

庆城县凤城初中、庆城中学、庆城职专、驿马
中学（非营养餐）食堂餐饮经营管理外包服务
框架协议采购项目

框架协议征集文件

文件编号：QCZC2025-0002



采购人：庆城县教育局（公章）

法定代表人

或授权委托人：郭玉卓（签字）

代理机构：甘肃安信管理咨询有限公司（公章）

法定代表人

或授权委托人：万世林（签字）

二零二五年一月

庆城县凤城初中、庆城中学、庆城职专、驿马
中学（非营养餐）食堂餐饮经营管理外包服务
框架协议采购项目

征集文件

文件编号：QCZC2025-0002

采购人：庆城县教育局（公章）

法定代表人

或授权委托人：_____（签字）

代理机构：甘肃安信管理咨询有限公司（公章）

法定代表人

或授权委托人：_____（签字）

二零二五年一月

目 录

征集活动邀请函	- 1 -
第一章 征集公告	- 2 -
第二章 供应商须知及前附表	- 5 -
第三章 评审办法	- 13 -
第四章 征集内容及要求	- 23 -
第五章 政府采购框架协议格式	- 27 -
第六章 附件	- 33 -
第七章 响应文件格式	- 62 -

征集活动邀请函

根据《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（中华人民共和国财政部令110号）等规定，甘肃安信管理咨询有限公司受庆城县教育局的委托，对庆城县凤城初中、庆城中学、庆城职专、驿马中学（非营养餐）食堂餐饮经营管理外包服务框架协议采购项目采取封闭式框架协议采购方式招标，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一、项目编号：详见公告。

二、征集内容：详见公告。

三、方式：供应商请自行登录庆阳市公共资源交易中心网：<https://www.qysggzyjy.cn/f>（市县一体化系统登录）免费获取征集文件，以及查看关于本项目的补遗公告（如有）和更正公告（如有），以免有不必要的损失。

注：初次注册用户登录庆阳市公共资源交易中心网站（<https://www.qysggzyjy.cn/f>），在“公共资源交易服务平台”版块点击“用户注册”，自动跳转至“甘肃省公共资源交易主体共享平台”进行注册；已注册用户在“公共资源交易服务平台”版块点击“系统登录”获取征集文件；如有疑问，请在网站首页“下载中心”获取《庆阳市公共资源交易电子服务系统供应商用户手册》，按相关提示进行操作。

注册咨询电话：0931-4267890；技术支持电话：0934-8869129。

四、供应商在响应文件递交截止时间前应主动登录甘肃政府采购网或庆阳市公共资源交易中心网站，以便及时了解相关招标信息和补充信息。如因未主动登录网站而未获取相关信息，对其产生的不利因素由供应商自行承担。

五、响应文件应在征集公告规定的投标递交截止时间之前上传，征集人将拒绝接受在响应文件递交截止时间后递交的响应文件。

六、按照征集公告规定的开标时间、地点准时开标，届时将邀请有关部门人员出席开标仪式。

第一章 征集公告

庆城县凤城初中、庆城中学、庆城职专、驿马中学（非营养餐）食堂餐饮经营管理外包服务框架协议采购项目征集公告

庆城县教育局招标项目的潜在供应商应在庆阳市公共资源交易中心网（<https://www.qysggzyjy.cn/f>）免费获取征集文件，并于2025年02月10日09时00分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：QCZC2025-0002

项目名称：庆城县凤城初中、庆城中学、庆城职专、驿马中学（非营养餐）食堂餐饮经营管理外包服务框架协议采购项目

预算金额：0.0万元

最高限价：0.0万元

采购需求：采购4家食堂餐饮经营管理外包服务机构，对庆城县凤城初中等4所学校食堂进行承包，自主经营，自负盈亏，不允许转包、分包，更不能擅自扩大经营范围或搞不法经营（具体内容及要求详见《征集文件》）

合同履行期限：自合同签订之日起1年（满一年，经综合评价合格后方可续签下一年合同，最多不超过3年，特殊情况以合同为准）

本项目（是/否）接受联合体投标：否。

二、供应商的资格要求

1.1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定：1.1供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，根据庆阳市财政局、庆阳市公共资源交易中心《关于在全市政府采购中推行供应商“承诺+信用”管理机制的通知》要求，投标供应商须提供《庆阳市政府采购供应商资格条件承诺函》加盖公章；

1.2本项目实行资格后审，不接受联合体投标。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业。

3.本项目的特定资格要求：供应商须提供主管部门颁发的《食品经营许可证》且在有效期内。

三、获取征集文件

时间：2025年01月21日至2025年01月26日，每天上午0:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间）。

地点：庆阳市公共资源交易中心网站<https://www.qysggzyjy.cn/f>（市县一体化系统登录）

方式：登录庆阳市公共资源交易中心网站<https://www.qysggzyjy.cn/f>（选择市县一体化系统登录）免费下载征集文件。

售价：0.00元。

四、 提交响应文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间、开标时间：2025年02月10日09时00分。

地点：庆城县公共资源交易中心第一开标室（项目实行网上开评标，供应商无需到场）。

五、 公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、 其他补充事宜

1、投标保证金：本项目不收取投标保证金。

2、征集文件获取事项：

获取招标文件的供应商，须在甘肃中工国际招投标有限公司网站（网址详见招标文件）“下载中心”的“新版工具”中下载“投标工具（标书查看）”，按照使用需求安装相关软件，使用CA数字证书完成响应文件编制工作。供应商须在响应文件提交截止时间前，将生成的.ZGTF加密响应文件通过点击投标工具界面“5上传”，完成响应文件上传。供应商应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，在响应文件编制完成后尽早完成上传。逾期未上传响应文件的，视为放弃投标，其后果由供应商自负。

3.本项目通过甘肃中工不见面开标大厅（网址详见招标文件）进行开标会议，供应商须在响应文件提交截止时间前，使用生成响应文件所用CA数字证书登录该系统，选择参与的项目及标段，在界面点击“点击进入”进入开标会议完成签到，项目解密开始至结束时间为30分钟，系统提示开始解密后页面会显示“解密开始时间”和“解密剩余时间”（倒计时），点击“解密”按钮，弹出输入密码框后输入CA数字证书密码，对响应文件进行解密，解密完成后系统会提示“解密成功”。（注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择“允许”或“启用”。）供应商应按时完成响应文件解密，因供应商原因造成响应文件无法正常解密的，视为放弃投标。开标过程中请及时查阅甘肃中工不见面开标大厅互动区消息，并根据消息提醒进行相关操作。

4. 供应商在响应文件制作、解密及开标过程中，有任何问题可拨打甘肃中工国际招投标有限公司客服电话4006-1234-34咨询。

①庆阳市公共资源交易网：<http://www.qysggzyjy.cn/f>

②信用中国”网站：<https://www.creditchina.gov.cn>

③中国政府采购网网址：<http://www.cccp.gov.cn/>

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 征集人信息

名称：庆城县教育局

地址：庆城县兴庆路36号

联系方式：0934-3265707

2. 采购代理机构信息

名称：甘肃安信管理咨询有限公司

地址：庆阳市西峰区宁县东路5附18号

联系方式：15095556661

3. 项目联系方式

项目联系人：方世辉

电话：15095556661

甘肃安信管理咨询有限公司

2025年1月15日

第二章 供应商须知及前附表

一、供应商须知前附表

项号	编列内容
1	<p>项目名称:庆城县凤城初中、庆城中学、庆城职专、驿马中学（非营养餐）食堂餐饮经营管理外包服务框架协议采购项目</p> <p>项目编号:QCZC2025-0002</p> <p>采购范围:面向社会采购4家食堂餐饮经营管理外包服务机构，对庆城县凤城初中等4所学校食堂进行承包，自主经营，自负盈亏，不允许转包、分包，更不能擅自扩大经营范围或搞不法经营。</p> <p>服务期限:自合同签订之日起1年(满一年，经综合评价合格后方可续签下一年合同，最多不超过3年，特殊情况以合同为准)</p>
2	<p>预算金额: 0.0元</p>
3	<p>征集人:庆城县教育局</p> <p>地址:庆城县兴庆路36号</p> <p>联系人:武丽红</p> <p>电话:0934-3265707</p>
4	<p>代理机构:甘肃安信管理咨询有限公司</p> <p>地址:庆阳市西峰区宁县东路5附18号</p> <p>联系人:方世辉</p> <p>电话:15095556661</p>
5	<p>资金支付方式:自主经营，自负盈亏，须设立独立的财务部门。并配备至少1名具有初级或初级以上会计师证的人员管理账务，结算必须通过银行专户转账，杜绝白条作帐、现金交易行为。</p> <p>当月营业收入在次月由学校及监督部门核算后，无任何食品安全事故后，支付给承包企业</p>
6	<p>供应商资格条件: 详见征集公告</p>
7	<p>采购方式: 封闭式框架协议</p>
8	<p>资格审查方式: 本项目实行资格后审，供应商资格审查由征集人及代理机构审查，审查不通过视为无效响应。</p>
9	<p>投标有效期: 投标截止期结束后60日历天。投标有效期不足将导致其响应文件被拒绝。</p>
10	<p>响应文件份数及要求:</p> <p>响应文件份数: 电子标书一份。</p> <p>要求: 供应商应当按照征集文件要求的顺序、格式编制响应文件，编制完成后按要求逐页加盖电子公章（供应商如未办理电子章及电子法人章的，应主动衔接办理，否则造成的后果由供应商自行承担）。</p>

