



金川区 2024 年高标准农田建设项目全过程跟踪

审计服务

竞争性磋商文件

2024JCSJCQCGJHBA016

采购单位：金昌市金川区农业农村局

代理机构：甘肃良治项目咨询有限公司

2024 年 02 月 29 日





目录

第一章 竞争性磋商公告.....	3
第二章 磋商须知前附表.....	7
第三章 投标文件编制、报价要求	19
第四章 采购需求.....	20
第五章 响应文件格式	23
第六章 合同格式.....	24
第七章 磋商办法.....	38

2024JCSJCQCGJHBA016



第一章 竞争性磋商公告

金川区 2024 年高标准农田建设项目全过程跟踪审计服务 竞争性磋商公告

甘肃良治项目咨询有限公司受金昌市金川区农业农村局的委托，对金川区 2024 年高标准农田建设项目全过程跟踪审计服务以竞争性磋商的方式进行采购，请金川区 2024 年高标准农田建设项目全过程跟踪审计服务的潜在投标人在金昌市公共资源交易中心 (<http://ggzy.jcs.gov.cn>) 获取招标文件，并于 2024 年 03 月 11 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号（备案号）：2024JCSJCQCGJHBA016；

2. 项目名称：金川区 2024 年高标准农田建设项目全过程跟踪审计服务；

3. 预算金额：55.00 万元；

4. 最高限价：55.00 万元；

5. 采购需求：完成金川区 2024 年高标准农田建设项目全过程跟踪结算审计服务。包括但不限于项目实施准备阶段、项目实施阶段、竣工验收阶段等各阶段的建设方、施工方、监理方各项措施和资料的合法性、合规性、完整性、经济性的审核，及各阶段工程测绘、计量准确性的复核审查等内容。

6. 合同履行期限：自合同签订以后至项目完成市级竣工验收；

7. 本项目（是/否）接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。



2. 须提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的下列材料：

2.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

2.2 法定代表人身份证复印件、法人授权函扫描件及被授权人身份证扫描件（加盖公章）；

2.3 财务状况（提供经会计事务所审计的 2022 年度财务审计报告或近两个月开户行所在银行出具的资信证明）；

2.4 提供 2023 年 06 月至今任意一个月缴纳任意税种的凭据，依法免税的投标人，应提供依法免税的证明材料；

2.5 提供 2023 年 06 月至今任意一个月（按年缴纳的提供全年度）缴纳社会保障资金的凭据；

2.6 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

2.7 供应商须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；（以投标开始至投标截止日期间任意一天在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

根据金昌市财政局《推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》（金财发〔2023〕71 号）规定，参加本项目的供应商可以选择承诺制的方式代替资格材料。供应商在投标（响应）时，可以书面形式提供《金昌市政府采购供应商资格信用承诺函》（详见附件），可不再提交上述第 2.3、2.4、2.5、2.6 项证明材料；若供应商在投标（响应）时提供了符合规定的上述第 2.3、2.4、2.5、2.6 项证明材料，但未提供承诺函的，不视为无效投标（响应）。采购人有权在签订政府采购合同前要求中标（成交）供应商提供证明材料，以核实供应商信用承诺事项的真实性。供应商应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺。供应商承诺不实的，属于“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，采购人将报告财政部门依照《政府采购法》等相关法律法规追究相应责任。

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为中小企业预留项目，专门面向中小企业采购，中小企业参加政府采购活动的，应当出具《中小企业声明函》。

4. 本项目的特定资格要求：供应商的项目负责人须具备一级造价工程师注册证书（专业为



水利工程),且注册在本企业。

招标(采购)公告及文件中要求备查的相关证明文件,不须现场进行递交,投标人(供应商)须在投标(采购)文件中添加相关证明文件真实有效的承诺函(承诺函格式自拟)。招标(采购)人和行业监督部门公示期内对中标人(成交供应商)资质原件及相关证明文件进行资质后审,审查通过后确定为正式有效中标人(成交供应商)。

三、获取竞争性磋商文件

1. 时间: 2024年03月01日至2024年03月07日,每天00:00至23:59。

2. 地点: 金昌市公共资源交易中心网站 (<http://ggzy.jcs.gov.cn>)

3. 方式: 招标文件澄清或更正在金昌市公共资源交易网 (<http://ggzy.jcs.gov.cn>)发布,请投标人在投标期间适时自行下载查阅。若未能及时下载查阅,所产生一切损失由投标人自行承担。

四、响应文件提交截止时间、开标时间、地点和方式:

1. 投标截止时间: 2024年03月11日09时00分;

2. 开标时间: 2024年03月11日09时00分;

3. 提交地点: 金昌市电子开标评标平台 (<https://jcebid3.ejiaoyi.vip:16000/bid-ejiaoyi-jcs/>);

4. 开标地点: 金昌市公共资源交易中心远程不见面开标系统;

5. 提交方式: 本项目采用网上不见面开标系统进行交易。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目公告以金昌市公共资源交易网发布为准。

2. 参标环节: 投标人需自行准备可以稳定上网的电脑,操作系统: Windows 7、Windows 8、Windows 10(推荐),浏览器: Internet Explorer 10、Internet Explorer 11(推荐),WPS或Office办公软件。

(1) 投标人须在投标文件递交截止日期前登录金昌市公共资源交易中心官网 (<http://ggzy.jcs.gov.cn>); 选择不见面开标系统; 根据项目类型“供应商(政府采购)”, 选择对应模块进入不见面开标系统; 投标人使用CA锁或账号密码进行登录(建议使用CA锁登录); 根据项目类型“政府采购”, 选择项目所在模块进入; 进入模块后先选择网上开标按钮,



然后再查找本次所投标段项目名称进行投标操作；找到所投标段项目名称以后，点击我要参标按钮，对此项目进行参标，然后再点击网上开标按钮，上传投标文件。

(2) 投标文件上传环节：进入本次项目投标界面后，点击上传按钮，根据招标文件中要求的上传时间上传投标文件；上传文件过程中，请投标人耐心等待，直至出现文件上传成功提示后，方可点击确定按钮，如果提前点击确定按钮，很可能导致投标文件上传不成功；投标文件上传完成以后，点击窗口中“此处”，验证投标文件解密环境，为下一步投标文件解密做准备；若出现 BJCA 相关 ActiveX 控件未注册信息，请登录甘肃交易通信息技术有限公司 (<http://www.ejiaoyi.vip/>) 下载中心下载工具进行安装即可；点击提交按钮提交本次投标文件；之后点击上传文件回执单查看按钮，查看文件回执单，投标人可打印或拍照留存；

(3) 投标签到：成功上传投标文件后，点击②签到，进入本次投标签到环节。本项目招投标文件制作及开评标使用“甘肃省政府采购电子辅助评审系统”及“甘肃省政府采购电子标书制作工具”，具体操作详见金昌市公共资源交易中心官网 (<http://ggzy.jcs.gov.cn>) 和甘肃交易通信息技术有限公司 (<http://www.ejiaoyi.vip/>) “下载中心”的《交易通政府采购电子投标文件制作工具操作手册》。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：金昌市金川区农业农村局
地址：金昌市金川区延安东路 58 号
联系方式：0935-5994285

