

招 标 文 件

招标文件编号：GJGK2024223

标 包 编 号 ： 1

项 目 名 称 ： 全省监狱移动执法系统服务二期
项目

采 购 人 ： 甘肃省监狱管理局

集 采 机 构 ： 甘肃省公共资源交易中心



2024年09月

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 电子投标文件的格式

第四章 采购项目需求

第五章 评标办法

第六章 合同条款及格式

第七章 政府采购项目投标供应商满意度调查



附件：

1. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”投标文件编制工具操作手册
2. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”技术支持联系方式

第一章 投标邀请

甘肃省公共资源交易中心受甘肃省监狱管理局委托，对全省监狱移动执法系统服务二期项目以公开招标方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

1. 招标文件编号： GJGK2024223

2. 招标内容：

移动执法系统服务3年。

3. 项目预算： 1828.49万元 标包1采购预算： 1828.49万元

4. 投标人资格要求

(1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料。

(2) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

5. 获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的时间、地点：详见招标公告

甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书(CA)方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。

6. 信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，（甘肃省公共资源交易网的网址：<https://ggzyjy.gansu.gov.cn>）。点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。

本项目的开评标活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>）进行，请投标人在开标时间前登录系统，下载“投标文件编制工具”、“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”来编制投标文件，并完成网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）和开标操作，若在开标截止时间前没有网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）则视为放弃投标。

7. 投标截止时间、开标时间及地点

提交投标文件截止时间：详见招标公告。

网上开标时间：详见招标公告

网上开标地点：详见招标公告

8. 公告期限

自本项目招标公告发布之日起5个工作日

9. 开标方式：

本项目通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”进行远程开标。

10. 项目联系人姓名及电话：

采购人：甘肃省监狱管理局

地址：甘肃省兰州市城关区静宁路222号

邮编：730000

联系人：张文伟

联系电话：13919986083



集采机构：甘肃省公共资源交易中心

地址：兰州市城关区雁兴路68号

邮编：730000

联系人：韩浩

联系电话：0931-2909223

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

(本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准)

条款号	条款名称	说明和要求
1.1	项目名称	全省监狱移动执法系统服务二期项目
1.1	招标文件编号	GJGK2024223
1.1	采购方式	公开招标
2.1	采购人	采购人：甘肃省监狱管理局 地 址：甘肃省兰州市城关区静宁路222号 联系人：张文伟 联系电话：13919986083
2.1	资金来源	财政性资金
2.2	集采机构	集采机构：甘肃省公共资源交易中心 地址：兰州市城关区雁兴路68号 联系人：韩浩 联系电话：0931-2909223
4.1	投标人的资格条件	(1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料。 (2) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。
5.1	联合体投标	不接受
7.1	分公司投标	不接受(除银行，保险，电力，电信等特殊行业外)

9	中小企业扶持政策	1. 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。 2. 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予 15.0%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 3. 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。 4. 投标人是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；接受大中型企业与小型、微型企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 5. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。 6. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。
9.2	采购标的对应的中小企业划	软件和信息技术服务业。

	分标准所属行业	
11.1	现场踏勘（标前答疑会）	不组织
14.3	招标文件的构成	加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照投标人须知第35.4条款执行。
15.1	构成招标文件的 其他文件	招标文件的澄清、更正及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
19.3	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
21.1	投标保证金	不收取
24.1	投标有效期	开标后90天
25.1	电子投标文件份数	固化的电子投标文件1份和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的投标文件对应的哈希值。 注：固化的电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分。
25.4	电子投标文件的签署	投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。
26.1	电子投标文件提交方式	本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将投标文件对应的哈希值和固

		化的电子投标文件按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。（网址： https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login ）
26.1	投标截止时间	在招标公告规定的开标时间前成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（网址： https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login ），对迟于投标截止时间提交的电子投标文件对应的哈希值将不予接受。
28.1	开标时间和地点	开标时间：详见招标公告 开标地点：详见招标公告
28.6	开标	各授权代表务必在开标、评标过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。
28.7		评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。
29.1	资格审查	开标后，采购人或集采机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。
34.1	评标原则	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

34.2	评标办法	综合评分法
43.1	分包履约	不接受
47.2	供应商对招标文件提出质疑的时间	供应商应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑。
48.1	采购代理服务费用	集采机构不收取采购代理服务费, 请投标人在报价时充分考虑。
49.1	中标通知书领取	中标公告发布后, 中标人在甘肃省公共资源交易中心政府采购处(九楼)领取中标通知书, 于10个工作日内加盖采购人公章, 并返还集采机构一份, 因逾期未返还造成的后果由中标人自行承担。
其他补充内容		



一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的服务项目采购。

2. 有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见投标人须知前附表。

2.2 集中采购机构（以下简称集采机构）。集采机构地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “招标采购单位”系指“采购人”和“集采机构”的统称。

2.5 “招标文件”是指由集采机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “电子投标文件”是指投标人根据本招标文件编制完成并向集采机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、电子投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.11 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品。

2.12 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品。

2.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。

2.14 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

3. 知识产权

3.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在电子投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5 采购人、集采机构和评标专家对投标人提交的电子投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十条投标人参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于投标人的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的投标人。

4.2 符合《投标邀请》中关于投标人资格要求的规定。

5. 关于联合体投标

5.1 若《投标邀请》接受联合体投标的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请》规定的投标人资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

（3）联合体各方之间应当签订联合协议并在电子投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(4) 在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

(5) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据联合协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(6) 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》

(7) 联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予投标须知前附表中规定的比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关于关联企业投标

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于分公司投标

7.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。

7.2 分公司作为投标人参与本项目政府采购活动，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

8. 关于提供前期服务的投标人

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 关于中小企业扶持政策

9.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见投标邀请和投标人须知前附表。

9.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

9.3 中小企业提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

9.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

9.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

9.6 中标投标人为中小企业的，应随中标结果同时公告其《中小企业声明函》。

9.7 中标投标人为残疾人福利性单位的，应随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

10. 投标费用

10.1 无论招标的结果如何，投标人应自行承担所有与招标采购活动有关的全部费用。

11. 现场踏勘

11.1 投标人应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场踏勘。

11.2 踏勘现场的费用由投标人自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

11.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

12. 采购进口产品

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

13. 节能产品



13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号)中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。

二、招标文件

14. 招标文件的构成

14.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 电子投标文件格式；
- (4) 采购项目需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 合同条款及格式。

14.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

14.3 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本部分第35.4条款执行。

14.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

14.5 除招标文件另有规定外，招标文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

14.6 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的电子投标文件将被拒绝。

15. 招标文件的澄清和修改

15.1 招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响电子投标文件编制的，招标采购单位应当在投标截止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标

采购单位应当顺延提交电子投标文件的截止时间。同时在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

15.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知集采机构，集采机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向集采机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在电子投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

15.3 投标人应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

15.4 更正公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。

三、电子投标文件的编制

16. 要求

16.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

16.2 投标人应根据招标文件的规定和电子投标文件格式编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

16.3 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、集采机构对其中任何资料进行核实的要求。

17. 投标语言及计量单位

17.1 投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

17.2 除招标文件中另有规定外，电子投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

18. 电子投标文件格式

18.1 投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

18.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

18.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

19. 投标报价

19.1 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

19.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

19.3 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

20. 投标保证金

20.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

21. 投标人资格证明文件

21.1 投标人必须按照第三章第一部分投标人资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效投标。



22. 技术响应文件

22.1 投标人须提交证明其拟提供服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为电子投标文件的一部分。

22.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料。应逐条按招标文件的要求进行评议，按招标文件所附格式完整地填写《技术响应表》，说明自己所提供的相关服务内容与招标文件要求的偏离情况。

22.3 电子投标文件中提供服务的指标应达到或优于招标文件中所列技术指标。投标人应注意招标文件中所列技术指标仅列出了最低限度。投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

23. 商务响应文件

23.1 投标人按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标人及其投标产品的相关资料和业绩证明材料；
- (3) 商务响应表；
- (4) 中小企业有关证明材料；

(5) 投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的电子投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定）；

- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

24. 投标有效期

24.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

24.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其电子投标文件。

25. 电子投标文件的份数和签署

25.1 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供固化的电子投标文件1份，并上传投标文件对应的哈希值，以上所有内容均为投标文件的组成部分。

25.2 固化的电子投标文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

25.3 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

25.4 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

25.5 电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

25.6 电子投标文件统一在“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”中编制。

26. 电子投标文件的递交

26.1 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将固化的电子投标文件和对应的哈希值，按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。对迟于投标截止时间提交的哈希值将不予接受。

26.2 本次招标不接受邮寄的电子投标文件。

27. 电子投标文件的修改和撤回

27.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的电子投标文件哈希值进行撤回，对投标文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以开标前最后一次上传的哈希值为准。

27.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。

四、开标和评标

28. 开标

28.1 集采机构 在招标文件规定的时间和地点继续公开开标，投标人须通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”参加。

28.2 开标时，采用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”电子语音方式进行唱标，包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

28.3 唱标结束后，投标人代表必须对唱标的内容进行确认。

28.4 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应及时提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

28.6 各授权代表务必在开标、评标过程中保持“群聊”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

28.7 评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。

29. 资格审查

29.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者代理机构依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

30. 评标委员会

30.1 评标委员会成员由采购人代表和评标专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评标专家不得少于成员总数的三分之二。

30.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

30.3 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

31. 对电子投标文件的审查和响应性的确定

31.1 电子投标文件属于下列情况的，在符合性审查时按照无效投标处理：

(1) 电子投标文件的签署、盖章：是否按招标文件要求签署、盖章

(2) 投标函、商务响应表、技术响应表：是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。

(3) 招标文件规定的实质性条款：加注“●”（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）

(4) 国家相关强制性标准：投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）

(5) 采购预算或最高限价：报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价

(6) 采购人不能接受的附加条件：电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

(7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形：1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。

31.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

31.3 实质上没有响应招标文件要求的电子投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。

31.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，电子投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

31.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

31.6 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

(1) 评标委员会对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除，审核投标人填写的相关证明材料。

(2) 对于非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照投标人须知前附表规定的扣除比例给予相应的价格扣除。

评标价=总投标报价-小型和微型企业的总投标报价×投标须知前附表规定的扣除比例

上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

32. 电子投标文件的澄清

32.1 澄清有关问题。评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派授权代表就相关问题进行澄清。

32.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

32.3 澄清文件（说明或者补正）将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形

式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。

33. 投标的比较和评价

33.1 评标委员会将按照招标文件规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

34. 评标原则和评标方法

34.1 评标原则

(1) 评标委员会应当按照公正、客观、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(2) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

(3) 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

34.2 评标方法

34.2.1 综合评分法

(1) “综合评分法”的评标方法，具体评审要素详见《采购项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

(2) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以电子投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4) 中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。电子



投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

34.2.2 最低评标价法

(1) 最低评标价法，是指电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实中小企业有关政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

(2) 中标候选人产生办法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

35. 其他注意事项

35.1 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员或集采机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

35.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

35.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

35.4 不同投标人所投产品均为同一品牌或同一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人自行选取一个投标人参加评标，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自行选取一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

五、废标和串通投标

36. 废标的情形

36.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

36.2 废标后，采购人应在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上公告，并公告废标的详细理由。

37. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (一) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的电子投标文件相互混装。

38. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

六、中标

39. 中标人的确定

39.1 集采机构应当在评标结束之日后2个工作日内将评标报告送采购人。

39.2 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

39.3 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

39.4 采购人或者集采机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

40. 中标通知书

40.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

40.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七、合同签订及履行

42. 签订合同

42.1 中标人在收到集采机构发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

42.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人电子投标文件作实质性修改。

42.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

43. 合同分包

43.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

43.2 政府采购合同分履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

44. 履约保证金

44.1 若《采购项目需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金，履约保证金的有效期至货到并最终验收合格之日。

44.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

44.3 中标投标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收其履约保证金。

45. 合同验收

45.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

八、询问和质疑

46. 询问

46.1 投标人对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章投标邀请中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向集采机构、采购

人提出询问，集采机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

46.2 询问的内容不属于采购人委托集采机构事项的，集采机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

47. 质疑

47.1 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。 **受到损害之日为收到本招标文件之日。**

47.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括以下内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字或盖章；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

47.3 对采购需求的质疑，投标人直接向采购人提出，由采购人负责答复。

47.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，投标人对采购文件、采购过程、中标结果的质疑必须在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

47.5 质疑的内容不属于采购人委托集采机构事项的，集采机构将依法告知投标人向采购人提出质疑。

47.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人或集采机构可不予受理：

- （1）未在有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- （3）质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；



(4) 未在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；

(5) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

(6) 其它不符合受理条件的情形。

质疑文件提交地址：同集采机构地址。

九、其他规定

48. 采购代理服务 fee

48.1 集采机构不收取采购代理服务费, 请投标人在报价时充分考虑。

49. 中标通知书

49.1 中标公告发布后，中标人在甘肃省公共资源交易中心政府采购处（九楼）领取中标通知书，于10个工作日内加盖采购人公章，并返还集采机构一份，因逾期未返还造成的后果由中标人自行承担。

50. 投标人向集采机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和集采机构书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。



第三章 电子投标文件格式

（电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分，招标文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子投标文件中以原件彩色扫描件形式递交。不接受纸质投标文件）



封面格式

(项目名称)项目

招标文件编号:_____

包号:_____

采购人: _____

集中采购机构:_____

投标人名称（加盖公章）: _____

投标人详细地址: _____

投标人联系电话: _____

投标人统一社会信用代码: _____



年____月____

目录

第一部分 资格证明文件

一、	
二、	
三、	
四、	

第二部分 商务技术文件

一、	
二、	
三、	
四、	
五、	



第一部分 资格证明文件

1. 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

2. 财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）

3. 纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）

4. 社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件）

5. 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

无违法记录声明（格式）

采购人名称：_____

本投标人现参与_____项目（招标文件编号：_____）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)

投标人名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

经营范围： 主营： ； 兼营：

姓名： 性别： 年龄： 系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

法定代表人授权书(授权代表参加投标)

（采购人名称）：

本授权声明： （投标人名称） （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务） 为我方“ ”项目（招标文件编号： ）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

7. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

以上所有资格全部为招标文件的实质性要求，有一项不符合即为无效投标。

注：

1. 所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的原件彩色扫描件首页或逐页加盖投标人公章。

2. 提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该内容将视为无效。

3. 资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。

4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。

5. “投标截止日”是指投标人递交投标文件的截止日期。



第二部分 商务技术文件

(一) 投标函

投标函

_____（采购人名称）：

我方全面研究了（项目名称）的招标文件（招标文件编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总投标价为人民币_____万元（大写：_____）。

2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后_____（服务期限）内完成项目的服务内容。

3. 我方承诺严格遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》，不会发生《政府采购法》第七十七条所列情形和《政府采购法实施条例》第七十二条所列情形，不会在投标有效期_____日内撤回投标文件。

4. 我方承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用甘肃”失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我方若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6. 如违反上述承诺，我方投标无效且接受相关部门依法做出的处罚，并承担通过“甘肃政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

7. 我方为本项目提交固化的电子投标文件（含开标一览表）1份和投标文件对应的哈希值。

8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

注：不提供此函视为无效投标。



(二) 中小企业有关证明材料

以下声明函为加盖投标人单位公章的原件彩色扫描件，否则不予认可。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接，相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日期：

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（彩色扫描件）（格式自拟）



(三) “节能产品”、“环境标志产品”证明材料

1. 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品,节能产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

2. 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品,环境标志产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

3. 请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

4. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。



(四) 联合协议（如有）

致_____（采购人名称）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加（项目名称）项目（招标文件编号）的公开招标活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交电子投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____
_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

成员二名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

注：本协议书由授权代表签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。



(五) 开标一览表

投标人名称：
项目名称：全省监狱移动执法系统服务二期项目
招标文件编号：GJGK2024223
包号：1

投标人名称	总价(万元)

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 报价应是用户验收合格后的最终总价，包括采购需求包含的所有服务内容的总价和招标文件规定的其它费用。
2. “开标一览表”必须签字或盖章，否则为无效投标，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。
3. “开标一览表”按包分别填写。



(六) 报价明细表

项目名称：全省监狱移动执法系统服务二期项目

招标文件编号：GJGK2024223

包 号：1

单位：万元

格式自拟



(七) 详细的技术服务方案

注：格式由投标人自定。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



(八) 投标人类似项目业绩一览表

投标人类似项目业绩一览表

序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	用户联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额

注：
若招标文件评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应
按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(九) 投标人本项目服务人员情况表

投标人本项目服务人员情况表

人员 分工	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附原件彩色扫描件）			
					证书 名称	级别	证号	专业



投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(十) 商务响应表

商务响应表

项目名称：_____

招标文件编号：_____

包 号：_____

序号	招标要求	投标应答	偏离说明	备注
(一) 报价要求				
(二) 服务时间、地点				
(三) 付款方式				
(四) 履约保证金				
(五) 验收方法及标准				



注：

1. 不提供此表视为无效投标。
2. 不如实填写偏离情况的视为虚假材料。
3. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
4. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
5. 投标人在《商务响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为

不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



(十一)技术响应表

技术响应表

项目名称：

招标文件编号：

包号：

项目需求书所有条款的应答			
条款号	招标要求	投标应答	偏离说明

注：

1. 不如实填写偏离情况的电子投标文件将视为虚假材料。
2. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
4. 投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体的数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。
5. 技术响应表的投标应答内容应提供技术支撑材料。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(十二)服务承诺

服务承诺

注：由投标人自拟格式。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



第四章 采购项目需求

第一部分 商务要求

一、报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：用户验收合格后的最终总价，包括采购需求包含的所有服务内容的总价和招标文件规定的其他费用。

二、服务时间、地点

服务时间：自合同签订之日起3年。

服务地点：甘肃省监狱管理局。

三、服务要求

投标人承诺提供至少1人的3年驻场服务。无线专网接入区专线需协调三方运营商全部接入，其中产生的设备及链路等费用均由中标方承担。项目软件成品及定制软件除参数要求中有效期外，其他产品需永久授权确保长期使用。投标人提供所投产品服务保障严格按照《信息技术产品服务保障责任体系建设指南》要求执行，且保障内容应至少包含保障期限、产品信息、技术支持、配送、维修、咨询及投诉、用户关怀等方面。

四、付款方式

合同签订后一个月内，甲方支付合同总金额的30%；设备供货到位、软件安装完成、测试上线、正常运行后，完成项目的初验支付合同总金额的30%；项目终验完成，出具验收合格报告后，支付合同总金额的40%。

五、履约保证金

是否收取:不收取。

六、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收，或根据采购合同规定，对供应商的交付成果按采购文件的要求进行验收。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后,应当出具验收书,列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

