

平凉火车站综合交通枢纽及站城一体化规划编制项目



招标文件

项目编号： PLKRD-ZC-2024-01

采购人：平凉市发展和改革委员会



采购代理机构：平凉市康润工程管理咨询有限责任公司



2024 年 1 月

目 录

第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	10
第三章 招标内容.....	41
第四章 合同格式.....	43
第五章 投标文件格式.....	51



第一章 招标公告

平凉火车站综合交通枢纽及站城一体化规划编制项目招标公告

平凉火车站综合交通枢纽及站城一体化规划编制项目的潜在投标人应在平凉市公共资源交易网（www.plsggzyjy.cn）免费获取招标文件，并于 2024 年 2 月 8 日 9 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：PLKRD-ZC-2024-01

项目名称：平凉火车站综合交通枢纽及站城一体化规划编制项目

预算金额：150 万元。

最高限价：150 万元。

采购需求：平凉火车站综合交通枢纽及站城一体化规划编制（具体内容详见招标文件）。

合同履行期限：自合同签订之日起 60 个日历天内完成。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力（须提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证、三证合一只须提供营业执照副本）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供 2022 年

度经第三方审计的财务会计报告或资信证明，若企业成立期限不足一年者以营业执照实际成立期限为准，并按实际成立期限之日起提供财务报表）；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供投标截止时间前近六个月内任意三个月的纳税凭证和缴纳社会保险的凭证，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）；

（5）参加本次政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供企业声明函）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，本项目对小微企业的价格给予 10%的扣除；

（2）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业的价格给予 10%的扣除；

（3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除；

（4）政府采购属于节能清单和环境标志清单中的产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单和环境标志清单所列的节能和环境标志产品。



3. 本项目的特定资格要求：

(1)本次招标投标人须具备有效期内的城乡规划编制乙级(含乙级)以上资质证书，具有良好的企业信誉。

(2)提供法定代表人资格证明、身份证(法定代表人参与投标时提供)或附有法定代表人身份证复印件的法人授权函，被授权人身份证(非法定代表人参与投标时提供)；

(3)其他要求：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。(以公告发布之日起至投标截止日在以上网站的查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料)；

投标人须提供通过“中国裁判文书网”网站(<http://wenshu.court.gov.cn/>)渠道查询的无行贿犯罪结果截图(以公告发布之日起至投标截止日在此网站的查询结果为准，查询内容包含企业名称、企业法人)。

三、获取招标文件

时 间：2024年1月19日00时00分00秒至2024年1月25日23时59分59秒。

地 点：平凉市公共资源交易网(www.plsggzyjy.cn)



方 式：凡有意参加投标者，登录平凉市公共资源交易网点击该公告信息页面的“我要投标”并登录平凉市公共资源交易电子服务系统免费获取招标文件。（参与本次投标活动的投标人，须在平凉市公共资源交易中心网站“用户注册”进行注册，并登录“甘肃省公共资源交易数字证书(CA)互认共享平台”办理 CA 证书及电子签章，办理成功后点击项目公告信息页面的“我要投标”或直接在平凉市公共资源交易中心网站首页点击“系统登录”进行投标。如有疑问，可咨询甘肃文锐电子交易网络有限公司客服人员，联系电话 0931-4267890）。



售 价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标文件递交截止时间（网上开标时间）：2024 年 2 月 8 日 9 时 00 分（北京时间）

2. 投标人在甘肃中工国际招投标有限公司官网（www.gscamce.com）

【下载中心】—【新版工具】一点击下载**【投标工具】**，制作投标文件。

3. 投标人须在投标文件递交截止时间之前，在电子开标系统内进行签到，未在规定时间内进行签到的无法进行解密，将视为自动放弃投标。

4. 该项目为网上开标，本项目招标文件需安装甘肃中工国际新版投标工具后方可打开查看，请投标人在甘肃中工国际招投标有限公司官网（www.gscamce.com）**【下载中心】—【新版工具】**一点击下载**【投标工具】**，正确安装“投标工具”及其相关组件，并使用“投标工具”及符合甘肃省 CA 数字证书互认标准的 CA 数字证书制作投标文件，在投标截

止时间前登录平凉市公共资源交易服务平台完成网上投标。各投标人须在投标截止时间前，将制作生成的加密电子投标文件（ZGTF-投标文件）上传至平凉市公共资源交易服务平台，请仔细检查文件名称，确保上传文件的正确性，并在上传完成后，自行下载查看上传的投标文件是否损坏（下载后插入解密所需 CA 数字证书并双击打开，输入 pin 码后若正常打开即为正常），若在投标截止时间前未按照要求上传投标文件则视为放弃投标。



为保证开标时投标人正常参与开标，首次进入不见面开标大厅的投标人须至少提前三天，使用 IE11 以上版本浏览器，进入甘肃中工不见面开标大厅（<http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>）进行环境检测，投标人须根据提示完成系统环境配置及检测，若有疑问请及时联系甘肃中工国际客服热线 4006-1234-34 解决。通过环境检测后，投标人须在投标截止时间前，使用制作投标文件时所用的 CA 数字证书登录甘肃中工不见面开标大厅，选择参与标段进入开标会议，并使用 CA 数字证书进行签到。

本项目解密开始至结束解密时间默认为 30 分钟，系统提示开始解密后页面会显示“解密开始时间”和“解密剩余时间”（倒计时），投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书插入 USB 口，点击【解密】按钮，弹出输入密码框后输入 CA 数字证书 pin 码（密码），对投标文件进行解密，解密完成后系统会提示“解密成功”（注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择“允许”或“启用”）。请投

标人确保投标文件如期完成解密，因投标人原因造成电子投标文件无法正常解密的，则视为放弃投标。因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。投标人需在系统弹出“开始解密”提示或系统显示“解密剩余时间”后，在解密时间结束之前完成解密，解密结束后仍未解密的投标人将被系统自动默认为“放弃投标”。操作过程中如有疑问请咨询甘肃中工国际招投标有限公司；客服电话：4006-1234-34；甘肃文锐电子交易网络有限公司客服人员，联系电话为：0931-4267890；17797661558；17797661556。



