

医疗器械唯一标识系统

招标文件

招标文件编号：GSMS-2024-014

采购人：甘肃省徽县人民医院

代理机构：甘肃梦森项目咨询有限公司

2024年05月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标须知及前附表	1
一、总 则	8
二、招标文件	10
三、投 标 文 件	9
四、招标投标文件的递交	12
五、开标、评标与定标	13
六、质 疑	14
七、签 订 合 同	15
第三章 招标技术参数与要求	18
第四章 评标办法及标准	18
一、总 则	25
二、评标程序	28
第五章 政府采购合同	30
一、合同格式条款	30
二、政府采购合同	37
第六章 招标投标文件格式	39
一、投标承诺书	40
二、投标函	41
三、报价一览表	42
四、分项报价表	43
五、投标人资格证明文件	44
六、商务投标说明书	52
七、投标方案说明书	53
八、投标人认为有必须提供的其他资料	56
九、中小企业声明函	错误! 未定义书签。

第一章 招标公告

甘肃省徽县人民医院医疗器械唯一标识系统公开招标公告

甘肃省徽县人民医院招标项目的潜在投标人应在陇南市公共资源交易网（网址：<http://60.164.200.102/>）免费下载获取招标文件，并于 **2024-06-03 10:30:00**（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：**127027JH621227024**

项目名称：医疗器械唯一标识系统

预算金额：**50.0(万元)**

最高限价：**50(万元)**

采购需求：医疗器械唯一标识系统 1 批（具体详见招标文件）

合同履行期限：按合同约定执行

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1.（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；（2）须具有合法有效的法人营业执照、国家和地方税务登记证、组织机构代码证、开户许可证；前述法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证已三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照；（3）须提供法定代表人身份证明书或法定代表人身份证明的授权委托书；（4）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标；（5）本项目不接受联合体投标；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业【2011】300号）、符合政府采购《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》优先采购政策、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）等。

3.本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：**2024-05-13 至 2024-05-17**，每天上午 **8:30 至 12:00**，下午 **12:00 至 17:30**

地点：陇南市公共资源交易网（网址：<http://60.164.200.102/>）免费下载

方式：1、社会公众可通过陇南市公共资源交易网免费下载或查阅招标文件，拟参与本项目的潜在投标人在获取期限内，凭 CA 证书登录陇南市公共资源交易网在线免费下载招标文件，并点击“我要投标”按要求填写信息，未填写信息的投标无效。2、请潜在供应商随时关注甘肃政府采购网及陇南市公共资源交易网本项目相关变更公告及澄清答疑文件，否则由变更引起的相关责任自负。

售价：**0(元)**

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：**2024-06-03 10:30:00**

地点:陇南市公共资源交易中心网络开标直播一厅第 1 坐席 (陇南市行政中心 5 号楼环保大厦)

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

该项目采用新点不见面网上开标方式:开评标活动通过“新点不见面网上开标大厅”进行。各投标单位在参与投标时,登录陇南市公共资源交易网首页“下载中心”,下载投标文件制作工具“新点投标文件制作软件(陇南版)”,并按照“不见面开评标投标人操作手册”制作固化并上传投标文件;本项目必须使用同一把 CA 进行所有操作。若在开标时间前没有网上投标(上传投标文件)则视为放弃投标。

①陇南市公共资源交易网: <http://60.164.200.102/>

②信用中国网站: <https://www.creditchina.gov.cn>

③中国政府采购网网址: <http://www.ccgp.gov.cn/>

七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系

1.采购人信息

名称: 甘肃省徽县人民医院

地址: 甘肃省徽县城关镇北街 44 号

联系方式: 0939-7521664

2.采购代理机构信息

名称: 甘肃梦森项目咨询有限公司

地址: 甘肃省陇南市徽县城关镇佳信小区 1#楼二楼商铺

联系方式: 18394439498

3.项目联系方式

项目联系人: 崔建宏

电话: 0939-7521664

第二章 投标须知及前附表

第一节 投标须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	项目名称	医疗器械唯一标识系统
2	招标文件编号	GSMS-2024-014
3	采购方式	公开招标
4	采购人	名称：甘肃省徽县人民医院 地址：甘肃省徽县城关镇北街44号 联系人：崔建宏 电话：0939-7521664
5	资金来源	自筹资金
6	代理机构	名称：甘肃梦森项目咨询有限公司 地址：甘肃省陇南市徽县城关镇金徽大道佳信小区 联系人：寇娟 电话：18394439498
7	供应商资格条件	<p>1. 投标人必须符合《政府采购法》第二十二条规定,并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力,具有中华人民共和国民办非企业单位登记证书、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的民办非企业单位登记证书。</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(需提供银行资信证明或2023年度以来第三方出具的财务审计报告,投标人为新注册公司的,提供银行资信证明或其中任意一个月的财务状况报表复印件)；</p> <p>(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(2024年1月至今至少提供任意一个月缴纳税收凭证,近6个月的社会保险缴费凭证,如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,应提供相应文件证明)；</p> <p>(4) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(需提供企业声明函)；</p> <p>(5) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 提供法定代表人资格证明、法人身份证正、反面复印件(法定代表人参与投标时提供)；或法人授权函、被授权人身份证正、反面复印件(非法定代表人参与投标时提供)；</p> <p>3. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；(以在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)；</p> <p>4. 本项目不接受联合体投标。</p> <p>注：以上所需资料均在电子招标投标文件中提供,要求供应商提交的所有证明文件及材料必须清晰、准确、真实。其真实性自行负责。若发现有造假或不真实行为,将取消其投标人资格,并按照有关规定处理。</p>
8	是否存在以注册资本金、资产总额、营业收入、从业人员等规模条件对中小企业实行差别待	否