11	<p>响应文件递交截止日期: 见征集公告; 投标截止时间、开标时间: 见征集公告; 开标地点: 见征集公告。</p>
12	<p>代理服务费收取: 参照国家发改委发改办价格【2003】857号、发改价格(2015)299号文件的规定,由入围单位以转帐方式一次性向招标代理机构缴纳招标代理服务费。</p>
13	<p>响应文件递交: 递交方式:网络递交,供应商须在提交响应文件截止时间前,将使用甘肃中工响应文件编制工具生成的.ZGTF加密响应文件通过点击投标工具界面的5【上传】上传至甘肃中工国际电子开评标系统,逾期未上传到开标系统的响应文件,征集人不予受理。</p> <p>(1)开标当天,供应商务必于开标前1小时登录系统,进入所投标项目,并保证联系人电话畅通。</p> <p>(2)开标过程中请重点关注不见面开标系统互动区消息,及时查阅,并根据消息提醒及时进行响应文件在线解密等操作。</p> <p>(3)为更直观了解、掌握本系统使用方法,建议在具体项目开标前先行浏览本系统相关操作手册,相关操作手册可在甘肃中工国际官网一操作指南中查看,或拨打甘肃中工国际客服电话4006-1234-34咨询。</p>
14	<p>政府采购政策支持:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号); 2.财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号); 3.财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号); 4.本项目小微企业划分标准: <p>其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中,从业人员100人及以上的为中型企业;从业人员10人及以上的为小型企业;从业人员10人以下的为微型企业。</p>
15	<p>定标方式:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、根据中华人民共和国财政部令第110号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》,以及项目实际需求,本项目确定第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法,确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定。 <p>质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分,按照质量评分从高到低排序,根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限,确定入围供应商的评审方法。</p> <p>直接选定是指确定第二阶段成交供应商应当由学校依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素,从第一阶段入围供应商中直接选定。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2、推荐入围供应商家数时,得分相同的,按技术部分得分由高到低排序。 3、本项目通过资格审查和符合性审查的供应商大于4家(不含4家)的情况下,由评标委员会直接推荐最多4家入围单位,如果供应商不足4家(包含4家),由评标委员会直接

	推荐。淘汰率均不得低于20%。
16	入围产品升级换代规则： 在性能不降低、价格不提高的前提下，入围供应商可以因产品升级换代等原因用新产品替代原入围产品，但是集中采购机构和主管预算单位负有审核责任。
17	用户反馈和评价机制： 建立用户反馈和评价机制，接受采购人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价优劣情况，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。建立出库机制，对入库供应商存在违法情形的，取消入围资格。
18	<p>入围供应商的清退和补充规则：入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格，已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：恶意串通谋取入围或者合同成交的；提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；无正当理由拒不接受合同授予的；不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；框架协议约定的其他情形，包括但不限于：。</p> <p>(1) 每个学年内出现2次满意度测评低于80%，不得续签合同。</p> <p>(2) 供餐企业若出现以下任何一种情况，经核实后将立即停止其供餐，取消其服务资格：</p> <p>①直接成本(即原辅材料成本)不足70%，营运成本超过30%；</p> <p>②经营食品或供餐期间发生重大食品安全事故；</p> <p>③违反食品安全法律法规被市场监督管理部门吊销或注销食品经营许可证；</p> <p>④其它违纪违规行为。</p>
19	分包履约： 本项目不得分包及转包，更不能擅自扩大经营范围或搞不法经营，如出现类似情形，征集人有权终止合同。
20	<p>本项目采用“甘肃中工不见面开标大厅”进行开标，现将有关事项公告如下：</p> <p>1. 供应商可通过庆阳市公共资源交易网免费下载或查阅招标采购文件。拟参与庆阳市公共资源交易活动的潜在供应商需先在甘肃省公共资源交易网上注册，以“用户名+密码+验证码”或CA数字证书方式登录。这两种方式均可进行我要投标等后续工作。供应商确定投标的需在系统首页招标项目中查询需要投标的项目或在点击“我投标的项目”查看报名情况及相关信息。</p> <p>2. 供应商需在甘肃中工国际官网（网址：http://www.gscamce.com）下载中心下载新版投标工具包，并按照使用需求安装相关软件，完成响应文件编制工作。响应文件必须使用招标文件规定的专用工具软件编制，并通过对应的开标系统完成投标过程。依照招标文件的规定完成电子响应文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子响应文件，将导致否决投标，其后果由供应商自负。</p> <p>3. 供应商须在开标前将加密的.ZGSF（资格预审响应文件）或.ZGTF（后审响应文件）加密响应文件通过投标工具，点击投标工具界面的5【上传】上传至甘肃中工国际电子开评标系统，供应商应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，在响应文件编制完成后尽早完成上传，若未按时上传或上传的文件损坏将导致贵单位不能正常开标，对此引起的后果贵单位自行承担。</p> <p>4. 供应商须在投标截止前，使用制作响应文件所用CA数字证书登录甘肃中工不见面开标大厅（网址：http://gsztb.cn/BidOpeningHall），使用CA数字证书进行登录，并选择参与标段点击【点击进入】进入该标段开标会议，投标进入投标项目后需及时完成签到，开标时间到达后未签到的供应商，将不允许签到并按拒绝处理。</p>

<p>5. 响应文件中涉及的所有相关证件、证明材料等必须为清晰的原件扫描件（包括营业执照、资质证书、项目管理机构人员资格、职称及岗位证书、业绩等。</p> <p>6. 本项目解密开始至结束解密时间为30分钟，系统提示开始解密后页面会显示“解密开始时间”和“解密剩余时间”（倒计时），供应商使用生成响应文件的CA 数字证书插入USB 口，点击【解密】按钮，弹出输入密码框后输入CA 数字证书pin码（密码），对响应文件进行解密，解密完成后系统会提示“解密成功”。（注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择“允许”或“启用”）请供应商确保响应文件如期完成解密，因供应商原因造成电子响应文件无法正常解密的，则视为放弃投标。因征集人或系统原因，导致无法按时完成响应文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。</p> <p>7. 开标、评标过程中，参与远程交互的各供应商应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交互时，供应商一端参与交互的人员只能是供应商的法定代表人或 授权委托人（答辩等类似环节需要其他人员参与的除外），供应商不得以不承认交互人员的资格或身 份等为借口推脱，供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p>
<p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 征集文件与供应商须知前附表相关内容不一致时，以供应商须知前附表为准； 2. 征集文件中获取征集文件时间、开标时间及地点与征集公告内容不一致时，以征集公告为准； 3. 供应商获取征集文件后，应随时关注甘肃政府采购网、庆阳市公共资源交易中心发布的关于该项目的信息，因供应商未及时关注、了解项目最新信息，而造成的后果，由供应商自行承担，征集人、招标代理机构不承担任何责任。

二、说明

1. 征集文件涉及术语的内涵及解释

1.1 “征集人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的征集人名称、地址、电话、联系人见供应商须知前附表。

1.2 “招标代理机构”（以下简称代理机构）系指甘肃安信管理咨询有限公司。

1.3 “供应商”系指获取了本征集文件，且已经提交或者准备提交本次响应文件的供应商。

1.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

1.5 “征集文件”是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

1.6 “响应文件”是指供应商根据本征集文件向代理机构提交的全部文件。

1.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、征集文件、响应文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

1.8 “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、电子邮件。

2. 合格的供应商

2.1 凡有能力提供本征集文件所述服务的，具有独立法人资格的境内供应商均可能成为合格的供应商。

2.2 供应商应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

2.3 如果供应商之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

（1）法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；

（2）母公司、直接或间接持股50%及以上的被投资公司；

（3）均为同一家母公司直接或间接持股50%及以上的被投资公司。

2.4 供应商不得与本次招标项目设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

2.5 投标代理人在同一个项目中只能接受一个供应商的委托参加投标。

2.6 关于中小微企业投标

中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的供应商，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》。

根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明

函》。根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型企业。

3. 投标费用

3.1 供应商自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

三、投标须知

4. 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）等法律法规，已办理招标申请，并得到财政监管部门批准，现通过封闭式框架协议采购方式来择优选定供应商。本征集文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。供应商应认真阅读本征集文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。供应商被视为充分熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉征集文件的格式、条件和范围。供应商没有按照征集文件的要求提交相关资料，或没有对征集文件相关内容全部做出实质性响应，可能导致其投标无效。

5. 征集文件的组成

征集文件用以阐明所需服务招标程序和合同主要条款。征集文件由下述部分组成：

- （1）征集公告
- （2）供应商须知及前附表
- （3）评审办法
- （4）征集内容及要求
- （5）政府采购框架协议格式
- （6）附件
- （7）响应文件格式

6. 征集文件的澄清

供应商对征集文件如有疑问，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知招标代理机构。招标代理机构将视情况在投标截止时间15个日历天（如至原定截止时间不足15个日历天，则需延长开标时间）前将不标明查询来源的书面答复发给所有供应商，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该澄清内容为征集文件的组成部分。

7. 征集文件的修改

7.1 至投标截止日期前15日（如至原定截止时间不足15个日历天，则需延长开标时间）

招标代理机构可主动或依供应商要求澄清的问题而修改征集文件，应在原信息发布的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有供应商，供应商在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。该修改内容为征集文件的组成部分，对供应商具有约束力。但本征集文件第7.2条规定的推迟投标截止时间和开标时间情形不受本条约束。

7.2 招标代理机构应当至少在投标截止时间三个日历天前将变更时间以书面形式通知所有供应商，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该修改内容为征集文件的组成部分。

8. 响应文件的编写

8.1 供应商应仔细阅读征集文件的所有内容，按照征集文件的要求提交响应文件。响应文件应对征集文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，征集人及招标代理机构不接受有任何可选择性的报价，只能有一个报价。

9. 响应文件语言

9.1 响应文件应用中文书写。响应文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

四、响应文件的编制

10. 响应文件编制的原则

10.1 供应商应在认真阅读征集文件所有内容的基础上，按照征集文件的要求编制完整的响应文件。征集文件中对响应文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。响应文件中留有空项的，将被视为不完整响应的响应文件，其投标将有可能被视为无效投标。

10.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受征集人和采购代理机构、评标委员会对其中任何资料进一步审查的要求。

10.3 响应文件须对征集文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被视为无效投标。

10.4 响应文件编制格式其它特殊要求详见“供应商须知前附表”

10.5 响应文件签章的要求：规定由法定代表人或被授权人签字处必须加盖“签字章”、规定加盖供应商公章处必须加盖“供应商公章”，所有电子章应为甘肃省公共资源交易局主体共享平台互认的电子章。

11. 投标的语言和计量单位

11.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构或征集人就有关投标的所有来往函电均应使用中文（汉语）书写。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文（汉语）的翻译本，在解释响应文件时以中文（汉语）为准。

