

甘肃省政府采购项目

招 标 文 件

招标文件编号：YGZC2025013G

标包编号：01

项目名称：嘉峪关市应急指挥能力提升建设项目

采购人：嘉峪关市应急管理局

集采机构：嘉峪关市公共资源交易服务中心政府
采购交易科

2025年06月

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 电子投标文件的格式

第四章 采购项目需求

第五章 评标办法

第六章 合同条款及格式

第七章 政府采购项目投标供应商满意度调查问卷

附件：

1. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”投标文件编制工具操作手册
2. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”技术支持联系方式



第一章 投标邀请

嘉峪关市公共资源交易中心政府采购交易科受嘉峪关市应急管理局委托，对嘉峪关市应急指挥能力提升建设项目以公开招标方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

1. 招标文件编号： JYGZC2025013G

2. 招标内容：

本项目紧紧围绕新时代应急管理工作的新形势、新任务、新要求，贯彻落实市政府主要领导对应急管理信息化建设的批示精神，按照机构改革后的职能定位，依据《国家突发事件总体应急预案》中关于“健全自上而下的应急指挥平台体系，推进立体化监测预警网络、大数据支撑、智慧应急、应急预案等数字化能力建设，完善突发事件监测预警、应急值守、信息报送、视频会商、辅助决策、指挥协调、资源调用、预案管理和应急演练等功能”的相关要求，全面梳理、整合相关转隶职能部门有关应急信息系统和数字资源，实施嘉峪关市应急指挥能力提升建设项目，旨在加强指挥调度能力、基层应急能力、应急通信能力和监测预警等应急管理信息化、现代化建设，确保建设内容与业务应用深度融合，以项目应用落地推动我市应急管理业务能力全面提升，构建起科学、全面、开放、先进的应急管理信息化体系。

3. 项目预算： 335.24万元 **标包01采购预算：** 335.24万元 **最高限价：** 335.24万元

4. 投标人资格要求

(1) 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

(2) 财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）投标人为自然人（个体工商户）的提供承诺函。

(3) 纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）。投标人为自然人（个体工商户）的，提供缴纳个人所得税凭证；没有缴纳税收记录的个体工商户提供相应的承诺函。



(4) 社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件）。如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。投标人为自然人（个体工商户）的提供依法缴纳社保资金的承诺函。

(5) 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

(6) 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）。

(7) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

(8) 备注：① 供应商在投标（响应）时，按照采购文件规定的1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：（1）至（6）项内容提供《嘉峪关市政府采购供应商信用承诺函》（详见附件），无需再提交上述证明材料”，其余资料仍需按要求提供。② 供应商在中标（成交）后，应按采购文件要求，将上述由信用承诺函替代的证明材料提交采购人核验。③ 采购人或政府采购代理机构在发布中标（成交）公告时，应将参与政府采购的供应商信用承诺函一并公开。

5. 获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的时间、地点：详见招标公告

嘉峪关公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与嘉峪关公共资源交易活动的潜在投标人需先在嘉峪关公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。

6. 信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与嘉峪关公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在嘉峪关公

共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过嘉峪关公共资源交易网浏览公告，（嘉峪关公共资源交易网的网址：<http://zyjy.jyg.gov.cn>）。点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需要登录嘉峪关公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。

本项目的开评标活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>）进行，请投标人在开标时间前登录系统，下载“投标文件编制工具”、“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”来编制投标文件，并完成网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）和开标操作，若在开标截止时间前没有网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）则视为放弃投标。

7. 投标截止时间、开标时间及地点

提交投标文件截止时间：详见招标公告。

网上开标时间：2025年6月27日 9:00（北京时间）

网上开标地点：详见招标公告

8. 公告期限

自本项目招标公告发布之日起5个工作日

9. 开标方式：

本项目通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”进行远程开标。

10. 项目联系人姓名及电话：

采购人：嘉峪关市应急管理局

地址：甘肃省嘉峪关市南市区方特大道环保局综合楼5楼

邮编：735100

联系人：杜先生

联系电话：0937-6306810

集采机构：嘉峪关市公共资源交易中心政府采购交易科

地址：嘉峪关市方特大道2026号



邮编：735100

联系人：冯先生

联系电话：0937-6213025

监督单位：嘉峪关市财政局

联系人：袁科长

联系电话：0937-6318581



第二章 投标人须知

投标人须知前附表

(本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准)

条款号	条款名称	说明和要求
1.1	项目名称	嘉峪关市应急指挥能力提升建设项目
1.1	招标文件编号	JYGZC2025013G
1.1	采购方式	公开招标
2.1	采购人	采购人：嘉峪关市应急管理局 地 址：甘肃省嘉峪关市南市区方特大道环保局综合楼5楼 联系人：杜先生 联系电话：0937-6306810
2.1	资金来源	财政性资金
2.2	集采机构	集采机构：嘉峪关市公共资源交易中心政府采购交易科 地址：嘉峪关市方特大道2022号 联系人：冯先生 联系电话：0937-6213025
4.1	投标人的资格条件	(1) 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件） (2) 财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色

扫描件。（以出报告日期为准）投标人为自然人（个体工商户）的提供承诺函。

（3）纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。

（原件彩色扫描件）。投标人为自然人（个体工商户）的，提供缴纳个人所得税凭证；没有缴纳税收记录的个体工商户提供相应的承诺函。

（4）社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件）。如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。投标人为自然人（个体工商户）的提供依法缴纳社保资金的承诺函。

（5）无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

（6）法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）。

（7）信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

		(8) 备注：① 供应商在投标(响应)时，按照采购文件规定的1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：（1）至（6）项内容提供《嘉峪关市政府采购供应商信用承诺函》（详见附件），无需再提交上述证明材料”，其余资料仍需按要求提供。② 供应商在中标（成交）后，应按采购文件要求，将上述由信用承诺函替代的证明材料提交采购人核验。③ 采购人或政府采购代理机构在发布中标（成交）公告时，应将参与政府采购活动的供应商信用承诺函一并公开。
5.1	联合体投标	不接受
7.1	分公司投标	接受 要求:分公司投标要有具有法人资格的总公司授权
9	中小企业扶持政策	1. 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。 2. 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予 10.0%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 3. 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。 4. 投标人是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许

		大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 5. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。 6. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。 7. (1) 小型和微型企业价格扣除：10% (2) 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 (3) 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。
9.2	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业
11.1	现场踏勘（标前答疑会）	不组织
14.3	招标文件的构成	加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照投标人须知第35.4条款执行。
15.1	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、更正及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
19.3	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
21.1	投标保证金	不收取

24.1	投标有效期	开标后90天
25.1	电子投标文件份数	固化的电子投标文件1份和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的投标文件对应的哈希值。 注：固化的电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分。
25.4	电子投标文件的签署	投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。
26.1	电子投标文件提交方式	本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将投标文件对应的哈希值和固化的电子投标文件按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。（网址： https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login ）
26.1	投标截止时间	在招标公告规定的开标时间前成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（网址： https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login ），对迟于投标截止时间提交的电子投标文件对应的哈希值将不予接受。
28.1	开标时间和地点	开标时间：2025年6月27日 9:00（北京时间） 开标地点：详见招标公告
28.6	开标	各授权代表务必在开标、评标过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

