

甘肃省政府采购集中采购项目

招 标 文 件

招标文件编号：GJGK2025068

标包编号：1

项目名称：甘肃医学院智慧校园数据融通中
台及一站式服务大厅系统建设
(智慧校园数据融通运营服务中
心)项目

采购人：甘肃医学院

集采机构：甘肃省公共资源交易中心

2025年06月

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 电子投标文件的格式

第四章 采购项目需求

第五章 评标办法

第六章 合同条款及格式

第七章 政府采购项目投标供应商满意度调查问卷

附件：

1. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”投标文件编制工具操作手册
2. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”技术支持联系方式

第一章 投标邀请

甘肃省公共资源交易中心受甘肃医学院委托，对甘肃医学院智慧校园数据融通中台及一站式服务大厅系统建设（智慧校园数据融通运营服务中心）项目以公开招标方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

1. 招标文件编号：GJGK2025068

2. 招标内容：

序号	采购内容	参数指标名称	单位	数量
1	统一身份认证	用户中心	套	1
		认证中心		
		安全中心		
		权限中心		
2	▲一网通办	融合门户	套	1
		融合门户移动端		
		资讯中心		
		待办中心		
		消息中心		
		办事大厅		
		系统管理中心		
3	AI智能服务助手	AI服务助手	套	1
		服务助手管理		
4	数据中台	业务系统盘点服务	套	1
		部门数据调研服务		
		现有数据接口梳理服务		
		数据运营体系制度建设		

		元数据管理		
		数据采集交换工具		
		数据贴源层管理		
		数据仓库		
		数据接口服务工具		
		数据质量工具		
		数据资源管理平台		
		数据资产开放平台		
		数据安全治理		
		数据门户		
		数据资源目录		
		数据补采		
		数据可视化工具		
		数据治理服务		
		性能要求		
		数据迁移		
5	系统对接	系统对接	项	1
6	数据大屏展示系统	校情分析	套	1
		学生工作分析		
		教务管理分析		
		资产管理分析		
7	指挥调度平台	LED显示系统	套	1
		分布式系统	套	1

8		大屏工作站	套	1
		运维工作站	套	1
		指挥台席	个	32
		PDU	套	12
		指挥座椅	个	32
		扩声系统	套	1
		采声系统	台	1
		集成安装服务	项	1
		墙面处理	项	1
9	商务	实施服务	项	1
		培训服务		
		售后服务保障能力		
		售后服务		

3. 项目预算：228.8万元 标包1采购预算：228.8万元

4. 投标人资格要求

(1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料。

(2) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

5. 获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的时间、地点: 详见招标公告

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册,获取“用户名+密码+验证码”,以软认证方式登录;也可以用数字证书(CA)方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。

6. 信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，（甘肃省公共资源交易网：<https://ggzyjy.gansu.gov.cn>）。点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。

本项目的开评标活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>）进行，请投标人在开标时间前登录系统，下载“投标文件编制工具”、“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”来编制投标文件，并完成网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）和开标操作，若在开标截止时间前没有网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）则视为放弃投标。

7. 投标截止时间、开标时间及地点

提交投标文件截止时间：详见招标公告。

网上开标时间：详见招标公告

网上开标地点：详见招标公告

8. 公告期限

自本项目招标公告发布之日起5个工作日

9. 开标方式：

本项目通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”进行远程开标。

10. 项目联系人姓名及电话：

采购人：甘肃医学院

地址：甘肃省平凉市崆峒区泾河大道18号

邮编：744000

联系人：雷欣烨

联系电话：15193341611

集采机构：甘肃省公共资源交易中心

地址：兰州市城关区雁兴路68号

邮编：730030

联系人：张亮亮

联系电话：0931-2909169

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

(本表是对投标人须知的具体补充和修改, 如有矛盾, 以前附表为准)

条款号	条款名称	说明和要求
1.1	项目名称	甘肃医学院智慧校园数据融通中台及一站式服务大厅系统建设(智慧校园数据融通运营服务中心)项目
1.1	招标文件编号	GJGK2025068
1.1	采购方式	公开招标
2.1	采购人	采购人: 甘肃医学院 地址: 甘肃省平凉市崆峒区泾河大道18号 联系人: 雷欣烨 联系电话: 15193341611
2.1	资金来源	财政性资金
2.2	集采机构	集采机构: 甘肃省公共资源交易中心 地址: 兰州市城关区雁兴路68号 联系人: 张亮亮 联系电话: 0931-2909169
4.1	投标人的资格条件	(1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定, 并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料。 (2) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。
5.1	联合体投标	不接受

7.1	分公司投标	不接受(除银行, 保险, 电力, 电信等特殊行业外)
9	中小企业扶持政策	<p>1. 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。</p> <p>2. 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予 15.0%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>4. 投标人是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>5. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。</p> <p>6. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。</p>

9.2	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	工业
11.1	现场踏勘（标前答疑会）	不组织
14.3	招标文件的构成	加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照投标人须知第35.4条款执行。
15.1	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、更正及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
19.3	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
20.1	投标保证金	不收取
24.1	投标有效期	开标后120天
25.1	电子投标文件份数	固化的电子投标文件1份和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的投标文件对应的哈希值。 注：固化的电子投标文件应包含资格证明文件和商务技术文件两部分。
25.4	电子投标文件的签署	投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

26.1	电子投标文件提交方式	本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将投标文件对应的哈希值和固化的电子投标文件按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。（网址： https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login ）
26.1	投标截止时间	在招标公告规定的开标时间前成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（网址： https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login ），对迟于投标截止时间提交的电子投标文件对应的哈希值将不予接受。
28.1	开标时间和地点	开标时间：详见招标公告 开标地点：详见招标公告
28.6	开标	各授权代表务必在开标、评标过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。
28.7		评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。
29.1	资格审查	开标后，采购人或集采机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。
34.1	评标原则	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能

		证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
34.2	评标办法	综合评分法
43.1	分包履约	不接受
47.1	供应商对招标文件提出质疑的时间	供应商应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑。
48.1	采购代理服务费用	集采机构不收取采购代理服务费,请投标人在报价时充分考虑。
49.1	中标通知书领取	中标公告发布后,中标人在甘肃省公共资源交易中心政府采购处(九楼)领取中标通知书,于10个工作日内加盖采购人公章,并返还集采机构一份,因逾期未返还造成的后果由中标人自行承担。
核心产品	▲一网通办	
其他补充内容		
评审过程澄清、谈判、述标等视频会议	<p>投标人响应澄清答疑、谈判及询标时,将使用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”的视频会议功能。各投标人要诚信、守时,及时响应视频会议;因投标人自身原因未响应视频会议,导致的一切损失自行承担。</p> <p>投标人具体使用步骤是,投标人首先登陆“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”,在“我参与的项目”中进入网上评标厅,然后通过页面右上角“进入视频会议”按钮加入视频会议。</p> <p>该视频会议是由评标委员会在网上开评标系统内发起;投标人应确保在网络环境良好,且使用电脑具有音频和视频功能的情况下参与会议,以保证沟通效果。专家发起会议后,会通过短信(投标登记时填</p>	

议操
作

写的联系电话)和交易系统内的系统通知两种方式提醒投标人,投标人收到提醒后,应及时进入评标会议。投标人在操作过程中如遇任何技术问题,可以通过交易系统的客服获取帮助,也可通过“甘肃省公共资源交易网”的服务指南中获取该系统的操作手册。

“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”地址: <https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物、工程或服务采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见投标人须知前附表。

2.2 集中采购机构（以下简称集采机构）。集采机构地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “招标采购单位”系指“采购人”和“集采机构”的统称。

2.5 “招标文件”是指由集采机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “电子投标文件”是指投标人根据本招标文件编制完成并向集采机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、电子投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.11 节能产品是指财政部 国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品。

2.12 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品。

2.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。

2.14 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

3. 知识产权

3.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在电子投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5 采购人、集采机构和评标专家对投标人提交的电子投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于投标人的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的投标人。

4.2 符合《投标邀请》中关于投标人资格要求的规定。

5. 关于联合体投标

5.1 若《投标邀请》接受联合体投标的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请》规定的投标人资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

（3）联合体各方之间应当签订联合协议并在电子投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(4) 在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

(5) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(6) 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》

(7) 联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予投标须知前附表中规定的比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关于关联企业投标

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于分公司投标

7.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。

7.2 分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

8. 关于提供前期服务的投标人

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 关于中小企业扶持政策

9.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见投标邀请和投标人须知前附表。

9.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

9.3 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

9.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

9.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

9.6 中标投标人为中小企业的，应随中标结果同时公告其《中小企业声明函》。

9.7 中标投标人为残疾人福利性单位的，应随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

10. 投标费用

10.1 无论招标的结果如何，投标人应自行承担所有与招标采购活动有关的全部费用。

11. 现场踏勘

11.1 投标人应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场踏勘。

11.2 踏勘现场的费用由投标人自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

11.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

12. 采购进口产品

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

13. 节能产品

13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号)中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。

二、招标文件

14. 招标文件的构成

14.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 电子投标文件格式；
- (4) 采购项目需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 合同条款及格式。

14.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

14.3 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本部分第35.4条款执行。

14.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

14.5 除招标文件另有规定外，招标文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

14.6 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的电子投标文件将被拒绝。

15. 招标文件的澄清和修改

15.1 招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响电子投标文件编制的，招标采购单位应当在投标截止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标

采购单位应当顺延提交电子投标文件的截止时间。同时在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

15.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知集采机构，集采机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向集采机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在电子投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

15.3 投标人应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

15.4 更正公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。

三、投标文件编制

16. 要求

16.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

16.2 投标人应根据招标文件的规定编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

16.3 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、集采机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、集采机构核对发现有不一致或投标人无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

17. 投标语言及计量单位

17.1 投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

17.2 除招标文件中另有规定外，电子投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

18. 电子投标文件格式

18.1 投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

18.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

18.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

19. 投标报价

19.1 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

19.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

19.3 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

20. 投标保证金

20.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

21. 投标人资格证明文件

21.1 投标人必须按照第三章第一部分投标人资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效投标。

22. 技术响应文件

22.1 投标人须提交证明其拟供货物符合招标文件规定的技术响应文件，作为电子投标文件的一部分。

22.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料，并须提供：

（1）货物主要技术性能的详细描述；

（2）保证货物从采购人开始使用至招标文件规定的保修期内正常和连续运转期间所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其现行价格和供货来源资料；

（3）逐条按招标文件的要求进行评议，并按招标文件所附格式完整地填写《技术响应表》，说明自己所投标的货物和相关服务内容与招标采购单位相应要求的偏离情况。

22.3 电子投标文件中设备的性能指标应达到或优于招标文件中所列技术指标。投标人应注意招标文件中所列技术指标仅列出了最低限度。对于招标文件要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。

23. 商务响应文件

23.1 投标人按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标人及其投标产品的相关资料和业绩证明材料；
- (3) 商务响应表；
- (4) 中小企业有关证明材料；

(5) 投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的电子投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定）；

- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

24. 投标有效期

24.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

24.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其电子投标文件。

25. 电子投标文件的份数和签署

25.1 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供固化的电子投标文件1份，并上传投标文件对应的哈希值，以上所有内容均为电子投标文件的组成部分。

25.2 固化的电子投标文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

25.3 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

25.4 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

25.5 电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

25.6 电子投标文件统一在“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”中编制。

26. 电子投标文件的递交

26.1 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将固化的电子投标文件和对应的哈希值，按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。对迟于投标截止时间提交的哈希值将不予接受。

26.2 本次招标不接受邮寄的电子投标文件。

27. 电子投标文件的修改和撤回

27.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的电子投标文件哈希值进行撤回，对投标文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以开标前最后一次上传的哈希值为准。

27.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。

四、开标和评标

28. 开标

28.1 集采机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”参加。

28.2 开标时，采用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”电子语音方式进行唱标，包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

28.3 唱标结束后，投标人代表必须对唱标的内容进行确认。

28.4 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应及时提出询问或者回避申请。招标采购单

位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

28.6 各授权代表务必在开标、评标过程中保持“群聊”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

28.7 评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。

29. 资格审查

29.1 公开招标项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

30. 评标委员会

30.1 评标委员会成员由采购人代表和评标专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评标专家不得少于成员总数的三分之二。

30.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

30.3 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

31. 对电子投标文件的审查和响应性的确定

(1) 电子投标文件的签署、盖章：是否按招标文件要求签署、盖章

(2) 投标函、商务响应表、技术响应表：是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。

(3) 招标文件规定的实质性条款：加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）

(4) 国家相关强制性标准：投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）

(5) 采购预算或最高限价：报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价

(6) 采购人不能接受的附加条件：电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

(7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形：1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。

31.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

31.3 实质上没有响应招标文件要求的电子投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。

31.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，电子投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