投标文件逾期上传的，招标人及代理机构将不予受理。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

无

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：平凉市发展和改革委员会

地 址：平凉市崆峒区西大街 141 号

联系方式：13399333099

2. 采购代理机构信息

名 称：平凉市康润工程管理咨询有限公司

地 址：甘肃省平凉市崆峒区西郊街道西门坡 157 号 2 层

联系方式：0933-8263902

3. 项目联系方式

项目联系人：史 玲

电 话：0933-8263902



第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

(本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准)

序号	名称	内容规定
1	项目名称和项目编号	项目名称：平凉火车站综合交通枢纽及站城一体化规划编制项目 项目编号：PLKRD-ZC-2024-01
2	采购人信息	采购单位：平凉市发展和改革委员会 地 址：平凉市崆峒区西大街 141 号 联 系 人：章先生 联系电话：13399333099
3	采购代理机构信息	名 称：平凉市康润工程管理咨询有限责任公司 地 址：甘肃省平凉市崆峒区西郊街道西门坡 157 号 2 层 联 系 人：史 玲 联系电话：18193331033
4	预算金额 (最高限价)	最高投标限价：人民币 150 万元（投标报价高于投标限价的视为无效投标）
5	投标人资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料： (1) 具有独立承担民事责任的能力（须提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证、三证合一只需提



	<p>供营业执照副本）；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供 2022 年度经第三方审计的财务会计报告或资信证明，若企业成立期限不足一年者以营业执照实际成立期限为准，并按实际成立期限之日起提供财务报表）；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供投标截止时间前近六个月内任意 3 个月的纳税凭证和缴纳社会保险的凭证，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（原件扫描件加盖投标人公章））；</p> <p>（5）参加本次政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供企业声明函）；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>（1）根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，本项目对小微企业的价格给予 10%的扣除；</p> <p>（2）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业的价格给予 10%的扣除；</p>
--	---

		<p>(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予10%的扣除；</p> <p>(4) 政府采购属于节能清单和环境标志清单中的产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单和环境标志清单所列的节能和环境标志产品。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>(1) 本次招标投标人须具备有效期内的城乡规划编制乙级（含乙级）以上资质证书，具有良好的企业信誉。</p> <p>(2) 提供法定代表人资格证明、身份证（法定代表人参与投标时提供）或附有法定代表人身份证复印件的法人授权函，被授权人身份证（非法定代表人参与投标时提供）；</p> <p>(3) 其他要求：投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。（以公告发布之日起至投标截止日在以上网站的查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；</p> <p>投标人须提供通过“中国裁判文书网”网站</p>
--	--	--

		(http://wenshu.court.gov.cn/) 渠道查询的无行贿犯罪结果截图（以公告发布之日起至投标截止日在此网站的查询结果为准，查询内容包含企业名称、企业法人）。
6	投标人信用信息查询	<p>（1）查询途径：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>（2）查询截止时间：以公告发布之日起至投标截止日当天为准。</p> <p>（3）查询方式：现场查询与投标人投标文件中提供的网页版截图核对。</p> <p>（4）提供方式：投标文件中加入网页版截图。</p> <p>（5）信用信息的使用规则：采购人或采购代理机构应当对投标人的信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动。</p>
7	投标语言	中 文
8	投标有效期	90 日历天（从提交投标文件截止之日起算）
9	投标报价货币	人民币
10	投标报价范围及说明	<p>（1）投标人必须对整体项目进行报价。</p> <p>（2）投标人报价中必须包含合同实施过程中应预见和不可预见费用、投标文件中未列明且投标人认为必需的费用等。</p>
11	投标保证金	无

12	投标文件份数、密封和其他要求	<p>1. 该项目开标方式为网上开标，按照电子评标项目要求，参与投标的所有投标人在开标结束之后中标公告期结束之前将密封完好的投标文件（纸制版、电子版）邮寄或送达至代理机构（地点：甘肃省平凉市崆峒区西郊街道西门坡 157 号 2 层 201 室，电话:0933-8263902）。</p> <p>2. 投标文件份数：纸质版 2 份；“电子版” U 盘 2 份（电子版投标文件保存为 PDF 格式）。</p> <p>3. 密封：投标文件纸质版不需密封，U 盘单独密封。</p> <p>4. 电子版《投标文件》和纸质版《投标文件》内容必须与网上上传投标文件内容一致（可以为网上上传投标文件的打印版）。所有文件递交后不退还。</p>
13	《投标文件》提交截止时间及地点	<p>1. 投标文件递交截止时间（网上开标时间）为：2024 年 2 月 8 日 9 时 00 分（北京时间）。</p> <p>2. 地点：投标人须在投标文件递交截止时间之前，在电子开标系统内进行签到，未在规定时间内进行签到的无法进行解密，将视为自动放弃投标。</p> <p>该项目为网上开标，本项目招标文件需安装甘肃中工国际新版投标工具后方可打开查看，请投标人在甘肃中工国际招投标有限公司官网(www.gscamce.com) 【下载中心】 一【新版工具】-点击下载【投标工具】，正确安装“投标工具”及其相关组件，并使用“投标工具”及符合甘肃省 CA 数字证书互认标准的 CA 数字证书制作投标文件，在投标截止时间前登录平凉市公共资源交易服务平台完成网上投标。各投标人须在投标截止时间前，将制作生成的加密电子投标文件(ZGTF-投标文件)上传至平凉市公共资源交易服务平台，请仔细检查文件名称，确保上传文件的正确性，并在上传完成后，自行下载查看上传的投标</p>

	<p>文件是否损坏(下载后插入解密所需 CA 数字证书并双击打开，输入 pin 码后若正常打开即为正常)，若在投标截止时间前未按照要求上传投标文件则视为放弃投标。</p> <p>为保证开标时投标人正常参与开标，首次进入不见面开标大厅的投标人须至少提前三天，使用 IE11 以上版本浏览器，进入甘肃中工不见面开标大厅 (http://gsztb.cn/Bid0peningHall/bidopeninghallaction/hall/login) 进行环境检测，投标人须根据提示完成系统环境配置及检测，若有疑问请及时联系甘肃中工国际客服热线 4006-1234-34 解决。通过环境检测后，投标人须在投标截止时间前，使用制作投标文件时所用的 CA 数字证书登录甘肃中工不见面开标大厅，选择参与标段进入开标会议，并使用 CA 数字证书进行签到。</p> <p>本项目解密开始至结束解密时间默认为 30 分钟，系统提示开始解密后页面会显示“解密开始时间”和“解密剩余时间”（倒计时），投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书插入 USB 口，点击【解密】按钮，弹出输入密码框后输入 CA 数字证书 pin 码（密码），对投标文件进行解密，解密完成后系统会提示“解密成功”（注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择“允许”或“启用”）。请投标人确保投标文件如期完成解密，因投标人原因造成电子投标文件无法正常解密的，则视为放弃投标。因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。投标人需在系统弹出“开始解密”提示或系统显示“解密剩余时间”后，在解密时间结束之前完成解密，解密结束后仍未</p>
--	--

