

甘肃省政府采购集中采购项目

招标文件

（服务类）

招标文件编号：GJGK2023147

项目名称：甘肃省科学技术协会网络安全服务
外包政府采购项目

采 购 人：甘肃省科学技术协会

集采机构：甘肃省公共资源交易中心

2023 年 7 月

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 电子投标文件格式

第四章 采购项目需求

第五章 评标办法

第六章 合同条款及格式

第七章 政府采购项目投标供应商满意度调查问卷

附件：

1. “甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”投标人
网上开评标系统用户手册
2. “甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”投标文
件固化工具操作手册
3. “甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”技术支
持联系方式

第一章 投标邀请

甘肃省公共资源交易中心受甘肃省科学技术协会委托对甘肃省科学技术协会网络安全服务外包政府采购项目以公开招标方式进行采购,欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

1.招标文件编号: GJGK2023147

2.招标内容(中小企业划分标准所属行业:软件和信息技术服务业): 网络安全服务外包,服务期限 1 年

3.项目预算: 58 万元,大写: 伍拾捌万元整

4.投标人资格要求:

(1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料;

(2) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

5.获取招标文件的时间、地点、方式:

2023 年 7 月 28 日至 2023 年 8 月 3 日,每日 00:00-23:59,社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册,获取“用户名+密码+验证码”,以软认证方式登录;也可以用数字证书(CA)方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。详见《甘肃省公共资源交易网》首页“下

载中心”中“电子服务系统 v2.0 电子版操作说明”，下载标书的网站：甘肃省公共资源交易网（<https://ggzyjy.gansu.gov.cn/>）。

6.信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或 CA 数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，并点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统 2.0，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”－“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。

7.投标截止时间、开标时间及地点：

投标截止时间：2023 年 8 月 17 日 9 时前成功上传提交到”甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”（网址：<http://121.41.35.55:3010/OpenTender/>），对迟于投标截止时间提交的电子投标文件哈希值将不予接受。

开标时间：2023 年 8 月 18 日 9 时

开标地点：甘肃省公共资源交易中心第八开标厅

投标方式：本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人须将固化的电子投标文件（含其对应的哈希值）按招标文件要求成功上传提交到”甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”。

8.公告期限

招标公告的公告期限为5个工作日。即自2023年7月28日至2023年8月3日止。

9.开标方式：本项目采用在”甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”进行。

10.项目联系人姓名及电话：

采 购 人：甘肃省科学技术协会

地 址：兰州市安宁区银安路566号

联 系 人：王新都

联系电话：0931-6184218

集采机构：甘肃省公共资源交易中心

地 址：甘肃省兰州市城关区雁兴路68号

联 系 人：胡望定 晏成明

联系电话：0931-2909250

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

(本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准)

条款号	条款名称	说明和要求
1.1	项目名称	甘肃省科学技术协会网络安全服务外包政府采购项目
1.1	招标文件编号	GJGK2023147
1.1	采购方式	公开招标
2.1	采购人	采 购 人：甘肃省科学技术协会 地 址：兰州市安宁区银安路566号 联 系 人：王新都 联系电话：0931-6184218
2.1	资金来源	(☒) 财政预算安排 (☐) 单位自有资金
2.2	集采机构	名 称：甘肃省公共资源交易中心 地 址：甘肃省兰州市城关区雁兴路68号 联系人：胡望定 晏成明 联系电话：0931-2909250

4.1	投标人的资格条件	(1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料； (2) 投标供应商须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。
5.1	联合体投标	(☒) 不接受 (☐) 接受
7.1	分公司投标	除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标

9	中小企业扶持政策	1.根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。 2.根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予 <u>15%</u> 的扣除，用扣除后的价格参与评审。 3.投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。 4.投标人是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 <u>5%</u> 的扣除，用扣除后的价格参加评审。 5.提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。 6.符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。
---	----------	---

9.1	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业
11.1	现场踏勘 (标前答疑会)	() 不组织 (☒) 组 织 集合时间: 2023 年 8 月 10 日 14:00 时 集合地点: 甘肃省科协 521 办公室 联系人: 宋玮玮 联系电话: 0931-6184297 届时请每家投标人可安排不超过 2 人出席, 并须携带本人身份证原件及加盖投标单位公章的介绍信(证明函)。现场踏勘仅组织一次, 投标人错过现场踏勘后果自负。
14.3	招标文件的构成	加注“●”号条款为实质性条款, 不得出现负偏离, 发生负偏离即做无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品, 任意一种核心产品为同一品牌时, 按照投标人须知第35.4条款执行。
15.1	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、更正及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
19.3	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价
21.1	投标保证金	不收取
24.1	投标有效期	开标后90天
25.1	电子投标文件的份数	固化的电子投标文件1份(含电子“开标一览表”1份)和上传到开评标系统的投标文件对应的哈希值。

		注：固化的电子投标文件应包含资格证明文件和商务技术文件两部分。
25.4	电子投标文件的签署	投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。
26.1	电子投标文件提交方式	本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将投标文件对应的哈希值和固化的电子投标文件按招标文件要求成功上传提交到”甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”。 (网址： http://121.41.35.55:3010/OpenTender/)
26.1	投标截止时间	<u>2023</u> 年 <u>8</u> 月 <u>17</u> 日 <u>9</u> 时前成功上传提交到”甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”（网址： http://121.41.35.55:3010/OpenTender/ ），对迟于投标截止时间提交的电子投标文件对应的哈希值将不予接受。
28.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间。 开标地点：同投标邀请中的开标地点
28.6	开标	开标全程通过“钉钉”软件进行，开标开始前，集采机构会向项目联系人手机发送短信通知，投标人授权代表须按短信

		要求下载“钉钉”软件，并添加集采机构人员“钉钉”号，各投标人授权代表务必在开标、评标过程中保持“钉钉”和电话畅通，否则造成的一切后果由供应商自行承担。
28.7		评标委员会要求供应商提交的澄清、补正、说明（报价）等材料，供应商必须在规定的时间内通过“钉钉”软件进行提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。
29.1	资格审查	开标后，采购人或集中采购机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足 3 家的，不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。
32.4	电子投标文件的澄清	在评标期间，为确保评标委员会人员名单不被泄露，评标委员会要求供应商提交澄清、补正、说明（报价）的书面通知落款处“xx 年 xx 月 xx 日”上方“评标委员会（代章）”处加盖“甘肃省公共资源交易中心政府采购专用章”作为评标委员会的代章。
34.1	评标原则	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。
34.2	评标方法	（ √ ）综合评分法 （ ）最低评标价法

41	政府采购合同融资	在甘肃省注册、具有法人资格且依法取得省内政府采购合同的中小微企业在依法签订政府采购合同后，即可通过融资平台自行选择金融机构及合同融资产品，申请合同融资。详见《甘肃省财政厅关于开展甘肃省政府采购合同融资业务有关事宜的通知》（甘财采〔2019〕16号）。
43.1	分包履约	中标人在合同签订之前必须征得采购人同意
47.2	投标人对招标文件提出质疑的时间	供应商应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑。
48.1	采购代理服务费	集采机构不收取采购代理服务费,请各投标人在报价时充分考虑。
49.1	中标通知书 领取	中标人在中标公告发布后在甘肃省公共资源交易中心九楼政府采购处领取中标通知书，不再另行通知。因逾期未领取造成的后果由中标人自行承担。

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物、工程或服务采购项目。

2.有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.2 集中采购机构（以下简称集采机构）是指甘肃省公共资源交易中心。集采机构地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”是指向集采机构提交电子投标文件的供应商。

2.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “招标采购单位”系指“采购人”和“集采机构”的统称。

2.6 “招标文件”是指由集采机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.7 “电子投标文件”是指投标人根据本招标文件编制完成并向集采机构提交的全部文件。

2.8 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、电子投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.9 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189 号)。

2.10 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189 号)。

2.11 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》(财库[2013]189号)。

2.12 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库[2019]19号）中“★”标注的品目产品。

2.13 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购清单》（财库[2019]18号）中的品目产品。

2.14 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库[2007]119号)。

2.15 “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

3. 知识产权

3.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在电子投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5 采购人、集采机构和评标专家对投标人提交的电子投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

4.合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的供应商。

4.2 符合《投标邀请》中关于供应商资格要求的规定。

5.关于联合体投标

5.1 若《投标邀请》接受联合体投标的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请》规定的供应商资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

（3）联合体各方之间应当签订联合协议并在电子投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

（4）在公共资源交易电子服务系统中“我要投标”登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

（5）由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据联合协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

（6）联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享

受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》

(7) 联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的, 对联合体的报价给予投标须知前附表中规定的比例的扣除, 用扣除后的价格参加评审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关于关联企业投标

除联合体外, 法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加, 则评审时将同时被拒绝。

7.关于分公司投标

7.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外, 本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。

7.2 分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的, 应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件, 法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的, 总公司取得的相关资质证书对分公司有效, 法律法规或者行业另有规定的除外。

8. 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 关于中小企业扶持政策

9.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见投标邀请和投标人须知前附表。

9.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

9.3 中小企业提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

9.4 根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

9.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

9.6 中标供应商为中小企业的，应随中标结果同时公告其《中小企业声明

函》。

9.7 中标供应商为残疾人福利性单位的，应随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

10. 投标费用

10.1 无论招标的结果如何，供应商应自行承担所有与招标采购活动有关的全部费用。

11.现场踏勘

11.1 供应商应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场踏勘。

11.2 踏勘现场的费用由供应商自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

11.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

12.采购进口产品

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

13.节能产品

13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库[2019]19号)中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库[2019]18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。

二、招标文件

14. 招标文件的构成

14.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 电子投标文件格式；
- (4) 采购项目需求
- (5) 评标办法；
- (6) 合同条款及格式。

