

# 采购需求以及最高限制单价

（征集文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子响应文件中以原件的彩色扫描件形式递交，不接受纸质文件）

## 第一包 印刷（打字复印）及广告服务采购需求及要求

### 一、印刷

#### （一）印刷服务要求

1. 供应商要有固定经营场所，要有安全管理制度、人员管理制度、财务管理制度。
2. 供应商须具备履约合同所必备的设备，有与其经营业务相适应的设备、设施。所配备的印刷设备应当符合国家有关技术标准要求。
3. 供应商应建立、健全承印验证制度、承印登记制度、印刷品保管制度、印刷品交付制度、印刷活动残次品销毁制度等。
4. 设立专人接待的礼县行政机关事业单位印刷服务绿色通道，制定具体可行的服务方案，切实保证采购人印刷品的优先印制。
5. 采购人有权对印刷品进行发货前的检验，并派代表到印刷厂检查委印项目的印制工艺、原材料质量和印刷品质量；参加产品出厂检验，检查合格的产品才允许出厂。
6. 印刷品送达采购人后，采购人可对其进行抽样验收。因运输问题导致印刷品损坏或未能及时送达，所造成采购人的相关损失由供应商负责。
7. 采购人发现印刷品存在质量问题时，供应商应及时上门对印刷品进行处理，所造成采购人的相关损失由供应商负责。
8. 供应商须承诺在承印具体印刷业务时不收取急件加价费用。
9. 供应商的报价将在入围服务期内作为提供采购人印刷服务最高限价。
10. 供应商须建立礼县行政机关事业单位印刷服务供货台账（格式自拟，并装入响应性文件中）。
11. 在其他优惠条件方面，入围供应商不得对采购人实行差别降低待遇，其他客户享受的优惠条件，采购人必须同等享受。
12. 对采购人的服务通知，供应商在接报后30分钟内响应，1小时内到达现场，24小时内处理完毕。

## （二）质量标准

1. 供应商应承诺其印刷品所用纸张、油墨等原材料符合国家及行业制订公布的标准。
2. 供应商应承诺其印刷工艺及生产制作出的印刷品质量符合国家及行业制订公布的标准。

## （三）服务内容

需求清单列明的礼县行政机关事业单位常用印刷服务（不含涉密资料印刷服务）。

## （四）其他要求

### 1. 履约管理要求

#### （1）管理形式

财政部门通过满意度调查、随机抽查、投诉举报处理等方式，对框架协议入围供应商开展履约及售后服务情况监督，并将违规供应商违规情况进行记录及处罚，督促供应商严格履约。

#### （2）管理标准

在监管检查中，如发现以下情形，视为不合格行为。在核实情况后将对相关责任供应商予以处理：

- 1、入围后提供的服务不符合国家有关规定、服务承诺和框架协议要求。
- 2、无正当理由不按照承诺供货或提供售后服务。
- 3、具体项目成交价高于其入围价格或服务承诺。
- 4、使用不正当竞争手段，影响采购单位正常采购活动。
- 5、满意度调查中采购人反馈不满意，经核实确系供应商责任
- 6、无正当理由放弃入围资格或退出框架协议。
- 7、其他违法违规行为。

#### （3）管理措施

对履约监管中发现的不合格行为，按以下措施处理：

1、整改入围供应商在框架协议期间存在不合格行为，财政部门出具《责令整改通知书》，限定时间完成整改。对未按规定时间完成《责令整改通知书》整改的供应商，暂停其框架协议交易资格。

#### 2、终止交易资格

入围供应商在被发现存在恶意违规，造成严重后果，或在框架协议有效期内两次被开具《责令整改通知书》的解除当期框架协议。

## 二、广告服务采购需求

### （一）设计、制作要求

1. 设计立意要求：体现采购人单位服务理念，符合采购人形象宣传需求，立意新颖，格调高雅，体现采购人单位业务特色，美化采购人单位环境。

2. 采购人对供应商提供的版面内容有权提出修改意见，供应商应根据采购人的要求进行修改，并不得因此增加结算费用。

3. 采购人对供应商监督制作的所有设计方案及设计产品拥最终审定权；供应商制定的项目制作和策划方案及成品，须得到采购人的最终审定认可后方可执行。

4. 采购人有权按需求分批次制作宣传物料，供应商必须遵照采购人的管理及安排，按采购人的实际活动内容、质量、时间要求设计、制作、安装宣传品，所有宣传物料必须符合采购人的要求。

5. 所有宣传品或资料制作要求图片画像清晰、色彩均匀，内文和标题制作要求字体清晰，无重影、叠影和模糊现象；宣传栏、宣传牌等需要安装的项目，除上述制作要求外，还要求安装端正、美观、安全、牢固。

