

第二章 技术规格、参数与要求

一、公寓管理员岗位职责：

- 1、建立健全宿舍管理制度，依规办事；
- 2、24小时在岗，着装整齐、举止端正、文明执勤、热情服务；
- 3、熟悉公寓的平面布置和执勤点，巡逻路线；
- 4、按照规定的时间和范围完成巡查任务，及时通、断水电和空调等；
- 5、熟悉公寓消防设备、器材的配置、分布情况，按时保养维护设备，能熟练使用消防工具且能及时合理的处理突发事件；
- 6、监督、检查学生宿舍内消防状况，及时处理违规用火、用电；熟悉门卫业务；
- 7、严格执行规章制度，严查公寓物资、人员进出情况，做好登记，换班时务必交接清楚；
- 8、制止学生将违禁物品带入宿舍（如管制刀具、易燃易爆物品，手机等）；
- 9、负责维护公寓秩序，保证公寓秩序井然；处理学生住宿违纪违规行为，教育学生文明住宿；
- 10、检查督促学生按时作息，创造良好的休息环境，保证学生足够的睡眠；
- 11、督促学生做好内务整理，要求学生按标准整理床铺，衣服鞋帽及洗漱用品整齐摆放在指定位置，做好值日，保持宿舍清洁卫生；
- 12、负责公寓走廊、卫生间、洗澡间等的公共区域环境卫生，不留死角，无杂物、无污染，做到干净整洁；
- 13、负责按时将管辖区内的垃圾清理到指定的地点存放，按时做好消杀工作；
- 14、与学生家长保持密切联系，以便就安全等事宜经常交换意见，学生有突发情况能及时联系家长；
- 15、接受学生投诉，学生报事报修必须及时处理，并按要求及时向相关领导和处室报备，保证不留后患；
- 16、完成学校安排的其他相关工作任务。

管理服务人员分配			
序号	配置人员数量	职务类别	备注
1	1	经理	物业公司总经理兼
2	1	主管	协助经理工作兼公寓主管
3	1	秩序班长	全面负责秩序工作
4	6	秩序维护员	含门岗、消防巡查
5	32	楼寓管理员	高中部 20 人，初中部 12 人
6	2	水电工	水工一个，电工一个
合计	43 人		