第二部分 技术要求

一、建设内容

全省监狱移动执法系统服务二期项目包括无线专网接入区、联网服务区、安全隔离区、监狱专网区、系统软件、等保和密评等服务。

二、建设期

本项目建设周期 6 个月。

三、系统架构

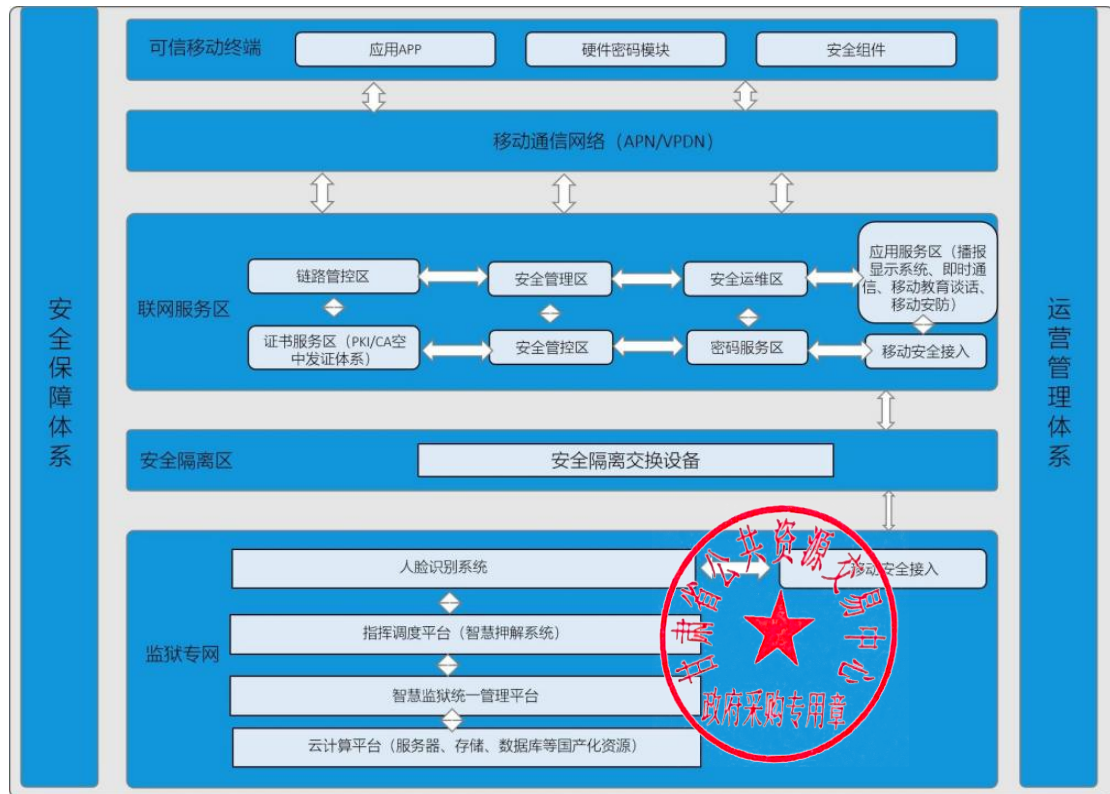


图 1 系统架构图

四、性能指标

确保高可靠性与稳定性，网络保护倒换时间不超过 30ms，IP 包丢包率低至 0.5% 且时延小于 20ms。系统响应迅速，平台与下载响应均在 2 秒内，发布不超过 10 秒。稳定性方面，系统有效工作时间高达 99.9%，故障间隔超 30 天，严禁无故退出或失控故障。数据处理精准无误，人脸识别系统实现秒级检索与比对，建模成功率高，支持大规模库比对。移动终端管控平台支持高并发，策略与指令执行迅速，保障数据安全与快速切换。即时通信平台支持数千用户与并发连接，消息传递高效稳定，离线缓存长久，视频与文件传输快速，满足大规模群组实时通讯需求。

五、项目需求

监狱移动执法安全接入系统需遵循《智慧监狱技术规范》及《司法行政移动执法系统技术规范》，并满足甘肃省监狱管理局的具体需求。该系统需集成身份认证、数据保密与完整性保护、抗网络攻击能力，并支持 5G 网络过渡，采用 5G 双域专网、密钥加密技术与 VPN 技术确保安全接入。业务需求涵盖移动安防（含视频监控、一键报警等）、移动办公（文件收发、行政审批等）、移动执法（视频执法、应急指挥等）及移动执法管理（应用市场分发与管控）。系统还应支持模式切换与门禁、人脸识别系统的联动。安全需求方面，确保网络传输、边界、终端、服务器、操作系统及加密服务的安全性，通过国密算法、访问控制、国产密码模块及密钥加密技术体系等手段，全方位保障数据传输的机密性、完整性和系统的可靠运行。

1.虚拟无线专用网络(双域专网)

全省监狱用户使用统一采购移动执法终端,使用基于专用 DNN 的双域专网方案,移动执法终端可手动切换通用和专用 DNN，使用专网共享 UPF，将业务疏导至监狱专网。

2.移动执法终端

双系统安全终端采用硬盘分区技术进行物理隔离，两个操作系统运行在不同的 ROM 空间，系统文件独立，在手机上创建物理隔离、独立安全工作系统，实现运行环境的安全隔离与应用防护。

3.虚拟化平台

通过全面的虚拟化技术实现物理服务器的资源池化，包括计算、存储与网络资源，构建一个高效、可扩展且安全的超融合架构。计算资源灵活弹性，存储资源采用高性能与分布式冗余设计，确保数据安全与高效访问。网络架构采用物理隔离，增强安全性。超融合管理平台集成了资源管理、虚拟机管理、运维监控、软硬件监控分析及告警管理等功能，提供一站式运维服务，大幅提升运维效率与资源利用率，满足多样化的应用服务需求。

4.移动通信安全服务

通过签名验签、加解密等功能，进行密钥管理、证书管理、签名验签、加解密等操作。产品与门户系统对接，基于国产密码能力，结合签名验签功能，提供统一认证服务。同时支持证书的识别、签发、更改，提升应用安全性。

通过身份认证和数据安全为语音和信息通信提供加密保护，提供安全升级、统一接入、集中管理服务，打造高度安全的通信和数据处理环境。

5.移动安防

在移动安防手机端权限控制下的实时预览、远程回放各监区的监控画面功能，

有效的代替人力值守，做到全天候实时监控，民警可随时进行查看与掌握实时动态。

6.人脸识别系统

根据监狱实际情况，设计建设监控点位均采用高清 AI 人脸识别摄像机。监控点主要分布在监狱的 AB 门及就医门的出入区域，每个监狱出入口共 2 台设备，实现监狱工作人员出入的精准识别与记录管控。人脸识别系统与移动终端安全管控系统联动，联合支撑执法终端的生活、办公、执勤三种模式的切换。本项目 15 个监区共配置 30 套人脸识别摄像机。

7.门户系统

建设门户系统。集中展示业务相关内容，包括新闻、通知公告、政策法规、工作排班、内部管理、党建工作等相关内容。

建设移动应用市场。集中管理移动应用，实现对移动应用申请、上架、审核、发布、升级、下架等全生命周期管理，并提供细粒度的应用可见性管理，可按照不同部门、岗位属性等维度进行可见性管理和可用性授权。移动门户客户端应提供应用市场入口，为民警提供应用查询、查看、下载、安装、评价的统一入口。

建设移动端底座。主要包含前端支撑服务、轻应用开发框架、轻应用运行环境、底层原生能力集成。统一提供 H5 网页、轻应用、小程序、原生应用等开发，承载各种 SaaS 应用。

8.移动终端管控平台

实施统一的移动终端集中管控，有效帮助各级部门在移动互联网时代实现高效、安全的移动执法。



9.播报显示系统

作为执法终端管控系统的外设显示设备，主要是对移动终端管控系统中进入监区的工作人员进行提醒播报，同时对监区警力分布状况、终端状态进行统计展示。

10.即时通信平台

提供单聊、群聊、服务号等会话类型，包含丰富的消息体，消息操作，消息同步，消息推送及提醒等基础功能，建立音视频会议模块，满足日常办公的各种沟通需求。同时客户端兼容各端系统，支持 Android、鸿蒙等手机端设备，也支持麒麟等国产电脑端操作系统。

11.移动教育谈话平台

平台可分为“个别谈话领导”和“监区民警”两个角色，其中“监区民警”角色可使用个别谈话的基础功能进行日常的个别谈话工作，而“个别谈话领导”角色可使用个别谈话的基础功能及数据统计功能。

12.指挥调度平台

指挥调度平台建设包含指挥调度协同应用建设与原有指挥调度平台扩容。

指挥调度协同应用。是指以实战即时协同和警情案件为核心，融合即时通讯能力、指挥调度平台能力以及监狱已建业务系统，以移动中台、统一认证与用户体系为底座，在移动执法终端或 PC 端能够快速组建各类协同任务群组，实现案件协同、警情协同、指挥协同、实战协同、视频协同、业务协同等警务协同工作。

原有指挥调度平台扩容。对甘肃省监狱管理局已建“智慧押解”指挥调度平台进行软硬件能力扩容提升，为应用层的指挥调度协同应用服务，能力被融合层调用，从而起到底层能力的持续建设为实战场景融合服务的目的。

13.智慧监狱统一管理平台移动端

智慧监狱统一管理平台移动端提供全面的监狱管理功能，涵盖登录及首页管理、消息通信、数据统计、狱政管理（包括加扣分、调动、奖惩等）、狱侦管理、生活卫生、教育改造、劳动改造、智慧纪检、后勤管理以及安全生产监督等多个核心领域。用户可通过移动端便捷登录，并即时接收通知公告、消息提醒，同时管理个人设置与反馈。平台集成对高戒备监区、特批会见、物资进出等特殊事务的审批功能，以及党规党纪学习、答题监测等纪检教育内容，确保监狱管理的全面性、高效性和安全性。此外，后勤管理与装备管理系统的加入，进一步提升监狱日常运营的规范化和智能化水平。

六、信息资源共享方案

1.共享原则

政务数据资源共享遵循“共享为原则，不共享为例外”，实现跨部门、跨地区、跨层级统筹共享。有条件共享和不予共享的政务数据资源，需提供有关法律、法规和规章依据，否则应当无条件共享。列入有条件共享类的政务数据资源，提供方应明确具体共享条件。

政务数据资源安全管理实行统一领导和分级管理，按照“谁主管谁负责，谁使用谁负责”的原则，落实政务数据主管部门和政务部门的安全责任。列入目录的政务信息资源应按统一标准规范，以电子化形式、接口方式通过共享平台实现交换。非电子化资源应当按照相关技术标准逐步进行电子化改造。

2.共享程度

信息资源按共享类型分为无条件共享、有条件共享、不予共享等三种类型。

2.1 可提供给政府各委办局共享使用的政府数据信息资源属于无条件共享类。如人员基本信息采集信息等；使用部门在共享平台上直接获取。

2.2 可提供给相关部门共享使用或仅能够部分提供给所有政府各委办局共享使用



的政府数据信息资源属于有条件共享类。使用部门通过共享平台向提供部门提出申请，提供部门在规定时间内予以答复，使用部门按答复意见使用共享信息，如人员的不敏感信息等；对于不共享的，提供部门应该说明理由。

2.3 不宜提供给其他部门共享使用的信息资源属于不予共享类。使用部门应履行职责确需使用的，由使用部门与提供部门协商解决，协商未果的由本级政务信息资源共享主管部门协调解决。系统所涉及信息资源根据相关部门规定，按有条件共享类型考虑。

3.信息资源共享分析

根据《国家政务信息化项目建设管理办法》（国办发〔2019〕57号）第11条和《全国一体化政务大数据体系建设指南》要求，编制信息资源目录，建立信息共享长效机制和共享信息使用情况反馈机制，确保信息资源共享。

为推动甘肃省监狱管理局信息化资源共享整合进程，信息化项目依托数据共享体系，从整体高度统筹考虑各部门、各业务主管的工作要求和业务需要，实现有效对接，为甘肃省监狱管理局信息化资源共享整合提供了数据基础。项目建设单位应当编制信息资源目录，建立信息共享长效机制和共享信息使用情况反馈机制，确保信息资源共享，将普遍共享的数据充分共享开放。

4.信息资源共享方案

政务信息资源按资源属性分为基础信息资源、主题信息资源、部门信息资源等三种类型。

基础信息资源指人口信息、法人单位信息、自然资源和空间地理信息、电子证照信息、社会信用信息等基础性政务信息资源。

主题信息资源指围绕经济社会发展的某一个主题领域，多部门共建项目或业务协同需求的政务信息资源，如健康保障、社会保障、食品药品安全、安全生产、价格监管、能源安全、信用体系、城乡建设、社区治理、生态环保、应急维稳等。

部门信息资源指各级政务部门履职形成的政务信息资源和部门职权范围内管理的政务信息资源。

基础信息资源汇聚后形成基础信息资源库，由牵头建设部门负责组织相关部门采集、编目、更新、维护，按主题汇聚形成的主题信息资源库，由该主题信息化共建工程牵头建设部门负责组织相关部门采集、编目、更新、维护。部门信息资源编目、更新、维护由各部门自行负责。

七、机房及配套设施方案

本项目充分利用甘肃监狱管理局自有机房，机柜需求3个，本期不涉及机房及配套工程建设，现有机房及机柜满足此次项目部署需求，使用监狱管理局107机房1



列 4 柜、5 柜、6 柜三个机柜。

八、节能措施

本项目属于信息系统建设，主要消耗为电力，空调部分涉及水的消耗。信息系统的服务器电源功耗在 1000W 以内，交换机、网关、网闸、网络安全设备等电源功耗在 500W 以内，估算总功耗为 28kW。现有机房电源基础资源可满足本项目新增设备供电需求。

能源是国民经济的基础，国家把发展能源、节约能源放在十分重要的位置，为贯彻《中华人民共和国节约能源法》，根据上述能耗分析，为了响应国家号召，减少能源浪费，拟采取以下措施。

所有设备将采购市场上主流厂家的主流成品，能耗水平处于国际先进水平。在满足性能和成本要求的前提下，将优先采购进入《节能降耗电子信息技术、产品与应用方案推荐目录》的产品。

本项目主要能耗为各类设备所耗费的电能，因此节约电能是主要目的，工程建设将选用能耗小的计算机存储设备、网络交换等设备，并采用合理可靠的电源配置方案。

加强节能管理和教育工作，实施科学管理和经济考核是节能的有效措施，要定期对设备、管线进行检查与维护，以确保设备正常运行和减少能源浪费。

机房内的计算机设备、网络设备和存储等设备选用国内外先进的关键设备和软件，采用符合国家标准的高效节能型设备。

空调、电源等设置自动监控系统，根据要求自动调节，节约能源。

九、安全系统设计方案

根据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）的有关规定要求，建立满足等保三级要求的安全技术防护体系，在满足安全合规基础上实现网络安全持续保护。

十、人员配置与培训

人员配置方面，需要具备项目管理类人员资质的项目经理进行项目管理，需要通信、互联网等技术方向的工程师进行项目实施，需要具备信息系统运维资质的运维人员进行运行维护。

在项目实施过程中，本着全面共享知识与经验的宗旨，除贯穿实施全过程的用户传帮带外，需针对工程中的软件配置提出一整套系统的培训方案，以达到如下目的。

通过对监狱管理局信息化系统运行维护人员的培训，使应用系统的使用人员能够切实理解和掌握业务系统、计算机软件、数据库等各种基础知识，熟练管理以及

维护操作，保证系统完工后能够正常运转，并得到优化的执行。

通过对系统使用者的操作培训，使其熟练使用业务系统，充分发挥系统的作用。

十一、成品软硬件、服务需求清单

序号	品目	系统功能参数要求	数量	单位
1	▲5G 双域 专网	1.支持 4G/5G 网络场景切换;支持现有网络的应用增强, 支持应用扩展等; 满足 4G/5G 同时接入公网和内网业务的全国漫游和非漫游业务场景; 满足由网络侧提供统一认证及内外网分流功能; 满足用户无感知跨省跨地市漫游访问专网; 满足内外网隔离访问的需求场景; 满足访问内网独立计费, 统一付费。 2.接入服务满足公网 APN (5G DNN) 和全省监狱专属 APN (5G DNN) 同时接入、同时在线和数据隔离要求。	1	套
2	1Gbps 数 据专线/互 联网专线	◆带宽≥1Gbps 数据专线, 服务时间≥36 个月。(投标人提供承诺函)	1	条
3	通信套餐 服务	◆专网流量≥20GB/月, 全国流量≥20GB/月, 全国语音≥300 分钟/月, 短信≥100 条/月。(投标人提供承诺函)	160	套
4	移动执法 终端	◆1.屏幕: ≥6.6 英寸; 屏幕刷新率≥120HZ、主频不低于 2.5GHz; 摄像头: ≥4 个、像素≥5000 万像素。 ◆2.内存: ≥12GB+512GB; 网络类型 4G/5G 全网通, 双卡双待双通; 支持双系统隔离、安全增强、空中发证、定位增强、加密保护、管控控制等功能; 安全终端认证满足 GAT 1466.1-2018/GAT 1466.2-2018 有关要求。 ◆3.实行单北斗强制应用, 所投终端产品具备单北斗定位功能。(终端及内置芯片均需提供由国家认可检测机构出具的单北斗功能检测报告并加盖供应商公章)	160	台
5	虚 拟 化 平 台	服务器 1.处理器: 配置≥2 颗国产化处理器 (C86 架构或 ARM 架构, C86 架构要求: 单颗 CPU 核心数≥32, 主频≥2.2GHz; ARM 架构要求: 单颗 CPU 核心数≥64, 主频≥2.6GHz)。 2.内存: 本次配置≥384G DDR4 内存。 3.硬盘: 配置≥12 块 6TB7.2K 机械硬盘, ≥2 块 3.2TNVMe 固态硬盘, ≥2 块 960G 固态硬盘, 支持 RAID1, 可用于安装操作系统。 4.RAID: 配置≥1 块 SAS RAID 卡, 缓存≥2G, 可支持 raid 0/1/5 /6/10/50/60。 5.网络接口: 配置≥4 个千兆以太网电口, ≥3 块双端口万兆网卡 (含模块)。 6.配置冗余电源, 冗余风扇, 含标准滑轨。	3	台

	虚拟化软件	1.提供计算虚拟化软件≥6 颗物理 CPU 授权，分布式存储软件≥6 颗物理 CPU 授权，≥6 颗超融合管理软件授权。 2.支持在管理界面中监控和管理计算、存储、网络等，支持用户自定义展示内容。 3.支持在统一图形界面上一键输出系统健康巡检报告，包括 CPU、内存等健康状态。 4.支持虚拟交换机，至少支持安全组、带宽、TCP 校验和的设置。 5.支持 P2V、V2V 等在线迁移，支持业界主流的操作系统、云平台、虚拟化平台的迁移。	1	套
	业务交换机	1.◆交换容量≥2.5Tbps，转发性能≥1600Mpps。 2.◆实配 10GE 光口端口数量≥48 个，40/100GE QSFP28 光口端口数量≥6 个，配置 10 个万兆多模模块，2 个万兆单模光模块。 3.电源：实配可热插拔的冗余交流电源。风扇：实配≥4 个模块化风扇。 4.支持 VXLAN。	5	台
	管理交换机	1.◆交换容量≥672Gbps，包转发率≥207Mpps。 2.端口：≥48 个 10/100/1000BASE-T 以太网端口，≥4 个 1/10GE SFP+万兆光口。 3.冗余电源、配置 2 个万兆单模光模块。 4.支持基于端口的 VLAN，支持基于协议的 VLAN、支持 ERPS 功能。 5.支持 IPv4/IPV6，支持静态路由、RIP、OSPF 等路由协议。	4	台
6	身份认证系统	1.具备证书签发、密钥管理、注册审核、证书状态查询、目录服务、证书管理等功能。 2.支持国密算法。 3.具备认证系统（CA）、证书注册系统（RA）、目录服务器（LDAP）功能，支持第三方 CA。 4.单台设备支持用户数≥10000。	1	台
7	空中发证系统	1.支持空中发证体系，连接身份认证系统实现身份证书的在线申请、更新、延期、注销等服务。 2.支持空中发证时，可根据需要将证书与用户姓名、身份证号、终端串号、SIM 卡号、终端号码和密码安全模块标识等信息进行关联绑定管理。 3.支持身份在线认证。	1	台
8	移动通信安全服务	1.全省监狱用户数字证书无限期授权服务。	1	项
		2.通过身份认证和数据安全为语音和信息通信提供加密保护，提供安全升级、统一接入、集中管理服务。	1	项
9	防火墙	双电源；板载接口：≥6 个 10/100/1000M 自适应千兆电接口，≥2 个 SFP+万兆接口（不含光模块），	2	台