11.2 响应文件中所有的计量单位，除征集文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

12. 响应文件构成

12.1 不管是供应商单独投标或是作为投标联合体的成员参与投标，每个供应商只能提交一份响应文件。提交或参与了一份以上响应文件的供应商将使其参与的全部投标无效。

12.2 上传的响应文件应由资格证明文件、商务文件和技术文件等内容组成。

12.3 除非本章第一节“供应商须知前附表”中另有规定，本项目只允许供应商有一个投标方案，不接受任何有选择的方案和报价（包括有条件的折扣）。供应商未按要求，提供了选择方案或报价的，其投标将被视为无效投标。

13. 投标报价

详见投标须知前附表。

14. 投标货币

投标应以人民币报价。

15. 投标有效期

15.1 响应文件从供应商须知前附表第12项所规定的投标截止期之后开始生效，在供应商须知前附表9项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其响应文件被拒绝。

15.2 特殊情况下招标代理机构可于投标有效期满之前书面要求供应商同意延长有效期，供应商应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。供应商答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长投标有效期。

16. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

第三章 评审办法

一、响应文件的评估和比较

（一）开标和资格性审查

投标截止时间到达后，由工作人员在开标系统点击开始解密文件，各投标供应商务必在30分钟内点击解密按钮解密（使用CA证书解密），30分钟内未解密视为放弃投标资格。

解密后系统自动公布供应商信息及报价，并存档备查。

采购项目开标结束后，征集人或采购代理机构依法对供应商的资格进行审查，没通过资格性审查的供应商不得进入评标程序。

（二）评标工作中的原则及组织

1. 原则

征集人组织评标，在监督部门监督下，根据《中华人民共和国政府采购法》组建评标委员会，由征集人代表和评标专家共同组成，评标委员会成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨，认真细致地做好评标工作。

（1）评标委员会成员由征集人代表2人及庆城县公共资源交易中心抽取5人评标专家组成，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（2）评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

（3）评标委员会成员和与评审活动有关的工作人员不得透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

（4）评标委员会来源

1、征集人应当从财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。

2、对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，征集人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

3、评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，征集人应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

4、无法及时补足评标委员会成员的，征集人应当停止评标活动，封存所有响应文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

5、征集人应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

（5）评标委员会工作纪律

认真执行招标投标法律、法规和有关规章制度，遵循公平、公正、科学、择优的原则，客观公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任；

遵守评标纪律，不与其他专家串通，不受人之托评标，不与任何供应商或与招标结果有直接或间接利害关系的人进行私下接触，不收取供应商或其他利害关系人的财物或其他好处；

对评标过程保密，不透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评标有关的商业秘密或其他情况；

应当回避的，主动回避；（供应商或招标代理机构主要负责人的近亲属；招标项目主管部门或者对项目有监督职责的行政部门的工作人员；与供应商有其他利害关系，可能影响公正评标的；法律、法规、规章规定的其他情形。）；

准时参加评标，因客观原因不能出席评标活动的提前请假；

接受、协助、配合有关行政监督部门的监督、检查，及时向有关部门反映或举报评标过程中出现的违法违规或不正当行为；

不携带通信工具、摄像、录音等器材进入评标现场，不篡改、销毁、灭失投标、评标有关资料，不抄录、复印、夹带与评标工作有关的资料离场；

（6）评标结果无效情形

评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效，征集人可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

评标委员会组成不符合本办法规定的；

有87号令第六十二条第一至五项情形的；

评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

（7）评标委员会及其成员的禁止行为

确定参与评标至评标结束前私自接触供应商；

接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明，法律规定的情形除外；违反评标纪律发表倾向性意见或者征询征集人的倾向性意见；

对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

记录、复制或者带走任何评标资料；

其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

1. 组织

（1）评标委员会：评标委员会根据征集文件要求负责响应文件的符合性商务审核和详细评审。

（2）代理机构：由甘肃安信管理咨询有限公司工作人员组成，负责征集文件的制作，对外联系，开标、评标的会务工作，整理并向评标委员会分发征集文件、响应文件；做好投标开标和评标会议记录；对评标过程中的原始文件进行归档；随时印发需要的文件资料，对各种咨询函件及档案文件的统收统发；负责对评标委员会推荐的拟入围结果进行审核。

（3）监督部门：由庆阳市财政局有关人员，根据国家有关法律、法规及征集文件的规定，对整个评标过程进行监督，保证评标的公正性，防止违法行为的产生。

（三）响应文件的初审

对所有供应商的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照征集文件的要求和条件进行。

有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐入围候选人的一切情况都不得透露给任一供应商或与上述评标工作无关的人员。

供应商任何试图影响评委会对响应文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝。

1. 评委会将对响应文件进行检查，以确定响应文件是否完整、有无计算上的错误、文件是否已正确签署。

2. 算术错误将按以下方法更正：

(1) 响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中报价不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

(2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3. 资格性审查和符合性审查

3.1 资格性审查。依据法律法规和征集文件的规定，在对响应文件详细评估之前，征集人和招标代理机构将依据供应商提交的响应文件按征集文件要求对供应商进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果供应商不具备投标资格，不满足征集文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，视为无效投标。

序号	评审因素	评审标准	合格	不合格	是否通过审查
1	资格条件承诺函	1.1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定：1.1供应商符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，根据庆阳市财政局、庆阳市公共资源交易中心《关于在全市政府采购中推行供应商“承诺+信用”管理机制的通知》要求，投标供应商须提供《庆阳市政府采购供应商资格条件承诺函》加盖公章；			
2	联合体投标	本项目不接受联合体投标；			
3	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目专门面向中小企业，须提供中小企业声明函			
4	本项目的特定资格要求	供应商须提供主管部门颁发的《食品经营许可证》且在有效期内。			

3.2 符合性审查。依据征集文件的规定，评标委员会还将从响应文件的有效性、完整性和对征集文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对征集文件的实质性要求作出响应。（征集人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）

序号	评审因素	评审标准	合格	不合格	是否通过审查
----	------	------	----	-----	--------

1	响应文件编制	《响应文件》内容完整，无漏项，填写符合要求，能明确供应商责任或投标意向；			
2	响应文件签署及盖章	《响应文件》按照《征集文件》规定要求签署、标注、盖章；			
3	响应情况	能满足《征集文件》中实质性要求或投标内容符合相关强制性规定的；			
4	投标有效期	投标有效期满足要求；			
5	附加条件	《响应文件》无征集人不能接受的条件；			
6	其他无效情形	无法律法规和《征集文件》规定的其他无效情形			
7	参数满足要求	征集内容及要求中加“★”项满足征集文件要求的			

实质性偏离是指：

- (1) 实质性影响合同的范围、质量和履行；
- (2) 实质性违背征集文件，限制了征集人的权利和入围供应商合同项下的义务；
- (3) 不公正地影响了其它作出实质性响应的供应商的竞争地位。对没有实质性响应的响应文件将不进行评估，其投标将被拒绝。凡有征集文件无效投标界定中条款之一者，响应文件也将被视为未实质性响应征集文件要求。

评标委员会决定投标的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

(四) 响应文件的澄清

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号），对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字盖章，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(五) 比较与评价

评标委员会将按征集文件所述评标方法与标准，按照征集文件规定的定标方法和标准对响应文件进行审查、质疑、询标、比较和评估。

对漏（缺）报项的处理：征集文件中要求列入报价的费用，漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效供应商该项最高报价加入评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

若供应商的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，供应商应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效投标处理。

评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据征集文件规定的评标标准和方法确定的入围候选人数量推荐出入围候选人。

二、评审标准

1. 分值构成与评分标准

1.1 分值构成：详见评分办法。

(一) 商务评分部分 (6分)

分类	项目	分值	评价内容和得分
1	业绩	2分	投标人具有类似服务项目业绩 (以提供合同或成交通知书复印件为准), 每提供一项得1分, 最多得2分。
2	企业实力	4分	拟投入本项目服务团队人员中具有与餐饮业相关资格证书 (不限于高级技师厨师资格证书、技师厨师资格证书、高级厨师资格证书、初级厨师资格证书、营养师证书、中式烹调师或面点师), 每提供1人得1分, 最高得4分。(须提供证书复印件、劳动合同复印件并加盖公章)

(二) 技术评分部分 (94分)

分类	项目	分值	评价内容和得分
1	技术响应	6	完全满足招标文件采购需求的得6分, 不满足一项或未按要求提供说明或证明材料的扣1分, 直至6分扣完为止。
2	食品卫生安全	14分	根据投标人针对本项目制定的食品卫生安全和食品安全的保障方案 (内容至少包括①菜品质量方面②菜品温度控制方面③食品加工贮藏方法④食品安全卫生保护方面⑤食材的验收⑥食材的仓储管理方案⑦餐饮卫生安全和食品安全的措施及标准) 进行评分, 内容全面, 切实可行, 针对性强的得14分, 有一项内容缺失或表述含糊缺乏可操作性的扣2分, 扣完为止。
3	实施方案	14分	投标人应提供项目实施方案 (包含①对所配备的厨师、面点师、洗消工、服务员进行相关业务培训方案②安全教育方案③岗位配备明细④职责分工⑤成本管理方案⑥日常服务及食品管理⑦针对本项目制定的节假日或临时安排供餐方案等) 完全满足采购单位需求且培训周期明确, 人员配备充足, 岗位职责明确, 各项实施方案内容符合餐饮服务标准的得14分, 有一项内容缺失或表述含糊缺乏可操作性的扣2分, 扣完为止。
4	管理措施及考核方案	20分	1. 投标人应提供针对本项目供餐标准编制的管理措施, 包含有①激励机制方法②考核措施③设备和器具使用维护④食材使用管理方案⑤菜品开发、更新、营养搭配等, 措施详细完整清楚, 符合项目实际情况的得10分, 有一项内容缺失或表述含糊缺乏可操作性的扣2分, 扣完为止。 2. 投标人应提供考核方案 (①人员岗位、技术等专业培训制度及方案②工资构成、考核制度③奖惩制度④征集人或监督单位临时考核验收方案、考核标准及考核内容⑤建立用户评级及反馈机制等方面)。方案详细完整清楚, 考核内容全面, 切合项目实际情况的得10分。有一项内容缺失或表述含糊缺乏可操作性的扣2分, 扣完为止。

