代理机构自行下载,由采购人、中标单位、代理机构分别留存。省公共资源交易中心自行下载存档。
2. 此件涂改无效。
3. 请据此办理有关手续。



扫描全能王 创建