		<p>解密的投标人将被系统自动默认为“放弃投标”。操作过程中如有疑问请咨询甘肃中工国际招投标有限公司；客服电话：4006-1234-34；甘肃文锐电子交易网络有限公司客服人员，联系电话为：0931-4267890；17797661558；17797661556。</p>
14	评标委员会	<p>评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人，其中招标 1 人，评审专家 4 人。</p>
15	中标结果公告期限	<p>中标公告发出之日起一个工作日</p>
16	现场考察	<p>无</p>
17	签订合同	<p>中标通知书发出之日起 10 日内</p>
	品目名称	<p>所属行业： 区域规划和设计服务</p>
18	补充的其他内容	<p>（1）招标代理服务费：本项目招标代理服务费由中标人向招标代理机构支付、招标代理服务费为中标价×1.5%，所有投标人将此笔费用计入投标成本，不单独报价，领取中标通知书时一次性向代理机构支付；</p> <p>（2）交易费：本项目交易费按照甘肃省发展和改革委员会和甘肃省财政厅《关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》经招标代理机构与招标人达成协议本项目场地交易费由中标人支付，支付费用约 1000 元（具体费用以平凉市公共资源交易中心缴费通知单为准），所有投标人将此笔费用计入投标成本，不单独报价、如果投标人通过评审而被确定为中标人在办理项目中标通知书时一次性向平凉市公共资源交易中心支付。</p> <p>（3）投标文件须使用甘肃中工国际招投标有限公司最新版投标工具制作；</p>

二、投标人须知

（一）定义

1. “政府采购当事人”系指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、投标人和采购代理机构。
2. “采购人”见投标人须知前附表。
3. “采购代理机构”见投标人须知前附表。
4. “投标人”系是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
5. “招标文件”系指由采购人和采购代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。
6. “投标文件”系指投标人应招标文件要求编制的响应性文件。
7. “采购文件”系指包括采购活动的记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评估报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。
8. “书面形式”系指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。
9. “货物”系指投标人中标后根据《招标文件》和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的货物，包括原材料、燃料、设备等。
10. “服务”系指投标人成交后根据《招标文件》和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务，详见《政府采购品目分类目



录》(财库[2022]31号)。

11. “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品,详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库[2007]119号)。

12. “安装”是指投标人中标后按招标文件和合同的规定在项目现场所进行的安装、调试、检验、验收及修补缺陷等内容。供方应对所有现场作业、所有全部安装的完备性、稳定性和安全性负责。

13. “节能产品”是指列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购清单》(以下简称节能清单)内所列型号的产品。

14. “环境标志产品”是指列入财政部、国家环境保护总局公布的《环境标志产品政府采购清单》(以下简称环保清单)内所列型号的产品。

(二) 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规,现通过公开招标择优选定本项目的中标人。本招标文件包括本文所列内容及本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读本招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容,熟悉招标文件的格式、条件和范围。投标人没有按照招标文件的要求提交相关资料,或者投标人没有对招标文件相关内容都做出实质性响应是投标人的风险,并可能导致其投标无效。

(三) 政府采购政策支持

1. 严格执行财库【2020】46 号文件及财库【2022】19 号文件相关规定。

2. 为推进政府采购诚信体系建设，投标人在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读省级以上财政部门相关政策规定。应提供相关证明材料。



（四）合格的投标人

1. 具备“投标人须知前附表”第 5 条的基本条件。

2. 投标人与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

3. 遵守国家有关的法律、法规、规章和招标文件的规定。

（五）知识产权

1. 投标人应保证在本项目使用的任何技术成果和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。

4. 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标折扣率中必须包括

合法获取该知识产权的相关费用。

5. 投标人提供的服务要求在中华人民共和国境内拥有合法的使用权和版权。

（六）保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。



三、《招标文件》

（一）《招标文件》的组成

- 1 招标公告
- 2 投标人须知
- 3 招标内容
- 4 合同格式
- 5 《投标文件》格式

（二）《招标文件》的澄清与修改

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提

交投标文件的截止时间。

四、《投标文件》的编制

（一）《投标文件》编制要求

投标人应仔细阅读《招标文件》的所有内容，并按照《招标文件》的“投标文件格式”规定及要求内容的格式提交完整的《投标文件》。



（二）《投标文件》的编写

1. 投标人应按《招标文件》的内容与要求和第五章提供的格式编写其《投标文件》，招标文件中对投标文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的填写“无”等明确的回答文字。投标文件中留有空项的，将视为不完整响应的投标文件，其投标将视为无效投标，未列出格式的部分投标人可自行编制。

2. 投标人提交的投标文件中全部资料必须真实可靠，提供虚假材料谋取中标、成交的依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

（三）投标语言和计量单位

1. 本次投标有关的所有文件均应使用中文。

2. 《投标文件》中所有的计量单位，除《招标文件》中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

（四）投标报价部分

投标人按《招标文件》要求填写“报价一览表”。

本次投标报价要求：

1. 投标人应承担与本项目招标活动有关的一切费用。不论采购的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2. 投标人的投标报价是响应本项目要求的全部（招标内容）的价格体现。