14.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

14.3 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本部分第35.4条款执行。

14.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

14.5 除招标文件另有规定外，招标文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

14.6 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规

范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的电子投标文件将被拒绝。

15. 招标文件的澄清和修改

15.1 招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响电子投标文件编制的,招标采购单位应当在投标截止时间至少 15 日前,通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足 15 日的,招标采购单位应当顺延提交电子投标文件的截止时间。同时在甘肃省公共资源交易网和甘肃政府采购网上发布更正公告,并对其具有约束力。投标人应以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改文件,该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

15.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人,均应以书面形式通知集采机构,集采机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人,并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后,应立即向集采机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓,也将视为对修改内容接受的默认。对于未在电子投标文件中对修改内容做实质性响应的,对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

15.3 供应商应在其获取招标文件之日起 7 个工作日内对招标文件的内容提出质疑,招标采购单位按规定时间答复,超过时间的质疑将不予接受。

15.4 更正公告的内容为招标文件的必要组成部分,对所有投标人均具有约束作用。

三、电子投标文件的编制

16. 要求

16.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

16.2 投标人应根据招标文件的规定和电子投标文件格式编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

16.3 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、集采机构对其中任何资料进行核实的要求。

17. 投标语言及计量单位

17.1 投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

17.2 除招标文件中另有规定外，电子投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

18. 电子投标文件格式

18.1 投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

18.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

18.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

19. 投标报价

19.1 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

19.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

19.3 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

20. 投标保证金

根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

21. 投标人资格证明文件

21.1 投标人必须按照第三章第一部分投标人资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效投标。

22. 技术响应文件

22.1 投标人须提交证明其拟提供服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为电子投标文件的一部分。

22.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料。应逐条按招标文件的要求进行评议，按招标文件所附格式完整地填写《技术响应表》，说明自己所提供的相关服务内容与招标文件要求的偏离情况。

22.3 电子投标文件中提供服务的指标应达到或优于招标文件中所列技术指

标。投标人应注意招标文件中所列技术指标仅列出了最低限度。投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

23.商务响应文件

23.1 投标人按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

（1）投标函

（2）投标人及其投标产品的相关资料和业绩证明材料

（3）商务响应表

（4）中小企业有关证明材料

（5）投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的电子投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他供应商认定）；

（6）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

24. 投标有效期

24.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

24.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其电子投标文件。

25. 电子投标文件的份数和签署

25.1 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供固化的电子投标文件 1 份，（内含电子“开标一览表” 1 份），并上传投标文件对应的哈希值，以上所有内容均为电子投标文件的组成部分。

25.2 固化的电子投标文件及“开标一览表”应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

25.3 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

25.4 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

25.5 电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

25.6 电子投标文件统一用 A4 幅面编制。

26. 电子投标文件的递交

26.1 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将固化的电子投标文件和对应的哈希值，按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”。对迟于投标截止时间提交的哈希值将不予接受。

26.2 本次招标不接受邮寄的电子投标文件。

27. 电子投标文件的修改和撤回

27.1 投标人在投标截止时间前,可以对所递交的电子投标文件哈希值进行撤回,对投标文件进行补充修改,再次固化后,重新上传哈希值,以开标前最后一次上传的哈希值为准。

27.2 在投标截止时间之后,投标人不得对其递交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。

四、开标和评标

28. 开标

28.1 集采机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标,投标人须通过“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”参加。

28.2 开标时,采用“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”电子语音方式进行唱标,包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足 3 家的,不得开标。

28.3 唱标结束后,投标人代表必须对唱标的内容进行确认。

28.4 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

28.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义,以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的,应及时提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的,视同认可开标结果。

28.6 开标全程通过“钉钉”软件进行,开标开始前,集采机构会向项目联系人手机发送短信通知,投标人授权代表须按短信要求下载“钉钉”软件,并添加

集采机构人员“钉钉”号，各投标人授权代表务必在开标、评标过程中保持“钉钉”和电话畅通，否则造成的一切后果由供应商自行承担。

28.7 评标委员会要求供应商提交的澄清、补正、说明（报价）等材料，供应商必须在规定的时间内通过“钉钉”软件进行提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。

29.资格审查

29.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

30. 评标委员会

30.1 评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

30.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

30.3 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

31. 对电子投标文件的审查和响应性的确定

31.1 电子投标文件属于下列情况的，在符合性审查时按照无效投标处理：

- （1）电子投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （2）投标有效期不足的；
- （3）加注“●”号条款未实质性响应招标文件的；

- (4) 投标内容不符合国家相关强制性标准的；
- (5) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

31.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

31.3 实质上没有响应招标文件要求的电子投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。

31.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，电子投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

- (1) 开标一览表内容与电子投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- (5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

31.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

31.6 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以

下内容，具体标准为：

（1）评标委员会对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除，审核投标人填写的相关证明材料。

（2）对于非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照投标人须知前附表规定的扣除比例给予相应的价格扣除。

评标价 = 总投标报价—小型和微型企业产品的价格 × 投标人须知前附表规定的扣除比例

上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

32. 电子投标文件的澄清

32.1 澄清有关问题。为了有助于对电子投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派授权代表就相关问题进行澄清。

32.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

32.3 澄清文件（说明或者补正）将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。

32.4 在评标期间，为确保评标委员会人员名单不被泄露，评标委员会要求供应商提交澄清、补正、说明（报价）的书面通知落款处“xx 年 xx 月 xx 日”上

方“评标委员会（代章）”处加盖“甘肃省公共资源交易中心政府采购专用章”作为评标委员会的代章。

33. 投标的比较和评价

33.1 评标委员会将按照招标文件规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

34. 评标原则和评标方法

34.1 评标原则

（1）评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（2）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（3）对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

34.2 评标方法

34.2.1 综合评分法

（1）“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《采购项目需求》。

评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

（2）根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

（3）评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以电子投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

（5）中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

34.2.2最低评标价法

（1）最低评标价法，是指电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实中小企业有关政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

（2）中标候选人产生办法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投

标人为排名第一的中标候选人。

35. 其他注意事项

35.1 在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员或集采机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

35.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

35.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

35.4 不同投标人所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

（1）采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人自行选取一个投标人参加评标，其他投标无效。

（2）使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自行选取一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

五、 废标和串通投标

36 废标的情形

36.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家

的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

36.2 废标后，采购人应在甘肃政府采购网和甘肃省公共资源交易网上公告，并公告废标的详细理由。

37.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (一) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的电子投标文件相互混装；

38.根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

六、中 标

39. 中标人的确定

39.1 集采机构应当在评标结束之日后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

39.2 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

39.3 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中

标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

39.4 采购人或者集采机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在甘肃政府采购网和甘肃省公共资源交易网上公告中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。

40. 中标通知书

40.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

40.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

41. 政府采购合同融资

41.1 政府采购合同融资是指参与我省政府采购活动中的中标(成交)供应商，凭借与采购单位签订的采购合同项下的预期回款作为主要还款来源，向开展合同融资业务的甘肃省区域内的银行业金融机构申请信用贷款，金融机构为其提供不超过合同金额贷款的融资模式。

41.2 金融机构是指各类银行和在甘肃省金融工作办公室备案的非银行金融机构。

41.3 供应商是指在甘肃省注册、具有法人资格且依法取得省内政府采购合同的中小微企业。甘肃省内供应商获得省外政府采购合同和甘肃省外供应商获得甘肃省内政府采购合同，不属于政府采购合同融资范围。

41.4 供应商在依法签订政府采购合同后，即可通过融资平台自行选择金融

机构及合同融资产品，申请合同融资，并按要求提供相关资料。具体详见《甘肃省财政厅关于开展甘肃省政府采购合同融资业务有关事宜的通知》（甘财采〔2019〕16号）。

七、合同签订及履行

42. 签订合同

42.1 中标人在收到集采机构发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

42.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人电子投标文件作实质性修改。

42.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

43. 合同分包

43.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

43.2 政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

44. 履约保证金

44.1 若《采购项目需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金，履约保证金的有效期至货到并最终验收合格之日。

44.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

44.3 中标供应商未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收其履约保证金。

45. 合同验收

45.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

八、询问和质疑

46. 询问

46.1 投标人对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章投标邀请中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向集采机构、采购人提出询问，集采机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

46.2 询问的内容不属于采购人委托集采机构事项的，集采机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

47. 质疑

47.1 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，

可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。**对招标文件的质疑其受到损害之日为收到本招标文件之日。**

47.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括下列内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

47.3 对采购需求的质疑，供应商直接向采购人提出，由采购人负责答复。

47.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，投标人对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑必须在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

47.5 质疑的内容不属于采购人委托集采机构事项的，集采机构将依法告知投标人向采购人提出质疑。

47.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，甘肃省公共资源交易中心可不予受理：

- （1）未在有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- （3）质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授

权，或未加盖单位公章的；

（4）对招标文件条款或技术参数有异议，而未在开标前通过澄清或修改程序提出的；

（5）未在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；

（6）质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

（7）其它不符合受理条件的情形。

九、其他规定

48.采购代理服务 fee

48.1 集采机构不收取采购代理服务费,请各投标人在报价时充分考虑。

49. 中标通知书

49.1 中标公告发布后，中标人在甘肃省公共资源交易中心九楼政府采购处领取中标通知书，不另行通知。因逾期未领取造成的后果由中标人自行承担。

50.投标人向集采机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和集采机构书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。

第三章 电子投标文件格式

（电子投标文件应包含资格证明文件和商务技术文件两部分，招标文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子投标文件中以原件彩色扫描件形式递交。不接受纸质投标文件）

封面格式

（项目名称）项目

招标文件编号：

包 号：

采购人：

集采机构：甘肃省公共资源交易中心

投标人名称：（加盖公章）

投标人详细地址：

投标人联系电话：

投标人统一社会信用代码：

投标日期： 年 月 日

目 录

第一部分 资格证明文件

一、（页码）

二、

三、

四、

第二部分 商务技术文件

一、（页码）

二、

三、

四、

五、

第一部分 资格证明文件

一、投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

二、投标人提供投标截止日前 18 个月内经第三方审计的财务报告原件扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）