5	应急方案	12分	投标人应制订针对本项目切实可行的应急预案（包括但不限于①工伤应急预案②人员调整应急预案③劳务纠纷应急预案④事故类型风险分析及处理措施⑤事故响应程序及上报⑥消防安全保障措施等），应急预案措施全面、内容详实，最高得12分，有一项内容缺失或表述含糊缺乏可操作性的扣2分，扣完为止。
6	售后服务	2分	1. 投标人承诺可根据采购人需求变化随时调整服务方案至采购人满意的得1分，否则不得分； 2. 投标人承诺因自身原因发生的安全事故由本企业承担责任的得1分，否则不得分；
7	服务质量保障	4分	根据投标人针对本项目制定的服务质量保障措施，至少包括①服务质量保障措施②菜品质量及食品安全保障方案及措施等评审，保证措施及服务目标内容齐全，清晰合理、切合实际得4分，有一项内容缺失或表述含糊缺乏可操作性的扣4分，扣完为止。
8	总体服务方案	22分	1. 根据投标人针对本项目提供的总体服务方案（至少包括①食堂运营方案②食品及菜品搭配、菜量搭配、营养搭配方案③菜品的留样设计④菜品的分类、运营、食材供应方案⑤餐具清洗消毒措施等），方案设计详细完整新颖，符合项目实际情况且能更好的服务学校的得10分；有一项内容缺失或表述含糊缺乏可操作性的扣2分，扣完为止。 2. 投标人应提供完善的项目服务管理制度（包括①操作规范②就餐管理③财务管理制度④落实办法的食品安全、卫生管理制度⑤作业流程管理⑥工作计划及供餐时间安排等方面），管理制度详细，操作性强的得12分，有一项内容缺失或表述含糊缺乏可操作性的扣2分，扣完为止。

备注：内容缺失或表述含糊缺乏可操作性是指存在项目名称错误、地点区域错误、内容与本项目需求无关、方案内容矛盾或表述前后不一致、仅有框架或标题、内容简单、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容任意一种情形。

所提供的合同、证书等与评标相关资料、证件无论出于何种原因有涂改或因不清晰导致评委无法认定的，则该资料、证件视为无效；以上评分项所提供的资料、证件须提供其清晰的原件扫描件并加盖公司印章/电子章、法人印章/电子章；经证实证件有造假行为的按政府采购相关法规追究当事人和相关企业责任。

1.2 评分标准：根据中华人民共和国财政部令第110号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第二十五条，本次招标采用“质量优先法”，确定第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法，确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定。

质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。只有通过符合性审查的响应文件才能进入综合打分排序，即是指在最大限度地满足征集文件实质性要求前提下，按照征集文件中规定的各项因素进行综合评审后。

2. 定标

评标委员会根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐符合要求入围候选供应商，具体数量详见第四章征集内容及要求。

三、定标与签订合同

1. 定标准则

供应商的响应文件符合征集文件要求，按征集文件确定评标标准、方法，经评委评审并推荐综合得分排名入围候选人。

2. 入围通知

评标结束后，评标结果经征集人确认后，招标代理机构方应在刊登本采购项目征集公告的媒介上对入围结果进行公示，同时招标代理机构向入围供应商发出入围通知书。入围通知书对征集人和入围供应商具有同等法律效力。入围通知书发出后，征集人改变入围结果，或者入围供应商放弃入围，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。供应商对入围公告有异议的，应当在知道或应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向征集人或招标代理机构提出质疑。

《入围通知书》将作为签订框架协议的依据。《框架协议》签订后，《入围通知书》成为《合同》的一部分。

3. 签订合同

征集人、入围供应商在《入围通知书》发出之日起30日内，根据征集文件确定的事项和入围供应商响应文件，参照本征集文件第四章的《框架协议》文本签订合同。双方所签订的合同不得对征集文件和入围供应商响应文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任；将没收投标保证金，以抵偿对征集人造成的损失。采购方逾期不与入围供应商签订合同的，按政府采购的有关规定处理。若因入围单位违约或因不可抗力等原因不能被授予框架协议，则框架协议将授予排序在该入围单位之后的下一个供应商，以此类推。

根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号，以下简称《办法》）第十九条第一项至三项情形之一，以及无正当理由由放弃封闭式框架协议入围资格或者退出封闭式框架协议的，依照政府采购法等有关法律、行政法规追究法律责任。

征集文件、征集文件的修改文件、入围供应商的响应文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《框架协议》的组成部分，并与《框架协议》一并作为本征集文件所列采购项目的互补性法律文件，与《框架协议》具有同等法律效力。

由于入围供应商的原因拒绝与征集人签订框架协议的，将视为放弃入围资格，取消其入围资格并将按相关规定追究其法律责任。征集人可以按照评标报告推荐的候选人名单排序，确定下一候选人为入围单位，也可以重新开展政府采购活动。

四、供应商的质疑、投诉

1. 投诉和质疑的法律法规

根据《中华人民共和国政府采购法》第五十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条、《政府采购质疑和投诉管理办法》（财政部94号令）之规定办理；

供应商认为采购文件、采购过程和入围、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向征集人和代理机构提出质疑。

政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对入围或者成交结果提出质疑的，为入围或者成交结果公告期限届满之日。

供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

供应商质疑、投诉实行实名制，其质疑、投诉应当有具体的投诉事项及事实根据，不得进行虚假、恶意投诉。

投诉人投诉时，应当提交投诉书。

质疑、投诉书应当包括下列主要内容：

(1) 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；

(2) 具体的投诉事项及事实依据；

(3) 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；

(4) 提起投诉的日期。

质疑、投诉书应当署名。质疑、投诉人为自然人的，应当由本人签字；质疑、投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章；质疑、投诉人为委托授权人的应该出具针对本质疑、投诉事项的法人授权委托书。

征集人、招标代理机构在收到供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复；供应商对征集人、招标代理机构的答复不满意或者征集人、招标代理机构未在规定时间内答复的，供应商可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门进行投诉。

征集人代理机构质疑投诉递交地址如下

1. 征集人信息

名称：庆城县教育局

地址：庆城县兴庆路36号

联系人：武丽红

联系方式：0934-3265707

2. 采购代理机构信息

名称：甘肃安信管理咨询有限公司

地址：庆阳市西峰区宁县东路5附18号

联系人：方世辉

联系方式：15095556661

投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

(1) 两年内3次以上投诉均查无实据的；

(2) 捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

2. 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由供应商自行承担：
不是参与该政府采购项目活动供应商的；

被质疑人为征集人或政府采购代理机构之外的；所有质疑事项超过质疑有效期的；

以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；

未按上述规定递交澄清或质疑函的；其它不符合受理条件的情形。

3. 招标项目行政监督部门

招标项目行政监督部门可视情依法派员对本招标活动的全程进行监督。供应商如对招标活动有异议，可以按照有关规定向行政监督部门投诉。

五、 本次采购项目废标界定

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 供应商的报价超过了采购预算，征集人不能支付的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

六、 本次采购无效投标界定

遇到下列情况之一时，供应商的投标将被视为无效投标：

- 1) 供应商未按时上传、解密响应文件的；
- 2) 供应商未按要求交纳投标保证金或金额不足的（如有要求）；
- 3) 响应文件未按规定编制、标注的；
- 4) 响应文件未按规定盖章、签字的；
- 5) 投标函、法定代表人授权函、开标一览表、诚信承诺书未按规定格式填报的；
- 6) 供应商未能提供法定代表人身份证复印件，被授权人身份证复印件和法定代表人授权函等证明文件和资料的，或提供的证件不齐或无效；
- 7) 响应文件未按照征集文件规定的格式填写，或者填写的内容不全，或者辨认不清产生歧义，或者涂改处未加盖供应商公章及法定代表人或法定代表人授权的代理人的印章或签字的；
- 8) 响应文件未能对征集文件提出的要求和条件做出实质性响应的；
- 9) 供应商资格条件不符合国家有关规定和征集文件要求的，或者拒不按照要求对响应文件进行澄清、说明或者补正的；
- 10) 供应商的报价超过了最高限价，征集人不能支付的；或供应商的报价过低，影响本项目服务质量的；供应商的报价存在明显低于其他通过符合性审查供应商的报价或成本价且未能在合理的时间内向 评标委员会提交相关证明材料证明其报价合理性的；
- 11) 响应文件附有征集人不能接受的条件的；
- 12) 投标有效期不足的；
- 13) 在评标过程中，如果供应商试图在投标审查、澄清、比较及授予合同方面向征集人施加任何影响的；
- 14) 供应商以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取入围或者以弄虚作假等方式投标的；

- 15) 经核实两个或两个以上供应商的响应文件有雷同或有抄袭行为的;
- 16) 违反《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定的投标;
- 17) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的;
- 18) 经评标委员会判定, 供应商提供虚假材料的;
- 19) 征集文件规定的其它无效投标条件。

七、本次采购串标界定

评标委员会在评审过程中, 应当对可能存在的视为供应商串通投标或者恶意串通行为进行排查甄别, 做好证据留存并在评审报告中予以记录, 随同其他采购档案一并保管。

发现存在下列情形之一的, 应当视为供应商串通投标, 认定其投标(响应)无效:

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制的;
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理采购事宜的;
- (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人的;
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异的;
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装的;
- (6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出的; 发现存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 参加同一合同项下政府采购活动情形的, 应当按照随机方式, 选择其中一家符合资格要求的供应商参加采购活动。

发现存在下列情形之一的, 应当认定为恶意串通, 否决相关供应商响应文件, 并报告征集人本级财政部门依法处理:

- (1) 供应商直接或者间接从征集人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件或者响应文件的;
- (2) 供应商通过征集人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件的;
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容的;
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动的;
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商入围、成交的;
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃入围、成交的;
- (7) 供应商与征集人或者采购代理机构之间、供应商相互之间, 为谋求特定供应商入围、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

八、重新征集

1、重新征集

有下列情形之一的, 征集人将重新征集采购:

- (1) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

九、特殊情形的规定

特殊情形是指：在规定的投标截止时间递交投标响应文件或者经评审实质性响应征集文件要求的供应商不足入围供应商数量上限的情形。

(1) 根据中华人民共和国财政部令第110号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第二十七条的规定，确定第一阶段入围供应商时，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商淘汰比例一般不得低于20%，且至少淘汰一家供应商。

