

人事外包协议书

甲方（外包单位）：甘肃省众创仁联人力资源有限公司

地址：甘肃省定西市临洮县洮阳镇城南家园 A 区 2 号楼自东向西
第十三间一二层连体商铺

法定代表人或委托代理人：苏小鹏

联系电话：13679327768

乙方（实际用工单位）：定西职业技术学院

地址：定西市临洮县文峰北路 9 号

法定代表人或委托代理人：左建君

合同备案号：2025KJXYBA00190

联系电话：13909326891

甲方根据乙方的生产（工作）需要，为乙方提供人事外包人员相关服务，根据《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国劳动合同法》等有关法律法规，为明确双方的权利义务，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则，就甲方向乙方外包劳动者为乙方提供劳动的事宜，订立如下协议：

一、人事外包期限

本协议期限自 2025 年 2 月 12 日 起至 2026 年 2 月 11 日 止。

二、人事外包内容

1、甲方为乙方提供符合乙方用人需求的相关人事外包人员服务。

2、人事外包人员可由乙方自行面试、确认录用，也可委托甲方进行招聘并交由乙方确定。外包的劳务人员一经确定，由甲方与劳务人员签订相应的《劳动合同》，并且由甲、乙双方应拟定《人事外包

人员名单》，并签字盖章，作为本合同的附件。

3、外包的劳务人员因非乙方原因（包括但不限于人事外包人员用工不合格、辞职、怀孕、产假及哺乳期间、被追究刑事责任、患病等）无法完成乙方事务性工作时，有权要求甲方在十个工作日内予以更换，乙方不承担任何给予甲方及甲方外包人员的经济补偿，并由甲方负责处理。

4、甲方负责招聘人员的工资发放相关工作，以及乙方招聘的公益性岗位人员补贴工资的发放工作。

5、所有安保人员的日常管理、培训、安保用品的配备统一由甲方负责，费用由甲方自行承担。

三、外包岗位、人数和期限

1、乙方需要接受外包人员（以下简称员工）的岗位和人员数量如下：

岗位保安、宿管，人数28人，工作地点定西职业技术学院，外包期限自2025年2月12日起至2026年2月11日止。

2、甲方按照乙方用工需求，负责推荐符合条件的劳务人员供乙方择优使用。甲方承担对员工的用人单位义务，乙方承担对接受的员工的用工单位连带责任义务。

四、费用标准及支付方式

1、费用核算与支付由乙方负责。乙方应在每月10日（遇节假日可顺延至下个工作日）将上月实际产生应付的费用等一并转入甲方指定的银行账户，并提供各项劳务费用结算明细清单。甲方自收款五个工作日之内，向乙方开具增值税普通发票。甲方自收款3个工作日内将劳务报酬转入每个人事外包人员的银行工资卡账户内。

2、乙方向甲方支付的相关费用包括但不限于员工的报酬、服务

管理费用、员工的社会保险费用等，乙方向甲方按月支付费用55900.00元，合计每年670800.00元。

五、甲方的权利和义务

1、甲方有义务把甲乙双方签定人事外包协议的事实告知人事外包人员，并且作为甲方和人事外包人员签定劳动合同的其中一项条款。

2、甲方根据乙方的用人需求，在本协议签定后按乙方要求为乙方输送外包务工人员达到法定用工年龄并经乙方确认合格的劳务人员赴乙方工作。

3、对乙方不履行合同的，甲方有权追究其违约责任。

4、全面负责被外包劳务人员的劳务用工管理、劳务纠纷处理，处理涉及劳动关系的所有事宜，与人事外包人员签定劳动合同，并提供每位人事外包人员的劳动合同复印件及身份证复印件给乙方备案。

5、负责人事外包人员档案管理，负责建立、接转人事外包人员档案。

6、乙方将实际产生应付的相关劳务费用转入甲方指定的银行账户后，甲方确保按本协议约定时间为人事外包人员发放工资，如甲方未按照约定发放工资，乙方有权解除人事外包协议。

7、人事外包人员发生工作事故的，乙方及时通知甲方，并按相关保险条例妥善处理，甲方负责办理申报和理赔事宜。理赔结果由甲方负责，与乙方无关。

8、对人事外包人员给乙方造成的经济损失，应由甲方赔偿，甲方赔偿后可向员工追偿。

9、人事外包人员应遵守甲乙双方的规章制度，服从甲乙双方的工作安排与管理，因个人原因需要提前结束服务期的，应提前30日向甲、乙双方同时书面申请。待批准并办理完与乙方的移交手续后

