

第二部分 采购需求书

一、人员配置

●项目经理（1人）、保洁员（3人）、保安员（3人，上岗前提供保安员证，响应文件提供承诺函）、维修工（2人），共计9人。

二、服务需求

1. 保洁服务

1.1 办公楼楼内公共部位、设备设施及物件的保洁；

1.2 院内、停车场、路面、绿化带绿地的日常清扫保洁；

1.3 保洁服务范围内地面干净、无杂物、无灰尘，门窗干净、玻璃明亮；

2. 会议服务

2.1 会议室的卫生保洁、会场布置等工作；

2.2 根据会议安排，提前做好会场布置，检查灯光、空调是否提前开启，确保各项准备工作到位；

3. 设备设施维护保养：办公楼水电暖设施的日常运行维护；

4. 保安秩序管理服务：办公楼及门卫值班和巡逻、公共秩序维护、机动车和非机动车停放管理以及所负责的所有办公区域人员验证、登记；

5. 绿化带服务：对公共绿地的管理、养护和美化，以确保绿化植物良好生长并维持环境美观。