		≥2 个 SFP 千兆光口(不含光模块),三年维保,三年 IPS 特征库、防病毒特征库、应用识别及 URL 分类库升级授权。性能要求:网络层吞吐:≥8Gbps,并发连接数:≥100 万,每秒新建连接数:≥20 万。		
10	IPS	1.硬件要求:≥4 个具备 BYPASS 功能的 10/100/1000Base-T 接口,≥4 个千兆光口;另配置接口≥4 个千兆电口,≥4 个千兆光口;≥4 个剩余扩展插槽,2 个 USB 口,双电源,含嵌入式软件。三年维保,三年入侵防御特征库升级授权。网络层吞吐≥25Gbps,并发连接数:≥600 万,每秒新建连接数:≥4 万。 ◆2.软件功能要求:系统支持透明桥、静态路由、OSPF、策略路由、NAT 和端口聚合部署(手工方式和 LACP 两种配置方式)。设备支持自定义规则对异常数据包进行检测,支持的协议包括 IP、TCP、UDP、TELNET、DNS、HTTP、FTP,支持的规则定义条件包括正则、包含、不包含、等于。	2	台
11	无线管控网关	1.用户侧专线接入:支持 L2TP 专线接入、隧道传输和基于用户的访问控制功能。 2.通信用户身份认证:1)支持 APN/DNN 用户名密码校验;2)支持多维度绑定校验,如主叫号码、终端 IMEI;3)支持基于 IP 地址规划的接入授权,支持规划为静态 IP 或动态 IP;4)支持基于黑名单、访问时段等策略对通信用户进行接入限制;5)支持对通信用户进行流量操作;6)支持通信用户信息自动同步。 3.链路资源监管:1)支持业务策略管控功能,包括域名、IP 地址池、路由控制策略下发;2)支持通信用户管理功能,包括 SIM 卡号、APN/DNN、用户名、IP 地址等,支持多维度通信用户身份信息的绑定关系管理;3)支持通信链路监测功能,包括用户基本信息、切片签约信息、网络位置服务等;4)支持流量分析监测功能,包括实时上下行速率、未加密流量大小等。	1	台
12	网络接入控制器	1.支持多因子接入控制,需实现基于数字证书、终端身份、安全状态的用户接入控制。 2.支持 AAA、DNS、NTP、集中监控系统等必要服务添加白名单。 3.支持对终端入网后注册必要服务采用白名单机制。 4.支持第三方进一步认证:认证中心验证、MDM 验证、OCSP 验证等。 5.对不符合安全策略的终端节点禁止接入移动专网。 6.支持终端节点认证信息、终端节点通信流量信息、终端节点通信行为信息、设备系统日志等其他信息统一记录,统一上报,统一审计。 7.提供运行监测、管理配置、日志管理、统计分析等	1	台

		管理配置功能。 8.支持断网重连、故障报警、故障恢复等异常处理能力。		
13	AAA 服务器	1.支持手机终端的账号、密码、手机号、SIM 卡、IMEI 等多种绑定认证。 2.支持基于 PAP 和 CHAP 方式的用户认证；提供冻结名单功能。 3.提供密码尝试次数限制功能。提供对当前在线用户信息维护功能。 4.提供用户最大同时连接数限制功能，具备完善的日志管理功能。 5.支持手机终端的账号、密码、手机号、SIM 卡、MAC 地址、BAS、双层/单层 VLAN，SSID 等多种绑定认证方式。 6.用户空闲超时自动断开功能：用户空闲（无流量）时间超过阈值，会强制断线。 7.支持用户免认证。	1	台
14	终端安全管理系统	支持 UOS、麒麟等国产 OS 操作系统；功能包括应包含基础环境审计、登录审计、打印审计、网络审计、文件审计、系统安全审计、进程审计、系统服务审计、异常行为审计、双网隔离、准入控制等，提供原厂三年规则库、病毒库升级和软硬件质保。	40	套
15	堡垒机	≥6 个千兆电口，存储容量≥2TB，单电源，≥1 个扩展槽，≥1000 路字符会话或 300 路图形会话并发；≥50 个被管资源数。提供原厂三年软硬件质保。	1	台
16	漏洞扫描	授权：系统漏扫授权 IP 数≥100；WEB 漏扫授权 URL 数≥20；主机漏扫最大并发 IP 数≥100；WEB 漏扫最大并发 URL 数≥5；内存大小≥8G，硬盘容量≥2TB SATA；接口≥6 个千兆电口+2 个千兆光口 SFP，提供原厂三年漏洞库升级和软硬件质保。	1	台
17	数据库审计	吞吐量≥2Gbps，可审计流量≥400Mb/s，数据库实例个数≥30 个，SQL 处理性能≥30000 条 SQL/s，日志检索性能≥500000 条/秒；内存大小≥8G，硬盘容量≥2T SATA，接口：≥6 个千兆电口+2 个万兆光口 SFP+，提供原厂三年审计规则升级和软硬件质保。	1	台
18	网络安全审计	主机审计许可证书数量≥50，最大可扩展审计主机许可数≥150，平均每秒处理日志数（eps）最大性能≥1200；内存大小≥16G，硬盘容量≥4T SATA，接口≥6 个千兆电口+2 个万兆光口 SFP+，提供原厂三年审计规则升级和软硬件质保。	1	台
19	态势感知	性能参数：网络层吞吐量：≥1Gbps；内存大小≥16G，硬盘容量≥4TB SATA，接口≥6 个千兆电口+2 个万兆光口 SFP+，提供原厂三年规则库、威胁情报库升级和软硬	1	台

		件质保。		
20	数据库加密机	◆1.支持≥12 个数据库实例；支持国产化操作系统。 2.支持主流国产数据库品牌；支持 SM4 国密算法。	1	台
21	业务加密平台	1.支持标准 NFS、CIFS 协议访问文件加密服务。 2.支持基于 HTTPS 协议的 RESTFUL 接口访问文件加密服务。 3.支持密文的导入导出。 4.支持为多个应用提供加密服务，且应用拥有独立的文件视图。 5.支持访问控制，只有授权的应用服务器才可访问文件加密服务。 6.支持 SM1/SM2/SM3/SM4 等国密算法。 7.支持兼容多种密码设备。 8.支持密钥备份和恢复功能。 9.支持一文一密钥加密。	1	套
22	移动安防	实时预览：提供资源、收藏、预案、历史记录、云台控制、全局控制、播放创空控制、即时回放、播放窗口鼠标右键控制功能。	1	项
		远程回放：提供资源、收藏、历史记录、全局控制、播放窗口控制、播放窗口鼠标右键控制、进度条控制功能。	1	项
23	移动安全接入网关	1.≥6 个千兆电口，加密速度：SM 加密算法，≥400Mbps/秒；并发用户数≥2000；VPN 网关拨号时间<5S。 2.支持各种操作系统的终端。 3.支持用户静态超时退出功能。 4.支持 SM1/SM2 等加密算法。 5.支持对客户端的网络控制功能，可限制客户端用户的网络只通 VPN，其它网络断开。 6.支持日志记录、外接短信网关等多种故障报警方式。 7.支持 SM4 软加密算法。 8.支持视频和数据多种业务。	1	台
24	数据应用安全访问控制系统服务器	1.≥6 个 100/1000M Base-TX 网络接口；软性能：交换能力≥800Mbps；最大支持服务，≥80 个。 2.支持各种数据库之间的异构数据转换。 3.支持共享、客户端、FTP 等多种模式的文件同步服务，支持文件实时同步。 4.支持对传输数据进行加密。 5.符合等级保护的要求，具有三权分立的管理功能。	1	台
25	安全隔离网闸	1.内网接口：≥6 个千兆电口；外网接口：≥6 个千兆电口。 2.支持文件交换、文件访问、数据库访问、邮件访问、安全浏览、视频访问和工控访问等。	1	台

26	视频接入认证服务器	1. ≥6 个 100/1000M Base-TX 网络接口，性能：≥800Mbps。 2. 支持 M-JPEG、MPEG4、H.264 等编解码标准，支持主流视频协议类型，包括 GB/T28181、GB/T 25724 等。 3. 支持信令、视频流通道分离，保证各通道可控。 4. 支持视频流通道单向传输；支持视频管理服务器数据转发，视频管理服务器通道建立。 5. 支持对内网视频用户操作时间和内容进行审计。 6. 实时监控安全视频交换系统运行情况。	1	台
27	视频隔离网闸	1. 内网接口：≥6 个千兆电口；外网接口：≥6 个千兆电口。 2. 支持文件交换、文件访问、数据库访问、邮件访问、安全浏览、视频访问和工控访问等。	1	台
28	服务器	1. 处理器：配置≥2 颗国产化处理器（C86 架构或 ARM 架构，C86 架构要求：单颗 CPU 核心数≥32，主频≥2.2GHz；ARM 架构要求：单颗 CPU 核心数≥64，主频≥2.6GHz）。 2. 内存：本次配置≥384G DDR4 内存。 3. 硬盘：配置≥12 块 6TB7.2K 机械硬盘，≥2 块 3.2TNVMe 固态硬盘，≥2 块 960G 固态硬盘，支持 RAID1，可用于安装操作系统。 4. RAID：配置≥1 块 SAS RAID 卡，缓存≥2G，可支持 raid 0/1/5 /6/10/50/60。 5. 网络接口：配置≥4 个千兆以太网电口，≥2 块双端口万兆网卡（含模块）。 6. 配置冗余电源，冗余风扇，含标准滑轨。	3	台
	虚拟化平台	1. 提供计算虚拟化软件≥6 颗物理 CPU 授权，分布式存储软件≥6 颗物理 CPU 授权，≥6 颗超融合管理软件授权。 2. 支持在管理界面中监控和管理计算、存储、网络等，支持用户自定义展示内容。 3. 支持在统一图形界面上一键输出系统健康巡检报告，包括 CPU、内存等健康状态。 4. 支持虚拟交换机，至少支持安全组、带宽、TCP 校验和的设置。 5. 支持 P2V、V2V 等在线迁移，支持业界主流的操作系统、云平台、虚拟化平台的迁移。	1	套
	业务交换机	1. ◆交换容量≥2.5Tbps，转发性能≥1600Mpps。 2. ◆实配 10GE 光口端口数量≥48 个，40/100GE QSFP28 光口端口数量≥6 个，配置 10 个万兆多模模块，2 个万兆单模光模块。 3. 电源：实配可热插拔的冗余交流电源。风扇：实配≥4 个模块化风扇。 4. 支持 VXLAN。	5	台

		管理交换机	1.◆交换容量≥672Gbps，包转发率≥207Mpps。 2.端口：≥48个 10/100/1000BASE-T 以太网端口，≥4个 1/10GE SFP+万兆光口。 3.冗余电源、配置2个万兆单模光模块。 4.支持基于端口的VLAN,支持基于协议的VLAN、支持ERPS功能。 5.支持IPv4/IPV6，支持静态路由、RIP、OSPF等路由协议。	4	台
29	人脸识别系统	人脸抓拍机	1.具有不小于1/1.8"英寸传感器，内置GPU芯片，分辨率≥2560×1440。 2.最低照度彩色≤0.0002lx，黑白≤0.0001lx。 3.支持H.264、H.265、MJPEG视频编码格式。 4.◆支持对两眼瞳距≥19像素的人脸进行检验。 5.支持侧脸过滤功能，可过滤与样机镜头呈上下、左右角度达到预设值的人脸。 6.内置不少于1个麦克风，1个扬声器，支持至少1路报警输入，1路报警输出，1路音频输入，1路音频输出。 7.支持对运动人脸进行检测、跟进查看、抓拍、评分、筛选，输出优选人脸，多同时检测不少于60张人脸。 8.设备内置电动变焦镜头，变焦过程平稳。 9.防护≥IP67。	30	台
		智能录像终端	1.具有≥1路音频输入接口、1路音频输出接口、16路报警输入接口、8路报警输出接口，满配内置不少于16块8TB，SATA接口硬盘。 2.支持≥64路视频流人脸识别或128路图片流人脸识别，人脸库建模速度≥250张/秒。 3.支持≥64个人脸库，总库容50万张人脸图片。 4.支持人脸抓拍库（存储于硬盘中）存储≥4500万条人脸抓拍历史记录。 5.◆以图搜图首位命中率不低于95%，以图搜图前十位命中率不低于99%。 6.人脸图片建模成功率不低于99%。	1	台
		人像识别系统	1.支持用户基础资源统一配置，包括用户管理、基础数据管理、区域管理、系统配置、物联网设备管理，统一管理了组织、区域、人员和物联网设备等资源。 2.支持视频事件的联动规则配置，事件联动及事件检索功能。 3.支持编码设备通过GB28181协议接入平台，实现视频预览、录像回放、视频上墙、视频事件监控服务等功能。 4.支持前后端分析设备接入，并对人脸图片进行比对分析，实现人脸自动识别。	1	套

		5.以人脸技术、视频结构化技术为核心，通过前端视频和后端比对分析设备对人脸、人体、车辆抓拍图片进行分析，以提供智能检索服务。		
30	操作系统	符合财政部发布的《操作系统政府采购需求标准（2023年版）》、GB/T 25645-2010《中文 Linux 服务器操作系统技术要求》、GB/T 25646-2010《中文 Linux 用户界面规范》。 1.支持国产 CPU 平台硬件体系。 2.具备良好的兼容性，对达梦、人大金仓等数据库有良好的应用适配；对东方通、金蝶等中间件产品有良好的应用适配。 3.提供丰富的开发工具和完整的 Linux 开发环境，支持 Java、C/C++、Python、Perl、Shell 脚本、Ruby、PHP 等编程语言。 4.支持远程和本地在线升级。 5.支持字符终端和中文图形界面。 6.产品在中国信息安全测评中心的安全可靠测评结果公告中。	40	套
31	数据库	符合财政部发布的《数据库政府采购需求标准（2023年版）》、GB/T 30994-2014《关系数据库管理系统检测规范》、GB/T 28821-2012《关系数据管理系统技术要求》和基础通用产品集群版数据库管理系统测试规范要求。 1.兼容主流的国产操作系统，如麒麟、统信 UOS 等。 2.兼容多种硬件平台，包括国产 CPU 和服务器设备。 3.支持多种开发语言，如 Java、C/C++、Python 等。 4.支持标准的数据库接口，如 JDBC、ODBC 等。 5.具备并发事务处理，具备高可扩展、高可用、高并发处理能力，支持传统数据库架构。 6.自带双机热备软件。	6	套
32	中间件	1.符合基础通用产品 Web 应用中间件测试规范要求。 2.符合 Java EE 标准规范。 3.支持多种主流国产操作系统。 4.支持多种主流国产数据库系统。 5.支持采用双因子认证鉴别技术对用户身份进行鉴别。	8	套
33	网络安全等级保护测评服务	提供网络安全等级保护（三级）测评服务	1	项
34	商用密码应用安全性评估服务	提供商用密码应用安全性评估服务	1	项

十二、定制软件需求清单

序号	一级功能点	二级功能点	三级功能点	数量	单位
1	移动端门户	单点登录	提供单点登录功能，满足一处登录、处处登录，快速在多个业务系统间切换。	1	套
		移动端门户	为各级民警提供统一的移动应用入口。通过统一登录身份认证模式，面向各级领导、基层民警和建设单位设定角色和组织类型，对应具体业务与应用，归类划分数据资源访问权限，构造严密可靠的分级访问权限体系。允许合法用户通过统一登录身份认证并按不同角色对应的权限和岗位职责获取对应的信息资源。登录后民警按角色岗位职责自动进入个人工作台，可处理所有的个人待办事项、阅读通知公告、制订日程安排、协同办公等，可在各业务系统之间漫游、切换，达到化繁为简、减负增效的目标。		
		统一授权认证	提供面向应用开发的统一身份认证和授权的能力，包括帐号密码登录、密钥证书验证、人脸实名核身、指纹验证，应用开发可以快速集成。		
		狱闻咨询	监狱要闻、教育改造、政治工作、党建工作等新闻，应包括搜索功能以及后台发布等功能。		
		工作动态	需包含发帖、首长点评、关注、单位、全体、精华、话题、收藏、个人名片等功能。		
	统一门户支撑	登录认证	应包括实现帐号、身份证、手机号、密钥加密证件登录应用门户功能。		
		下载升级	基于登录用户的账号实现权限管理功能，屏蔽无权限应用的发现与下载，支持应用程序自动升级功能，应满足应用程序相关联的组件下载安装功能。		
		API 服务	认证授权服务，基于 SSO 的第三方应用授权登录服务、账号编写服务：包括实现异构用户的账号绑定服务；包括实现基于 API 为第三方推送消息的服务；时间同步服务：包括实现基于 API 为第三方平台提供时间校验服务等。		
	开发者门户	开发者门户	应用注册时，能提交应用注册信息，包括包含建设部门、主管部门的申请信息（盖章扫描件）、应用审核、应用上架、应用升		

			级、应用下架等。		
	管理员门户	应用管理	针对应用管理功能，要能与应用开发平台组合，实现应用的注册、版本发布、应用权限功能。		
		开发者管理	需结合开发者门户实现厂商与开发者审批功能；需实现在管理门户对注册开发修改的功能；需实现对同一个开发者厂商下，不同开发者之间应用转移的功能，需解决开发者流动后，应用无法管理的问题；需实现对开发者信息的，密码重置、锁定、注销的功能。		
		门户模块管理	需实现针对不同接入方式发布不同版本终端门户，实现应用管理平台的兼容性部署，减少地市的对接成本。需实现应用灰度发布功能。		
		工具包管理	要求能实现通用工具包的发布与管理功能，如支持在管理员门户，发布针对开发者平台的《开发者管理规范》；可在线下载相关规范文档和手册。		
		系统管理	实现登录用户管理，登录角色管理功能。角色管理功能，权限定义能实现最小粒度的授权。		
		日志管理	根据网络安全实名制记录身份鉴别日志、网络行为日志、应用下载、运行等行为日志。		
	应用管理平台	应用管理流程开发	应包括开发者审核流程、应用审核流程等。		
		应用日志审计	在终端统一接入模式下，接入服务器上记录所有终端访问内网资源的情况，日志内容应包含应用名、终端信息、用户信息、请求内容、返回内容、请求时间等信息，日志内容可用于成效申报、资料泄密等情况的倒查分析。		
		统一身份认证	提供以统一身份认证服务为核心的服务使用模式。用户登录统一身份认证服务后，可使用所有支持统一身份认证服务的管理应用系统。		
		统一用户组织关系服务	账户管理中心，应支持账号全部保留在其中，确保用户在账户管理中心开户、变更、销户等账户状态的唯一性。账户管理中心需对用户、用户身份、可访问系统角色信息进行保存。		

		统一应用接入	应包括如下功能模块：终端合法接入管理、非法访问阻断、应用接入请求管理、终端应用和服务请求数据日志管理、请求服务调度和转发等。		
		第三方开发管理	各级用户开发应用时可进行申请和下载开发 SDK 资料，管理员对申请资料进行审核后系统提供应用接入 ID 和密钥，开发者使用申请的 ID 和密钥进行应用开发和应用接入，开发完成后需进行应用上架和升级申请，管理员可对应用的测试报告等资料进行审核，并进行性能、安全等方面的试用和验证后可通过审核上架。		
		消息推送	平台实现信息推送服务，实现向移动终端提供消息发布服务。可用于进行办公处理的提醒。以长连接方式实现从应用后台到移动终端应用实时消息推送，提供统一可用的技术方案供平台所有的厂商使用。		
		使用排名	直观展示单位、部门、个人信息采集、录入、比对、查询、下载、处置、预警等利用移动政务开展的工作。应包括应用个人使用量、应用单位使用量等。		
	应用市场	应用版块管理	提供应用版块的管理功能，实现应用的按权限使用，实现“千人千面”的版块效果。		
		应用管理	实现移动警务应用服务管理功能，应包括应用发布、应用审核、应用上架、应用下架、应用下架功能，以及应用开发管理。		
		应用管理支撑	应包括开发商管理、开发资源管理、开发交流社区、开发规范、应用全生命周期管理。		
		基础技术组件	应包括统一用户服务、统一身份认证、统一授权、组织架构、统一消息、文件存储、推送消息、评论服务等服务。		
	移动端底座	终端应用前端支撑服	应包括基础接口、通讯录接口、会话接口、分享接口、图像接口、文件接口、音频接口、本地设备接口、位置接口、扫一扫等基础接口，以及 OCR 身份证识别、播放器、批转等业务接口。		
		轻应用支撑平台	需能统一提供 H5 网页、轻应用、原生应用等开发支撑。移动应用支撑框架，应提供快速开发、运行移动端轻应用与移动端 APK 的基础能力。		

		移动应用部署子系统	应支持 H5 轻应用容器化、原生应用容器化、热部署热升级、离线应用、应用灰度升级。		
		SaaS 应用业务服务集成能力	应支持对接原生应用常用的视频监控组件、离线地图组件、NFC 感知组件和密钥加密证书组件、视频组件。		
	移动警务门户后台管理	移动警务门户后台管理	实现用户管理和权限控制，对来自用户管理设备的网络监测情况、消息服务器、移动运维管理系统运行的关键事件进行记录，实现对服务平台的状态监控；应支持后台日志管理、安全审计、行为审计、行为分析、统计、倒查、性能监控。应支持移动应用的运营、运维、开发管理、移动端原生应用开发框架、移动端 H5 应用开发框架、移动端原生应用插件框架。		
	应用门户对接	统一认证对接	需包括机构、用户、权限信息。		
		数据对接	应用数据应支持本地系统应用加载。		
		国产化支持	应支持国产 X86/ARM 架构、麒麟操作系统、达梦数据库、东方通等中间件。		
	2	数据统计	在线设备数		1套
			设备总数		
			设备增长趋势		
			指令分发统计		
			设备归属统计		
		消息通知	失联通知		
			策略异常告警		
			违规告警		
			升级异常通知		
		信息展示	失联设备		
			违规行为设备		
			更新异常设备		
			策略执行异常设备		
	设备管理	设备维护	设备检索		
			终端多方式激活		
			多模状态维护		
			设备标签		
			基础信息		
			应用信息		
			文档信息		
			安全事件		
			操作记录		

