

成县第三次土壤普查成果汇总

招标编号：175001JH621221016

招标文件

委托单位：成县农业农村局

代理机构：陇南兴捷工程咨询有限公司

二〇二四年六月

目录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	3
第三章 招标项目要求	18
第四章 合同格式及合同条款（参考文本）	20
第五章 投标文件格式	22
第六章 评标办法	38

第一章 招标公告

成县第三次土壤普查成果汇总公开招标公告

成县农业农村局招标项目的潜在投标人应在陇南市公共资源交易网（网址：<http://60.164.200.102/>）免费下载获取招标文件，并于 2024-07-08 15:00:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：175001JH621221016

项目名称：成县第三次土壤普查成果汇总

预算金额：108.0(万元)

最高限价：108.0(万元)

采购需求：成县第三次土壤普查成果汇总(具体内容及参数详见招标文件第三章)

合同履行期限：按合同约定执行

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1. (1)满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；(2)投标人须在工商行政主管部门或事业单位登记管理平台注册，具有独立承担民事责任能力,具有营业执照副本、税务登记证（国税、地税）副本、组织机构代码证副本（前述法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证已三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照副本）、法定代表人身份证扫描件、被授权人身份证扫描件及法人授权书；(3)投标人须提供自本公告之日起“中国裁判文书网”行贿犯罪查询结果；(4)投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于“中国政府采购”网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的“严重违法失信行为”的方可参加本项目的投标【以招标公告发布之日起至投标截止之日各投标人自行在以上网站查询的结果为准】。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）、关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业【2011】300号）、符合政府采购《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》优先采购政策、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）等。

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2024-06-18至2024-06-24，每天上午8:30至12:00，下午12:00至17:30

地点：陇南市公共资源交易网（网址：<http://60.164.200.102/>）免费下载

方式：1、社会公众可通过陇南市公共资源交易网免费下载或查阅招标文件，拟参与本项目的潜在投标人在获取期限内，凭CA证书登录陇南市公共资源交易网在线免费下载招标文件，并点击“我要投标”按要求填写信息，未填写信息的投标无效。2、请潜

在投标人随时关注甘肃政府采购网及陇南市公共资源交易网本项目相关变更公告及澄清答疑文件，否则由变更引起的相关责任自负。

售价：0(元)

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024-07-08 15:00:00

地点：陇南市公共资源交易中心网络开标直播一厅第3坐席（陇南市行政中心5号楼环保大厦）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

该项目采用新点不见面网上开标方式：开评标活动通过“新点不见面网上开标大厅”进行。各投标单位在参与投标时，登录陇南市公共资源交易网首页“下载中心”，下载投标文件制作工具“新点投标文件制作软件（陇南版）”，并按照“不见面开评标投标人操作手册”制作固化并上传投标文件；本项目必须使用同一把CA进行所有操作。若在开标时间前没有网上投标（上传投标文件）则视为放弃投标。

①陇南市公共资源交易网：<http://60.164.200.102/>

②信用中国”网站：<https://www.creditchina.gov.cn>

③中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：成县农业农村局

地址：甘肃省陇南市成县城关镇陇南大道育才西路

联系方式：0939-5921629

2. 采购代理机构信息

名称：陇南兴捷咨询工程有限公司

地址：甘肃省陇南市西和县汉源镇黄磨社区

联系方式：18893709870

3. 项目联系方式

项目联系人：赵红梅

电话：0939-5921629

陇南兴捷工程咨询有限公司

2024年6月17日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本表关于招标服务（货物）的具体要求是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

条款号	内容
1.1	采购人：成县农业农村局 采购预算：108 万元 服务地址：采购人指定地点
1.2	招标代理机构：陇南兴捷工程咨询有限公司 地址：甘肃省陇南市西和县汉源镇黄磨社区黄磨街 2 号 邮编：742100
投标文件的编制	
7.1	投标语言：中文
10.2	投标报价：包含本项目全部服务内容及相关伴随服务费用。
1.4.1	落实支持中小企业政府采购政策： 1. 执行中小企业声明函制度。根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，仅需出具《中小企业声明函》即可享受相关扶持政策。投标供应商需对《中小企业声明函》内容的真实性负责，成交供应商享受中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随成交结果一并公开。 2. 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 3. 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。 4. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。 5. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。
15.1	投标有效期：30 天