2. 采购代理机构信息

名称：甘肃良治项目咨询有限公司
地址：金昌市金川区南昌路 55 号附 9 号
联系方式：15268904411

3. 项目联系方式

项目联系人：聂先生
电话：15268904411

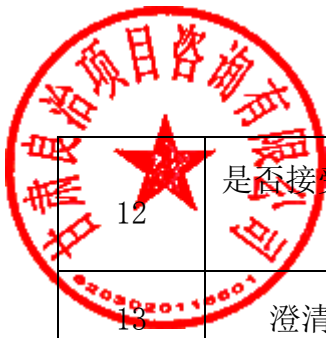
2024年02月29日



第二章 磋商须知前附表

一、供应商须知前附表

序号	名称	内容
1	采购人	采购人：金昌市金川区农业农村局 地址：金昌市金川区延安东路 58 号 联系人：刘光旺 电话：0935-5994285
2	代理机构	采购人：甘肃良治项目咨询有限公司 地址：金昌市金川区南昌路 55 号附 9 号 联系人：聂生虎 电话：15268904411
3	项目名称	金川区 2024 年高标准农田建设项目全过程跟踪审计服务
4	采购内容	完成金川区 2024 年高标准农田建设项目全过程跟踪结算审计服务。包括但不限于项目实施准备阶段、项目实施阶段、竣工验收阶段等各阶段的建设方、施工方、监理方各项措施和资料的合法性、合规性、完整性、经济性的审核，及各阶段工程测绘、计量准确性的复核审查等内容。
5	预算金额	55.00 万元
6	最高限价	55.00 万元
7	合同履约期限	自合同签订以后至项目完成市级竣工验收
8	服务地点	金昌市金川区
9	质量标准	满足采购人要求的技术规范及国家相关标准
10	评标办法	综合评分法
11	投标人资格要求及资格证明	详见第一章磋商公告



12	是否接受联合体投标	不接受
13	澄清答疑会	不组织
14	踏勘现场	本项目不组织现场踏勘，供应商如需踏勘，自行安排踏勘时间，费用自理。
15	磋商文件澄清、变更、更正发出的形式	通过甘肃政府采购网和金昌市公共资源交易网发布，视同投标人已收悉。
16	分包履行合同	不允许
17	资格审查方式	资格后审
18	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日起）
19	构成招标文件的其他资料	本项目发布的澄清、更正、变更公告等
20	投标人对磋商文件提出质疑的时间	投标截止日期前 7 日前
21	采购人的澄清发出时间	投标截止日期前 3 日前
22	投标人对磋商文件提出质疑	<p>时间：在获取采购文件之日起 7 个工作日内提出。</p> <p>（1）供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>采购文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>（2）提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。</p> <p>潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购</p>



		<p>文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。</p> <p>(3) 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；2. 质疑项目的名称、编号；3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；4. 事实依据；5. 必要的法律依据；6. 提出质疑的日期。
23	投标保证金	<p>根据省财政厅出台《甘肃省财政厅关于进一步加强政府采购支持中小企业力度的通知》(甘财采(2022)16号), 要求“为切实减轻企业资金负担, 降低供应商交易成本, 激发政府采购市场主体活力, 全省政府采购项目不再收取投标保证金”。</p>
24	投标报价说明	<p>(1) 投标币种: 人民币</p> <p>(2) 投标报价应包括: 总报价为完成合同内容所包含的全部费用在内的最终价格, 供应商漏报或不报, 采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已填报的分项报价中而不予另行支付;</p> <p>(3) 本项目不接受高于投标最高限价的投标报价。</p>
25	磋商小组	<p>磋商小组成员人数为3人, 其中采购人代表1人, 专家2人; 专家确定方式: 随机抽取;</p>
26	投标文件的编制要求	<p>(1) 投标人须按照《电子招标采购交易系统投标人操作指南》(下载路径: 金昌市公共资源交易中心官网 http://ggzy.jcs.gov.cn)进行操作。</p> <p>(2) 投标人提交的电子投标文件必须是“交易信息技术有限公司 (http://www.ejiaoyi.vip)“网站下载的最新版本的《政府采购投标文件制作工具》编制生成的三种电子投标文件(.tbjy格式文件为备用投标文件, mtbjy格式为投标文件, czr格式文</p>



		<p>件为存证文件)。电子投标文件编制不规范导致投标文件(.tbjy和.mtbjy格式文件)内容无法导入系统或开标无法解密的,该投标文件将被视为无效;</p> <p>(3)投标文件所附证书证件均为原件扫描件,并采用企业数字证书和法人数字(即法定代表人,下同)证书签名,按招标文件要求在相应位置加盖数字证书的电子印章。由投标人的法定代表人(单位负责人)签字或要求加盖法人数字证书电子签章的,应附法定代表人(单位负责人)身份证明;由代理人签字或要求加盖CA数字证书(电子印章)的,应附由法定代表人(单位负责人)签署的授权委托书,签章不规范的,该投标文件将被视为无效。</p>
27	投标截止时间	2024年03月11日09时00分
28	是否允许递交备选投标方案	不允许
29	开标方式	在线开标+现场开标
30	响应文件的递交地点	金昌市电子开标评标平台 (https://jcebid3.ejiaoyi.vip:16000/bid-ejiaoyi-jcs/)
31	响应文件的签署	<p>(1)所有要求签字的地方必须按照格式要求加盖电子签名章(个人电子印章、名章)签字(签章);所有要求盖章的地方必须按照格式要求加盖电子印章。</p> <p>(2)供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项文件中的“单位公章”、“单位章”和“公章”,均指与当事人名称全称相一致的在市场监管等部门依法依规备案的标准公章,不得使用其他形式(如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样)的印章。</p>
32	电子投标文件递交方式	<p>(1)投标人必须将加密电子投标文件(.mtbjy)于投标截止时间前24小时内上传“金昌市电子开标评标平台(https://jcebid3.ejiaoyi.vip:16000/bid-ejiaoyi-jcs/)”,投标人须按照</p>



		<p>《电子招标采购交易系统投标人操作指南》（下载路径：金昌市公共资源交易中心官网, 交易信息技术有限公司（http://www.ejiaoyi.vip/））进行操作。投标人必须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。并完成“确认并签名”确认上传。</p> <p>（2）投标人完成电子投标文件上传后，并打印“网上递交投标文件回执”。逾期送达的投标文件，将予以拒收。</p>
33	投标文件是否退还	否
34	在线开标时间和地点	<p>开标时间：同投标截止时间</p> <p>开标地点：金昌市公共资源交易中心远程不见面开标系统</p>
35	开标程序	依据不见面开标程序进行
36	中标人的确定	采购人授权评标委员会推选排名第一的供应商为中标供应商。
37	中标公告	<p>公示媒介：甘肃政府采购网和金昌市市公共资源交易网</p> <p>公示时间：1个工作日</p>
38	招标代理服务费	本项目招标代理服务费由中标人向代理机构缴纳，金额为捌仟元整。
39	政府采购合同公示备案	政府采购合同应在领取中标通知书后 30 日内签订，并送至招标代理公司，政府采购合同将在甘肃政府采购网上公示。
40	政府采购优惠政策说明	<p>（1）若投标人为中小微企业，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》对中小微企业执行(财库(2020)46号文件规定,《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库(2022)19号)对其投标报价按/<u>%</u>扣除后的价格作为其评标价。不符合文件的规定企业的产品价格不予扣除。</p> <p>（2）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予/<u>%</u>的扣除。</p> <p>（3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性</p>



		<p>单位产品的价格给予/ %的扣除。</p> <p>(4) 政府采购属于节能清单和环境标志清单中的产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单和环境标志清单所列的节能和环境标志产品。本项目不涉及。</p> <p>(5) 本项目是否中小企业预留：是；</p> <p>根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财库[2020]46号)、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》的投标人，其投标报价扣除比例后参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
41	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金：不要求
42	技术成果经济补偿	本次招标对未中标人投标文件中的技术成果不给予经济补偿
43	项目交付及验收	<p>采购人将严格按照招标文件要求、合同要求及中标人投标文件中承诺的各项内容进行履约验收，对于不按文件及采购人要求提供相关服务或产品设备的，采购人不予接受，由中标人重新提供，直到合格为止。若提供的产品设备或相关服务等多次验收不合格，招标人可视具体情况解除合同并上报同级政府采购监督管理部门，按照政府采购相关法律法规的规定进行处罚。</p>
44	低于成本价不正当竞争预防措施	<p>在评标过程中，供应商报价低于采购预算有可能影响质量或者不能诚信履约的，评标委员会进应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以</p>