28.7		评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料, 投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮, 进行回复提交, 如不能在规定的时间内响应或提交, 一切后果由投标人自行承担。
29.1	资格审查	开标后, 采购人或集采机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的, 不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实, 将导致其投标无效。
34.1	评标原则	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。
34.2	评标办法	综合评分法
43.1	分包履约	不接受
47.2	供应商对招标文件提出质疑的时间	供应商应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑。 
48.1	采购代理服务费	集采机构不收取采购代理服务费, 请投标人在报价时充分考虑。
49.1	中标通知书领取	中标供应商自行登录网站下载或由采购人发放, 因未领取造成的后果由中标人自行承担。
其他补充内容	网上投标须知 1. 软硬件设施: (1) 计算机带摄像头、麦克风、推荐使用win10系统; (2) 浏览器要求: 使用360安全浏览器; (3) 开标前扫描二维码参加直播会议(二维码见投标人须知前附表); (4) 办公软件: WPS或office、PDF阅读器等办公软件; (5) 网络环境: 网络流畅(建议带宽不低于200M), 保证电子投标文件上传的流畅性。 2. 系统登陆: 1. 已在甘肃省公共资源交易主体共享平台注	

册用户： 方式一（用户登录）：打开“嘉峪关市公共资源交易中心官网”（网址：<http://zyjy.jyg.gov.cn>），点击“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-网上开评标系统”（网址：<http://121.41.35.55:3060/login>），点击用户登录，输入账号（手机号）→输入密码→点击登录即可。方式二（证书登陆）：打开“嘉峪关市公共资源交易中心官网”（网址：<http://zyjy.jyg.gov.cn>），点击“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-网上开评标系统”（网址：<http://121.41.35.55:3060/login>），点击证书登录，插入UKEY（即CA证书），输入密码点击登录。

2. 未在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册用户：登录嘉峪关市公共资源交易中心官网，用户注册界面，（<http://101.37.134.104:1200/Accounts/Login>）注册手机号→填写企业信息→提交认证，认证通过后登陆“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-网上开评标系统”，登陆方式同上。

3. 操作流程：（详见招标文件附件）投标登记→下载投标文件编制工具→开标前提交 HASH 编码→开标后提交固化后的投标文件

（1）投标登记：登陆甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-网上开评标系统。（2）下载投标文件编制工具：登陆甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-网上开评标系统→找到对应的项目→点击“进入网上开标厅”→下载投标文件制作工具。（3）下载固化后的zbsx格式投标文件（使用360安全浏览器登录下载）：登陆网上开评标系统→找到对应的项目→点击“进入网上开标厅”→下载固化后的zbsx格式投标文件。（4）编制好的投标文件：安装下载好的投标文件编制工具，导出固化后的tbsx格式投标文件（生成HASH编码与固化后的tbsx格式投标文件）。

（5）开标前提交HASH编码：开标前登陆甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-网上开评标系统→找到对应项目→进入网上开标厅→复制HASH编码→提交。（6）开标后提交固化后的tbsx格式投标文件：登陆甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-网上开评标系统→找到对应项目→进入网上开标厅→开标后提交固化后的tbsx格式投标文件→系统自动校验（文件与之前提交的HASH编码匹配对应即校验成功）→等待确认结果→点击确认无异议→开标结束。（7）如遇操作问题，请致电技术公司技术支持人员：文锐技术支持0937-6213009 0931-4267890

4. 各投标人可登录嘉峪关市公共资源交易电子服务系统一左侧在线质疑投诉功能就已参加的项目向

	招标人/代理机构提出质疑申请或向监管部门提出投诉申请。登录网址:嘉峪关市公共资源交易电子服务系统 http: / /120.27.242.171:8091/Accounts/Login 联系电话:0937-6213009 5. 软件正版化要求:采购单位采购办公设备、软件等网络信息化设备,应落实软件正版化工作的相关要求。供应商应提供符合采购人需求的正版化软件。
评审过程 澄清、谈判、述标等视频会议操作	投标人响应澄清答疑、谈判及询标时,将使用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”的视频会议功能。各投标人要诚信、守时,及时响应视频会议;因投标人自身原因未响应视频会议,导致的一切损失自行承担。 投标人具体使用步骤是,投标人首先登陆“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”,在“我参与的项目”中进入网上评标厅,然后通过页面右上角“进入视频会议”按钮加入视频会议。 该视频会议是由评标委员会在网上开评标系统内发起;投标人应确保在网络环境良好,且使用电脑具有音频和视频功能的情况下参与会议,以保证沟通效果。专家发起会议后,会通过短信(投标登记时填写的联系电话)和交易系统内的系统通知两种方式提醒投标人,投标人收到提醒后,应及时进入评标会议。投标人在操作过程中如遇任何技术问题,可以通过交易系统的客服获取帮助,也可通过“甘肃省公共资源交易网”的服务指南中获取该系统的操作手册。 “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”地址: https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login

一、总则

嘉峪关市公共资源交易中心政府采购交易科受嘉峪关市应急管理局委托，依据《政府采购法》《政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）等政策法规及采购人审查通过的采购需求、实施计划编制了此项目的招标文件。1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的服务项目采购。

2. 有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见投标人须知前附表。

2.2 集中采购机构（以下简称集采机构）。集采机构地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “招标采购单位”系指“采购人”和“集采机构”的统称。

2.5 “招标文件”是指由集采机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “电子投标文件”是指投标人根据本招标文件编制并向集采机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、电子投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.11 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品。

2.12 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品。

2.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。

2.14 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

3. 知识产权

3.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在电子投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5 采购人、集采机构和评标专家对投标人提交的电子投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给他人。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于投标人的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的投标人。

4.2 符合《投标邀请》中关于投标人资格要求的规定。

5. 关于联合体投标

5.1 若《投标邀请》接受联合体投标的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请》规定的投标人资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

(3) 联合体各方之间应当签订联合协议并在电子投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(4) 在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

(5) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据联合协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(6) 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》

(7) 联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予投标须知前附表中规定的比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关于关联企业投标

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于分公司投标

7.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，接受非独立法人单位分公司的投标。

7.2 分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

8. 关于提供前期服务的投标人

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 关于中小企业扶持政策

9.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见投标邀请和投标人须知前附表。

9.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

9.3 中小企业提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

9.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

9.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

9.6 中标投标人为中小企业的，应随中标结果同时公告其《中小企业声明函》。

9.7 中标投标人为残疾人福利性单位的，应随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

10. 投标费用

10.1 无论招标的结果如何，投标人应自行承担所有与招标采购活动有关的全部费用。

11. 现场踏勘

11.1 投标人应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场踏勘。

11.2 踏勘现场的费用由投标人自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

11.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

12. 采购进口产品

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

13. 节能产品

13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号)中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。

二、招标文件

14. 招标文件的构成

14.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 电子投标文件格式；
- (4) 采购项目需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 合同条款及格式。