三、投标人需提供投标截止日前缴纳的 6 个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）

四、社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前 6 个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的人账票据凭证原件彩色扫描件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的人账票据凭证原件彩色扫描件，缴纳社会保障资金的人账票据凭证原件彩色扫描件）。

五、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

无重大违法记录声明（格式）

_____（采购人名称）：

本投标人现参与_____项目（招标文件编号）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

投标人（公章）：

年 月 日

六、信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标截止日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效投标。（投标人无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

七、法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)

投标人名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

经营范围：_____主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____, 系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

法定代表人授权书(授权代表参加投标)

_____（采购人名称）：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人姓名、职务）

授权_____（被授权人姓名、职务）_____为我方 “_____” 项目

（招标文件编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

以上所有资格全部为招标文件的实质性要求，有一项不符合即为无效投标。

说明：

1.所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的原件彩色扫描件首页或逐页加盖投标人公章。

2.提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该内容将视为无效。

3.资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。

4.依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。

5.本章中“投标截止日前”是指以投标截止日为起始时间倒推每一项相应要求的时间。

第二部分 商务技术文件

一、投 标 函

_____（采购人名称）：

我方全面研究了 _____（项目名称）_____ 的招标文件（招标文件编号_____），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（投标人的名称）_____全权处理本项目投标的有关事宜。

1.我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总投标价为人民币_____万元（大写：_____）。

2.一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后_____（服务期限）内完成项目的服务内容。

3.我方承诺严格遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》，不会发生《政府采购法》第七十七条所列情形和《政府采购法实施条例》第七十二条所列情形，不会在投标有效期内撤回投标文件。

4. 我方承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用甘肃”失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我方若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6. 如违反上述承诺，我方投标无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过“甘肃政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

7.7.我方为本项目提交固化的电子投标文件（含开标一览表）1份和投标文件对应的哈希值。

8.我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9.我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

注：不提供此函视为无效投标。

二、投标人相关资料和业绩证明材料

(1) 投标人类似项目业绩一览表

序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	用户联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额	用户盖章的成功履行合同或中标（成交）通知书的原件彩色扫描件等相关证明材料所在页码

备注：若招标文件评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后，并在表中标明材料所在页码。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：__年__月__日

(2) 投标人认为有必要提供的其他有关资料

三、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

招标文件编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附原件彩色扫描件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管 理 人 员								
技 术 人 员								
售 后 服 务 人 员								

投标人（公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年____月____日

四、商务响应表

项目名称：_____

招标文件编号：_____

包 号：_____

序号	招标要求	投标应答	偏离说明	备注
(一) 报价要求				
(二) 服务要求				
(三) 付款方式				
(四) 履约保证金				
(五) 其它要求				

注：1.不提供此表视为无效投标。

2.不如实填写偏离情况的视为虚假材料。

3.条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。

4. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。

5. 投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：____年____月____日

五、服务承诺

注：由投标人自拟格式。

投标人（制造商）（公章）：

日期：____年____月____日

六、中小企业有关证明材料

以下声明函为加盖投标人单位公章的原件彩色扫描件，否则不予认可。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接，相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日 期：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

制造商（公章）：

日期： 年 月 日

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的

属于监狱企业证明文件（彩色扫描件）（格式自拟）

“节能产品”、“环境标志产品”证明材料

1.节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库[2019]19号）中“★”标注的品目产品,节能产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库[2019]16号）出具的、处于有效期之内的节

能产品认证证书。。

2.环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购清单》（财库[2019]18 号）中的品目产品,环境标志产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库[2019]16 号）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

3.请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

4.未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

七、联合协议（如有）

致_____（采购人名称）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加（项目名称）项目（招标编号）的公开招标活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交电子投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：

_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

成员二名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

说明：本协议书由授权代表签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

八、开标一览表

投标人名称：

项目名称：

招标文件编号：

包号：

币种：人民币

项目名称	
投标总价 (万元)	小写：_____ 大写：_____
服务期限	
项目负责人	
备 注	

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月____日

说明：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括采购需求包含的所有服务项目的总价和招标文件规定的其它费用。

2. “开标一览表”必须签字或盖章，否则为无效投标，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

3. “开标一览表”按包分别填写。

4. 电子投标文件中的开标一览表必须与网上开评标系统中用于现场开标的开标一览表内容一致，若不一致的，以网上开评标系统中用于现场开标的开标一览表内容为准。

九、报价明细表

投标人根据采购项目要求自拟格式

十、技术响应表

项目名称：

招标文件编号：

包号：

项目需求书所有条款的应答				
条款号	招标要求	投标应答	偏离说明	技术支撑材料所在页码

注：

1. 不如实填写偏离情况的电子投标文件将视为虚假材料。
2. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
4. 投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。
5. 技术支撑材料是指招标文件要求提供的技术支撑材料等。未提供页码或提供页码不准确的视为无技术支撑材料。

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

十一、详细的技术服务方案

注：格式由投标人自定

投标人（公章）：

日期：____年____月____日

十二、其它证明材料

第四章 采购项目需求

第一部分 商务要求

一、报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：包含所有内容的报价。

二、服务期限：自合同签订之日起一年（365 天）。

三、付款方式：付款分三个阶段完成。

第一阶段，合同签订后，乙方提供项目预付款增值税普通发票后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款的 50%作为项目预付款。

第二阶段，乙方按照合同服务要求，完成半年网络安全服务，经甲方或甲方组织的相关专家验收确认后，乙方提供第二阶段项目款的增值税普通发票 15 个工作日内支付合同总价款的 30%。

第三阶段，乙方按照合同服务要求，完成网络安全服务 1 年服务期限后（服务期限为自合同签订之日起 365 天），经甲方或甲方组织的相关专家验收确认后，乙方提供第三阶段项目款的增值税普通发票后 15 个工作日内支付合同总价款的 20%。

四、履约保证金：无

第二部分 技术需求

一、招标参数

（一）服务内容

对甘肃省科协中心机房及办公网络的核心网络设备、安全设备、云平台、应用系统、办公网络等信息系统，提供实时监测、通报预警、安全加固、应急处置、应急演练、安全防护，保障省科协信息系统的数据安全、应用安全、用户安全、系统安全、网络安全、物理安全。服务期 1 年。

（二）服务清单及要求

项 目	服务标准	服务指标要求
-----	------	--------

组建安全值守服务团队	组建网络安全运维服务团队，提供7*8小时*365天安全值守服务，确保24小时技术支持响应	1.服务商须组建稳定的、专业的、独立的网络安全运维服务团队，专门为本项目提供网络安全防护服务工作，协助省科协建立网络安全防护体系。 2.服务团队工作职责为负责省科协机房、网络、弱电井等设备的安全巡检、日常监测和故障处理;负责省科协信息系统等级保护业务要求和目标的网络安全核查、脆弱性检查与风险评估服务，通过运维管理平台构建省科协网络安全威胁建模，对信息系统进行渗透测试和安全加固服务，防黑客入侵;负责省科协所属网站恶意代码检测、可用性监测、安全性监测、合规性监测，对省科协所属网站定期开展安全风险分析、漏洞验证，提供安全加固服务;负责省科协信息系统的在重大节日期间提供重保服务。 3.项目负责人须具备信息安全专业人员证书。 4.服务团队须指定2名及以上技术人员专职负责处理省科协网络安全运维工作，专职技术人员提供7*8小时*365天实时保障，服务团队确保24小时技术支持响应。专职技术人员须具备网络安全相关资质或有从事网络设备、服务器、网站开发等运维管理工作经验，并熟悉国家安全保密法规。
安全值守服务	提供科学、有效的安全运维保障，及时化解省科协网络安全风险。	1.提供网络安全核查与风险评估服务。包含： （1）业务要求和目标分析服务。分析省科协信息系统等级保护业务要求和目标，如可用性要求、完整性要求和安全性要求等。针对不同的目标确定其优先级，得出重点保障的要求和目标。 （2）威胁建模服务。针对省科协信息系统等级保护重点保障的要求和目标，构建网络安全威胁模型。 （3）风险分析服务。针对省科协信息系统等级保护的要求和目标，以及威胁模型分析情况，评估业务系统存在的风险，重点评估风险的不同

		级别。 (4) 风险防控服务。对所有风险情况进行统计、分析及总结，提出有针对性的风险控制措施。针对信息系统的总体情况，提出整体安全控制措施并形成完善解决方案，保障支撑业务安全目标的实现。 (5) 脆弱性检查服务。对省科协信息系统定级的等级保护系统进行渗透测试和漏洞扫描。 (6) 渗透测试和安全加固服务。针对省科协信息系统等级保护的要求和目标，以及威胁模型分析情况，对省科协信息系统进行渗透测试和安全加固保障。 (7) 防黑客入侵服务。针对省科协网络信息系统的数据安全、应用安全、用户安全、系统安全、网络安全、物理安全提供防黑客入侵服务。 2.省科协所属网站（包含 6 个互联网网站和 64 个业务服务平台）恶意代码检测处置服务。包含：对省科协所属网站进行恶意代码检测和安全加固。协助制定规范的基线工作，包括建立安全基线、人工/自动化检测、配置修改与基线检查报告。 3.网站（系统）监测预警安全服务。包含： (1) 网站（系统）可用性监测。包括网站可用性监测，网站从不同线路来访问速度情况，网站响应时间，网站在多种网络协议下的可用性情况。 (2) 网站（系统）安全性监测。包括网站漏洞扫描监测，系统漏洞扫描监测，Webshell 检测等。 (3) 网站（系统）合规性监测。包括远程网页变更监测，敏感信息监测和恶意链接监控等。 (4) 漏洞验证服务。针对网站安全性监测存在的问题，进行安全风险分析，漏洞验证，并给予修复建议和针对性方案。
--	--	--