		<p>区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述;</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章, 否则无效。书面说明的签字确认, 由其法定代表人或者代理人签字确认; 供应商提供书面说明后, 评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。</p> <p>供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
45	同义词语	<p>“招标文件”和“竞争性磋商文件”、“投标人”和“供应商”、“投标文件”和“响应文件”在招标投标阶段按同义词语进行理解。</p>
46	其他	<p>招标(采购)公告及文件中要求备查的相关证明文件, 不须现场进行递交, 投标人(供应商)须在投标(采购)文件中添加相关证明文件真实有效的承诺函(承诺函格式自拟)。招标(采购)人和行业监督部门公示期内对中标人(成交供应商)资质原件及相关证明文件进行资质后审, 审查通过后确定为正式有效中标人(成交供应商)。</p>



一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本招标公告中所列的招标范围。

2. 定义

2.1 “委托单位”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的采购人是金昌市金川区农业农村局。

2.2 “招标代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构，本项目的招标代理机构是甘肃良治项目咨询有限公司。

2.3 “供应商”系指向招标代理机构提交投标文件并向采购人提供货物及相应服务的法人及委托代理人。

2.4 “招标文件”是指由采购人发出的文本、文件，包括全部章节和附件。

2.5 “投标文件”是指供应商根据本招标文件向采购人提交的全部文件。

3. 合格的供应商的基本条件

详见供应商须知前附表中投标人资格、能力和资信证明。

4. 投标费用

无论本项目的结果如何，供应商应承担其本身参加项目投标和招标的所有费用。

5. 采购代理机构代理费用的收取标准和方式

5.1 最终中标供应商须尽快向招标代理机构领取中标通知书。

5.2 中标供应商接到中标通知书后应在 30 日内与委托单位签订合同。

5.3 代理机构按以下标准和规定收取代理服务费：

1) 代理服务费币种与中标通知书中标价的币种相同；

2) 本项目招标代理服务费最终中标人负责支付给招标代理机构；不支付不予发放中标通知书。

6. 招标文件的澄清和修改

6.1 招标单位可以依法对已发出的招标文件进行澄清或者修改。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制，应当在投标截止时间 3 日在甘肃政府采购网、当地公共资源交易中心网上发布公告。不足上述时间的，招标采购单位和招标代理机构可酌情决定顺延投标截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确，并在甘肃政府采购网、当地公共资源交易中心网上发布延期公告。



6.3 供应商获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件 3 日内向招标代理机构提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅投标文件中所有事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

6.4 供应商若对招标文件有疑问，应将要求澄清的问题在获得招标文件 1 日内以文字形式提交招标代理机构。无论是采购人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据供应商的要求对招标文件做出澄清，招标代理机构都将于投标截止日 3 天前予以澄清。

7. 踏勘现场和答疑

7.1 供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

7.2 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

7.3 经采购人允许，供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担踏勘现场的责任和风险。

8. 投标文件的份数及签署

8.1 该项目采用全流程电子招投标，各投标单位在参与投标时相关操作详见金昌市公共资源交易中心网站首页“下载专区”→“操作手册”。投标单位在生成投标文件时请务必使用 CA 锁登录生成。注：供应商在投标文件递交截止时间前通过投标工具制作投标文件并上传加密投标文件（为保证开标顺利，各投标单位须提前上传加密的投标文件，避免因网站及软件试运行等不可控因素造成无法上传等情况发生）如因供应商数字证书（CA 锁）问题，在开标时造成供应商对上传的加密投标文件无法解密的，供应商自行承担由此导致的全部责任。（供应商应严格按照系统操作步骤，及时解密投标文件）。

8.2 电子投标文件在招标文件规定的地方签字盖章处签字盖章。

8.3 除投标人对错误处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改和增减，如有修改，必须由投标人法定代表人或被授权人签字。

9. 投标有效期

9.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 60 天。供应商投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

9.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与供应商协商延长投标有效期。供



应商拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

9.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与供应商协商延长投标有效期。供应商拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。供应商同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

10. 投标文件的递交

本项目采用网上电子投标方式，不接受投标供应商递交的纸质投标文件，投标供应商将电子投标文件（加密投标文件）成功上传提交到“金昌市公共资源交易中心网上开标系统”，如因投标人数字证书（CA 锁）问题，在开标时造成供应商对上传的加密投标文件无法解密的，供应商自行承担由此导致的全部责任。

二、开标与中标

11. 投标过程及评审

11.1 评标委员会只对确定为实质响应招标文件要求的投标文件进行评审。

11.2 评标委员会将按已定的原则及方法进行评审，详见评审办法。

11.3 评标委员会在确定中标候选人以前有权按照有关法规拒绝任何或全部投标，对此造成对供应商的影响不负任何责任，并不做任何解释。

11.4 确定中标人后，采购人根据评标委员会的评议结果，公布拟中标结果，该结果将做为正式中标或签订合同的凭据。由招标代理机构将以书面形式通知中标的供应商其投标被接受。在该通知书中将给出中标人应按本合同实施、完成和维护项目的中标标价（合同条件中称为“合同价格”）、日期、地点以及其他相关事项。中标通知书将成为合同的重要组成部分。

11.5 代理机构没有义务向未中标的供应商解释未中标的理由。

12. 评标过程的保密性

12.1 接受投标后，直至供应商与委托单位签订合同止，凡与招标、审查、澄清、评价、比较、授标意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

12.2 从评标日起到确定最终中标人止，供应商不得与参加招标、评标的有关人员私下接触。在评标过程中，如果供应商试图在投标文件审查、澄清、比较及推荐中标人方面对参与评审的有关人员和委托单位施加任何影响，其评标被拒绝。



三、质疑和投诉

13. 质疑、投诉

13.1 质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和《甘肃省政府采购供应商投诉处理工作规程》的规定办理。

投标人的质疑将由代理机构在收到质疑后 7 个工作日内负责答复。根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

四、签订及履行合同

14. 合同的授予

14.1 采购人将把合同授予经评标委员会评议推荐，在法定公告时间后，收到中标通知书的供应商。若因中标人违约或因不可抗力等原因不能被授予合同，则合同将授予排序在该供应商之后的下一个供应商。

14.2 采购人保留在签订合同时调整方案需求和变动所购设备或材料数量的权力。

15. 合同的签署

15.1 中标人按中标通知书中，由法定代表人或被授权人与采购人签订合同。采购人与中标人是合同权利与义务的直接、全部责任承担人。招标代理机构所发出的中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

15.2 中标通知书发出后，若中标人不能在 30 日内与采购人签订合同，或变相签订合同，供应商将被取消其中标资格措施。此时可由采购人按照排名顺序与下一供应商签订合同。

15.3 政府采购法实施条例，“第四十九条中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。”

15.4 《评标委员会和评标方法暂行规定》，“第四十八条使用国有资金投资或者国家融资的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。”



16. 履行合同

16.1 招标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

16.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

2024JCSJCQCGJHBA016



第三章 投标文件编制、报价要求

一、投标文件编制要求

供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的规定及要求 and 电子开评标系统要求的内容和格式在网上提交完整的投标文件（表格可以按同样格式扩展）。

1. 投标语言：投标文件和来往函件用中文书写。

2. 计量单位：应使用中华人民共和国法定计量单位（除非招标文件中另有规定）。

3. 投标货币：应以人民币作为货币种类报价。若由单价计算出的总价与招标文件中的总价不一致，以单价计算出的总价作为中标总价。若中文文字形式表示的数值与数字形式表示的数值不一致，以中文文字形式表示的数值为准。

4. 投标文件所提供的全部资料必须真实可靠。若投标文件填报的内容资料不详，或提供了虚假资料，其投标文件为无效投标文件。

二、投标报价要求

供应商按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。本次招标报价要求：

1. 供应商的报价是供应商响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

2. 供应商每种服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变得。

3. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。



第四章 采购需求

一、项目概况

金川区2024年高标准农田建设项目在宁远堡镇、双湾镇建设高标准农田7.6万亩（新建1.8万亩，改造提升5.8万亩），主要以田块整治、土壤改良、灌溉与排水、田间道路等措施为主。

