

## 金昌市市级政府采购项目计划明细表

单位（公章）金昌市博物馆

序号	品目	主要技术参数	单位	数量	备注
1	物业管理服务	<p>1、配备物业主管1人。工作要求：总览物业公司在博物馆的整体工作，做到统筹兼顾。</p> <p>2、保安人员不少于9人，提供辖区派出所备案证明，身体健康，55周岁以下(提供身份证复印件)。工作要求：熟练操控市博物馆安防(监控、消防)设施设备；做好馆内日常安全保卫工作、开馆期间（全年免费开放时间&gt;300天）入口安检工作和日常秩序维护工作；做好其他相关工作。</p> <p>3、维修人员1人，工作要求:对于馆内日常维修事务能及时处理。</p> <p>4、保洁人员不少于7人，身体健康，50周岁以下(提供身份证复印件)。工作要求：保洁人员有熟练操作保洁设施设备(吸尘器、玻璃器、高空作业升降机、打蜡机、洗地机、高压冲洗机、磨地机等)能力；做好馆内的日常清洁消毒工作，做到无卫生死角。</p> <p>5、博物馆大型活动期间物业公司提供相关服务支持，包括秩序维护、协助处理相关事务等工作。</p>	年	1	