(1) **大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；**

(2) **单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；**

(3) **总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；**

(4) **同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

31.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

31.6 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

(1) 评标委员会对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除，审核投标人填写的相关证明材料。

(2) 对于非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照投标人须知前附表规定的扣除比例，给予相应的价格扣除。

评标价 = 总投标报价 - 小型和微型企业的总投标报价 × 投标须知前附表规定的扣除比例

上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

32. 电子投标文件的澄清

32.1 澄清有关问题。评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄

清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派授权代表就相关问题进行澄清。

32.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

32.3 澄清（说明或者补正）文件将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。

33. 投标的比较和评价

33.1 评标委员会将按照招标文件规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

34. 评标原则和评标方法

34.1 评标原则

（1）评标委员会应当按照公正、客观、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（2）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（3）对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

34.2 评标方法

34.2.1 综合评分法

（1）“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《采购项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

（2）根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共

同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以电子投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4) 中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

34.2.2 最低评标价法

(1) 最低评标价法，是指电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实中小企业有关政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

(2) 中标候选人产生办法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

35. 其他注意事项

35.1 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员或集采机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

35.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

35.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

35.4 不同投标人所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人自行确定一个投标人参加评标，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自

行确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

五、废标和串通投标

36. 废标的情形

36.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

36.2 废标后，采购人应在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上公告，并公告废标的详细理由。

37. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的电子投标文件相互混装。

38. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

六、中标

39. 中标人的确定

39.1 集采机构应当在评标结束之日后2个工作日内将评标报告送采购人。

39.2 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

39.3 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

39.4 采购人或者集采机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

40. 中标通知书

40.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

40.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七、合同签订及履行

42. 签订合同

42.1 中标人在收到集采机构发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

42.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人电子投标文件作实质性修改。

42.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

43. 合同分包

43.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

43.2 政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

44. 履约保证金

44.1 若《采购项目需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金。

44.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

45. 合同验收

45.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。采购人应当及时对采购项目进行验收。采

购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

八、询问和质疑

46. 询问

46.1 投标人对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章投标邀请中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向集采机构、采购人提出询问，集采机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

46.2 询问的内容不属于采购人委托集采机构事项的，集采机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

47. 质疑

47.1 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。 **受到损害之日为收到本招标文件之日。**

47.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括下列内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字或盖章；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

47.3 对采购需求的质疑，投标人直接向采购人提出，由采购人负责答复。

47.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，投标人对采购文件、采购过程、中标结果的质疑必须在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

47.5 质疑的内容不属于采购人委托集采机构事项的，集采机构将依法告知投标人向采购人提出质疑。

47.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人或集采机构不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- (3) 质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；
- (4) 未在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；
- (5) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

质疑文件提交地址：同采购人和集采机构联系信息

九、其他规定

48. 采购代理服务费用

48.1 集采机构不收取采购代理服务费用，请投标人在报价时充分考虑。

49. 中标通知书

49.1 中标公告发布后，中标人在甘肃省公共资源交易中心政府采购处（九楼）领取中标通知书，于10个工作日内加盖采购人公章，并返还集采机构一份，因逾期未返还造成的后果由中标人自行承担。

50. 投标人向集采机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和集采机构书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。

第三章 电子投标文件格式

（电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分，招标文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子投标文件中以原件彩色扫描件形式递交。不接受纸质投标文件）

封面格式

(项目名称)项目

招标文件编号: _____

包号: _____

采购人: _____

集中采购机构: _____

投标人名称 (加盖公章): _____

投标人详细地址: _____

投标人联系电话: _____

投标人统一社会信用代码: _____

_____年_____月

目录

第一部分 资格证明文件

一、
二、
三、
四、

第二部分 商务技术文件

一、
二、
三、
四、
五、

第一部分 资格证明文件

1. 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

2. 财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）

3. 纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）

4. 社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件）

5. 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

无违法记录声明（格式）

采购人名称：_____

本投标人现参与_____项目（招标文件编号：_____）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)

投标人名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

经营范围：_____主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

法定代表人授权书(授权代表参加投标)

_____（采购人名称）：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（招标文件编号：_____）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

7. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

以上所有资格全部为招标文件的实质性要求，有一项不符合即为无效投标。

注：

1. 所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的原件彩色扫描件首页或逐页加盖投标人公章。

2. 提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。

3. 资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。

4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。

5. “投标截止日”是指投标人递交投标文件的截止日期。

第二部分 商务技术文件

(一) 投标函

投标函

_____（采购人名称）：

我方全面研究了（项目名称）的招标文件（招标文件编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币_____万元（大写：_____）。

2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后_____日内完成所采购标的物的安装、调试，并交付采购人验收、使用。

3. 我方承诺严格遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》，不会发生《政府采购法》第七十七条所列情形和《政府采购法实施条例》第七十二条所列情形，不会在投标有效期____日内撤回投标文件。

4. 我方承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用甘肃”失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我方若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6. 如违反上述承诺，我方投标无效且接受相关部门依法做出的处罚，并承担通过“甘肃政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

7. 我方为本项目提交固化的电子投标文件（含开标一览表）1份和投标文件对应的哈希值。

8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

注：不提供此函视为无效投标。

(二) 中小企业有关证明材料

以下声明函为加盖投标人单位公章的原件彩色扫描件，否则不予认可。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

注意事项：

1、在政府采购项目中，供应商提供的货物、工程或服务有大型企业制造、承建或承接的，或货物制造商、工程承建商或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

2、在混合采购项目中，按照下列情况处理：

（1）若采购人确定采购项目属性为货物，供应商提供的货物有大型企业制造的，或货物制造商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

(2) 若采购人确定采购项目属性为工程，供应商提供的工程有大型企业承建的，或工程承建商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

(3) 若采购人确定采购项目属性为服务，供应商提供的服务有大型企业承接的，或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度年末数据，无上一年度年末数据的新成立企业可不填报。

4、若供应商在投标（响应）文件中未提供《中小企业声明函》，则不享受中小企业扶持政策，但不应认定供应商投标（响应）无效。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）（格式自拟）

(三) “节能产品”、“环境标志产品”证明材料

1. 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品,节能产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

2. 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品,环境标志产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

3. 请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

4. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

(四) 联合协议（如有）

致_____（采购人名称）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加（项目名称）项目（招标文件编号）的公开招标活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交电子投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____
_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

成员二名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

注：本协议书由授权代表签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

(五) 开标一览表

投标人名称：

项目名称：甘肃医学院智慧校园数据融通中台及一站式服务大厅系统建设
(智慧校园数据融通运营服务中心) 项目

招标文件编号：GJGK2025068

包号：1

投标人名称	总价(万元)

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 报价应是设备主机及附件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。投标人所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。

2. “开标一览表”必须签字或盖章，否则为无效投标，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

3. “开标一览表”按包分别填写。

(六) 报价明细表

项目名称：甘肃医学院智慧校园数据融通中台及一站式服务大厅系统建设
(智慧校园数据融通运营服务中心) 项目

招标文件编号：GJGK2025068

包号：1

单位：万元

货物名称	品牌	规格型号	数量	交货期	单价(万元)	总价(万元)	备注

注：

1. 报价明细表中应列明开标一览表中每个分项内容。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(七) 技术响应表

技术响应表

项目名称：

招标文件编号：

包 号：

项目需求书所有条款的应答			
条款号	招标要求	投标应答	偏离说明

注：

1. 不如实填写偏离情况的电子投标文件将视为虚假材料。
2. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
4. 对于招标文件要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。
5. 技术响应表的投标应答内容应提供技术支撑材料。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(八) 投标产品详细配置

投标产品详细配置

项目名称：

招标文件编号：

包 号：

序号	货物名称	规格型号	详细配置及技术标准
1			
2			
3			
...			

注：

可采用表格或文字描述，格式由投标人自定。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(九) 投标人类似项目业绩一览表

投标人类似项目业绩一览表

序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	用户联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额

注：

若招标文件评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(十) 商务响应表

商务响应表

项目名称：

招标文件编号：

包 号：

序号	采购要求	应答	偏离说明	备注
	(一) 报价要求			
	(二) 服务要求			
	(三) 交货要求			
	(四) 付款方式			
	(五) 履约保证金			
	(六) 验收方法及标准			

注：

1. 不提供此表视为无效响应。
2. 不如实填写偏离情况的视为虚假材料。
3. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
4. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
5. 投标人在《商务响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为

不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(十一) 售后服务承诺

售后服务承诺

序号	项目	承诺内容
1	保修期内	
2	保修期后	
3	培训方案	
4	其他内容	

注：

供应商可参照以上格式和内容或由供应商自拟格式。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

第四章 采购项目需求

第一部分 商务要求

一、报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：设备主机及配件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。投标人所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。
3. 验收及相关费用由投标人负责。

二、服务要求

1. 提供所投产品1年的免费上门保修，终身维修。保修期内免费更换零配件，免费线上线下技术支持服务，在接到正式通知后2小时内响应，48小时内到达现场进行检修，解决问题时间不超过72小时。保修期自验收合格之日起计算。
2. 提供所投产品制造商服务机构情况，包括地址、联系方式及技术人员数量等。
3. 提供原厂标准的易耗品、消耗材料价格清单及折扣率，保修期后设备维修的价格清单及折扣率。
4. 免费提供2天以上，最终用户3人次专业技术人员的培训，直至对方专业技术人员能够独立操作。

三、交货要求

1. 交货期：合同签订后60天
2. 交货地点：甘肃医学院指定地点
3. 提供制造商完整的随机资料，包括完整的使用和维修手册等。
4. 特别要求：交货时要求投标人就所投产品提供产品说明书，同时采购人有权要求投标人对产品的合法供货渠道进行说明，经核实如投标人提供非法渠道的商品，视为欺诈，为维护采购人合法权益，投标人要承担商品价值双倍的赔偿；同时，依据现行的国家法律法规追究其他责任，并连带追究所投产品制造商的责任。

四、付款方式

供应商全部供货到位、甲方查验数量及合格证等后，付合同总价的60%，安装、调试、培训等完成后，采购人使用部门进行技术验收、验收小组进行资产验收，全部合格后付至合同总价的 100%。

五、履约保证金

是否收取:不收取。

六、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

第二部分 技术要求

序号	采购内容	参数指标名称	技术指标	实质性● 重要参数*	单位	数量
1	统一身份认证	用户中心	<p>1.将分散到各业务系统中的用户进行集中管理,并提供接口使业务系统和用户中心系统的信息保持同步。提供全用户中心管理,支持一人多账号管理、用户组管理、多组织架构管理、岗位管理等。</p> <p>2.系统支持用户自助账号激活功能,激活时输入身份信息,并通过收取手机或邮箱验证码完成激活,激活后进行初始密码的设置。 (需提供系统功能截图彩色扫描件并明显标识该功能,加盖公章)</p> <p>3.提供各类访客、临时人员的账号信息的管理和授权。</p> <p>4.需支持账号申诉,申诉类型需覆盖账号解冻、安全手机不可用、安全邮箱不可用、重置密码业务,能够对每日申诉次数做限制;</p> <p>5.系统需支持对检测到不符合安全策略的登录行为会自动锁定登录ID,能够查询被冻结、锁定、注销的账号的日志信息,可以对冻结的账号进行解冻;对锁定的账号进行解锁;对注销的账号进行删除操作。</p> <p>6.支持可信设备生物识别技术,绑定PC端和移动端可信设备。</p> <p>7.提供对用户分组管理与维护,能够将用户逐个或通过批量导入的方式关联到指定用户组,方便统一授权。</p> <p>8.从数据中心获取人员信息,支持基于数据库差异视图方式增量更新数据,可对无数据来源的人员信息进行维护,比如:临时人员、外聘教师、访问学者、访客。</p>	*	套	1
		认证中心	<p>1.认证登录方式需包括安全手机、安全邮箱、证件号码、手机验证码、微信&支付宝&钉钉&QQ扫码。配置三方联合登录方式,包括QQ、微信、企业微信、支付宝、钉钉。</p> <p>2.支持基于Nginx的反向代理集成方式。</p> <p>3.提供系统级缓存,允许平台调用,加快平台访问速度,提供DBLESS能力。</p> <p>4.需支持用户账号激活和完善资料的相关配置,启/停用户信息防遗忘,别名校验,人脸照片上传。</p> <p>5.支持登录界面功能配置,启/停扫码登录、动态码登录、七天免登录和在线帮助。</p> <p>6.支持单处登录配置,校外登录配置,认证日志的审计和校外登录提醒。</p> <p>7.支持查询和审批用户账号申诉信息,配置申诉内容。</p> <p>8.支持配置和切换登录主题,个性化定制身份认证登录页面样式。</p> <p>9.提供短信、邮箱内容模板,支持自定义对应错误类型的提示语。</p> <p>10.需支持帐号元数据管理,扩展字段满足学校人员信息管理要求</p> <p>11.支持内网IP子网掩码,方便校外登陆使用</p> <p>12.能够对指定应用或系统开启二次认证(即再认证一次),管理</p>	●		