		(5) 安全加固服务。针对网站安全性监测存在的问题，进行安全风险分析，漏洞验证，提供安全加固服务。 (6) 报表服务。定期向用户提交以上监测服务报告。 4.安全设备特征库升级服务。包含： 根据省科协网络安全防护要求，协助省科协完成对安全设备进行安全升级服务。 重保时期值守和应急响应。包含： 负责提供重大会议和特殊时期的网络安全值守，定期组织开展应急演练。 安全保障服务频次。包含： 网络安全巡检。每半年整体综合分析全网网络安全问题 1 次，并出具整体巡检报告;针对甘肃省科协网络中各系统运行情况，每季度开展 1 次网络系统和办公终端的网络安全巡检服务，并出具巡检报告。 网络优化加固。服务团队整体分析甘肃省科协网络情况，制定最优网络拓扑结构方案，并优化和改造网络结构，每半年优化 1 次;结合网络系统巡检报告，每季度开展 1 次安全加固。 网站安全加固。综合分析甘肃省科协所属网站系统运行情况，提出安全加固规划和方案，并及时进行安全加固;针对甘肃省科协所属网站系统，每季度开展 1 次安全加固分析，并及时进行安全加固;熟练运用网页防篡改、数据库审计、舆情监控等网站安全防护设备和监测平台，及时处理网站安全问题。 安全风险评估。针对省科协网络和信息平台运行情况，每半年进行 1 次安全风险评估服务并出具报告。
--	--	--

舆情监测服务	对省科协所属网站、新媒体账号提供舆情监测服务	通过专业的舆情监测平台监管省科协所属网站、新媒体账号等宣传平台，为省科协提供实时舆情监测和发布信息错敏词监测服务，并出具相应监测报告。
省科协软件系统、信息平台安全加固服务	提供省科协软件系统、信息平台原厂1年维保	保障协同办公系统、站群系统安全运行，提供原厂家技术运维支持；及时购买杀毒软件、关键安全设备特征库（至少1个）升级服务。
运维管理平台定制开发服务	强化运维平台网络安全管理功能	完善已有运维管理平台的资产管理模块、设备监控模块、日志分析模块，通过收集设备及系统的信息，并对相关信息进行格式化解析，支持管理人员进行查阅，提供详细的分类查询以及模糊查询，对高危日志及时通过系统告警平台通知管理人员进行技术处置，辅助管理人员对省科协网络设备进行日常维护和监测。
备品件及设备检修服务	根据实际情况配备1批备品备件，提供设备检修、改造服务	结合省科协网络系统设备运行情况，储备1批备品备件和网络耗材，及时处理网络故障；完成部分设备的厂家检修服务；完成信息化系统小范围改造工作。
培训	至少每季度组织1次培训	针对网络安全相关法律法规及网络安全知识、关键设备操作规范等组织相关培训工作。

（三）服务标准

ISO / IEC 20000-1：2018 信息技术 服务管理 第 1 部分：服务管理体系要求

ITSS.1-2015 信息技术服务 运行维护服务能力成熟度模型

GB / T 37961-2019 信息技术服务 服务基本要求

GB / T 37696-2019 信息技术服务 从业人员能力评价要求

SJ / T 11691-2017 信息技术服务 服务级别协议指南

GB / T 33850-2017 信息技术服务 质量评价指标体系

GB / T 22080-2016 信息技术 安全技术 信息安全管理体系要求

GB / T 20986-2007 信息安全技术 信息安全事件分类分级指南

GB / T 28827.1-2012 信息技术服务 运行维护第 1 部分：通用要求

GB / T 28827.2-2012 信息技术服务 运行维护第 2 部分：交付规范

GB / T 28827.3-2012 信息技术服务 运行维护第 3 部分：应急响应规范

FYB / T 59003.1-2020 质效型运维服务规范第 1 部分：总则

FYB / T 59003.2-2018 质效型运维服务规范第 2 部分：基础设施运维

FYB / T 59003.3-2018 质效型运维服务规范第 3 部分：安全运维

FYB / T 59003.4-2018 质效型运维服务规范第 4 部分：应用运维

FYB / T 59003.5-2018 质效型运维服务规范第 5 部分：数据运维

FYB / T 59003.6-2018 质效型运维服务规范第 6 部分：应急处理

（四）省科协现有信息系统及设备说明

具体维护设备及信息系统参数、数量因安全原因,投标单位签订保密协议后,可通过现场踏勘统计。

二、安全运维保障服务原则

（一）先进性原则。项目建设采用成熟先进的技术,使用具有时代先进水平的计算机系统和网络设备,这些设备应该在相当长的时间内保证其先进性。

（二）符合性原则。项目方案应综合考虑省科协网络与信息系统的的重要性、涉密程度和面临的信息安全风险等因素,切合省科协实际需求,保障和促进省科协信息化发展。

（三）标准性原则。项目方案的设计与实施将依据国内和行业的相关标准进行。

（四）规范性原则。实施厂商在工作中的过程和文档,具有很好的规范性,

可以便于项目的跟踪和控制；实施厂商在实施项目中，除了依据相关的国内和国际标准之外，还根据本项目的需要，遵循自身的一些规范和要求。

（五）可控性原则。项目实施的相关工具、方法和过程要在双方认可的范围之内，安全服务实施的进度要按照进度表的安排，保证项目单位对项目实施的可控性。实施厂商应遵循行业相关规范及自有项目管理规范，从以下几个方面达到对整个项目的可控性，主要包括：

人员可控性：实施厂商指定项目的专职人员实施现场各方面工作，并在服务的工作说明中明确定义其职责，并得到双方的同意、确认和签署。

工具可控性：实施厂商项目组所使用的所有技术工具都事先通告项目单位信息系统相关负责人，并且在必要时可以按照项目负责人的要求，介绍主要工具的使用方法，并进行一些测试实验。

项目过程可控性：项目的管理将依据 PMI 项目管理方法学等项目管理方法。特别是在项目管理中突出“沟通管理”，达到项目过程的可控性。

（六）整体性原则。在信息收集阶段、施工阶段和运行阶段的实施范围和内容应当整体全面，包括安全涉及的各个层面（应用、系统、网络、管理制度、人员等），避免由于遗漏造成未来的安全隐患。

（七）最小影响原则。项目实施过程中应尽可能小的影响系统和网络的正常运行，不能对各系统的正常运行产生影响(包括系统性能明显下降、网络拥塞、服务中断，如无法避免出现这些情况应向用户详细描述)。

三、服务方案设计要求

针对甘肃省科协的网络设备、存储设备、安全设备、服务器主机及软件平台的网络安全运维工作制定科学、合理的服务方案，分析相关的操作系统、机房环境、监控系统、会议系统设计科学有效的运维策略。方案设计遵循以下原则：

1.业务为中心。本项目的最终目标是保证业务系统的安全和可靠运行。

2.预防为主。将在传统的被动式服务的基础上提供主动式的服务，和客户一起做好系统的监控维护工作。采取以预防为主的策略,把故障隐患消灭在萌芽中。

3.专业团队支持。服务组织管理和流程管理是项目成功得关键。在责任工程师（项目经理）的统一调度下，指挥技术、应用、商务及服务监督人员，在售前、服务实施、售后的各个环节紧密与客户方配合。

4.追求最佳性价比。服务的级别意味着客户的成本，在保障高标准服务的前提下，努力通过精心组织、精心实施来降低客户的成本，同时为客户提供更多的增值服务。

5.制定详细的运行维护服务内容。本项目涉及甘肃省科协网络及系统软硬件维保服务，涵盖科协中心机房设备、监控系统、办公网络、会议系统等。具体内容如下：

服务器的硬件、软件、安全漏洞修补，协调厂家上门维护；服务器操作系统，包含对服务器运行状态的检查，安全漏洞修补；磁盘阵列日常清理维护，包含：设备除尘，运行状态检查等；安全设备维护，包含:策略的修改和优化、配合厂家升级库文件等；网络设备维护，包含：设备除尘、配置备份，运行状态检测等；业务系统维护，包含：系统硬件设备运行情况检测及故障处理等；机房设备系统的维护。包含：故障维修、备件更换、日常巡检；备份设备维护服务，包含：设备巡检、配合厂家进行备份策略的优化；闲置硬件管理及维护；环境维护，包括三防和环境卫生；维护报表；及时按照约定提交各种巡检报表；软件升级配置更新，包含：网络设备系统的升级等；网络 ip 地址的统计和合理性规划；网络综合拓扑图的绘制。

6.及时处理故障、及时响应。提供如下响应方式，内容主要有：

安全值守服务。网络安全服务商组建稳定的、专业的、独立的网络安全运维服务团队，专门为本项目提供网络安全防护服务工作，协助省科协建立网络安全

防护体系，提供 7*8 小时*365 天安全值守，确保 24 小时技术支持响应。

远程技术支持服务。远程技术支持服务是指服务单位技术工程师通过电话、网络等方式为最终用户提供排除故障、更改配置、调整网络结构等技术支持服务。最终用户提出技术服务请求，服务单位技术工程师通过电话、网络等远程支持服务为最终用户提供的技术服务。

现场技术支持服务。服务单位技术工程师为最终用户提供排除故障、更改配置、调整网络结构、软件版本升级、安全值守、售后培训等技术支持服务。最终用户提出技术服务请求，服务单位技术工程师通过电话、网络等远程支持服务不能解决最终用户提供的技术服务请求时，服务单位技术工程师为最终用户提供现场技术支持的服务，原则上在 0.5 小时内响应，1 小时到现场，8 小时解决问题。

电话回访服务。每季度不少于 3 次通过电话向最终用户的设备维护、使用人员了解相关设备运行情况，并记录甘肃省科协维护、使用人员反映的问题或意见及时反馈给服务单位技术经理，以便能及时响应相关服务请求，解决有关问题。

现场巡检服务。服务单位不定期指派技术工程师到达最终用户设备使用现场，对设备进行现场巡检，了解最终用户单位的设备运行状况，及时发现问题、解决问题，并为最终用户提供此次现场巡检的巡检报告。同时，还可据最终用户的需要，采用先进的网络检测与分析工具对系统进行诊断，提出系统优化建议与措施。