14.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

14.3 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本部分第35.4条款执行。

14.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

14.5 除招标文件另有规定外，招标文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

14.6 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按



照招标文件要求做出实质性响应的电子投标文件将被拒绝。

15. 招标文件的澄清和修改

15.1 招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响电子投标文件编制的，招标采购单位应当在投标截止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标采购单位应当顺延提交电子投标文件的截止时间。同时在甘肃政府采购网、嘉峪关公共资源交易网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

15.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知集采机构，集采机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向集采机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在电子投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

15.3 投标人应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

15.4 更正公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。

三、电子投标文件的编制

16. 要求

16.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

16.2 投标人应根据招标文件的规定和电子投标文件格式编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

16.3 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、集采机构对其中任何资料进行核实的要求。

17. 投标语言及计量单位

17.1 投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责



任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

17.2 除招标文件中另有规定外，电子投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

18. 电子投标文件格式

18.1 投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

18.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

18.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

19. 投标报价

19.1 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

19.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

19.3 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

20. 投标保证金

20.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

21. 投标人资格证明文件

21.1 投标人必须按照第三章第一部分投标人资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效投标。

22. 技术响应文件

22.1 投标人须提交证明其拟提供服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为电子投标文件的一部分。

22.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料。应逐条按招标文件的要求进行评议，按招标文件所附格式完整地填写《技术响应表》，说明自己所提供的相关服务内容与招标文件要求的偏离情况。

22.3 电子投标文件中提供服务的指标应达到或优于招标文件中所列技术指标。投标人应注意招标文件中所列技术指标仅列出了最低限度。对于招标文件



要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体的数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。

23. 商务响应文件

23.1 投标人按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标人及其投标产品的相关资料和业绩证明材料；
- (3) 商务响应表；
- (4) 中小企业有关证明材料；

(5) 投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的电子投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定）；

- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

24. 投标有效期

24.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

24.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其电子投标文件。

25. 电子投标文件的份数和签署

25.1 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供固化的电子投标文件1份，并上传投标文件对应的哈希值，以上所有内容均为电子投标文件的组成部分。

25.2 固化的电子投标文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

25.3 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

25.4 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或

电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

25.5 电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

25.6 电子投标文件统一在“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”中编制。

26. 电子投标文件的递交

26.1 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将固化的电子投标文件和对应的哈希值，按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。对迟于投标截止时间提交的哈希值将不予接受。

26.2 本次招标不接受邮寄的电子投标文件。

27. 电子投标文件的修改和撤回

27.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的电子投标文件哈希值进行撤回，对投标文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以开标前最后一次上传的哈希值为准。

27.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。

四、开标和评标

28. 开标

开标本项目采用钉钉直播会议的方式进行，代理机构开标前10分钟通过钉钉软件建立网上开标视频会议群，各投标人提前搜索群号，申请加入参加钉钉视频会议，不按时进群造成未参加网上开标的后果由投标人自行承担。（入群申请备注项目名称）

钉钉群号：31244273

开标、评标环节如遇不可抗力因素或开评标系统、软硬件及网络等原因导致开标、评标活动不能正常进行的，招标人有权会同交易中心和监管部门确定是否延时、延期、终止及重新组织招标。

如投标人遇断电、断网、硬件设备损坏等其他突发情况、网络原因造成投标文件上传失败的后果，由投标人自行承担。



28.1 集采机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”参加。

28.2 开标时，采用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”电子语音方式进行唱标，包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

28.3 唱标结束后，投标人代表必须对唱标的内容进行确认。

28.4 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应及时提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

28.6 各授权代表务必在开标、评标过程中保持“群聊”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

28.7 评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。

29. 资格审查

29.1 公开招标项目开标结束后，采购人依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

30. 评标委员会

30.1 评标委员会成员由采购人代表和评标专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评标专家不得少于成员总数的三分之二。

30.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

30.3 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

31. 对电子投标文件的审查和响应性的确定

31.1 电子投标文件属于下列情况的，在符合性审查时按照无效投标处理：

(1) 电子投标文件的签署、盖章：是否按招标文件要求签署、盖章

(2) 投标函、商务响应表、技术响应表：是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。

(3) 招标文件规定的实质性条款：加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）

(4) 国家相关强制性标准：投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）

(5) 采购预算或最高限价：报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价

(6) 采购人不能接受的附加条件：电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

(7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形：1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。

(8) 报价不一致的情形：查看现场唱标形成的报价和投标文件中开标一览表（报价表）是否一致，如有出入以现场唱标形成的报价为准。未按照要求澄清、说明、补正：投标人能否按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正。

(9) 未按照要求澄清、说明、补正：投标人能否按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正。

31.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

31.3 实质上没有响应招标文件要求的电子投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。

31.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，电子投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。



31.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

31.6 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

（1）评标委员会对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除，审核投标人填写的相关证明材料。

（2）对于非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照投标人须知前附表规定的扣除比例给予相应的价格扣除。

评标价=总投标报价-小型和微型企业的总投标报价×投标须知前附表规定的扣除比例

上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

32. 电子投标文件的澄清

32.1 澄清有关问题。评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派授权代表就相关问题进行澄清。

32.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

32.3 澄清文件（说明或者补正）将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。

33. 投标的比较和评价

33.1 评标委员会将按照招标文件规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

34. 评标原则和评标方法

34.1 评标原则

（1）评标委员会应当按照公正、客观、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（2）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

(3) 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

34.2 评标方法

34.2.1 综合评分法

(1) “综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《采购项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

(2) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以电子投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4) 中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审数量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

34.2.2 最低评标价法

(1) 最低评标价法，是指电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实中小企业有关政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

(2) 中标候选人产生办法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

35. 其他注意事项

35.1 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员或集采机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

35.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

35.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

35.4 不同投标人所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人自行选取一个投标人参加评标，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自行选取一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

五、废标和串通投标

36. 废标的情形

36.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

36.2 废标后，采购人应在甘肃政府采购网、嘉峪关公共资源交易网上公告，并公告废标的详细理由。

37. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；



（五）不同投标人的电子投标文件相互混装。

38. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

六、中标

39. 中标人的确定

39.1 集采机构应当在评标结束之日后2个工作日内将评标报告送采购人。

39.2 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

39.3 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

39.4 采购人或者集采机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在甘肃政府采购网、嘉峪关公共资源交易网上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

40. 中标通知书

40.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

40.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七、合同签订及履行

42. 签订合同

42.1 中标人在收到集采机构发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

42.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人电子投标文件作实质性修改。

42.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国



家秘密、商业秘密的内容除外。

43. 合同分包

43.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

43.2 政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

44. 履约保证金

44.1 若《采购项目需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金，履约保证金的有效期限至货到并最终验收合格之日。

44.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

44.3 中标投标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收其履约保证金。

45. 合同验收

45.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

八、询问和质疑

46. 询问

46.1 投标人对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章投标邀请中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向集采机构、采购人提出询问，集采机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

46.2 询问的内容不属于采购人委托集采机构事项的，集采机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