16.1	<p>投标文件要求：</p> <p>1、该项目采用新点不见面网上开标方式：开评标活动通过“新点不见面网上开标大厅”进行。各投标单位在参与投标时，登录陇南市公共资源交易网首页“下载中心”，下载投标文件制作工具“新点投标文件制作软件（陇南版）”，并按照“不见面开评标投标人操作手册”制作固化并上传投标文件；本项目必须使用同一把CA进行操作。所有操作若在开标时间前没有网上投标（上传投标文件）则视为放弃投标，正常开标解密时间为30分钟，若在规定时间内投标人未解密则视为自动放弃。</p> <p>2、依据相关法律法规对招标投标活动流程的资料存档要求，开标会议结束后，需投标人提供纸质版投标文件正本1份、副本1份、电子版投标文件（U盘：word版各一份）1份（不退还，请投标人于开标后三个工作日内邮寄或送至代理公司）。</p>
投标文件的递交	
18.1	投标截止时间：2027年7月8日（北京时间15时00分）
开标和评标	
20.1	<p>开标时间：2024年7月8日（北京时间15时00分）</p> <p>开标地点：陇南市公共资源交易中心网络开标直播一厅第3坐席（陇南市行政中心5号楼环保大厦）</p> <p>投标人在投标时请提前1小时登录陇南市公共资源交易网--不见面开标大厅找到相对应的项目进行签到。</p>
21.4	评标方法：综合评分法
其他	
1	投标人须提供法定代表人身份证明书或附有法定代表人身份证明的授权委托书，扫描件转入标书，不能提供者按无效投标处理。
2	投标人须为合法有效的在工商管理主管机关或事业单位登记管理平台注册，具有独立承担民事责任能力，具有营业执照副本、税务登记证（国税、地税）副本、组织机构代码证副本（前述法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证已三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照副本）；
3	投标人须提供自本公告之日起“中国裁判文书网”行贿犯罪查询结果，不提供按无效投标处理。

4	<p>投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于“中国政府采购”网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中“严重违法失信行为”的方可参加本项目的投标【以招标公告发布之日起至投标截止之日各供应商自行在以上网站查询的结果为准】；不提供或提供不全的按无效投标处理。</p>
5	<p>投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，包括已澄清或修改的部分，如投标人未按招标文件要求执行或提交的投标文件没有对招标文件做出实质性响应，任何对招标文件的忽略或误解不能作为其投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，那么投标人将承担其风险，并有可能导致投标文件被拒绝。对招标文件没有实质性响应的投标文件，按无效投标处理。</p>
6	<p>*为防止虚假投标，投标人须提供投标文件中相关证明材料原件以备核验。</p>
7	<p>投标人在本次项目中所提供的产品（服务）必须符合国家相关规定的要求，否则视为无效投标；对招标人采购需求参数高于国家相关规定要求的，投标产品参数正负偏离评判标准详见本招标文件“评分办法”。</p>

一、投标人须知

1、说明

本次招标适用的主要法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其它相关法规。本招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读本招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉本招标项目的全部内容以及与履行合同有关的全部内容，熟悉招标文件的格式、条件和范围。投标人没有按照招标文件的要求提交相关资料，或者投标人没有对招标文件相关内容都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

1.1 招标文件的修改与补充

采购人及采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求的提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体（甘肃政府采购网，下同）上发布更正澄清公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。投标人应主动关注相关媒体上的更正、澄清公告信息并，应视为对招标文件修改已知晓，并视为对修改内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

采购人及采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以公告形式通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

1.2 投标

1.2.1 投标综合要求及说明

- 1) 投标人对投标服务技术性能的描述因欠缺或漏报而影响对投标人投标文件的评比，不利后果由投标人承担；
- 2) 投标人在投标文件中所列出的所有服务、均视为包含在投标项目以及报价中；
- 3) 投标人在本次项目中所提供的服务对于招标文件中的技术参数要求必须满足，必须符合国家相关规定的要求，否则视为无效投标；

- 4) 招标人发现具有《政府采购法》第七十七条中第一至五项情形之一规定的，有权宣布投标程序和结果无效。在涉标的公证性与违法问题的调查或检查中，中标供应商如拒绝有关部门的监督检查，视其情节，招标人也有权宣布中标结果视同无效。招标人同时报备同级财政部门确认，并对投、中标人的损失不承担任何责任；
- 5) 采购人可视投标服务价格情况适当增加或减少采购数量，并保留拆包或取消采购某些服务的权力。
- 6) 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。
- 7) 本次投标不接受联合体投标。

2、合格的投标人的基本条件：

(1) 投标人须为合法有效的在工商行政主管机关或事业单位登记管理平台注册，具有独立承担民事责任能力且须满足生产或经营范围，具有营业执照副本、税务登记证（国税、地税）副本、组织机构代码证副本（前述法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证已三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照副本）；要求投标人提供法人代表授权委托书；