		<p>员可配置二次认证的方式与触发策略</p> <p>13.统一认证单点登录系统支持≥5000 用户并发，登录平均响应时间≤1s。（提供国家认可的有效检测报告,包含相关内容，加盖公章。包含第 13 条相关内容。）</p>				
	安全中心	<p>1.需支持帐号安全管理需求，提供主动防御功能，异常会话管理、休眠账号、恶意登录管理、冻结帐号管理、异常应用管理等</p> <p>2.需支持根据用户会话数、IP 数判定异常会话并触发账号冻结机制</p> <p>3.需支持管理冻结白名单，添加为白名单的账号/IP 地址不会被冻结</p> <p>4.需支持异常应用的管理功能，配置异常应用判定规则</p> <p>5.需提供二次认证、多因子登录功能，管理与配置二次认证/多因子认证方式及使用顺序</p> <p>6.需支持恶意登录管理，锁定功能，并通过短信提醒用户</p> <p>7.需提供安全配置功能，配置密码策略、验证码策略、激活策略等，（需提供系统功能截图彩色扫描件并明显标识该功能，加盖公章）</p> <p>8.需支持对用户密码规则进行配置，包含密码分值策略和条件规则策略</p> <p>9.需提供密码黑名单功能，指定密码中不可包含的字符类型，至少包含：用户账号、用户邮箱、用户手机号、居民身份证号码以及自定义字符，（需提供系统功能截图彩色扫描件并明显标识该功能，加盖公章）</p>	*			
	权限中心	<p>1.通过授权服务提供的 API，将各应用的角色信息，同步到本授权平台，通过本平台实现对应用的统一授权和监控。</p> <p>2.提供对角色组或应用角色的分级授权管理，支持对下发权限人员的管理、各人员的授权权限设置和管理权限设置。</p>				
2	▲一网通办	融合门户	<p>1. 通过对校内各系统入口、流程、资讯、消息的整合提供统一服务入口，包括首页工作台、服务中心、资讯中心、消息中心、事务中心、业务管理中心等功能。</p> <p>2.支持针对高并发场景下进行分流设置，实现让不同身份的用户访问所需服务页面，不影响门户其他业务正常使用，可以有效缓解门户访问人数过多时的加载缓慢问题。</p> <p>3.需支持对服务、事务、消息、资讯（标题和内容）、日程等模块进行全局搜索，支持多重条件组合选择过滤，便于用户快速触达所需服务。</p> <p>4.服务上架时支持维护办事指南，并可选是否开启的服务/应用使用、办事指南等信息展示功能。</p> <p>5.提供面向个人信息安全的自助服务中心及安全设置的前端页面，用户可自助修改密码，通过设置安全手机、安全邮箱以及密保安全问题并查看个人的基础信息。</p> <p>6.支持多种类别的日程，能够将公共日程、系统日程、个人日程的进行聚合，为用户提供日程提醒，对接学校校历及课表在日程中心进行呈现。</p> <p>7.对于部门的服务提供者和部门的系统管理者，系统提供业务管理</p>	*	套	1

	<p>工作台，便于部门工作人员对主管服务、联办服务进行日常管理，支持对应用服务上架下架进行管理，支持一次上架多端上线，并可对上架的入口进行选择配置；支持岗位人员维护、消息发送、日历管理等。</p> <p>8.门户管理中心需支持对门户网站名称和图标、页脚-logo、校训、页脚背景的上传和维护，支持对桌面主题设置，支持针对一些如新手指引等形式的运营弹窗做相关设置。</p> <p>9.融合门户支持≥5000 用户并发，登录平均响应时间≤1.5s。（提供国家认可的有效检测报告,包含相关内容，加盖公章，包含第 9 条相关内容。）</p>	
融合门户移动端	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需提供门户移动版（H5）页面，支持与 PC 端保持一致的访问地址，并支持多端同步调整的设计逻辑。 2. 集中管理和获取各类服务信息的方式，使用户无需分散接收各类消息或主动查询，而是能够第一时间收到业务变更消息、通知消息、新闻资讯等信息的实时推送和提醒。这将提升用户体验，并确保用户及时了解到重要的信息更新。 3. 信息服务：提供订阅、资讯导航等功能，确保获取真实、可靠教育信息。 4. 通过提供动态通知功能，确保用户能够及时了解工作日程、生活动态和组织动态。实现学校师生与业务系统的实时协同。 5. 按业务场景分类展示当前用户待办事项，要求根据待办中心配置的业务场景进行分类展示，根据任务中心中任务分类展示。展示任务中心“我发起的”内容列。 6. 搜索结果展示：根据搜索词展示在线服务、新闻通知等搜索结果，支持综合搜索。 7. 轮播图：提供轮播图功能，配置图片、标题、摘要，点击跳转新页面。 8. 个人中心展示：展示任务、收藏、日程等信息，个人数据，支持个性化页面切换。 	
资讯中心	<ol style="list-style-type: none"> 1.支持根据栏目划分资讯，支持根据用户身份/角色/用户组/组织机构对用户可浏览的资讯进行授权。 2.资讯收藏：支持对感兴趣或关注的新闻资讯进行收藏。 3.当资讯内容含附件时，支持直接预览附件；pdf 附件可在资讯详情直接展示预览； 4.资讯聚合：聚合网站信息、通知等内容，提供统一资讯服务，支持手动添加频道配置数据源。 	
待办中心	<p>为用户提供统一的待办中心，待处理事项可在移动端上一键处理。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.我的待办：可查看所有待办事项，可向事务中心用户推送待办事项。（需提供系统功能截图彩色扫描件，并明显标识出该功能，加盖公章）。 2.我的发起：显示当前用户发起的所有事务，按发起时间排序。进行中、已结束、已终止及已挂起的事务分别展示在不同标签页中。用户对进行中的事项可查看详情、催办或终止操作。用户对已结 	*

	<p>束的事项可查看详情或重新发起。</p> <p>3.我的已办：查看所有我办理过的事项。用户在我的待办中办理过的事项均会进入此列表中。用户可点击按钮查看事务详情，如应用支持，还可查看审核历史及事务流程图。</p>	
消息中心	<p>1.前端消息展示：提供消息展现卡片，支持查看、搜索、类型过滤，设置全部已读、标旗等。</p> <p>2.必读消息提醒：支持必读消息提醒，配置提醒规则，发送提醒用户。</p> <p>3.消息通道配置：支持可视化配置通道参数、流量，至少支持短信、邮件、App 通道。(需提供系统功能截图彩色扫描件，并明显标识出该功能，加盖公章)</p> <p>4.消息发送方式：支持全局、短信、邮件、APP 等多种方式，配置发送间隔、每日上限次数。</p> <p>5.消息模板配置：支持配置短信模板，包括验证码、通知、推广模式，个性短信定制。</p> <p>6.消息使用分析：支持消息中心数据监控看板，查看消息发送概况、应用消息、通道消息分析。</p>	●
办事大厅	<p>1.构建一套具备高可用性和高开放性的流程工具和表单工具，通过可视化操作方式，在无代码环境下构建表单和业务流程。根据学校需求，提供 20 个流程服务定制开发，需同时支持 PC 端和移动端。(需提供系统功能截图彩色扫描件，并明显标识出该功能，加盖公章)</p> <p>2.表单工具中需内置常用的表单组件。</p> <p>3.流程工具需与统一身份认证中的用户中心共用用户信息，无需单独维护，可按用户、用户组、组织机构进行审批节点的设置。</p> <p>4.无代码工具</p> <p>(1) 工作台</p> <p>需支持空白流程服务（含审批业务）和空白表单服务（纯数据采集）两种构建方式，可通过模板快速创建应用，按时间顺序展示服务以便管理。提供导入功能，能上传标准 zip 文件实现服务跨环境迁移。</p> <p>(2) 服务中心</p> <p>需实现流程服务的使用、编辑、删除，以及应用服务包复制、导出；支持通过服务名称、分类等多条件搜索；可切换历史版本，方便实施维护；提供下载打印模版功能。</p> <p>(3) 流程服务构建</p> <p>1)需提供基础信息：可配置服务名称、分类等基础设置。</p> <p>2)需提供页面设计：支持多种组件配置，包括特色选人组件；具备查看修改历史、预览调试、保存配置功能；借助学校提供的算力，利用 AI 实现对话解译、文档分析等快速构建表单，并可交互更改字段状态。</p> <p>3)需提供表单管理：生成 PC 端、移动端、打印表单，支持可视化拖拽设计，自动渲染统一样式，兼容主流浏览器。</p>	*

		<p>4)需提供表单组件与规则:提供丰富组件类型,支持设置组件属性、校验规则;字段满足条件时可联动控制其他字段,支持自动计算、业务校验,能自定义编号。</p> <p>5)需提供数据管理:构建不同类型数据列表页面,支持配置查询条件、操作按钮和展示字段。需提供流程设置:两种风格设计器,多种流程模式;审批节点可配置超时、退回等逻辑;丰富的审批操作按钮;支持多种任务处理人配置和会签模式。</p> <p>6)需提供任务消息与发布:配置任务消息内容和发送通道,不同节点可设不同传阅人员;支持设置子管理员、填报人员、开放时间、填报次数限制。</p> <p>7)需提供权限管理:面向服务管理员提供流程服务分级授权,分配菜单权限。</p>			
	系统管理中心	<p>1.需提供事项管理,支持查看服务事项,支持服务事项名称关键字搜索,支持服务事项状态筛选。(需提供系统功能截图彩色扫描件,并明显标识出该功能,加盖公章)</p> <p>2.需提供事项评价管理,需支持事项评价查询,支持评价结果隐藏处理,支持评价内容展示。(需提供系统功能截图彩色扫描件,并明显标识出该功能,加盖公章)</p> <p>3.需提供事项排序,需支持根据服务分类、责任部门展示服务事项列表,支持服务事项排序。(需提供系统功能截图彩色扫描件,并明显标识出该功能,加盖公章)</p> <p>4.需提供三张清单管理,需支持责任清单维护,支持审批&服务清单查询。(需提供系统功能截图彩色扫描件,并明显标识出该功能,加盖公章)</p>	*		
3	AI 智能服务助手	<p>围绕师生服务场景,打造 AI 服务助手。需通过构建精准的服务事项模型,以“人”和“服务”为维度,提供智能推荐服务,方便师生更快获取自己需要的服务。同时为师生提供智能问答和智能办理服务,师生可以实现高频服务的快速办理,如日程创建、待办查询、请假申请、政策了解、学习指导。通过各场景 AI 智能助手,提高师生的服务体验效率,有效推进智慧校园向更高效便捷方向发展。</p> <p>1. 服务办理推荐:具备主动推荐功能,基于用户及服务信息,针对新生入学、教师科研申报、日常事务等场景,智能识别需求并推送适配服务事项。</p> <p>2. 服务办理问答:支持管理员上传校内业务、规章制度、办事流程等文档构建知识库;AI 助手可从知识库检索分析,生成精准回复,并标注引用语料,确保信息权威。</p> <p>3. 在线服务搜索:基于学校一网通办应用服务、访问地址、服务描述等内容,提供在线服务搜索;AI 助手借助知识库快速精准匹配服务信息,标注引用语料,辅助用户定位服务。</p> <p>4. 服务快捷办理:支持插件服务(服务化 API),如成绩查询接口;AI 助手基于知识库推荐服务,解析用户诉求为办理参数,引导用户通过表单快速完成服务办理与提交。</p>		套	1