	遇或歧视待遇的情况	
9	落实支持中小企业政府采购政策	《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业【2011】300号）、符合政府采购《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》优先采购政策、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）等。
10	考察现场、标前答疑会	不举行
11	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分
12	投标人对招标文件提出质疑的时间	自收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起七个工作日内，逾期视为默认此项目招标文件所有条款，即对招标文件质疑不予受理。
13	项目预算、最高限价	50万元，超过限价按废标处理
14	投标保证金	根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金
15	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起算 <u>60</u> 天。
16	投标投标文件递交及有关事项说明	<p>1. 该项目采用新点不见面网上开标方式：开评标活动通过“新点不见面网上开标大厅”进行。各投标单位在参与投标时，登录陇南市公共资源交易网首页“下载中心”，下载招标投标文件制作工具“新点招标投标文件制作软件（陇南版）”，并按照“不见面开评标投标人操作手册”制作固化并上传投标文件；本项目必须使用同一把 CA 进行所有操作。若在开标时间前没有网上投标（上传投标文件）则视为放弃投标。</p> <p>2. 投标人需在开标时间截止前在不见面开标大厅进行签到，开标后，因未按要求签到而造成的相关操作和流程无法正常进行的相关责任，其投标人自行负责。</p> <p>3. 为确保开标活动顺利进行，开标之后投标单位需要在规定时间内解密投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p>注：开始开标前检查自己开标设备网络稳定性，如有中途退出等问题，导致无法解密责任自行承担；</p> <p>4. 纸质版投标文件份数：网上不见面开标不提供纸质版投标文件。</p> <p>开标结束后，各供应商须将纸质版投标文件3份（一正两副）邮寄至甘肃梦森项目咨询有限公司，以便采购人审计存档。</p> <p>收件人：寇娟 地 址：甘肃省陇南市徽县城关镇金徽大道佳信小区甘肃梦森项目咨询有限公司</p>
17	签字盖章	投标人必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章（法人代表的签字可用具有法定效力的签字章）。
18	投标截止时间	2024年06月03日10:30（北京时间）
19	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间。 开标地点：陇南市公共资源交易中心开标网络直播一厅第1坐席（陇南市行政中心5号楼环保大厦）。
20	评标办法、定标方式	本项目采用综合评分法； 定标方式：由评标委员会推荐，采购单位按照评标报告推荐的顺序

		确定中标单位。
21	评标委员会	评标委员会由采购人代表和评标专家共 <u>5</u> 人单数组成。其中：采购人代表 <u>1</u> 人，在陇南市公共资源交易中心政府采购专家库中随机抽取行业专家 <u>4</u> 人。
22	质量要求、验收标准	质量要求：达到国家现行技术标准。 验收标准：符合质量要求
23	中标通知书领取时间	中标人在中标公告发布后 1 个工作日内联系采购代理单位领取中标通知书。
24	资格审查	本项目投标供应商的资格条件在评标时进行审查。供应商应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件的必须加盖单位印章，并在评标委员会认定必要时提供原件备查。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标或中标资格被取消。
25	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价，否则按无效投标处理。
26	招标代理费的收费标准	参照国家计委计价格【2002】1980 号文和发改办价格【2003】857 号文货物类计价标准进行收取。
注：招标代理费由中标单位支付。如前后不一致之处，以前附表为准。		

第二节 招标投标文件否决性条款

本章节是本次招标文件（含招标文件的澄清、答疑、补充文件等）中涉及的所有无效条款的摘要。招标文件中有关无效条款的阐述与本章节不一致的，以本章节内容为准。

一、开标会上，招标投标文件不予受理的情形（由招标人或招标代理机构负责判定）

1. 招标投标文件未按招标文件规定的时间及方式上传的；
2. 未参加投标报名或报名审核未通过的；
3. 不同投标人的招标投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 投标人名称与投标报名时的名称不一致者且未提供有效证明的；
5. 报价超过招标文件中规定的采购预算金额或者最高限价的；

二、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效（由评标委员会负责判定）

1. 不同投标人的招标投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的招标投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同投标人的招标投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（如：不同投标人的招标投标文件错漏之处一致的）；
5. 不同投标人的招标投标文件相互混装；
6. 有关法律、法规或规章规定的其他串通投标情形。

三、详细评审中投标人存在下列情况之一的，投标无效（由评标委员会负责判定）

1. 招标投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
2. 不具备招标文件中规定的资格要求的；
3. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
4. 招标投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
5. 评审专家中有 2/3 认定投标人投标价格有恶意报价行为，投标人不能提供有效证明材料的；
6. 同一个项目或同一种货物提供了两种及以上备选方案或报价的；（招标文件规定提交备选投标方案的除外）；
7. 投标有效期小于招标文件要求的；
8. 投标人资格证明文件不全或是虚假的；
9. 经营范围没有的或不符的；
10. 招标投标文件出现重大负偏离的，未能达到实质要求的；

11. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

四、废标条款

在招标采购中，出现有下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性投标的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

一、总则

1. 适用法律、法规

1.1 本次招标适用的主要法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其它相关法规。

2. 资金

2.1 本项目的资金属于自筹资金，资金来源已经落实，计划用于支付本次采购后所签订的合同项下的款项。

3. 释义

3.1 采购人：系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

3.2 招标代理机构：系指接受采购人委托，经财政部门认定资格的代理机构。

3.3 投标人：是指按招标公告购买了招标文件进行投标的供应商。

3.4 中标人：指依法确定中标资格并授予合同的投标人。

3.5 招标文件：是指包括项目公告、招标文件以及招标文件的补充、变更和澄清等一系列文件。

3.6 货物：系指投标人按招标文件要求，向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

3.7 服务：系指招标文件规定投标人须承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

3.8 偏离：系指投标文件对招标文件的偏离，即不满足、或不投标招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

3.9 实质性条款：除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款（即一般条款）。

3.10 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

4. 投标人资格要求

4.1 根据《政府采购法》第二十二条的要求，

4.2 招标公告中规定的特定资格要求；

4.3 投标人投标不得存在下列情形之一：

1) 与采购人或招标代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；

2) 法定代表人或者负责人为同一人或者存在控股、管理关系的两个以上投标人，不得参加同一政府采购项目同一包（标段）的投标。

4.4 投标人购买了本招标文件并非意味着完全满足了合格投标人的条件，一切均以评标委员会审核的结果为准。

4.5 不接受联合体投标。

5. 授权委托

5.1 投标人代表不是投标人的法定代表人或负责人，应持有授权委托书，并附法定代表人或负责人身份证明。

6. 投标费用

6.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6.2 现场考察：招标人不组织现场踏勘，投标人自行考察现场，费用自理。

二、招标文件

7. 招标文件组成

7.1 招标文件共分六章，其内容如下：

第一章 招标公告

第二章 技术规格、参数与要求

第三章 投标须知

第四章 评标方法及标准

第五章 政府采购合同

第六章 招标投标文件格式

7.2 对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

7.3 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人自行承担。

8. 招标文件的澄清、修改

8.1 采购人及招标代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的,应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 5 日前,在甘肃经济信息上发布更正公告,并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

8.2 采购人及招标代理机构可以视采购具体情况,延长投标截止时间和开标时间,但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前,将变更时间书面通知所有招标文件收受人,并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、 投标响应文件

9. 编制原则

9.1 投标文件应突出重点,精简扼要。所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则,对弄虚作假或违背诚信的违法行为,应承担相应的后果及法律责任。