			策略信息		
			设备信息		
			丢失标记		
			终端注销		
			终端擦除		
			终端信息导出		
		注册管理	注册信息维护		
			注册信息模板导入		
			二维码生成		
			二维码批量导出		
			注册激活记录		
		终端指令分发	普通信息分发		
			策略指令分发		
			管控指令分发		
			应用分发		
			文档分发		
		设备日志	终端异常日志上报		
			日志检索		
	机构分组管理	机构维护	机构信息维护		
			机构信息对接		
			普通信息分发		
			策略指令分发		
			管控指令分发		
			应用分发		
			文档分发		
		终端分组维护	分组信息维护		
			分组终端导入、导出		
			普通信息分发		
			策略指令分发		
			管控指令分发		
			应用分发		
			文档分发		
	策略管理	黑白名单管理	网络访问名单管理		
			蓝牙名单管理		
			网络共享管理		
			WIFI 名单管理		
			通话白名单管理		
		应用名单配置	安装名单		
			运行名单		
			更新名单		
			卸载名单		
			交互安装接口名单		

			静默安装接口名单		
			应用权限控制名单		
		策略执行 上报	执行结果上报		
			执行异常检索		
		合规监测	硬件、联网等多类型违规监测		
			违规处置上报		
		信息采集 上报	多类型采集信息上报		
		三模策略	三模策略适配		
		围栏管理	多围栏策略配置		
	统一推送	推送服务	推送操作信息检索		
			推送终端信息检索		
			终端信息推送服务		
		推送配置	APN、VPN 等信息配置管理		
		统一推送 服务	统一推送对接服务		
			推送应用维护		
			推送操作信息检索		
			推送终端信息检索		
	应用管理	应用管理	应用上传		
			应用检索		
			应用多版本维护		
			应用标签		
			应用基础信息		
		终端应用 分发	应用推送分发		
			应用静默安装、更新、卸载		
			应用分发信息检索		
	文档管理	共享文档 管理	文档上传		
			文档检索		
			文档基础信息		
		终端文档 分发	文档推送分发		
			文档下载、预览、删除		
			文档分发信息检索		
		本地文档 管理	本地文档管理		
	组件管理	组件版本 管理	多版本维护		
			组件基本信息		
			组件安装情况		
		组件分发	组件推送分发		
			组件更新		
			组件分发信息检索		
	系统管理	用户管理	用户管理		

		角色权限管理	角色权限管理	1	套
		字典管理	字典管理		
		日志管理	日志管理		
	统计报表	多维度报表	报表设计		
			报表订阅		
			报表下载		
	通话管理	通话白名单	通话白名单控制		
		多域通话管控	多域通话管控		
		亲情号扩展服务	亲情号维护		
			亲情号检索		
			多域亲情号管控		
	三模场景管控	NFC 对接	NFC 卡贴进出识别		
		人像识别对接	人像识别系统对接		
		场景切换	终端多模管控切换		
			场景管控监测		
			场景管控告警		
			场景管控处置		
		管控定制	多模管控内容定制		
	接口服务	对接服务	第三方接口服务		
	终端管控接入	授权与接入服务	≥7000 台终端授权及终端安全接入服务		
3	人员统计	人员统计	人员统计	1	套
			人员信息对接		
		警力分布	警力分布		
	语音播报	设备上图	设备上图		
		语音播报	语音播报		
		进出人员信息展示	进出人员信息展示		
	声光预警	异常预警	异常预警		
	系统对接	人像识别系统对接	进出人员信息		
			进出异常信息		
		移动终端管控对接	进出终端信息		
			终端状态信息		
4	会话类型	单聊	用户发起一对一聊天功能，应支持多种消息类型，如文本、图片、音频、视频消息等。多种特色通信模式，应支持阅后即焚、密聊消息、禁转消息、火箭消息等。消息的	1	套

			多端同步应支持会话、消息记录等，可在不同设备之间的无缝切换。		
		群聊	群组聊天功能，实现多人即时聊天。消息类型，需包括群通知、撤回、@消息、引用消息等类型消息。应支持消息的多端同步。		
		服务号	提供服务号消息推送功能，其他应用接入，允许定制化推送各类应用消息，如通知公告、待办等。应支持消息发布、撤回、修改操作。服务号消息应支持在会话列表中显示服务号头像、名称、消息时间、服务号标题、会话未读数等内容。应支持服务号会话的置顶、删除等功能。		
	消息类型	文本消息	发送文本消息类型。应支持超长文本消息折叠显示，点击可查看全部。文本消息超过 4000 字符应提示用户且无法发送。		
		表情消息	应支持发送表情消息、自定义表情。应用自带表情包文件，用户可直接使用。		
		图片消息	应支持发送图片消息、快捷键截图。用户可以发送和接收图片消息。图片消息应支持缩略图显示、线预览图片、图片超过 100M 自动转为文件发送、jpg、png、gif、svg、bmp 等各种图片文件传输。		
		视频消息	应支持发送视频消息。支持发送 MP4 等格式视频，在消息区可以点开播放。用户可以录制一段实时视频并选择本地已有的视频文件。		
		语音消息	应支持发送语音消息，通过客户端录音进行发送、语音消息连续播放，在移动端根据系统情况自动选择听筒或免提模式，未播放语音消息有红点提示，发送录音时长不超过 60 秒。用户可以在录制过程中向上滑动取消发送。		
		文件消息	应支持发送文件消息，可以拖动文件直接发送。		
		群接龙	应支持在群聊中发送群接龙消息，允许群成员根据要求进行接龙。填写完接龙信息后，点击右上角的发送。即可在群聊中看到已成功启动接龙。		
		@消息	应支持在群聊中发送@消息，可以忽视会话免打扰设置对用户进行提醒，确保这条消息能引起对方的注意。		

	消息操作	消息复制	应支持消息复制操作，长按或者鼠标右键可进行复制。复制文本、表情和图片等消息，并进行粘贴发送。		
		消息转发	应支持消息转发操作，可将消息转发到单聊或群聊中。长按或者鼠标右键可进行转发。点击“多选”，选择要转发的消息，再点击“转发”，即可以逐条或合并转发给指定单人或群组会话。		
		消息删除	应支持消息删除操作，仅删除客户端本地数据，不影响其他客户端数据。一旦消息被删除，该条消息应从聊天窗口中消失。		
		消息多选	应支持消息多选转发操作，可同时选择多条消息进行逐条转发或合并转发。		
		消息收藏	应支持消息收藏操作，长按或鼠标右键可进行收藏。应能在个人中心展示在单聊和群聊中收藏的消息，收藏列表中也可取消收藏。		
		消息引用	应支持消息引用操作，可通过消息引用进行回复。引用已发送或已接受的消息。		
		消息撤回	应支持消息撤回操作，12 小时内的消息允许撤回。撤回操作成功后，接收方的消息列表中，对应的消息应被替换为“对方已撤回一条消息”的提示，不再显示原始内容。		
		群消息置顶	应支持在群聊中进行消息置顶，置顶消息会显示在群聊顶部。		
		文件消息下载	应支持文件消息下载到本地。		
		打开文件夹	PC 端选中文件，右键选择在文件夹中打开，文件另存为其他文件夹，应支持快速定位该文件位置和保存该文件到其他文件夹。		
	会话筛选	会话分组类型	会话分组，应支持按照单聊、群聊、未读等进行分组。		
		自定义分组	自定义分组设置，应支持根据个人需要设置自己的分组，便于会话管理。		
	会话设置	查找聊天记录	应支持在会话中查找聊天记录，通过输入词句进行模糊匹配。从云端拉取聊天记录，用户可通过上滑查看近期聊天记录，同时可在聊天详情页点击“查找聊天内容”打开查找聊天记录窗口，输入关键字查找相关的聊天内容，点击聊天内容跳转至聊天内容上下文会话页面。查找聊天内容页面应支持按日期、图片及视频、文件、链接分类查询。		

			移动端应支持通过聊天设置清空聊天记录，PC 端应支持通过会话列表中删除。		
		置顶聊天	会话置顶，对于重要的会话，应支持会话置顶到会话列表顶部。移动端可以通过左滑进行置顶设置，也可在群组聊天设置页面设置“置顶”或“取消置顶”，PC 端可通过会话列表鼠标右键设置“置顶”或“取消置顶”。		
		消息免打扰	设置会话消息免打扰，对于不重要的会话，应支持将其设置为免打扰状态，避免对用户有过多打扰。		
		清空聊天记录	清空会话聊天记录操作，清空后，将不再能查看之前的消息记录。		
	群组信息	修改群名	修改群名操作，允许群成员对群名进行修改。PC 端可通过点击聊天界面上方的群组名称进行修改，移动端可在聊天设置界面进行修改。		
		群二维码（移动端）	移动端可以查看群二维码，通过扫描群二维码可直接进群，可将群二维码分享给其他成员扫码加入群聊。		
		群文件	群文件管理，群管理员将文件上传后，群成员可查看群文件并下载。移动端可在聊天设置界面查看群文件并进行文件操作，PC 端在聊天界面右上方，点击“文件”按钮，打开群文件对话框进行查看、下载、转发或删除文件。		
		群成员列表	查看群成员列表，支持查看用户头像、姓名等信息。移动端群聊详情页面点击更多查看群所有人员列表，PC 端点击群成员即可展开所有群成员列表。		
		管理群成员	群主或管理员对群成员进行管理。群主可以将群主身份/权限转让给指定群成员，且无需其他群成员确认；群主默认为群超级管理员，群主身份移交给其他群成员后，群超级管理员身份同时变更。群主可以设置任一或多个群成员为群管理员，也可以取消成员管理员权限。		
		收藏群聊	用户对群聊进行收藏，重要的群聊可以收藏后方便查看。PC 端和移动端可在通讯录标签中查看收藏的群聊会话。		

	群管理	设置群管理员	设置群管理员，群主可以将某些群成员设置为管理员，群管理员拥有对群聊的管理权限。群主身份移交给其他群成员后，群超级管理员身份同时变更。群主可以设置任一或多个群成员为群管理员，也可以取消成员管理员权限。		
		移交群主	移交群主，群主可以将群主身份移交给其他群成员，且无需其他群成员确认。群主默认为群超级管理员，群主身份移交给其他群成员后，群超级管理员身份同时变更。		
		群公告	设置群公告，群成员可以修改群公告，该权限应受群管理员控制。群公告会在指定位置提醒群成员阅读，群成员阅读后提醒消失。		
		退出群组	群成员退出群组，退出后群会话将自动删除，群主需先转让群主身份方可退出群组。		
		解散群组	群主解散群组。群主可以解散群组，群组解散后群成员不能看到群组。移动端可在群组设置中解散群组，PC端可点击右键或在群组设置中进行解散群组操作。需要向群组或群管理员确认。		
		群成员邀请	邀请群成员功能，群成员可以邀请其他人加入群聊。开启邀请确认后群成员邀请成员入群。		
		成员入群审核	开启成员入群审核功能，开启后，用户加入群聊需审核后才能加入成功。移动端和PC端可在聊天设置界面中进行开启与关闭。		
		成员禁言	群成员禁言，群管理员可以设置全体禁言，也可以设置某些用户禁言。移动端和PC端可在聊天设置界面中进行设置。		
	安全通信	加密通讯	使用国密算法对消息传输内容进行加密传输，保证数据安全性。		
		阅后即焚	阅后即焚消息，对方读取消息后，消息将显示为焚毁状态，无法再次阅读。		
		密聊消息	密聊消息，发送消息时，需要设置消息密码，当对方查看时需要输入密码才可查看消息内容。		
		禁转消息	禁转消息，该类型消息将无法进行转发。接收者不能将这条信息复制、转发或分享给其他人。		

		密聊消息设置	应支持群聊内设置是否允许发送密聊消息，设置后，群内将无法发送密聊消息。		
		阅后即焚设置	应支持群聊内设置是否允许发送阅后即焚消息，设置后，群内将无法发送阅后即焚消息。		
		禁止截屏	应支持群聊内设置禁止截屏，设置后，群聊内页面将无法截屏。		
		禁止转发	应支持群聊内设置禁止转发操作，设置后，群内消息将无法转发。		
		禁止复制	应支持群聊内设置禁止复制操作，设置后，群内消息将无法复制。		
		禁止收藏	应支持群聊内设置禁止收藏操作，设置后，群内消息将无法收藏。		
	工作通知号	通知撤回	服务号撤回操作，已经发布的服务号可以进行撤回。在发布消息后，发现内容有误或需要修改时，运营者可以对已发送的消息进行撤销操作。		
		通知卡片	服务号消息以卡片消息的形式进行推送，方便用户点击查看。用户可直接从卡片上获取重要信息，并点击卡片跳转至详情页面进行更多操作。		
		消息详情	查看服务号详情，收到服务号推送后，点击消息即可查看详情。可查看发布者、发布时间、浏览量和发布内容。		
		服务号置顶	服务号会话置顶功能，应支持重要的服务号置顶到会话列表顶部，通过服务号会话置顶，用户能够更便捷地接收、查阅并处理来自服务号的重要信息或服务内容，也可取消置顶。		
	我的	我的资料	用户查看个人资料。展示用户头像、姓名、公司、部门、职务、手机、邮箱等个人信息。		
		收藏列表	查看个人收藏的消息列表，可以按照文件、图片/视频进行分类。对收藏的消息进行复制、转发、另存为和取消收藏操作。		
		清理缓存（移动端）	应支持用户手动清理移动端缓存。		
		新消息通知	用户设置 PC 端是否新消息通知以及新消息提示音。勾选新消息通知和新消息提示音即可开启消息通知提醒与消息提示音。		
		关于	用户查看关于信息，包括客户端版本、隐私政策、软件官网、下载链接等。检测升		

			级功能，若不是最新版本，可选择是否升级到最新版本。		
		退出登录	用户可以主动退出登录客户端。点击“退出登录”后，将离开当前账户，回到登录页面，并且不会自动接收新消息，也不能查看或发送聊天内容，直到下次成功登录同一账户为止。		
		扫码登录	PC 端通过手机扫码进行登录。默认为扫码登录，PC 客户端会显示登录二维码，用移动端扫描即可登录。		
		开机自启动	开机时，应用会在后台自动启动，无需用户手动操作。		
		升级	应支持版本升级。		
	基础功能	登录	为用户提供统一鉴权入口，管理员可在管理后台实现成员的统一创建，用户可通过客户端在登录界面进行登录。		
		水印	提供默认水印，用户在聊天界面中展示个人水印。		
		搜索	对消息进行搜索		
		扫一扫	扫码登录 PC 端		
	通讯录	收藏的群聊	查看已收藏的群聊列表		
		组织通讯录	组织机构树展示及查看，能够逐级显示组织信息和用户信息。点击某一层级部门信息时，应支持更新此部门的信息展示，包括部门名称和部门总人数等信息。单击某一联系人，在右侧会看到该联系人的详细信息，包括头像、职务、手机号、邮箱、部门等信息，选择相应信息点击右键可以进行复制，点击发消息可直接发起对话。		
		通讯录搜索	应支持通过姓名、拼音首字母、手机号等方式搜索，可快速查找并定位到存储在通讯录中的联系人信息。应支持新联系人添加或已有联系人信息发生变更，搜索结果会随之实时更新。		
	音视频会议	发起会议	发起普通会议，应支持设置会议主题、开始和结束时间、设置会议密码、添加通讯录成员为参会人；点击添加成员按钮，可弹出通讯录选择框，可选择最近联系人、可从群聊中选择、可从好友中选择。应支持免打扰设置、设置在会状态确认。		
			预定公开会议，公开会议可被所有成员查看。会议预约成功之后在当前用户所在组		

			织所有成员“公开会议”列表中增加一条会议信息。		
			预定直播研讨会，直播研讨会适用于直播、大型会议、研讨会等会议类型。直播研讨会可选择是否推送全员消息，会议预约成功之后在当前用户所在单位所有成员“直播”列表中增加一条会议信息。		
			预定视频会议，当参会者进入会议后，若当前会议为视频会议，则提示参会者开启视频。		
			周期会议，按照天、周、月、工作日进行重复，应支持设置重复频率、周期会议结束日期、对周期会议进行修改、周期会议到期自动呼叫入会、对最近一次会议进行单独修改。		
			发起快速会议，应支持从组织人员中选择。		
			发起群聊会议，应支持在群聊中快速发起会议。		
			在单聊中发起单聊通话		
		加入会议	会议号加入会议，应支持用户在未被邀请参会的情况下，通过输入“会议号”入会。		
			呼叫入会，通过响铃呼叫成员进入会议。		
			会议卡片入会，成员通过点击会议信息卡片入会。		
			会议列表入会，用户可在“我的”“公开会议”“直播”会议列表中点击需要参加的会议进入会议。		
		会议列表	我的会议列表，可查看普通会议列表，包括当前正在进行的会议、待开始的会议。		
			公开会议列表，可查看公开会议列表，包括当前正在进行的会议、待开始的会议。		
			历史会议列表，实现记录、显示、查询参会历史功能。		
			直播会议列表，实现记录、显示、查询直播功能。查看所有直播会议列表，查看历史会议详细信息。		
		会议显示	会议信息显示，实现会议信息、成员信息、设备状态等信息的前端实时显示。显示会议信息和会议状态，包括会议主题、会议号、主持人等信息。		
			画面布局，实现会议画面布局控制、切		

			换布局、自动排布等功能。		
			成员列表控制，实现对成员列表显示控制功能。		
			悬浮窗显示，实现移动端会议在设备中悬浮窗显示，实现小屏多尺寸展示效果。		
		消息提醒	成员入会消息，会议新成员入会消息提醒和声音提醒，应支持新成员加入会议时，消息服务向所有会议成员发送入会消息，客户端收到消息之后进行铃声和弹框提示。		
			会议状态消息，向被邀请成员发送会议变化消息和会议邀请消息。		
		会议控制	邀请参会，实现会议过程中主持人、参会成员邀请其他成员加入会议功能。		
			麦克风控制，实现对麦克风的控制功能，包括静音和解除静音，实现麦克风选择。		
			摄像头设置，实现对摄像头开关的控制功能。		
			扬声器控制，实现对扬声器开关的控制功能。		
			成员管理，主持人、联席主持人对参会成员进行统一管理。参会成员列表展示，主持人、联席主持人可对成员进行开关麦、开关摄像头、改名、转让主持人、设为嘉宾、设为联席主持人等操作。		
		会议设置	入会音频测试，用户在进入会议时对麦克风和扬声器进行测试，确保用户选择合适的音频设备参会。		
			入会设置，主持人对参会成员入会时状态设置功能，包括入会麦克风设置、入会摄像头设置、入会提示音设置和成员进出会议通知设置。		
			会中设置，主持人进行会中设置		
			音频设置，实现选择扬声器、麦克风功能，实现扬声器麦克风检测功能。		
			视频设置，实现参会成员常用视频设置功能。		
			日志上传，实现客户端日志采集、上传功能。		
		屏幕共享	屏幕分享，将系统桌面、应用窗口分享给他人。		
			共享批注，实现在分享内容上进行批注的功能。		

5	移动端 APP	会议应用	聊天，会议中成员可以以文字形式进行即时聊天。	1	套
			公告，实现会议中主持人发布会议公告，成员查看公告功能。		
			签到，主持人在会议中发起签到，可设置签到时长；自由签到和强制签到；查看签到记录。		
			投票，主持人发起投票功能，应支持发起多个投票、匿名投票。		
			会议统计，对会议成员参会状态进行统计，包括开启视频人数、在会、参会人数，开启视频时长、参会时长、视频时长比例，在会时长、在会时长比例。		
			参会状态确认，进行参会状态确认，成员按照预定会议时设置的确认频率。		
			支持倒计时。		
		会议安全	锁定会议，实现锁定会议及锁定后不允许新成员加入功能。		
			等候室，实现会议等候室及成员列表查看权限功能。		
			参会者权限，主持人对参会者权限进行设置，包括查看成员列表权限、改名权限。		
			断线重连，实现意外断开会议后自动重连功能。		
			安全加密，对音视频流量进行加密处理		
		离开会议	离开会议，实现成员离会控制功能。		
			结束会议，实现结束会议控制，成员入会状态管理、结束会议提醒等功能。		
		首页	个人谈话总览，应包括谈话中，已完成，已归档，案例库统计。		
			个人专管罪犯总览，应包括全部、专管罪犯、托管罪犯，代管罪犯，脱管罪犯统计。		
			机构概况，包括人员统计。		
			本月个人谈话统计，应包括总谈话时长，谈话次数，谈话平均时长，谈话人数。		
			本月监区谈话统计，应包括谈话总时长，谈话总次数，谈话平均时间，谈话人数，应谈数，已谈数。		
		工作提示	应包括谈话提醒，代管待接收，调监待接收，案例审核等工作提示。		
		语音转文字	民警与罪犯谈话过程中实时语音转文字，可将文字和录音文件一起保存。		