	<p>5. 会话管理：配备用户会话管理模块，支持查看历史会话内容，允许用户切换至历史会话继续问答，保障办事连贯性与完整性。</p> <p>6. 多端支持：提供 PC 浏览器端和 H5 移动端；支持嵌入高校移动 APP（如钉钉、企业微信）、微信公众号及微信小程序，实现多平台无缝接入。</p> <p>7. 语音输入：移动端提供语音输入功能，AI 助手可精准解析语音内容并执行智能问答。</p> <p>8. 单点登录：支持与学校统一身份认证系统深度对接，实现师生用户单点登录，保障信息安全，简化登录流程。</p>	
<p>服务助手管理</p>	<p>1. 助手管理：需提供助手配置、形象、逻辑、页面结构、数据范围管理，包括测试功能以确认未上线阶段的配置。支持查看助手使用情况，包括提问、回答次数、不满意次数、回答率、数据引用和场景个数；</p> <p>2. 助手设置：需支持 PC 端和 H5 端助手单独设置，PC 端启用后，H5 端形象、语音形象及推荐内容可单独配置，其他配置与 PC 端实时同步；（需提供系统功能截图彩色扫描件，并明显标识出该功能，加盖公章）。</p> <p>3. 知识检索设置：需支持设置召回数量，控制向量匹配后提供给大模型的数据量；设置检测阈值，根据匹配度返回文本片段给大模型，影响召回数量和准确性；</p> <p>4. 输出设置：需支持配置助手回答通用知识，启用后需谨慎使用；</p> <p>5. 需支持测试功能以便管理员测试服务办理助手效果；</p> <p>6. 需支持问答分析，管理员可查看问答数据情况，根据提问时间和问题类型进行分析；（需提供系统功能截图彩色扫描件，并明显标识出该功能，加盖公章。）</p> <p>7. 需支持维护服务办理助手中的数据内容，包括文档、FAQ、指令、业务服务数据；</p> <p>8. 需支持文档管理，包括文档的启用、停用、编辑、删除；需支持文档展示列表和操作支持文档向量化操作和失败文档的重新向量化；</p> <p>9. 需支持 FAQ 管理，支持 FAQ 展示列表和操作，包括启用、停用、编辑、删除；支持 FAQ 筛选和批量导入；</p> <p>10. 需支持指令管理，支持指令展示列表和操作，包括启用、停用、编辑、删除；支持指令筛选和批量导入；（需提供系统功能截图彩色扫描件，并以明显标识出该功能，加盖公章）</p> <p>11. 需提供业务服务，支持业务服务展示列表和操作，包括启用、停用、编辑、删除；支持业务服务筛选和批量导入；支持管理员关联业务服务；</p> <p>12. 需支持标签管理，支持标签展示列表和操作，包括编辑、删除；</p> <p>13. 需提供用户端界面展示，包括历史会话、问答区、提问区、意见反馈区、推荐模式。</p> <p>14. 需提供问答模式，支持多轮对话聊天内容展示和回答操作；</p> <p>15. 需提供多场景服务，支持多场景助手服务，告知用户可选择场</p>	<p>*</p>

			景以获得更快更准确的回答；支持用户查看和选择启用的场景。 （需提供系统功能截图彩色扫描件，并明显标识出该功能，加盖公章）			
4	数据中 台	业务系 统盘点 服务	对学校现有业务系统进行盘点，收集系统相关材料包括数据库权限、数据字典、系统访问权限、核心编码规范。明确本期项目数据治理实施范围和边界，数据字典和数据共享接口无条件提供。输出《业务系统资产盘点表》。投标商提供承诺函			
		部门数 据调研 服务	对学校人事处、财务处、教务处、学工处、保卫处、后勤处、图书馆、科研处现有数据进行调研，明确系统中现有数据和线下数据，输出《部门数据调研报告》。投标商提供承诺函			
		现有数 据接口 梳理服 务	对学校现有数据交换工具的接口进行梳理，确认数据接口或 API 服务迁移范围，制定《新老平台迁移方案》。明确需要支撑的业务清单及涉及接口；明确迁移的时间安排；明确老平台退出策略。投标商提供承诺函			
		数据运 营体系 制度建 设	构建高校数据标准体系，包含数据标准、代码标准等五部分，并实现数据标准管理等功能。数据元素需支持批量导入、查询管理等，标准代码需支持批量导入、查询等管理功能，标准发布需支持流程管理、文件上传等。 （需提供系统功能截图彩色扫描件，并明显标识出该功能，加盖公章）	*		
		元数据 管理	1.提供元数据采集及版本管理，支持血缘关系分析和影响度分析。支持元模型架构可视化管理，元数据采集任务配置，查看元数据详情，支持核心元模型搜索。 2.采集任务管理功能是为了采集元数据做的定时任务，包括新增、修改、删除、暂停、立即执行，查看采集日志。 3.元数据采集任务创建，支持全库采集和自定义采集，其中自定义采集时，支持选择表和视图内容。 4.支持可视化管理元模型架构，涵盖关系型数据库元模型、任务元模型和仪表盘元模型三种类型，并提供新增、编辑、删除等操作。 5.支持元数据采集任务配置管理，包括调度周期、采集名单和入库策略（支持新增、更新、删除）需支持可查看元模型架构实例下的各级元数据信息，包括但不限于元数据概览、核心元模型全链分析和版本管理。系统还支持对核心元模型（表、任务、仪表盘）进行搜索。			
	数据采 集交换 工具	搭建通用数据转换平台，实现数据转换和迁移，提供数据采集管理工具，解决数据孤岛问题。支持外部数据源管理，主流数据库采集，集成任务管理，可视化数据集成，自定义集成任务，任务监控等。 （需提供系统功能截图彩色扫描件，并明显标识出数据交换、作业调度、交换映射功能，加盖公章） 1.数据交换：要求在业务数据交换采集时，系统能自动解析交换规则，智能化完成业务系统和数据中心表和字段的映射，自动生成数据全链分析图谱，而无需人工手动维护表和字段映射关系。要求支持跨库作业采集。针对存在于多个业务系统不同数据库的表，能够通过一次交换作业就采集到数据中心。要求支持比对更	*			
					套	1

		<p>新、全量更新及增量同步；</p> <p>2.作业调度管理</p> <p>要求支持将每个单独的转换作业合并成一个调度作业，排序每个转换作业的执行顺序，按照一个全新的定时策略执行。</p> <p>3.交换映射</p> <p>要求可展示所有交换作业的映射关系，包括：映射编码、映射名称、源库、源表、目标库、目标表、最新更新时间、操作。要求支持查看元数据之间的映射关系。包括：源表（表名称、字段名称、类型、长度）、目标表（表名称、字段名称、类型、长度）、映射规则（代码映射、字段转换描述）以及数据交换作业配置参考使用的SQL。要求支持下载导出源表字段与目标表字段的映射关系。</p>			
	数据贴源层管理	<p>完成校内数据全量、全域汇聚，支持数据采集进入贴源层管理，支持查看表结构、数据、血缘关系。</p> <p>1.结数据采集</p> <p>支持对学校原始数据进行采集和存储的能力，确保能够完整、准确地保存学校的各类原始数据信息，支持从外部数据源批量采集表和数据，支持全量和增量采集</p> <p>2. 数据表管理</p> <p>为了便于对贴源层中的数据表进行有效管理，系统应支持将贴源层的表按照贴源表和贴源代码进行分类，需支持贴源表详情展示，支持查看贴源表详情概览，支持清晰展示源头表信息和本表信息。源头表信息需包括数据源名称、源头表名称以及源头表数据量，使用户能够全面了解贴源表的相关情况。并支持对贴源表、标准表的数据血缘关系进行管理。</p> <p>3. 数据清洗与黑名单管理</p> <p>系统应支持用户自定义数据清洗规则，以便对脏数据进行过滤。被过滤的数据将被归集到黑名单中，同时系统需提供对黑名单数据进行查询的功能，方便用户对异常数据进行监控和处理。（需提供系统功能截图彩色扫描件，并明显标识出该功能，加盖公章）</p>	*		
	数据仓库	<p>提供数据仓库，支持数据清洗转换后纳入标准层统一管理。支持数据模型分类管理，导入或创建数据模型。查看和管理标准库表结构、数据、血缘关系。支持维度建模，分类管理主题层模型。</p> <p>1.分类管理：结合我校实际业务场景，至少需按照学校业务域、业务子域和业务单元进行分类管理，确保数据模型的分类科学规范。支持标准层数据模型批量导入，支持同步导入与之相关的引用表、引用代码表，减少手动操作步骤，提升数据导入效率。（需提供系统功能截图彩色扫描件，并明显标识出该功能，加盖公章）</p> <p>2.为提升我校对于标准表管理运维的质量，支持标准表信息查看与管理，支持数据明细查询，支持对标准表的数据明细进行查询。支持变更记录查看，具备查看数据变更记录的功能。</p> <p>3.为提升我校对于标准表清洗转换任务管理的高效精准管理，支持通过零代码方式配置，用户可通过可视化界面，灵活配置关联关</p>	*		

		系、过滤规则、字段映射、数据输出等。	
	数据接口服务工具	<p>数据接口服务系统提供实时统一数据访问入口，屏蔽异构数据复杂性，控制数据访问与内容安全，提供 HTTP REST 方式数据操作。支持定义数据接口并授权，设置调用频率限制和 IP 黑名单。</p> <p>1.API 数据源 要求支持数据源注册。需要用户填写数据源名称、标识、数据库类型、数据库地址和端口信息、数据库实例名称、数据库连接用户名、数据库连接用户密码、数据库访问用户名，进行数据源注册。</p> <p>要求支持数据源连接测试。可对平台已注册的数据源进行测试，以查看数据库是否可以正常连接。</p> <p>2.API 维护 要求支持提供可视化工具和自定义 SQL 两种方式快捷构建 API 服务；</p> <p>3.API 调试 要求支持 API 测试。可按不同参数进行测试，访问数据源，获取测试结果，以测试该 API 服务是否可用或正常。（需针对 API 调试提供系统功能截图彩色扫描件，并明显标识出该功能，加盖公章）</p>	*
	数据质量工具	<p>敏捷的数据质量校验工具，通过内置规则模型发现数据质量问题，生成数据质量报表，持续提升数据质量。</p> <p>1.数据质量管理应涵盖质检规则、方案、结果管理。规则库应包括非空、值域、规范、唯一性、引用完整性、逻辑等检测规则，并支持批量新增。</p> <p>2.应支持设置质检表、字段，自定义数据质量检测规则。</p> <p>3.应支持定义质检规则的问题级别，包括“建议”“轻微”“一般”“严重”，以便采取不同措施。</p> <p>4.应支持自定义保留最近检测次数的质检结果，汇总数据永久保存。</p> <p>5.预警规则：应支持设置质检方案的执行周期、预警规则、报告发送策略和人员。支持按日、周、月、年调度质检任务；通过问题级别、分数设置阈值，预警级别分为高、中、低。报告发送策略支持定期发送、预警级别触发、质检分数触发，可组合使用。（针对预警规则提供系统功能截图彩色扫描件，并明显标识出该功能，加盖公章）</p> <p>6.支持查看数据质量分析报告，质检报告支持 PDF 下载；内容包括综合评分、历史趋势、结果分析、评估概况、数据表及部门质检明细等。</p>	*
	数据资源管理平台	<p>实现数据标准规范统一发布管理，支持数据资源目录构建、分类维度管理，提供 SQL 构建器，支持数据子集创建。（针对 1.目录创建审核。2.目录使用审核提供系统功能截图彩色扫描件，并明显标识出该功能，加盖公章）</p> <p>1.目录创建审核</p>	*

	<p>要求用户在服务端提交新的数据目录申请时，需要通过管理员审核通过，才能新增数据目录。</p> <p>要求可根据申请的主题数据目录名称、返回的文件格式、审核状态、审核时间查询申请记录。</p> <p>要求可对申请记录进行审核操作。用户输入审核意见，提交即可。</p> <p>要求支持查看申请记录信息。</p> <p>2.目录使用审核</p> <p>用户在服务端提交数据下载申请时，需要通过相关人员审核通过，才能下载该数据目录中的数据。对于审核通过的数据目录，可以给该用户重新分配字段权限。</p> <p>要求可根据申请的数据目录名称、审核状态、审核时间查询申请记录。</p> <p>要求可对申请记录进行审核操作。内容包括审核（审核通过/审核不通过）、审核意见、脱敏设置（包括序号、表名、数据项、脱敏方式、脱敏规则、详细说明）</p> <p>要求支持查看申请记录信息。</p> <p>当数据目录下载审核通过以后，要求可以修改当前申请人的字段权限，取消当前已有的权限，或者增加新的字段权限。申请人的权限会按照最新的权限获取数据目录中的数据。</p>	
数据资产开放平台	支持数据资源检索、分类检索、订阅、申请，提供数据概览，实现数据资源申请审核流程。（ 需提供系统功能截图彩色扫描件，并明显标识出该功能，加盖公章 ）	*
数据安全全管理	提供数据分类分级管理，支持自动化分类分级，数据脱敏加密管理，支持多种脱敏加密算法。（ 需提供系统功能截图彩色扫描件，并明显标识出该功能，加盖公章 ）	*
数据门户	数据开放门户提供统一数据开放服务，支持全文检索、分类搜索，提供 API 接口、数据库推送、文件导出。	
数据资源目录	<p>1.提供数据资源目录查看、检索、自助申请功能，支持数据使用方式，提供数据开放运行监控展示。</p> <p>2.要求支持查询数据目录。可根据主题数据目录、主题、关键词等查询条件进行查询操作。</p> <p>3.要求支持新增数据目录。新增主题数据目录信息，输入主题数据目录名称、选择 API 接口以及来源部门根据选择的 API 接口自动勾选、所属分类等信息，同时配置查询条件。</p> <p>4.要求支持修改主题数据目录信息。</p> <p>5.要求支持删除主题数据目录。可以单个或者批量删除主题数据目录信息。</p> <p>6.要求可以查看主题数据目录详情。</p>	
数据补采	提供数据补采表单设计、授权、任务下发、填报导入、数据确认功能。	
数据可视化工具	技术指标缩写：数据可视化、报表工具、C/S+B/S 架构、多浏览器兼容、跨平台、多语言支持、主流应用服务器支持、多种数据连接、关系型/多维/非结构化数据库支持、文件/程序数据源、内置/	