二、采购需求

完成金川区 2024 年高标准农田建设项目全过程跟踪结算审计服务。包括但不限于项目实施准备阶段、项目实施阶段、竣工验收阶段等各阶段的建设方、施工方、监理方各项措施和资料的合法性、合规性、完整性、经济性的审核，及各阶段工程测绘、计量准确性的复核审查等内容。供应商所做服务包含但不限于以下相关要求，供应商在满足和响应以下要求的基础上应充分细化和完善相关内容以优于本次招标要求，从而增加自身在本次招标中的竞争力。

1. 项目咨询的团队及人员要求

(1) 供应商应针对本项目组建专业技术人员团队，并自行承诺配置的该团队人员为本公司在职人员常驻（施工期间每月在职时间不少于22天）项目实施地负责全程跟踪服务，且未经采购人许可不得随意更换团队人员，并以书面形式授权1名项目负责人负责主持本项目的全面工作；其中，项目负责人须具有国家一级注册造价工程师证书（专业为水利工程），其他人员须具有国家认可的造价专业资格证书，并配备履行合同必需的办公设施、检测计量设备，常驻项目实施地，全程跟踪履行咨询服务工作。

(2) 在本合同履行过程中，为保证服务工作的正常进行，咨询服务人员必须保持相对稳定，非正当理由且未经采购人许可不得更换。供应商更换项目负责人的，将按照每人2万元的处罚额度扣减服务合同价款，并承诺拟更换人员的资质、资历及业务能力等均不低于原标准要求，更换时，供应商应提前7日向采购人书面报告，且经采购人同意后方可更换；供应商更换项目服务团队其他人员的，将按照每人1万元的处罚额度扣减服务合同价款，并承诺替岗的人员资质、资历及业务能力等均不低于原标准要求，更换时，供应商应提前3日向采购人书面报告，且经采购人同意后方可更换。

2. 咨询服务要求：

供应商必须全程参与该项目的实施，根据项目批复及到位资金控制项目投资。在项目施工过程中，按月审定项目月完成工程量及计算工程进度款；对施工过程中的变更及签证进行审核



；依据项目到位资金核定的施工预算和进度完成情况，提出下一步建设内容的安排意见和建议；工程竣工验收后，30日内出具项目跟踪结算审核报告，配合完成竣工财务决算编制工作，按照项目管理规定，协助建设单位做好与审计、财政部门的沟通对接，并依法编制相关的成果文件，全面完成项目财务决算与审计审核等工作。

(1) 供应商签订合同时一并向采购人提供与跟踪结算审核业务有关的资料，包括企业营业执照、资质证书及承担本次服务业务的团队人员名单、人员资格证书及职称证书，咨询服务工作方案等。（相关证书、证件的原件携带核查，复印件加盖公章随合同存档）

(2) 对工程实施过程进行全过程造价跟踪结算审核与计量，为采购人合理使用资金、降低工程成本、提高投资效益提供技术支持与服务。

1) 配备现场工程师，深入施工现场，了解工程进度，全程跟踪施工，及时收集整理相关资料；

2) 遇到特殊情况，及时到场配合处理；

3) 参加图纸会审工作，对于会引起造价增减的情况及时提醒采购人；

4) 参加工程例会，了解工程的具体情况；

5) 对施工单位提出的工程联系单、变更签证、索赔及时核算，协助采购人做好现场签证；

6) 对施工单位计量上报并由监理方完成审核的已完合格工作量及价款结算资料按时限要求及时进行全面审核，按时向采购人提交月进度付款审核意见；

7) 及时核定分阶段完工的分部工程结算，对施工单位上报的竣工结算进行审核，出具竣工结算审核报告。

8) 供应商提交的施工图预算、工程跟踪结算等成果文件，除加盖单位公章、工程跟踪结算企业执业印章外，还必须按要求加盖参加结算工作人员的执业（从业）资格印章。

(3) 供应商应当遵循独立、客观、公正、诚实信用的原则，不得损害社会公共利益和他人合法权益，不得出现与施工单位或监理单位串通一气、弄虚作假等违法违规情况，否则，一经发现，采购人有权解除合同，扣除相应的合同价款，并上报相关主管部门依法处理，由此造成的一切损失及不利因素由供应商自行承担。

(4) 在合同履行过程中，供应商必须保证自身提供的各类成果文件、技术文件等资料符合现行国家或行业有关规定、标准、规范的要求，并对其详实完整性、真实有效性、客观公正性、科学合理性及合法合规性负责，如出现漏量少量、指标错误、数据重大偏差等情况，采购人有权要求其查漏补缺、重新整改，并按【（错误率×当期结算价/结算总价）×服务合同价】



的计算方法扣减服务合同价款；若错误率超出±3%，采购人有权解除服务合同，造成重大损失或不良影响的，视情况上报相关主管部门依法处理，由此造成的一切损失及不利因素由供应商自行承担。

(5) 供应商必须按规定时限和要求完成相关咨询服务工作，及时编制出具相关成果文件，如有延误将按照（2000元/次/月）的标准进行处罚，还应自行承担由此造成的一切损失及相关责任。

2024JCSJCQCGJHBA016



第五章 响应文件格式

(说明：投标人依据政府采购投标文件制作工具中对应格式进行制作)

2024JCSJCQCGJHBA016



第六章 合同格式

(本合同作为合同的基本格式，不作为最终合同，甲乙双方有权签订合同时在保留合同格式的基础上对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。)

2024JCSJCQCGJHBA016



《建设工程造价咨询合同》

2024JCSJCQCQGJHBA010

中华人民共和国建设部

制定

国家工商行政管理总局



《建设工程造价咨询合同》使用说明

《建设工程造价咨询合同》包括《建设工程造价咨询合同标准条件》和《建设工程造价咨询合同专用条件》（以下简称《标准条件》、《专用条件》）。

《标准条件》适用于各类建设工程项目造价咨询委托，委托人和咨询人都应当遵守。《专用条件》是根据建设工程项目特点和条件，由委托人和咨询人协商一致后进行填写。双方如果认为需要，还可在其中增加约定的补充条款和修正条款。

《专用条件》的填写说明：

《专用条件》应当对应《标准条件》的顺序进行填写。例如：第二条要根据建设工程的具体情况，如工程类别、建设地点等填写所适用的部门或地方法律法规及工程造价有关办法和规定。

第四条在协商和写明“建设工程造价咨询业务范围”时首先应明确项目范围如工程项目、单项工程或单位工程以及所承担咨询业务与工程总承包合同或分包合同所涵盖工程范围相一致。其次应明确项目建设不同阶段如可行性研究、设计、招投标阶段或全过程工程造价咨询中投资估算、概算或预算的内容等。



第一部分 建设工程造价咨询合同

金昌市金川区农业农村局（以下简称委托人）与_____（以下简称咨询人）经过双方协商一致，签订本合同。

一、委托人委托咨询人为以下项目提供建设工程造价咨询服务：

1. 项目名称：金川区 2024 年高标准农田建设项目全过程跟踪审计服务；

2. 服务内容：完成金川区 2024 年高标准农田建设项目全过程跟踪结算审计服务。包括但不限于项目实施准备阶段、项目实施阶段、竣工验收阶段等各阶段的建设方、施工方、监理方各项措施和资料的合法性、合规性、完整性、经济性的审核，及各阶段工程测绘、计量准确性的复核审查等内容；

3. 建设地点：金昌市金川区；

4. 项目规模：金川区 2024 年高标准农田建设项目在宁远堡镇、双湾镇建设高标准农田 7.6 万亩（新建 1.8 万亩，改造提升 5.8 万亩），主要以田块整治、土壤改良、灌溉与排水、田间道路等措施为主。