3. 总价格包括完成采购范围内全部内容及相关伴随服务等全过程的全部费用。

4. 投标人只允许在《投标文件》中有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

5. 投标人的报价作为评标的重要依据之一，但并不是本项目采购人招标、评标确定中标人的唯一依据。

6. 本项目投标报价是在符合招标文件对产品相关要求的情况下，以最大限度的折扣价或优惠后价格的体现。

7. 投标货币：以人民币为货币单位报价。

（五）《投标文件》的组成

《投标文件》应由资格部分、商务文件部分、投标报价和技术文件部分组成，逐页盖章。



（六）投标文件的签署

《投标文件》应根据《招标文件》的要求签署及盖章，内容应完整详细，如有遗漏，将被视为无效投标。

（七）投标文件的提交

投标文件提交截止时间（网上开标时间）：详见前须知附表。

投标人须在投标文件递交截止时间之前，在电子开标系统内进行签到，未在规定时间内进行签到的无法进行解密，将视为自动放弃投标。

投标文件逾期上传的，招标人及代理机构将不予受理。

五、投标相关事项

（一）投标人的质疑、投诉

1. 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当在 3 个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2. 根据《中华人民共和国政府采购法》第五十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条之规定办理；投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

政府采购法第五十二条规定的投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；



(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

3. 投标人质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

投标人质疑、投诉实行实名制，其质疑、投诉应当有具体的投诉事项及事实根据，不得进行虚假、恶意投诉。

投诉人投诉时，应当提交投诉书。

质疑、投诉书应当包括下列主要内容：

- (1) 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；
- (2) 具体的投诉事项及事实依据；
- (3) 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- (4) 提起投诉的日期。

质疑、投诉书应当署名。质疑、投诉人为自然人的，应当由本人 签字； 质疑、投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字 并加盖公章； 质疑、投诉人为委托授权人的应该出具针对本质疑、投诉事项的法人授权委托书。

4. 采购人在收到投标人书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复；

5. 投标人对采购人的答复不满意或者采购人未在规定时间内答复的，投标人可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门进行投诉。



6. 投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

- (1) 1 年内 3 次以上投诉均查无实据的；
- (2) 捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

(二) 质疑不予受理的情形

有下列情形之一的质疑不予受理：

- 1. 质疑主体不是投标人的；
- 2. 未在质疑有效期内提出的；
- 3. 未在质疑有效期内提交质疑函原件的；
- 4. 质疑未以书面形式提出的；
- 5. 质疑函未由参加采购项目的法定代表人及被授权代表签字并加盖单位公章且未提供法定代表人允许其办理质疑事项的特别授权的；
- 6. 质疑函未提供有效联系人或联系方式的；
- 7. 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- 8. 一件质疑函同时针对多个项目提出质疑的；
- 9. 其它不符合受理条件情形的。

(三) 投诉不予受理的情况

有下列情形之一的投诉，不予受理：

- 1. 投诉人不是所投诉项目的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；
- 2. 投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；



3. 经补正后的投诉书仍不符合法律规定，或未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的，以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人或授权代表签字并加盖公章的；

4. 超过投诉期限的；

5. 已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据的；

6. 投诉事项已进入行政复议或行政诉讼程序的。



（四）投标人串通投标的情形

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5. 不同投标人的投标文件相互混装；

6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

（五）废标条款

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

1. 符合资格条件的投标人或者对招标文件作出实质响应的投标人不足三家的；

2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

六、开标

（一）开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）宣布采购人，监督人、采购代理机构工作人员等有关人员姓名；
- （3）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （4）解密投标文件（在线递交投标文件的投标人在规定时间内进行解密）。
- （5）公布最高限价，进行唱标，投标人对唱标结果进行确认。
- （6）开标结束。

七、评标原则及评标办法

（一）评标原则

评标工作遵循“公开、公平、公正、诚信”的原则，对所有投标人一视同仁、公平对待。

评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预、阻挠采购人采购代理机构的正常工作或者影响评标过程和结果。

评标人员严格遵守国家的有关保密法律、法规的规定，严格自律，同时接受有关部门的监督、审查。

评标只对实质上响应招标文件要求的有效投标文件进行评审。



评标将依据招标文件确定的标准和方法，结合投标文件及其补充文件进行，不得忽视投标文件的实质性内容进行评标。

本次采购项目定标采用“综合评分法”。“综合评分法”是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，以投标报价、技术响应程度、售后服务、商务等综合实力多个因素作为评审指标，全面比较各投标文件质量、价格、服务期以及投标人的售后服务、资信情况等客观地进行评审，使评审的结果能准确地反映投标人的实际情况，并将各指标量化计分，按总得分排列顺序，确定中标人的方法。总得分最高的投标人作为拟中标人。

采购人、采购代理机构不向投标商承诺最低价中标，对未中标的投标人不作任何解释说明。

从开标直至宣布授予中标人合同前，评标人员不得向投标人或与该招投标过程无关的其他人透露对投标文件的评审、澄清、比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。

投标人的资质、业绩等文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。

投标人不得以任何形式搜集评标机密，不得以任何形式干扰评标或授标工作。

投标人在投标文件的评审、澄清、比较以及授予合同过程中对评标人员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

（二）会议组成成员的职责

1. 评标委员会：由采购人代表 1 人和平凉市公共资源交易中心专家



库随机抽取的专家 4 人组成，评标委员会成员为 5 人单数。

1.1 评审专家与参加采购活动的投标人存在下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的投标人有利害关系的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评审专家与参加采购活动的投标人有利害关系的，应当要求其回避。

政府采购评审专家与投标人存在利害关系未回避的，处 2 万元以上 5 万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

1.2 评审专家应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；



(5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

政府采购评审专家未按照招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审或者泄露评审文件、评审情况的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款；影响中标、成交结果的，处 2 万元以上 5 万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。



1.3 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，财政部 87 号令第五十一条规定的情形除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

政府采购评审专家收受采购人、采购代理机构、投标人贿赂或者获取其他不正当利益，构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，处 2 万元以上 5 万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家有上述违法行为的，其评审意见无效，不得获取

评审费；有违法所得的，没收违法所得；给他人造成损失的，依法承担民事责任。

2. 监督部门：无。

（三）评标办法

1. 此次采购项目评标采用“综合评分法”。评标委员会以开标、评标情况为基本依据，对符合条件的《投标文件》及投标人进行综合评审打分，总分值设定为 100 分。

2. 投标人综合评分最终总分值为投标报价、商务部分和技术部分三部分得分总和。

（四）评标程序

1. 初审：

资格性审查：依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第 44 条的规定，由采购人对投标人资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

1.1 资格性审查有一项不符合的，按无效投标处理，资格审查主要审查以下内容：

1.1.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料：

资格性审查证明材料对照表

审查内容		要 求
投 标 人	具有独立承担民事责任的能 力	须提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证、三证合一只须提供营业执照副本（原件扫描件加盖投标人公章）。