(2) 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后供应商不足入围供应商数量上限或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足入围供应商数量上限的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

①征集文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，征集人、采购代理机构改正后依法重新招标；

②征集文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，征集人应当依法报财政部门批准。

第四章 征集内容及要求

一、服务范围

采购4家食堂餐饮经营管理外包服务机构，对庆城县凤城初中、庆城中学、庆城县职业中等专业学校、庆城县驿马中学4所学校食堂进行承包自主经营，自负盈亏，不允许转包、分包，更不能擅自扩大经营范围或搞不法经营。包括：1. 职工食堂所有供应的主食、凉热菜、副食、面点、粥、汤等的烹饪、加工，食材清洗。2. 当日食物留样，库房、货架保洁、室内通风等。3. 厨房所有设备、设施、工具、餐具的清洁、消毒，地面保洁，排水系统疏通等。4. 餐厅服务，餐具回收，餐台、餐桌、地面保洁，垃圾清运等。5. 餐厅、前厅所有设备、设施日常维护。

二、服务内容：

1、根据《中华人民共和国食品安全法》规定，参与食堂管理和服务的从业人员由当地疾病预防控制中心检查出具的健康合格证明和公安机关出具的无违法犯罪记录证明；服务目标以服务全体学生（除初中部营养餐）和在校教师（包括工勤人员、临聘人员）为核心，靠优质的服务，不断翻新饭菜品种花样，赢得荣誉；以实惠、卫生、可口、健康为基本原则；服从学校的管理，遵守各项法律、法规和规章制度，按《中华人民共和国食品安全法》，严格操作规程，确保让职工和学生用餐放心满意。

2、就餐人员情况：庆城县凤城初中、庆城中学、庆城县职业中等专业学校、庆城县驿马中学师生用餐服务；

3、日常用餐服务：为全体学生（除初中部营养餐）和在校教师（包括工勤人员、临聘人员）在开展教育教学工作期间提供营养、健康、卫生、品种丰富的早、中、晚三餐用餐服务；

4、供餐时间：依据双方协商的公示结果确定，有特殊需求临时安排；

5、用餐形式：实行一餐一刷卡（刷脸）的方式自愿用餐。

6、完成食堂和就餐区所属区域及所属设施设备、餐具厨具等的全部卫生清洁、消毒服务及其日常维护保养等工作。

7、出售食品必须在食堂内加工，不得外购成品或半成品食品，禁止向师生出售发霉变质、腐烂、过期、有毒食品。

★8、供应商须承诺购买食品安全责任保险，以应对可能出现的食品安全问题导致的赔偿责任。

★9、供应商所提供的人员须具有健康证。

10、服务人员：供应商必须提供详细的人员配备清单及证件，至少包括但项目负责人、食品安全负责人、会计、做菜厨师、面点厨师、勤杂工等人员信息。

投标人承诺：入围后，后堂配备的所有服务人员及行政人员必须与投标文件中的提供的人员配备表及证件一致，如发现实际工作人员与投标文件中配备人员表及证件不符时，立即取消其服务资格。

三、服务要求

1、保障食品的加工质量及卫生与安全，确保餐具与厨具的卫生合格，确保食堂整体的卫生合格。具体条款内容以《***学校食堂餐饮经营管理外包服务采购项目服务合同》为准。

2、需缴纳风险保证金（具体金额由征集人同中标人合同中约定），存入征集人指定帐户。如因乙方原因变更、解除或终止经营协议，征集人不返还风险保证金。

三、人员配备要求：按照就餐人数不低于1:100配备相关人员。

四、服务期限：自合同签订之日起1年(满一年，经综合评价合格后方可续签下一年合同，最多不超过3年，特殊情况以合同为准)。但在此期间，如遇国家政策变动，双方合同则自动终止，甲方需提前一个月正式通知乙方解除合同，甲方不承担任何责任，乙方应立即配合甲方完成后续交接工作。

第五章 政府采购框架协议格式

庆城县凤城初中、庆城中学、庆城职专、驿马中学（非营养餐）食堂餐饮经营管理外包服务框架协议采购项目

框架协议

项目编号：QCZC2025-

协议编号：

甲方：庆城县教育局

服务对象：***学校

乙方：

二〇二五年 月

甲方：庆城县教育局

学校：

乙方：

根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等有关规定，就庆城县凤城初中、庆城中学、庆城职专、驿马中学（非营养餐）食堂餐饮经营管理外包服务框架协议采购项目有关事宜，征集人和供应商双方在平等、自愿、协商一致的基础上就有关事项订立如下框架协议：

如有具体需求，征集人将根据本框架协议与供应商根据第二阶段直接选定方式，签订具体委托评估协议，确认具体评估工作内容和相关评估工作费用。

一、协议事项

1、项目名称：庆城县凤城初中、庆城中学、庆城职专、驿马中学（非营养餐）食堂餐饮经营管理外包服务框架协议采购项目

2、项目编号：QCZC2025-

3、服务内容：对庆城县凤城初中、庆城中学、庆城县职业中等专业学校、庆城县驿马中学4所学校食堂进行承包自主经营，自负盈亏，不允许转包、分包，更不能擅自扩大经营范围或搞不法经营。包括：1. 职工食堂所有供应的主食、凉热菜、副食、面点、粥、汤等的烹饪、加工，食材清洗。2. 当日食物留样，库房、货架保洁、室内通风等。3. 厨房所有设备、设施、工具、餐具的

清洁、消毒，地面保洁，排水系统疏通等。4. 餐厅服务，餐具回收，餐台、餐桌、地面保洁，垃圾清运等。5. 餐厅、前厅所有设备、设施日常维护。

二、服务要求：

1. 甲方为乙方提供经营必备的水、电、监控设施、餐桌等设备，经营期间零租赁，水电、天然气费用、人工由乙方承担。交接后设备使用由乙方负责，在使用过程中若有人为损坏的，乙方负责赔偿，使用期间正常损耗不在此赔偿范围之内。

2. 乙方若重新规划后厨功能间布局、水电改造、天然气改造、消防设施升级、隔油池改造，油烟净化设备、餐具餐桌、消毒设施更新换代及餐厅软装等过程中，产生的一切费用由乙方承担。

3. 为给我校师生提供优质的餐饮服务，在经营过程中需不断改进管理方法、提升食堂规范化建设。

4. 乙方自主经营，自负盈亏，不允许转包、分包，更不能擅自扩大经营范围或搞不法经营，其间如需使用设备和装修改造，必须上报学校征得同意，且符合市场监督管理局和消防要求。一经发现，甲方有权终止合同，由此产生的责任和损失由违约者承担。

5. 食堂从业人员由乙方自行招聘、安排，一切产生的人员经费自理，依法用工，需自行承担用工纠纷产生的一切后果。所有人员身体健康，持健康证上岗，品德良好，遵守法律法规、校规、校纪，为师生提供周到、热情的服务并接受监督，热爱教育

事业，能承担起学校其他临时紧急工作任务（如疫情防控保障供餐）的能力。

6. 乙方能接受并承担政府部门及我单位的食品安全监管、处罚。所有食品采购、制作加工、售卖及售后均符合国家法律法规要求及学校明文规定，必需保证饭菜足量、优质。必须以市场指导下定价。有义务加强防火、防盗、防爆等安全保卫工作。未经我单位允许，不能对水、电、暖、气、房屋、设施做任何改动（包括墙上打洞）。

7. 对不服从我单位及相关部门管理、不配合我单位接受部门检查、不执行合同规定要求、经营期间发生食品安全事故、造成不利于师生身心健康发展行为的，我单位有权视情节轻重做出处罚直至终止合同。

8. 退出机制

（1）每个学年内出现2次满意度测评低于80%，不得续签合同。

（2）供餐企业若出现以下任何一种情况，经核实后将立即停止其供餐，取消其服务资格：①直接成本（即原辅材料成本）不足70%，营运成本超过30%；②采购和加工《食品安全法》禁止经营食品或供餐期间发生重大食品安全事故；③违反食品安全法律法规被市场监督管理部门吊销或注销食品经营许可证；④其它违纪违规行为。

9. 乙方须设立独立的财务部门。并配备至少1名具有初级或初级以上会计师证的人员管理账务，食堂收入包括伙食收入、财政补助收入、经营收入、其他收入等，不得将学校的其他非食堂经营服务收入记入食堂收入。食堂支出成本包括原材料成本、人工成本、水电煤气费用等，不得将以财政性资金购置的固定资产折旧、应在学校行政事业费列支的支出以及其他无直接关系的支出计入食堂成本。结算必须通过银行专户转账，杜绝白条作帐、现金交易行为，当月营业收入在次月由学校及监督部门核算后，无任何食品安全事故后，支付给承包企业。

10. 在承包期限内，甲方负责食堂房屋外墙面和屋顶维修，房屋附属设施维修由乙方负责。

11. 乙方在使用过程中，造成房屋及设施损坏的，乙方应立即负责修复或者经济赔偿。

12. 乙方如需装修必征得甲方同意后方可施工，并承担施工安全责任。

三、框架协议期限

自合同签订之日起1年(满一年，经综合评价合格后方可续签下一年合同，最多不超过3年，特殊情况以合同为准)。

四、风险保证金

1. 合同签订后，7日内乙方交纳风险保证金（具体金额由征集人同中标人合同中约定），存入征集人指定账户。如因乙方原因变更、解除或终止经营协议，甲方不返还风险保证金。合同到

期后，食堂资产损坏及其他经济纠纷，甲方有权从风险保证金扣除。风险保证金不足约定金额时，由乙方3天内存入甲方指定账户。如无资产损坏，甲方返还乙方风险保证金本金。

2. 如乙方违反《中小学校食品安全和膳食经费管理工作指引》纪法责任中任何一条款，学校督促后仍整改不到位的，甲方按每次_____元进行经济处罚，从风险保证金中扣除。