二、本合同的措词和用语与所属建设工程造价咨询合同条件及有关附件同义。

三、下列文件均为本合同的组成部分：

1、建设工程造价咨询合同标准条件；

2、建设工程造价咨询合同专用条件。

四、咨询人同意按照本合同的规定，承担本合同中议定范围内的建设工程造价咨询业务。

五、委托人同意按照本合同规定的期限、方式、币种、额度向咨询人支付酬金。

六、合同金额

委托人支付咨询人费用为：

大写：_____；

小写：_____。

七、合同订立时间：_____年___月___日。



人、本合同一式_____份，具有同等法律效力，双方各执_____份。

委 托 人（盖章）：

受 托 人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代理人（签字或盖章）：

授权代理人（签字或盖章）：

邮政编码：

邮政编码：

联系电话：

联系电话：

传 真：

传 真：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

账 号：



第二部分 建设工程造价咨询合同标准条件

一、词语定义、适用语言和法律、法规

第一条 下列名词和用语，除上下文另有规定外具有如下含义。

1、“委托人”是指委托建设工程造价咨询业务和聘用工程造价咨询单位的一方，及其合法继承人。

2、“咨询人”是指承担建设工程造价咨询业务和工程造价咨询责任的一方，及其合法继承人。

3、“第三人”是指除委托人、咨询人以外与本咨询业务有关的当事人。

4、“日”是指任何一天零时至第二天零时的时间段。

第二条 建设工程造价咨询合同适用的是中国的法律、法规，以及专用条件中议定的部门规章、工程造价有关计价办法和规定或项目所在地的地方法规、地方规章。

第三条 建设工程造价咨询合同的书写、解释和说明，以汉语为主导语言。当不同语言文本发生不同解释时，以汉语合同文本为准。

二、咨询人的义务

第四条 向委托人提供与工程造价咨询业务有关的资料，包括工程造价咨询的资质证书及承担本合同业务的专业人员名单、咨询工作计划等，并按合同专用条件中约定的范围实施咨询业务。

第五条 咨询人在履行本合同期间，向委托人提供的服务包括正常服务、附加服务和额外服务。

1 “正常服务”是指双方在专用条件中约定的工程造价咨询工作；

2、“附加服务”是指在“正常服务”以外，经双方书面协议确定的附加服务；

3、“额外服务”是指不属于“正常服务”和“附加服务”，但根据合同标准条件第十三条、第二十条和第二十二条的规定，咨询人应增加的额外工作量。

第六条 在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。



三、委托人的义务

第七条 委托人应负责与本建设工程造价咨询业务有关的第三人的协调，为咨询人工作提供外部条件。

第八条 委托人应当在约定的时间内，免费向咨询人提供与本项目咨询业务有关的资料。

第九条 委托人应当在约定的时间内就咨询人书面提交并要求做出答复的事宜做出书面答复。咨询人要求第三人提供有关资料时，委托人应负责转达及资料转送。

第十条 委托人应当授权胜任本咨询业务的代表，负责与咨询人联系。

四、咨询人的权利

第十一条 委托人在委托的建设工程造价咨询业务范围内，授予咨询人以下权利：

- 1、咨询人在咨询过程中，如委托人提供的资料不明确时可向委托人提出书面报告。
- 2、咨询人在咨询过程中，有权对第三人提出与本咨询业务有关的问题进行核对或查问。
- 3、咨询人在咨询过程中，有到工程现场勘察的权利。

五、委托人的权利

第十二条 委托人有下列权利：

- 1、委托人有权向咨询人询问工作进展情况及相关的内容。
- 2、委托人有权阐述对具体问题的意见和建议。
- 3、当委托人认定咨询专业人员不按咨询合同履行其职责，或与第三人串通给委托人造成经济损失的，委托人有权要求更换咨询专业人员，直至终止合同要求咨询人承担相应的赔偿责任。

六、咨询人的责任

第十三条 咨询人的责任期即建设工程造价咨询合同有效期。如因非咨询人的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。

第十四条 咨询人责任期内，应当履行建设工程造价咨询合同中约定的义务，因咨询人的单方过失造成的经济损失，应当向委托人进行赔偿。累计赔偿总额不应超过建设工程造价咨询酬金总额（除去税金）。

第十五条 咨询人对委托人或第三人所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能



全部或部分履行，咨询人应承担相应责任。

第十六条 咨询人向委托人提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致委托人的各种费用的支出。

七、委托人的责任

第十七条 委托人应当履行建设工程造价咨询合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给咨询人造成的损失。

第十八条 委托人如果向咨询人提出赔偿或其他要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致咨询人的各种费用的支出。

八、合同生效、变更与终止

第十九条 本合同自双方签字盖章之日起生效。

第二十条 由于委托人或第三人的原因使咨询人工作受到阻碍或延误以致增加了工作量或持续时间，则咨询人应当将此情况与可能产生的影响及时书面通知委托人。由此增加的工作量视为额外服务，完成建设工程造价咨询工作的时间应当相应延长，并得到额外的酬金。

第二十一条 当事人一方要求变更或解除合同时，则应当在 14 日前通知对方；因变更或解除合同使一方遭受损失的，应由责任方负责赔偿。

第二十二条 咨询人由于非自身原因暂停或终止执行建设工程造价咨询业务，由此而增加的恢复执行建设工程造价咨询业务的工作，应视为额外服务，有权得到额外的时间和酬金。

第二十三条 变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式，新的协议未达成之前，原合同仍然有效。

九、咨询业务的酬金

第二十四条 正常的建设工程造价咨询业务，附加工作和额外工作的酬金，按照建设工程造价咨询合同专用条件约定的方法计取，并按约定的时间和数额支付。

第二十五条 如果委托人在规定的支付期限内未支付建设工程造价咨询酬金，自规定支付之日起，应当向咨询人补偿应支付的酬金利息。利息额按规定支付期限最后一日银行活期贷款乘以拖欠酬金时间计算。

第二十六条 如果委托人对咨询人提交的支付通知书中酬金或部分酬金项目提出异议，



应当在收到支付通知书两日内向咨询人发出异议的通知，但委托人不得拖延其无异议酬金项目的支付。

第二十七条 支付建设工程造价咨询酬金所采取的货币币种、汇率由合同专用条件约定。

十、其他

第二十八条 因建设工程造价咨询业务的需要，咨询人在合同约定外的外出考察，经委托人同意，其所需费用由委托人负责。

第二十九条 咨询人如需外聘专家协助，在委托的建设工程造价咨询业务范围内其费用由咨询人承担，在委托的建设工程造价咨询业务范围以外经委托人认可其费用由委托人承担。

第三十条 未经对方的书面同意，各方均不得转让合同约定的权利和义务。

第三十一条 除委托人书面同意外，咨询人及咨询专业人员不应接受建设工程造价咨询合同约定以外的与工程造价咨询项目有关的任何报酬。咨询人不得参与可能与合同规定的与委托人利益相冲突的任何活动。

十一、合同争议的解决

第三十二条 因违约或终止合同而引起的损失和损害的赔偿，委托人与咨询人之间应当协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，根据双方约定提交仲裁机关仲裁，或向人民法院提起诉讼。



第三部分 建设工程造价咨询合同专用条件

1. 词语定义、语言、解释顺序与适用法律。

1.2 语言

本合同文件除使用中文外，还可用___/___语言文字。

1.3 合同文件的优先顺序

本合同文件的解释顺序为： /

1.4 适用法律

本合同适用的其他规范性文件包括：《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》、国家及省市相关的法规、条例和行政规范性文件等。

2. 委托人的义务。

2.1 提供资料

委托人按照约定无偿向咨询人提供与本合同咨询业务有关资料的时间为：签订合同时提供。

2.2 提供工作条件

2.2.1 项目咨询人员使用由委托人提供的房屋及设备，支付使用费的标准为： /。

2.3 委托人代表为： _____，其权限范围： _____

2.4 答复

委托人同意在___日内，对咨询人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

3. 咨询人的义务。

3.1 项目咨询团队及人员

3.1.1 项目咨询团队的主要人员应具有一级注册造价工程师执业资格条件，团队人员的数量为_____人。

3.1.2 项目负责人为： _____，项目负责人为履行本合同的权限为： _____。

3.1.3 咨询人更换项目咨询团队其他咨询人员的约定： _____

3.1.4 委托人要求更换咨询人员的情形还包括： _____



支付次数	支付时间	支付比例	支付金额（万元）
1			
2			
.....