应 符 合 的 基 本 资 格 条 件	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	须提供2022年度经第三方审计的财务会计报告或资信证明，若企业成立期限不足一年者以营业执照实际成立期限为准，并按实际成立期限之日起提供财务报表（原件扫描件加盖投标人公章）。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供可充分满足履行合同所需设备和专业技术能力的证明材料或承诺函。
	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	须提供投标截止时间前近六个月内任意3个月的纳税凭证和缴纳社会保险的凭证，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明（原件扫描件加盖投标人公章）。
	无重大违法记录声明	提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。
	特定资格要求	<p>（1）本次招标投标人须具备有效期内的城乡规划编制乙级（含乙级）以上资质证书，具有良好的企业信誉。</p> <p>（2）提供法定代表人资格证明、身份证（法定代表人参与投标时提供）或附有法定代表人身份证复印件的法人授权函，被授权人身份证（非法定代表人参与投标时提供）；</p> <p>（3）其他要求：投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。（以公告发布之日起至投标截止日在以上网站的查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）；</p> <p>投标人须提供通过“中国裁判文书网”网站（http://wenshu.court.gov.cn/）渠道查询的无行贿犯罪结果截图（以公告发布之日起至投标截止日在此网站的查询结果为准，查询内容包含企业名称、企业法人）；</p>



1.2 符合性审查：依据《招标文件》的规定，从《投标文件》的有效性、完整性和对《招标文件》的响应程度进行审查，以确定是否对《招标文件》的实质性要求做出响应。

符合性审查证明资料对照表

序号	审查内容	要 求
1	投标文件的签署、盖章	按对应格式文件填写、签署、盖章
2	法定代表人（单位负责人）证明书及授权书	按对应格式文件签署、盖章
3	报价要求	投标报价是固定且是最唯一的，投标报价没有超出最高限价
4	响应文件的完整性	响应文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏。
5	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
6	其他	法律、法规和采购文件规定的其他无效情形

2. 详细评审

（1）评标委员会只对通过了资格性审查和符合性审查的确定为实质上响应《招标文件》要求的《投标文件》进行详细评审（综合评审评分），详见《综合评分表》。

（2）评标委员会要审查每份《投标文件》是否实质上响应了《招标文件》的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的全部条

款、条件和技术参数相符。对关键条款的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定评标的响应性只根据《投标文件》本身的内容，而不寻求外部的任何证据。

(3) 评标委员会可以对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校对、审核，对出现的算术错误，由评标委员会予以改正，并让投标人澄清确认。修正计算错误按如下原则进行：

根据中华人民共和国财政部令第 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条规定，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(五) 综合评分表

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分 55.0 分 商务部分 30.0 分 报价得分 15.0 分

技术部分	<p>对项目的理解与把握 (10.0 分)</p>	<p>根据投标人对本项目研究背景和意义理解进行评审（包括但不限于①对本项目的整体认识；②宏观发展环境分析；③城市本底分析；④片区现状分析等方面）：</p> <p>1、对本项目研究背景和意义的理解准确全面的，得 10 分；</p> <p>2、对本项目研究背景和意义的理解比较全面的，得 6 分；</p> <p>3、对本项目研究背景和意义的理解基本满足的，得 3 分；</p> <p>4、对本项目研究背景和意义的理解存在欠缺的，得 1 分；</p> <p>5、不提供不得分。</p>
	<p>项目研究必要性和重点、难点 (10.0 分)</p>	<p>根据投标人对主要研究内容阐述进行评审（包括但不限于①项目研究必要性；②研究需重点解决的问题）：</p> <p>1、项目研究必要性和重点、难点分析内容全面、完全符合采购需求的，得 10 分；</p> <p>2、项目研究必要性和重点、难点分析内容比较全面、比较符合采购需求的，得 6 分；</p> <p>3、项目研究必要性和重点、难点分析内容全面性一般，得 3 分；</p> <p>4、项目研究必要性和重点、难点分析内容较差，不符合采购需求的，得 1 分；</p> <p>5、不提供不得分。</p>
	<p>站前综合交通枢纽建设方案 (15.0 分)</p>	<p>根据投标人对站前综合交通枢纽建设方案的研究进行评审（包括但不限于①交通枢纽与火车站的衔接协同；②各类交通设施规模确定；③各类交通设施布局方案；④交通流线组织；⑤相关建筑或景观设计）：</p> <p>1、枢纽建设方案完整、系统性强，考虑</p>

		<p>全面，科学且切实可行，完全满足采购需求的，得 15 分；</p> <p>2、枢纽建设方案比较完整、比较科学可行、比较满足采购需求的，得 10 分；</p> <p>3、枢纽建设方案基本科学可行、基本符合采购需求的得 5 分；</p> <p>4、枢纽建设方案较差、基本不可行、内容不完整的，得 1 分；</p> <p>5、不提供不得分。</p>
	站城一体化建设方案 (10.0 分)	<p>根据投标人对站城一体化建设方案的研究进行评审（包括但不限于①功能业态策划；②用地布局研究；③服务设施规划）：</p> <p>1、站城一体化设计方案完整、考虑全面、科学且切实可行，满足采购需求的，得 10 分；</p> <p>2、站城一体化设计方案比较全面，比较科学可行，得 6 分；</p> <p>3、站城一体化设计方案一般，得 3 分；</p> <p>4、站城一体化设计方案较差，不科学可行，内容不完整的，得 1 分；</p> <p>5、不提供不得分。</p>
	设计周期、进度计划及承诺 (10.0 分)	<p>根据投标人对工作质量、进度计划与进度安排进行评审（包括但不限于（①工作质量目标；②工作质量责任；③工作质量保证措施；④工作进度计划；⑤工作安排与资源配置；⑥进度保障措施）：</p> <p>1、工作质量、进度计划与进度安排全面完整，得 10 分；</p> <p>2、工作质量、进度计划与进度安排比较全面，得 6 分；</p> <p>3、工作质量、进度计划与进度安排方案一般，得 3 分；</p> <p>4、工作质量、进度计划与进度安排较</p>