(2) 要求投标人提供投标代表居民身份证；

(3) 本项目不接受任何形式的联合体投标；

(4) 同类项目类似经验；

(5) 投标人具有良好的售后服务，近三年未发生重大安全或质量事故；

(6) 投标人须有良好的商业信誉和健全的财务制度；

(7) 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定；

(8) 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3、释义

采购人：系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

投标人：是指按招标公告购买了招标文件进行投标的供应商。

中标人：指依法确定中标资格并授予合同的投标人。

招标文件：是指包括项目公告、招标文件以及招标文件的补充、变更和澄清等一系列文件。货物：系指投标人按招标文件要求，向采购人提供的各种形态和种类的物

品，包括原材料、

设备、服务(包括软件)及相关的备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

服务：系指招标文件规定投标人须承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

偏离：系指投标文件对招标文件的偏离，即不满足、或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

实质性条款：除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定的条款为实质性要求条款，对其中任何一条的偏离，在评标时将视为无效投标；标注“★（*）”符号的条款（即重要条款），对其中任何一条的负偏离将导致严重扣分；未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款(即一般条款)，对此类条款的偏离扣分标准详见评标办法。

日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、招标文件

4、招标文件构成 招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知及前附表
- (3) 招标项目服务需求一览表
- (4) 合同格式及合同条款
- (5) 投标文件格式
- (6) 评标办法

5、对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

6、投标人应仔细阅读招标文件中的所有内容，包括已澄清或修改的部分，如投标人未按招标文件要求提供全部资料或提交的投标文件没有对招标文件做出实质性响应，任何对招标文件的忽略或误解不能作为其投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，那么投标人将承担其风险，并有可能导致投标文件被拒绝。

三、投标文件的编制

7、编制原则

投标文件应突出重点，精简扼要。所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则，对弄虚作假或违背诚信的违法行为，应承担相应的后果及法律责任。投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性。

7.1 投标的语言及度量衡

投标人提交的投标文件以及投标人和招标代理机构就投标交换的文件和来往信件均应使用中文。除在技术文件中另有规定外，度量衡单位应使用公制单位。

7.2 编制要求

7.2.1 投标文件应按照“投标文件格式”的要求以A4版面统一编制。

7.2.2 对于有特定格式要求的，不允许改动其内容，否则，其投标无效。

7.2.3 投标文件在加盖投标人公章时，不得使用合同专用章、财务专用章、公司部门章或分支机构章、授权（投标）专用章等代替；否则，投标文件按无效投标处理。

7.2.4 任何行间插字、涂改和增删，须由投标人授权代表在旁边签字后方为有效。

8、投标文件的组成

8.1 投标文件由商务文件、技术文件两部分组成。各部分的内容如下：

商务文件

- (1) 投标承诺书
- (2) 投标函
- (3) 开标报价一览表
- (4) 分项价格表
- (5) 投标人资格证明文件
- (6) 商务响应说明书
- (7) 中小企业声明函
- (8) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中无重大违法记录声明函

技术文件

服务方案说明书

9、投标文件格式

9.1 投标人应按招标文件第8条的内容与要求和第五章提供的格式编写其投标文件，投标人不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或提交的资料。

10、投标报价

10.1 投标人应按开标报价一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项服务及服务的分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将其视为无效投标。

10.2 投标人对每种服务及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

10.3 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，在评标时将其视为无效投标。

注：投标文件填写说明

《开标报价一览表》为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式填写、统一规范，不得自行增减内容。

11、投标货币

11.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。

12、投标人的资格证明文件

12.1 投标人应提交满足资格条件要求的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

13、证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

13.1 投标人应当提交其拟供的合同项下服务及其服务符合招标文件规定的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

13.2 投标人应当说明投标服务的品牌型号、规格参数、制造商及原产地等，交货时应出具出厂合格证明。

13.3 上述证明文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供：

- (1) 服务主要性能和参数的详细说明；
- (2) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供服务和对招标文件的技术规格条文的响应与偏离。对有具体参数要求的指标，投标人应提供具体参数值。

13.4 采购人在技术规格中指出的服务/服务的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求。

13.5 招标文件规定投标人在投标时提供样品的，投标人有以下情形之一的，在评标时将其视为无效投标。

- (1) 未在规定的提交时间、地点提交的；
- (2) 投标人提供的样品与投标文件中型号、规格不一致的(招标文件中另有规定的除外)。

14、投标保证金：为进一步优化营商环境举措，按照甘财采(2022)16号文甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知，全省政府采购项目不再收取投标保证金。

15、投标有效期

15.1 所投的标应从开标之日起30天内有效。

15.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期期届满后将不再有效；投标人同意延长的，不允许修改或撤回投标文件。

16、投标书的式样和签署

16.1 该项目采用新点不见面网上开标方式：开评标活动通过“新点不见面网上开标大厅”进行。各投标单位在参与投标时，登录陇南市公共资源交易网首页“下载中心”，下载投标文件制作工具“新点投标文件制作软件（陇南版）”，并按照“不见面开评标投标人操作手册”制作固化并上传投标文件；本项目必须使用同一把CA进行操作。所有操作若在开标时间前没有网上投标（上传投标文件）则视为放弃投标。正常开标解密时间为30分钟，若在规定时间内投标人未解密则视为自动放弃。