可离职，其相关手续由甲方负责办理。

六、乙方的权利和义务

1、乙方负责人事外包人员的工作岗位安排，负责对人事外包人员的日常生产管理、岗位调动、劳务考核等。

2、乙方有权对人事外包人员进行必要的岗位培训 and 安全教育，并明确告知其劳务工作内容和要求等。

3、对甲方不履行合同的，乙方有权追究其违约责任。

4、乙方需按本协议规定及时足额向甲方支付本协议相关费用。

5、乙方有权按照制定的各项管理规章制度对人事外包人员进行考勤考核奖惩等综合劳务考核，乙方可对人事外包人员采取相应的奖惩措施。

6、乙方有权查询甲方发放人事外包人员的工资（劳务费）等情况，乙方可以依法向甲方交涉要求纠正，因此造成乙方损失的，甲方应当给予乙方赔偿。

7、乙方因生产需要劳务人员加班的，应按有关国家规定支付劳务人员加班费或给予调休。甲方负责人事外包人员服从乙方的工作岗位安排，

8、乙方负责人事外包人员的日常生产管理、岗位调动、劳务考核，遵守乙方制定的安全生产、劳动纪律、操作规范、岗位责任等各项规章制度，完成乙方布置的劳动（工作）任务。

9、根据《中华人民共和国劳动法》和《甘肃省劳动合同条例》，甲方人事外包人员有下列情况之一的，乙方有权遣返退回甲方，涉及经济处罚或经济赔偿等问题时，按照乙方相关规章制度由甲方负责处理后返还乙方。

(1) 试用期内被证明不符合乙方录用工条件的；

(2) 严重违反乙方劳动纪律和各项管理规章制度的；

(3) 严重失职，营私舞弊，给乙方造成损失的；

(4) 被依法追究刑事责任的；

(5) 给乙方造成名誉损失的；

(6) 被外包劳务人员与其他单位建立劳动关系对完成乙方工作任务造成严重影响，经提出拒不改正的；

(7) 被外包劳务人员患病或者非因工负伤，医疗期满后不能从事原工作，也不能从事乙方另行安排的工作的；

(8) 被外包人员不能胜任工作，经培训或调整岗位考核，仍不能胜任工作的。

10、根据本协议第五项第 10 条（1）至（5）款，乙方遣返人事外包人员退回甲方的，应向甲方提供或传真有关书面材料或有关部门认定事实材料经甲方确认后处理：根据本协议第 10 条（6）、（7）款，乙方遣返人事外包人员退回甲方的，乙方应提前 30 天书面通知甲方以便甲方处理。

11、除法律规定和本协议有约定外，乙方不得随意遣返退回本协议期间的甲方人事外包人员，如有按《中华人民共和国劳动合同法》和有关法律法规处理。

七、工伤事故处理

1、乙方应遵守有关安全生产和职业病防治的法律法规，预防工伤事故的发生。

2、人事外包人员在乙方规定的工作时间内发生工伤，乙方应积极组织抢救、保护现场，并及时通知甲方。甲方应承担工伤认定申请和劳动能力鉴定申请，以及协调工作，乙方应积极配合。劳务派遣人员在乙方规定的工作时间外发生的伤亡事故，与乙方无关，乙方不



承担连带责任。如因此乙方承担相应责任的，有权向甲方追偿。

3、被外包劳动者在申请进行职业病诊断、鉴定时，甲方作为用工单位应当负责处理职业病诊断、鉴定事宜，并如实提供职业病诊断、鉴定所需的劳动者职业史和职业危害接触史、工作场所职业病危害因素检测结果等资料，人事外包单位应当提供被外包劳动者职业病诊断、鉴定所需的材料。

4、因发生工伤产生的费用，由保险机构按政策规定支付，理赔手续由甲方负责办理。

八、其他约定事项

1、因乙方生产经营发生重大变化或因其他客观原因乙方的确需要裁减用工或不能继续用工的，由甲乙双方协商处理，乙方应提前30天告知甲方。

2、本协议履行过程中，协议有关内容如与国家新颁布的法律、法规和劳动保障政策不一致的，按新的法律法规政策执行。

3、本协议遇到不可抗力或政府政策变化等原因致使协议无法继续履行或双方认为需要修改、补充时，由甲乙双方协商处理。

4、甲方在办理人事外包人员人事外包事务中遇有重要事项需要乙方决定的，应征得乙方同意后方可实施。

九、协议的变更、解除、终止和其他

1、甲、乙双方应共同遵守本协议的各项条款。未尽事宜，由双方协商解决。经双方协商一致对本协议进行修改、补充达成的补充协议与本协议具有同等法律效力。如补充协议与本协议内容有不一致的，以补充协议内容为准。

2、本协议期满即终止。甲、乙任何一方如拟变更本协议内容或提前终止本协议的，都应提前一个月书面通知对方，并协商解决。合

同终止后，乙方仍继续使用被外包劳务人员的，则视为本外包协议继续有效，合同期顺延，甲、乙双方应当及时补办外包协议手续。

3、甲乙双方任一方违约，违约方应向对方承担违约责任，并承担相应的经济赔偿。

十、协议纠纷处理

本协议履行过程中发生争议的，双方协商解决：如协商不成的，提交甲方所在地法院解决。

十一、其他事项

1、乙方《岗位人才需求表》和劳务费用结算明细内容为本协议有效组成内容部分。

2、本协议一式叁份，经甲乙双方签字并盖章之日起生效，甲方执壹份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

签订日期：2025年2月12日



乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人：

签订日期：2025年2月12日