9.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性投标,并保证所提供的全部资料的真实性。

10. 编制要求

10.1 投标文件应按照“投标文件格式”的要求统一编制。

10.2 对于有特定格式要求的,不允许改动其内容,否则,其投标无效。

10.3 投标文件的制作,应使用简体中文。

10.4 投标文件在加盖投标人公章时,不得使用合同专用章、财务专用章、公司部门章或分支机构章、授权(投标)专用章等代替;否则,投标文件按无效投标处理。

10.5 任何行间插字、涂改和增删,须由投标人授权代表在旁边签字后方为有效。

11. 投标文件的组成

11.1 投标文件由商务文件、技术文件两部分组成。各部分的内容如下:

商务文件

- (1) 投标承诺书
- (2) 投标函
- (3) 开标报价一览表
- (4) 分项价格表
- (5) 投标人资格证明文件
- (6) 商务投标说明书

技术文件

(7) 投标方案说明书

12. 投标报价

12.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。

12.2 投标人应按开标报价一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将其视为无效投标。

12.3 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

12.4 招标投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，在评标时将其视为无效投标。

13. 备选方案

13.1 本采购项目不接受备选方案投标。

14. 投标人的资格证明文件

14.1 投标人应提交满足资格条件要求的证明文件,该证明文件作为招标投标文件的一部分。

15. 投标货物符合招标文件规定的证明文件

15.1 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件,该证明文件作为招标投标文件的一部分。

15.2 投标人应当说明投标货物的品牌型号、规格参数、制造商及原产地等，交货时应出具原产地证明及出厂合格证明。

15.3 上述证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

(1) 货物主要性能和参数的详细说明；

(2) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务对招标文件的技术规格条款的投标与偏离。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体参数值。

15.4 采购人在技术规格中指出的货物/服务的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求。

16. 投标保证金

投标保证金：根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），全省政府采购项目不再收取投标保证金。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期为60天，在此期间投标投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

17.2 特殊情况需延长投标有效期的，招标代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，招标代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期期届满后将不再有效；投标人同意延长的，不允许修改或撤回投标投标文件。

18. 投标投标文件份数和签署、盖章

18.1 投标人应按“投标人须知前附表”规定的份数提交《投标投标文件》否则视为无效投标。

18.2 邮寄的《投标投标文件》的正本和副本均需打印或使用不褪色墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在《投标投标文件》封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

18.3 《投标投标文件》中应逐页加盖投标人公章并在签字部分经法定代表人或其被授权人签字，副本可由正本复印而成。由被授权人签字或盖章的《投标投标文件》中须同时提交“法定代表人授权函”。除投标人对错误处须修改外，全套《投标投标文件》应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章或由《投标投标文件》签字人签字或盖章。

18.4 《投标投标文件》应根据《招标文件》的要求签署、盖章，内容应完整详细，如有遗漏，将被视为无效投标。

四、投标投标文件的递交

19. 投标投标文件

该项目采用新点不见面网上开标方式：开评标活动通过“新点不见面网上开标大厅”进行。各投标单位在参与投标时，登录陇南市公共资源交易网首页“下载中心”，下载投标投标文件制作工具“新点投标投标文件制作软件（陇南版）”，并按照“不见面开

评标投标人操作手册”制作固化并上传投标文件；本项目必须使用同一把 CA 进行所有操作。若在开标时间前没有网上投标（上传投标文件）则视为放弃投标。

开标之后投标单位须将投标文件纸质版一正两副（共计三本）邮寄至代理公司。

20. 投标文件的递交

20.1 纸质版投标文件必须在开标结束后 5 个工作日内送至招标代理机构。

20.2 逾期送达或未送达指定地点的投标文件，招标代理机构拒绝接收。

20.3 未提交“开标报价一览表”的，其投标文件拒绝接收。

20.4 未提交招标文件规定的资质证明原件和其他原件的，其投标文件拒绝接收。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 在投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标代理机构。

21.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

五、开标、评标与定标

22. 开标

22.1 招标代理机构规定的投标截止时间（开标时间）和地点组织公开开标，并邀请所有投标人法定代表人或其授权的代理人参加。参加开标的投标人代表应签名以证明其出席。

22.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标代理机构委托的公证机构检查并公证；经确认无误后，由招标代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、招标文件允许提供的备选方案和投标文件的其他主要内容。

22.3 未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选方案等实质内容，评标时不予承认。

22.4 投标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认。

22.5 开标时，投标文件中开标报价一览表内容与投标文件中分项价格表内容不一致的，以开标报价一览表为准。

23. 评标委员会

23.1 评标委员会由采购人的代表和技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人及以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。采购

数额在 1000 万元以上、技术复杂的项目，评标委员会中技术、经济等方面的专家人数应当为五人以上单数。

23.2 评标委员会成员与投标人存在利害关系的，应当回避。

24. 评标

24.1 评标委员会按照“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

25. 无效投标的情形

25.1 应交未交投标保证金的；

25.2 未按照招标文件规定要求签字、盖章的；

25.3 不具备招标文件中规定资格要求的；

25.4 投标人资格证明文件不全或是虚假的；

25.5 投标有效期不符合招标文件要求的；

25.6 同一个项目或同一种货物提供了两种及以上备选方案或报价的；

25.7 投标文件内容不齐全或者投标文件份数不够的；

25.8 投标文件不满足带其他要求的；

25.9 投标文件不符合规定格式的；

25.10 投标文件含有采购人不能接受的条件或声明的；

25.11 不符合法律、法规和本招标文件中规定的其他实质性要求的。

26. 定标

26.1 评标委员会根据评审方法及标准，提出书面评标报告，推荐中标候选人。

26.2 采购人确认中标结果。

26.3 由招标代理机构按要求将中标结果在公告发布媒体上公告。

六、质疑

27. 投标人质疑

27.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问。采购人或招标代理机构将在七个工作日内作出答复。

27.2 投标人若认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向采购人或招标代理机构提出：

(1) 关于招标文件的质疑，应从招标文件发出之日起七个工作日内提出。

(2) 关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

(3) 关于中标结果的质疑，应在中标结果信息发布后七个工作日内提出。

(4) 按照《政府采购质疑和投诉办法（财政部第 94 号令）》第十条，供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

27.3 投标人提出质疑的，应提供质疑书原件。采购人或招标代理机构应当向质疑供应商签收回执。

27.4 质疑书应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的名称、地址及有效联系方式；
- (2) 质疑事项；
- (3) 事实依据及相关证明材料；
- (4) 相关请求及主张。