		关联数据集、多报表环境、增强分析模块、模板权限集成、远程设计、H5 动态图表、决策报表、多终端展示、移动端功能、HTML5 渲染、移动端交互、FRMBS 布局、图表高级交互、扩展图表、地图展示				
		数据治理服务	业务系统盘点、部门数据调研、数据接口梳理、数据标准制定（核心校标、标准数据集、数据标准初始化）、数据采集、数据清洗与标准化、数据共享交换、数据质量检测（办公域、教务域、教学域、学工域、财务域、资产域）、数据安全治理			
		性能要求	数据中台单点可处理峰值数据最高可达 1.5 亿条/h 以上，处理峰值数据量最大不少于 44G/h。数据中台需支持 5000 用户并发查询，平均响应时间为不超过 1s，事务成功率为不低于 99%。（提供国家认可的有效检测报告,包含相关内容,加盖公章。）			
	数据中台需支持的单节点并发任务最大数据量不少于 100G，提供单节点任务并发最大可达 100 条。数据中台需支持创建不少于 600 个共享 API 服务，可支撑日均不少于 80 万次并发调用。（提供国家认可的有效检测报告,包含相关内容,加盖公章。）					
	数据中台进行数据查询时，1000 用户并发平均响应时间不超过 0.6S 且事务成功率不低于 94%。2000 用户并发平均响应时间不超过 0.8S 且事务成功率不低于 94%。（提供国家认可的有效检测报告,包含相关内容,加盖公章。）					
		数据迁移	实现现有数据平台中数据的完全迁移，保证现有系统能够正常运行。供应商提供承诺函。			
5	系统对接	系统对接	<p>业务应用系统集成：站群、教务系统、学工系统、金盘图书、一卡通、招生系统、人事系统、科研系统、迎新系统、财务系统、OA 系统、智慧校园、座位预约系统、门禁系统、国资系统，具体集成要求如下：</p> <p>1.认证集成的技术要求</p> <p>要求将现有各业务系统与我校统一身份认证与管理平台对接，按照我校认证标准和协议对系统进行统一认证，实现校内用户的统一认证、账户统一管理和 SSO 单点登录。集成方式有 Cas 集成，nginx 集成，ldap 集成，Oauth2.0 集成等方式</p> <p>2.数据集成的技术要求</p> <p>根据学校信息化统一建设标准，要求将学校现有业务与数据中台进行对接集成，系统产生的所有结果数据对接至学校数据中心，需提供数据库访问方式和据结构字典，系统所需数据或数据管理平台所需共享交互数据都需要统一遵循学校已经建设的数据管理平台数据集成标准。通过 ETL 方式或者 API 方式进行数据调用集成。</p> <p>3.与融合门户平台实现应用服务集成的技术要求</p> <p>要求将现有业务系统需根据学校信息化统一建设标准，接入学校统一融合门户，遵循我校应用管理的注册规范要求，遵循服务组件的多种展示形式。要求将新建系统中的功能通过 APP 图标的方式在平台统一展现。并要求提供新建系统调用融合门户提供的的</p>	●	项	1

			待办和消息接口, 实现与平台的待办和消息集成。 4.上述三点技术要求供应商提供承诺函,且承诺本次采购的软件系统,后期无偿提供接口对接。			
6	数据大屏展示系统	校情分析	1.校情分析大屏展示数字校园建设, 涵盖人才培养、师资队伍、科研、专业建设、办学条件等数据分析。 2.人才培养包括系部、专业、课程数量, 学生总数及层次结构等指标。		套	1
		学生工作分析	本专科生学生工作分析大屏是对学校学生管理工作各维度指标的分析 and 展示, 需包括当前在校人数、学生数量、学生请假情况、学生查寝情况、学籍异动情况、政工队伍、奖助学金、社团数量、活动数量、学生活动等指标。			
		教务管理分析	教务管理分析大屏是对学校教学管理工作各维度指标的分析 and 展示, 需包括学年成绩分布、学院教室分布、近五年考试挂科及学分达成率、专任教师数、教室总量、评教平均分、开课课程数、开课课时数、考试通过率、评教合格率、学年成绩等级、学年成绩区间、近五年课程属性选择分析等指标。			
		资产管理分析	资产管理分析大屏是对全校资产情况进行各维度指标的分析 and 展示, 需包括总资产数量、采购总数量、资产总金额、使用方向、采购方式、资产金额、资产现状、资产折旧状态、近五年资产总数量分布、财务审核名称、资产使用单位、各学院资产金额、固定资产所属分类分析、近五年资产总金额分布、资产类别分析等指标。			
7	指挥调度平台	LED 显示系统	LED 像素点间距保持一致且 $\leq 1.25\text{mm}$;像素密度 ≥ 640000 点/ m^2 , 显示屏幕峰值亮度 $\geq 600\text{cd}/\text{m}^2$, 面积为 $7.2\text{m} \times 3.375\text{m}$ 。(提供第三方机构出具的测试报告,包含相关内容,加盖公章。)	●	套	1
			峰值功耗 $\leq 450\text{W}/\text{m}^2$, 平均功耗 $\leq 150\text{W}/\text{m}^2$ 。			
			支持信源接入状态显示,可通过物理按键、客户端、遥控器、设备自带 Web 浏览器进行信源切换。			
			支持从客户端、设备自带 Web 浏览器查看绑定的接收卡序号、接收卡型号、接收卡软件版本、网口 link 状态、接收卡电压、接收卡温度。			
			支持通过 Web 浏览器查看 LED 整墙的概览信息和 LED 屏连线状态;支持查看行列网格展示屏幕接收卡规模,在 Web 端鼠标移到网格上时,可展示该网格所属网口的所有接收卡单元并高亮展示,可展示网线连线顺序、网口号、工作状态。(提供第三方机构出具的测试报告,包含相关内容,加盖公章。)	*		
			依据 GB/T 20145-2006 标准进行光生物安全评估检测,应属无危害类;光生物安全检测无危害类限值:30000s 曝辐中不造成光化学紫外危害(ES),并在 1000s 内不造成近紫外危害(EUVA),并在 10s 内不造成对视网膜热危害(LR),且在 1000s 内不造成对眼睛的红外辐射危害(EIR)。(提供第三方机构出具的测试报告,包含相关内容,加盖公章。)	*		
		LED 集中式拼控器需配备不少于 4 路 DVI 输入, 4 路 HDMI 输入,2	*			

		路 4K HDMI 输入, 2 路 4K DP 输入, 4 路 4VGA 输入, 12 路 HDMI 输出接口; 机箱需支持部分混插, 插拔式模块化设计。(提供系统功能截图或厂商彩页, 并明显标识。)			
	分布式系统	<p>分布式系统由分布式系统软件、信息发布盒子组成</p> <p>信息发布盒子需支持 4K 节目单的新建、编辑、删除、搜索以及 4K 日程的发布。支持接入 NVR、IPC、流媒体服务器直接取流显示, 支持取实时流、回放流, 可支持 4 路取流 1080P 同时显示。支持 Android/iOS 移动端; 支持节目日程查看、发布; 发布记录查看; 支持终端远程开关机、重启、插播、删除、播放控制。支持 HDMI 任意分辨率 (480*360 ~ 3840*2160) 配置输出功能, (提供系统功能截图或厂商彩页, 并明显标识。)</p> <p>分布式系统需支持统一认证: 支持用户密码认证方式及 PKI 认证方式; 权限管理: 支持用户管理、部门管理、角色管理; 支持设置用户权限信息; 支持设置用户登录认证密码、认证方式、在线策略及登录地址绑定等;</p> <p>资源目录管理: 支持区域目录管理及资源管理; 支持国标目录、模板导入目录、自定义目录等目录类型;</p> <p>日志管理: 支持操作日志、系统日志的存储和查询;</p> <p>时间同步: 支持通过 NTP 服务对前端摄像机、平台服务器进行时间同步。统一接入信息发布屏进行信息发布的场景应用, 提供图片、音频、视频、文本、Word、Excel、PPT、PDF、网页、数据源、视频源、应用程序等素材节目的编排和发布。提供素材库管理、节目编排、内容发布、快速发布、发布记录管理、终端巡检、终端管理等应用。满足用户媒体宣传、广告运营、媒体播放、数据展示发布等信息发布的场景需求。</p>	*	套	1
	大屏工作站	处理器: 参考性能不低于 i7-12700, 内存≥16GBDDR4; SSD 硬盘≥256G SSD; HDD 硬盘≥1 个 1T HDD, 硬盘转速 5400 转; 独立显存容量≥4 GB, 视频接口≥1 个 HDMI, 1 个 DP		套	1
	运维工作站	处理器: 采用参考性能不低于 i5-6400 处理器, 主频≥1.2GHz, 最高频率 4.5GHz,		套	1
内存: 参考性能不低于 32GB 的高频内存, 数据读写速度快;					
硬盘: ≥1T SSD 固态硬盘					
	指挥台席	<p>配备 27 英寸的窄边框屏幕, 分辨率≥2.5K, 刷新率≥120Hz, 尼特亮度≥350, 100%sRGB 色域, ΔE 平均值<1, 屏幕上方有带 ToF 和红外传感器的 1080P 摄像头, 支持开盖开机和人脸识别。84Wh 锂电池, 搭配 100V-240V 自适应交流电源供应器, 支持 100W PD 快充和 140W 超快充。预装正版操作系统。</p> <p>共包含指挥坐席 32 个席位 (包含 30 个席位、2 个操作席位), 具体如下:</p> <p>1、整体尺寸: 单个会议席位桌面宽度 500mm ± 2%, 深度 970mm ± 10mm, 高度 750mm ± 5mm;</p> <p>2、布局特性: 横向延展式结构设计, 作业区隔音系数≥30dB;</p> <p>3、操作空间: 主作业区有效台面≥800mm × 600mm, 电子设备置</p>		个	32

		<p>放区荷载≥15kg;</p> <p>4、复合结构: 木制钢构框架体系, 外层采用 E1 级实木饰面 (厚度≥12mm), 表面硬度≥2H;</p>			
8	PDU	<p>1、系统类型: 19 英寸标准安装;</p> <p>2、插座孔形及数量: 六位国标五孔;</p> <p>3、输出线长度: 2 米线缆, 端头为标准三孔插头;</p> <p>4、额定电压/额定电流: 220V/10A;</p> <p>5、外壳材质: 黑色铝合金。</p> <p>6、带电源开关</p>		套	12
	指挥座椅	<p>1、椅背: 普网-HZ3001-黑色, 背网采用环保优质高弹性网布</p> <p>2、腰靠: 升降腰靠, 满足不同身高、体型人群使用需求</p> <p>3、扶手: 固定 T 型扶手, 采用优质 PP 材质, 对手臂有力支撑</p> <p>4、坐垫: 布料-TV001-黑色, 坐垫骨架采用高强度层压胶合板, 填充物采用高回弹海绵, 有效缓解臀部的压力, 提供舒适支撑</p> <p>5、底盘: 同步倾仰底盘-19 托</p> <p>6、气杆: 3 级气杆喷塑-100/40</p> <p>7、椅脚: 五星塑脚-黑色-320, 加高强度 320mm 尼龙脚, 坚固耐用</p> <p>8、脚轮: 脚轮-50R/26-黑色-PA</p>		个	32
	扩声系统	<p>采用全木箱结构, 设备结构共振等性能更好</p> <p>专门针对教室的喇叭轴向设计, 最大程度保障教室扩声声场均匀</p> <p>支持通过网络接入校园广播系统</p> <p>采用高速工业级双核芯片, 内置 NOR Flash+EMMC 双存储, 支持系统双备份, 系统稳定可靠</p> <p>支持通过 IP 网络 (局域网/公网), 远程平台批量统一管理+本地 WEB 单机灵活配置, 同时支持本地音频采集 (平衡输入/3.5 mm 音频输入) 播放, 适配各类场景应用</p> <p>支持实时和定时任务、隔天续播, 支持 60 个定时任务, 内置 1GB 存储空间最多支持 1000 个 wav、mp3 音频素材库管理</p> <p>支持定阻输出, 可外接副音箱提升声场覆盖面积, 节省安装布线成本</p> <p>支持 NTP 自动校时, 系统时间与服务器自动同步, 确保多设备播放同步和定时任务准时执行</p> <p>支持 TTS 语音合成和文本广播, 自然流畅的标准男女双声可选</p> <p>支持 ISUP、萤石、ISAPI 协议, 灵活接入平台</p>		套	1
	采声系统	<p>支持充电底座磁吸充电, 方便固定在教室进行使用</p> <p>使用数字 U 段进行无线传输, 扩声延时低, 抗干扰能力强。多个教室同时使用互相无干扰, 频段范围: 630MHz~698MHz</p> <p>使用红外进行对频, 在教室中开机即可自动和教室中的音箱完成对频。</p> <p>采用大振膜驻极体麦克风, 声音采集真实细腻</p> <p>采用可充电锂离子电池, 避免重复换电池带来维护困难</p>		台	1