3. 在经营期间如违法相关规定被有关部门处罚，罚金由乙方承担。

五、适用框架协议的征集人，以及履行合同的地域范围

1、适用框架协议的征集人：庆城县教育局

2、履行合同的地域范围：庆城县凤城初中、庆城中学、庆城县职业中等专业学校、庆城县驿马中学。

六、甲方的权利和义务

1、负责选定第二阶段成交供应商。

2、有权对入围单位进行考核。按项目特征、专业需求择优选择项目安排，并对考核较差机构进行清退。

3. 甲方成立食堂膳食委员会(学校领导代表、教师代表、学生代表、学生家长代表)统一管理。安排学校领导进行日常管理，对于乙方经营的食堂卫生、饭菜质量、数量、服务态度有检查监督权并反馈意见，督促乙方及时整改。食堂膳食委员会与乙方根据市场行情进行成本核算、饭菜价格必须低于市场价。如需调整

饭菜价格必须经学校组织学生代表、家长代表进行食堂伙食价格听证，经教育行政部门、价格行政主管部门同意后方可实施。

4. 甲方对学校实行封闭式管理。给通生办理出入证，保障寄宿生在学校食堂就餐。

5. 甲方在学校单职工宿舍楼给乙方提供____间员工宿舍，乙方向甲方每间每月交____元水电费（根据学校实际情况定）。

6. 食堂的开业、停业时间由甲方按照学校安排执行。

7. 甲方负责向食堂通水通电，以确保乙方能正常营业（通电标准为380伏200千瓦，按照学校实际定）。

8. 为保证乙方权利，在合同期限内若学校法人发生变更，此合同照样生效。

9. 根据乙方的有关要求，协调处理项目实施中的相关事宜。

10. 甲方有权对乙方进行监督管理。如：卫生、安全、治安、消防、综合治理、监督等。特别要禁止食物中毒事故发生。一旦发生安全事故，甲方有权解除合同并要求乙方应承担违约责任及相关法律责任。

11. 乙方因食堂工作人员失职影响甲方正常工作（如无特殊情况下），乙方应采取补救措施并承担违约赔偿责任。

12. 甲方有权对饭菜质量、数量卫生、服务等情况进行监督检查，如发现乙方未达到相应标准，甲方有权要求乙方进行整改，

并承担违约责任，乙方拒绝整改或者整改三次仍然整改不到位，甲方有权解除合同。

13. 乙方员工在工作中，如有其他违约事项或未按照甲方日常管理进行正常工作，乙方应尽快调查落实，把处理结果告知甲方，同时应采取补救措施并承担违约责任。

14. 乙方除因特殊情况外（如水电气不正常等），造成误餐或停餐，乙方每次应当向甲方支付_元的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

15. 乙方违约，甲方有权提出终止服务合同，造成甲方损失的，乙方全部承担。

十、乙方的权利和义务

1. 乙方在经营期间必须保证甲方学生的日常供餐。因乙方原因不能保证甲方供餐要求并且给甲方造成损失的，乙方要承担相应的赔偿责任。

2. 乙方应具备独立法人资格，能承担食品安全责任，社会信誉良好，持有国家规定从事餐饮行业的营业执照、食品经营许可证（承包学校食堂所在地取得食品经营许可证）、从业人员健康证等相关证照，遵守国家的法律法规和学校的规章制度，做到守法经营。合同期间乙方所有的经营活动均以自己的名义进行，并独立承担相应的法律责任；从业人员有不良思想倾向及行为、精神异常等现象的，应立即调离工作岗位。

3. 乙方必须服从甲方的日常监管，按照《中华人民共和国食品安全法》《甘肃省学校食品安全管理办法》《庆阳市学校食堂食品安全管理实施细则（试行）》等规定从事经营活动，接受甲方的监督检查，不得私自涨价，不得扩大经营范围，出售食品必须在食堂内加工，不得外购成品或半成品食品，禁止向师生出售发霉变质、腐烂、过期、有毒食品，不得利用学校的无形资产从事有损于学校利益和声誉的活动，不得改变食堂用途，不得利用食堂从事违法活动，否则，产生的一切责任和后果由乙方独立承担，甲方保留相应的追诉权。

4. 乙方必须遵守安全生产相关法律法规规定，加强对从业人员管理，确保学校资产和从业人员人身安全，认真做好防火、防盗等有关安全工作。乙方违反有关规定造成人身伤亡和财产损失等事故，由乙方独立承担全部责任。乙方经营过程中发生的员工伤害、劳务纠纷、食品安全以及其它安全事故，依照本合同和有关法律法规由乙方独立承担法律责任。

5. 甲方已投资装修配置的动产与不动产及配套设备等资产（见附件）清单，由乙方验收签字，资产清单甲乙双方各执一份，清单内所列资产由乙方经营使用，未经甲方同意乙方无权改动装修。低值易耗品由乙方自行购置。承包期满后若乙方不续包，甲乙双方按照资产清单进行交接，损坏的部分由乙方按照折旧赔偿，乙方配置的动产由乙方带走，装饰的部分无偿交给甲方使用。

6. 乙方做好日常水、电等设施的维修工作，维修费用由乙方承担，学生食堂所用水电费由乙方按月向学校缴纳。水、电等相关费用的结算方式，签订合同时甲乙双方自行协商。

7. 食堂交给乙方后，所有设施设备相关风险由乙方负责。

8. 承包期间，乙方使用自己的公章、发票。

9. 有权自主聘用、调用工作人员（但必须是与投标文件中配备的人员，如要更换人员，须向学校及监督部门报备，同意后方可更换）。

10. 乙方应当依法与其员工签订劳动合同，购买相应保险，保障其员工的健康、安全、工资、劳动保障及社保福利等合法权利，任何与此有关的责任由乙方全部承担。在履行本协议时，因乙方人员导致的自身、甲方人员或任何第三方的人身与财产损失，由乙方承担全部责任。

11. 乙方应当及时办理履行本合同所应具备的证照及资质，若因乙方或乙方人员证照、资质不全或因乙方加工的食品、卫生、检验检疫等不符合国家法律法规要求，由此产生的包括但不限于民事责任、行政责任及刑事责任，均由乙方承担。

12. 乙方应严格保守本合同内容以及履行本合同知悉的甲方的所有文件、资料等保密信息；乙方不得将上述保密信息泄露给任何第三人或以任何形式公开，不得留存复制品、任何资料及信息，也不得用于本合同以外任何目的；合同终止后，乙方不得泄露与本合同服务、货物相关的任何资料 and 情况。乙方的保密义务

不因本合同的解除、终止而解除。否则，乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

十一、入围供应商的清退和补充规则

1、清退规则：

在下列情形下甲方有权清退入围供应商，而不需要承担任何责任：

1) 入围供应商实质性违反本合同约定的；

2) 入围供应商有违反合同约定或其职责、义务的行为，在征集人指定期限内未予以纠正或补救的；

3) 入围供应商资质吊销或注销的；

4) 入围供应商泄漏参与项目相关秘密或与第三方串通损害征集人利益的；由此造成的经济损失，乙方应予赔偿；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；

5) 征集人针对项目审核时限、质量有权提出要求，由于入围供应商原因，项目审核时限超出委托时限或质量不合格的；

6) 入围供应商与项目单位私下交易，接受财物、吃请等违纪行为经查实的；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；

7) 入围供应商在审核过程中遇到争议问题时，不接受省、市、县级行业主管部门调解意见的；

8) 入围供应商在审核过程中将审核资料丢失的；由此造成的经济损失，入围供应商应予赔偿；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；

9) 在入围供应商违约情形下，征集人有权对本项目合同进行必要的变更。因入围供应商违约导致合同解除的，入围供应商应按本项目正常计算酬金的20%支付违约金。

10) 入围供应商提供服务时，需按委托人要求时限完成，无正当理由，未按时完成的将解除合同。

11) 与项目单位存在串通、欺骗征集人行为的；由此造成的经济损失，入围供应商应予赔偿；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；

12) 故意刁难项目单位，故意拖延咨询时间，或者进行其它违规行为谋取非法利益，经查实的，征集人将有权终止合同，追缴非法所得；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；

13) 执行纠错机制，即因咨询项目结果存在较大争议，相关单位提出投诉，并确

认入围供应商为责任方的，征集人有权终止合同。

14) 确定入围供应商后，征集人有权对入围供应商提供的人员名单、注册证明、执业资格、人事关系、业绩材料等相关资料到相关部门进行核实，如响应文件存在虚假情况，则取消入围候选人的入围资格，存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；

15) 如果入围供应商出现以下情况之一，征集人有权终止合同。

(1) 入围供应商的服务态度、服务质量与响应文件承诺的服务方案和内容不符的；

(2) 入围供应商的服务进度、工作效率与响应文件承诺的有明显偏差或不合理的

(3) 入围供应商擅自改变为本项目配备的土地估价师和房地产估价师。

16) 未按国家法律法规、征集文件、响应文件和合同约定等资料进行工程咨询的；

17) 与项目单位利益交换、应核减未核减的；

18) 徇私舞弊，出具虚假评估报告的；

19) 对发现的重要问题隐瞒不报或者不如实报告的；

20) 涉及违反其他法规的按相关法规的规定处理；

21) 入围供应商须服从征集人工作安排，遵守征集人对评估服务的管理，在业务实施过程中如因入围供应商客观原因（如人员不足、提供人员专业不匹配、业务实施超期限等）导致征集人交派的任务无法按时完成的，征集人有权重新分配委托业务，并终止合同；

22) 入围供应商须遵守征集人对评估服务机构的考核管理制度，如入围供应商未能达到考核管理制度中载明的标准，征集人有权终止合同；

23) 如遇到政策变化或者其他不可抗力因素，本协议自动解除。

24) 本协议到期后自动终止。

十二、补充规则：如出现剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行的情形，可以按照原方式继续征集。其余情况框架协议有效期内，不再补充征集供应商。