27.5 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的代理人签字并加盖投标人单位章，质疑书由授权的代理人签字的应附投标人法定代表人委托授权书。

27.6 采购人或招标代理机构将在签收回执之日起七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关的投标人。

27.7 投标人对采购人或招标代理机构的答复不满意，或采购人或招标代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。

七、签订合同

28. 招标代理服务费

28.1 招标代理机构参照中华人民共和国国家发展计划委员会“计价格[2002]1980号文”批准的收费标准收取招标代理服务费。

29. 中标通知书

29.1 根据财库[2015]135号文件精神中标、成交结果应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内公告，公告期限为1个工作日。公告期限届满后向中标人发出中标通知书

29.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。对业主和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购单位私自改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

29.3 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

30. 签订合同

30.1 采购人应当自开标结束中标公示三日后交清各项费用。联系代理单位领取中标通知书，中标通知书发出之日起十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

30.2 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

30.3 采购人或者招标代理机构应当自采购合同签订之日起两个工作日内，按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门备案。

31. 分包履行合同

31.1 经采购人同意，中标供应商可以依法采取分包方式履行合同。

31.2 政府采购合同分包履行的，中标、成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

32. 政府采购合同履行中合同标的的追加

32.1 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

33. 废标条款

33.1 在招标采购中，出现有下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性投标的投标人不足三家的（根据财库[2015]124号文件之规定采用招标采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，招标采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止招标采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动）；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

(5) 未投标招标文件要求的。

34. 其他

34.1. 本招标文件如与网上发布的招标公告、更正公告等有差异的部分，以网上发布的为准。

第三章 招标技术参数与要求

序号	系统名称	模块	功能点	功能描述	数量	单位
1	医疗器械唯一标识系统 (UDI) 系统	用户管理	登录/注册	用户通过不同的身份进行填写基本信息及账号信息进行账号的注册，注册成功后台审核，审核通过后进入登录页面进行账号登录	1	套
			部门管理	提供严格的安全及权限管理体系，规范管理角色及用户权限，能够根据业务需要灵活地设定每项功能的操作权限和数据访问权限；利用功能权限及数据权限按需要划分不同区域，控制不同权限内部员工只能访问相关的应用		
			用户管理			
			角色管理			
		证照管理	证照上传	供应商按照国家对一、二、三类耗材及后物流物资的相关法规要求分别在供应商平台上维护证件，证件以清晰、合法、合格的原件扫描件上传平台，并由院方档案管理员进行在线审核		
			证照审核	供应商依据医院供货目录将上传好的证件推送到医院，医院档案管理员对供应商推送过来的证件进行审核，审核通过后形成一套完整的电子证件档案，医院可以通过检索调阅证件也可直接同步到本地内部系统，证件体系中包括：供应商三证、厂商三证、医疗器械注册证、法人授权书等，并且以注册证为基础相关联		
			证照近效期提醒	系统能够对于包括供应商资质证照全面电子化管理，对供应商证照、商品证照、厂商证照等进行线上化管理，具备证件近效期提醒、到效期报警，并及时通过站内消息推送反馈，提醒供应商及时换证		
			证照过期处理	对供应商、注册证及供货合同等相关证件的有效期具备效期提醒，提醒时间可分层设置		
		订单管理	订单接收	供应商可实时查看医院上传的补货订单，并按照订单制作配送单，并向中心库配送耗材		
			配送单制定	供应商接收医院发起的订单后，按照医院订单要求制作配送单并发往医院		
			配送发货记录	配送发货单据状态根据医院接收情况进行改变，实时监控发货状态		
		发票管理	发票管理	供应商通过平台直接对订单更新发票情况，并上传发票图片，医院收到纸质发票核实无误后直接确认，供应商还可以通过平台查询汇总出有哪些订单存在发票问题，可以及时进行处理，避免在和医院结算时因发票无法完成款项的流转		

		合同管理	合同管理	供应商通过平台可以录入合同主体信息并上传电子图片，医院档案管理员可以直接下载更新到本地系统中，无需重新录入
		产品管理	注册证列表	供应商可以通过 Excel 模板一键导入注册证信息，也可以通过注册证号以及备案信用代码查询添加
			产品目录	已完成赋码的高值产品可根据注册证、信用代码下载对应的产品目录；未赋码的产品可手动添加或 Excel 模板导入
		站内消息	站内消息提醒	对于医院的供货消息以及预警等其他消息都有站内消息提示
		供应链管理	厂商信息	可同步供应商云平台信息
			证件维护	对厂商的证件信息查看与维护
			证件过期提醒	对过期证件可进行提醒、拦截或停用处理
			供应端口管控	人工审核开放，自动核算管理费用及额定费用
		财务管理	结算管理	根据二级库消耗数据进行汇总，生成结算单，由会计审核统一结算
			应付款统计	根据往来单据生成应付款记录，并进行提醒
		普通耗材管理	采购计划生成	对于中心库备货的普通耗材，中心库可以设置库存上下限自动生成采购计划；针对二级备货的高值耗材，由系统根据库存下限自动生成补货申请单，生成采购计划
			采购计划审核	采购计划由药械科统一审核，审核通过后生成采购订单，并通过站内等信息告知供应商进行配送
			采购验收入库	低值耗材可引用发货单进行验收入库
			科室领用	使用科室可以领取使用
			科室退库	科室可根据具体情况进行产品退库，由中心库接收处理
			库存查询	对科室库存统计管理
			库存预警	支持库存不足预警

		基础信息	可对科室维护、人员维护、权限设置、字典维护、仓库维护、部门维护、耗材导入等
		报表统计	仓库库存统计报表、科室库存统计报表、供应商统计报表等综合报表统计查询
	高值 耗材 管理	科室申请	使用科室发起申请信息，包括申请时间、申请人、科室等信息
		科室审批	申请单会推送到相关部门进行审批，支持多级审批
		扫码入库	★高值耗材可扫描外包装上的 UDI 原码，自动解析识别耗材批号、生产日期、有效期、追溯码等信息，实现耗材快速验收入库
		科室领取与使用	★支持科室根据具体情况对耗材进行领取、使用、包括领取人、领取时间、领取科室以及使用人、使用科室、使用时间等患者信息
		科室库存	针对二级库存的管理与统计
		科室退库	★要求进行扫码退库，由科室二级库退库至中心库存，主要针对紧急停用、国家召回、近效期等产品的有效管理，避免科室不合理使用，保证耗材的使用安全
		扫 码 管理	扫码解析
	扫码查询		★通过对扫描出的二维码信息进行唯一标识(UDI)的数据查询，查询内容包含器材的基本信息、生产信息、供货信息等相关流程信息
	对 码 管理	耗材新增	医院能够进行添加新的耗材，通过填写耗材的院内信息进行添加，同时可以支持 Excel 模板导入的方式进行添加
		耗材匹配	对医院的耗材进行信息上的匹配，符合医院耗材入库的条件，匹配方式可以是人工，也可以自动匹配
		耗材管理	对医院的耗材可通过查询检索到相关耗材信息，查询方式包括但不限于通过注册证、耗材名称、规格、型号等
	权 限 管理	工作组及人员 权限管理	需统一设置工作级，与设备管理工作组一致，操作系统的相关工作人员进行 ID 登录信息的维护，可按科室、按仓库、菜单进行权限维护，可支持一个人多个科室权限、可支持窗口级、菜单级功能权限，可分别设置窗口中的打开、审核等权限