47. 质疑

47.1 投标人认为采购文件、评标过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式提出质疑。

采购文件可以要求供应商在法定质疑期限内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。



47.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括下列内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字或盖章；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

47.3 对采购需求、中标结果的质疑，投标人直接向采购人提出，由采购人负责答复。

47.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，投标人对采购文件、采购过程、中标结果的质疑必须在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

47.5 质疑的内容不属于采购人委托集中采购机构事项的，集中采购机构将依法告知投标人向采购人提出质疑。

47.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人或集中采购机构不予受理：

- （1）未在有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- （3）质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；
- （4）未在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；
- （5）质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- （6）其它不符合受理条件的情形。

质疑文件提交地址：投标人可登录嘉峪关市公共资源交易电子服务系统一左侧在线质疑投诉功能就已参加的项目向招标人/代理机构提出质疑申请或向监管部门提出投诉申请。 **登录网址：**嘉峪关市公共资源交易电子服务系统<http://120.27.242.171:8091/Accounts/Login> **联系电话：**0937-6213009

九、其他规定

48. 采购代理服务 fee

48.1 集采机构不收取采购代理服务费, 请投标人在报价时充分考虑。

49. 中标通知书

49.1 中标供应商自行登录网站下载或由采购人发放, 因未领取造成的后果由中标人自行承担。

50. 投标人向集采机构咨询的有关项目事项, 一切以法律法规的规定和集采机构书面答复为准, 其他一切形式均为个人意见, 不代表本单位的意见。



第三章 电子投标文件格式

（电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分，招标文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子投标文件中以原件彩色扫描件形式递交。不接受纸质投标文件）



封面格式

(项目名称)项目

招标文件编号:_____

包号:_____

采购人: _____

集中采购机构:_____

投标人名称（加盖公章）: _____

投标人详细地址: _____

投标人联系电话: _____

投标人统一社会信用代码: _____



_____年_____月

目录

第一部分 资格证明文件

一、
二、
三、
四、

第二部分 商务技术文件

一、
二、
三、
四、
五、



第一部分 资格证明文件

1. 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

2. 财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）投标人为自然人（个体工商户）的提供承诺函。

3. 纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）。投标人为自然人（个体工商户）的，提供缴纳个人所得税凭证；没有缴纳税收记录的个体工商户提供相应的承诺函。

4. 社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件）。如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。投标人为自然人（个体工商户）的提供依法缴纳社保资金的承诺函。

5. 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

无违法记录声明（格式）

采购人名称：_____

本投标人现参与_____项目（招标文件编号：_____）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）。

法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)

投标人名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

经营范围： 主营： ； 兼营：

姓名： 性别： 年龄： 系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

法定代表人授权书(授权代表参加投标)

（采购人名称）：

本授权声明： （投标人名称） （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务）为我方“ ”项目（招标文件编号： ）投标活动的合法代表， 全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

7. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活

动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

8. 备注：① 供应商在投标（响应）时，按照采购文件规定的1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：（1）至（6）项内容提供《嘉峪关市政府采购供应商信用承诺函》（详见附件），无需再提交上述证明材料”，其余资料仍需按要求提供。②供应商在中标（成交）后，应按采购文件要求，将上述由信用承诺函替代的证明材料提交采购人核验。③采购人或政府采购代理机构在发布中标（成交）公告时，应将参与政府采购活动的供应商信用承诺函一并公开。

嘉峪关市政府采购供应商信用承诺函

致：（采购单位或代理机构）_____

单位名称：_____

统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____

联系人：_____

联系地址：_____

联系电话：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚持公开、公平、公正和诚实守信的原则，依法诚信经营，坚决遵守本次政府采购活动的各项规定。我们郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的部分条件，包括：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿承担一切法律责任，接受政府采购监管部门和有关机关的审查和处罚。

承诺单位(盖章):

法定代表人或授权代表(签名或盖章):

日期: 年 月 日

以上所有资格全部为招标文件的实质性要求, 有一项不符合即为无效投标。

注:

1. 所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的原件彩色扫描件首页或逐页加盖投标人公章。

2. 提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定, 该内容将视为无效。

3. 资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准, 将导致其不具备投标资格, 且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的, 不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。

4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人, 应提供相应的文件证明, 复印件或原件清晰、真实、有效。

5. “投标截止日”是指投标人递交投标文件的截止日期。



第二部分 商务技术文件

(一) 投标函

投标函

_____（采购人名称）：

我方全面研究了（项目名称）的招标文件（招标文件编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总投标价为人民币_____万元（大写：_____）。

2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后_____（服务期限）内完成项目的服务内容。

3. 我方承诺严格遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》，不会发生《政府采购法》第七十七条所列情形和《政府采购法实施条例》第七十二条所列情形，不会在投标有效期____日内撤回投标文件。

4. 我方承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用甘肃”失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我方若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6. 如违反上述承诺，我方投标无效且接受相关部门依法做出的处罚，并承担通过“甘肃政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

7. 我方为本项目提交固化的电子投标文件（含开标一览表）1份和投标文件对应的哈希值。

8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人（公章）
法定代表人或授权代表（签字或盖章）
通讯地址：
邮政编码：
联系电话：
传真：
日期： 年 月 日

注：不提供此函视为无效投标。

(二) 中小企业有关证明材料

以下声明函为加盖投标人单位公章的原件彩色扫描件，否则不予认可。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接，相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：

注意事项：

1、在政府采购项目中，供应商提供的货物、工程或服务有大型企业制造、承建或承接的，或货物制造商、工程承建商或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

2、在混合采购项目中，按照下列情况处理：

（1）若采购人确定采购项目属性为货物，供应商提供的货物有大型企业制造的，或货物制造商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

（2）若采购人确定采购项目属性为工程，供应商提供的工程有大型企业承建的，或工程承建商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

（3）若采购人确定采购项目属性为服务，供应商提供的服务有大型企业承接的，或工程承建商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度年末数据，无上一年度年末数据的新成立企业可不填报。

4、若供应商在投标（响应）文件中未提供《中小企业声明函》，则不享受中小企业扶持政策，但不应认定供应商投标（响应）无效。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日期：

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（彩色扫描件）（格式自拟）

(三) “节能产品”、“环境标志产品”证明材料

1. 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品, 节能产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

2. 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品, 环境标志产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

3. 请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

4. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。



(四) 联合协议（如有）

致_____（采购人名称）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加（项目名称）项目（招标文件编号）的公开招标活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交电子投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

成员二名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

注：本协议书由授权代表签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。



(五)开标一览表

投标人名称：
项目名称：嘉峪关市应急指挥能力提升建设项目
招标文件编号：JYGZC2025013G
包号：01

投标人名称	总价(万元)

投标人（公章）：
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
日期： 年 月 日

- 注：
- 1. 报价应是用户验收合格后的最终总价，包括采购需求包含的所有服务内容的总价和招标文件规定的其它费用。
 - 2. “开标一览表”必须签字或盖章，否则为无效投标，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。
 - 3. “开标一览表”按包分别填写。