		谈话功能	发起谈话。系统提供谈话模板和字典，民警可选择使用。		
			谈话录音。谈话开始时，系统同步录音录像，并将采集到的在押人员和管教的声音进行角色分离。实时转写谈话录音内容，提供智能断句、关键字优化以及关键词预设等功能。民警可查看转写结果并实时修改。谈话结束后，系统自动上传录音录像到服务器。		
			谈话登记。系统支持根据谈话时间、谈话对象、谈话民警等条件查询相关的谈话记录。民警可以方便地查看在押人员的所有谈话记录，包括谈话内容和音视频录像。		
		审批功能	发起审批。需要领导审批的工作可以发起审批等待领导审批通过。		
			待审批，显示已发起的审批流程，上级领导未审批的工作列表。		
			已审批，显示领导已审批过的工作列表。		
		重点类罪犯	可在重点类罪犯添加设置罪犯的固定谈话次数，以及重点类罪犯类别等，可支持修改、撤销操作。设置重点类罪犯后，在个别谈话相关罪犯列表中有对应标识，以便民警和领导查看区分。		
		应谈罪犯	统计整个组织应该谈话、还未进行谈话的罪犯列表，如入监必谈、狱政奖励等需要进行谈话的罪犯。此页面还需包括待谈话人数统计和已谈话人数统计，点击待谈话人数统计数据可查看需要进行谈话的罪犯详细信息，在罪犯列表中可直接查看到罪犯的所属组织、应该谈话类别等信息，可直接给民警提供参考，方便民警直接筛选应谈罪犯信息进行日常谈话。		
		已谈罪犯	针对整个组织已经被民警找过谈话的罪犯统计，包括已谈话罪犯总数和次数，针对已谈罪犯展示具体的罪犯列表，列表中可查看到罪犯的谈话次数，谈话详情可了解谈话录音以及谈话类别，所谈民警，谈话日期等信息。		
		已谈民警	统计整个组织内与罪犯进行过谈话的民警人数，在列表中可了解民警与罪犯谈话总次数，以及民警所谈罪犯、谈话详情等信息。		

		谈话统计	应谈话统计		
			罪犯谈话覆盖率统计		
			谈话及时率统计		
			重点犯谈话统计		
			异常犯谈话统计		
			监区谈话统计		
		谈话记录 查询	应包括全部、谈话中、已完成列表显示谈话记录。		
			通过关键字搜索谈话记录。		
			记录详情，需包括编号、谈话人，被谈话人，谈话时间等。		
		案例库	收录和存储各种案例。		
			提供强大的检索和查询功能，使用户能够快速定位到感兴趣的案例。		
			根据关键词条件对案例进行筛选和分类。		
			通过点击案例标题进入案例全文页查看案例详情，包括主标题、关键词等。用户可以将案例内容保存到本地。		
			允许用户推荐有价值的案例到案例库中。用户可对案例进行点赞、收藏、做笔记等操作，并与其他用户分享自己的理解和心得。		
		谈话派单	1.派单功能。根据任务性质、地点和时间将任务分配给合适的工作人员或团队，确保任务能够迅速有效地分配到合适的人员，提高工作效率和任务完成质量。		
			2.实时监控。允许管理者随时跟踪任务的进度和工作人员的位置，通过地理定位和任务状态更新，管理者可以准确了解每个任务的完成情况，及时发现问题并采取相应的措施，确保任务按时完成。		
			3.通知提醒。通过短信、邮件或应用内通知，系统可以向工作人员发送任务详情和提醒。		
			4.数据统计。数据统计功能收集和分析派单数据，包括任务量、完成时间、工作人员表现等信息。通过数据分析，管理者可以发现潜在的问题和瓶颈，优化任务分配策略，提高工作效率。		
			5.反馈评价。工作人员可以对任务完成情况进行评价和反馈。通过评价结果，管理		

			者可以了解工作人员表现,及时调整工作流程和改进服务质量。		
	PC 端后台管理	首页	个人谈话总览,应包括谈话中,已完成,已归档,案例库统计。 个人专管罪犯总览,应包括全部、专管罪犯、托管罪犯,代管罪犯,脱管罪犯统计。 机构概况,包括人员统计。 本月个人谈话统计,应包括总谈话时长,谈话次数,谈话平均时长,谈话人数。 本月监区谈话统计,应包括谈话总时长,谈话总次数,谈话平均时间,谈话人数,应谈数,已谈数。	1	套
		工作提示	应包括谈话提醒,代管待接收,调监待接收,案例审核等工作提示。		
		语音转文字	集成第三方语音识别软件,在民警与罪犯谈话过程中实时语音转文字,边录边转成文字,可将文字和录音文件一起保存。		
		谈话功能	发起谈话。系统提供谈话模板和字典,民警可选择使用。 谈话录音。谈话开始时,系统同步录音录像,并将采集到的在押人员和管教的声音进行角色分离。实时转写谈话录音内容,提供智能断句、关键字优化以及关键词预设等功能。民警可查看转写结果并实时修改。谈话结束后,系统自动上传录音录像到服务器。 谈话登记。系统支持根据谈话时间、谈话对象、谈话民警等条件查询相关的谈话记录。民警可以方便地查看在押人员的所有谈话记录,包括谈话内容和音视频录像。		
		审批功能	发起审批。需要领导审批的工作可以发起审批等待领导审批通过。 待审批,显示已发起的审批流程、上级领导未审批的工作列表。 已审批,显示领导已审批过的工作列表。		
		重点类罪犯	可在重点类罪犯添加设置罪犯的固定谈话次数,以及重点类罪犯类别等,可支持修改、撤销操作。设置重点类罪犯后,在个别谈话相关罪犯列表中有对应标识,以便民警和领导查看区分。		

		应谈罪犯	统计整个组织应该谈话实际还未进行谈话的罪犯列表，如入监必谈、狱政奖励等需要进行谈话的罪犯。此页面还需包括待谈话人数统计和已谈话人数统计，点击待谈话人数统计数据可查看需要进行谈话的罪犯详细信息，在罪犯列表中可直接查看到罪犯的所属组织、应该谈话类别等信息，可直接给民警提供参考，方便民警直接筛选应谈罪犯信息进行日常谈话。		
		已谈罪犯	针对整个组织已经被民警找过谈话的罪犯统计，包括已谈话罪犯总数和次数，针对已谈罪犯展示具体的罪犯列表，列表中可查看到罪犯的谈话次数，谈话详情可了解谈话录音以及谈话类别，所谈民警，谈话日期等信息。		
		已谈民警	统计整个组织内与罪犯进行过谈话的民警人数，在列表中可了解民警与罪犯谈话总次数，以及民警所谈罪犯、谈话详情等信息。		
		谈话统计	应谈话统计		
			罪犯谈话覆盖率统计		
			谈话及时率统计		
			重点犯谈话统计		
			异常犯谈话统计		
			监区谈话统计		
		谈话记录查询	应包括全部、谈话中、已完成列表显示谈话记录。		
			通过关键字搜索谈话记录。		
			记录详情，包括编号、谈话人，被谈话人，谈话时间等。		
		案例库	收录和存储各种案例。		
			提供强大的检索和查询功能，使用户能够快速定位到感兴趣的案例。		
			根据关键词条件对案例进行筛选和分类。		
			通过点击案例标题进入案例全文页查看案例详情，包括主标题、关键词等。用户可将案例内容保存到本地。		
			允许用户推荐有价值的案例到案例库中。用户可对案例进行点赞、收藏、做笔记等操作，并与其他用户分享自己的见解和心得。		

		谈话管理- 我的文件	提供视频、文档、音频和照片存储、管理和分享谈话记录功能。		
		谈话管理- 视频功能	存储与备份。支持多种常见的视频格式，如 MP4、MKV、AVI 等，用户可以将各种格式的谈话记录视频文件上传到进行安全存储，避免本地设备损坏或丢失导致的数据风险。		
			在线播放。提供在线视频播放功能，用户无需下载即可直接观看存储的谈话记录视频内容。		
			分类与整理。用户可以根据需要创建不同的文件夹来分类存储视频文件，便于查找和管理。		
			分享与协作。用户可以将谈话记录视频文件分享给其他人，或设置共享文件夹，实现多人协作和共享。		
		谈话管理- 文档功能	文档存储。支持存储各种类型的文件，如文档、表格、演示文稿等。		
			版本控制。提供文件版本控制功能，用户可以查看和恢复文件的旧版本，避免因误操作导致的文件丢失或损坏。		
			在线编辑。支持在线编辑功能，用户可以直接编辑和修改文件，无需下载到本地。		
			文件搜索。提供文件搜索功能，用户可以快速找到存储的谈话记录文件。		
		谈话管理- 音频功能	音频存储。支持存储各种格式的音频文件，如 MP3、WAV、FLAC 等，用户可以将自己的谈话记录等上传进行保存。		
			在线播放。用户可以随时随地在线播放存储的谈话记录音频文件。		
			播放列表。用户可以创建自己的播放列表，按照喜好整理音频文件。		
		谈话管理- 照片功能	照片备份。作为照片备份的工具，用户可以将手机或相机中的谈话记录照片上传，以防止照片丢失。		
			分类与整理。用户可以根据时间、地点或主题等创建不同的相册来分类存储谈话记录照片。		
			在线查看与编辑。用户可以直接查看谈话记录照片，提供基本的照片编辑功能，如裁剪、滤镜等。		
			分享与打印。用户可以将谈话记录照片分享给他人，或直接选择打印服务，将照片		

			制作成实体相册。		
	谈话管理- 基本文档 操作		我的文档功能，包含新建文件、上传文件、下载文件、删除文件、分享文件、文件夹重命名、文件复制、文件移动、预览、浏览器打开、评论文档等功能。		
	谈话管理- 文件在线 预览		文档可以在线预览。无需下载文件到本地即可查看谈话记录文件，支持类型包括：常规格式的图片、音频、视频、文档文件。		
	谈话管理- 跨网文件		跨网文件存储功能需提供安全、高效的非结构化数据管理和文件存储。支持大量文件的存储和备份，具备跨网文件交换和安全管理等特性，满足监狱业务中文件管理的特殊需求。		
	谈话派单		1.派单功能。根据任务性质、地点和时间将任务分配给合适的工作人员或团队，确保任务能够迅速有效地分配到合适的人员，提高工作效率和任务完成质量。		
			2.实时监控。允许管理者随时跟踪任务的进度和工作人员的位置，通过地理定位和任务状态更新，管理者可以准确了解每个任务的完成情况，及时发现问题并采取相应的措施，确保任务按时完成。		
			3.通知提醒。通过短信、邮件或应用内通知，系统可以向工作人员发送任务详情和提醒。		
			4.数据统计。数据统计功能收集和分析派单数据，包括任务量、完成时间、工作人员表现等信息。通过数据分析，管理者可以发现潜在的问题和瓶颈，优化任务分配策略，提高工作效率。		
			5.反馈评价。工作人员可以对任务完成情况进行评价和反馈。通过评价结果，管理者可以了解工作人员表现，及时调整工作流程和改进服务质量。		
	系统管理		用户管理。对用户账户进行规范、管理和维护。		
			权限管理。基于系统设置的安全规则或者安全策略，确保用户只能访问自己被授权的资源。		
			设备管理。包括设备维护管理和设备档案管理，以确保设备信息的完整性和管理的有效性。		
			日志管理。包括日志收集，日志存储，		

			日志查询，日志审计，日志分析。		
			告警管理。在系统、设备或应用程序发生异常或潜在问题时，及时发出告警通知，以便相关人员能够快速响应并采取相应的措施。		
		多租户管理	多租户管理。通过平行组织管理架构，采用用户、岗位角色、组织三重管理，能按照多种维度，如系统功能、应用模块、数据权限等建立权限管理机制。		
			采用平行组织架构，组织、用户可以相互独立存在，支持全省使用。		
			根据不同租户建立不同的组织树，一个用户可以在不同的组织中以不同的职位、角色等身份存在。		
			提供用户所需的所有的基本信息资料，支持扩展用户属性，方便全省各单位使用个性化需求。		
			组织架构支持分级授权，应支持分子部门、分子业务板块用户自行维护各自业务的组织架构，实现全省各单位独立使用系统需求。		
			维护组织树的生命周期，根据组织树的生命周期，对组织的管理权限和使用权限等功能进行限定。支持到期后组织失去权限和到期后组织删除。		
			租户架构数据模板，可按照不同的业务组织、不同类型的组织实现数据的创建，并初始化数据，进行个性化维护。		
		统计报表管理	建立统一报表统计架构。		
			提供多维分析，使用户能够从不同角度分析数据、探索关系并获取深入洞察。		
			提供实时报表及静态报表。		
			提供高质量的报表和分析，提供强大的报表和分析功能，以满足用户的数据洞察需求。		
			输出可视化和报表，提供数据可视化工具和报表生成功能。		
	服务管理	智能化语音转文字调度服务管理	提供图形界面创建微服务，可以配置该服务的镜像 TAG，CPU，内存，存储，Pod 数量等配额。		
			提供可视化的界面实现微服务的启停，可以通过管理平台图形化界面直接展示服		

			务的启动日志信息，并实时刷新。		
			流量控制。通过监控服务流量的 QPS 或并发线程数等指标，对达到指定阈值的流量进行控制。		
			支持使用集群来提高系统的处理能力。支持网关内部负载均衡，通过注册中心发现可用的服务实例地址，实现用户端的负载均衡。支持轮询、随机、最小并发等几种方式。		
			授权规则。通过黑白名单的方式根据资源的请求来源限制资源是否通过，若配置白名单则只有请求来源位于白名单内时才可 通过；若配置黑名单则请求来源位于黑名单 时不通过，其余的请求通过。		
	平板离线 端	平板离线 端应用	平板端作为离线端，在没有网络的情况 下使用。在无网络的情况下采集数据后在连 接电脑后将数据传送到服务器。		
		离线功能 支撑环境	1.离线登录		
			应支持平台在离线状态下登录，允许设 定的用户能登录指定的终端设备。		
		离线应用 开发支撑	2.离线功能管理		
			应支持离线功能环境功能，系统提供离 线功能的管理，可指定能离线功能使用的。 需具备创建功能、修改功能时，离线功能的 审批、离线功能标志等项功能。		
			1.离线运行支撑环境		
			应支持离线功能环境功能，可支撑离线 功能的运行。		
			2.离线功能日志监控		
			针对离线功能在离线使用过程中的操 作日志的收集和审计监控。		
			3.离线数据同步机制		
			应支持离线功能在本地产生的数据与 在线功能产生的数据同步机制。		
			4.离线功能开发接口		
			离线功能终端接口，应支持离线功能开 发，离线 API 接口。		
	第三方对 接	对接任务 消息查阅 功能	应包括教育谈话平台对接任务消息查 阅功能、任务设置、将任务内容分享到聊天、 第三方对接的接口能力、添加任务消息到收 藏等功能。		
6	MDM 与 NFC 贴片卡对 接		MDM 与 NFC 贴片卡对接：与各监区 NFC 贴片卡对接调试,包括 NFC 贴边卡 100	1	项

			个。		
		MDM 与人脸识别系统对接	应支持与新建人脸识别门禁进行对接，可通过人脸识别系统给予信号来强制切换手机的工作模式。	1	项
7	原有指挥调度平台升级扩容	封装标准接口	应支持通过会议调度 API 进行统一注册、管理，并对外提供统一的接口。 应支持通过监控调度 API 进行统一注册、管理，并对外提供统一的接口。 应支持通过即时通信调度 API 进行统一注册、管理，并对外提供统一的接口。 应支持通过电话调度 API 进行统一注册、管理，并对外提供统一的接口。 应支持通过执法仪调度 API、通讯录 API 进行统一注册、管理，并对外提供统一的接口。 应支持融合通信调度 API 统一注册和对外发布；支持鉴权认证、监控统计、安全防护、流量控制等手段进行多维度管理服务调用；支持接口调用监控日志功能，检测接口的实际调用情况；支持对第三方系统的调度账号进行注册、查询、注销等操作；支持对所有用户访问进行统一认证与授权；支持对所有用户访问进行黑名单过滤、访问时间控制；支持数据看板，支持接口调用错误统计、接口状态统计、接口调用次数统计。 应支持基于 Restful API 接口，为第三方应用提供音视频融合调度、视频会商等各类业务调度接口；支持 URL 接入和 JS 接入两种接口模式；支持自定义 API 接口，提供会议调度、监控调度、即时通信调度、数字集群调度、电话调度等功能；支持对平台接入的不同类型资源多方组会；支持最多 25 路音视频资源的融合组会；支持对单个音视频资源进行录音录像；支持对整个音视频组会过程进行录音录像；支持对录音录像内容进行查询；支持对每路调度资源进行单独的静音、哑音等操作；支持在组会过程中添加新的设备终端参会；支持在组会过程中移除某个已经参会的设备终端；支持对会议全局一键静音、哑音。 应支持以 AAR 包、SDK 的形式向第三方移动应用提供融合通信业务能力；支持两	1	套

			个移动端点对点呼叫，接通后双方进行语音通话、视频通话；支持移动终端用户选择多个不同类型终端（具体终端类型以融合通信平台接入设备类型为准）发起呼叫，建立多方视频通话小组，组内的所有成员可以相互音视频通信；支持在移动端上获取视频监控的实时画面；支持将移动端上拍摄的实时视频回传给后台服务系统；支持移动端之间、Web 端与移动端之间点对点的即时消息通信功能；支持移动端用户以群组方式进行富文本数据的收发；实时上报移动端的位置信息。		
		融合通信 APP 调度模块	通讯录功能：应支持常用联系人、同步组织架构、人员及部门的搜索和添加；创建群组功能；支持文字、短语音、短视频、图片、拍照、文件等通信功能；支持多终端之间双向音视频通话功能；支持通过设备列表或地图上主动发起与其他类型终端（会议、监控、电话、对讲机）之间的多方音视频通话；支持通过设备列表或地图上发起与其他类型终端（会议、监控、电话、对讲机）的点调；支持设备地图上设备图层的筛选；支持设备的实时定位和历史轨迹回放；支持终端接受指挥中心双向音视频调度，本次升级扩容至 1000 路融合通信 APP 接入能力。 应支持地图圈选操作，圈选支持圆形、方形及自定义图形；支持圈选设备的图层设置，设置展示图层后，圈选的设备只包含已选择的图层设备；圈选出的设备支持二次选择，即列表展示后，可进行取消选择。 应支持批量选择设备多方组会操作，本地界面显示组会的合成画面；支持选择单个或多个设备，设备类型包含：移动终端、电话、单兵、会议终端、执法记录仪、监控摄像机等；单选设备时，支持当前操作用户与已选择的用户，进行点对点音视频通信；多选设备时，支持当前操作用户与已选的所有设备及用户，进行多方组会操作。 应支持在地图上通过讨论组或者通讯录，选择不同的设备如：会议终端、移动终端、执法记录仪、手台、手机、固话等；在地图上直接进行组会操作，系统会将入会终端的画面进行展示，并进行自动混音操作，所有入会终端都可以直接进行会议讨论，最		