	耗 材 UDI 全 程 溯 源 管 理	国药监对接	★实现 UDI 码与国家药品监督管理局对接、实现全程溯源管理
		院内追溯	★基于条码技术实现高值耗材及植入材料的入库，最终实现高值及植入性耗材在医院内部全程可追溯管理的目标，实现从生产厂家开始，到医用耗材进入医院到最终使用到病人身上都可以受到全程监控，做到每个耗材都能向上追溯到生产厂商、向下追溯到患者个体，可对全过程进行一对一的质量管理和质量跟踪，降低材料使用过程中的医疗安全风险。
		解码通	★为医院现有软件系统提供 UDI 扫码解析对接服务
		省、市平台对接	★实现 UDI 码与省、市平台对接、实现耗材的全程监管
	库 房 建 设	二级库建设	★为医院现有二级库提供标准化 UDI 领取对接服务；同时为未建设二级库的医院提供二级库管理服务
		三级库建设	★为医院现有三级库提供标准化 UDI 领取对接服务；同时为未建设三级库的医院提供三级库管理服务
	统 计 管 理	数据统计	★可以统计产品注册数量和医院当前耗材数量，并且可以知道器材直接的类别占比等信息，同时对医院供应商的的证件、注册证，医院执业许可证等证件的有效期预警，时间分为 90 天、60 天、7 天
	医 院 系 统 对 接	耗材对照维护	★为医院现有软件系统提供 UDI 扫码解析对接服务；无需修改升级医院现有软件系统，即可实现 UDI 扫码解析及 100 多个相关字段自动填写；完成可用耗材与 HIS 系统的对照维护，同时实现院内外耗材信息的对应
		耗材计费对接	★实现高值及植入耗材的使用与 HIS 计费实时对接，包括 HIS 病人信息读取，通过 HIS 收费实现科室二级库房物资消耗的管理、实现高值耗材库存管理、追溯管理。通过与 HIS 实现无缝衔接，对高值及植入耗材等重点监控耗材进行收支配比和总量控制，后台监控耗材领用与收费情况的关联情况，降低不合理浪费
	医 院 系 统 运 行 环 境	国家信创标准参数	★项目符合国家信创标准：项目采用前后端分离模式；技术选型采用国产化操作系统、数据库等主流软硬件；缓存中间件、代理中间件均采用国产化。项目采用的技术自主可控，安全可靠，具有兼容性和可扩展性。项目可对接国产化省/市监管平台。
	设 备 采 购 管 理	科室申请	科室可提交设备的采购申请以及相关的附件信息。包括申购类型、设备名称、申购数量、预计单价、是否进口等信息。
		采购审批	药械科可根据科室申请情况进行审批，同时决定是否需要进行年度评审。
		采购合同	根据招标的中标情况生成采购合同，包括合同详细信息、付款信息、附件信息。

			设备验收	药械科及使用科室根据合同内容对设备进行验收，支持批量验收，以及快捷录入。相关设备详细信息、附件信息都可记录。可选择存放地点是在仓库还是在科室。
			设备入库	根据验收的设备条码进行入库，选择供应商后可快捷形成入库信息。
			设备出库	入库后的设备条码可进行出库操作，形成出库单。出库之后形成科室的设备档案信息。
	设备管理		设备档案	1.设备信息展示，通过筛选查询展示设备部分信息；通过编辑对设备详细信息进行修改和查看； 3.支持设备手工添加或 excel 导入，同时生成对应的设备字典信息。
			转科管理	1.自动生成转科单；
				2.审批后设备电子账自动到转科后的科室；
				3.权限对应，自己的科室只能看到自己科室的设备。
			盘点管理	通过设置的权限来确定能盘点的科室；可按照科室，设备分类，启用日期，设备原值来制定盘点任务。通过录入盘点详情来更改当前设备的状态。在录入时支持暂存功能方便盘点量大需要多次录入的情况
			报废管理	用于医院资产的报废管理，通过申请后经过专人鉴定，填写技术鉴定参数和意见然后提交给审核人员进行报废。支持批量报废，报废流程相关明细支持打印，每次报废都生成一个唯一单号，方便查找。报废的设备在资产信息中不删除，只是将设备状态改为报废
			公用设备管理	应急借用设备管理；通过将设备属性设置为公用设备然后可供各个科室进行借用。支持借用预约，支持费用计算。统计借用单价和借用时间产生费用，为科室绩效结算提供依据
			外调管理	医院资产外调或捐赠管理；通过提交申请经审批后资产状态变为外调，任何流程都不体现；只在设备档案和设备综合查询提供查询功能，资产信息不删除随时可查
	设备维修管理		科室报修	通过报修申请发出申请信息，支持台帐和非台帐设备报修。支持紧急程度设置，紧急程度越好排名越前；方便工程师对工作的安排。
			维修派工	显示所有维修单，由专人进行派工。支持工程师当前状态查看，支持紧急派工单自动在前面显示。
			维修处理	记录维修过程；支持维修单转单，支持多个维修工程师和协助工程师，支持一个维修单录入多个进程。
			科室验收	科室对维修单进行验收和对工程师进行评价；验收明细中可看全部维修明细，支持从多个角度对工程师进行打分
			外修管理	当设备需要第三方维修商进行维修时，系统可智能推送提醒第三方公司信息，第三方维修商可通过系统更新维修进度信息，工程师到达现场后进行签到，处理方案录入等。原厂/第三方维