7.维保服务应急预案。服务单位提供紧急故障应急预案，第一时间将客户使用状态恢复到正常，避免或尽量减少因故障而导致的损失。

8.优质服务质量。构建一套科学、合理的安全服务体系，有规范、有流程、有计划、有办法、有考核，实现了服务的全程受控和闭环管理，第一时间受理客户的服务请求和投诉，定期或不定期地对客户进行客户满意度调查，为客户提供快捷方便的服务。

四、实施要求

（一）保密要求：服务单位对项目实施过程所获取的数据及文档等信息，承担保密义务，并签署保密协议（后附保密协议格式），防止任何第三方知悉及使用，不得以不正当手段获取客户与业务无关的商业秘密。

（二）施工要求：在项目施工过程中，服务单位应做好计划和安排，对安装服务要给予承诺，并承担由此引起的损失；严格按照招标要求实施，如遇任何变动，须及时提出，经客户批准后方可变更；服务单位未履行操作规范和失误造成的一切损失，须承担相应的责任；服务单位应确保服务全面、专业，发现超出招标范围约定的网络安全问题和安全隐患，有义务告知并协助客户及时补救。

（三）质量保证要求：为保证项目质量，采购的软件和硬件必须为原厂产品，并出具相关证明材料和授权证书，要求在实施过程中严格按照国家相关标准要求执行，发生故障时第一时间恢复正常运行，服务单位需提供不可预见的应急响应预案。服务单位保证所提供备品备件的软件质保 1 年、硬件质保 1 年，在此期间免费安装、免费升级、问题产品免费更换。

附件：

保密协议

甲方：_____

乙方：_____

鉴于甲乙双方进行的_____项目合作，需要取得对方的相关业务和技术资料，为此，甲乙双方本着诚实守信、共同发展的原则，经友好协商签定本协议。

第一条 保密资料的定义

甲乙双方任何一方披露给对方的明确标有或指明是“保密资料”的相关业务和技术方面的书面或其他形式的资料和信息（简称保密资料），但不包括下述资料和信息：

1. 已经或将公布于众的资料，但不包括甲乙双方或其代表违反本协议规定未经授权所披露的；
2. 在任何一方向接受方披露前已为该方知悉的非保密性资料；

第二条 双方责任

（一）甲乙双方互为保密资料的提供方和接受方，负有保密义务，承担保密责任。

（二）甲乙双方中任何一方未经对方书面同意不得向第三方（包括新闻界人士）公开和披露任何保密资料或以其他方式使用保密资料。双方也须促使各自代表不向第三方（包括新闻界人士）公开或披露任何保密资料或以其他方式使用保密资料。除非披露、公开或利用保密资料是双方从事或开展合作项目工作在通常

情况下应承担的义务（包括双方今后依法律或合同应承担的义务）适当所需的。

（三）双方均须把保密资料的接触范围严格限制在因本协议规定目的而需接触保密资料的各自负责代表的范围内。

（四）除经过双方书面同意而必要进行披露外，任何一方不得将含有对方或其代表披露的保密资料复印或复制或者有意无意的提供他人。

（五）如果合作项目不再继续进行或其中一方因故退出此项目，经对方在任何时候提出书面要求，另一方应当、并应促使其代表在 5 个工作日内销毁或向对方返还其占有的或控制的全部保密资料以及包含体现了保密资料的全部文件和其他材料并连同全部副本。但是在不违反本协议其他条款的条件下，双方可仅为本协议第四条之目的，保留上述文件或材料的复制件一份。

（六）甲乙双方将以并应促使各自的代表以不低于其对自己拥有的类似资料的照料程序来对待对方向其披露的保密资料，但在任何情况下，对保密资料的照料都不能低于合理程度。

（七）当项目经过甲方验收合格并上线后，乙方要将在本项目中获得的甲方的相关涉密资料进行销毁，不再保留甲方任何涉密资料。

第三条 知识产权

甲乙双方向对方或对方代表披露保密资料并不构成向对方或对方的代表的转让或授予另一方对其商业秘密、商标、专利、技术秘密或任何其他知识产权拥有的权益，也不构成向对方代表转让或向对方或对方代表授予该方受第三方许可使用的商业秘密、商标、专利、技术秘密或任何其他知识产权的有关权益。

第四条 保密资料的保存和使用

（一）甲乙双方中的任何一方有权保存必要的保密资料，以便在履行其在合作项目工作中所承担的法律、规章与义务时使用该等保密资料。

(二)甲乙双方有权使用保密资料对任何针对接受方或其代表的与本协议项目及其事务相关的索赔、诉讼、司法程序及指控进行抗辩,或者对与本协议项目及其事务相关的传唤、传票或其他法律程序做出答复。

(三)任何一方在书面通知对方并将披露的复印件抄送对方后,可根据需要在提交任何市、省、中央或其他对接受方有管辖权或声称对接受方有管辖权的监管团体的任何报告、声明或证明中披露保密资料。

第五条 争议解决和适用法律

本协议受中华人民共和国法律管辖并按中华人民共和国法律解释。对因本协议或本协议各方的权利和义务发生的或与之有关的任何事项和争议、诉讼或程序,本协议双方不可撤销地接受中华人民共和国法院的管辖。

第六条 协议有效期

(一)本协议有效期至甲方项目验收合格并上线,且乙方销毁了在本项目中获得的甲方的相关涉密资料后结束,自甲乙双方签字盖章之日起生效。

(二)本协议一式二份,双方各执一份,具有同等法律效力。

甲方:

地址:

联系电话:

(盖章)

法定代表人(或授权代表人)签字:

日期: 年 月 日

乙方:

地址：

联系电话：

（盖章）

法定代表人（或授权代表人）签字：

日期： 年 月 日

第五章 评标办法

一、评标方法（见投标人须知前附表）

二、评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。

1.符合性审查；

符合性检查的内容及标准

序号	内 容	标 准
1	电子投标文件的 签署、盖章	是否按招标文件要求签署、盖章
2	投标函、商务响应表、 技术响应表	是否提供（如有一项不提供视为无效投标）， 是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要 求填写视为无效投标。
3	招标文件规定的 实质性条款	加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外） 是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件 没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目 无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）
4	国家相关强制性标准	投标内容是否符合国家相关强制性标准 （注：如果本项目所采购标的物没有国家相关 强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）
5	采购预算或最高限价	报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者 最高限价的
6	采购人不能接受的 附加条件	电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加 条件的

7	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	1.不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2.不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3.不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4.不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5.不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6.其它无效情形。
---	---------------------	---

2.澄清有关问题；

3.综合评分；

序号	评审项	评审内容	单项权重	指标要求
1	价格部分 (10分)	投标价格	10	满足招标文件实质性要求，且投标报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的报价得分分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。 说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
2	商务部分 (35分)	服务商资质	6	投标人具有信息技术服务运行维护标准符合性（ITSS）证书，提供二级及以上资质得6分，三级

				得 4 分，四级得 2 分，不提供者不得分。（提供证书原件复印件加盖公章）
			12	投标人具有信息安全服务资质认证（CCRC）证书包括：安全集成、风险评估、应急处理、安全运维，每提供一项得 3 分，共 12 分，没有不得分（提供证书原件复印件加盖公章）。
			3	投标人具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书，提供得 3 分，不提供不得分。（提供证书原件复印件加盖公章）
			3	投标人具有 ISO27001 信息安全管理体系统认证证书，提供得 3 分，不提供不得分。（提供证书原件复印件加盖公章）
		原厂授权	5	投标人提供针对本项目协同办公平台、运维管理平台、站群系统的原厂授权和售后服务承诺函。完全提供得 5 分，缺一项扣 2 分，扣完为止。（提供证书原件复印件加盖公章）。
		项目案例	6	投标人提供近三年（2020 年 6 月 1 日至今）类似项目（应出具合同或中标通知书的首页、签字盖章页的原件复印件并加盖公章），提供一个案例得 2 分，共 6 分，没有不得分。
3	技术部分 (55 分)	合理化建议及应对措施	15	依据投标人对本项目网络安全服务工作重点和难点的分析，提出的合理化建议和应对措施综合评审：运维服务工作重点难点分析准确，提出的合理化建议针对性强，应对措施合理得 15 分；运维服务工作重点难点分析比较准确，提出的合理化建议有可取之处，应对措施比较合理得 12 分；运维服务工作重点难点分析一般，应对措施基本可行得 9 分；其他或无响应不得分。
		服务方案	15	依据投标人对本项目制定的网络安全实施方案综合评审：对服务过程中应承担的责任和义务权责分明，方案内容全面、详细、表述清晰，科学合理、切实可行得 15 分；方案内容完整、表述清晰，符合项目实际情况得 12 分；方案内容基本完整、表述基本清晰、可行得 9 分；其他或无响应不得分。

		应急保障方案	10	投标人在满足招标文件要求的基础上提供故障应急方案，根据方案的服务响应级别及应对措施等综合评审：方案内容完整全面，措施合理有效、针对性强得 10 分；方案内容较为全面、措施相对合理得 7 分；措施一般，方案基本满足项目需求得 4 分；其他或无响应不得分。
		人员配备方案	10	①依据项目管理机构和服务团队人员配备情况进行综合评分：项目管理机构健全，管理、技术人员配备充裕、职责明确得 7 分；项目管理机构相对健全，管理、技术人员配备合理得 4 分；项目管理机构，管理、技术人员配备基本满足项目需求得 2 分；其他或无响应不得分。 ②提供项目运维服务期内不得更换拟投入人员的承诺函得 3 分，没有不得分。
		售后服务方案	3	投标人根据招标要求的基础上提供售后服务方案，根据方案的售后服务响应级别及应对措施等综合评审：方案内容全面、详细、表述清晰，科学合理、切实可行得 3 分；方案内容完整、表述清晰，符合项目实际情况得 2 分；方案内容基本完整、表述基本清晰、可行得 1 分；其他或无响应不得分。
		培训方案	2	投标人能够向采购人提供网络安全培训服务，每年提供 4 次及以上培训承诺，提供得 2 分，不提供不得分。