			多支持 8 路终端同时入会。 支持查看已接入移动设备的实时轨迹信息；查看实时轨迹时，展示选中设备的画面及地图上实时轨迹的锚点信息；支持关闭实时轨迹，地图不再显示设备移动轨迹锚点信息。 应支持移动终端主动发起多方音视频通信，支持设备类型包括：支持在移动终端、固话、手机、4G 执法仪、会议终端等；多方组会操作时，默认将用户自身加入会议，同时可以添加设备列表的其他设备；支持在添加设备时，可通过模糊查询或筛选功能过滤设备，实现对相关设备的快捷添加。 应支持查看卡口监控、网络摄像头、执法仪、车载监控、执法仪监控、无人机监控等接入监控平台的终端监控画面；同时查看 8 路监控画面；将监控设备做为参会方参与到多方组会中；对单个监控设备点调。		
指挥调度工作台	指挥调度工作台		工作台按角色、岗位、辖区等维度展现当前登录用户的工作相关信息。支持显示个人贡献积分、待办事项、辖区概况、营养热帖、模型工具、智能工具、自定义栏目、推荐应用、我的应用等功能，支持个性化定制。		
任务中心	任务中心		支持基层执法工作都在一个“任务中心”上完成。所有业务的信息直接推送给任务中心，按照“任务中心”提供的规范对接推送任务给民警“任务中心”，实现基层执法工作统一“任务中心”归口。		
即时通讯对接	即时通讯对接		应支持对接即时通讯平台，实现云上指挥。实现类微信功能和消息推送统一入口，可创建、加入群组，发起交流或群聊，满足内部会商、沟通协同需要，避免使用公众微信平台交流工作。		
实时消息预警	实时消息预警		应支持任务布控、预警数据查询、预警处置、统计查询等功能，实时推送至移动执法终端，如“红点提示”，实现“事找人”工作模式；支持以文字、图片、文章的方式向指定的人群或用户推送消息。		
案事件督办协作	案事件督办协作		应支持面向干警的指挥工作任务协同处理功能，通过任务的形式，拉通工作事项，可以根据完成情况评分、评论等。		

	使用手册	使用手册	“使用手册”功能主要为详细介绍各类知识，按热门度、功能类型等详细划分，应答内容具有较好的指导作用。		
	通讯录	通讯录	应支持展示单位的组织架构，可在通讯录中搜索人员和群组，查看人员和群组的信息及相关设置，同时也可在通讯录中搜索到人员或群组后发起云上群组指挥或单独通讯。		
	会议助手	会议助手	支持快速组织相关人员入会，并进行记录。		
	即时协同	任务操作	应支持任务列表、新消息提醒、圈人提醒、跳转案件详情、任务名称检索、结果分组及查看。		
		任务组设置	应支持更换群头像、增减群成员会话置顶、消息免打扰、更换群名称、生成群二维码、编写群公告、扫描入群、群公告设置、群公告提醒。		
		任务交流区	应支持发送和接收文字、文字放大全屏、消息转发、音频消息播放、视频消息播放、附件消息下载、导航。		
		任务工具区	应支持相册、拍摄、文件、位置、视频会议、发送语音、消息转发、在线画板工具。		
		自建任务跟踪	应支持针对自建任务，按照近一周、近一月、近三月、近半年等不同的时间周期，统计参与推进工作情况，点击后可查看全部任务和尚未回复的任务情况。		
		隐私发送与解除	应支持针对关键信息，开启隐私发送，选中相关人员后，在群中的该类人员可以查看，其他人员隐藏，待某一时刻如案件破获，解除文件隐私后，群内成员方可查看。		
		工作群组操作	应包括群组列表、新消息提醒、圈人提醒、跳转案件详情、群组名称检索、结果分组及查看的操作。		
		工作群组设置	应包括提供更换群头像、增减群成员会话置顶、消息免打扰、更换群名称、生成群二维码、编写群公告、扫描入群、群公告设置、群公告提醒的设置。		
		工作群组信息浏览	应包括接收文字、文字放大全屏、消息转发、音频消息播放、视频消息播放、附件消息下载。		
		工作群组发送工具	应包括发送文字、表情、相册、拍摄、文件、位置、视频会议、发送语音、消息转发和撤回的工具。		

		通讯录管理	应支持通过多种视角查阅通讯录信息，在相关群管理中可以打开通讯录完成增加人员。通过全局架构、分局架构、部门架构、我的分组管理、常用联系、用户详情等功能，进行多维度查找相关人员，并提供人员详情及通联私聊。并通过缓存、消息总线同步数据，提高交换性能。		
		个人信息	针对使用者，支持查看基本信息、警官证管理、个人信息修改的功能。		
		个性化设置	应支持缓存、动画、字体、后台启动服务控制等设置。		
		系统使用情况	针对用户、任务群组等角度统计系统使用情况。		
		异常监控	应支持通过全局异常捕获，将异常收集到系统中，提供异常展示列表、异常详情查看；支持定位不同机器型号运行 app 的兼容性问题，并进行适配工作。		
		息屏提醒	应支持手机息屏后，系统保活集成接受推送信息，呈现在操作系统首屏，并震动或提示音，点击后可直接跳转到 app 中对应任务或群组会话中。		
	视频协同	视频采集	支持视频监控、视频对话等多种视频业务，有线/无线终端的摄像头，固定摄像机、车载终端、无人机等视频可以通过运营网络传输给后台服务器，让调度员在调度台上看到现场的视频信息。也可以将视频发送到指定的终端上，让终端看到现场的视频信息。		
		视频调度	支持有线、无线终端的摄像头接入，摄像头可以通过 IP 网络回传给指挥中心，调度员可以在指挥中心看摄像头实时视频；支持调度员可以通过调度台的视频转发功能，将某个终端的视频发送到指定一个或多个终端上，让其它终端看到现场的视频信息。		
		视频通话	终端可以和调度台，或终端之间，直接进行视频对话。		
		视频推送	一个终端或调度台的视频，可以同时传给多个其他成员。		
		视频会议	应支持调度台端可将某些特定用户加到一个临时组里面，然后发起视频会议功能。		

		流媒体转码编辑器	应支持 81 屏流媒体同时在浏览器中在线查看；支持设备状态管理，可实时查看设备是否掉线等信息；支持实时流媒体处理，PS(TS)转 ES；支持 WebRTC、RTSP、RTMP、HTTP-FLV、Websocket-FLV、HLS 等多种协议流输出，对外服务器获取状态、信息，控制等 HTTP API 接口；支持设备或平台通过 GB 28181 协议接入，多分屏同时多路播放；支持音频、视频同时播放；支持树型展示，及自定义目录；支持 H264、H265 等多种视频格式接入；支持服务端降码率，指定视频参数输出；支持向上级联国标平台；支持语音对讲，级联语音对讲；支持云端录像存储、查询；支持设备状态监测、录像检索、回放；支持云台控制、预置位巡航；支持用户管理：添加管理员、操作员、观众；权限关联通道支持 UDP、TCP 两种国标信令传输模式，支持 UDP、TCP 被动、TCP 主动三种国标流传输模式，支持 HTTPS 加密；支持数据库切换；支持 CAS 单点登录；支持播放器组件支持在浏览器中被集成。		
	狱政协同	一窗通办	满足日常在线办理业务查询服务工作提示，系统对接相关应用，打通数据服务，指导快速入门。		
		跨网飞投	对接指挥调度视频综合平台，实现网络视频文件发送与共享，快速在即时通讯平台应用。		
		献计献策	提供多种主题进行民警投递，采用实名制和匿名制共存的方式；后台具备角色的用户，可定期审稿和采纳，主要包含统计、检索、撰稿、提交、采纳等应用功能。		
		接龙表格	提供“接龙”形式的群应用，提高工作效率。		
		任务考核	应支持围绕任务指标多警种、多角色、多层级、多时段实时多维度分析。		
		考核管理	应支持用户检索；支持下载某类的统计报表。		
		考核报表管理	提供各部门统计报表模板管理，支持通过 web 和 app 可以下载查看相关内容。		
		教学视频	提供系统使用教学视频管理功能，主持用户在线查看浏览学习。		
	业务协同	文档管理	通过在线脑图、流程图、富文本、电子表格等多种文档方式形成案件、警情的附属		

			文档，通过此类工具提供事中的研发分析设计、事后的研判报告整理的工作。		
		视频会议对接	与指挥调度平台会议系统进行深度对接，完成用户系统对接、点对点视频通讯、群组会议通讯等功能。		
		评级体系	根据制定的最新工作过程评估体系，在系统中完善评级的设置和数据统计，为民警的真实工作提供良好的统计排名。		
	警情协同	警情协同	应支持通过对警情数据、勤务报备系统、警员管理系统相关数据资源的对接整合，实现警情的协同工作；支持通过层级权限制定访问的规则，推送相关警情信息到相关民警；支持通过“我的警情”和“我单位的警情”进行查看，可以快速构建警情协同任务；支持警情的动态条件过滤和筛选有助于查询；支持根据勤务报备系统等相关机制动态组建任务组成员，即时开展扁平化指挥和协同工作；支持通过我参与、我的办理、我单位办理的警情查询分析、构建任务、撞线分析、协同交互、个性化设定过滤关注警情等工作功能。		
	狱情协同	执法过程监督提醒	应支持针对案件执法监督工作过程协同实际的执法工作情况，用于协同组织开展执法过程监督；支持通过层级权限制定访问的规则，推送相关案件信息，通过我的案件（主办、协办）和我单位的案件进行查看；支持案件的动态条件过滤和筛选有助于查询；支持根据执法办案系统的监督过程计算统计规则，实现基于案件的问题发现；支持通过配合案件协同办理工作，推送相关预警，开展相关的实时协同侦办过程，提高执法监督质量；支持根据工作内容进行统计，制定相关的统计考核，构成工作整改的质效分析。		
		执法记录仪对接	对接指挥调度平台，通过整合执法记录仪的音视频录像，对接案件执法全过程，在案件详情信息展示录制的适配，支持视频在线回放，查看现场案件的执法全过程。		
		执法指引	针对执法办案过程中重要的指引知识，建立相关的知识库，通过在线维护和 APP 查询方式，提高执法工作效率。		

	存储管理	录音录像存储	系统支持将用户的语音和视频信息保存下来，供用户事后查看；存储的音视频媒体信息，通过配套的多媒体协同通信调度台软件登录后可查询到，并可直接在该软件上进行播放或者下载到本地，通过其它音视频播放软件进行播放。		
		音视频下载	存储管理模块支持对实时保存的录像文件和 FTP 上传的图片、录像进行管理功能；支持通过存储管理模块，用户可以对录像文件和 FTP 文件进行查询、播放。		
	应用支撑	对接统一用户服务	对接统一用户服务。实现用户体系一致性，保持用户信息鲜活可用。		
		对接统一工单服务	实现任务统一归口管理。		
		对接统一消息服务	实现消息统筹使用，建立内部统一消息推送支撑服务，其目标是将原有相对独立的内部应用衔接起来，使企业内部各类信息以一种迅速、全新的方式展现给用户。		
			电话。强制系统提醒或直接打语音电话。		
			强制提醒。类似微信语音电话或闹铃一样，当应用有高级别的信息提醒时，提醒级别仅次于电话，基于所有应用提醒之上。		
			熄屏提醒。当有新消息时，手机屏幕点亮呼吸灯进行闪烁，提醒用户有新消息，用户查看消息后提醒结束。		
			通知栏消息提醒：当应用消息提醒级别为通知栏消息时，手机屏幕弹出消息提醒，包含消息提醒标题、消息提醒简要内容等；应用号消息提醒：当应用有需要提醒用户时，集成应用号后在消息栏以应用消息的形式提醒用户进行阅读或操作。		
			红点提醒。主要是提醒用户有多少未读消息，如 IM 有未读消息时，桌面图标有红点提醒，用户进入 IM 时，消息栏下方也有未读消息数提醒。		
			发短信、发邮件。业务应用有消息服务有短信、邮件的提醒业务时，通过统一消息服务的短信或邮件直接将短信或邮件发送给用户。		
			服务之间的消息对接。支持通过底层的统一消息服务，实现发布与订阅功能支持异构系统设备数据交换，使高安全性要求的移		

8			动作业运作得到保证,使得关键系统不必再冒高风险在其它网络上暴露其交互接口,所有风险都转移到统一消息服务中,通过其内部机制,将风险降到最低值,为业务系统提供新的安全保障。	1	项
		统一日志	对接统一日志系统,实现操作必留痕,可追溯。		
	系统管理	用户管理	对接指挥系统用户数据,作为基础用户信息,同时拓展一张图所需特殊字段信息,以满足一张图业务需求。		
		权限管理	针对不同的用户角色可以配置不同功能,在用户登录后,根据当前角色的信息动态显示当前用户能操作的功能,功能细化到按钮级别。		
		设备管理	应支持对设备进行管理的功能,包括设备的增、删、改、查等功能。		
		日志管理	应支持日志的管理功能,包括日志的导出,日志的查询等功能。		
		告警管理	应支持告警管理功能,包括告警查询,告警处理等功能。		
	系统对接	即时通讯对接	与即时通讯系统共用一套通讯录,在通讯录中,可实现统一的融合文字调度、语音调度、视频调度。		
		平台对接	对接数据服务总线。平台数据服务总线进行服务适配、注册、均衡等技术对接。		
			对接消息服务总线。根据平台消息服务总线进行消息服务适配、订阅、消费,等相关技术对接,完成系统所有模块推送、提醒等场景,同时支撑微信端推送提醒。		
			对接移动执法系统对接。根据移动平台标准,对接统一登录及认证以及用户体系和操作系统适配工作。		
	APP 架构设计		APP 采用原生框架开发、后端采用 JAVA 开发。		
	整体界面风格布局设计		整体 APP 的风格、布局设计:含色彩、图形搭配、界面显示内容排列等。		
	通用功能	水印	应支持登录后全系统界面及下载导出的文件全部加水印,水印内容为“民警姓名+手机号后四位+日期”。		
		PDF 预览	版式软件、流式软件格式。		
		音频视频在线播放	应支持视频、音频在线播放预览。		
		软签章	应支持系统内部指定功能软签章。		

	登录		应支持登录双重安全认证：人脸识别+密码验证。进入 APP 后,优先人脸识别通过,然后输入账号密码认证登录；支持记录账号密码。		
	首页	通知公告弹窗	有新的未查看的通知公告时，登录 APP 后弹出提示查看信息。		
		登录数据统计	应支持显示当前 APP 在线人数；后台记录：每个人每天登录的起始时间；每人每天点击菜单的时间。		
		信息通信	应支持进行发信、收信（签收）、回信、及附件上传、下载预览功能。		
		通知公告	应支持查看省局发布的公告信息详情。		
	消息	信息通信消息	应包括 APP 角标条数，消息角标条数，下拉消息通知；可集中查看对应的消息信息。		
		通知公告消息	通知公告消息。		
	我的	消息提示音	接受到新消息时声音提示。		
		帮助与反馈	常见问题及回复分类查询、在线意见反馈，对应的要新增 PC 端管理后台。		
	主体业务系统功能	狱政管理系统	应支持对日常加扣分进行流程创建、审批。		
			应支持为罪犯分配主管民警。		
			应支持对罪犯处遇等级变动进行流程创建、批量送审、审批。		
			应支持对罪犯分监区调动、省内调动进行流程创建、审批。		
			应支持对罪犯奖励进行流程创建、审批。		
			应支持对罪犯处罚进行流程创建、审批、解除禁闭、禁闭延期、生成审批表、通知书。		
			对处罚审批结果有异议的，可以新建处罚复议流程、并进行审批生效。		
			应支持对高度危险罪犯进行流程创建、审批。		
			应支持对高度危险罪犯撤销进行流程创建、审批。		
			创建罪犯使用戒具的流程、审批流程，支持提前解除、延期解除及相应审批操作，支持生成审批表。		

			应支持对罪犯离监就医进行流程创建、审批。支持新桥确认接收、收监功能。生成离监就医审批表。		
			应支持对罪犯新桥就医后需要去社会医院就医的罪犯进行病情评估流程创建、审批。生成病情评估表。		
			应支持对新桥就医罪犯前往社会医院就医流程创建、审批；支持新桥确认接收功能。生成新桥就医罪犯前往社会医院就医审批表。		
			应支持对重点罪犯进行流程创建、批量送审、审批。		
			应支持对特批会见/通话审批进行流程创建、审批，生成审批表。		
			应支持对罪犯亲情电话拨打进行流程创建、审批。		
			应支持对物品进出进行流程创建、审批。		
		狱侦管理系统	应支持对罪犯解回、解回延期进行流程创建、审批。		
			应支持罪犯解回花名册进行查看，及进行确认解回操作。		
		生活卫生系统	应支持对燃料信息进行入库、出库管理；并支持进行燃料实时库存查询。		
			应支持对食材信息进行入库、出库管理；支持进行食材实时库存查询。		
			应支持对菜品管理、周食谱、用餐人数上报、用餐人数汇总、配餐领用登记进行新增、编辑、删除、配餐登记、领餐登记操作。		
			应支持对食堂安全项进行新增、编辑、删除、食材食品消样、刀具刀具归还操作。		
			应支持对食堂卫生项进行检查记录，并通过流程进行生活卫生分析例会管理。		
			应支持对防疫物品进行入库、出库管理；支持进行防护/防疫用品库实时库存查询。		
			应支持对人人卫生、消杀灭管理进行新增、编辑、删除操作。		
			应支持罪犯入住、换床、离床登记操作。		
			应支持对物资采购进行流程创建、审批，采购入库操作。		
			应支持对生活用品进行入库、出库管		

			理；支持进行生活用品库实时库存查询。		
		教育改造系统	应支持对入监教育班级管理、考勤管理、课时统计功能进行新增、编辑、删除、查看、查询、上传附件操作。		
			应支持对三课教育班级管理功能进行新增、编辑、删除、查看、查询操作，并支持分班。		
			应支持对思想教育考勤管理、课时统计功能进行新增、编辑、删除、查看、查询、上传附件操作。		
			应支持对文化教育考勤管理、课时统计功能进行新增、编辑、删除、查看、查询、上传附件操作。		
			应支持对技术教育考勤管理、课时统计、职业技能培训、刑释就业指导功能、进行新增、编辑、删除、查看、查询、上传附件操作。		
			应支持对三课教育的课时统计、津贴发放进行汇总展示，支持进行查看、查询操作。		
			应支持对心理健康教育班级管理、考勤管理、课时统计功能进行新增、编辑、删除、查看、查询、上传附件操作。		
			应支持对出监教育班级管理、考勤管理功能进行新增、编辑、删除、查看、查询、上传附件操作。		
			应支持对矛盾排查化解功能进行新增、编辑、删除、查看、查询、上传附件操作。		
			应支持对文化作品登记管理功能进行新增、编辑、删除、查看、查询、上传附件操作。		
		劳动改造系统	应支持对劳动现场人员管理功能进行新增、删除、查看、查询、点名、归档操作；应支持对 ZF 空间管理进行新增、编辑、删除、查看、查询、归档操作。		
			应支持对现场标准化管理进行条款的新增、编辑、删除、查看、查询操作；应支持对现场标准化检查记录进行新增、编辑、删除、查看、查询、归档、记录登记操作。		
			应支持对违规情况处理信息进行新增、编辑、删除、查看、查询操作。		
			应支持对仓库、物料信息、物料入库、物料出库、物料退库管理功能进行新增、编辑、删除、查看、查询操作。支持对物料库		

			存查询功能进行查询。		
			应支持对物料盘存流程进行申请、审批操作。		
			应支持对认证证书管理进行新增、编辑、删除、查看、查询、归档、上传附件操作。		
	刑罚执行系统	应支持对刑罚变动业务进行查看、新增、编辑、确认、撤回、引用新增、删除操作。			
	智慧纪检	应支持党规党纪、答题情况查看及查询。			
	后勤管理系统	应支持办公用品申请、发起采购、会议管理、安装保修申请，进行流程创建及审批操作。			
	安全生产监督管理系统	应支持配置安全监督项目、简历巡查表，对安全巡查工作进行记录。			
		应支持对危化品进出 AB 门进行流程创建、审批。			
		应支持对作业许可进行流程创建、审批。			
	装备管理系统	应支持对车辆调度流程进行创建、审批；支持进行派车操作			
		应支持对警用装备出入库、出库功能、新增、编辑、删除警用装备的类型、名称、型号等信息并记录警用装备的出库、入库情况。			
现有 APP 功能模块升级改造		应支持律师会见、岗位分配、岗位转岗、外来人员申请、外协人员申请、外来车辆申请、罪犯出监、问题记录、问题反馈、在线考试、安全巡查记录、罪犯监区调动、特岗犯、个别谈话（谈话任务、谈话统计、谈话记录、主动谈话）、内务管理、资产盘点、动态记录信息、动态记录信息登记，罪犯信息统计查询。			