			修公司可以通过系统进行拍照或上传的维修报告单。
		LED 展示	滚动展示当前维修信息，包括待派工，待检修，维修中，待验收的所有信息。
		配件管理	对配件进行分类和库存入库；对所有的出入库信息进行记录。
		合同管理	对各种合同进行管理，通过筛选信息找出需要的合同。支持各种附件上传，合同信息和设备进行关联，随时可查；维保合同直接和设备的维保到期时间进行直接关联。
		巡检管理	可制定巡检的项目以及结果类型
			根据地点、巡检周期、巡检项目组合成巡检计划。
			工程师根据巡检提醒进行实施，可通过在 PC 端进行填报
			汇总已经巡检的设备和未巡检的设备，巡检的设备能够查到明细。
		保养管理	制定保养项目套餐、名称、注意事项、保养方法等信息
			可根据设备制定不同的保养类型、以及保养周期、负责人等信息。支持批量维护设备的保养计划
			可在 PC 维护保养的情况，或通过微信扫描设备条码加载保养项目进行保养以及相应的结果填报
			保养完成后由科室进行验收，支持收集完成验收
			汇总全院所有设备的保养所花的费用分月统计和具体那次保养的明细数据
		不良事件管理	记录所有的不良事件并进行保存。
			查询所有的不良事件；支持直接保存为 word 文档，支持直接打印。
		计量管理	维护所有的计量设备，非帐内计量设备也可做成计量台帐进行计量；计量台帐和设备台帐不冲突。支持批量导入，导出和批量修改。
			计量检测信息录入，支持文档上传；根据计量时间和计量周期自动生成下次计量检测，并提前进行提醒。
			展示所有的计量信息，并可根据筛选条件进行筛选；支持计量信息导入，支持上传的图片信息直接预览。

				对计量台帐中的设备进行分类，和设备分类进行区分；方便对计量台帐的管理。		
		厂 管 理 系 统	商 理 厂 商 综 合 评 估 付 款 管 理	对厂家进行多维度的评价，评价数据来源于设备的维修、保养、采购、验收等多个环节的综合评估		
				根据合同付款时间提醒药械科人员安排付款提案，对于已付款项可进行记录。		
		仓 库 物 资 管 理	耗 材 入 库 耗 材 领 取 耗 材 使 用 耗 材 退 库	药械科通过手持设备，扫产品 UDI 码完成扫码入库工作		
				药械科可以通过扫码系统扫产品 UDI，完成科室领取操作		
				各个科室可以通过手持设备扫产品 UDI 码进行病人耗材使用登记与记账管理		
				针对产品进行调货，退货管理，可通过扫码系统快速完成退货操作		
		UDI 管 理	绑 定 查 询 解 析 查 询	可通过扫码系统进行查询 UDI 信息		
				可通过扫码系统进行快速解析 UDI 码相关信息，包括产品名称、规格、型号、厂家、批号、有效期、失效期、序列号、医保编码等相关信息		
2	服务器	数 据 服 器	用于内网环境搭建，部署系统服务，软件运行，数据存储管理	1、CPU，英特尔至强银牌 4210(2.2GHz/10-Core/13.75MB/85W) 处理器 2、内存，DDR4RDIMM,32GB,288pin,0.625ns,3200000KHz,1.2,ECC,2Rank(2G*4bit) 3、硬盘，3 个通用硬盘-600GB-SAS 12Gb/s-10K rpm-128MB 及以上-2.5 英寸(3.5 英寸托架) 4、模组，2*16X SLOT (PCIe4.0) RISER1 模组 5、网卡，功能模块-Servers-CN2M01ITGC1-XP212 Intel I350 4*GE+半高半长(含半高和全高拉手条) 标准网卡-PCIe 2.0 X4 6、raid 卡，XR450C-M 2G (Avago3508) SAS/SATA RAID 卡-RAID0,1,5,6,10,50,60-12Gb/s-2GB Cache 7、电源，550W 白金交流电源模块 (含中国制式墙插交流电源线) 8、质保期：三年	1	台
3	前置机	录 入 、 调 试	用于期初数据录入、调试	处理器:I7- 12700/ 内存:8GB (1x8GB) DDR4 3200 / 硬 盘 :512G M.2 SSD HDD/ 系 统 :Windows11Home64 位/ 电源:新 350W90%高效电 源/ 服务:3-3-3 有限保修/ 显示器: 21.5 寸	1	台

4	激光扫码枪	无线扫描器	耗材中心库出入库、二级库领取、使用	识读精度：≥3mil code128 像素：640*480 识读码制：一维码、二维码 典型识读景深：EAN-13 45mm~260mm(13mil) Code 39 45mm~115mm(5mil) PDF 417 50mm~120mm(6.67mil) Data Matrix 35mm~125mm(10mil) OR 30mm~170mm(15mil) 条码灵敏度： 倾斜 ±60° QR15mil 旋转 360° QR15mil 偏转 ±60° QR15mil 视场角度： 水平 45°，垂直 34° 符号反差： ≥20% code128mil 通讯模式： 同步模式/自动批量模式/手动批量模式 传输距离（空旷区域）：≥50米（蓝牙） ≥30米（2.4G） 存储容量： ≥15000条（20字节 Code128） 外观尺寸：145（W）101(D)68(H) 连续工作时间：≥12小时（6秒/次） 提示方式： 蜂鸣器，LED指示，振动器 静电防护： ±15KV（空气放电），±8KV（直接放电） 跌落高度： 可承受多次从1.5米高度跌落到水泥地面 防护等级： IP42	2	把
---	-------	-------	-------------------	---	---	---

二、交付完工期限及交付地点：甲乙双方协商确定。

三、服务要求：由中标人负责本次项目实施过程中的一切服务。

四、其它需要说明的事项：∕。

第四章 评标办法及标准

一、总则

1. 评标

1.1 评标由依法组成的评标委员会负责。

2. 评标方法

2.1 评标方法：综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。

2.2 综合评分的主要因素是：价格、商务、技术，对招标文件的投标程度，以及相应的比重或者权值等。

3. 评分标准

序号	评分项目	分值	评分内容	具体标准
1	价格评审	30分	投标报价	依据《财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》财库【2007】2号文件要求，综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*价格权值（预留份额专门向中小企业采购，报价按给予10%的扣除）
2	商务评审	20分	同类业绩（6分）	投标人提供2021-2024年类似项目政府采购业绩证明材料，每提供一项得2分，最多得6分。（提供合同或中标通知书扫描件并加盖投标人公章，合同须体现合同的签约主体、项目名称及内容、合同金额等关键要素，否则不得分）
			厂家资料（2分）	投标人提供生产厂家针对UDI医疗机构管理主数据软件系统授权书原件扫描件得1分、售后服务承诺书原件扫描件得1分，没有不得分
			国产化证明材料（10分）	软件系统已完成国产化替代，需提供全国产化证明材料（包括操作系统、数据库等具体证明文件）得10分，不提供不得分。
			服务团队（2分）	投标人提供技术人员的相关培训证书或资质证书，每提供一个得1分，最多得2分。（满分2分）
3	技术评审	50分	技术参数响应程度（26分）	投标人所投产品的技26分；标注“★”项为关键技术指标，带“★”项每有一项达不到要求扣3分，扣完为止；非关键技术指标每一项达不到要求扣1分，扣完为止。注：投标人须提供相关技术支持证明资料复印件并加盖公章，不提供或提供不全属于不满足技术参数要求，对应扣分。负偏离影响采购人使用的视为无效投标。技术支持证明材料是指检测