(六) 报价明细表

项目名称：嘉峪关市应急指挥能力提升建设项目

招标文件编号：JYGZC2025013G

包 号：01

单位：万元

项目名 称	服务要 求	服务范 围	服务时 间	服务标 准	报价（万 元）	货物名 称	品 牌	规格型 号	数 量	计量单 位	单价（万 元）	制造 商	产 地

注：

1. 报价明细表中应列明开标一览表中每个分项内容。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



(七) 投标人类似项目业绩一览表

投标人类似项目业绩一览表

序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	用户联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额

注：
若招标文件评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人（公章）：
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
日 期： 年 月 日



(八) 投标人本项目服务人员情况表

投标人本项目服务人员情况表

人员 分工	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附原件彩色扫描件）			
					证书 名称	级别	证号	专业

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



(九)商务响应表

商务响应表

项目名称: _____

招标文件编号: _____

包 号: _____

序号	招标要求	投标应答	偏离说明	备注
(一) 报价要求				
(二) 服务时间、地点				
(三) 付款方式				
(四) 履约保证金				
(五) 验收方法及标准				

注:

1. 不提供此表视为无效投标。
2. 不如实填写偏离情况的视为虚假材料。
3. 条款号指项目需求书中的序号或者编号, 项目需求书中标注“●”的条款, 也必须在“条款号”中标注“●”。
4. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处, 如: 正偏离、负偏离、无偏离。
5. 投标人在《商务响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述, 将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的不利后果。

投标人(公章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日 期: 年 月 日

(十)技术响应表

技术响应表

项目名称:

招标文件编号:

包号:

项目需求书所有条款的应答			
条款号	招标要求	投标应答	偏离说明

注:

- 1. 不如实填写偏离情况的电子投标文件将视为虚假材料。
- 2. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
- 3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
- 4. 对于招标文件要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体的数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。
- 5. 技术响应表的投标应答内容应提供技术支撑材料。

投标人（公章）:

法定代表人或授权代表（签字或盖章）:

日期: 年 月 日



(十一)服务承诺

服务承诺

注：由投标人自拟格式。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



(十二)嘉峪关市政府采购供应商信用承诺函

嘉峪关市政府采购供应商信用承诺函

致：（采购单位或代理机构）_____

单位名称：_____

统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____

联系人：_____

联系地址：_____

联系电话：_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚持公开、公平、公正和诚实守信的原则，依法诚信经营，坚决遵守本次政府采购活动的各项规定。我们郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的部分条件，包括：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我单位如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿承担一切法律责任，接受政府采购监管部门和有关机关的审查和处罚。

承诺单位(盖章)：

法定代表人或授权代表(签名或盖章)：

日期： 年 月 日



(十三) 质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地 址：_____ 邮

编：_____

联 系 人：_____ 联 系 电

话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地 址：_____ 邮

编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 标段号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求和主张

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

注：供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一个标段进行质疑，质疑函中应列明具体标段号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑函必须是一次性递交，不接受反复递交。
7. 质疑函和递交应当采取书面递交的方式。由法定代表人递交质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交质疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于XXX项目质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。
8. 采购人或采购代理机构收到质疑函后，应当向质疑供应商签收回执。





(十四) 其他资料

其他资料

1. 投标人服务承诺（如有）
2. 投标人认为有必要提供的其他资料（如有）
3. 采购方要求提供的其他证明材料（如有）

备注：

由投标人自拟格式

投标人(公章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期： 年 月 日



(十五) 投标产品详细配置表

投标产品详细配置表

项目名称： _____
招标文件编号： _____
包号： _____

序号	设备名称	规格型号	详细配置及技术标准
1			
2			
3			
...			

注：可采用表格或文字描述，格式由投标人自定

投标人（公章）：
法定代表人或授权代表（签字或盖章）
日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日



第四章 采购项目需求

第一部分 商务要求

一、报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：用户验收合格后的最终总价，包括采购需求包含的所有服务内容的总价和招标文件规定的其他费用。

二、服务时间、地点

服务时间：中标方须在合同签订之日起85日内完成本项目的安装、调试及初验等工作（本项目服务期限为自项目终验合格之日起三年）

服务地点：甘肃省嘉峪关市南市区方特大道环保局综合楼5楼

三、付款方式

项目采购合同签订之日起，10日内支付合同价款的 40 %；所有设备到货经外观验收合格后，10日内支付合同价款的20 %；完成系统安装、调试等，整体验收合格后，10日内支付合同价款的35 %；剩余5 %作为质量保证金，如无其他争议和质量问题，于产品验收合格之日起36个月后一次性无息退返。（本项目服务期限为自项目终验合格之日起三年）

四、履约保证金

是否收取：不收取。

五、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收，或根据采购合同规定，对供应商的交付成果按采购文件的要求进行验收。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。



第二部分 技术要求

1. 技术要求

本项目采购需求，主要包含：应急管理全景图、多灾种应急指挥救援平台、基层应急平台、可视化融合通讯调度和协同会商系统、指挥值守设施设备和信息化、通信保障能力提升、应急指挥部基础建设。具体技术要求如下：

(1) 应急管理全景图

序号	服务项目	服务内容	服务标准	单位	数量	备注
1	应急管理全景图	安全事件	以 EGIS 地图服务为技术底座，结合各类突发事件的多手段定位，快速了解事件位置与事件的详细情况，为开展后续分析工作提供准确的事件信息与事件定位，是开展后续分析工作的基础与前提。包括根据事件接报自动关联事发位置、地名地址定位、经纬度定位、手动选点定位、外部链接事件定位、业务数据点位搜索定位等多种定位能力。	套	1	
2		研判分析	根据事件定位，依托各类数据资源，按照灾害需求，基于不同地图底图，开展事件综合研判，支持按照不同经验圈范围分析事件周边影响乡镇的行政区划，矿山、危化、烟花爆竹等高危行业企业，学校、医院、机场、车站等人员密集场所，水库、大坝等重要设施，辅助分析当前灾害可能造成的影响，及时有所应对。此外，通过对接人口热力数据，实现事件周边人口分布及不同经验圈内人口总数分析，辅助开展人员搜救等救援工作。			
3		辅助决策	根据当前突发事件具体情况、事件类型、事件级别、启动应急响应情况等，结合系统应急知识、历史案例、法律标准等内容关联事件相关的救援知识、历史案例；在根据事件情况结合现场状况调拨周边应急力量、应急物资等。为领导指挥提供辅助决策。			
4		处置跟踪	针对正在发生的风险突发事件，协调权属单位和监管单位的相关人员，记录其办理时间、办理人员、办理事项内容，做到信息处理全程留痕，方便日后查询。并根据办理流程，以时间轴的方式直观展现整个事件的办理过程，满足重大事件发生后本地或跨属地协同办理需要和事件办理回溯，为后续类似事件办理提供参考依据。			