6. 合同变更、解除与终止。

6.1 合同变更

6.1.2 除不可抗力外，因非咨询人原因导致本合同履行期限延长、内容增加时，附加工作酬金按下列方法确定：_____。

6.1.3 因工程规模、服务范围及内容的变化等导致咨询人的工作量增减时，服务酬金的调整方法：_____。

6.2 合同解除

6.2.2 双方约定解除合同的条件还包括：_____。

6.2.3 因不可抗力导致的合同解除，双方约定损失的分担如下：_____。

7. 争议解决

7.1 调解

如果双方不能在/日内解决本合同争议，可以将其提交_____

7.2 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第_____ (2) _____种方式：

(1) 提请当地仲裁委员会进行仲裁。

(2) 向_____当地_____人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 考察及相关费用

咨询人经委托人同意进行考察发生的费用由_____支付。

差旅费及相关费用的支付：_____

8.2 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定：_____



8.3 保密

委托人申明的保密事项和期限：_____

咨询人申明的保密事项和期限：_____

第三人申明的保密事项和期限：_____

8.4 联络

8.4.1 任何一方与合同有关的通知、指示、要求、决定等，均应在7日内送达对方指定的接收人和送达地点。

8.4.2 委托人指定的送达接收人：_____，送达地点：_____ 电子邮箱：_____。

咨询人指定的送达接收人：_____，送达地点：_____，电子邮箱：_____。

8.5 知识产权

委托人提供给咨询人的图纸、委托人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映委托人要求的或其他类似性质文件的著作权属于_____。

咨询人为履行本合同约定而编制的成果文件，其著作权属于_____。

双方将履行本合同形成的有关成果文件用于企业宣传、申报奖项以及接受上级主管部门的检查须遵守以下约定_____。

9. 补充条款：_____。



附录A服务范围及工作内容、酬金一览表

服务阶段	服务范围及工作内容		酬金			备注
	服务范围	工作内容	收费基数	收费标准 (比例)	酬金数额 (单位: 万元)	
决策阶段	投资估算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	经济评价	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他:					
设计阶段	设计概算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	施工图预算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他					
发承包阶段	工程量清单	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	投标报价分析	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	清标报告	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他					
实施阶段	资金使用计划	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	工程量与工程款审核	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	合同价款调整	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	工程变更、索赔、签证	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	工程实施阶段造价控制	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他					
竣工阶段	竣工结算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	竣工决算	<input type="checkbox"/> 编制 <input type="checkbox"/> 审核 <input type="checkbox"/> 调整				
	其他					
其他服务	工程造价鉴定					



第七章 磋商办法

一、磋商工作中的原则及组织

1.1原则

采购代理机构组织磋商，根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律规章，组建磋商小组，由采购人代表和磋商专家共同组成，磋商小组成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨，认真细致地做好磋商工作。

(1) 评审小组成员人数不少于 3 人，为单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

(2) 评审小组成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

(3) 评审小组成员和与评审活动有关的工作人员不得透露对磋商响应性文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

1.2组织

(1) 磋商小组：由采购人代表和从专家库随机抽取的专家组成磋商小组。磋商小组根据竞争性磋商文件要求负责磋商响应性文件的商务审核和技术评价。

(2) 采购代理机构负责竞争性磋商文件的制作、对外联系、磋商、磋商的会务工作、整理并向磋商组分发竞争性磋商文件、磋商响应性文件、做好磋商会议记录、对磋商过程中的原始文件进行归档、随时印发需要的文件资料、对各种咨询函件及档案文件的统收统发、负责对磋商小组推荐的拟中标结果进行审核。

(3) 监督部门根据国家有关法律、法规及磋商文件的规定，对整个评标过程进行监督，保证评标的公正性，防止违法行为的产生。

二、磋商小组的职责

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。

- (1) 竞争性磋商公告刊登的媒体名称、磋商日期和地点；
- (2) 购买采购文件的供应商名单和评标委员会成员名单；



(3) 磋商方法和标准；

(4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由；

(6) 磋商小组的授标建议。磋商报告由磋商小组全体成员签字。对磋商结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意磋商结论。磋商小组应当对此做出书面说明并记录在案。

三、磋商内容及标准

磋商小组将审查响应文件是否完整、有无计算上的错误、文件签署是否合格、投标文件的总体编排是否有序；采购人将组织磋商小组审查投标文件是否完整；审查供应商提供的资格证明文件；评估供应商的财务、技术和生产能力。

磋商小组可以对确定为实质上响应采购文件要求的竞争性磋商响应文件进行校核，修正错误的标准如下：

(1) 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

(2) 当单价与总价之间不一致时，通常以标出的单价为准。除非磋商小组认为有明显的小数点错位，此时应以标出的总价为准，并修改单价。

(3) 对于磋商响应性文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何磋商供应商的相对排序。

(4) 磋商小组审查每份磋商响应性文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的磋商响应性文件应该与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。磋商小组决定磋商响应性文件的响应性只根据竞争性磋商文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

(5) 如果磋商响应性文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，磋商供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其成为实质上响应。

(6) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。



(7) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代表签字或者加盖公章。由委托代表签字的，应当附法定代表人委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

四、磋商的形式、程序及方法

4.1 磋商形式

采取背对背的磋商方式。即磋商小组所有成员集中与各供应商分别进行一对一磋商。

4.2 磋商程序

(1) 资格审查：磋商小组对磋商供应商的资质证明文件进行审查。

(2) 符合性审查：磋商小组依据磋商文件的要求，对响应文件进行符合性审查，不符合法律、规章、规范性文件和竞争性磋商文件规定的，其响应文件无效。

有下列情形之一的，视为不符合磋商文件要求：

①响应文件的内容不符合磋商文件要求或内容字迹模糊、无法辨认；

②响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；

③投标有效期不足；

④评标委员会认为供应商的报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约，供应商不能证明其报价合理性的；

⑤报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

⑥响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

⑦法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效：

①不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

②不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

④不同供应商的响应文件异常一致；

⑤不同供应商的响应文件相互混装；

⑥不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(3) 符合性审查结束后，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。



在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代表签字或者加盖公章。由委托代表签字的，应当附法定代表人委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(4) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家（在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的按照财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知财库(2015)124号文件执行）。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

价格磋商：在正式进行价格磋商之前，磋商小组要对合格磋商供应商的磋商报价表进行确认，符合竞争性磋商文件规定的，作为第一次报价。没有磋商报价表或磋商报价表不符合竞争性磋商文件规定的，则取消其磋商资格。价格磋商采取二轮磋商，每轮磋商价格必须以书面形式确认。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

(5) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

4.3 磋商方法

本次采购项目采用“综合评分法”。“综合评分法”，即是指在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的供应商作为拟中标供应商。为使政府采购得到健康有序的发展，评标高度关注综合性价比，采购人不承诺最终最低报价中标，对未中标供应商不作任何解释说明。

本项目执行政府采购扶持相关政策：本项目为专门面向中小企业采购。

(1) 节能环保产品



如采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所投产品的品牌及型号必须获得国家确定的认证机构出具的有效期内的节能产品认证证书，并提供证明文件，否则其投标将作为无效投标被拒绝。

供应商所投产品如被列入财政部和国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见评标方法和标准。

(2) 小微企业

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(一) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(二) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(三) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

只有当供应商提供的每个标的均由小微企业制造，才能享受15%-20%的价格扣除政策。如果小微供应商提供的货物既有中型企业制造货物，也有小微企业制造货物的，不享受价格扣除相关政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》的供应商，其投标报价扣除 15%-20%后参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合体协议或者分包意向协议或者（提供协议复印件）约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。



组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

五、评分因素

5.1 评审方法

(1) 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

(2) 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.2 评审标准

1) 价格部分

评分部分	分值	评分因素	评分标准
价格部分	10	价格评分	<p>在价格评分时，满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$ <p>(精确到小数点后二位)</p> <p>评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>