		<p>差，得 1 分；</p> <p>5、不提供不得分。</p>
商务部分	企业业绩 (15.0 分)	<p>2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），投标人具有类似项目业绩，每提供一份业绩得 3 分，本项最多得 15 分。注：上述业绩须提供合同文件或中标通知书或其他证明材料复印件并加盖投标人公章，所附合同及证明材料需能体现合同签订时间、主要工作内容等。</p>
	项目负责人 (6.0 分)	<p>项目负责人具备正高级职称证书的得 2 分，具备高级职称证书的得 1 分；具有一级注册建筑师证书的得 2 分；具有注册城乡规划师或注册城市规划师证书的得 2 分，本项最高得 6 分。注：须提供相关证书复印件并加盖投标人公章，不提供不得分。</p>
	专业技术人员（除项目负责人以外） (9.0 分)	<p>除项目负责人外，需投入各专业负责人：经调、行车、规划、建筑、结构、暖通及给排水、电力、通信信息、工经各专业至少一人，须同时具备相关专业工程师及以上职称，每提供一份得 1 分，本项最高得 9 分。注：须提供相关证书复印件并加盖投标人公章，同一人员不重复得分，不提供不得分。</p>
投标报价	投标报价得分 (15.0 分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

1. 政府采购政策评审要求

根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，

本项目给予中小企业 10%的扣除，参与投标的中小企业必须提供《中小企业声明函》。

2. 计分原则：

- (1) 投标报价得分由评标委员会按照价格分计算公式计算分值。
- (2) 商务部分由评标委员会共同评定唯一的得分。
- (3) 技术部分由评标委员会专家分别打分后，取平均分作为技术分最后得分。
- (4) 综合评分最终总分为投标报价、商务部分和技术部分三部分得分总和。评分计算保留 2 位小数，第三位小数四舍五入。
- (5) 得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。
- (6) 评标中如遇未考虑到的问题，由评标委员会成员集体研究处理决定。

3. 其他注意事项：

- (1) 评标工作在评标委员会内独立进行。
- (2) 为了有助于对投标进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑、查看有关资质原件、投标人解释投标内容。投标人有责任按照评标委员会通知的时间、地点指派专人进行答疑、澄清、提供有关资质原件。
- (3) 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员询问情况，不得进行影响评标结果的活动。



(4) 在招标过程中如投标人有不正当行为时，评标委员会有权中止其投标资格。

(六) 评标过程中投标文件的澄清

为有助于对《投标文件》的审查、评价和比较，评标期间可分别要求投标人对其《投标文件》中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出《投标文件》的范围或改变其《投标文件》实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，澄清的内容为《投标文件》的组成部分。



八、定标原则

1. 评标委员会按照综合评审打分结果由高到低排名次，推荐前三名的投标人为中标候选人。
2. 本项目由评标委员会在其推荐的中标候选人中确定中标人。
3. 本项目中标结果将在“甘肃政府采购网”（网址：www.ccgp-gansu.gov.cn）、平凉市公共资源交易中心网站予以公告。

九、中标及合同签订

(一) 中标通知书

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部第 87 号令)第六十九条规定，在公告中标结果的同时，招标人或采购代理机构向中标人发出中标通知书。在该通知书发出三十日内，中标人应与采购人签订合同。

(二) 合同的签署

中标人按《中标通知书》中规定的时间和地点，由法定代表人或授权代表与采购人签订合同。采购人与中标人是合同权利与义务的直接全部责任承担人。所发出的《中标通知书》对采购人和中标人具有同等法律效力。



《中标通知书》发出后，采购人拒绝签订《供货合同》或擅自改变中标内容，按照《中华人民共和国合同法》定金罚则及损害赔偿的原则处罚并办理。若由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

（三）腐败和欺诈行为

1. 定义

“腐败行为”系指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响采购代理机构或采购人在采购过程或合同实施过程中的行为。

“欺诈行为”系指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购代理机构和采购人的利益，包括投标人之间串通投标（提交《投标文件》之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

如果采购代理机构和采购人认为投标人在本项目的竞争中有腐败或欺诈行为，其投标将被拒绝。

第三章 招标内容

一、项目基本情况

1、项目名称：平凉火车站综合交通枢纽及站城一体化规划编制项目

2、预算金额：150 万元。

3、服务期：自合同签订之日起 60 个日历天内完成。其中：合同签订

订生效之日起 30 个日历天内提交初稿，15 个日历天内完成送审稿，15 个日历天内完成最终稿。根据采购人或主管部门审查要求在规定的时间内提交最终成果。最终时间以采购人及主管部门的要求为准。

★二、技术要求

1、发展愿景及诉求研究：从国家、区域、城市三个层面，通过分析各层面发展政策、规划等，分析本项目所需要达成的发展使命。并结合本项目发展的现状条件，规划情况，梳理发展诉求。

2、发展条件和发展机会研究：研究本项目现状发展条件，从地区社会经济人口、产业特征及发展概况及发展潜力等方面分析所面临的发展机会。

3、整体发展定位和功能研究：结合平凉火车站基础条件分析，确定发展战略定位，功能定位及业态发展方向。

4、规划方案研究：以平凉火车站为核心进行整体用地规划，提出功能协同的用地规划布局方案，对本项目发展进行规划引导。

三、其他要求

1、验收要求：项目成果须通过专家评审并提交最终成果作为验收条



件。

2、成果提交：（1）相关资料要求：项目成果文件及相关递交材料（包括但不限于纸质材料、图件等）一式 10 份及含上述文件的电子版 1 份（具体资料份数以满足采购人要求为准）。

其他要求，（1）协助安排评审会议并负责汇报内容，评审会后负责补充修改。（2）编制规划文件，规划文件经采购人确认等系列工作，中标人承担规划文件编制、评审等相关费用。（3）中标人应按项目需求，配备足够数量的技术人员及设备保证项目进度要求，按照进度要求向采购人提交成果。（4）中标人应确保按响应文件中所述人员投入计划、协调和服务计划开展本项目工作，否则，采购人有权终止合同。（5）中标人自行解决项目实施过程中的办公、交通、住宿等工作生活条件。

3、成果归属：采购人享有著作权，项目编制成果归采购人所有，中标人不得擅自对外发表、出版；确实因学术交流、职称评定等需要而要做发表的必须征得采购人书面授权许可，若因此带来的相关法律经济纠纷与采购人无关，中标人应自行承担全部法律和经济等相关责任。