16.2 投标文件中除要求由投标人法定代表人或被授权人签字的内容必须签字、盖

章，其他每页也须加盖公章，否则按无效投标处理

16.3 投标文件应按照规定格式填报，且必须编制详细目录，并逐页标注连续页码，否则按无效投标处理。任何行间插字、涂改或增删，必须由投标文件签字人姓或首字母在旁边签字（章）或加盖公章才有效。

四、投标文件的递交

17、投标截止日期

17.1 招标代理机构收到投标文件的时间不得迟于投标人须知前附表中规定的截止日期。

17.2 招标代理机构可以酌情延长投标截止期。在此情况下，买方、招标代理人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

18、迟交的投标文件

18.1 若在投标时间截止前没有网上投标则视为放弃投标。

19、投标文件的修改和撤回

19.1 在投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购代理机构。

19.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按规定编制、签署、标记和上传递交，并标明“修改、补充”字样。

19.3 投标截止期之后的修改和撤回均无效。

五、开标与评标

20、开标

20.1 采购代理机构规定的投标截止时间(开标时间)和地点组织公开开标，并邀请所有投标人法定代表人或其授权的代理人参加。

20.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；经确认无误后，由采购代理机构工作人员宣读投标人名称、投标价格、招标文件规定的需要宣布的其他内容。

20.3 合格投标人不足3家的，不得开标。

20.4 投标人代表、监督人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认。

20.5 开标时，投标文件中开标报价一览表内容与投标文件中分项价格表内容不一致的，以开标报价一览表为准。

21、评标委员会

21.1 评标委员会由采购人的代表和评审专家组成，成员人数应当为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。采购数额在1000万元以上、技术复杂、社会影响较大的项目，评标委员会成员人数应当为七人以上单数。

21.2 评标委员会成员与投标人存在利害关系的，应当回避。

21.3 评标委员会按照“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审，并向招标人提交书面评标报告。

21.4 评标方法：综合评分法。

22、评标过程的保密性

22.1 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向买方施加任何影响，其投标将被拒绝。

23、投标文件的初审

23.1 开标后，评标委员会将审查投标文件是否完整、有无计算上的错误，投标文件盖章、签署是否符合要求，投标文件是否编排有序。

23.2 在详细评标之前，评标小组要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求，实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规定内容相符，没有重大偏离或保留的投标。

23.3 评标委员会将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标报价一览表的总价为准，并修改单价；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

23.4 如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

23.5 评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部

的证据。

23.6 如果投标实质性没有响应招标文件的要求，其投标将被拒绝。

23.7 投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

23.8 无效投标的情形：

- (1) 投标报价超过采购人预算的；
- (2) 未按照招标文件规定要求提供资料、签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (4) 投标人资格证明文件不全或是虚假的；
- (5) 投标有效期不符合招标文件要求的；
- (6) 同一个项目或同一种产品提供了两种及以上备选方案或报价的；
- (7) 投标文件内容不齐全的；
- (8) 投标文件不符合规定格式的；
- (9) 投标文件含有采购人不能接受的条件或声明的；
- (10) 不符合法律、法规和本招标文件中规定的其他实质性要求的。
- (11) 不同投标人的投标文件由同一人单位或者个人编制；
- (12) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (13) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (14) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

24 招标人只对初审中确定为实质性响应的投标文件进行进一步的详细商务和技术评审。

25 评审工作应严格按照招标文件、投标文件进行评审。根据商务、技术、价格等进行综合评定，且按照评审因素的量化指标或根据采购人委托直接确定中标人，但不保证最低投标价中标。

六、质疑

26 投标人质疑

26.1. 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询

问，投标人提出的询问或质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，采购代理机构应告知投标人向采购人提出。

26.2. 投标人若认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向采购人或采购代理机构提出：

- (1) 对可质疑的采购文件提出质疑的，应于采购文件公告期限届满之日。
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序程序环节结束之日。
- (3) 对中标或成交结果提出质疑的，为中标或成交结果公示期限届满之日。

26.3. 投标人提出质疑的，应提供质疑书原件。采购人或采购代理机构应当向质疑供应商签收回执。（未按招标文件要求格式或时效要求提出的质疑书除外）。

26.4. 质疑书（基本格式）应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的名称、地址及有效联系方式；
- (2) 质疑事项；
- (3) 事实依据及相关证明材料；
- (4) 相关请求及主张。

26.5. 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权代理人签字并加盖投标单位公章，质疑书由授权代理人签字的应附投标人法定代表人委托授权书及法定代表人和被授权人身份证复印件并加盖投标单位公章。

26.6. 采购人或采购代理机构将在签收回执之日起七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

26.7. 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。

26.8. 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担；

- (1) 不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- (2) 被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- (3) 未在有效期限内提出质疑的；

- (4) 质疑未以书面形式提出，或未现场提交，或未提供必要的证明材料；
- (5) 质疑书没有法定代表人本人签章，未提供法定代表人签章的特别授权或未加盖单位公章的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