(2) 多灾种应急指挥救援平台

序号	服务项目	服务内容	服务标准	单位	数量	备注
----	------	------	------	----	----	----

序号	服务项目	服务内容	服务标准	单位	数量	备注
1	应急指挥救援系统	事件定位	事件定位板块实现面向各类突发事件的多手段定位，快速了解事件位置与事件的详细情况，为开展后续分析工作提供准确的事件信息与事件定位，是开展后续分析工作的基础与前提。包括根据事件接报自动关联事发位置、地名地址定位、经纬度定位、手动选点定位、外部链接事件定位、业务数据点位搜索定位等多种定位能力。	套	1	申请上级指挥平台功能下放并复用
2		灾情汇聚	以事件为核心，辅助指挥决策者第一时间了解事件初期灾情，包括事件详细信息、当地天气实况、周边交通实况、事发地街景信息、周边地形地势等信息，为应急指挥辅助决策人员及时了解灾情信息、预判救援难度、分析灾害发展趋势、合理做出决策指令等提供灾情信息保障。	套	1	
3		综合研判	根据事件定位，依托各类数据资源，按照灾害需求，基于不同地图底图，开展事件综合研判，支持按照不同经验圈范围分析事件周边影响区域的行政区划，煤矿、危化、烟花爆竹、非煤等高危行业企业，学校、医院、机场、车站等人员密集场所，水库、大坝等重要设施，辅助分析当前灾害可能造成的影响，及时有所应对。	套	1	
4		应急响应	根据灾情事故类型与严重程度，系统提供相应的应急响应分级标准，依托应急预案和应急响应手册进行结构化和数字化处理，针对不同灾种提取出相应的重大、特别重大灾害分级响应标准以及应急指挥部的小组组成建议，进行可视化展示。	套	1	
5		力量调度	根据突发事件类型、级别、启动应急响应情况等按照就近调度等原则，快速关联分析周边救援力量，系统根据救援力量分布实现图上调度，图上指挥实现力量快速调度。	套	1	
6		物资调拨	系统快速关联事发地周边的物资库与库内物资信息，了解储备库不同类型物资的存量信息，高效开展物资调拨。	套	1	
7		辅助分析	根据当前突发事件具体情况，结合相关基础应用系统中应急知识、历史案例、法律标准等内容，自动关联事件相关的知识历史案例经验教训等内容，为领导指挥提供辅助。	套	1	
8		指挥调度	基于 EGIS 地图，对接入的无人机、移动终端、单兵、布控球、集成应急助手等的回传影像，获取现场实际情况，完成现场音视频画面的回传，实现现场联动。	套	1	
9		动态辅助	动态辅助板块服务于事件处置时，汇聚不同部门或工作组上报的实时灾情、领导批示、救援进展、灾情信息、处置建议等内容，同时支持按照时间轴顺序方式进行滚动展示，提示最新动态进展信息，辅	套	1	

序号	服务项目	服务内容	服务标准	单位	数量	备注
			助领导了解各部门工作进展情况。			
10		预案管理	应急预案管理，主要实现对各级各类预案的统筹管理和数字化应用。实现线上分级分类管理、预案备案，以及按预案类型、事件类型、预案区划等维度的查询统计，并以预案体系视图呈现预案体系和典型灾害专项预案体系建设情况，辅助掌握预案体系建设的全貌情况。	套	1	
11	全景可视化指挥	移动终端可视化	移动终端状态一张图：基于 EGIS 地图，对移动终端进行一张图汇聚、查询，支持查看移动终端的分布情况和基础信息。	套	1	
12			移动终端信息回传：通过移动 APP 实现事件现场与指挥中心之间的互联互通，现场情况的高效反馈。	套	1	
13		单兵可视化	单兵动态一张图：基于 EGIS 地图，对单兵设备进行一张图汇聚、查询，支持查看单兵的分布情况和基础信息。	套	1	
14			单兵现场信息回传：通过单兵设备的接入，可以快速联通指挥部，回传现场情况，提升事故快速响应能力。	套	1	
15		布控球可视化	布控球动态一张图：基于 EGIS 地图，对架设的布控球设备进行一张图汇聚、查询，实时调看现场移动布控球采集的实时视频及实时定位，可快速锁定目标位置实现双向通话，实时掌握现场动态。	套	1	
16			布控球现场信息回传：全面覆盖灾害现场，实现前后方和相关部门的信息同步。通过接入的布控球设备，实现无线通信并将采集的事件现场视频及图像回传至指挥中心。	套	1	
17	值班值守	值班日志	实现对值班人员值班内容的管理，提供对值班日志信息的记录、办理、查询等功能，提供值班信息特别提醒的功能，主要包括待办事项办理以及值班日志信息查询、导出等功能。	套	1	
18		值班表	支持本级机构值班表查询，并可一键查看本机构值班表，同时支持浏览当月各值班类型、职务、值班人员信息以及联系电话等。	套	1	
19		排班管理	根据值班规则，实现值班配置管理，包括值班类型设置、值班时间设置、值班人数设置等，实现手动灵活化的设置安排。	套	1	
20		周工作安排	实现对领导周工作安排的管理。在权限范围下的各级值班人员可以将本级相关领导的一周工作安排计划通过标准工作安排模板提交到系统中，对领导工作安排可进行查询、导出等操作，作为事件处置流程节点的变更依据。	套	1	
21		排班补助	实行局领导带班、科级干部（主班）和一般干部（副班）双人 24 小时值班的“三级”值班值守制度；	套	1	

序号	服务项目	服务内容	服务标准	单位	数量	备注
			按月自动统计每人值班次数。按月自动统计每人法定工作日、周末及法定节假日值班次数，并按规定自动统计每人每月应发值班补贴，对于值班补贴超出规定人月在系统中进行标注。			
22		值班同步	市应急指挥救援平台值班值守子系统与应急管理部统一值班管理平台对接，自动同步嘉峪关市应急排班表，实现仅需在全国值班平台进行排班管理填报，市平台自动同步对接获取排班表并支撑本地个性化应用。	套	1	
23		预案数字化服务	1. 对嘉峪关市通过备案的预案进行数字化和结构化维护，实现应急响应级别、应急指挥机构管理。 2. 对嘉峪关市通过备案的预案进行工作手册的配置维护。	套	1	
24		灾害动态信息融合	通过与甘肃省应急管理厅应急管理综合应用平台纵向业务和数据的对接，获取部、省已汇聚的嘉峪关市的灾害数据信息、舆情信息、灾情研判数据信息及辅助决策数据信息，实现业务和数据的互联互通。并通过本地化系统集成英语，在部、省系统能力支持的前提下，集成调用应急指挥系统的业务能力，与本地化建设内容相结合，构建灾情信息汇聚、灾情研判分析、多方协同指挥、智能决策辅助等能力，满足嘉峪关市应急指挥实战应用需要。	套	1	
25	应用集成和业务整合	应急资源数据融合	通过省应急资源管理平台提供的专家信息、救援物资、应急资源等数据，结合嘉峪关市已有应急资源数据，进行融合应用，并通过应急资源管理平台的数据共享方式将应急资源等数据进行共享，实现应急资源管理平台与本地化应急管理系统全面融合。	套	1	
26		EGIS服务应用集成	基于甘肃应急管理厅统建 EGIS 系统，调用 EGIS 系统上传、下载应急专题数据、三维空间数据等，满足嘉峪关市对地理信息数据服务、应急专题数据服务，行业类专业数据服务能力能全面掌握，并结合嘉峪关市日常的监测预警、应急指挥救援、应急数据管理等工作需要，推进 EGIS 实际应用，以及申请地理信息基础服务、通用地理信息能力服务、应急专题数据综合应用服务等，既满足业务应用系统对基础地图服务的需求，也能满足嘉峪关市本地部分数据缺乏的需求，更好的支撑嘉峪关市应急管理应用需求。	套	1	
27		业务整合	完成嘉峪关市应急指挥救援平台、基层应急平台、应急通信系统、协同会商协同等已建新建系统的整合集成，提升嘉峪关市应急管理综合应用平台的融合接入能力，完成对省级统建应用系统在嘉峪关市的功能复用和个性化定制开发，并与应急管理部、甘肃省应急管理厅应急指挥系统进行对接和信息交	套	1	