6. 供应商的报价将在入围服务期内作为提供采购人广告服务最高限价。项目需求清单以外的物料、物品及相关设计安装服务，供应商根据实际要求报给采购人确认，双方确认报价才可以制作。

7. 为便于与采购人就宣传品细节等方面进行适时沟通联系、及时处理和反馈，并使项目按质、按量、按时、有序实施，供应商应保证有固定专人负责联络工作。必须有一个完善且固定的策划和组织管理团队，须详细列出参与项目的人员名单。

8. 供应商须承诺在承接具体广告宣传业务时不收取急件加价费用。

9. 供应商须建立礼县行政机关事业单位广告宣传服务供货台账（格式自拟，并装入响应性文件中）。

10. 在其他优惠条件方面，入围供应商不得对采购人实行差别降低待遇，其他客户享受的优惠条件，采购人必须同等享受。

11. 投标的宣传品各项技术指标应完全符合国家有关质量监测、环保标准及产品出厂标准。

12. 供应商在接到采购人任务后，需在15日内完成设计、采购、安装等后续工作（如遇特殊情况可与采购人方面沟通协商）。

### （二）安装、验收要求

1. 供应商应承诺将宣传物料按时、按质、按量安装至采购人指定位置。

2. 采购人按要求对宣传物料进行认真验收,对不符合规格要求的,供应商必须无条件接受退货,并给予重新设计与制作。供应商未能履行招标文件、投标文件和合同所定事项,或供应不符合要求的物料,采购人退货后将记录在案,供应商承担违约责任。

### (三) 包装、保险及发运、保管要求

1. 宣传品的包装应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由供应商承担。

2. 供应商负责将宣传品及相关物料货到现场过程中的全部运输,包括但不限于装卸车、货物现场的搬运等。

3. 宣传品至采购人指定地址的包装、保险及发运等环节和费用均由供应商负责。

4. 供应商应按采购人要求包装并在包装箱外侧标出货物品名、数量等。

### (四)、售后服务及质保期要求

1. 对采购人的服务通知,供应商在接报后30分钟内响应,1小时内到达现场,24小时内处理完毕。

2. 供应商应提供三包服务,服务方式均为上门服务,即由供应商派人收回、维修、维护、送货,由此产生的一切费用均由供应商承担。

3. 每批制作品验收之日起三个月内发现质量问题(如出现未按采购人签印的内容进行制作、错漏、缺页、制作字迹不清等)的,供应商负责调换,并承担由此给采购人造成的所有损失(该费用应包含在本次投标报价当中,采购人不再另行支付)。

4. 质保期: 每批宣传品质保期不低于验收后六个月内。

### 三、知识产权归属

1. 供应商向采购人交付的项目作品及相关知识产权成果,不能侵犯他人肖像权、著作权、商标权、外观专利、企业名称(含企业字号、商号、标示)等合法、在先的知识产权、民事权利。

2. 供应商履行本合同期间所产生的知识产权成果及其权利归属仅归采购人一方所有,采购人有权通过任何媒体永久性使用。供应商不享有上述任何知识产权权利,不得自行实施或者使用,也不得将本合同项下的上述相关知识产权泄露、转让或者许可给第三方,不得对外披露或者公布。

### 四、履约管理要求

#### (1) 管理形式

财政部门通过满意度调查、随机抽查、投诉举报处理等方式,对框架协议入围供应商开展

履约及售后服务情况监督，并将违规供应商违规情况进行记录及处罚，督促供应商严格履约。

## (2) 管理标准

在监管检查中，如发现以下情形，视为不合格行为。在核实情况后将对相关责任供应商予以处理：

- 1、入围后提供的服务不符合国家有关规定、服务承诺和框架协议要求。
- 2、无正当理由不按照承诺供货或提供售后服务。
- 3、具体项目成交价高于其入围价格或服务承诺。
- 4、使用不正当竞争手段，影响采购单位正常采购活动。
- 5、满意度调查中采购人反馈不满意，经核实确系供应商责任。
- 6、无正当理由放弃入围资格或退出框架协议。
- 7、其他违法违规行为。

## (3) 管理措施

对履约监管中发现的不合格行为，按以下措施处理：

1、整改入围供应商在框架协议期间存在不合格行为，财政部门出具《责令整改通知书》，限定时间完成整改。对未按规定时间完成《责令整改通知书》整改的供应商，暂停其框架协议交易资格。

### 2、终止交易资格

入围供应商在被发现存在恶意违规，造成严重后果，或在框架协议有效期内两次被开具《责令整改通知书》的解除当期框架协议。

## 三、采购需求以及最高限制单价

### 第一包：印刷（打字复印）及广告服务（单价：元）

印刷服务							
序号	产品名称	明细	规格	技术参数	单位	最高限价（元）	印刷数量
1	复印等印刷服务	证件印刷服务	证卡	B7 (8mm*12mm) 塑封 (含挂绳、卡套)	套	7	100起印
2			证卡	A7 (7mm*10mm) 塑封 (含挂绳、卡套)	套	5.5	100起印
3		单面	A3、黑/彩、精装	页	8.00	100起印	
4		单面	A4、黑/彩、精装	页	5.00	100起印	