4.推荐中标候选人名单；

5.编写评标报告。

三. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。

3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

发现采购人、集采机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者集采机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

四. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

1. 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者集采机构，不得私自转托他人。

2. 不得参与与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或集采机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

3. 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

4. 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原电子投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

第六章 合同条款及格式

合同封面格式

项目

政府采购合同

合同编号：HT-(招标文件编号)

项目名称：

招标文件编号：

甲方：

乙方：

集采机构：甘肃省公共资源交易中心

年 月

一、政府采购合同协议书

采购合同编号：HT-(招标文件编号)

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1.项目信息

（1）项目名称：_____

（2）招标文件编号：_____

（3）项目内容：_____

2.合同金额

（1）合同金额小写：_____

大 写：_____

（2）合同价格形式：

3.履行合同的时间、地点及方式

时间：

地点：_____

方式：_____

4.付款：

5.解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁

☐ 向人民法院提起诉讼

6.组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

（1）在采购或合同履行过程中乙方做出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议

（2）中标通知书

（3）投标文件

（4）政府采购合同格式条款及其附件

（5）专用合同条款

（6）通用合同条款

（7）标准、规范及有关技术文件

（8）其他合同文件。

7.合同生效

本合同自_____生效。

8.合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，供应商执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

甲方（公章）：	乙方（公章）：
地址：	地址：
电话：	电话：
邮编：	邮编：
法定代表人或授权代表：	法定代表人或授权代表：
签字日期： 年 月 日	签字日期： 年 月 日
经 办 人：	经 办 人：
签字日期： 年 月 日	签字日期： 年 月 日
开户行：	开户行：
账号：	账号：

服务类政府采购合同格式文本省级以上政府部门或行业组织有标准或示范文本的，应按照其文本确定合同格式。没有文本的，按照《中华人民共和国合同法》及采购项目特点自行拟定特定文本确定合同格式。

第七章 政府采购项目投标供应商满意度调查问卷

项目名称：

招标文件编号：

1、您对集采机构在本次项目中工作人员服务态度和质量是否满意？

A.满意（ ） B.不满意（ ）

2、请为集采机构本次招标采购代理的服务态度和质量评分

A.优（ ） B.良（ ） C.一般（ ） D.差（ ）

（选择“一般”及“差”答案时须填写理由以方便改进）：

3、您认为集采机构哪些方面还需要进行改进？

A.没有意见（ ）

B.（详细意见或建议）：

投标供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

说明：本表格由投标供应商填写，请在相应的括号打“√”。自中标公示发布之日起7个工作日内递交给集采机构。

附件 1:



甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统投标人网上开评标系统用户手册

1. 准备工作

准备一台携有摄像头及耳麦的电脑,操作系统建议采用 windows7 以上版本,浏览器建议采用 360 安全浏览器,安装钉钉、办公软件(wps 或 office)。

2. 系统登录

网上开评标系统, 投标人支持两种登录方式:

①账号+密码+验证码;

②证书+密码+pin 码;





说明：

①登录账号是在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。

②证书登录的前提是对应的证书必须在甘肃省公共资源交易主体共享平台做过 CA 互认（绑定）的锁。（文锐、成兴、江苏翔晟、国泰新点、交易通、金润）

用户注册、用户查询、密码重置、CA 互认的操作请全部详见《CA 互认操作手册》。

甘肃省公共资源主体共享平台的 链接地址 。



选择角色，登录系统。

3. 我要投标

找到要参加的项目，点击【我要投标】，如图提示操作。

甘肃省公共资源交易局 | 网上开评标系统 国家授时中心标准时间：2020/4/19 下午1:01:43 兰州城建工程项目管理有限公司

请选择交易平台 自然食品采购 搜索 系统使用帮助

序号	项目名称	平台名称	交易编码	项目编号	开标时间	状态	操作
1	自然食品采购	甘肃省公共资源交易平台	2020-QB3-1004	2020-QB3-1004	2020-04-20 10:30:00	等待开标	我要投标
2	自然食品采购(第二信封)	甘肃省公共资源交易平台	2020-QB3-1004_xf2	2020-QB3-1004_xf2	2020-04-20 10:30:00	等待开标	我要投标

第 1 到 2 条，共 2 条记录，共计 1 页

①点击【我要投标】，确认投标信息，点击【确认投标】

甘肃省公共资源交易局 | 网上开评标系统 国家授时中心标准时间：2020/6/17 下午6:33:09 南京正邦建筑工程有限公司

请选择交易平台 请输入项目名称或关键字 搜索 系统使用帮助

序号	项目名称	交易编码	项目编号	开标时间	状态	操作
1	11111			2020-06-17 14:55:00	等待开标	进入网上开标厅
2	0617001			2020-06-17 15:55:00	等待开标	
3	甘肃粮源采购项目			2020-06-17 17:30:00	等待开标	
4	甘肃电投莱阳电厂辅机火电项目原燃料采购项目			2020-06-17 18:40:00	等待开标	我要投标
5	Q65独山王页岩气开发项目(甘宁) 采气工程大井村(甘宁) 采气工程大井村 110KV及以下电力线路改造工程设计施工总承包			2020-06-24 09:00:00	等待开标	进入网上开标厅

第 1 到 5 条，共 5 条记录，共计 1 页

注册投标项目/标段(包)

项目名称: 甘肃电投莱阳电厂辅机火电项目原燃料采购项目

(以下标段属于本项目的全部标段)

标段名称	标段编号
☒ 勾选标段	E6200000600023969001001
☐ 勾选标段	E6200000600023969001001

确认投标 点击按钮

投标人须知

请在 **2020-06-17 18:40:00** 时间之前进入网上开标厅上传您的**投标文件哈希编码**！

为保证您顺利投标，请在做完固化文件以后尽快上传哈希编码，哈希编码只作为防止文件被篡改的依据，不能反推出文件内容，不可能造成您的投标文件泄密，请放心上传！

请在 0s 后

关闭

确认投标-“进入网上开标厅”

甘肃省公共资源交易局 | 网上开评标系统 国家授时中心标准时间：2020/6/17 下午6:33:09 南京正邦建筑工程有限公司

请选择交易平台 请输入项目名称或关键字或交易编号或项目编号 搜索 下载投标文件固化工具 系统使用帮助

序号	项目名称	交易编码	项目编号	开标时间	状态	操作
1	甘肃省公安厅购置视频会议设备和终端授权文件项目	D01-1262302431616022XQ-20191230-027517-1	D01-1262302431616022XQ-20191230-027517-1	2020-02-18 17:45:00	等待开标	进入网上开标厅
2	甘肃省电力集团2019年(第二批)公益性工程维修养护项目	A07-1262302431616022XQ-20200116-027671-7	JDWXYH-2019-01JDWXYH	2020-02-23 23:15:46	等待开标	进入网上开标厅



下载成功。

4. 固化投标文件

下载并安装投标文件固化工具，并完成投标文件的固化（具体操作参见《投标文件固化工具用户手册》）。

5. 上传哈希值（hash）

复制哈希值的方法有两种：①可在投标文件固化导出之后的界面直接复制；②在固化导出后的文件夹路径下，打开 txt 文档进行复制。





登录到“网上开评标”系统，找到要参与的项目-“进入网上开标厅”-“点击提交 HASH 编码”-粘贴-立即提交。



说明：①生成的哈希编码被保存至区块链上，任何人无法篡改。

②在开标前可撤回投标重新上传哈希值,以开标前最后一次上传的哈希值为准。

投标人哈希编码上传成功，等待开标。

6. 上传投标文件

开标组织人员确认开标之后，投标人登录“网上开评标系统”到“核验投标文件”环节-上传固化投标文件（.tbvt）。



以上系统图示代表该项目该标段在开标后上传的固化投标文件与开标前上传的哈希值为一一对应关系，固化投标文件上传成功。



上传固化投标文件时，出现上图情况，代表所上传的固化投标文件与开标前提交的哈希值不对应，请重新选择上传与哈希值对应的固化投标文件，否则将导致投标失败。

说明：哈希值需要在开标之前提交到开评标系统，并且当前生成的固化投标文件对应唯一一个哈希值，在此期间投标文件但凡更改过任何信息，生成之后的哈希值都会发生变化。

7. 确认开标结果



点击查看开标记录表，可查看所有投标单位的投标情况



甘肃电投常乐电厂调峰火电项目尿素采购项目					
序号	投标人名称	总价(万元)	是否确认结果	保证金缴纳	区块链查证
1	酒泉正辉建筑工程有限公司	11	已确认	已缴纳	支付宝扫描二维码
2	天水金思路工程咨询有限公司	11	已确认	已缴纳	支付宝扫描二维码
3	甘肃中洋科学仪器设备有限公司	1	已确认	已缴纳	支付宝扫描二维码

1 单击此处

2 可使用钉钉或支付宝扫描查看区块链本次开标信息

如果对本次开标结果无异议，点击确认对开标结果无异议。

酒泉正辉建筑工程有限公司投标代表人您好！请您在约定时间内完成以下操作：

网上投标

在2020-06-17 18:40:00之前，您需要完成网上投标操作：
提交固化后的投标文件的HASH值（电子文件的指纹，您可以在“投标文件固化工具”中找到并复制文件的HASH值）。

备注：1. 投标文件的HASH值必须由“投标文件固化工具”软件自动生成；
2. 编码将保存在区块链上，任何人都无法篡改；
3. 固化后的投标文件自行妥善保存以备开标时进行网上核验；
4. 您可以在2020-06-17 18:40:00之前撤回您的投标。

① 上传您的投标文件编码

点击提交HASH值（68位编码） 撤回投标（谨慎操作）

投标文件编码：75ec45ec203b1c28c162aea75b61bd
提交的投标文件编码：1c8fc6ed965719edd4e9437692cf493
提交编码时间：2020-06-17 18:35:05