4、安全责任：项目实施过程中发生的一切安全责任均由中标人负责（提供承诺函）。

5、其他

其他未尽事宜按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规的相关规定执行。

第四章 合同格式



（此合同文本仅供参考，具体内容在中标后由双方协商确定）

平凉火车站综合交通枢纽及站城一体化规划 编制项目



采 购 合 同

项目编号：_____

采购单位：_____

中 标 人：_____

采购人（甲方）：_____

投标人（乙方）：_____



根据_____的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下：

一、项目概况

1、项目名称：平凉火车站综合交通枢纽及站城一体化规划编制项目

2、服务期限：_____

3、服务地点：平凉市

二、合同金额

合同金额(大写)：_____；小写(人民币)¥_____元。

三、研究主要内容

- 1、立足区域交通格局，解决平凉市火车站对外交通衔接问题。
- 2、立足客流规模预测，确定站前交通各功能设施布局。
- 3、立足平凉市发展，提出站区用地布局规划方案。

四、技术要求

1、发展愿景及诉求研究：从国家、区域、城市三个层面，通过分析各层面发展政策、规划等，分析本项目所需要达成的发展使命。并结合

本项目发展的现状条件，规划情况，梳理发展诉求。

2、发展条件和发展机会研究：研究本项目现状发展条件，从地区社会经济人口、产业特征及发展概况及发展潜力等方面分析所面临的发展机会。

3、整体发展定位和功能研究：结合平凉火车站基础条件分析，确定发展战略定位，功能定位及业态发展方向。

4、规划方案研究：以平凉火车站为核心进行整体用地规划，提出功能协同的用地规划布局方案，对本项目发展进行规划引导。

五、成果要求

1、成果提交：（1）相关资料要求：项目成果文件及相关递交材料（包括但不限于纸质材料、图件等）一式 10 份及含上述文件的电子版 1 份（具体资料份数以满足甲方要求为准）。

2、其他要求：（1）协助安排评审会议并负责汇报内容，评审会后负责补充修改。（2）编制规划文件，规划文件经甲方确认等系列工作，乙方承担规划文件编制、评审等相关费用。（3）乙方应按项目需求，配备足够数量的技术人员及设备保证项目进度要求，按照进度要求向甲方提交成果。（4）乙方应确保按响应文件中所述人员投入计划、协调和服务计划开展本项目工作，否则，甲方有权终止合同。（5）乙方自行解决项目实施过程中的办公、交通、住宿等工作生活条件。

六、验收要求

项目成果须通过专家评审并提交最终成果作为验收条件。

七、付款方式

根据财政资金拨付到位情况和规划编制进展情况，分期分批付款。待规划成果批复以及备案结束后，再另行支付剩余合同总金额的 10%。



八、索赔

1、若发现服务质量问题，甲方有权向乙方提出索赔。

2、在合同执行期间，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方确定的下列方式之一解决索赔事宜：

（1）乙方根据甲方要求索赔的服务内容，按合同规定的同种货币将对应费用退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用。

（2）根据服务与双方约定要求的差异程度以及甲方所遭受损失的数额甲乙双方商定降低服务的价格。

3、如果在甲方发出索赔通知后 30 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

九、违约责任

1、乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约

金。

2、乙方未能按本合同规定的时间完成服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方应向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十、补充、变更与解除

合同甲乙双方可签订书面协议对本合同进行补充、变更或解除。对本合同的补充、变更或解除应明确甲乙双方的相应权利、义务与责任，约定不明的，服从本合同的约定。

十一、争议的解决

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成一致时，可向当地的人民法院提起诉讼。受理期间，双方应继续执行合同剩余部分。

十二、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履

行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

本合同一式捌份，甲乙双方各执肆份，签字盖章后生效。



甲方： 盖章： 地址： 电话： 传真：	乙方： 盖章： 地址： 电话： 传真：
法定代表人： 日 期：	法定代表人： 日 期：
委托代理人： 日 期：	委托代理人： 日 期：
经办人： 日 期：	经办人： 日 期：
账 号： 开户行：	账 号： 开户行：



第五章 投标文件格式



正本

平凉火车站综合交通枢纽及站城一体化规划
编制项目



投 标 文 件

项目编号：

投标人： _____（公 章）

法定代表人或被授权人： _____（签 字）

投标日期： ____年____月____日

第一部分 资格性审查证明文件

投标人应提交证明其有资格参加本项目投标和成交后有能力和履行合同的相关文件，并作为资格审查的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造。



- 一、具有独立承担民事责任的能力。
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 。
- 三、具有履行合同所必需的设施设备和专业技术能力 。
- 四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 五、参加本次政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供企业声明函） 。
- 六、本项目的特定资格要求：
- 七、法律、行政法规规定的其他条件

格式一

法定代表人资格证明

(法定代表人参与投标时提供)



投标人名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓 名: _____ 性 别: _____

年 龄: _____ 职 务: _____

身份证号码: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标人: _____ (加盖公章)

法定代表人 (签字或盖章): _____

_____ 年____月 ____日

附法定代表人身份证正反面扫描件

格式二

法定代表人授权书

(非法定代表人参与投标时提供)



致：_____

本授权函声明：本人_____（法定代表人姓名、身份证号）_____系注册于
_____（国家或地区的名称）_____的_____（公司名称）_____的法定代表人，现授权委托
_____（公司名称）_____的_____（被授权人姓名、职务、身份证号）_____为本公司的合
法代理人，参加_____（项目名称、项目编号）_____的投标活动。

被授权代理人签署《投标文件》和处理一切与此有关的事务，我均
予以认可。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人（签字或盖章）：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

_____年_____月_____日

附法定代表人和授权代理人身份证正反面扫描件

第二部分 商务部分

一、投标承诺书

致：_____ (招标人)：

根据贵方为 _____ (项目名称、项目编号) _____ 的要求，为

杜绝商业欺诈和商业贿赂行为，我公司在此庄严承诺：

1. 在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞争。
2. 不向招标人、招标代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
3. 不向提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
4. 我公司投标文件中所提供的货物和服务的参数都如实描述，无任何虚假情况。
5. 不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
6. 不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
7. 不在提供货物和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害招标人的合法权益。
8. 不与招标人、采购代理机构和采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
9. 尊重和接受政府采购监督管理部门的监督，承担因违规违约行为给招标人造成的损失。