5		证书印刷服务	单面	A5、黑/彩、精装	页	3.00	100起印	
6		处方	单面	32K 60g 双胶纸 单色 100 页/本	本	4	100起印	
7		试卷	双面不含排版	8K	张	0.4	双面不含排版	
8			双面不含排版	A3	张	0.6	双面不含排版	
10		装订	无线胶装	A4	本	15	无线胶装	
11				打孔装订，带黑装订条	A4	本	15	打孔装订，带黑装订条
12		打字制版	/	A4	页	4	文字、表册排版	
13			/	A3	页	8	文字、表册排版	
14			/	8K	页	10	试卷打版	
15		复印	/	A4、70g 双胶纸	页	0.5	100张起印	
16			/	A3、70g 双胶纸	页	1	100张起印	
17		彩色复印（包括彩色覆盖效果图）	/	A4、70g 双胶纸	页	3	100张起印	
18			/	A3、70g 双胶纸	页	6	100张起印	
			/	A4、128g 铜版纸	页	4	100张起印	
			/	A3、128g 铜版纸	页	8	100张起印	
19	票据印刷服务	票据印刷服务	三联单	185cm*85cm, 无碳纸, 打码, 30份/本, 90张/本	本	7	100起印	
			三联单	130cm*190cm 无碳纸, 打码, 30份/本, 90张/本	本	9	100起印	
			三联单	190cm*260cm, 无碳纸, 打码, 30份/本, 90张/本	本	12	100起印	
22	其他印刷服务	文件印刷	双面	A4、80g 双胶纸	张	1.00	100起印	
23				双面	A3、80g 双胶纸	张	2.00	100起印
24		红文头纸印刷服务	单面	A4、70g 双胶纸、红色	页	1	500张内	
25				单面	A4、70g 双胶纸、红色	页	0.8	500-1000张
26				单面	A4、70g 双胶纸、红色	页	0.6	1000-5000张
27				单面	A4、70g 双胶纸、红色	页	0.2	5000起印
28				单面	A3、70g 双胶纸、红色	页	0.8	1000起印
29				稿纸	单面	A4、70 克双胶纸、封胶头、红色或绿色印刷	页	0.40
30		选票套色	双面	A5、80g双胶纸,	页	0.5	5000起印	
31				双面	A4、80g双胶纸	页	1.5	250起印
32			红头便签	单面	规格要求单价、张数与红文头印刷服务一样价格			
33			会议材料、	封面	A3彩色书皮纸	张	4	单面打印, 不含

	其他印刷服务	制度汇编、 培训资料、 讲义					装订
34				A3铜版纸彩印	张	8	单面打印,含设计,不含装订
35			内容	A4,内蕊70g纸印刷	页	0.2	100份材料起、印刷
36				A3,内蕊70g纸印刷	页	0.5	100份材料起、印刷
37		PPT	各种像素屏幕尺寸	屏	50	设计费	
38		信封印刷 服务	大信封 (9号)	100g-120g 牛皮纸	个	1.00	1000起印
39			中信封 (7号)	80g 牛皮纸	个	0.80	1000起印
40			小信封 (6号)	80g 牛皮纸	个	0.40	1000起印
41		宣传资料印刷服务(不包含广告制作)	宣传单	A4双面、128g 铜版纸彩色	页	1	1000起印
42			宣传单	A4双面、128g 铜版纸	页	0.8	5000起印
43			宣传单	A4双面、128g 铜版纸	页	0.5	10000起印
44			宣传单	A4彩色纸单色印刷	页	0.6	1000起印
45			宣传单	A4、对折页、157g 铜版纸	页	3.00	300起印
46			宣传单	A4、三折页、157g 铜版纸	页	3.00	300起印
47		其他零星 黑色印刷 服务	单面	A4、80g 双胶纸,黑色	页	0.50	100起印
48			单面	A3、80g 双胶纸,黑色	页	1	100起印
49			双面	A4、80g 双胶纸,黑色	页	1	100起印
50			双面	A3、80g 双胶纸,黑色	页	2	100起印
51		CAD施工 图	单面	A4 80g 双胶纸,黑色	页	2	1 张起印
52			单面	A4 80g 双胶纸,彩色	页	4	1 张起印
53			单面	A3 80g 双胶纸,黑色	页	4	1 张起印
54				A3 80g 双胶纸,彩色	页	8	1 张起印
55		其他零星 彩色印刷 服务	单面	A4、80g 双胶纸,彩色	页	3.00	500起印
56			单面	A4、120g 铜板纸,彩色	页	4.00	300起印
57			单面	A4、157g 铜板纸,彩色	页	5.00	300起印
58		档案袋	单面	A4、4K 120g 牛皮纸单色	个	4	1000起印