			/检验/试验/测试报告或公开发行的彩页
		软件测试报告(5分)	提供生产厂家针对UDI医疗机构管理主数据软件产品登记测试报告原件扫描件得5分，证明材料是指检测/检验/试验/测试报告。
		省、市平台截图(6分)	要实现医疗机构UDI码解析数据与省、市平台对接、实现耗材的全流程监管，投标人提供甘肃省药品智慧监管平台医疗器械追溯监管系统平台截图得3分、市医疗器械追溯监管平台截图得3分。
		售后方案(4分)	根据投标人针对本项目的售后服务方案，内容包括但不限于售后服务响应时间、售后服务计划、售后服务流程、质量保证期限及范围、定期巡检维保计划、质保期承诺等，要求方案科学、合理和可操作性；完全满足项目需求得4分，内容每缺少一项或要求每不符合一项，扣0.5分，扣完为止，未提供不得分。
		实施方案(4分)	实施方案，内容包含项目供货组织、进度计划、安装调试、专业技术人员配备及现场管理、配合验收，要求内容详细完整、科学合理、重点突出、可行性强，完全满足项目要求得4分；内容每缺少一项或要求每不符合一项，扣0.5分，扣完为止，未提供不得分。

			软件著作权登记证书（5分）	提供本次招标内容中所涉及软件的计算机软件著作权登记证书：唯一标识 UDI 医疗机构主数据管理软件等。（提供的软件著作权证书名称可以与以上系统名称略有不同，但必须具备相同的功能），每提供一个得 1 分，满分 5 分，不提供者不得分。（提供证书扫描件加盖生产企业公章）
--	--	--	---------------	--

备注：1. 评分细则以陇南市公共资源交易网为主

2. 中标供应商的确定由评标委员会推荐，采购单位按照评标报告推荐的顺序确定中标单位。中标人确定后，由采购人发布中标结果，同时向中标供应商发出中标通知书，按照陇南市财政局关于优化政府采购领域办事程序促进公平竞争的通知陇财采〔2022〕30号政府采购合同签订期限由法定 30 日内压缩至 10 日内，合同备案由法定 7 个工作日内压缩至 2 个工作日内。并在中标通知书发出之日起 10 日内与中标人签订书面合同。

二、评标程序

4. 招标投标文件初审

4.1 初步评审分为资格性检查和符合性检查。

（1）资格性检查。根据法律法规和招标文件的规定，对招标投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

（2）符合性检查。依据招标文件的规定，从招标投标文件的有效性、完整性和对招标文件的投标程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出投标。评标委员会决定招标投标文件的投标性只根据招标投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

（3）投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上投标的投标。

5. 澄清有关问题

5.1 对招标投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式通知投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

5.2 投标人的澄清、说明或者补正采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出招标投标文件的范围或者改变招标投标文件的实质性内容。

5.3. 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

计算错误将按以下方法修正：如果招标投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；若文字大写表示的数据与数字表示的有差

别，则以文字大写表示的数据为准。若投标人拒绝接受上述修正，在评标时将其视为无效投标。

5.4 有效的书面澄清材料，是招标投标文件的补充材料，成为招标投标文件的组成部分。

6. 比较与评价

6.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的招标投标文件进行评估，综合比较与评价。

6.2 评标时，评标委员会各成员独立对每个投标人的招标投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

7. 中标供应商数量

7.1 中标供应商数量为 1 名。

8. 推荐中标候选人名单

8.1 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

9. 编写评标报告

9.1 评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果和中标候选供应商排序表；
- (6) 评标委员会的授标建议。

第五章 政府采购合同

(以实际签订的合同为准)

一、合同格式条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人(以下称甲方)是指使用财政性资金,通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商(以下称乙方)是指参加政府采购活动而取得中标结果,并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为:

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议,包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品,包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “伴随服务”系指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务,如运输、保险以及其它的伴随服务,例如安装、调试、提供技术协助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4. 合同价款

4.1 乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中,甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件“技术规格、参数及要求”另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵交货地点的一切运输和保险事项，相关费用应包括在合同总价中。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

(1) 本合同下交付的货物应符合“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于招标文件规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在招标文件规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的投标时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第 15.1 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

(6) 乙方向甲方缴纳 5%的质量保证金

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和帐号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

14. 伴随服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2. 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训。

14.3 乙方提供的伴随服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1. 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第 9 条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

- ①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。
- ②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。
- ③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接

受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第 20 条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方式购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1. 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2. 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

18.3 根据政府采购支持中小企业发展政策规定，经甲方同意，获得政府采购合同的大型企业可依法向中小企业分包。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在

进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到对方的地址和办理签收手续。

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同生效

23.1 本合同在甲乙双方共同签字盖章后生效。

二、政府采购合同

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同。

1. 合同标的及金额

序号	标的名称	型号规格	数量	单价	总价	备注
合同金额小写：_____						
大写：_____						

2. 履行合同的时间、地点及方式：_____

3. 付款：_____

4. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

提请仲裁 向人民法院提起诉讼

5. 组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- （1）在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议；
- （2）本合同协议书
- （3）中标通知书
- （4）合同格式条款
- （5）招标投标文件
- （6）招标文件
- （7）标准、规范及有关技术文件

合同订立时间：____年__月__日

合同订立地点：_____

甲方：（公章）_____

乙方：（公章）_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真: _____

传真: _____

账号: _____

账号: _____

第六章 招标投标文件格式

招标投标文件封面格式自拟

一、投标承诺书

致：_____（采购人）

根据贵方为_____（项目名称）的招标文件（招标编号：_____）的要求，为杜绝商业欺诈和商业贿赂行为，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞争。
- 2、不向采购人、招标代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购人和招标代理机构提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、我公司投标文件中所提供的货物和服务的参数都如实描述，无任何虚假情况。
- 5、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 6、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 7、不在提供货物和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 8、不与采购人、招标代理机构和采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 9、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督，承担因违规违约行为给采购人造成的损失。
- 10、不发生其他有悖于政府采购公平、公正和诚信原则的行为。