七、授予合同

27、合同授予标准

27.1 买方应将合同授予被确定为实质上响应招标文件要求的，能够满意的履行合同义务合理投标价的投标人。

28、授予合同时变更数量的权利

28.1 买方在授予合同时，有权对招标文件中规定的产品数量和服务予以增加或减少。

29、接受和拒绝任何或所有投标的权力

29.1 招标方保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力，对受影响的投标人不承担任何责任。

30、中标通知书

30.1 在投标有效期期满之前，招标代理机构将以书面或传真形式通知中标人中标。中标单位在收到中标通知书后，应立即以书面或传真形式回复招标代理机构，收到中标通知书的日期（或传真日期）即为中标接受日。

30.2 中标通知书是中标人签订合同的依据，是合同必不可少的一个组成部分。

30.3 招标代理机构对未中标原因不作任何解释。

31、签订合同

31.1 中标人按中标通知书中要求的时间、地点与买方签订合同。

32、履约保证金

32.1 本项目无须缴纳履约保证金。

32.2 如果中标人没有按照上述第32.1条规定执行，招标人将有充分的理由取消该中标决定。在此情况下买方可将标授予下一个合理投标价的投标人或重新招标。

33、合同文件

除包括“招标文件”规定的全部内容外，还应包括：

- (1) 与招标有关的澄清、说明；
- (2) 投标单位在投标时随同投标书递交的资料与附图；
- (3) 在商谈本合同书时，双方共同签字的补充文件；
- (4) 有关技术要求的补充内容。

34. 签约及中标服务费

34.1 中标供应商须向招标机构缴纳足额中标服务费后，方可领取中标通知书。

34.2 中标供应商接到中标通知书后应在有效期内与买方签订合同。

34.3 中标供应商须向招标机构按如下标准和规定交纳中标服务费：

- (1) 中标服务费币种与中标通知书中标价的币种相同；
- (2) 中标服务费不列在投标表中；
- (3) 招标代理服务费按国家相关规定向中标商收取。

招标代理服务费缴纳账号：

收款人：陇南兴捷工程咨询有限公司

开户行：中国建设银行甘肃省西和县支行

账 户：62050168060100000835

第三章 招标项目要求

名称	技术参数	备注
成县第三次土壤普查成果汇总	1. 土壤类型、土壤属性、土壤养分与重金属、土壤质量、土壤障碍因素、土壤利用适宜性及特色农产品产地等数据分析汇总。	
	2. 编制土壤资源状况分析，撰写土壤资源状况报告 1 份；编制 1:5 万土壤类型分布图；编制 1:5 万有机质、pH、质地、容重、土体厚度、有效土层厚度、阳离子交换量、全量元素等土壤属性分布图；编制 1:5 万土壤养分和重金属含量分级分布图等。	
	3. 土壤质量评价，撰写土壤质量评价报告 1 份；编制 1:5 万土壤质量等级分布图；土壤适宜性评价，撰写土壤适宜性评价报告 1 份；编制 1:5 万土壤适宜性评价分布图；土壤障碍因子分析，撰写土壤障碍与改良报告 1 份等。	
	4. 土壤农业区划分析，撰写农业区划报告 1 份；编制 1:5 万农业区划图等。	
	5. 专题报告，撰写特色农产品(中药材等)产区土壤质量特征报告 1 份；编制 1:5 万特色农产品(中药材等)产区布局图；编制 1:5 万特色农产品(中药材等)土壤质量等级分布图等。	
	6. 撰写工作报告 1 份；撰写技术报告 1 份。	
	7. 专家咨询（包括土壤野外分类识别）及评审费。	
	8. 专著《成县土壤》和相应制图精度图集、挂图制作印刷出版费。	
备注	主要包括以上内容，但不仅限于以上的内容，最终以实际签订的合同为准。	

二、其它商务条款要求

1、*服务期限

365 日历天（具体时间根据合同签订条款约定）

2、*资金付款说明

合同签订后首付合同总金额的 30%；提交初稿后支付合同总金额的 30%-60%，编制完成并通过审批后支付剩余比例金额。（具体付款方式和比例根据合同签订条款约定）

第四条 不可抗力

乙方在服务期内，发生地震、洪水、地质灾害等自然灾害；战争、动乱、群体性破坏等社会性灾难；国家法律、地方性法规出现重大调整等不可抗力，造成资产流失、重大损失、无法运营等情况发生时，致使本协议不能履行的，双方可以协商变更或解除协议。

第五条 争议的解决

5.1 凡因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，双方应及时协商解决。协商不成，依法向项目所在地人民法院提起法律诉讼。