2) 商务部分

评分部分	分值	评分因素	评分标准
	5	对该项目重视程度	供应商投标文件制作规范、条理清晰、附件资料齐全、内容全面完整、所提供的各项证明材料真实有效等。该项满分5分，优秀得5分、良好得3分、一般得1分、



商务部分	10	企业资质能力及信誉	差的得0分。 (1) 供应商获得中国建设工程造价管理协会评价的造价咨询企业信用评价结果AAA企业得4分；(须提供查询结果截图，评价结果须在有效期内) (2) 供应商具有环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书，每有一项证书得2分，此项满分6分。(须提供证书原件扫描件)
	10	专业技术能力证明	(1) 供应商项目技术组成人员中，除项目负责人外，再增加一名国家一级注册造价工程师(水利工程专业)得3分； (2) 供应商项目技术组成人员中，具有国家二级注册造价工程师(水利工程专业)得2分； (3) 供应商项目技术组成人员中各专业技术种类及数量配置是否合理、齐全，依据配置情况酌情打分，优秀得5分、良好得3分、一般得1分、差的得0分。 【上述证明须有相关人员有效的执业资格证书】
	15	类似项目业绩	(1) 近四年承担过工程造价咨询各类业务的，每有一项得2分，满分10分； (2) 近四年承担过全过程跟踪结算(或全过程跟踪审计)业务的且项目投资金额在2亿及以上的，有一项得5分，满分5分； 【上述证明以中标通知书或合同为准。】

3) 技术部分

评分部分	分值	评分因素	评分标准
	11	对项目的理解程度	供应商充分理解招标项目服务内容及相关要求，响应内容与深度能够完全满足或优于招标要求。该项满分11分，优秀得8-11分、良好得4-7分、一般得1-3分、差的得0分。



技术部分	15	项目服务方案	供应商项目咨询服务方案是否详实严谨、详细且科学合理、操作性强，包括数据资料的收集整理、实地勘测调查、量价计算、成果文件编制等各个环节所采用的技术路线、工作方法、人员调度安排、工作进度安排及预期成果分析等。该项满分15分，优秀得11-15分、良好得6-10分、一般得1-5分、差的得0分。
	12	服务质量保障措施	供应商对项目造价咨询服务内容的整体分析，问题分析准确到位，且能清晰全面的阐释其工作必要性；分析该项目在操作实施过程中的重点、难点，且能提出有效可行的解决方案及建议或意见；能够依据结算审核服务各阶段、各流程的问题分析预测制定出全面详实、科学合理的质量保障方案，保障工作失误在可控的范围内、工作时效性满足采购人要求等。该项满分12分，优秀得9-12分、良好得5-8分、一般得1-4分、差的得0分。
	12	后期服务及技术支持	供应商是否提供切实可行的售后服务及技术咨询支持计划、方案，能否在该项目建设的全过程周期及项目建设完成后均提供优越的售后服务及技术咨询支持，以配合采购人在项目建设完成后所需的与之相关的技术咨询，重点从后期服务响应时间、人员安排、服务网点设置、技术支持计划、技术支持资料等方案考评。该项满分12分，优秀得9-12分、良好得5-8分、一般得1-4分、差的得0分。

5.3 综合得分

(1) 最终得分=报价得分+商务部分得分+技术部分得分。

(2) 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.4 成交供应商的确定

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。磋商响应性文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。



若排名出现同一投标人在两个或两个以上合同包综合得分排名第一，依据所投合同包顺序，则在此投标人综合得分排名第一的合同包中选取合同包序号最前的合同包作为该合同包第一成交候选人，此投标人其余合同包第一中标候选人资格取消，自动降为排名最后。并由原综合得分排名第二的成交候选人自动上升为第一成交候选人，以此类推。

2024JCSJCQCGJHBA016

评标办法

1. 评审办法

评审方法

本次评审采用 综合评分法

资格审查

表-资格审查标准

评审环节	序号	评审内容	评审标准
资格审查	1	公司营业执照	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
	2	财务状况	提供经会计事务所审计的2022年度财务审计报告或近两个月开户行所在银行出具的资信证明
	3	社保缴纳	提供2023年06月至今任意一个月（按年缴纳的提供全年度）缴纳社会保障资金的凭据
	4	无重大违法记录的书面证明	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
	5	法定代表人身份证明及身份证	法定代表人身份证复印件（加盖公章）；
	6	法人授权函，法人及被授权人身份证	法人授权函扫描件及被授权人身份证扫描件（加盖公章）；
	7	未被列入“信用中国”“中国政府采购网”失信记录	供应商须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；（以投标开始至投标截止日期期间任意一天在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
	8	纳税证明材料	提供2023年06月至今任意一个月缴纳任意税种的凭据，依法免税的投标人，应提供依法免税的证明材料
	9	落实政府采购政策	本项目为中小企业预留项目，专门面向中小企业采购，中小企业参加政府采购活动的，应当出具《中小企业声明函》。
	10	特定资格要求	供应商的项目负责人须具备一级造价工程师注册证书（专业为水利工程），且注册在本企业。

	11	承诺函	招标（采购）公告及文件中要求备查的相关证明文件，不须现场进行递交，投标人（供应商）须在投标（采购）文件中添加相关证明文件真实有效的承诺函（承诺函格式自拟）。招标（采购）人和行业监督部门公示期内对中标人（成交供应商）资质原件及相关证明文件进行资质后审，审查通过后确定为正式有效中标人（成交供应商）。
--	----	-----	--

政策性优惠设置

表-政策性优惠设置

评审环节	标准
政策优惠认定	无

初步评审

表-初步评审标准

评审环节	序号	评审内容	评审标准
符合性审查	1	投标文件制作	投标文件是否按照招标文件的规定制作、提交；
	2	投标文件 签章	投标文件是否按照招标文件要求签署、盖章；
	3	投标文件格式	投标文件是否按照招标文件规定的格式填写相关内容；
	4	投标报价	投标报价是否在招标文件中规定的预算金额或者最高限价范围内；
	5	权利和义务	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件；
	6	澄清说明	投标人能否按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正；
	7	其他	不存在招标文件规定的其它无效投标条件。

详细评审

表-详细评审标准（90分）

评审环节	序号	评审标准	分值
商务标	1	供应商投标文件制作规范、条理清晰、附件资料齐全、内容完整、所提供的各项证明材料真实有效等。该项满分5分，优秀得5分、良好得3分、一般得1分、差的得0分。	5
	2	（1）供应商获得中国建设工程造价管理协会评价的造价咨询企业信用评价结果AAA企业得4分；（须提供查询结果截图，评价结果须在有效期内）（2）供应商具有环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书，每有一项证书得2分，此项满分6分。（须提供证书原件扫描件）	10
	3	（1）供应商项目技术组成人员中，除项目负责人外，再增加一名国家一级注册造价工程师（水利工程专业）得3分；（2）供应商项目技术组成人员中，具有国家二级注册造价工程师（水利工程专业）得2分；（3）供应商项目技术组成人员中各专业技术种类及数量配置是否合理、齐全，依据配置情况酌情打分，优秀得5分、良好得3分、一般得1分、差的得0分。【上述证明须有相关人员有效的执业资格证书】	10

	4	(1) 近四年承担过工程造价咨询各类业务的, 每有一项得2分, 满分10分; (2) 近四年承担过全过程跟踪结算(或全过程跟踪审计)业务的且项目投资金额在2亿及以上的, 有一项得5分, 满分5分; 【上述证明以中标通知书或合同为准。】	15
技术标	1	供应商充分理解招标项目服务内容及相关要求, 响应内容与深度能够完全满足或优于招标要求。该项满分11分, 优秀得8-11分、良好得4-7分、一般得1-3分、差的得0分。	11
	2	供应商项目咨询服务方案是否详实严谨、详细且科学合理、操作性强, 包括数据资料的收集整理、实地勘测调查、量价计算、成果文件编制等各个环节所采用的技术路线、工作方法、人员调度安排、工作进度安排及预期成果分析等。该项满分15分, 优秀得11-15分、良好得6-10分、一般得1-5分、差的得0分。	15
	3	供应商对项目造价咨询服务内容的整体分析, 问题分析准确到位, 且能清晰全面的阐释其工作必要性; 分析该项目在操作实施过程中的重点、难点, 且能提出有效可行的解决方案及建议或意见; 能够依据结算审核服务各阶段、各流程的问题分析预测制定出全面详实、科学合理的质量保障方案, 保障工作失误在可控的范围内、工作时效性满足采购人要求等。该项满分12分, 优秀得9-12分、良好得5-8分、一般得1-4分、差的得0分。	12
	4	供应商是否提供切实可行的售后服务及技术咨询支持计划、方案, 能否在该项目建设的全过程周期及项目建设完成后均提供优越的售后服务及技术咨询支持, 以配合采购人在项目建设完成后所需的与之相关的技术咨询, 重点从后期服务响应时间、人员安排、服务网点设置、技术支持计划、技术支持资料等方案考评。该项满分12分, 优秀得9-12分、良好得5-8分、一般得1-4分、差的得0分。	12