59		病历手册	双面	封面 157g 铜版纸 内芯 70 克, 双胶纸 封面彩色印刷骑马订, 20-24 页/本	本	1.1	500起印
60		教案本	单面	A4、封面 200g 铜版纸彩色, 内页 70g 双胶纸, 100 页/本, 无线胶装	本	14	300起印
61		各类登记册	单面	A4, 封面120g牛皮纸, 70g双胶纸单色印, 50页/本, 无线胶装	本	10	200起印

广告服务

序号	产品名称	规格	技术参数	单位	最高单价限价(元)	备注
一、常用宣传物料						
1	户外高清背胶	/	过膜, 防水, 防晒	m <sup>2</sup>	60	
2	户外高清车贴	/	过膜, 防水, 防晒,	m <sup>2</sup>	60	
3	户外灯布喷画	/	反光、防水、防晒	m <sup>2</sup>	80	
4	520户外喷绘布	/	防水、防晒、拼图、打扣眼	m <sup>2</sup>	45	
5	550户外喷绘布	/	防水、防晒、拼图、打扣眼	m <sup>2</sup>	65	
6	户外拉布灯箱布(带框)	/	开合铝型材、防水、防晒、打扣眼	m <sup>2</sup>	240	
7	室内卡布灯箱布(带框)	/	防水、长槽、长条	m <sup>2</sup>	220	
8	宣传横幅	/	宽70cm(含70cm), 热转印横幅,	m	15	
9	宣传横幅	/	宽90cm, 丝印横幅,	m	20	
10	户外高清背胶裱KT板封胶边条	/	5mm厚度	m <sup>2</sup>	85	
11	PVC板UV制度牌	1.4cm厚	PVC板UV雕刻, 配不锈钢广告钉或镜钉(含螺丝), 常规尺寸 600*900mm	块	210	
12	PVC板UV制度牌	1.2cm厚	PVC板UV雕刻, 配不锈钢广告钉或镜钉(含螺丝), 常规尺寸 600*900mm	块	2607	
13	PVC板UV制度牌	1.5cm厚	PVC板UV雕刻, 配不锈钢广告螺丝	块	290	

			或镜钉,常规尺寸 600*900mm ,			
14	PVC板+亚克力UV制度牌	1.6cm厚	1.4cmPVC板 +1.3mm亚克力UV雕刻, 配不锈钢广告螺丝或镜钉,常规尺寸600*900mm ,	块	376	
15	亚克力制度牌	600*900mm	双层亚克力板磨斜边,配不锈钢广告螺丝,高清喷画,常规尺寸600*900mm , 4.5mm面板 +2.4mm底板	块	360	
16	PVC板UV雕刻宣传版面	适合大版面	15mmPVC板UV雕刻上光油	m²	400	
17	PVC板UV雕刻宣传版面	适合大版面	15mmPVC板UV雕刻普通	m²	380	
18	PVC板+亚克力UV雕刻宣传版面	适合大版面	15mmPVC板+1.3mm亚克力UV雕刻	m²	480	
19	PVC板UV雕刻宣传版面	适合大版面	9mmPVC板UV雕刻上光油	m²	300	
20	PVC板UV雕刻宣传版面	适合大版面	9mmPVC板UV雕刻普通	m²	280	
21	PVC板+亚克力UV雕刻宣传版面	适合大版面	9mmPVC板+1.3mm亚克力UV雕刻	m²	380	
22	亚克力水晶字	10+3mm	10+3mm双层亚克力电脑雕刻水晶字	cm	5.8	
23	PVC字	10mm	10mmPVC板电脑雕刻字	cm	3.9	
24	金属烤漆字	3cm厚	含支架,宽1000mm*高850mm以内,	m²	473.33	
25	金属烤发光漆字	3cm厚	含支架,宽1000mm*高1000mm以内,	m²	623.33	
26	海报架(含设计费)	/	150*100cm尺寸版面铝边不锈钢	个	380	