5.2 在争议解决期间，除争议事项外，协议各方应继续遵守本协议的其他条款，履行本协议的其他义务。

第六条 协议生效及其他

5.3 本协议部分条款无效不应影响本协议其它条款的合法性和有效性。

5.4 本协议如果需要修改或增加约定，双方可签订补充协议，补充协议同本协议具有同等的法律效力；

5.5 本协议自双方签署之日起生效；

5.6 本合同一式柒份，具有同等法律效力。甲、乙双方各执贰份，招标代理方壹份，礼县政府采购办壹份，陇南市公共资源交易中心壹份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法人代表人：（签名）

法人代表人：（签名）

委托代理人：（签名）

委托代理人：（签名）

第五章 投标文件格式

一、投标承诺书

致：_____（采购人）：

根据根据贵方为_____（项目名称、招标文件编号）的要求，为杜绝商业欺诈和商业贿赂行为，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞争。
- 2、不向采购人、招标代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购人和采购代理机构提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、我公司投标文件中所提供的货物和服务的参数都如实描述，无任何虚假情况。
- 5、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 6、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 7、不在提供货物和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 8、不与采购人、采购代理机构和采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 9、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督，承担因违规违约行为给采购人造成的损失。
- 10、不发生其他有悖于政府采购公平、公正和诚信原则的行为。

以上承诺如有违反，自愿承担一切法律责任及后果。

投标人名称(盖章)：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

年 月 日

注：对本投标承诺书的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。

二、投标函

致：_____ (采购人)：

根据贵方为_____ (项目名称、) 的投标邀请 (招标文件编号：_____)，签字代表 (姓名、职务) 经正式授权并代表投标人_____ (投标人名称、地址) 提交下述文件并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

1、商务文件：投标承诺书、投标函、开标报价一览表、分项价格表、投标人资格证明文件、商务响应说明书；

2、技术文件：投标方案说明书。

在此，签字代表宣布同意如下：

1、所附投标价格表中规定的应提交和交付的服务投标总价为：_____ (人民币大写)。

2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起_____ 个日历天。在投标有效期内我方同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、我方同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____ 传真：

投标人名称(盖公章)：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

年 月 日

注：除可填报的部分外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。

三、开标报价一览表

项目名称:

招标编号:

投标人名称	投标报价(万元)	服务期(日历天)	备注

投标人(盖公章):

日期: 年 月 日

注: 1、投标报价含服务设备、材料报价、运输、出厂价+货物到达最终目的地点的相关运输费、保险费、检验费和伴随服务等。

2. 投标报价投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容。

四、分项价格表

项目名称：

招标文件编号：

序号	服务内容	数量	单位	服务期限 (日历天)	单价(元)	小计 (元)	备注
1							
2							
3							
4							
5							
合计(万元)：							

注：格式可自拟

投标人名称(盖公章)：

法定代表人或其授权的代理人(签字或盖章)：_____

日期：_____年_____月_____日

五、投标人资格证明文件

投标人须按“投标须知”要求，提供下列证明材料且不限于以下材料，以满足投标人基本资格条件和特定资格要求要求：

1、投标人必须是中华人民共和国境内注册的，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。（提供证明材料的扫描件加盖公章放入标书）

2、投标人须在工商行政主管机关或事业单位登记管理平台注册，具有独立承担民事责任能力，具有营业执照副本、税务登记证（国税、地税）副本、组织机构代码证副本（前述法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证已三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照副本）、法定代表人身份证扫描件、被授权人身份证扫描件及法人授权书；（扫描件加盖公章放入标书）；

3、投标人须提供自本公告之日起“中国裁判文书网”行贿犯罪查询结果；（扫描件加盖公章放入标书）

4、投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于“中国政府采购”网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的“严重违法失信行为”的方可参加本项目的投标【以招标公告发布之日起至投标截止之日各投标人自行在以上网站查询的结果为准】；（扫描件加盖公章放入标书）；

5、其他满足条件的证明材料。

5-1、法定代表人授权书

致：成县农业农村局

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称、招标文件编号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（公章）：

法定代表人（签名或盖章）：

被授权人（签名或盖章）：

法人代表与被授权人身份证（扫描件）需附在投标文件中。

5-2、法定代表人证明书

投标人名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： _____年 _____月 _____日

经营期限：

经营范围：

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____ 系

（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

年 月 日

注：法人代表人身份证（扫描件）需附在投标文件中。

5-3、投标人基本情况

1. 名称及概况:

(1) 投标人名称:

地址:

传真/电话号码:

邮政编码:

(2) 成立或注册日期:

(3) 法定代表人姓名:

2. 经营范围:

3. 近年营业额:

年度	总额

4. 近年该货物主要销售客户的名称地址(可另附页):

(1) _____ (用户名称和地址) _____ (销售项目名称)

(2) _____ (用户名称和地址) _____ (销售项目名称)

5. 近年同类项目业绩:

序号	项目名称	合同总价(元)	采购单位联系电话	采购单位联系人

6. 开立基本账户银行的账号和名称: _____ (提供注册

地人民银行开户许可证复印件)

7. 其他情况：组织机构、技术力量。

8. 提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本等主体资格证明文件，自然人为投标人时，提供自然人身份证明等证明材料的扫描件。