			充满电可续航 8 小时，满足一天教学时长需求 支持一键静音功能			
		集成安 装服务	本项目各项设备安装及调测服务		项	1
		墙面处 理	1、部位:内墙 2、龙骨材料种类、规格、中距:木龙骨、规格 30*40mm、间距 500*500mm 3、基层材料种类、规格:15mm 厚细木工板 4、面层材料品种、规格、颜色:9mm 厚石膏板饰面，刷白色乳胶漆 三遍 5、其他:木龙骨上刷防火涂料两遍双向 6、墙面装饰板：290 平方米 7、大屏造型 8、龙骨材料种类、规格、中距:轻钢龙骨 9、面层材料品种、规格:铝格微孔		项	1
9	商务	实施服 务	投标方需要在投标文件中给出预实施工期进度表。签订合同后 60 日内完成项目建设工作。		项	1
		培训服 务	1.在项目合同中具体规定培训内容、培训时间和培训名额等。 2.投标方派出的培训教员应具有丰富的同类课程的教学经验和应用 经验；所有的培训教员必须用中文授课；投标方必须为所有被 培训人员提供文字资料和讲义等相关培训材料。 3.投标方应按合同规定安排培训时间和培训名额，在实施过程中， 针对系统管理人员提供培训，保证培训效果，让系统管理人员都 能熟练掌握系统的使用方法。			
		售后服 务保障 能力	投标方应具备完整的售后服务保障能力，包含（但不限于）以下 服务要求： （1）须提供自验收之日起 （2）3 年服务； （2）须明确服务响应级别，并出具详细的方案和事件升级策略； （3）须提供多种服务受理通道，包括但不限于线上、电话、邮件 等； （4）要求在服务响应过程中，须有运营专员参与，全程跟踪服务 过程，协调解决服务过程中的问题，须在方案中说明运营保障内 容，提供详细服务方案。 （5）须提供本项目服务团队组织说明，包含项目成员和职责。			
		售后服 务	投标方应提供本次投标产品的售后服务，包含（但不限于）以下 服务要求： （1）BUG 处理：如投标人交付的业务系统存在 BUG，投标人须提 供修正与消缺服务，如有修复 BUG 的补丁，应提供升级服务。 （2）故障处理：在项目质保期或软件服务期内，因为软件系统本 身原因导致系统不可用，投标方应全程跟踪解决，确保问题快速			

		<p>解决。如因为操作系统、数据库、服务器、网络设备及其他硬件设备环境问题导致软件系统不可用时，投标方应起到配合协助义务，在学校恢复相关环境后及时恢复软件系统至正常可用状态。</p> <p>(3) 运行支持：投标方应对系统运行过程中系统管理员及业务管理员提出的问题提供解答和问题解决跟踪。</p>			
	实施服务	要求投标方提供 1 人 1 年的驻场实施服务。			

第五章 评标办法

一、评标方法（见投标人须知前附表）

二、评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。

1. 符合性审查：

符合性检查的内容及标准

序号	内容	标准
1	电子投标文件的签署、盖章	是否按招标文件要求签署、盖章
2	投标函、商务响应表、技术响应表	是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。
3	招标文件规定的实质性条款	加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）
4	国家相关强制性标准	投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）
5	采购预算或最高限价	报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
6	采购人不能接受的附加条件	电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

7	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。
---	---------------------	--

2. 澄清有关问题；

3. 对投标文件进行比较和评价；

评分明细

序号	评审因素及分值	评审项	评审标准	评审项分值
1	投标报价 (30)	报价	满足招标文件实质性要求，且投标报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的报价得分分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 30（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。 说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	30分
2	商务部分 (12)	业绩	投标人近三年内（自2022年6月1日至投标截止之日）类似业绩(以合同原件彩色扫描件或中标<成交>通知书彩色扫描件为准)，每提供一项得2分，满分4分。（须提供中标<成交>通知书或合同原件彩色扫描件，并加盖投标供应商公章）	4.0分
		项目保障实施	投标人须为本项目提供专门的项目经理和项目团队。 1、项目经理须具备信息系统项目管理师、通信工程师（中级及以上），每提供一项得1分，满分2分，不提供不得分。	8.0分

			<p>2、项目成员须包含系统架构设计师、高级软件工程师，每提供一人得1分，满分2分，不提供不得分。</p> <p>(需提供与投标方相对应的人员证书原件彩色扫描件并加盖投标供应商公章，不提供者不得分)</p> <p>3、投标人提供ISO9001质量管理体系认证证书和ISO27001信息安全管理体认证证书证明材料，每提供1项得2分，最多得4分。提供证书原件彩色扫描件并在相关认证证书后附“全国认证认可信息公共服务平台”网站：http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page 查询截图(证书认证范围与本项目相关)。不提供不得分。</p>	
3	技术部分 (58)	技术响应程度	<p>技术参数和配置完全满足或高于招标文件要求的得30分；标注“*”的重要技术参数每有一项不满足招标文件要求的扣1分，标注“*”的参数有多个细分项时，1个细分项不满足视为该标注“*”的参数整体不满足，非标注“*”技术参数每有一项不满足招标文件要求的扣0.25分，扣完为止（注：“*”项技术参数的响应须提供相关证明材料，技术参数中有明确要求证明材料类型的按技术参数要求提供，并加盖投标供应商公章。）</p>	30.0分
		产品技术能力	<p>需提供与数据中台建设相关的数据集成类、数据治理类著作权证书彩色扫描件，并加盖公章，每提供一项得2分，最多得4分。</p>	4.0分
		技术支撑保障能力要求	<p>技术支撑保障能力要求： 为保证项目实施及软件开发质量，投标方应具备开发过程风险管控能力、信息安全风险评估能力、信息系统的数据库备份及恢复能力、应急计划及安全事件及时响应能力，并提供相应的保障方案及相关的支撑材料。根据投标人所提供的相关内容进行评分。</p> <p>(1) 提供的开发过程风险管控能力、信息安全风险评估能力、信息系统的数据库备份及恢复能</p>	4.0分

		<p>力、应急计划及安全事件及时响应能力对应的方案完整、支撑材料齐全，针对性高、与本项目需求匹配度高得4分；</p> <p>(2) 提供的对应的方案不完整、支撑材料不齐全，针对性有偏差、与本项目需求匹配度不高得2分；</p> <p>(3) 未提供对应的方案、支撑材料，不得分。</p>	
	<p>项目实施方案</p>	<p>项目实施方案： 为保证实施效果，投标方应对本项目需求有深刻了解，须建立完善的项目团队，并提供完善的项目需求分析、项目实施思路、详细的项目实施方案（包括但不限于项目组织结构、项目实施进度计划安排、项目实施里程碑、项目风险分析、针对系统的集成的专项实施方案、项目试运行）。由评委根据各投标人所提供的相关内容进行评分。</p> <p>(1) 项目需求分析、项目实施思路条理清晰，实施方案编制完整，实施过程中的各阶段的工作内容、实施进度计划安排、运行保障方案详细可行，针对项目背景进行了全面的详细分析说明，针对性高、可行程度高、与本项目需求匹配度高得6分；</p> <p>(2) 项目需求分析、项目实施思路条理较为清晰，实施方案对实施过程中的各阶段的工作内容、实施进度计划安排、运行保障方案进行了必要的介绍和说明，得4分；</p> <p>(3) 项目需求分析、项目实施思路考虑有所欠缺，实施方案对实施过程中的各阶段的工作内容、实施进度计划安排、保障措施进行了介绍和说明，但不够完整，得2分；</p> <p>(4) 项目需求分析、项目实施思路与项目需求不符，实施方案对实施过程中的各阶段的工作内容、实施进度计划安排、保障措施可行性不高，得1分；</p> <p>(5) 完全不满足或未提供不得分。</p>	<p>6.0分</p>

<p>应急保障方案</p>	<p>投标人根据项目服务需求，提供针对本项目的系统应急保障方案(包括但不限于应急保障方案内容、应急保障方式、应急保障响应流程、针对数据接口的专项应急保障、应急保障合理性说明等)进行综合评价。</p> <p>(1) 提出的应急保障方案完全满足采购文件要求，内容详实完整，具备很强的可行性、科学性，技术标准等完全符合国家相关规范和信息安全要求得4分。</p> <p>(2) 提出的应急保障方案基本符合采购文件要求，内容虽有遗漏欠缺但基本完整，应急保障方案的可行性、科学性程度一般，技术标准等基本符合国家相关规范和信息安全要求，得3分；</p> <p>(3) 提出的应急保障方案部分符合采购文件要求，内容有遗漏欠缺，应急保障方案的可行性、科学性程度较差，技术标准等部分符合国家相关规范和信息安全要求，得2分。</p> <p>(4) 方案内容有缺失、无针对性，技术标准基本符合国家相关规范和信息安全要求得1分；</p> <p>(5) 方案不清晰，整体混乱或未提供的不得分。</p>	<p>4.0分</p>
<p>售后服务方案</p>	<p>投标人根据项目需求，提供针对本项目的售后服务方案及承诺（包括但不限于售后服务方案及承诺，服务措施、质保期限及范围、技术支持能力措施等）、针对融合门户的推广方案进行综合评价。</p> <p>(1) 方案完整完备、合理可行，技术支撑、技术服务、服务流程、服务响应时间可实施性强，时间安排和工程师人员配置、保障措施充足完备的得4分；</p> <p>(2) 方案完善，技术支持能力基本可行，服务响应满足采购人需求，具有实施性的得3分；</p> <p>(3) 方案基本完善，技术支持能力和服务响应基本满足服务需求，可实施性基本满足的得2分；</p>	<p>4.0分</p>

		(4) 方案基本完整但可行性差的得1分；未提供此项不得分。	
	培训方案	<p>投标人根据项目服务需求，提供针对本项目的定期回访计划及培训服务方案进行评审(包括但不限于培训计划、培训内容设置(培训内容需包括数据融通和一站式服务的专项内容)、人员配备、培训频次、培训承诺、定期回访等)进行综合评价。</p> <p>(1) 服务方案涵盖上述所有内容且内容条理清晰、完整详细，培训计划专业系统，培训内容设置丰富多样、重点突出，人员配备安排清晰合理，培训次数明确、能够确保培训活动的专业性和有效性，培训承诺全面、定期回访计划切合实际、科学合理的，得4分；</p> <p>(2) 培训服务方案涵盖上述所有内容，内容完整，培训计划专业，培训内容设置丰富，人员配备安排合理，培训次数明确，定期回访计划切合实际的，得3分；</p> <p>(3) 培训服务方案涵盖上述所有内容，内容基本完整，培训计划基本专业，培训内容设置单一，人员配备安排基本合理，培训次数基本明确，定期回访计划基本切合实际的，得2分；</p> <p>(4) 培训服务方案方案各项措施能够体现采购需求，但培训计划、内容等不明确的得1分；未提供此项不得分。</p>	4.0分
	驻场服务方案	要求投标方提供1人1年的驻场实施服务，每多提供1人加1分，满分2分，不提供不得分。	2.0分

4. 推荐中标候选人名单；

5. 编写评标报告。

三、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并于签字确认。

3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

发现采购人、集采机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者集采机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

四、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

1. 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者集采机构，不得私自转托他人。

2. 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或集采机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

3. 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

4. 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原电子投标文件原意不同的意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

第六章 合同条款及格式

政府采购合同参考范本 (货物类)

合同编号：_____

项目名称：_____

采购文件编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

集采机构：_____

_____年_____月_____日

第一部分 合同协议书

项目名称：_____（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

签订地：_____

签订日期：____年____月____日

_____（以下简称：甲方）通过_____组织的_____（公开招标）采购方式，经_____（评标委员会）评定，_____（中标人名称）（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以资共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清、说明或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 货物

序号	货物名称	规格型号	单位	数量	生产厂商
1					
2					
3					
.....					