27	海报架 (含设计费)		120*80cm尺寸版面 铝边不锈钢	个	280	
28	海报架 (含设计费)	/	90*60cm尺寸版面 铝边不锈钢	个	200	
29	不锈钢导示牌	/	90*60cm尺寸金色	个	260	
30	不锈钢导示牌	/	90*60cm尺寸银色	个	220	
31	临时工作证	10*7cm	铜版纸打印, 透明 胶套, 吊绳	个	12.33	
32	PVC卡证	10*7cm	单人单版, 带照片 , 双面, 带强力夹	个	21	
33	PVC卡证	10*7cm	统一版面, 不带 照片, 双面, 带 强力夹	个	16	
34	PVC工作证	13.5cmx9.5cm	统一版面, 不带 照片, 双面, 带 定制挂绳	个	24	
35	强磁亚克力台牌	22cmx11cm	规格: 22cmx11cm , 亚克力3mm+ 3mm透明面板合 成夹写真画面, 底板10mm厚	个	42	
36	铝合金办公室门牌	30cmx12cm	规格: 30cmx12cm , 彩印文字,	块	48	
37	木质办公室门牌	30cmx12cm	规格: 30cmx12cm , 雕刻文字,	块	80	
38	铝板广告牌	/	不锈钢底架, 铝 塑板	m <sup>2</sup>	650	
39	报纸架	1120mm*690mm	尺寸: 高 1120mm*690mm	个	450	
40	A4亚克力卡槽板	300mm*210mm	亚克力卡槽板, 尺寸: 300mm*210mm	个	32	
41	有机玻璃UV画面	/	5mm单层有机玻 璃画面UV工艺	m <sup>2</sup>	350	
42	防撞条	1.5m*0.1m	透明车贴, 尺寸 : 1.5m*0.1m ,	条	25	
43	签字笔	/	水性签字笔	支	3	
44	文件袋	A4	A4尺寸文件袋	个	2.6	
45	实木牌匾	/	实木牌匾, 雕刻 字上油漆	m <sup>2</sup>	1400	
46	公文包	/	3cm厚A4尺寸	个	20	
47	公文包	/	8cm厚A4尺寸	个	30	

48	定制（印字）公文包	/	3cm厚A4尺寸	个	25	
49	定制（印字）公文包	/	8cm厚A4尺寸	个	35	
50	强磁激光胸牌	2.5*8厘米	工作铭牌	个	26	
51	定制旗帜	/	一号旗	个	200	
52		/	二号旗	个	180	
53		/	三号旗	个	150	
54		/	四号旗	个	130	
55		/	五号旗	个	100	
二、定制宣传礼品						
1	宣传环保袋	38x32x10cm	规格：38x32x10cm，1000个起做，80克无纺布，热压无纺布袋，单色制作	个	5	
2	宣传折雨伞	8骨四节伞，打开约95cm	8骨四节伞，打开约95cm，每款200把起做	把	45	
3	宣传直雨伞	8骨双股伞，打开约100cm	8骨双股伞，打开约100cm，每款200把起做	把	58.33	
4	广告纸杯	9盎司	9盎司纸杯，278克原木浆食品级淋膜、环保大豆油墨制作，每款10000个起做	个	0.8	
5	宣传抽纸巾盒	21x10.5x5cm	规格：21x10.5x5cm，300g白卡纸彩印覆亮膜，100抽3层抽纸，每款1000盒起做	盒	6	
6	宣传保温杯	500ml	500ml商务保温杯，单色印字	个	50	
7	宣传水杯	300ML	300ML食用塑料水杯，50个起做	个	23	
8	宣传扇子	18x19cm	规格：18x19cm，PVC双面彩印长柄广告扇，1000把起做	把	2	
9	宣传马甲	/	纯色马夹单层，含单色印字，数量50件起做，少于50件另计	件	49	
10	宣传T恤	/	单色棉质T恤，含单色印字，数量50	件	51	

			件起做，少于50件另计			
11	宣传帽子	/	单色鸭舌帽，含单色制作，数量50顶起做，少于50件另计	顶	30	
12	锦旗	60*90cm	绒面锦旗，带黄色小流须，尺寸：60*90 cm以内	面	130	
13	证书（A4）	A4	含内页内容彩色打印	本	36	
14	证书（A3）	A3	含内页内容彩色打印	本	45	
14	奖牌		木托+镭射纸	块	130	
15	奖牌		木托+金属腐蚀烤漆	块	170	
16	奖牌		木托+金属UV+凸面挂瓷	块	300	
17	奖牌		全金属UV（铜）	块	246	
18	水晶奖杯	17cm内	高度在17cm以内，定制雕刻字	个	145	
19	金属奖杯	38cm内	高度在38cm以内，定制雕刻字	个	200	
20	笔记本	15*21.5cm	软PU皮面100页笔记本	本	35	
21	拱形门租赁		吹气式，不小于8米	天	500	
三、户外展板和宣传栏制作						
1	户外钢结构宣传牌		1800*650cm钢结构单柱宣传牌，包括施工、运输、画面	个	170000	
2			300*500cm钢结构双立柱宣传牌，包括运输、安装	个	6500	
3			250*400cm钢结构双立柱宣传牌，包括运输、安装	个	5800	
4			200*300cm钢结构双立柱宣传牌，包括运输、安装	个	5000	
5	门型展板	80x180cm	80x180cm，含画面制作	个	170	
6	立地式不锈钢宣传栏制作	/	1.2mm不锈钢（201）板材压制，立柱和框架，镀锌底板，雨篷，	m <sup>2</sup>	2016	

