**商务应答表**

**征集项目编号：**{征集项目编号}

**采购包号：**{采购包号}

**采购标的：**{采购标的}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 征集文件要求 | 供应商响应 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

注：1.以上表格格式行、列可增减。

2.供应商根据征集项目的全部商务要求逐条填写此表，并按征集文件要求提供相应的证明材料。