1.3 价款

本合同总价为：¥ _____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1付款方式：_____；

1.4.2发票开具方式：_____。

1.5 货物交付期限、地点和方式

1.5.1交付期限：_____；

1.5.2交付地点：_____；

1.5.3交付方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物

或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)或者欺诈行为(即:以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.4任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照乙方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照乙方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.5除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人都有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第_____种方式解决:

1.7.1将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.7.2向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲方:_____(单位盖章)____

乙方:_____(单位盖章)____

法定代表人

法定代表人

或委托代理人(签字):

或委托代理人(签字):

时间:____年____月____日

时间:____年____月____日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “货物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付货物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远

距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2装运货物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.9 货物的风险负担

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.13.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明货物符合合同约定的文件；货物交付时，乙方在合同

专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见**合同专用条款**。

2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.19 合同使用的文字和适用的法律

2.19.1合同使用汉语书就、变更和解释；

2.19.2合同适用中华人民共和国法律。

2.20 履约保证金

2.20.1采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按**合同专用条款**约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.20.2履约保证金在**合同专用条款**约定期间内或者货物质量保证期内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者货物质量保证期届满之日起个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.20.3如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.21 合同份数

合同份数按**合同专用条款**规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第七章 政府采购项目投标人满意度调查问卷

项目名称：

招标文件编号：

1. 请对本项目招标文件质量进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

2. 请对集采机构工作人员的服务态度进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

3. 请对集采机构工作人员专业化水平进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

4. 请对集采机构工作人员的工作效率进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

5. 其他意见或建议。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：本表格由投标人填写，请在相应的括号打“√”。自中标公告发布之日起7个工作日内递交给集采机构。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统投标人操作手册

一、引言

1. 编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的投标人提供正确的使用方法和常见问题的解答。

2. 适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目的投标人使用。

二、系统概述

投标文件离线编制工具

投标工具可以创建新的投标文件或打开以前创建的投标项目文件；工具导入招标文件（.zbsx），并按照招标文件要求的投标文件格式生成投标文件模板；工具自动引导投标人按照招标文件要求完成投标文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查投标文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有投标文件电子签章、加密或固化功能。

开标系统

提交投标文件截止时间前只需上传经投标文件离线编制工具生成的版式投标文件和HASH值到区块链，提交投标文件时间到达后由智能合约验证投标文件有效性，无效文件自动拒收。在截止时间前，投标人可以撤回响应；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录投标人所用的网络IP和硬件编码。

三、运行环境

投标人准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用windows10。

- 使用说明

1. 登录一网通办系统

投标人登录了一网通办系统（<https://sjfz.ggzyjy.gansu.gov.cn:19004/#/login>）进行投标登记、查看项目简讯、下载投标文件编制工具。

账号登录

- 按照页面所示，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入系统主页。若供应商无登录账号，点击“注册”。
- 点击“注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”，即

完成新用户注册。

说明：登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。



证书登录

采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方能使用。登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin码，验证后登录系统。



2. 一网通办首页

投标人可以在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的一网通办首页，通过点击“下载投标文件编制工具”链接进入开评标系统。在系统中，投标人可以查看项目详情，进入网上开标厅，并下载所需的投标文件编制工具以及固化的招标文件。



3. 安装投标文件编制工具客户端工具

点击投标文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



4. 导入招标文件

打开投标文件离线编制工具，点击新建投标文件，上传下载好的招标文件上传上去，格式为zbsx。填写投标文件名称，选择保存路径。



5. 编制流程说明

5.1 签章说明提示:

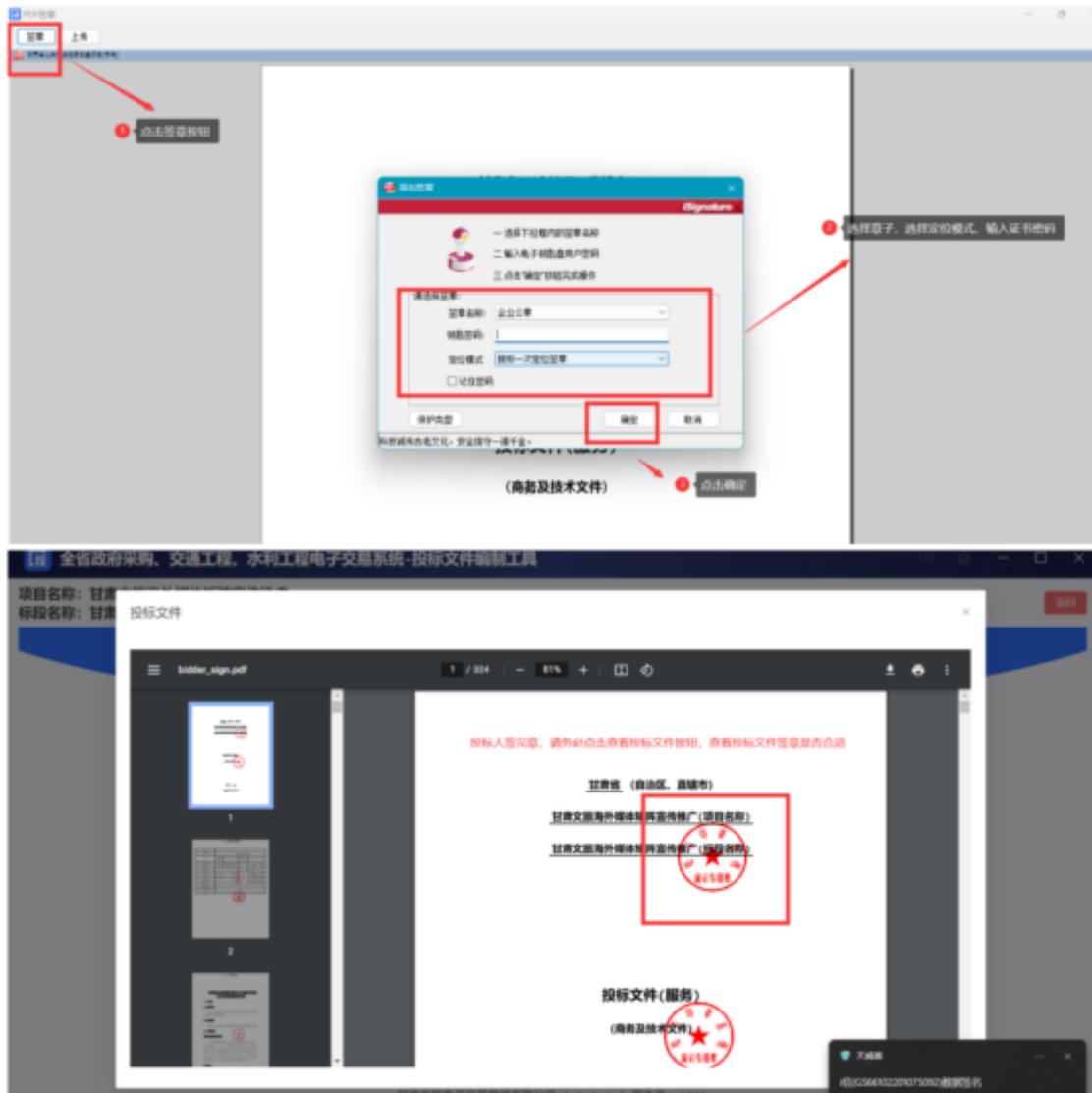
- 电子签章

在每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查签章是否成功。



签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所签印章，进行签章。



• 无电子签章

投标人没有电子签章，可以将页面信息填写完成后，点击“下载当前文件”按钮，将当前文件下载打印，加盖实体印章后扫描成PDF格式文件，然后点击“上传当前文件”按钮，将签章文件回传。



5.2 编制流程说明

5.2.1 封面

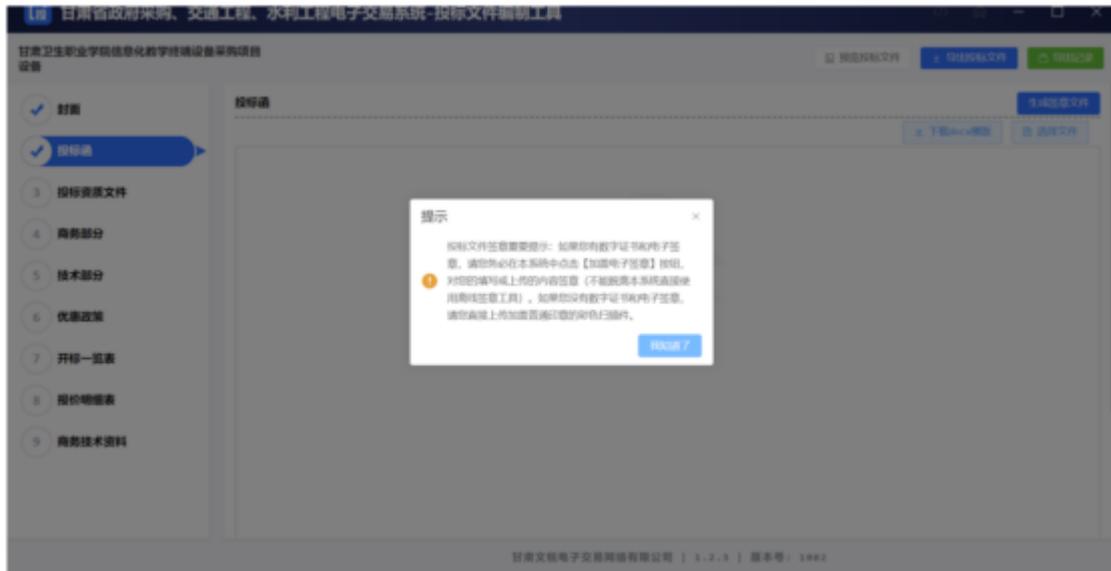
投标人根据页面提示填写封面信息。



5.2.2 投标函

投标人上传PDF版的投标函。页面可以预览投标函内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。





5.2.3 资质文件

投标人根据招标文件设定的资质要求，上传对应的资质文件，格式为PDF。系统功能：

- 可以查看上传的资质文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



5.2.4 商务部分

投标人根据招标文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，一一响应商务文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

注意：投标人需按照招标文件设定的内容上传对应的投标资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。



5.2.5 技术部分

投标人根据招标文件中评标办法设定的评审项目和评审标准，一一响应技术文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

注意：投标人需按照招标文件设定的内容上传对应的响应资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。



5.2.6 优惠政策

如果投标人是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。



5.2.7 开标一览表

投标人根据招标文件设定的开标一览表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。





5.2.8 报价明细表

投标人根据招标文件的要求，填写相关内容。

分别有两种方式：

- 手动填写：可以添加行，手动填写明细表
- Excel表：下载Excel表模板，填写完成后，直接导入Excel表（注意：表头内容不能修改，否则会上传失败）



5.2.9 商务技术资料

投标人需要响应招标文件设定的投标文件（必传项，格式为PDF版）

系统功能：

- 可以查看上传的文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；

- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个投标文件。



5.2.10 预览投标文件

投标人在编制投标文件过程中，可以随时点击页面“预览文件”按钮，查看投标文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

5.2.11 导出投标文件

投标人完成投标文件编制，点击“导出投标文件”按钮，进入导出环节。
开始导出投标文件



生成投标文件



查看投标文件完整性



导出投标文件

点击导出投标文件按钮，导出投标文件。



- 导出固化投标文件，一份是加密文件（格式为tbsx）；一份是投标文件编码；一份是PDF版的投标文件。

特别说明：

- (1) 投标文件编制流程没有结束之前，不能点击“导出投标文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出投标文件。
- (2) 投标文件签章完成后，请点击查看投标文件按钮，仔细查看投标文件。
- (3) 导出投标文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，则有投标文件未盖章的风险，请返回查看投标文件是否盖章。

6. 开标系统

6.1 下载投标文件编制工具和固化招标文件

找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标页面。

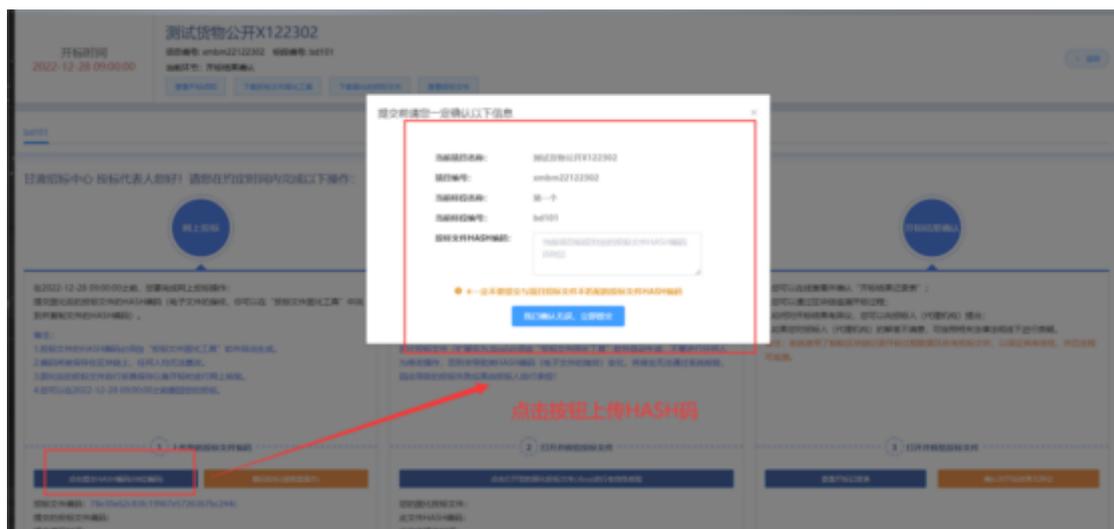
- 可以查看开标须知
- 下载对应版本的响应文化离线编制工具
- 下载固化的招标文件（格式为zbsx）
- 查看PDF版的招标文件