序号	服务项目	服务内容	服务标准	单位	数量	备注
			换，健全完善嘉峪关市应急管理综合应用平台的业务能力、灾害监测能力、指挥调度能力的提升。建立完善的省、市、基层三级应急指挥体系，提高全市应急指挥体系和能力现代化。			
28	其他	重点企业数据汇聚	汇聚酒钢集团应急管理行业数据至嘉峪关市应急管理平台；政务云平台专线链路服务，带宽上行 $\geq 20\text{M}$ ，包含链路对接、安全等全部服务。	年	3	

(3) 基层应急平台

序号	服务项目	服务内容	服务标准	单位	数量	备注
1	风险防控一张图	安全态势图	按照预警信息的类型、等级，对辖区内的未解除灾害预警信息进行汇总分析，以判断当前区域的风险状况。并通过直观的视觉展示，明确标示出区域风险等级，分为高风险、中风险和低风险等，从而帮助基层领导及工作人员迅速了解辖区的整体风险状况。	套	1	
2		风险隐患图	风险防控地图模块基于本地化专题场景基础数据，将日常隐患信息与重点风险隐患点进行关联，通过对风险隐患数据的日常排查工作，全面记录隐患的上报、处理结果等情况，并对风险隐患进行动态分析，实现风险隐患的常态化防控管理，让基层应急工作人员及时掌握风险隐患的动态变化。同时还可以结合地图服务能力，提供风险隐患制图，辅助用户制作灾害风险隐患分布图、避险疏散路线图等，让每一个人清楚身边的风险情况和避险路线，进而保证人民群众的生命安全。	套	1	
3		应急资源图	将用户在防灾减灾方面重点关注的台账数据，结合防汛、森林防灭火、安全生产等应急管理实际业务需要，按灾害专题进行分类分级资源目录梳理，如防汛专题数据图层主要包括重点风险隐患、重点基础设施、重点关注目标及减灾资源等数据分类，然后通过安全地图系统功能进行呈现。	套	1	
4		GIS辅助工具	工具提供周边查询、距离量测、面积量测、标绘、专题图、基础图层管理等各类 GIS 辅助工具。	套	1	
5	应急响应联动	预警叫应	预警叫应可帮助基层实现预警信息、预警响应方案的快速下发与部署。在接到上级单位或其他单位的预警信息后，基层工作人员可通过基层应急云服务平台或者应急助手的预警叫应功能，快速完成预警信息在应急组织体系内人员的信息发布。系统支持通过电话、短信、电脑端、手机端等多种渠道将预警信息触达相关人员。	套	1	

序号	服务项目	服务内容	服务标准	单位	数量	备注
6		通知公告	部门各类日常工作通知，支持通过电话、短信、电脑端、手机端等多种渠道将工作通知触达相关人员。同时，针对未及时签收人员，提供签收提醒能力，确保通知被及时接收。	套	1	
7		工作协同	工作协同是基于预警信息、工作通知或其他前提条件，给乡镇单位、联动部门部署协同任务的功能，主要包括我发布的任务部署、我接收的任务部署，支撑汛期、林火高发期等重要时段，以及灾害预警响应启动时，能以任务的形式保障基层工作的执行、责任的落实。工作部署可手动创建或基于标准化工作模板进行任务内容、发布方式、发布对象等信息自动填充。基层工作人员可通过此功能发布责任落实、隐患排查、预案修订、预警响应、转移避险、抢险队伍、物资储备、培训演练等类型的应急管理工作。同时，可基于预警信息、工作通知直接进入工作部署环节，在部署后对任务签收情况、任务反馈情况实时跟踪，对执行人员进行追踪督办，能够实时了解执行人员反馈的工作进展及成果，确保任务执行更到位。	套	1	
8		模版管理	针对责任落实、隐患排查、预案修订、预警响应、转移避险、抢险队伍、物资储备、培训演练等防汛工作场景，专业运营团队结合政府相关要求和本地实际情况，与客户协同沟通合作，梳理各场景下的业务流程和细节，严格遵照法规制度、应急预案、职责清单，输出符合本地实际的专项工作部署方案。通过厘清划细基层部门、基层执行人员的工作事项，降低任务执行的复杂程度等措施，从根本上解决工作部署不清、不实问题。	套	1	
9	基层应急指挥	全景指挥调度	通过桌面指挥终端/移动指挥终端快速接入前端的多方人员进行视频会商。在研判会商和任务部署调度中，支持接入无人机实时航拍视频画面、现场布控球画面、现场单兵画面、现场视频监控等辅助研判分析的信息，辅助领导全方位感知现场实况，支撑领导做出更全面的应急指挥调度安排。统一对接视频融合平台，针对重点防控、灾害综合风险防控等区域的视频资源、无人机航拍视频、单兵及布控球回传视频、370MHz 终端等进行实时接入，并通过视频融合，为应急监测监控能力提升提供支撑，辅助全景可视化指挥。	套	1	
10		应急资源精准调度	根据突发事件类型、级别、启动应急响应情况等基本信息，按照“就近调度、按量调配”原则，根据受灾情况、物资需求清单等动态掌握的应急物资需求情况，快速搜索匹配所需应急资源分布位置、数量等信息。实现基于事件快速关联分析周边队伍、	套	1	