注：1.无线专网接入区专线需协调至少三家电信运营商接入，其中产生的设备及链路等费用均由中标方承担，并做出承诺。

2.项目软件成品及定制软件除参数要求中有效期外，需永久授权确保长期使用。

第五章 评标办法

- 一、评标方法（见投标人须知前附表）
- 二、评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。

1. 符合性审查；

符合性检查的内容及标准

序号	内 容	标 准
1	电子投标文件的签署、盖章	是否按招标文件要求签署、盖章
2	投标函、商务响应表、技术响应表	是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。
3	招标文件规定的实质性条款	加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）
4	国家相关强制性标准	投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）
5	采购预算或最高限价	报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
6	采购人不能接受的	电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

	附加条件	
7	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。

2. 澄清有关问题；

3. 对投标文件进行比较与评价；

评分明细

序号	评审因素及分值	评审项	评审标准	评审项分值
1	投标报价 (10)	报价	满足招标文件实质性要求，且投标报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的报价得分分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 10（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。 说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	10分
2	商务部分 (10)	综合实力	投标人提供有效期内的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书，每提供一项得1.5分，满分6分。（需提供有效期内证书原件彩色扫描件及权威官方网站查询截图，并加盖投标人公章）。	6.0分
		业绩	投标人提供自2021年1月1日以来的类似项目业绩，每提供一份得1分，最多得4分，不提供不	4.0分

			得分。（需提供项目合同或中标<成交>通知书原件彩色扫描件并加盖投标人公章）	
3	技术部分 (80)	技术参数响应	投标人所提供产品完全满足或优于招标文件技术参数要求的得满分25分。带◆项为重要技术参数，每有一项负偏离的扣1分（共15项）；未带◆项技术参数每有一项负偏离的扣0.8分，扣完为止。（注：带◆项重要技术参数负偏离不作为无效标处理。带◆项重要技术参数，须提供检测报告（彩色原件扫描件）或产品彩页或网站截图或白皮书等证明材料并加盖公章，未提供或提供的材料不能证明完全响应参数要求的该项不得分。）	25.0分
		技术方案	投标人依据项目需求，提供整体技术方案。根据方案内容的针对性、功能的完善性、可行性等方面进行综合评价。 整体技术方案完整、科学合理，功能性设计、可扩展性设计完全符合建设实际需求的，得10分； 方案内容较完整、可行性较强，基本贴合本项目需求的，得6分； 方案内容简单、可行性一般，部分贴合本项目需求的，得3分； 方案不清晰，整体混乱的，得1分； 无方案的不得分。	10.0分
		通信套餐服务优惠	投标人承诺提供： 1. 专网流量30GB/月，全国流量60GB/月，全国语音1000分钟/月，短信200条/月的，得2分； 2. 专网流量40GB/月，全国流量100GB/月，全国语音1500分钟/月，短信200条/月的，得3分。	3.0分
		移动终端接入方案	投标人提供多运营商移动终端接入方案，能够满足至少三家不同运营商移动终端接入。 方案完全贴合实际需求，可行性强的，得3分； 方案基本合理，具有一定可行性的，得2分； 方案不够完整，可行性不强的，得1分；	3.0分

		方案与采购需求相偏离，内容严重缺失或不提供的，不得分。	
	实施方案	根据投标人提供的项目整体实施方案进行综合评价。方案包括但不限于项目实施进度安排及管理计划、人员分工安排与人员稳定性保障方案、质量保障措施、应急风险控制管理措施等。 方案内容详细、科学合理、重点突出、计划可行性强，完全满足项目需求的，得10分； 方案基本合理，重点突出，具有一定可行性的，得6分； 方案内容简单、部分贴合本项目需求的，得3分； 方案内容不符合项目需求的，得1分； 无方案的不得分。	10.0分
	服务团队	为确保本项目顺利实施，投标人拟派遣具有相应项目实施管理经验和技能的人员组建项目团队： 1. 拟投入项目经理1人（4分）：具备信息系统项目管理师、ITSS服务项目经理、高级网络与信息安全工程师、CISA信息安全保障人员证书的，每提供一个得1分，满分4分，不提供不得分。 2. 拟投入技术负责人1人（4分）：具备信息系统项目管理师、系统架构设计师、系统规划与管理师、信息安全工程师认证证书的，每提供一个得1分，满分4分，不提供不得分。 3. 拟投入项目技术团队人员7人（7分）：系统架构设计师1人，网络规划设计师1人，系统集成项目管理工程师1人，网络工程师1人，数据库系统工程师1人，软件设计师1人，通信专业技术人员职业资格（中级）1人，每满足一人得1分，满分7分，不提供不得分。 以上为本项目配备所有人员不得重复，均需提供有效期内相应证书、身份证扫描件、参加政府采购活动前6个月的任意1个月缴纳社保证明，所有材料均需加盖投标人公章，否则不得	15.0分

			分。服务团队为最低要求，投标人可根据自身实力在满足招标文件要求的前提下，自行增加团队人员。	
		培训方案	根据投标人提供的培训方案进行综合评价，包括但不限于培训计划、培训内容、培训方式、培训课时等内容。 培训方案合理，培训内容完整、课时安排合理的，得4分； 培训方案较合理，培训内容相对完整、课时安排较合理的，得2分； 培训方案、内容、课时安排等不明确的，得1分； 无方案的不得分。	4.0分
		售后服务方案	根据投标人提供的售后服务方案综合评价，包括售后服务承诺、售后服务体系、售后服务内容、运维服务流程规范、服务连续管理、服务质量管理等内容。 方案完整、合理可行、完全符合项目需求的，得5分； 方案较完善，服务内容、服务体系基本符合项目需求的，得3分； 方案不完善，服务内容、服务体系不明确、不清晰的，得1分； 无方案的不得分。	5.0分
		售后服务证明	1. 投标人提供所投软件、硬件设备的厂家授权和售后服务承诺书并加盖公章。全部提供的，得3分，提供不全或者不提供不得分。 2. 投标人在本项目实施地具备售后服务能力，提供相关证明材料（不限于具体办公场所证明）的，得2分，没有或无法出具有效证明资料的不得分。	5.0分

4. 推荐中标候选人名单；

5. 编写评标报告。

三、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。

3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

发现采购人、集采机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者集采机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

四、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

1. 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者集采机构，不得私自转托他人。

2. 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或集采机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

3. 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

4. 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原电子投标文件原意不同的意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

第六章 合同条款及格式

政府采购合同参考范本

(服务类)

合同编号：_____

项目名称：_____

采购文件编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

集采机构：_____



年____月____

第一部分 合同协议书

项目名称：_____（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

签订地：_____

签订日期：____年____月____日____

_____（以下简称：甲方）通过_____组织的_____（公开招标）采购方式，经_____（评标委员会）评定，_____（中标人名称）（以下简称：乙方）为本项目中标人（成交人），现按照采购文件确定的事项签订本合同

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以资共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么**在保按照采购文件确定的事项前提下**，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件采购文件（含澄清、说明或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____；

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：



序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1付款方式：_____；

1.4.2发票开具方式：_____；

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1服务期限：_____；

1.5.2服务地点：_____；

1.5.3服务方式：_____；

1.6 违约责任

1.6.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____%计算，最高限额为本合同总价的_____%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事

人在合同签订、履行过程中的行为)的,对方当事人可以书面通知违约方解除本合同;

1.6.4任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时,仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施,并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时,仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失;且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.5除前述约定外,除不可抗力外,任何一方未能履行本合同约定的义务,对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等,且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式;

1.6.6如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,书面通知甲方暂停采购活动的情形,或者询问或质疑事项可能影响中标结果的,导致甲方中止履行合同的情形,均不视为甲方违约。

1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议,双方当事人均可通过和解或者调解解决;不愿和解、调解或者和解、调解不成的,可以选择下列第_____种方式解决:

1.7.1将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决;

1.7.2向_____人民法院提起诉讼;

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲方:_____(单位盖章)____ 法定代表 或委托代理人(签字): 时间:____年____月____日	乙方:_____(单位盖章)____ 法定代表 或委托代理人(签字): 时间:____年____月____日
---	---

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等服务的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方，甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在**合同专用条款**约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在**合同专用条款**约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在**合同专用条款**约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1乙方按照**合同专用条款**的约定，定期提交服务报告，甲方按照**合同专用条款**的约定进行定期验收；

2.15.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见**合同专用条款**。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金



2.17.1采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按**合同专用条款**约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.17.2履约保证金在**合同专用条款**约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.17.3如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按**合同专用条款**规定，每份均具有同等法律效力。



第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容



第七章 政府采购项目投标人满意度调查问卷

项目名称：

招标文件编号：

1. 请对本项目招标文件质量进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

2. 请对集采机构工作人员的服务态度进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

3. 请对集采机构工作人员专业化水平进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

4. 请对集采机构工作人员的工作效率进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

5. 其他意见或建议。



投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：本表格由投标人填写，请在相应的括号打“√”。自中标公告发布之日起7个工作日内递交给集采机构。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统投标人操作手册

一、引言

1.编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的投标人提供正确的使用方法和常见问题的解答。

2.适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目的投标人使用。

二、系统概述

投标文件离线编制工具

投标工具可以创建新的投标文件或打开以前创建的投标项目文件；工具导入招标文件（.zbsx），并按照招标文件要求的投标文件格式生成投标文件模板；工具自动引导投标人按照招标文件要求完成投标文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查投标文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有投标文件电子签章、加密或固化功能。

开标系统

提交投标文件截止时间前只需上传经投标文件离线编制工具生成的版式投标文件和HASH值到区块链，提交投标文件时间到达后，智能合约验证投标文件有效性，无效文件自动拒收。在截止时间前，投标人可以撤回响应；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录投标人所用的网络IP和硬件编码。

三、运行环境

投标人准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用windows10。

• 使用说明

1.登录一网通办系统

投标人的登录了一网通办系统（<https://sjfz.ggzyjy.gansu.gov.cn:19004/#/login>）进行投标登记、查看项目简讯、下载投标文件编制工具。

账号登录

- 按照页面所示，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入系统主页。若供应商无登录账号，点击“注册”。
- 点击“注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”，即

完成新用户注册。

说明：登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。



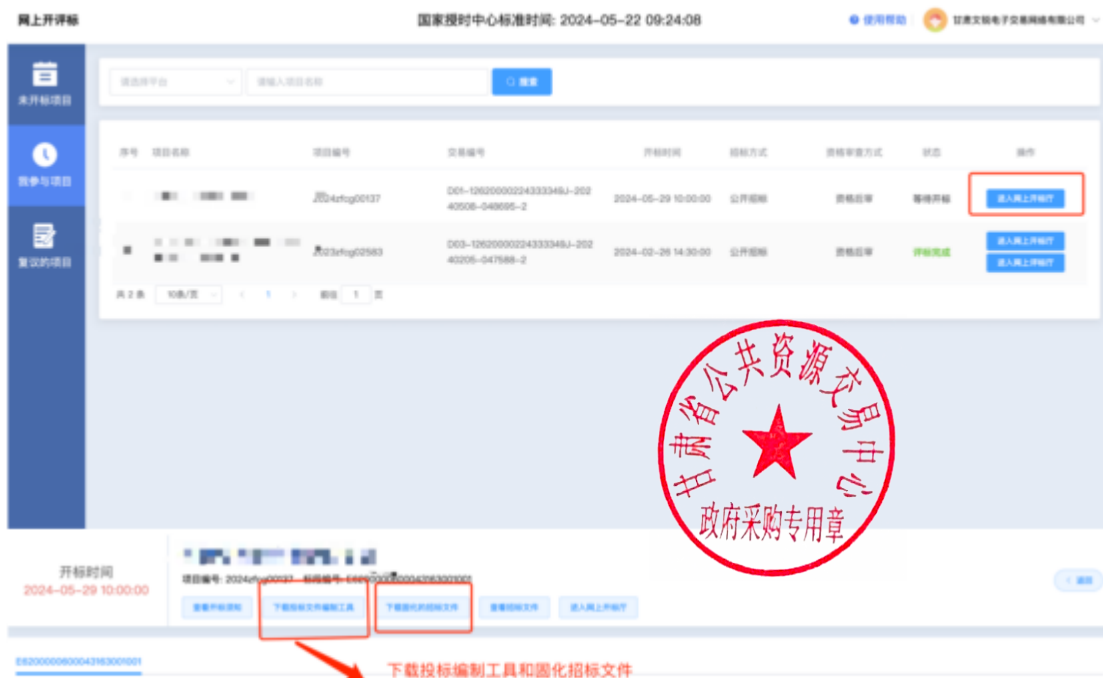
证书登录

采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方能使用。登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin码，验证后登录系统。



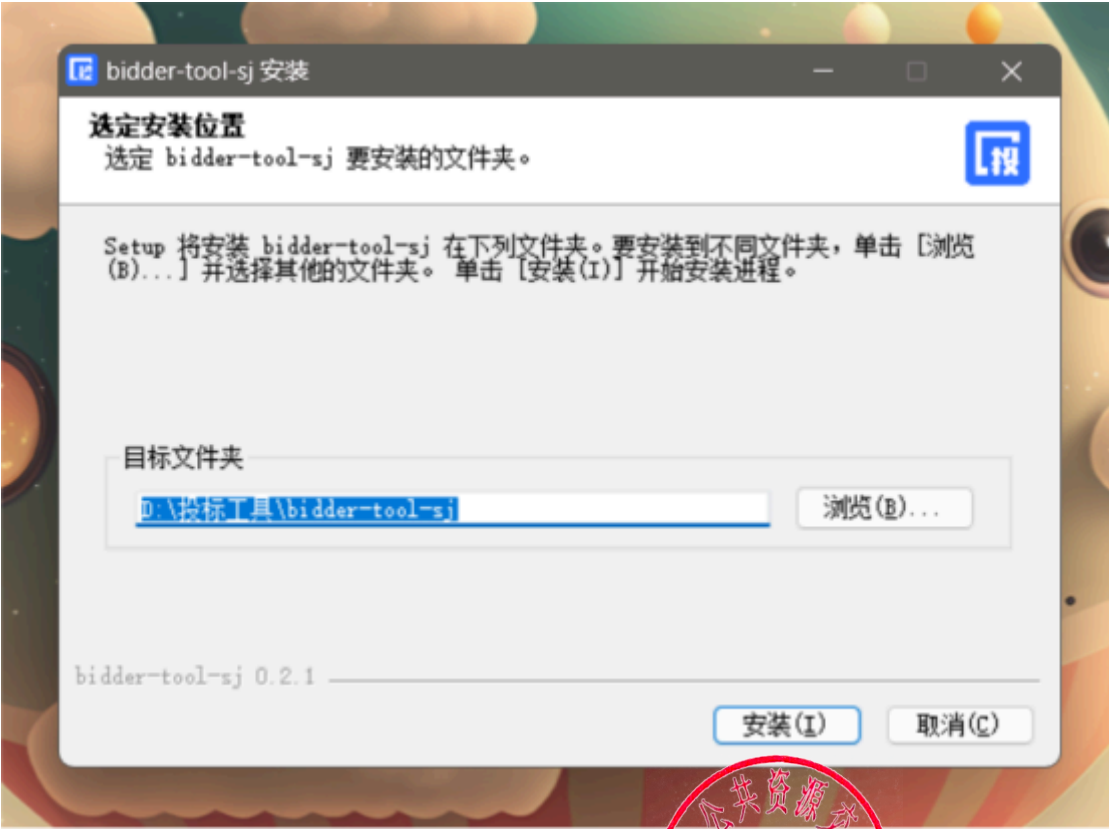
2. 一网通办首页

投标人可以在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的一网通办首页，通过点击“下载投标文件编制工具”链接进入开评标系统。在系统中，投标人可以查看项目详情，进入网上开标厅，并下载所需的投标文件编制工具以及固化化的招标文件。



3. 安装投标文件编制工具客户端工具

点击投标文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



4. 导入招标文件

打开投标文件离线编制工具，点击新建投标文件，上传下载好的招标文件上传上去，格式为zbsx。填写投标文件名称，选择保存路径。



5. 编制流程说明

5.1 签章说明提示:

• 电子签章

在每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查签章是否成功。

甘南文电电子交易系统-投标文件编制工具

封面

生成签章文件

下载签章文件

上传签章文件

招标文件编号: 11

包号: 1

采购人: 11

11 机构: 11

投标人名称(加盖公章): 11

投标人详细地址: 11

投标人联系电话: 11

投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

甘南文电电子交易系统-投标文件编制工具

甘肃卫生职业学院信息化教学设备采购项目

封面

生成签章文件

下载签章文件

上传签章文件

招标文件编号: 11

包号: 1

采购人: 11

11 机构: 11

投标人名称(加盖公章): 11

投标人详细地址: 11

投标人联系电话: 11

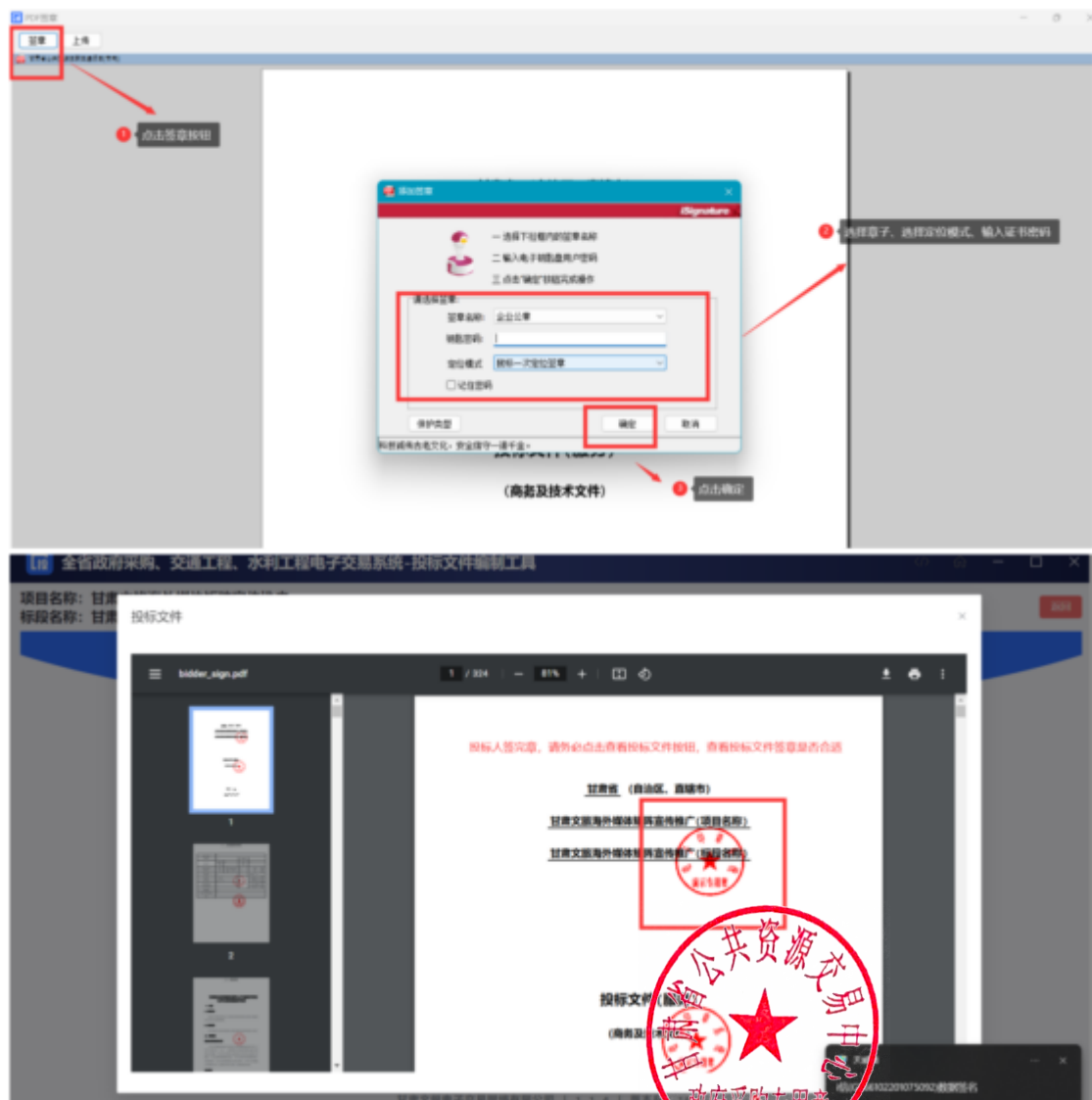
投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

