

技术参数详情明细表



项目名称：凉州区2025年财政衔接资金管理费审计服务采购项目

序号	项目分项名称	主要技术参数（功能点描述）	计量单位	数量	单价（元）	金额（元）	备注
1	第一包	<p>一、招标范围 第一包：对第一部分财政衔接推进乡村振兴补助资金进行审计工作。</p> <p>二、主要工作内容 主要工作内容为：项目库建设、资金保障、项目管理、使用成效、资产后续管理等。</p> <p>三、项目实施目标 在审计项目计划阶段，审计单位应当考虑项目的影响范围、风险及审计结果对决策层的价值与成本平衡，优先将资源分配到关键领域，对重要性较低的项目进行筛选。 审计准备阶段，进行审前调查，了解被审计单位的基本信息，如法规、目标、内控制度和产出情况等，制定审计方案，明确审计目标、范围、方法、程序、时间安排和人员分工。特别强调，深入了解被审计单位，并明确设定审计目标和绩效标准，确保可操作性。 审计实施阶段，收集相关资料，审计人员通过各种方式收集与被审计单位绩效相关的资料。分析评估，对收集到的资料进行分析，评估被审计单位的绩效情况。提出建议，基于分析结果，提出改进绩效的建议或意见。 审计终结阶段，基于资料分析形成审计结论，并编写绩效审计等相关报告。与被审计单位充分沟通，落实审计发现的问题和建议。撰写审计报告并形成最终报告。主要对年度衔接资金使用管理过程及其效果进行的综合性考核评价，考核资金保障、项目管理和使用成效等方面的内容，全面完成年度衔接资金管理绩效评价等的全部审计工作及后续跟踪工作，直至本项目审计工作完全结束。</p> <p>四、保密协议 提供保密协议，需保证项目资料只能由经指定的评价人员阅读，不能对其他人员泄露。</p> <p>五、服务要求 1. 供应商必须服从采购方的项目工作安排，按时、按质完成任务； 2. 供应商依法开展相关的工作，对工作情况的真实性、准确性负责； 3. 为了保证审计工作总体进度，供应商必须及时将工作进度向采购方汇报； 4. 供应商在审计工作中遇到的重大问题，要及时将问题反馈、报告采购方； 5. 供应商参与审计的工作人员必须，熟悉业务，熟悉财政政策，能充分胜任所从事的工作； 6. 供应商不得向被审计单位收取或变相收取任何费用； 7. 供应商应完整、准确、真实地反映和记录工作的情况，做好各类资料的归集、存档和保管工作； 8. 如果供应商不能胜任采购方工作的或与被审计单位存在利益关系的，应第一时间告知采购方，采购方有权要求供应商调换相应工作人员； 9. 供应商违反有关法律、法规、征集人制定的工作纪律或被有效投诉的，采购方除相应扣减要支付给供应商的费用外，情节严重的可解除与供应商的服务协议； 10. 供应商派出的评价小组人员应相对稳定，对曾经参与过类似项目的工作人员在后续项目开展时要优先选派，采购方择优选用； 11. 在后期业务实施过程中，采购方将参照相关规范性文件对供应商进行管理。</p>	项	1	634000	634000	
2	第二包	<p>一、招标范围 第二包：对第二部分财政衔接推进乡村振兴补助资金进行审计工作。</p> <p>二、主要工作内容 主要工作内容为：项目库建设、资金保障、项目管理、使用成效、资产后续管理等。</p> <p>三、项目实施目标 在审计项目计划阶段，审计单位应当考虑项目的影响范围、风险及审计结果对决策层的价值与成本平衡，优先将资源分配到关键领域，对重要性较低的项目进行筛选。 审计准备阶段，进行审前调查，了解被审计单位的基本信息，如法规、目标、内控制度和产出情况等，制定审计方案，明确审计目标、范围、方法、程序、时间安排和人员分工。特别强调，深入了解被审计单位，并明确设定审计目标和绩效标准，确保可操作性。 审计实施阶段，收集相关资料，审计人员通过各种方式收集与被审计单位绩效相关的资料。分析评估，对收集到的资料进行分析，评估被审计单位的绩效情况。提出建议，基于分析结果，提出改进绩效的建议或意见。 审计终结阶段，基于资料分析形成审计结论，并编写绩效审计等相关报告。与被审计单位充分沟通，落实审计发现的问题和建议。撰写审计报告并形成最终报告。主要对年度衔接资金使用管理过程及其效果进行的综合性考核评价，考核资金保障、项目管理和使用成效等方面的内容，全面完成年度衔接资金管理绩效评价等的全部审计工作及后续跟踪工作，直至本项目审计工作完全结束。