1. 本协议签订生效后即具有法律效力，甲乙双方均不得擅自变更或解除。需要变更或解除时，须经双方协商一致达成新的书面协议。

2. 承包期间，乙方有下列行为之一的，甲方有权解除协议，收回食堂经营权，不返还风险保证金。

(1) 擅自转包、分包供餐业务和擅自更换履约人等违约行为。

(2) 存在采购加工法律法规禁止生产经营的食品、使用非食用物质、滥用食品添加剂、降低食品安全保障条件等食品安全问题的。

(3) 出现降低供餐质量和餐量标准，随意变更供餐食谱等情况，或在学年内食堂饭菜质量测评，满意度2次低于80%。

(4) 利用食堂进行非法活动，被有关部门取缔或关闭。

(5) 未经甲方同意，拆迁变动食堂结构；损坏食堂设施设备，拒不修复；将食堂用于其它用途。

(6) 逾期未交纳合同约定的费用，给甲方造成损失。

(7) 影响甲方正常教育教学活动，经劝阻无效。

(8) 违反食品安全法律法规被市场监督管理部门吊销或注销食品经营许可证。

(9) 不按规定纳税和入库纳统。

3. 因不可抗力因素导致本协议无法履行或者无法完全履行时，甲、乙双方协商一致，可以变更或者解除协议。

十三、违约责任

1. 乙双方履行本协议，不履行或者不完全履行的负违约责任。

2. 合同期间，乙方如违反约定条款，甲方有权终止协议，收回食堂经营权，不返还风险保证金，按照实际损失要求乙方承担赔偿责任。

3. 合同期间，乙方逾期交纳水电等费用，每逾期一天，按上述费用总额的 向甲方支付违约金。

4. 合同期间，乙方未经甲方同意，中途擅自退包的，甲方不返还风险保证金，若风险保证金不足弥补甲方损失，乙方承担赔偿责任。

5. 合同期满，乙方如期交回食堂经营权。逾期归还，每逾期一日向甲方支付 元的违约金，并承担因逾期归还造成损失的赔偿责任。

6. 甲方概不负责乙方在合同期内的任何债权债务。

7. 此协议一式四份，甲、乙双方各执两份。

本协议自签字之日起生效，若双方不履行协议条款或无故单方终止协议，造成违约，若甲方违约，无条件接收乙方设备，赔偿乙方违约金_____万元。若乙方违约，所有设备归甲方所有，赔偿甲方违约金_____万元。违约事故发生后，任何一方有权向

法院提出诉讼和仲裁机构申请仲裁，在履行本协议过程中经协商所达成的补充协议均应以书面形式作为本协议的附件，具有同等的法律效力。

十四、免责条款

1. 因不可抗力致使本协议不能继续履行或造成的损失，甲乙双方互不承担责任。

2. 因城市规划需要拆迁或改造食堂的房屋，使甲乙双方造成损失的，互不承担责任。

3. 甲方对乙方的员工不承担责任和义务。

十五 协议组成及效力

本协议包括但不限于下列文件：

1. 承包协议书及附件。

2. 成交人的公开招标文件。

3. 资产清单。

十六 争议解决

本协议发生争议，由双方当事人协商或申请调解，协商或调解无法解决的，依法向合同履行地的人民法院提起诉讼。

十七 协议未尽事宜，经甲乙双方协商一致，可订立补充条款。补充条款及附件均为本协议组成部分，与本协议具有同等法律效力。

十八 协议自双方签字盖章后生效。

甲方（盖章）：

法定代表人（签章）：

授权代理人（签章）：

地址：

电话：

邮编：

电子信箱：

开户银行：

帐 号：

日 期： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人（签章）：

授权代理人（签章）：

地址：

电话：

邮编：

电子信箱：

开户银行：

帐 号：

日 期： 年 月 日

第六章 附件

附件 1 关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

财库〔2014〕68号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7号）精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

附件 2 三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）民政厅（局）残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

入围、成交供应商为残疾人福利性单位的，征集人应当随入围、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、征集人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励征集人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。财政部民政部中国残疾人联合会 2017 年 8 月 22 日执行。

财政部民政部中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件 3 关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：《政府采购促进中小企业发展管理办法》

财政部

工业和信息化部
2020年12月18日

附件：

《政府采购促进中小企业发展管理办法》

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 征集人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 征集人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，征集人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

- (一) 将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；
- (二) 要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；
- (三) 要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一部分分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，征集人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%-10%（工程项目为 3%-5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%-5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，征集人、

采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%-3%（工程项目为 1%-2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%-2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由征集人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 征集人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

- (一) 预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

(二) 要求以联合体形式参加或者合同分包的,明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例,并作为供应商资格条件;

(三) 非预留份额的采购项目或者采购包,明确有关价格扣除比例或者价格加分比例;

(四) 规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购框架协议格式的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业;

(五) 征集人认为具备相关条件的,明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施;

(六) 明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业;

(七) 法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 入围、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的,征集人、采购代理机构应当随入围、成交结果公开入围、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目,应当在公示入围候选人时公开入围候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同,应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中,要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的,应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段,为中小企业在投标(响应)保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购框架协议格式融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定,由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后10个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理,合理设置绩效目标和指标,落实扶持中小企业有关政策要求,定期开展绩效监控和评价,强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自2022年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况,并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附2)。未达到本办法规定的预留份额比例的,应当作出说明。

第十九条 征集人未按本办法规定为中小企业预留采购份额,征集人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的,属于未按照规定执行政府采购政策,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取入围、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目,供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的,属于弄虚作假骗取入围,依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法

第二十五条 本办法自 202 两年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库（2011）181 号）同时废止。

附：

1. 中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为 _____ 万元，资产总额为 _____ 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 _____ 人，营业收入为 _____ 万元，资产总额为 _____ 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人签字：

日期：

附件 4 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行

工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，

住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入9000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，

从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企〔2003〕143 号同时废止。

第七章 响应文件格式

(项目名称)

资格证明文件

项目编号： _____

供应商名称： _____ (公章)

法定代表人或被授权人： _____ (签字)

投标日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

一、供应商资格证明文件

1、供应商基本情况介绍表

供应商全称		法定代表人	
注册地		注册年份	
注册资金		单位性质	
总部地址		联系人	
电话		传真	
公司资质等级证书		质量保证体系认证	
类似项目工作经历年数			
基本帐户开户银行		主营范围	
近三年营业额		财务状况	
近三年依法缴纳税收（元）		近三年依法缴纳社会保障资金（元）	
其他需要说明的情况			

注：新成立公司可不提供，但需提供证明材料。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

2、法定代表人身份证明

供应商名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____年____月____日

经营期限： _____年____月____日至____年____月____日

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

身份证号码： _____ 联系电话： _____

_____的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（公章）： _____

日期： _____年____月____日

法定代表人身份证复印件：

--	--

3、法定代表人授权书

致：（征集人）_____

本授权书声明：本人_____（身份证号码：_____）系注册于_____（公司注册地址）的_____（公司名称）的法定代表人，现授权委托_____（供应商名称）的_____（被授权人名称）（身份证号码：_____）为本公司的合法代理人，参加_____（项目名称、项目编号）的投标活动。

被授权代理人签署《响应文件》和处理一切与此有关的事务，我均予以认可。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人（签字）：_____

被授权人（签字）：_____

联系电话：_____

供应商名称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

被授权人身份证复印件：

--	--

4、供应商资格证明文件

供应商须提供下列证明材料，以满足供应商基本资格条件：

5、庆阳市政府采购供应商资格条件承诺函

我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平、公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，共同维护庆阳市政府采购市场良好秩序，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，知悉理解本项目采购文件的各项要求，并已认真阅读《庆阳市公共资源交易诚信承诺书》内容，现郑重声明作出如下承诺：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的情形；
7. 在投标（响应）截止日期前未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
8. 符合法律、行政法规规定的其他条件；
9. 不挂靠、不转包、不违法分包承诺；
10. 投标材料真实性保证承诺；
11. 庆阳市政府采购供应商诚信承诺；
12. 农民工工资支付诚信承诺（适用于有农民工参与合同履行的项目）；
13. 项目经理无在建项目承诺（适用于有建造师参与合同履行的项目）；

涉及建造师姓名		注册编号	
身份证号码			

我单位（本人）对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，

如有虚假，愿依法承担相应责任。

供应商名称（单位公章）：

年 月 日

备注：

1. 我单位（本人）专指参加政府采购活动的供应商（含自然人）；
2. 供应商须在投标（响应）文件中按此模板提供承诺函，既未提供前述承诺函又未提供对应事项证明材料的，视为未实质响应招标文件要求，按无效投标（响应）处理；
3. 未履行或未全面履行承诺的，依法依规处罚，并记入不良行为记录名单；
4. 本信用承诺书必须由投标人（供应商）盖章，否则视为无效投标。

庆阳市公共资源交易诚信承诺书

致：（招标采购人）

我方（企业名称）自愿参加编号为（项目编号）的（项目名称）的招标采购活动。按照《招标投标法》《招标投标法实施条例》《政府采购法》《政府采购法实施条例》，中共庆阳市委、庆阳市人民政府《关于进一步优化全市营商环境的实施意见》（庆发〔2022〕4号），庆阳市政府根治拖欠农民工工资工作领导小组办公室《关于在全市公共资源交易活动中实行拖欠农民工工资“诚信承诺+信息推送”制度的通知》（庆治欠办发〔2020〕15号）、庆阳市政府根治拖欠农民工工资工作领导小组办公室《关于取消工程建设项目招投标无欠薪证明事项的公告》，庆阳市公共资源交易管理委员会办公室《关于在全市工程建设项目招标投标过程中落实项目经理任职行为有关规定的通知》（庆公管办发〔2018〕2号）、庆阳市财政局、庆阳市审计局、庆阳市发展和改革委员会、庆阳市公安局《关于开展联合惩戒加强源头管理防治政府采购领域串通投标行为的通知》（庆市财采〔2018〕11号）等法规文件规定，我方已知晓承诺内容，现郑重作出如下承诺：

序号	承诺事项	是否承诺	备注
1	不挂靠、不转包、不违法分包承诺	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	必须承诺
2	投标材料真实性保证承诺	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	必须承诺
3	农民工工资支付诚信承诺	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	涉及农民工
4	项目经理无在建项目承诺 建造师姓名 注册编号身份证号码	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	涉及建造师
5	三年内无重大违法记录书面申明	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	政府采购项目
6	庆阳市政府采购供应商诚信承诺	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	政府采购项目