价格评审

表-价格折算分值的办法

序号	内容	规则
1	评标价的确定	评标价=投标函文字报价
2	评标基准价确定的方式	投标人的有效报价的最低价作为评标基准价
3	报价得分	价格分总分: 10分 $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times 100\% \times \text{报价总分}$

2. 办法说明

本办法是根据设定的评标办法和评标价设置的参数生成, 转换文件时自动附加到招标文件上。

响应文件格式

2024JCSJCQCCGJHBA016

(项目名称)

竞争性磋商响应性文件

项目编号：___

项目名称： (项目名称)

标包名称：___

供应商名称：___

供应商地址：___

联系人：___

联系电话：___

目录

- 一、响应函
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
 - 2.1 法定代表人（单位负责人）身份证明
 - 2.2 授权委托书
- 三、报价一览表
- 四、投标保证金
- 五、资格审查资料
 - 5.1 营业执照
 - 5.2 财务状况
 - 5.3 社保缴纳
 - 5.4 无重大违法记录的书面证明
 - 5.5 法定代表人身份证明及身份证
 - 5.6 法人授权函，法人及被授权人身份证
 - 5.7 未被列入“信用中国”“中国政府采购网”失信记录
 - 5.8 纳税证明材料
 - 5.9 落实政府采购政策
 - 5.10 特定资格要求
 - 5.11 承诺函
- 六、分项报价表
- 七、技术规格偏离表
- 八、商务偏离表
- 九、响应材料质量标准的详细描述

十、技术支持资料

十一、相关服务计划

十二、政策性支持

12.1 小微企业声明函

12.2 支持残疾人就业声明函

12.3 支持监狱企业发展声明函

十三、其他资料

2024JCSJCQCGJHBA016

一、响应函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了 _____（项目名称）材料采购采购项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写） _____（¥_____）的投标总报价（其中，增值税税率为_____）提供 _____（设备材料名称及相关服务），并按合同约定履行义务。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

7. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____

（盖单位章或者电子印章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____

（签字或者电子签章）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

2024JCSJCQCGJHBA016

2.1 法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证扫描件（复印件）粘贴处

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章或者电子印章）

_____年____月____日

2.2 授权委托书

本人 _____ (姓名) 系 _____ (供应商名称) 的法定代表人 (单位负责人), 现委托 _____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改材料采购采购项目投标文件、签订合同和处理有关事宜, 其法律后果由我方承担。

委托期限: _____。

代理人无转委托权。

附: 法定代表人 (单位负责人) 身份证复印件及委托代理人身份证复印件

委托代理人身份证扫描件 (复印件) 粘贴处

注: 本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人 (单位负责人) 和委托代理人签字或者电子签章。

供 应 商: _____

(盖单位章或者电子印章)

法定代表人 (单位负责人): _____

(签字或者电子章)

身份证号码: _____

委托代理人: _____

(签字或者电子签章)

身份证号码: _____

年 月 日

三、报价一览表

项目名称：__

采购包名称：__

项目编号：__

报价币种：人民币

项目名称	服务周期	投标总价（元）	备注

总价：__

供应商名称：__（签章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或签章）

投标日期：__

2024JCSJCQCGJHBA016

四、投标保证金

若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证的复印件。

如采用银行保函，格式如下。

_____（采购人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于_____年_____月_____日参加_____（项目名称）的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在_____日内向你方无条件支付人民币（大写）_____。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____

（盖单位章或者电子印章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：_____

(签字或电子签章)

地 址 : _____

邮政编码 : _____

电 话 : _____

年 月 日

2024JCSJCQCGJHBA016

五、资格审查资料

2024JCSJCQCCGJHBA016

5.1 营业执照

投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件（原件彩色扫描件加盖本单位公章）。

2024JCSJCQCGJHBA016

5.2 财务状况

投标人提供投标截止日前 18 个月内经第三方审计的财务报告（原件彩色扫描件加盖本单位公章），或银行出具的近两个月内的资信证明（原件彩色扫描件加盖本单位公章）（以出报告日期为准）。

2024JCSJCQCGJHBA016

5.3 社保缴纳

投标人需提供投标截止日前近一年内任意一个月（按年缴纳的提供上年度）缴纳社会保障资金的入账票据凭证（**原件彩色扫描件加盖本单位公章**）

2024JCSJCQCGJHBA016

5.4 无重大违法记录的书面证明

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

2024JCSJCQCGJHBA016

5.5 法定代表人身份证明及身份证

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证扫描件（复印件）粘贴处

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章或者电子印章）

_____年____月____日

5.6 法人授权函，法人及被授权人身份证

法人授权函、法人及被授权人身份证（原件彩色扫描件加盖本单位公章）

2024JCSJCQCGJHBA016

5.7 未被列入“信用中国”“中国政府采购网”失信记录

投标供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

2024JCSJCQCGJHBA016

5.8 纳税证明材料

投标人需提供投标截止日前近一年内任意一个月缴纳任意税种（增值税、企业所得税）的凭据，依法免税的投标人，应提供依法免税的证明材料（原件彩色扫描件加盖本单位公章）；

2024JCSJCQCGJHBA016

5.9 落实政府采购政策

本项目为中小企业预留项目，专门面向中小企业采购，中小企业参加政府采购活动的，应当出具《中小企业声明函》。（原件彩色扫描件加盖本单位公章）；

2024JCSJCQCGJHBA016

5.10 特定资格要求

供应商的项目负责人须具备一级造价工程师注册证书（专业为水利工程），且注册在本企业。。（原件彩色扫描件加盖本单位公章）；

2024JCSJCQCCGJHBA016

5.11 承诺函

招标（采购）公告及文件中要求备查的相关证明文件，不须现场进行递交，投标人（供应商）须在投标（采购）文件中添加相关证明文件真实有效的承诺函（承诺函格式自拟）。招标（采购）人和行业监督部门公示期内对中标人（成交供应商）资质原件及相关证明文件进行资质后审，审查通过后确定为正式有效中标人（成交供应商）。（原件彩色扫描件加盖本单位公章）；

2024JCSJCQCGJHBA016

六、分项报价表

项目名称：__

采购包名称：__

项目编号：__

序号	服务名称	服务周期	投标总价（元）	备注

合计金额（大写）：__

供应商名称：__（签章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或签章）

投标日期：__

2024JCSJCQCGJHBA016

七、技术规格偏离表

服务名称	条款号	招标文件技术 参数要求	投标响应技术 参数	备注	偏离情况

2024JCSJCQCGJHBA016

八、商务偏离表

2024JCSJCQCGJHBA016

九、响应材料质量标准的详细描述

2024JCSJCQCGJHBA016

十、技术支持资料

2024JCSJCQCCGJHBA016

十一、相关服务计划

2024JCSJCQCCGJHBA016

十二、政策支持

2024JCSJCQCCGJHBA016

12.1 小微企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

12.2 支持残疾人就业声明函

2024JCSJCQCCGJHBA016

12.3 支持监狱企业发展声明函

2024JCSJCQCCGJHBA016

十三、其他资料

2024JCSJCQCCGJHBA016