</p> <p>四、保密协议 提供保密协议，需保证项目资料只能由经指定的评价人员阅读，不能对其他人员泄露。</p> <p>五、服务要求 1. 供应商必须服从采购方的项目工作安排，按时、按质完成任务； 2. 供应商依法开展相关的工作，对工作情况的真实性、准确性负责； 3. 为了保证审计工作总体进度，供应商必须及时将工作进度向采购方汇报； 4. 供应商在审计工作中遇到的重大问题，要及时将问题反馈、报告采购方； 5. 供应商参与审计的工作人员必须，熟悉业务，熟悉财政政策，能充分胜任所从事的工作； 6. 供应商不得向被审计单位收取或变相收取任何费用； 7. 供应商应完整、准确、真实地反映和记录工作的情况，做好各类资料的归集、存档和保管工作； 8. 如果供应商不能胜任采购方工作的或与被审计单位存在利益关系的，应第一时间告知采购方，采购方有权要求供应商调换相应工作人员； 9. 供应商违反有关法律、法规、征集人制定的工作纪律或被有效投诉的，采购方除相应扣减要支付给供应商的费用外，情节严重的可解除与供应商的服务协议； 10. 供应商派出的评价小组人员应相对稳定，对曾经参与过类似项目的工作人员在后续项目开展时要优先选派，采购方择优选用； 11. 在后期业务实施过程中，采购方将参照相关规范性文件对供应商进行管理。</p>	项	1	182000	182000	
3	第三包	<p>一、招标范围 第三包：对第三部分财政衔接推进乡村振兴补助资金进行审计工作。</p> <p>二、主要工作内容 主要工作内容为：项目库建设、资金保障、项目管理、使用成效、资产后续管理等。</p> <p>三、项目实施目标 在审计项目计划阶段，审计单位应当考虑项目的影响范围、风险及审计结果对决策层的价值与成本平衡，优先将资源分配到关键领域，对重要性较低的项目进行筛选。 审计准备阶段，进行审前调查，了解被审计单位的基本信息，如法规、目标、内控制度和产出情况等，制定审计方案，明确审计目标、范围、方法、程序、时间安排和人员分工。特别强调，深入了解被审计单位，并明确设定审计目标和绩效标准，确保可操作性。 审计实施阶段，收集相关资料，审计人员通过各种方式收集与被审计单位绩效相关的资料。分析评估，对收集到的资料进行分析，评估被审计单位的绩效情况。提出建议，基于分析结果，提出改进绩效的建议或意见。 审计终结阶段，基于资料分析形成审计结论，并编写绩效审计等相关报告。与被审计单位充分沟通，落实审计发现的问题和建议。撰写审计报告并形成最终报告。主要对年度衔接资金使用管理过程及其效果进行的综合性考核评价，考核资金保障、项目管理和使用成效等方面的内容，全面完成年度衔接资金管理绩效评价等的全部审计工作及后续跟踪工作，直至本项目审计工作完全结束。</p> <p>四、保密协议 提供保密协议，需保证项目资料只能由经指定的评价人员阅读，不能对其他人员泄露。</p> <p>五、服务要求 1. 供应商必须服从采购方的项目工作安排，按时、按质完成任务； 2. 供应商依法开展相关的工作，对工作情况的真实性、准确性负责； 3. 为了保证审计工作总体进度，供应商必须及时将工作进度向采购方汇报； 4. 供应商在审计工作中遇到的重大问题，要及时将问题反馈、报告采购方； 5. 供应商参与审计的工作人员必须，熟悉业务，熟悉财政政策，能充分胜任所从事的工作； 6. 供应商不得向被审计单位收取或变相收取任何费用； 7. 供应商应完整、准确、真实地反映和记录工作的情况，做好各类资料的归集、存档和保管工作； 8. 如果供应商不能胜任采购方工作的或与被审计单位存在利益关系的，应第一时间告知采购方，采购方有权要求供应商调换相应工作人员； 9. 供应商违反有关法律、法规、征集人制定的工作纪律或被有效投诉的，采购方除相应扣减要支付给供应商的费用外，情节严重的可解除与供应商的服务协议； 10. 供应商派出的评价小组人员应相对稳定，对曾经参与过类似项目的工作人员在后续项目开展时要优先选派，采购方择优选用； 11. 在后期业务实施过程中，采购方将参照相关规范性文件对供应商进行管理。</p>		1	184000	184000	
		小计		3		1000000	