10. 不发生其他有悖于政府采购公平、公正和诚信原则的行为。

以上承诺如有违反，除被没收投标保证金外，还自愿承担一切法律责任及后果。



投标人名称:_____ (盖公章)

法定代表人或其授权的代理人:_____ (签字或盖章)

日 期: ____年 ____月 ____日

注:对本投标承诺书的任何修改将被视为非实质性响应,在评审时将其视为无效投标。

二、投标函

致：_____

根据已收到的（项目编号、项目名称）的招标文件，我单位经认真研究上述招标文件，决定参加本次投标。我方愿意履行招标文件中投标人的要求和应承担的责任和义务。同时我方郑重作出如下声明：

1、我方完全接受招标文件中的内容，并将按招标文件的规定履行责任、义务。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件、参考资料及有关附件，无其他不明事项。

3、我方同意提供贵方可能要求的与投标有关的任何证据或资料。

4、如果我方成交，我方将按中标（成交）通知书要求签订、履行合同，承担责任、义务。

5、我方同意所递交的投标文件在_____天的投标有效期内有效，在此期间我方将受此约束。

6、与投标有关的一切资金往来请使用以下帐户：

开户行：_____

户名：_____

账号：_____

7、与投标有关的一切正式信函请使用以下地址：

地址：_____



邮编：_____

电话：_____

传真：_____



投 标 人：_____（公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：_____

三、报价一览表



项目名称：_____

项目编号：_____

价格单位： 人民币/元

投标人名称	投标总报价	合同履行期限

投 标 人：_____（单位公章）

法定代表人

或被授权人：_____（签字或盖

章）

日 期：_____年_____月_____日

四、商务条款偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____



序号	招标文件的商务要求	投标文件的商务响应	偏离说明	证明文件所在位置	备注

注：1. “招标文件规定的商务条件”填写的内容应与投标文件中的“商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对招标文件规定的商务条件作出明确响应，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则响应无效。

投 标 人：_____（单位公

章)

法定代表人

或被授权人：_____ (签字或盖

章)

日 期：_____年____月____



五、投标人基本情况表

投标人全称		法定代表人	
注册地		注册年份	
注册资金		单位性质	
总部地址		联系人	
电话		传真	
常驻当地机构地址		联系人	
电话		传真	
公司资质证书		其他资质证书	
类似项目工作经历年数			
主营范围			

上年度营业额		财务状况	
其他需要说明的情况			



注： 需附营业执照和资质证书复印件加盖公章

六、优惠条件承诺书（如有）

致： _____

经仔细阅读你们的招标文件，我单位同意对所投标项目向贵单位特作如下优惠条件承诺：

- (1) ...
- (2) ...
- (3) ...
- ...

特此承诺！

法定代表人

或被授权人（签字或盖章）： _____

职 务： _____

承诺方名称： _____

承诺方印章： _____

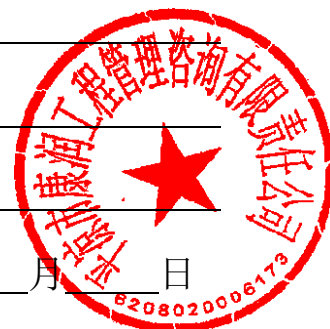
地 址：_____

邮 编：_____

电 话：_____

邮 箱：_____

日 期：_____年____月____日



七、近年已完成或在执行类似项目一览表

（无业绩者不提交此项）

价格单位：人民币/万元

序号	项目名称	项目内容 (类似项目)	合同金额	已结算金额	完成日期	采购人 联系电话

注：

1. 投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒或造假，一经查实将导致

其投标申请被拒绝。

2. 表中所列业绩，投标人应提供相应的《中标通知书》或双方签订的合同或已签发的最终《验收报告》及相关证书复印件，否则造成的一切结果由投标人自行承担。



八、拟投入本项目的项目负责人基本情况表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____（公章）

序号	姓名	性别	年龄	学历	职业资格	职称	拟在本项目中担任	服务时间（天）	备注

需附相关证明资料



九、拟投入本项目的专业技术人员基本情况表

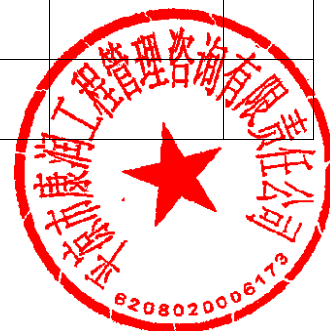
项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____（公章）

序号	姓名	性别	年龄	学历	职业资格	职称	拟在本项目中担任	服务时间（天）	备注

需附相关证明材料



十、（1）中小企业声明函（如有）

中小企业声明函（货物）

（非中小微企业不提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）行业；
制造商为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，
资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）行业；
制造商为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，
资产总额为____万元¹，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应

责任。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____



从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

（非中小微企业不提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确地所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确地所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：_____

日期：_____

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



（2）《残疾人福利性单位声明函》（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

申请人：（盖章）_____

承诺人：（法人代表签字）_____

年 月 日

说明：

1、填写本声明函时应详细阅读《财政部民政部中国残疾人联合会关

于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），投标人不满足此要求则无须提供，一旦提供将视为满足其要求，如有虚假，将依法承担相应责任。



（3）监狱企业声明函（如有）

本单位郑重声明，根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱单位，且本单位参加 _____ 单位的 _____ 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

申请人：（盖章） _____

承诺人：（法人代表签字） _____

年 月 日

说明：

1、填写本声明函时应详细阅读《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），投标人不满足此要求则无须提供，一旦提供将视为满足其要求，如有虚假，将依法承担相应责任。



十一、投标人认为有必要提交的其他证明资料

（格式自拟）



第三部分 技术部分

一、技术和服务要求响应表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件技术要求内容	投标文件技术响应内容	偏离说明	证明文件所在位置	备注

注：根据“投标文件规定的技术和服务要求”填写的内容应与投标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表的内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则响应无效。

投标人：_____（单位公章）

法定代表人或被授权人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日



二、技术资料

投标人根据招标文件及评标办法的要求，自行叙述、格式自拟，至少包括：

对项目的理解与把握；项目研究必要性和重点、难点；站前综合交通枢纽建设方案；站城一体化建设方案；设计周期、进度计划及承诺等。



三、投标人认为需要提交的其他技术资料

投标人自拟。