注：供应商（供应商）根据实际情况，选择相应承诺并用“√”勾选“是”，无需承诺的勾选“否”，未选择或不据实承诺的视为无效投标。

承诺人（盖章）：

法定代表人签字：

年月日

特别提示：

1. 本信用承诺书必须由供应商（供应商）法人代表本人签字，否则视为无效投标；
2. 供应商（供应商）未做出承诺或私自修改承诺内容的，视同自愿放弃投标（响应）资格；
3. 未履行或未全面履行承诺的，依法依规处罚，并记入不良行为记录名单。

承诺事项

一、不挂靠、不转包、不违法分包承诺（必须承诺）

我方自愿参加该项目的招标采购活动，已知悉并理解本项目招标采购文件的各项要求，并对不挂靠、不转包、不违法分包、不参与围标串标等违法活动郑重承诺如下：

1. 在参与投标、订立合同、办理有关施工手续、从事施工等活动中，不向其他单位或个人出借或借用资质证书、营业执照等行政许可证件和证书，不接受任何形式的挂靠。

2. 如我方中标，不得以任何非正当理由拒绝与招标（采购）人签订合同，将严格履行合同责任和义务，不随意变更项目部人员，不得以任何形式或名义向其他单位（个人）转包中标项目，除特殊专业工程征得招标采购单位同意外，不向其他单位或个人分包合同约定外的单位工程或分部分项工程。

3. 不组织或参与围标串标活动，不以提供虚假资料、不以低于成本价或恶意低价等不正当手段谋取中标。

如违反上述承诺，我方自愿接受招标采购单位、行政监督部门依法取消投标、中标资格，终止合同，没收投标保证金，实施行政处罚、信用惩戒，追究刑事责任等惩戒措施。

二、投标材料真实性保证承诺（必须承诺）

我方以“线上不见面”的方式参加该项目投标，不能现场提供各类企业和人员证书及相关资料原件，特在此郑重承诺如下：

1. 我方在电子响应性文件中提供的各类企业和人员证书及相关资料的扫描件与原件一致，真实有效；

2. 我方愿意在中标公告中公示相关资质、证书和资料，接受社会监督；

3. 招标采购单位或其他潜在供应商（供应商/竞买人）对我方响应性文件中的相关资料如有异议，我公司随时提供资料原件进行核实；

如我方提供的投标资料不真实或不能按要求及时提供原件，自愿接受行业监管部门及其他部门依法依规给予的处罚，并承担相关损失。

三、农民工工资支付诚信承诺（适用于有农民工参与合同履行的项目）

我方参与该项目的招投标事项，现就农民工工资支付工作承诺如下：

（一）基本信息

详见营业执照等相关资料。

（二）承诺事项

1. 严格遵守《劳动法》《劳动合同法》《保障农民工工资支付条例》等法律、法规相关规定，切实履行农民工工资支付主体责任，确保农民工工资按月足额支付；

2. 按照有关规定开设农民工工资专用账户，专项用于支付本工程项目农民工工资；

3. 对本企业及分包单位所招用的农民工实行实名制管理，分别签订劳动合同，并对分包单位的劳动用工和工资发放等情况进行监督；

4. 按照有关规定存储农民工工资保证金，专项用于支付为该工程项目提供劳动的农民工被拖欠的工资；

5. 愿意承担不实承诺的法律责任；

6. 本承诺可核查方式包括：各级劳动保障监察部门调查核实、“陇明公”平台查询、现场检查，本人愿意配合对承诺内容的调查、核查、核验；

7. 本承诺文书中填写的基本信息真实、准确。

我所承诺事项可到有关部门、单位进行核查或者申请有关部门、单位进行协查，或者进行现场检查，或者通过其他方式进行核查。如果经核实我作出虚假承诺，我自愿承担全部法律责任和不利后果。

四、项目经理无在建项目承诺（适用于有项目经理参与投标的项目，项目经理为一级或二级建造师）

我方在此申明，拟派的项目经理在现阶段没有担任过任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

五、三年内无重大违法记录书面申明（适用于政府采购项目）

按照《政府采购法》第二十二条和《政府采购法实施条例》第十七条、第十九条相关规定，现做出以下承诺：申明在参加本次政府采购活动前3年内，我方在在经营活动中无重大违法记录。其中“重大违法记录”是指违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚、被禁止在一定期限内参加政府采购活动。“较大数额罚款”是为200万元以上的罚款；法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

六、庆阳市政府采购供应商诚信承诺（适用于庆阳市政府采购项目）

我方自愿参加该项目的招标采购活动，我方已知悉并理解本项目采购文件的各项要求。为贯彻公开、公平、公正和诚实信用的政府采购原则，共同维护庆阳市政府采购市场良好秩序，我方郑重声明和承诺如下：

（一）在参加本次政府采购活动中严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规、规章及庆阳市有关规定。

（二）我方郑重声明，在参加本次政府采购活动前三年内，无因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录。我方同时声明，在参加本次政府采购活动前，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方对以上声明的真实性负责，接受采购人、采购代理机构根据相关政策规定进行的信用记录查询。如发现以上声明不实，我方承担相应后果。

（三）我方郑重承诺，在参加本次政府采购活动中：

1. 不向采购人、采购代理机构和评审专家提供任何形式的商业贿赂或者提供其他不正当利益。对索取或接受商业贿赂的单位和个人，及时向财政部门 and 监察机关举报；
2. 不与其他供应商串通采取围标、陪标等商业欺诈手段谋取中标（成交）；
3. 不出借或借用资质；
4. 不与采购人、采购代理机构、评审专家恶意串通；

5. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
6. 不以虚假材料谋取中标（成交）；
7. 不以低于成本价或恶意低价竞争；
8. 不与采购人在招标采购过程中进行协商谈判；
9. 中标或者成交后不提供假冒伪劣产品；
10. 中标或者成交后非因不可抗力不变更投标（响应）文件中承诺的项目管理实施人员；
11. 中标或者成交后无正当理由不得拒不与采购人签订政府采购合同；
12. 不得有未按照采购文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容协议的行为；
13. 不转包或违法分包政府采购合同，不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
14. 不捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑、投诉；
15. 不得有拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的行为；
16. 不得有其他违反国家法律法规和规章要求的违法犯罪或者失信行为。

（四）如有违反以上声明或者承诺之一情形的，我方知悉并接受采购人、采购代理机构和政府采购监督管理部门等政府职能部门将采取以下一种或几种方式追究我方责任：

1. 投标（响应）无效；
2. 不予退还投标保证金或者履约保证金；
3. 约谈法人代表或者主要负责人，责令整改；
4. 中标（成交）无效；
5. 处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；
6. 没收违法所得；
7. 吊销营业执照；
8. 政府相关部门的联合惩戒措施；
9. 追究刑事责任；
10. 法律法规规定的其他处理处罚措施。

6、拟投入项目人员情况表

序号	姓名	身份证号码	职称	本项目职务	备注（联系电话）
1					
2					

附人员证件:

本表可拓展，未列出的内容格式自拟

7、供应商认为有必要提供的其他资料

(项目名称)

响应文件

项目编号:

供应商名称: (公章)

法定代表人或被授权人: (签字)

投标日期: 年 月 日

商务部分

一、投标函

致：（征集人）

根据贵方项目名称_____（项目编号：_____）征集文件的要求，____（法定代
表人名称）经过正式授权并代表供应商（供应商名称）提交下述文件据此，签字代表在此声明
并同意：

1. 我方自愿按照征集文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。

2. 我方已认真阅读了全部征集文件及其相关文件，不存在任何含糊不清和误解之处，完全
清楚理解其内容要求及规约，对文件的合理性、公正性和程序安排均没有任何异议、质疑和误
解之处。

3. 我方同意并接受征集文件的各项要求，遵守征集文件中的各项规定，按征集文件的要求
，已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

4. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容已充分表达了 我方的真实意
愿，我方承诺在本次投标过程中提供的一切文件，无论是原件还是 复印件均为真实和准确的，
绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。若出现违背诚实 信用和商业道德之行为，愿独自承担相应
的法律责任。

5. 投标有效期_____。

6. 如果在规定的投标有效期内撤回响应文件或有违法违规行为给征集人或 招标代理机
构造成损失的，其投标保证金将被有关部门没收。

7. 我方同意接受采用征集文件规定的评审标准进行评审，并完全服从评审结 果，同时清楚
理解到仅凭单一竞争优势并非是决定成交的唯一重要依据。

8. 如果我方入围，我方完全同意按征集文件的要求认真履行成交人的义务， 若我方行为不
当而损害了采购方的合法权益，我方愿在任何时候无条件承担相应 的缔约过失责任和经济赔偿

。

9. 所有有关本次招标的函电请邮寄：

地址：_____

电话：_____

电子邮件：_____

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：_____

供应商名称（公章）：_____

二、开标一览表

项目名称:

项目编号:

序号	唱标名称	唱标内容
1	投标单位名称	
3	服务期限(年)	
4	备注	

供应商名称(公章): _____

法定代表人或委托代理人(签字或盖章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

说明:“开标一览表”必须签字盖章,否则为无效投标,但供应商必须对唱标的内容进行确认,不确认的视为无效投标。

三、已完成或在执行类似项目一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称：_____

价格单位：人民币/万元

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

附供应商承担过的类似项目业绩证明材料。

注：供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标申请被拒绝，按无效投标处理。

四、商务偏离表

项目名称:

项目编号:

供应商名称:

序号	征集文件条目号	征集文件的商务要求	响应文件的商务响应	偏离说明

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或委托代理人（签字）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：供应商应对《征集文件》采购内容及要求，合同条款等内容给予响应，以自己投标服务所能达到的内容予以填写，不能完全复制《征集文件》的商务要求作为响应内容，并提供相关证明材料。

五、其它资料（商务部分）

技术部分

一、项目总体服务方案

格式自拟

二、技术条款偏离表

项目名称:

项目编号:

供应商名称:

序号	征集文件条目号	征集文件的技术要求	响应文件的技术响应	偏离说明

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：供应商应对《征集文件》采购需求等相关内容给予响应，以自己投标服务所能达到的内容予以填写，不能完全复制《征集文件》的技术要求作为响应内容，并提供相关证明材料。

三、其他资料（技术部分）

未列出的内容格式自拟