

编号: 20250002

会议服务协议

甲方(委托方): 东莞市统计局
地址: _____
联系人: _____
联系电话: _____

乙方(服务方/酒店): 东莞南城人民酒店有限公司
地址: 东江新区人民大厦
联系人: 蔡丹
联系电话: 1998319181

鉴于甲方拟在乙方酒店举办会议,且会议食宿价格已由市财政局统一核定,为明确双方权利义务,经协商一致,订立本协议。

一、会议基本信息

合同备案号: 2025KJYBA00085 1. 会议名称: 全市工业能源统计报表制度布置暨业务培训会

2. 会议时间: 2024年12月23日至2024年12月24日

3. 会议地点: 乙方酒店 _____ 会议室(具体房间号: _____)

4. 参会人数: 预计 28 人(以实际签到人数为准)

二、服务内容

1. 场地提供: 乙方按约定提供会议场地,并负责场地的布置(包括桌椅摆放、照明、通风等基础条件),以及会议期间的设备调试与维护(如投影仪、音响、麦克风等)。

2. 食宿安排

住宿: 提供符合财政局统一价格标准的客房,房型及数量为: 林间 13间。客房需保证设施设备完好、卫生整洁,每日按标准进行客房清洁及用品更换。

餐饮: 提供每日早、中、晚餐服务,餐标按市财政局核定的 80 元/人/餐执行,保证食品卫生安全、营养搭配合理,可根据甲方要求提供特殊饮食服务(如清真餐等)。

3. 其他服务: 乙方提供会议期间的茶水、纸笔等基础文具供应,安排专人负责会议现场的引导、咨询及协调工作。

三、费用及支付方式

1. 费用标准

结算方式：会议结束后，乙方根据实际参会人数及服务项目，在 15 个工作日内出具结算清单，甲方在收到清单及合规发票后的 30 个工作日内完成费用支付，支付方式为：转账。

四、双方权利义务

（一）甲方权利义务

1. 有权要求乙方按照本协议约定提供会议服务，对服务质量进行监督检查。
2. 应提前向乙方提供会议日程安排、参会人员名单等必要信息，协助乙方做好准备工作。
3. 按照约定及时支付相关费用。

（二）乙方权利义务

1. 有权要求甲方按时支付服务费用。
2. 严格按照财政局核定价格及本协议约定，提供优质、高效的会议服务，保障会议顺利进行。
3. 对会议期间甲方及参会人员的个人信息、会议信息等予以保密。
4. 如遇不可抗力等特殊情况影响服务提供，应及时通知甲方并采取补救措施，减少损失。

五、违约责任

1. 若甲方未按约定支付费用，每逾期一日，应按照未支付金额的 10 %向乙方支付违约金；逾期超过 30 日的，乙方有权暂停服务并追究甲方违约责任。
2. 若乙方未按协议约定提供服务，甲方有权要求乙方限期整改；因乙方服务问题导致会议无法正常进行或造成损失的，乙方应承担赔偿责任，赔偿金额以实际损失为准。

六、争议解决

本协议履行过程中如发生争议，双方应首先友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

七、其他条款

1. 本协议自双方签字（或盖章）之日起生效，一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。
2. 本协议未尽事宜，可由双方另行签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力；补充协议内容与本协议不一致的，以补充协议为准。

甲方（盖章）：

负责人（签字）：

日期： 2024 年 12 月 19 日

乙方（盖章）：

负责人（签字）：

日期： 2024 年 12 月 19 日