6.2 上传哈希值

提交投标文件截止时间前，打开交易系统，找到项目，进入网上开标厅，上传投标文件的哈希值。注：如果提交投标文件截止时间前，投标文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



6.3 上传核验投标文件

开标时间到了，登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传投标文件，由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。



6.4 确认开标结果

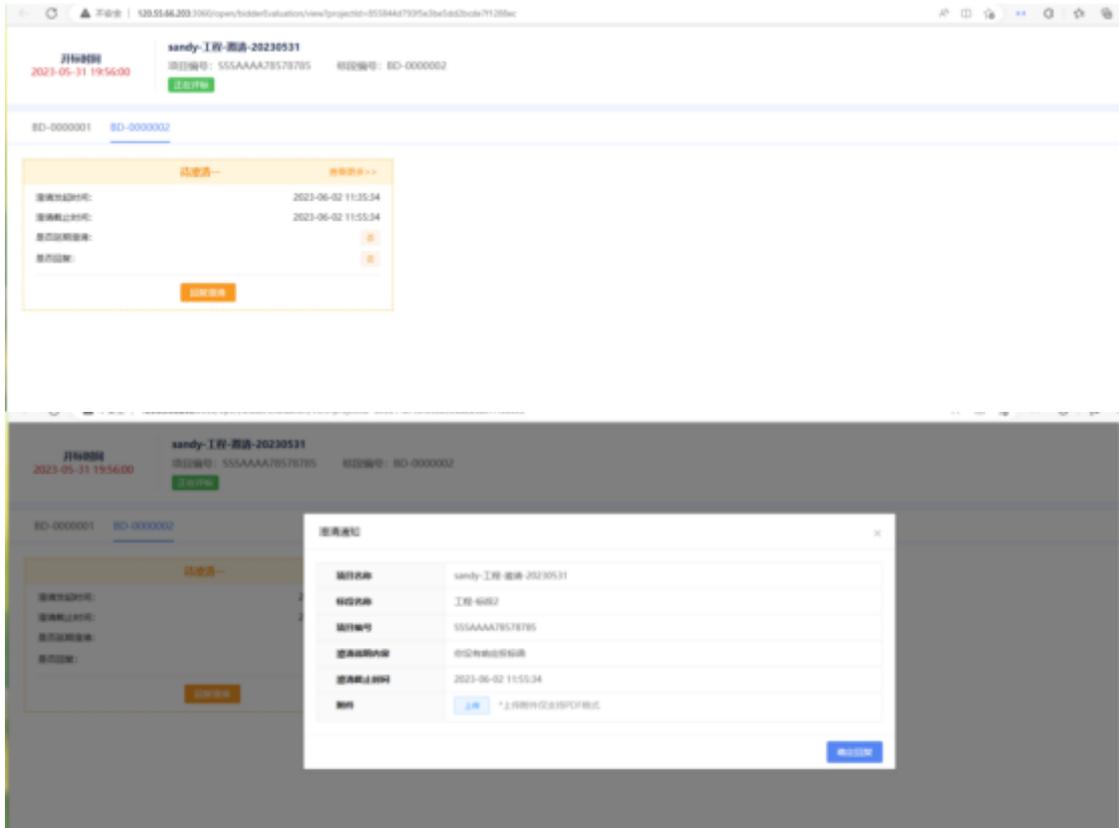
投标人在开标结果确认环节，查看开标记录，对开标结果进行确认。



评标时，投标人需要登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到对应的评标项目，进入评标大厅。

序号	项目名称	项目编号	交易编号	开标时间	采购方式	评标方式	状态	操作
1	测试货物公开X122302	whm22122302	whm22122302	2022-12-28 09:00:00	公开招标	单独评标	评标中	进入评标大厅
2	20221213C3绿化工程标段2	12345	54321	2022-12-14 09:00:00	竞争性磋商	单独评标	评标中	进入评标大厅
3	20221212C1T-公开-货物标段1	123	321	2022-12-12 09:00:00	公开招标	综合评标	评标中	进入评标大厅
4	公开采购11079d	1231231	12312312	2022-11-07 19:40:00	询价	综合评标	评标中	进入评标大厅
5	货物采购11079d	23212	23123	2022-11-07 17:00:00	询价	单独评标	评标中	进入评标大厅
6	货物公开11079d	23123	2131231	2022-11-07 16:30:00	公开招标	综合评标	评标中	进入评标大厅
7	公开采购01	43213123	A34343423423	2022-11-04 15:00:00	公开招标	综合评标	评标中	进入评标大厅
8	甘肃省农村义务教育薄弱学校改造计划施工类项目	AG1-12620000241033481-35220019-030487-2	ZK03-220047	2022-10-22 09:00:00	邀请招标	单独评标	评标中	进入评标大厅
9	33	33	33	2022-09-16 21:00:00	单一来源采购	单独评标	评标中	进入评标大厅

如果专家发起澄清，投标人需要回复澄清。上传附件。



技术支持人员联系电话：0931-4267890



微信扫码咨询

四、CA证书办理服务操作流程

使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的用户名及密码登录甘肃省公共资源交易“一网通办”系统，逐次点击按钮“我的工作台”--“数字证书(CA)办理”--“用户及证书办理”--“交易平台证书办理”，选择ukey办理平台。

现以【甘肃文锐一简易网数字证书办理平台：<http://www.jian-yi.com>】为例，介绍证书办理流程。交易主体选择 ukey 办理平台，单击“甘肃文锐一简易网数字证书办理平台”--“授权并登录”按钮，进入证书申请页面。



1. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用360安全浏览器的极速模式进行操作。

2. 证书新办所需资料

①企业证书办理：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书办理：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集仅采集所需印章；③企业证书办理的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书办理的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

3. 证书新办申请

在简易网数字证书办理平台，点击左侧导航栏“证书新办”，进入证书新办页面。选择主体类型、证书年限、电子签章等信息，完善经办人信息并上传所需附件，检查无误后支付并提交订单即可。



4. 待工作人员审核并制作证书

订单提交成功后，需工作人员审核订单并制作证书，您可以在订单中心查看订单状态。如果显示“订单完成”，则说明证书已经办理完成。如果收到短信提示证书订单未通过核验，可以根据提示重新提交申请。

注：审核订单时效一般为1个工作日内，有特殊要求请致0931-4267890说明情况。

5. 证书领取

邮寄：数字证书办理完成后，一般情况下会在当天安排邮寄，可在简易网数字证书办理平台查看邮寄情况及快递单号。



注：没有录入快递单号的，代表快递还未发出，可添加订单右侧的二维码，咨询对应工作人员。

自取：根据提交订单时选择的自取地址，携带相关资料前往对应地址领取证书。

6. 自取证书需携带的资料

- ①企业证书—营业执照+经办人身份证正反面；
- ②个人证书—自然人身份证正反面+经办人身份证正反面。

注：①如领取人不是经办人本人，需额外携带代领人身份证正反面；②所有附件全部加盖企业鲜章。

五、证书更新操作流程

1. 驱动下载

在证书更新之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书更新操作。

3. 证书更新所需资料

①企业证书更新：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书更新：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章需采集证书内所有签章；③企业证书更新的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书更新的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

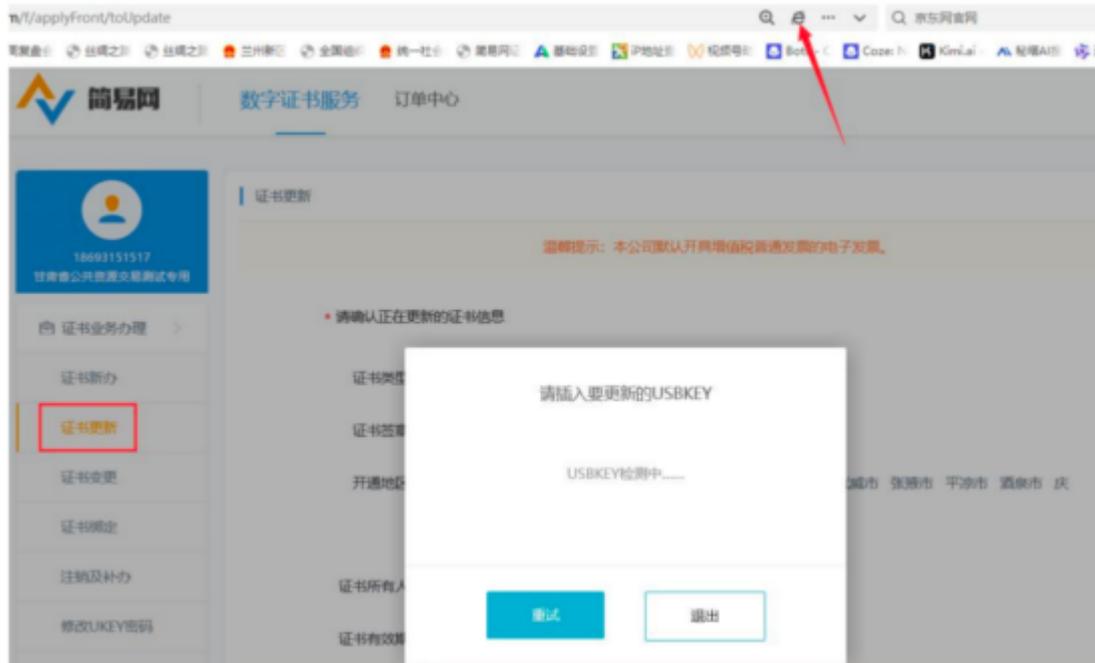
4. 提交证书更新订单

①通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

②登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书更新”选项，在电脑端插入所需更新的证书(Ukey 锁)；

③根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

注：请使用 360 安全浏览器的兼容模式（兼容模式的切换如图所示）或 IE 浏览器进行操作。



5. 等待审核

支付完成后，您的证书更新资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6. 更新证书

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书更新操作。在“数字证书服务”中找到需更新的证书订单，在电脑端插入待更新的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书更新流程，逐次完成操作。

注：证书更新完成后i信（驱动）页面展示的证书有效期会同步至最新有效期。

六、证书变更操作流程

1. 驱动下载

在证书变更之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载安装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书变更操作。

3. 证书变更所需资料

①企业证书变更：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书变更：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集除新增或变更的签章需采集外，证书内其余签章也需重新采集；③企业证书变更的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书变更的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

4. 提交证书变更订单

①请先在甘肃省公共资源交易主体共享平台提交主体信息变更，并确保变更信息认证通过；

②通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

③登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书变更”选项，在电脑端插入所需变更的证书(Ukey锁)；

④根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

5. 等待审核

支付完成后，您的证书变更资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6. 证书变更

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书变更操作。在“数字证书服务”中找到需变更的证书订单，在电脑端插入待变更的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书变更流程，逐次完成操作。注：订单状态为“已完成”代表当前证书变更完成。

七、发票申请操作流程

登录简易网数字证书办理平台，在系统正上方“订单中心”环节下，点击“发票管理”按钮，在发票申请页面填写开票信息，发票开具时间一般为1-3个工作日。

注：文锐数字证书（黑色锁）的发票默认开具增值税电子普通发票，如有特殊需要，请致电0931-4267890。

八、证书办理平台联系电话

1、甘肃文锐简易网证书（黑色锁）：0931-4267890



文锐电子交易 



扫描二维码，关注我的视频号

视频号：文锐电子交易（工作日14:30直播）

服务不止于声音！锁定文锐直播间，实时互动面对面解答您的问题，给您不一样的服务体验。

2、江苏翔晟信息技术股份有限公司：025-66085508

- 3、甘肃成兴信息科技有限公司：4001020005
- 4、金润方舟科技股份有限公司甘肃分公司：4008199995
- 5、交易通信息技术有限公司：4006131306
- 6、甘肃中工国际招投标有限公司：4006123434
- 7、陕西省数字证书认证中心：4006369888 13609362661