核验投标文件

在2020-06-17 18:40:00之后，您需要完成投标文件核验操作：

1. 请在本系统打开您上传的投标文件；
2. 如果系统检测到此文件有效，您可以继续寻找并打开正确的固化投标文件；

备注：固化投标文件（扩展名为.bwt）必须由“投标文件固化工具”软件自动生成，不要进行任何人为修改操作，否则会导致其HASH值（电子文件的指纹）变化，将导致无法通过系统核验，因此导致的投标失败后果由投标人自行承担！

② 打开并核验投标文件

点击打开您的固化投标文件(.bwt)进行有效性核验

您的固化投标文件：公开招投标投标文件_第1标段投标文件.bwt
此文件的HASH值：1c8fc6ed965719edd4e9437692cf493
此文件提交完成时间：2020-06-17 18:59:22

开标结果确认

1. 您可以在该页面并确认“开标结果记录表”；
2. 您可以通过区块链追溯开标过程；
3. 如对开标结果有异议，您可以向招标人（代理机构）提出；
4. 如果您对招标人（代理机构）的解释不满意，可按照相关法律法规线下进行仲裁。

备注：系统使用了新联盟链记录开标过程数据及所有投标文件，以保证其真实性，并且全程可追溯。

③ 查看并确认开标结果

查看开标记录表 确认对开标结果无异议

酒泉正辉建筑工程有限公司投标代表人您好！请您在约定时间内完成以下操作：

网上投标

在2020-06-17 18:40:00之前，您需要完成网上投标操作：
提交固化后的投标文件的HASH值（电子文件的指纹，您可以在“投标文件固化工具”中找到并复制文件的HASH值）。

备注：1. 投标文件的HASH值必须由“投标文件固化工具”软件自动生成；
2. 编码将保存在区块链上，任何人都无法篡改；
3. 固化后的投标文件自行妥善保存以备开标时进行网上核验；
4. 您可以在2020-06-17 18:40:00之前撤回您的投标。

① 上传您的投标文件编码

点击提交HASH值（68位编码） 撤回投标（谨慎操作）

投标文件编码：75ec45ec203b1c28c162aea75b61bd
提交的投标文件编码：1c8fc6ed965719edd4e9437692cf493
提交编码时间：2020-06-17 18:35:05

核验投标文件

在2020-06-17 18:40:00之后，您需要完成投标文件核验操作：

1. 请在本系统打开您上传的投标文件；
2. 如果系统检测到此文件有效，您可以继续寻找并打开正确的固化投标文件；

备注：固化投标文件（扩展名为.bwt）必须由“投标文件固化工具”软件自动生成，不要进行任何人为修改操作，否则会导致其HASH值（电子文件的指纹）变化，将导致无法通过系统核验，因此导致的投标失败后果由投标人自行承担！

② 打开并核验投标文件

点击打开您的固化投标文件(.bwt)进行有效性核验

您的固化投标文件：公开招投标投标文件_第1标段投标文件.bwt
此文件的HASH值：1c8fc6ed965719edd4e9437692cf493
此文件提交完成时间：2020-06-17 18:59:22

开标结果确认

1. 您可以在该页面并确认“开标结果记录表”；
2. 您可以通过区块链追溯开标过程；
3. 如对开标结果有异议，您可以向招标人（代理机构）提出；
4. 如果您对招标人（代理机构）的解释不满意，可按照相关法律法规线下进行仲裁。

备注：系统使用了新联盟链记录开标过程数据及所有投标文件，以保证其真实性，并且全程可追溯。

③ 查看并确认开标结果

查看开标记录表 确认对开标结果无异议

开标结果已保存到联盟区块链，任何人都无法进行篡改！您可以使用您的支付宝扫码左侧的二维码验证您的开标结果。

本次开标结束。

94

附件 2:



甘肃省公共资源交易中心网上开 评标系统投标文件固化工具操作手册

1. 系统安装

提示：如果您的电脑安装了 360 安全卫士之类的软件，在下载和安装过程中请先关闭这些软件，否则在下载或安装过程中可能会被误判拦截，导致下载和安装失败。

操作系统建议采用 windows7 以上版本。

下载方式如下：

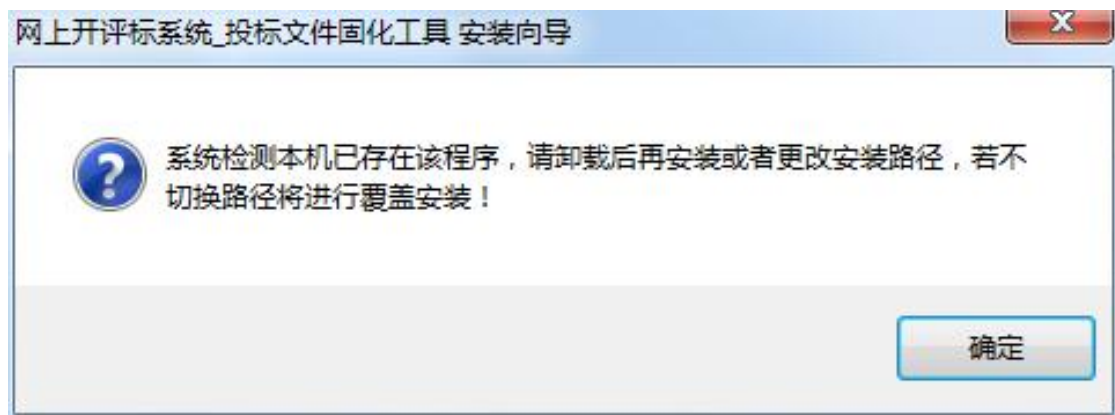
登录网上开评标系统 <http://121.41.35.55:3010/OpenTender/login>，点击左侧未开标项目，搜索需要投标的项目，点击操作下方【我要投标】，投标成功后,进入网上开标厅最上面下载投标文件固化工具及 ZBVT 格式招标文件，如图：

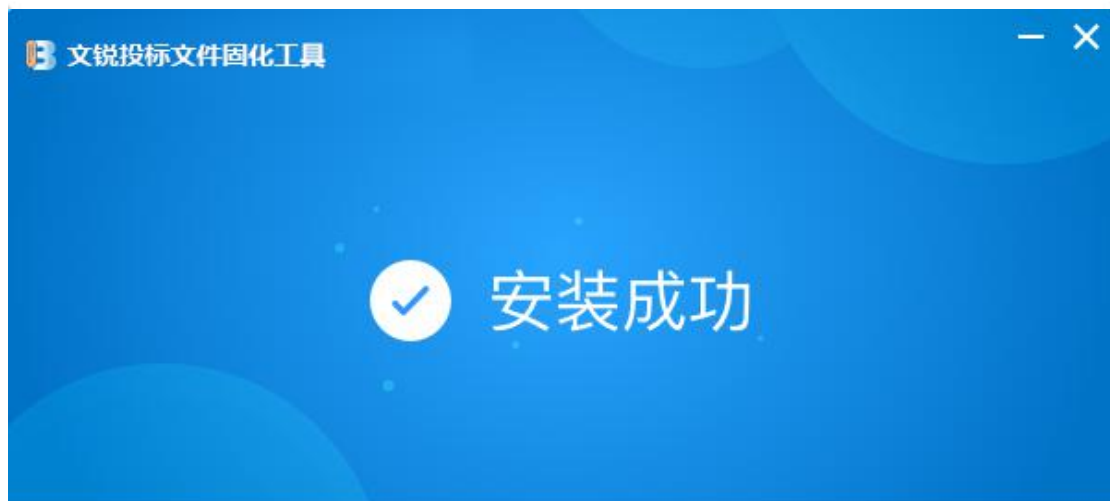


注意：投标文件固化工具及 ZBVT 格式招标文件一定要在开评标系统下载

打开安装程序（**投 网上开评标系统_投标文件固化工具**），如果您没有关闭 360 安全卫士等软件，请在提示窗口中选择“允许程序运行”。如下图所示：







2. 使用说明

系统为投标人提供投标文件的设置和固化服务。



在您的电脑桌面上双击打开投标固化工具，显示如下图所示界面。选择导入您在“网上开评标系统”中下载的“固化后招标文件”，并设置“固化投标文件保存在本地电脑位置”，文件名称，然后点击“确定”按钮开始固化。

您也可以在右侧“打开历史固化项目”栏选择并打开以前做过的历史固化投标项目。



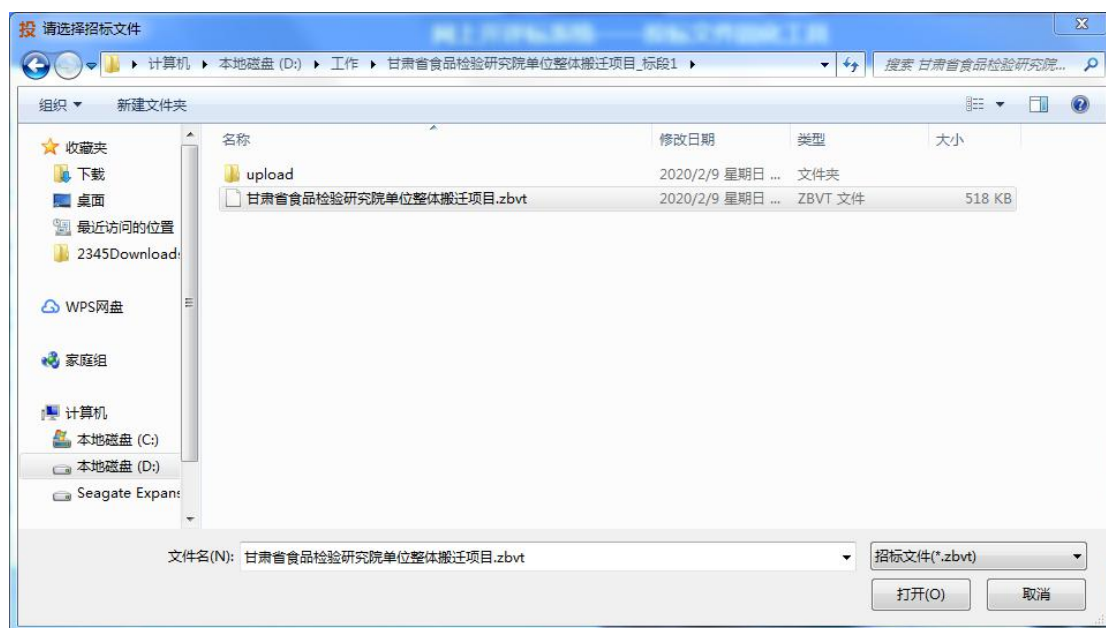
技术支持：甘肃文锐电子交易网络有限公司 0.1.8.2
特别提醒：此版本招标文件固化工具和投标文件固化工具的双信封开标相关功能均可正常使用，可以一次性完成双信封开标项目的文件固化！