			铝合金推拉门窗, 户外高清背胶, 混凝土埋地安装。			
7	铝朔板不锈钢造型宣传牌	0.6*0.65m	1.2mm不锈钢(201)板材压制, 立柱和框架, 镀锌底板, 雨篷, 铝合金推拉门窗, 户外高清背胶, 混凝土埋地安装。画面尺寸: 0.6*0.65m以内, 含安装服务	个	2056	
8	立式展示引导牌	长1200mm*宽 800mm*高 1070mm, 画面尺寸: 1130mm*730mm	立式展示引导牌, 含画面, 尺寸: 长 1200mm*宽 800mm*高 1070mm, 画面尺寸: 1130mm*730mm (含送货服务)	个	3170	
9	不锈钢烤漆异型宣传栏	/	1.2mm不锈钢表面汽车漆处理、镂空花纹5mm钢板激光文字丝印	m <sup>2</sup>	2550	
10	单色成图像输出设备	/	挂墙式单色电子屏, 含安装调试服务	m <sup>2</sup>	2210	
11	彩色成图像输出设备	/	1.75挂墙式彩色电子屏, 不含电脑、处理器、音响设备, 含安装调试服务	m <sup>2</sup>	7150	
12	宣传栏橱窗式玻璃	/	铝合金推拉门窗, 有机玻璃	m <sup>2</sup>	1440	
四、造型摆件制作						
1	金属烤漆景观造型(铁艺)	类似红色堡垒文化造型/	1.2mm不锈钢(201)板材压制, 立柱和框架, 镀锌底板, 雨篷, 铝合金推拉门窗, 户外高清背胶, 混凝土埋地安装。	m <sup>2</sup>	2850	
2	户外冲孔发光字	适合村级户外	1.2mm不锈钢(201)板材压制, 立柱和框架, 镀锌底板, 雨篷, 铝合金推拉门	每个字	580	

			窗，户外高 清背胶，混 凝土埋地安 装。画面尺 寸： 0.6*0.65m 以内，含安 装服务			
该品目表中最高限制单价是供应商填报优惠率的基准。						

## 第二包：办公家具采购需求及要求

### 一、办公家具

#### （一）办公家具服务要求

1. 供应商要有固定经营场所，要有安全管理制度、人员管理制度、财务管理制度。
2. 供应商须具备履约合同所必备的设备，有与其经营业务相适应的设备、设施。
3. 设立专人接待的礼县行政机关事业单位采购办公家具服务绿色通道，制定具体可行的服务方案，切实保证采购人优先采购。
5. 采购人有权对采购货物进行发货前的检验，并派代表到生产厂家检查制作工艺、原材料质量和产品质量；参加产品出厂检验，检查合格的产品才允许出厂。
6. 成品送达采购人后，采购人可对其进行抽样验收。因运输问题导致损坏或未能及时送达，所造成采购人的相关损失由供应商负责。
7. 采购人发现产品存在质量问题时，供应商应及时上门对进行处理，所造成采购人的相关损失由供应商负责。
8. 供应商须承诺在采购人采购产品时不收取急件加价费用。
9. 供应商的报价将在入围服务期内作为提供采购人采购办公家具最高限价。
10. 供应商须建立礼县行政机关事业单位采购办公家具服务供货台账（格式自拟，并装入响应性文件中）。
11. 在其他优惠条件方面，入围供应商不得对采购人实行差别降低待遇，其他客户享受的优惠条件，采购人必须同等享受。
12. 对采购人的服务通知，供应商在接报后30分钟内响应，1小时内到达现场，24小时内处理完毕。

#### （二）质量标准

1. 供应商应承诺其产品原材料符合国家及行业制订公布的标准。
2. 供应商应承诺其制作工艺及生产制作出产品质量符合国家及行业制订公布的标准。

#### （三）服务内容

需求清单列明的礼县行政机关事业单位常用办公家具服务。

#### （四）其他要求

##### 1. 履约管理要求

###### （1）管理形式

财政部门通过满意度调查、随机抽查、投诉举报处理等方式，对框架协议入围供应商开展

履约及售后服务情况监督，并将违规供应商违规情况进行记录及处罚，督促供应商严格履约。

## （2）管理标准

在监管检查中，如发现以下情形，视为不合格行为。在核实情况后将对相关责任供应商予以处理：

- 1、入围后提供的服务不符合国家有关规定、服务承诺和框架协议要求。
- 2、无正当理由不按照承诺供货或提供售后服务。
- 3、具体项目成交价高于其入围价格或服务承诺。
- 4、使用不正当竞争手段，影响采购单位正常采购活动。
- 5、满意度调查中采购人反馈不满意，经核实确系供应商责任
- 6、无正当理由放弃入围资格或退出框架协议。
- 7、其他违法违规行为。