公共资源交易中心 政府采购专用章

签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所签印章，进行签章。



• 无电子签章

投标人没有电子签章，可以将页面信息填写完成后，点击“下载当前文件”按钮，将当前文件下载打印，加盖实体印章后扫描成PDF格式文件，然后点击“上传当前文件”按钮，将签章文件回传。



5.2编制流程说明

5.2.1封面

投标人根据页面提示填写封面信息。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

封面

2 投标文件

3 投标文件附件

4 商务部分

5 技术部分

6 优惠政策

7 开标一览表

8 报价明细表

9 商务技术资料

招标文件编号: _____

包号: 1

采购人: _____

机构: _____

投标人名称(加盖公章): _____

投标人详细地址: _____

投标人联系电话: _____

投标人统一社会信用代码: _____

填写封面信息

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

下一步

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 3.2.3 | 版本号: 3.002

5.2.2 投标函

投标人上传PDF版的投标函。页面可以预览投标函内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

如果有电子章，可以在线盖章

可以下载投标文件模板

生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

封面

2 投标文件

3 投标文件附件

4 商务部分

5 技术部分

6 优惠政策

7 开标一览表

8 报价明细表

9 商务技术资料

上传投标文件

甘肃省公共资源交易中心 政府采购专用章

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 3.2.3 | 版本号: 3.002



5.2.3 资质文件

投标人根据招标文件设定的资质要求，上传对应的资质文件，格式为PDF。

系统功能：

- 可以查看上传的资质文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



5.2.4 商务部分

投标人根据招标文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，一一响应商务文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

注意：投标人务需按照招标文件设定的内容上传对应的投标资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。

序号	评审项目	评审标准	文件上传
1	资质	投标人提供2019年11月1日以来ISO9001质量管理体系、每提供一个得1分，满分4分（提供中标（成交）通知书或合同附件和附件加盖公章）	上传文件
2	业绩	提供教学终端生产厂家的ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO 45001职业健康安全管理体系认证，提供以上三项所有资质证书扫描件及国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台查询结果并加盖公章，每提供一个得2分，总分6分，不提供不得分。	上传文件
3	售后	投标人需结合本项目的实际情况对本项目的售后服务方案，评审根据投标人提供的售后服务方案（方案中需明确针对本项目所拟提供的所有服务内容，设备故障第一时间解决方案是否全面具体，故障处理时间响应及时并有效解决，故障服务响应时间，技术支持人员是否合理，完善的售后服务流程，免费售后服务，售后服务处理措施以及符合本项目定制售后服务承诺。）进行综合评审，提供售后服务全面合理、可行性强，具有完善的售后服务体系，解决为问题方案全面的得3分；售后服务较完整，可行性及服务体系，解决为问题方案全面的得4分；售后服务承诺一般，可行性不强，解决为问题方案得2分；不合理及未提供售后服务的不得分。	上传文件

5.2.5技术部分

投标人根据招标文件中评标办法设定的评审项目和评审标准，一一响应技术文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

注意：投标人务需按照招标文件设定的内容上传对应的响应资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。

序号	评审项目	评审标准	文件上传
1	技术分	满足招标文件中“货物”产品技术要求的全部技术得分满分，★指标为实质性响应条款，未响应或不满足作无效标处理；○为重要指标每条扣0.2分，无和0.0分为一般指标每条扣0.1分。（按照投标人提供的技术参数的偏离度，偏离度及技术参数要求提供的相关证明文件评审）	上传文件
2	功能	1. 所拟教学终端需具备功能得分5分，否则不得分；2. 所拟教学终端方便教学软件安装、支持灵活的在线定制、提供教师端定制平台编辑和编辑并加盖公章得5分，否则不得分；	上传文件
3	供货	根据投标人提供的供货方案 方案详细完整可行，科学合理，能在15个工作日内完成供货，提供合理可行得5分； 方案较完整可行，较科学合理，能在25至30个工作日内完成供货，提供合理可行得4分； 方案可行性、完整性、合理性、科学性一般，能在25至30个工作日内完成供货，提供合理可行得3分； 不提供不得分。	上传文件
4	售后服务	投标人提供教学终端售后服务承诺函附件和附件扫描件，提供满足招标文件要求得5分，否则不得分。	上传文件

5.2.6优惠政策

如果投标人是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

新建招标文件

导出招标文件

生成招标文件

封面

投标通

投标资质文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

优惠政策

生成招标文件

序号

优惠政策

文件上传

1	中小微、监狱及残疾人企业优惠	上传文件
2	联合体中小企业优惠利率	上传文件

1-1

1-2

5.2.7开标一览表

投标人根据招标文件设定的开标一览表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

新建招标文件

导出招标文件

生成招标文件

封面

投标通

投标资质文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

开标一览表

生成招标文件

导出招标文件

生成招标文件

投标人名称: 1

项目名称: 甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

招标文件编号: 1

包号: 1

币种: 人民币

序号	投标人名称	报价(元)
1	1	

投标人(公章): 1

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: 2023年11月22日

说明:

1. 报价应是最终用户验收合格后的总价, 包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费等招标文件规定的其它费用。

2. "开标一览表"必须签字或盖章, 否则为无效投标。可以盖内签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

3. "开标一览表"按包分别填写。

4. 电子投标文件中的开标一览表必须与开评标系统中用于现场开标的开标一览表内容一致, 若不一致的, 以网上开评标系统中用于现场开标的开标一览表为准。

1-1

1-2

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 3.002



5.2.8 报价明细表

投标人根据招标文件的要求，填写相关内容。

分别有两种方式：

- 手动填写：可以添加行，手动填写明细表
- Excel表：下载Excel表模板，填写完成后，直接导入Excel表（注意：表头内容不能修改，否则会上传失败）



5.2.9 商务技术资料

投标人需要响应招标文件设定的投标文件（必传项，格式为PDF版）

系统功能：

- 可以查看上传的文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；

- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个投标文件。

5.2.10预览投标文件

投标人在编制投标文件过程中，可以随时点击页面“预览文件”按钮，查看投标文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

5.2.11导出投标文件

投标人完成投标文件编制，点击“导出投标文件”按钮，进入导出环节。
开始导出投标文件

生成投标文件



查看投标文件完整性



导出投标文件

点击导出投标文件按钮，导出投标文件。



- 导出固化投标文件，一份是加密文件（格式为tbsx）；一份是投标文件编码；一份是PDF版的投标文件。

特别说明：

- (1) 投标文件编制流程没有结束之前，不能点击“导出投标文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出投标文件。
- (2) 投标文件签章完成后，请点击查看投标文件按钮，仔细查看投标文件。
- (3) 导出投标文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，则有投标文件未盖章的风险，请返回查看投标文件是否盖章。

6. 开标系统

6.1 下载投标文件编制工具和固化招标文件

找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标页面。

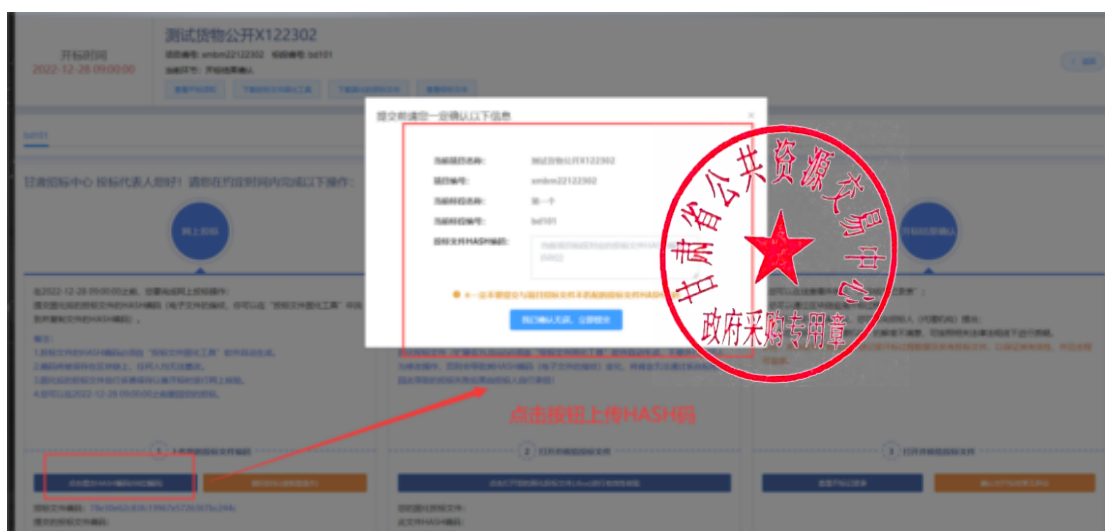
- 可以查看开标须知
- 下载对应版本的响应文化离线编制工具
- 下载固化的招标文件（格式为zbsx）
- 查看PDF版的招标文件





6.2上传哈希值

提交投标文件截止时间前，打开交易系统，找到项目，进入网上开标厅，上传投标文件的哈希值。注：如果提交投标文件截止时间前，投标文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



6.3上传核验投标文件文件

开标时间到了，登陆甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传投标文件，由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。



6.4确认开标结果

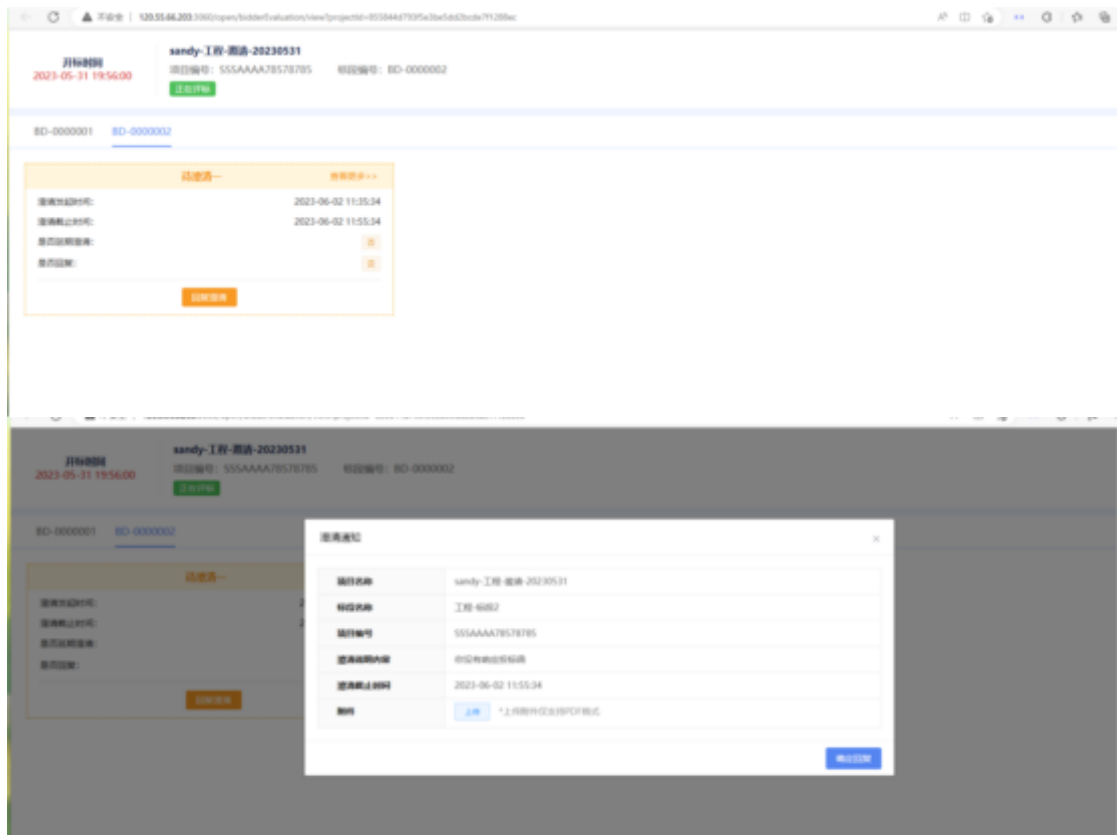
投标人在开标结果确认环节，查看开标记录，对开标结果进行确认。



评标时，投标人需要登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到对应的评标项目，进入评标大厅。

序号	项目名称	项目编号	交易编号	开标时间	开标方式	评标方式	状态	操作
1	测试货物公开X122302	mdm22122302	ghm22122302	2022-12-28 09:00:00	公开开标	资格预审	等待开标	进入评标大厅
2	20221213C17道路工程物资2	12345	54321	2022-12-14 09:00:00	竞争性磋商	资格预审	等待开标	进入评标大厅
3	20221212C17-公平-货物物资1	123	321	2022-12-12 09:00:00	公开开标	资格预审	正在评标	进入评标大厅
4	公开采购110790x	1231231	12312312	2022-11-07 19:40:00	询价	资格预审	正在评标	进入评标大厅
5	货物采购110790x	23212	23123	2022-11-07 17:00:00	询价	资格预审	等待开标	进入评标大厅
6	货物公开110790x	23123	2131231	2022-11-07 16:35:00	公开开标	资格预审	正在评标	进入评标大厅
7	公开采购01	A042312123	A043423423423	2022-11-04 15:00:00	公开开标	资格预审	正在评标	进入评标大厅
8	甘肃省公路交通教育基础设施设计施工总承包	A01-12620000240333451-20220819-030407-2	2605-2209047	2022-10-22 08:00:00	邀请招标	资格预审	等待开标	进入评标大厅
9	33	33	33	2022-09-16 21:00:00	单一来源采购	资格预审	等待开标	进入评标大厅

如果专家发起澄清，投标人需要回复澄清。上传附件。



技术支持人员联系电话: 0931-4267890





四、CA证书办理服务操作流程

使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的用户名及密码登录甘肃省公共资源交易“一网通办”系统，逐次点击按钮“我的工作台”--“数字证书(CA)办理”--“用户及证书办理”--“交易平台 证书办理”，选择ukey办理平台。

现以【甘肃文锐一简易网数字证书办理平台：<http://www.jian-yi.com>】为例，介绍证书办理流程。交易主体选择 ukey 办理平台，单击“甘肃文锐一简易网数字证书办理平台”--“授权并登录”按钮，进入证书申请页面。



1. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用360安全浏览器的极速模式进行操作。

2. 证书新办所需资料

①企业证书办理：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书办理：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的公章采集仅采集所需印章；③企业证书办理的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书办理的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

3. 证书新办申请

在简易网数字证书办理平台，点击左侧导航栏“证书新办”，进入证书新办页面。选择主体类型、证书年限、电子签章等信息，完善经办人信息并上传所需附件，检查无误后支付并提交订单即可。



4. 待工作人员审核并制作证书

订单提交成功后，需工作人员审核订单并制作证书，您可以在订单中心查看订单状态。如果显示“订单完成”，则说明证书已经办理完成。如果收到短信提示证书订单未通过核验，可以根据提示重新提交申请。

注：审核订单时效一般为1个工作日内，有特殊要求请致0931-4267890说明情况。

5. 证书领取

邮寄：数字证书办理完成后，一般情况下会在当天安排邮寄，可在简易网数字证书办理平台查看邮寄情况及快递单号。



注：没有录入快递单号的，代表快递还未发出，可添加订单右侧 的二维码，咨询对应工作人员。

自取：根据提交订单时选择的自取地址，携带相关资料前往对应地址领取证书。

6. 自取证书需携带的资料

- ①企业证书—营业执照+经办人身份证正反面
- ②个人证书—自然人身份证正反面+经办人身份证正反面。

注：①如领取人不是经办人本人，需额外携带代领人身份证正反面；②所有附件全部加盖企业鲜章。

五、证书更新操作流程

1. 驱动下载

在证书更新之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载 装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书更新操作。

3. 证书更新所需资料

①企业证书更新：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书更新：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章需采集证书内所有签章；③企业证书更新的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书更新的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

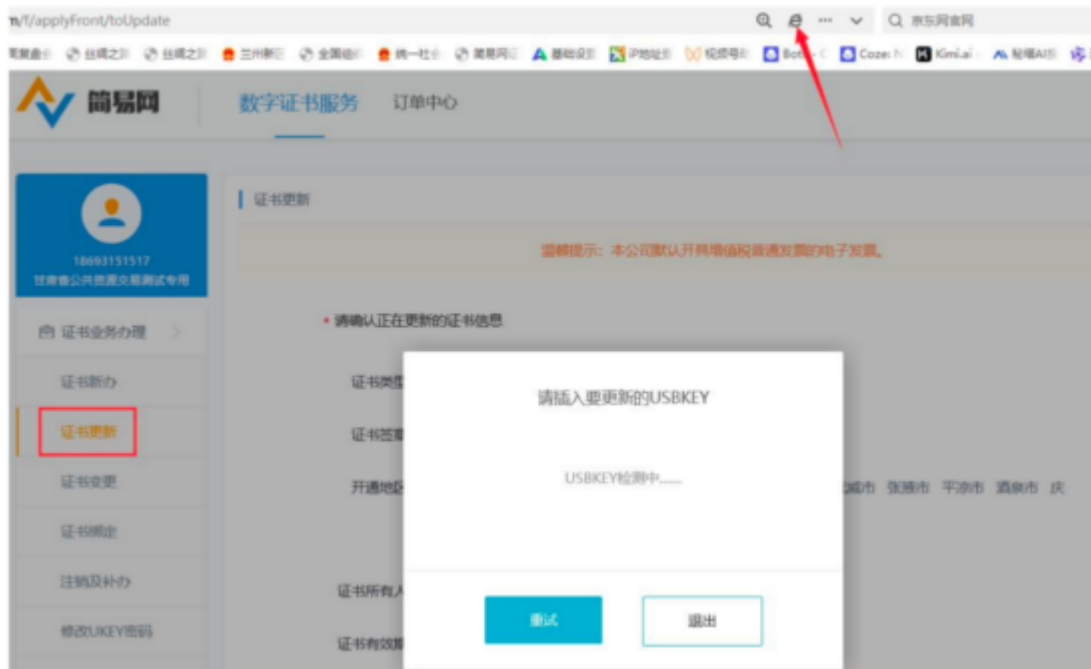
4. 提交证书更新订单

①通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

②登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书更新”选项，在电脑端插入所需更新的证书(Ukey 锁)；

③根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

注：请使用 360 安全浏览器的兼容模式（兼容模式的切换如图所示）或 IE 浏览器进行操作。



5. 等待审核

支付完成后，您的证书更新资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6. 更新证书

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书更新操作。在“数字证书服务”中找到需更新的证书订单，在电脑端插入待更新的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书更新流程，逐次完成操作。

注：证书更新完成后i信（驱动）页面展示的证书有效期会同步至最新有效期。

六、证书变更操作流程

1. 驱动下载

在证书变更之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载安装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2.操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书变更操作。

3.证书变更所需资料

①企业证书变更：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书变更：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集除新增或变更的签章需采集外，证书内其余签章也需重新采集；③企业证书变更的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书变更的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

4.提交证书变更订单

①请先在甘肃省公共资源交易主体共享平台提交主体信息变更，并确保变更信息认证通过；

②通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

③登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书变更”选项，在电脑端插入所需变更的证书(Ukey锁)；

④根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。



5.等待审核

支付完成后，您的证书变更资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6.证书变更

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书变更操作。在“数字证书服务”中找到需变更的证书订单，在电脑端插入待变更的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书变更流程，逐次完成操作。注：订单状态为“已完成”代表当前证书变更完成。

七、发票申请操作流程

登录简易网数字证书办理平台，在系统正上方“订单中心”环节下，点击“发票管理”按钮，在发票申请页面填写开票信息，发票开具时间一般为1-3个工作日。

注：文锐数字证书（黑色锁）的发票默认开具增值税电子普通发票，如有特殊需要，请致电0931-4267890。

八、证书办理平台联系电话

1、甘肃文锐简易网证书（黑色锁）：0931-4267890



文锐电子交易 



扫描二维码，关注我的视频号

视频号：文锐电子交易（工作日14:30直播）

服务不止于声音！锁定文锐直播间，实时互动面对面解答您的问题，给您不一样的服务体验。

2、江苏翔晟信息技术股份有限公司：025-66085508

- 3、甘肃成兴信息科技有限公司：4001020005
- 4、金润方舟科技股份有限公司甘肃分公司：4008199995
- 5、交易通信息技术有限公司：4006131306
- 6、甘肃中工国际招投标有限公司：4006123434