以上承诺如有违反，除被没收投标保证金外，还自愿承担一切法律责任及后果。

投标人名称(盖公章)：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：____年____月____日

备注：对本投标承诺书的任何修改将被视为非实质性投标，在评标时将其视为无效投标。

二、投标函

致：_____（采购人）

根据贵方为_____（项目名称）的招标文件（招标编号：_____），
签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）
提交下述文件正本壹份、副本贰份并在此声明，所递交的招标投标文件内容完整、
真实。

1、商务文件：投标承诺书、投标函、投标报价表、投标货物数量、价格明细表、投
标人资格证明文件、商务投标说明书；

2、技术文件：投标方案说明书。

在此，签字代表宣布同意如下：

1、所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物和服务投标总价为：_____（人
民币大写）。

2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误
解的权力。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交招标投标文件截止之日起_____个日历天。
在投标有效期内我方同意遵守本招标投标文件中的承诺且在此期限期满之前招标投标文
件对我方具有法律约束力。

5、我方同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____

投标人名称(盖公章)：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

备注：除可填报的部分外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性招标投标，在评
标时将其视为无效投标。

三、报价一览表

项目名称：_____

招标编号：_____

金额单位：人民币元

投标人名称	投标总报价	交货期（日历天）
	¥:	
（大写）人民币：		

投标人名称(盖公章)：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：____年____月____日

注：1. 请严格按此“报价一览表”格式填写相关内容。

四、分项报价表

(格式自拟)

投标人名称(盖公章): _____

法定代表人或其授权的代理人(签字): _____

日期: ____年____月____日

注: 1、应按照“投标须知”的要求报价。

2、总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

五、投标人资格证明文件

投标人须按“投标须知”要求，提供下列证明材料，以满足投标人基本资格条件和特定资格条件要求：

附1、法定代表人身份证明书或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

附2、法人或者其他组织的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的主体资格证明文件，自然人的身份证明；

附3、财务审计报告（财务报表）、纳税证明、社保证明、信用信息查询等；

附4、政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

附5、非联合体投标声明函（格式自拟）

附6、其他

附 1

授权委托书

本人 _____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称、招标编号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证正面、反面复印件

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年____月____日

附 1-1

法定代表人证明书

投标人名称：_____

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系_____（投

标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证正面、反面复印件

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

附 2

投标人基本情况

1. 名称及概况：

- (1) 投标人名称： _____
地址： _____
传真/电话号码： _____ 邮政编码： _____
- (2) 成立或注册日期： _____
- (3) 注册号码： _____
- (4) 实收资本： _____
- (5) 近期资产负债表（到 _____ 年 _____ 月 _____ 日止）
- ① 固定资产： _____
- ② 流动资产： _____
- ③ 长期负债： _____
- ④ 流动负债： _____
- ⑤ 净值： _____
- (6) 法定代表人姓名： _____

2. 经营范围： _____

3. 近年营业额：

年度	总额

4. 近年该货物主要销售客户的名称地址(可另附页)：

- (1) _____ (用户名称和地址) _____ (销售项目名称)
- (2) _____ (用户名称和地址) _____ (销售项目名称)

5. 同意为投标人制造货物的制造商名称、地址

6. 近年类似项目业绩(可另附页，并提供有关中标、成交通知书或合同的复印件)：

序号	项目名称	合同总价（元）	采购单位联系电话	采购单位联系人

7. 开立基本帐户银行的名称和地址：_____（提供注册地
银行开户许可证复印件）

8. 其他情况：组织机构、技术力量、制造商体系认证情况等

9. 提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（自然人为投标人时，提供自然人身份证明）等证明材料的复印件。

兹声明上述数据和资料是真实、正确的，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

附 3

财务审计报告（财务报表）、纳税证明、社保证明（新办公司除外）、信用信息查询的证明文件。（格式自拟）

1. 审计报告或财务报表：
2. 税收证明：
3. 社保证明：
4. “信用中国”（www.creditchina.gov.cn）供应商信用记录查询截图：
5. “中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）供应商信用记录查询截图：

附 4

政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

_____ (采购人)

我公司在参加本次政府采购活动前，做出以下郑重声明：

一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、在本次政府采购活动前三年内，我公司在甘肃政府采购网等政府采购信息发布平台及当地工商局企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。

若发现我方上述声明与事实不符，愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。

特此声明。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

附 5、非联合体投标声明函（格式自拟）

附 6、其它

（如：证明满足招标文件中规定的合格供应商的其他资格要求的文件；具备履行合同所必需专业技术能力的证明材料；具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料）

六、商务投标说明书

项目名称： _____

招标编号： _____

按照招标文件的商务要求编制商务投标说明书，格式不限。

但内容至少应包括如下：

1. 投标报价所包含的全部供货内容；
2. 投标报价所包含的全部服务内容；
3. 交货期；
4. 交货地点；
5. 付款条件和付款方式；
6. 验收依据及验收方式；

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或其授权的代理人(签字)： _____

日期： _____年_____月_____日

七、投标方案说明书

按照招标文件的要求编制的投标方案说明书，内容包括货物和服务的详细说明、技术规格投标表、货物配置说明、供货一览表，质量保证和售后服务承诺等。至少应包括如下：

1) 技术说明书

1.1 所投货物的商标、型号、功能、技术规格、详细的供货配置清单；

1.2 填写技术规格投标表，并提供支持文件。

2) 供货一览表。

3) 货物的质量标准、检测标准、是否符合国家规范及相关认证等。

4) 货物的供货范围和服务内容的详细说明。

5) 技术规格优于或偏离技术要求的指标（如果有的话）。

6) 制造商及原产地。

7) 履约措施及承诺。

8) 质量保证措施、售后服务的内容及承诺。

附件

技术规格投标表

项目名称： _____

招标编号： _____

序号	☆1招标文件技术要求	☆2投标货物实际参数	投标/偏离	备注
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：1. ☆1指招标文件中的技术规格(参数)，投标人应按照招标文件中的内容逐条抄写。

2. ☆2指投标人拟提供的投标货物的功能及技术规格(参数)，投标人应逐条如实填写并提供相应的支持文件。

投标人名称（盖章）： _____

法定代表人或其授权的代理人(签字)： _____

日期： _____年_____月_____日

附件

供货一览表

项目名称： _____

招标编号： _____

序号	货物名称	数量	交货地点	备注

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或其授权的代理人(签字)： _____

日期： _____年_____月_____日

八、投标人认为有必须提供的其他资料

(格式自定)