## （3）管理措施

对履约监管中发现的不合格行为，按以下措施处理：

1、整改入围供应商在框架协议期间存在不合格行为，财政部门出具《责令整改通知书》，限定时间完成整改。对未按规定时间完成《责令整改通知书》整改的供应商，暂停其框架协议交易资格。

### 2、终止交易资格

入围供应商在被发现存在恶意违规，造成严重后果，或在框架协议有效期内两次被开具《责令整改通知书》的解除当期框架协议。

3. 质保期：三年免费原厂质保，且需提供三年免费上门服务。

## 三、知识产权归属

1. 供应商向采购人交付的项目作品及相关知识产权成果，不能侵犯他人肖像权、著作权、商标权、外观专利、企业名称（含企业字号、商号、标示）等合法、在先的知识产权、民事权利。

2. 供应商履行本合同期间所产生的知识产权成果及其权利归属仅归采购人一方所有，采购人有权通过任何媒体永久性使用。供应商不享有上述任何知识产权权利，不得自行实施或者使用，也不得将本合同项下的上述相关知识产权泄露、转让或者许可给第三方，不得对外披露或者公布。

### 三、采购需求以及最高限制单价

#### 第二包：办公家具（单价：元）

序号	产品名称	尺寸	技术参数	规格	最高限价(元)
1	桌子系列	1.2米办公桌	五金:采用优质五金配件,五金配件紧密拼接,牢固,间隙细小且均匀,平整无毛刺。	1200*600*760	950
2		1.4米办公桌	基材:经防虫、防腐等化学处理。 五金:采用优质五金配件,五金配件紧密拼接,牢固,间隙细小且均匀,平整无毛刺。	1400*700*760	1400
3		1.6米多功能办公桌	五金:采用优质五金配件,五金配件紧密拼接,牢固,间隙细小且均匀,平整无毛刺。	1600*800*760	1650
4		1.6米班台	采用优质五金配件。	1600*800*760	2800
5		1.8米班台	采用优质五金配件。	1800*900*760	3000
6		书柜系列	三门书柜		1200*400*2000
7	二门书柜			800*400*2000	1800
8	会议桌	会议桌	五金:采用优质五金配件,五金配件紧密拼接,牢固,间隙细小且均匀,平整无毛刺。		1600/米
9	演讲台和主席台	1.2米条桌	五金:采用优质五金配件,五金配件紧密拼接,牢固,间隙细小且均匀,平整无毛刺。	1200*400*760	680
10		1.8米条桌	五金:采用优质五金配件,五金配件紧密拼接,牢固,间隙细小且均匀,平整无毛刺。	1800*400*760	1050
11		演讲台	优质五金配件。	780*680*1050	1300

12		1.4米主席台	优质五金配件	1400*600*760	1450
13	茶水柜	二门茶水柜	五金:采用优质五金配件,五金配件紧密拼接,牢固,间隙细小且均匀,平整无毛刺。	800*400*800	1050
14		大茶几	采用优质五金配件,五金配件紧密拼接,牢固,间隙细小且均匀,平整无毛刺。	1200*600*450	1100
15		小茶几	采用优质五金配件,五金配件紧密拼接,牢固,间隙细小且均匀,平整无毛刺。	600*600*450	700
16	椅子	椅子	常规,优质西皮,皮面光泽度好,透气性强,海绵软硬适中,回弹性能好,抗变形能力强。 采用优质五金配件,整体五金配件紧密拼接,封边,采用环保漆,油漆经检验符合国家《室内装饰装修材料-溶剂型木器涂料中有害物质限量》强制性标准要求。	常规	200
17	沙发	沙发1+1+3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 优质西皮饰面</li> <li>• 高弹力海绵</li> </ul>	常规	4200
18	两人位屏风	两人位屏风	纯铝合金铝型材,高强度结构,不变形,耐腐蚀,环保耐用,不易断裂。高级条砂玻璃,优质五金件配件。	常规	2600
19	中班椅	中班椅	转椅材质:带固定腰靠 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 内部填充高密度海绵</li> <li>• 中班带原位锁定</li> </ul>	1200*1200*1050	1050
20		文件柜	优质冷轧钢板 0.5mm	1800*400*800	850

			优质冷轧钢板 0.6mm	1800*400*800	950
	文件柜		优质冷轧钢板 0.7mm	1800*400*800	1200
21	其他办公 家具				/
该品目表中最高限制单价是供应商填报优惠率的基准。					