如果您有一个新项目要在线开评标，选择“新建固化项目”，先导入这个项目的“固化后的招标文件”（注意：是扩展名为 zbvt 的文件，要使用 360 浏览器或谷歌浏览器在网上开评标系统中下载。不是在公共资源交易网上下载的 PDF 版式文件）。

如果项目采用双信封开标方式，您要选中 ☒ 是否是双信封开标项目，系统将允许您同时导入两个信封的固化招标文件。

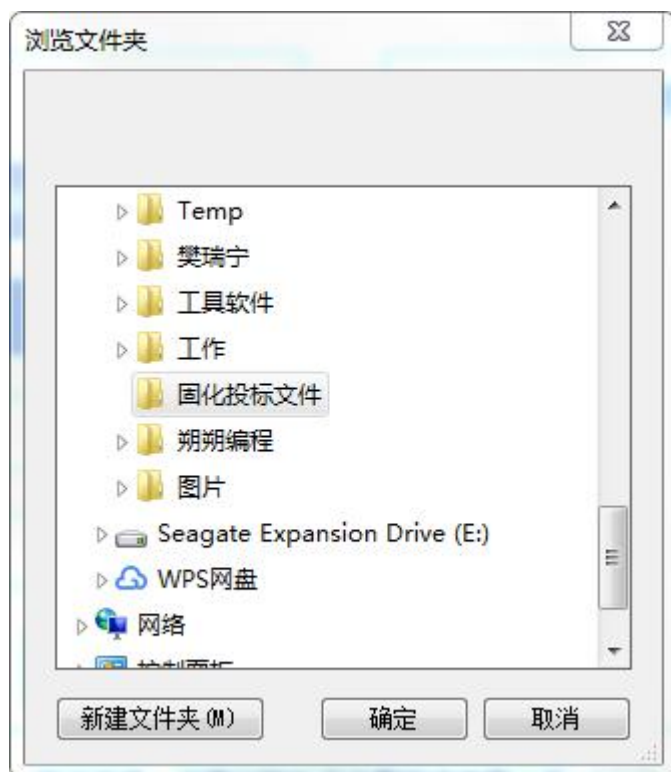
点击“选择招标文件”按钮，打开文件选择窗口选中您下载的这

个项目的“固化后的招标文件”，如下图所示：



选择完成后，您要选择当前投标文件对应的标段。

再设置固化后投标文件的保存路径及文件名，方便您找到自己的投标文件。



完成上述设置以后，点击“确定”按钮，打开系统主界面，如下

图所示：



完成投标文件的固化，需要完成 4 部分工作：**导入投标文件、填写网上开标信息、导入法人授权书及授权代表人信息。**（注意：系统所需的所有信息必须填写完整！）

导入投标文件：

点击“请导入你编制好的投标文件”，选择您编制好的投标文件（格式支持.PDF 或者存在多个.PDF 请打包为.ZIP 上传），工具中可预览所上传的.pdf 文件，如果上传有误您可重新上传。（注意：必须导入您的投标文件！）



填写开标一览表:

如下图所示,您要按照“固化后的招标文件”的要求填写开标一览表内容并上传对应的开标一览表电子版(表格格式与招标文件有关,内容不一定如下图所示)。(注意:所有表格必须填写完整,不能漏填任一项!)



如果当前项目采用双信封开标方式,您需要分别填写每个信封的开标信息,并上传对应的开标一览表电子版, 请注意报价或日期的单

位（元、万元、日历天、工作日、月、年等），请不要输入错误。如下图所示：

网上评标系统 投标文件固化工具

+ 新建项目 版本记录 帮助

测试项目-第一标段

阅读招标文件

1 导入投标文件

2 填写网上开标信息

3 导入保证金、缴款凭证或电子保函

4 填写法人授权书及授权代表信息

第1信封开标信息 第2信封开标信息

① 投标人名称、标段包、是否缴纳保证金开标时系统自动获取，无需填写

1 请按照招标文件要求填写下表 (重要提示:一定要注意表格中的金额和工期之单位(元、万元等),一定不要填错!!!)

投标人名称	标段(包)	是否缴纳保证金	总价(万元)
开标时系统自动获取	开标时系统自动获取	开标时系统自动获取	11

2 请上传电子版开标一览表(加盖公章的pdf)

上传/修改 (重要提示:上表中填写的内容一定要和这里上传的附件内容一致!请确认不要填错!)

上一项 下一项 保存表格内容

技术支持: 甘肃文锐电子交易网络有限公司 0.1.8.1

第1信封开标信息 第2信封开标信息

1 请按照招标文件要求填写下表

总价(万元)
37.4

2 请上传电子版开标一览表(加盖公章的pdf)

开标一览表.pdf 上传/修改

投标项目名称	投标报价	交货地点	交货时间	备注
设备采购	¥374000 元	医院指定地点	合同签订后 2 个月内	

上一项 下一项 保存表格内容

技术支持: 甘肃文锐电子交易网络有限公司 v0.1.2

导入法人授权书及授权代表人信息：

您需要导入您的投标文件中的法人授权书、代理人身份证（身份证国徽面、身份证人像面）及授权代理人信息，点击“保存身份信息”按钮保存。

如下图所示。（注意：所有内容必须导入和填写完整，不能漏填任一项！）

网上评标系统 | 投标文件固化工具

+ 新建项目 | 版本记录 ^ | 帮助

甘肃电投常乐电厂调峰火电项目尿素采购项目-第一标段

阅读招标文件

©法人投标 | 授权代理人投标

上传法人授权书及授权代理人信息

1

导入投标文件

2

填写网上开标信息

3

导入保证金缴款凭证或电子保函

4

填写法人授权书及授权代理人信息

投标文件.pdf

重新上传

上传授权代理人身份证扫描件

上传授权代理人身份证人像面

填写授权代理人信息

姓名: 张三

身份证号: 620421199808105824

联系电话: 13309426887

上一项

保存身份信息

导出固化文件

技术支持: 甘肃文锐电子交易网络有限公司 0.1.8.2

完成上述 4 项操作后，点击“导出固化文件”按钮。注意：固化后的投标文件（扩展名为.tbvt）必须由当前“投标文件固化工具”软件自动生成，不要进行任何人为修改操作，否则会导致其 HASH 编码（电子文件的指纹）变化，将肯定无法通过系统核验，因此导致的投标失败后果由投标人自行承担！固化投标文件及其对应的 HASH 值已经保存到您设置的工作目录，投标时请准确选择，防止投标失败！

网上开评标系统 | 投标文件固化工具

帮助

固化完成!

如果您未复制HASH值编码请复制，如已复制请忽略!

当前文件HASH值: f75ec45ee203b1c2dcf162aea75b81b0a4aab2c71f05de1be490bff603cd2f3c0182

复制hash

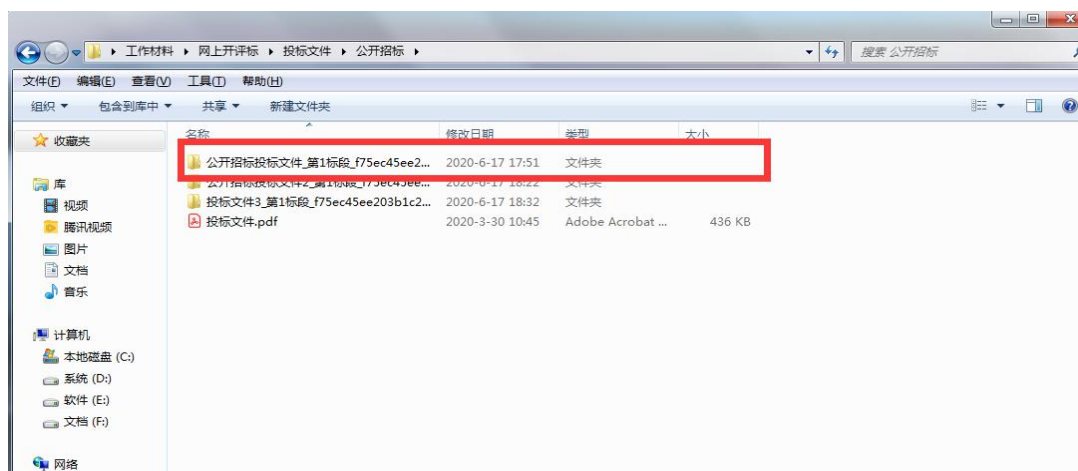
查看结果

完成

技术支持: 甘肃文锐电子交易网络有限公司 0.1.8.2

单击确定按钮，系统会自动打开你的文件保存目录，显示固化后的投标文件及对应的哈希值（HASH 编码），您在“网上开评标系统”中在线投标时要打开 txt 文件拷贝并提交哈希值（HASH 编码）；核验

投标文件有效性时，要使用“固化后的投标文件（.tbvt 文件）”。



完成了投标文件的固化后，您就可在线进行投标和开标工作了。（具体参见《网上开评标系统用户手册》）

附件 3:

“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统” 技术支持联系方式

1.技术支持客服电话：0931-4267890

2.技术支持工程师联系方式

姓名	手机号码	钉钉号	QQ 号
韦景霞	18693151517	同手机号码	648715640
宋承燕	19809311390	同手机号码	984837581