兹声明上述数据和资料是真实、正确的，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字或盖章）：

—

____年____月____日

六、商务响应说明书

项目名称：

招标文件编号：

按照招标文件的商务要求编制商务响应说明书，格式不限。

但内容至少应包括如下：

- 1、 投标报价所包含的全部服务内容；
- 2、 完全响应招标文件中的要求；

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字或盖章）：

—

_____年____月____日

七、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号），本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加单位的项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：1. 填写前请认真阅读，工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）和财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）相关规定。

2. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

八、参加政府采购活动前**3**年内在经营活动中无重大违

法记录声明函

(格式自拟)

九、非联合体投标承诺书

(格式自拟)

十、中标服务费承诺书

致：陇南兴捷工程咨询有限公司

如果我方在贵公司组织的_____（项目名称、项目编号）项目招标中被确定为中标人，我方保证在收到《中标通知书》后按要求向贵公司交纳中标服务费。如有违约，按自动放弃成交资格处理。

特此承诺！

招标代理服务费缴纳账号：

收款人：陇南兴捷工程咨询有限公司

开户行：中国建设银行甘肃省西和县支行

账 户：62050168060100000835

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人（签字或盖章）：

_____年____月____日

十一、服务方案说明书

按照招标文件的要求编制的投标方案说明书，内容包括服务要求，服务应答表，项目总体实施与进度方案、重点难点分析与解决方案、安全保障措施方案、后续服务方案、档案管理方案等。格式可自拟。

第六章 评标办法

1. 评标委员会

- 1.1 招标机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及有关规定组建评标委员会。
- 1.2 评标委员会由招标人代表及有关技术、经济等方面的专家组成。
- 1.3 评标委员会负责评标工作，对投标文件进行审查和评估，并向招标方提交书面评标报告。

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	投标报价 10%	价格分 (满分10分)	价格分统一采用“低价优先法”计算，即满足《招标文件》要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10%×100。	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相关规定，对小微型企业制造（生产）产品价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审（其投标报价不变）
2	商务部分 (25%)	履约能力保障 (满分6分)	投标人提供近2年承担过全国第三次土壤普查或第三次土壤普查数据汇总项目业绩，每提供一份证明材料得0.5分，最高得6分；未提供不得分。	要求提供中标通知书和合同原件的扫描件，并加盖公章于投标文件规定格式中，不提供者该项不予得分。
		人员配置 (满分10分)	拟投入本项目人员：投标人应具备完成本项目的专业队伍，投入人员具有中级及以上职称的技术人员应不少于团队总人数的50%，总人数≥20人的得10分；总人数在20-10人的得7分(含10人)；总人数在10-5人的得4分(含5人)；5人以下不得分，最高得10分。	要求须提供团队成员资格证书及劳动合同或聘用合同证明扫描件，不提供不得分
		综合能力 (满10分)	1. 供应商同时具有ISO质量体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息安全管理体系认证证书并附有全国认证认可信息公共服务平台有效期内查询截图的得4分，缺一项不得分。 2. 供应商具有国家秘密载体印制资质证书乙级资质证书得5分；	要求提供相关证书原件扫描件

3	技术部分 (65%)	编制方案 (满分 20 分)	<p>供应商提供的针对本项目数据成果汇总编制方案(包括但不限于资料收集、文稿数据成果汇总编制、组织评审、样书制作等), 编制方案详细、合理、全面能够准确体现本项目工作要点的得 20 分; 编制方案较为详细, 较为合理的能够体现本项目工作要点的得 15 分; 编制方案一般、基本合理, 基本体现本项目工作要点的得 10 分; 编制方案不详细、不合理、不能全面体现本项目工作要点的得 5 分; 内容缺失或不能指导项目实施的不得分。说明: 内容存在不详细或不合理或不足或一般或不完整指以下情形中的任意一项: ①项目名称、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致; ②非专门针对本项目或不适用项目特性的情形; ③套用其他方案; ④方案内容不清晰或交叉混乱; ⑤前后内容无法连贯或前后矛盾; ⑥措施方法与项目实际情况不匹配; ⑦存在及不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等。</p>
		服务承诺书 (满分 10 分)	<p>投标人须提供服务承诺书: 承诺成果移交后, 能及时提供后续服务, 具体响应时间, 具体到达现场时间, 有明确的服务人员和承诺内容等, 提供详细、合理的服务承诺书得 10 分; 提供较为详细、较为合理的服务承诺书得 6 分; 提供的服务承诺书一般或不完整的得 3 分; 不提供不得分。说明: 内容存在不详细或不合理或不足或一般或不完整指以下情形中的任意一项: ①项目名称、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致; ②非专门针对本项目或不适用项目特性的情形; ③套用其他方案; ④方案内容不清晰或交叉混乱; ⑤前后内容无法连贯或前后矛盾; ⑥措施方法与项目实际情况不匹配; ⑦存在及不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等</p>
		质量保证措施 及安全措施 (满分 10 分)	<p>有针对本项目的质量保证措施及安全措施, 包括数据安全、保密安全、人员、管理制度和设备安全等, 提供详细、合理的质量保证措施及安全措施得 10 分; 提供较为详细、较为合理的质量保证措施及安全措施得 6 分; 提供的质量保证措施及安全措施一般或不完整的得 3 分; 不提供不得分。说明: 内容存在不详细或不合理或不足或一般或不完整指以下情形中的任意一项: ①项目名称、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致; ②非专门针对本项目或不适用项目特性的情形; ③套用其他方案; ④方案内容不清晰或交叉混乱; ⑤前后内容无法连贯或前后矛盾; ⑥措施方法与项目实际情况不匹配; ⑦存在及不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等。</p>