## 第三包 采购内容

一、项目名称：礼县财政局礼县行政事业单位2024-2025年框架协议征集项目（第三包）

二、适用范围：依照省财政厅政府集中采购的有关规定，各行政事业单位用车保险项目，必须按要求到通过招标确定的保险企业投保。

三、服务内容：

服务范围	保险车辆种类	服务期限	备注
机动车交通事故责任强制保险和机动车商业保险（主险：车辆损失险、第三者责任险、车上人员责任险（司机、乘客）等	党政机关,事业单位非营业客车（包括：小型轿车、越野车、通勤车、执法车、大中型客车，特种车，摩托车等）及货运车辆。	见招标公告	

四、费率要求： 投标供应商的承诺与国家法律法规相抵触，由中标人自行负责。投标供应商所报各险别承诺的最终费率、投保车辆前一年未出险，次年续保整体保费费率及服务承诺在不得上涨、服务承诺不得改变。投标供应商所报最终费率必须在保险监督部门批准的范围内且不能与国家及地方有关法律法规抵触，否则中标无效，并由投标供应商完全承担由此产生的责任及损失。

五、保险服务要求：

1、人员配备： 投标供应商应确定礼县车辆保险征集政府采购项目专门的负责小组。

2、投保方式：

(1) 投保期限由被保险人自行决定，但最多不得超过两年。如本项目合同到期后投保期限未到期，则被保险人继续享有合同规定的权利。

(2) 根据所投保的险种，由投标人完成出单事宜，并派专人将保单正本和保费发票送达被保险人。

(3) 投标供应商应在续保车辆保险到期7日前通知投保单位，并派专人办理有关手续。

3、理赔服务：投标供应商根据公司情况提出保险售后服务方案，包括但不限于受理报案、与第三方发生交通事故并有人员伤亡具体理赔方案、现场查勘、拖车服务、赔付时限、维修厂的确定等，并建立礼县行政事业单位用车保险服务政府采购项目理赔服务绿色通道，主动迅速地为各被保险人提供优质的服务。

#### 4、理赔服务要求：

(1) 对于稀缺或稀有车型，投标供应商应会同被保险人共同确定损失金额，并应在接到报案后7日内完成；

(2) 当和被保险人就赔偿结果无法达成一致时，根据被保险人的要求，应指定具有国内保险公估营业许可的双方认可的公估公司进行损失评估，并负担有关公估费用；

(3) 如未按约定时间定损，造成财产损失无法确定，应以被保险人提供的财产损毁照片、损失清单和修理发票作为赔付理算依据。

#### 5、车辆修理：

(1) 车辆出险后，被保险人可选择投标人确定的任一修理厂及专修厂修理受损车辆。

(2) 受损车辆更换零部件应为原厂配件。

## 6、索赔材料递交：

(1) 接到被保险人索赔材料后应立即审查核实，若认为有关证明或材料不完整，应立刻以书面或口头方式通知被保险人应补充提供的有关证明或材料。若在接到索赔资料后 2 日内未给予有关审核意见，则视为认可索赔资料的完整性；

(2) 对于非道路交通事故，被保险人可不必提供交通管理部门或相关部门的事故证明，但被保险人有义务协助进行事故调查。

(3) 支付抢救费用，被保险人在保险期限内合法使用保险车辆的过程中，发生保险事故，造成车内人员或第三者人身伤害，需紧急抢救，应在责任限额范围内先行支付抢救费用。

## 7、异地出险方案

## 8、优惠条件

## 五、项目的后续管理：

1. 在有效期内，各车辆保险供应商承诺的保费费率（未出险）只能下调，而不能上调；如价格变化，车辆保险供应商应提供依据，并通知各行政事业单位，并得到礼县财政局的确认，在不降低服务标准的前提下，依照规定的程序进行价格调整。

2. 建立采购人对车辆保险供应商的投诉及处理台帐，记录投诉内容及协调处理办法，对受到有效投诉的，将按合同规定对车辆保险供应商进行处理。

3. 建立车辆保险供应商对采购人的投诉及处理台帐，对车辆保险供应商反映的采购人在车辆保险供应商以外的供应商处进行采购的、采购人不及时支付货款等行为进行督促，将有关情况及时报各行政事业单位。

六、违规处理：车辆保险供应商出现下列情形之一的，各采购人应按照合同约定的方式进行处理，直接追究车辆保险供应商的违约责任，并及时向礼县采购办反映有关情况。礼县财政局将对情节严重的中标保险供应商采取暂停或取消其车辆保险供应商中标资格，直至将其列入不良供应商名单，在 1-2 年内禁止参加采购活动的资格：

1. 无正当理由拒绝按照投标文件承诺提供车辆保险服务的；
2. 没有按照承诺的优惠价格或优惠折扣签订采购合同并提供车辆保险服务的；
3. 中标价格降低时，未及时书面告知礼县财政局进行相应价格调整的；
4. 使用不正当竞争手段，影响采购人正常采购活动的；
5. 违反法律法规和合同约定的其他情况的；