		<p>进度计划安排情况及保障措施（满分10分）</p>	<p>有针对本项目的数据成果汇总编制进度计划安排情况及保障措施。数据成果汇总编制进度计划及保障措施明确、完整，完全满足采购需求且安排合理，提供详细、合理的编制进度计划安排情况及保障措施得10分；提供较为详细、较为合理的编制进度计划安排情况及保障措施得6分；提供的编制进度计划安排情况及保障措施一般或不完整的得3分；不提供不得分。说明：内容存在不详细或不合理或不足或一般或不完整指以下情形中的任意一项：①项目名称、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致；②非专门针对本项目或不适用项目特性的情形；③套用其他方案；④方案内容不清晰或交叉混乱；⑤前后内容无法连贯或前后矛盾；⑥措施方法与项目实际情况不匹配；⑦存在及不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等。</p>	
		<p>项目实施整体分析（满分10分）</p>	<p>针对该项目实施整体分析，问题分析准确到位，且能清晰全面的阐述参与本项目服务的特点及优点；分析该项目在操作实施过程中的重点、难点，且能提出有效可行的解决方案及建议或意见，提供详细、合理的解决方案及建议或意见得10分；提供较为详细、较为合理的解决方案及建议或意见得6分；提供的解决方案及建议或意见一般或不完整的得3分；不提供不得分。说明：内容存在不详细或不合理或不足或一般或不完整指以下情形中的任意一项：①项目名称、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致；②非专门针对本项目或不适用项目特性的情形；③套用其他方案；④方案内容不清晰或交叉混乱；⑤前后内容无法连贯或前后矛盾；⑥措施方法与项目实际情况不匹配；⑦存在及不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等。</p>	
		<p>售后服务及技术支持计划、方案（满分5分）</p>	<p>针对本项目提供切实可行的售后服务及技术支持计划、方案，在成果汇编任务全过程周期内均提供优越的服务及技术支持，重点从后期数据库建设、成果创新、出版印刷、服务保障方案等服务方案。提供详细、合理的售后服务方案得5分；提供较为详细、较为合理的售后服务方案得3分；提供的售后服务方案一般或不完整的得1分；不提供不得分。说明：内容存在不详细或不合理或不足或一般或不完整指以下情形中的任意一项：①项目名称、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致；②非专门针对本项目或不适用项目特性的情形；③套用其他方案；④方案内容不清晰或交叉混乱；⑤前后内容无法连贯或前后矛盾；⑥措施方法与项目实际情况不匹配；⑦存在及不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等。</p>	

1.4 评分标准和分值分配：

1.5 投标文件的澄清

1.5.1 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件实质性内容。有关澄

清的要求和答复均应以书面形式提交，澄清的内容为投标文件的组成部分。

2. 投标文件的初审（符合性检查）

2.1 评标委员审查投标人的原件：营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证（前述法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证已三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照（副本）原件）、被授权人身份证原件，法人的授权函等证件是否其全有效；

2.2 投标文件是否是授权代表签字；

2.3 评标委员会将审查投标文件是否完整、资格证明文件是否齐全、合格。

2.4 评标委员会不接受有选择的报价；

2.5 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝；

2.6 超出采购人采购预算的；

2.7 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3. 投标文件的详细评审：

3.1 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行详细评审。

3.2 详细评审即以招标文件为依据，对所有实质上响应的投标分别从“投标报价”、“商务”、“技术”等方面进行评审并按照百分制进行综合打分。

3.3 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标报价一览表的总价为准，并修改单价；若用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果投标人不确认的，其投标无效。

3.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，招标方可以接受，但这种接受将影响投标人的综合得分。

3.5 实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和技术参数相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决

定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3.6 投标人的备品备件清单是否齐全；

3.7 其他评标委员会认为不符合相关规定的。

4、综合得分=报价得分+技术得分+商务得分，按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

5、定标原则：

评标委员会按照招标文件办法评标，在满足招标文件要求的前提下，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人或者经采购人委托直接确定的中标人。