序号	服务项目	服务内容	服务标准	单位	数量	备注
			物资装备等资源，根据队伍、物资装备分布情况实现图上调度，图上指挥，实现应急资源快速调度，该模块主要功能包括应急资源分布、物资装备分析、路径规划、一键调度等功能。			
11	基层应用支撑	应急管理	基于应急管理业务应用需要，提供对普查数据、本地业务数据进行统一标准化设计、数据质量检查等基础数据处理，基于应急管理业务扩展安全属性信息，并提供对各类普查成果数据要素指标信息进行管理、更新和维护、导入导出的安全数据管理系统，满足基层应急管理业务应用中数据及时更新管理的工作需要。系统通过内置的校验规则，有效保证数据更新维护时的数据质量控制，辅助应急管理部门实现数据填报内容的质检核查，保障入库数据的质量。解决应急管理工作中常见的本地台账数据无法持续复用、动态更新数据慢、部门间数据共享难等问题，为基层应急工作提供数据支持与保障。	套	1	
12		预案管理与数字化	应急预案管理与数字化，主要实现对区县、街乡、村居等各类预案的统筹管理和数字化应用。针对各级、各类应急预案，实现线上分级分类管理、预案备案，以及按预案类型、事件类型、预案区划等维度的查询统计，并以预案体系视图呈现区县预案体系和典型灾害专项预案体系建设情况，辅助基层管理人员掌握辖区内预案体系建设的全貌情况。提供区县、街乡、村居典型灾害领域专项应急预案内容结构化和数字化支撑服务，帮助用户在应急响应、应急指挥调度业务应用中能够真正依据预案、使用预案中的结构化信息，为突发事件应急处置规范化、程序化、智能化提供支撑。	套	1	
13		隐患排查管理	针对基层一线人员巡查发现的隐患信息上报后，在乡镇单位可查看各个村（社区）所有的隐患列表、隐患信息已经隐患信息统计信息。通过系统可以对上报的隐患进行编辑、反馈处理情况、转办督办、向上级推送等处置操作，实现隐患的闭环管理，也可以通过统计图、统计表两种不同方式直观了解指定时间段内隐患排查的总体情况。	套	1	
14		责任体系管理	依据各级防汛、森林防灭火等专项预案中应急指挥组织体系，包括防指成员及职责分工、防指办成员及职责、各业务相关部门有关单位负责人及职责，以及基层一线的工作组成员及职责分工、包保责任制清单以及组织通讯录等信息，构建预案落实责任体系，形成一体化责任落实分组通讯录信息，实现预案组织机构和责任体系的全覆盖，全面支撑各类责任落实工作的实施开展。	套	1	
15		应急	针对日常应急管理、防灾减灾宣传、疫情防控通知	套	1	

序号	服务项目	服务内容	服务标准	单位	数量	备注
		通讯台	等基层工作场景，集成可视化融合通讯调度和协同会商系统，实现通过短信群发、语音广播、会议会商等基础通讯手段的支撑，实现应急信息的一键批量发送、电话/视频会议及时沟通，以实现提高信息同时触达大量基层工作人员或者群众的时效性，降低基层工作人员的投入，实现通过信息化手段为基层工作降本增效的目标。			
16			专题检索： 应急知识专题，是按照灾害类型逻辑划分的知识点的集合，知识点载体包括知识百科词条与知识文档。每个知识专题，按照知识体系，将知识点进一步归类在知识板块中。每个知识专题最多包含九个知识板块，包括基础知识、预防准备、监测预警、处置救援、恢复重建、应急预案、事件案例、法律法规、标准规范。	套	1	
17			百科检索： 应急知识百科以知识词条为载体，旨在为基层用户提供一个公共安全领域的专业百科工具书，可供基层工作人员查阅所需知识和事实资料。专业服务团队将知识点梳理编辑成知识词条，基层用户可对各类应急知识进行快速的搜索与阅读，帮助基层用户了解某一类型灾害事件的基础知识，如事件定义、发生机理与发展过程、事件危害性等；应急知识，如预防准备知识、监测预警知识、处置救援、恢复重建知识；以及相关的法律法规知识、事件案例知识、标准规范知识、应急预案知识等。	套	1	
18			知识文库： 应急知识文库通过专业服务团队持续收集国内外涉及应急管理、公共安全、基层治理等领域的法规制度、技术标准、优秀预案、典型案例、科普知识等高质量内容，根据灾害类型、应急阶段、知识属性等要素建立完善的知识体系，为基层用户搜索、浏览、推荐提供丰富全面的文档库。	套	1	
19			知识建设： 在用户的协调、帮助下，收集本地区各部门、各单位、各业务系统已有培训资料、学习材料、案例材料等，使用知识管理工具，人工整理与加工，建立符合公共安全标准知识体系的本地化的安全知识库。	套	1	
20	应急助手应用	预警叫应	对于基层工作人员，接到上级单位或其他单位的预警信息后，支持通过应急助手，采用电话、短信、系统消息等多种渠道快速发布/转发到部门人员，同时对于预警触达、预警签收情况自动统计。针对未触达和签收人员，支持点对点叫醒，确保预警信息	套	1	

序号	服务项目	服务内容	服务标准	单位	数量	备注
			的覆盖率。			
21		工作通知	支持基层管理人员通过语音广播、短信等多手段发布工作通知，实现工作通知快速下发。对我收到的工作通知消息提醒，签收后视情况对工作通知进行转发或工作部署，工作部署时会自动将收到的“通知内容”作为“工作部署”内容的一部分，便于用户针对接收的工作通知快速开展工作部署。对我发送的工作通知，可查看通知详情和签收情况。	套	1	
22		工作协同	支持基层管理人员通过语音广播、短信等多手段发布工作协同，发布过程中可快速选择已有工作部署模板，通过系统通讯录、添加手机号选择发送对象，实现工作部署快速下发。对我收到的工作部署消息提醒，签收后可多次进行落实情况反馈。对我发送的工作部署，可查看部署详情和签收、反馈情况。	套	1	
23		隐患排查	基层信息员在日常应急工作或执行隐患排查任务过程中，对发现的安全隐患可通过应急助手进行简单描述、拍照、拍视频等操作，快速完成隐患信息上报。隐患上报时，系统会根据隐患的位置自动检索周边已知风险点供用户进行选择关联，并可设定隐患类型及隐患等级。隐患上报后，基层管理员会第一时间收到上报隐患的消息提醒，通过应急助手根据实际情况对隐患进行转办督办、反馈处理情况等操作；基层信息员执行接收到的隐患转办督办任务，将隐患的处理情况以文字、图片、视频等形式进行反馈，同时反馈任务是否已完成，实现隐患上报-签收-转办督办-处理反馈-完成全流程闭环管理。 1. 隐患上报：为村/社区、乡镇/街道办事处、区应急管理局提供隐患上报的功能； 2. 隐患查询：提供隐患信息列表展示，同时，区分我上报的隐患、我收到的转办、全部隐患，可以直接点击进入隐患信息详情及办理页面； 3. 隐患分布图：在地图上直观展示隐患的分布，点击进入隐患信息详情及办理页面； 4. 隐患编辑：为基层管理人员提供对基层信息员上报的隐患信息进行编辑的功能； 5. 转办督办：将隐患信息转办给相关单位、接收人，并给出隐患信息的紧急程度、转办督办意见、附件等信息。并且在查看隐患详情时，可对隐患进行信息补充，以及对转办督办进行回复； 6. 反馈处理情况：在查看隐患详情时，将针对隐患的处理情况进行反馈； 7. 隐患详情：为用户提供隐患详情与处置进展查看的功能，详细记录信息包括上报人、上报机构、当前负责人、主责机构、负责人联系方式、上报时间、	套	1	

序号	服务项目	服务内容	服务标准	单位	数量	备注
			隐患描述、附件等基本信息以及隐患处理过程信息。			
24		群发短信	基层工作人员在移动办公场景下，通过群发短信模块收发短信、支持单发/群发，并可查看短信发送状态，对于发送失败的短信可进行重新发送。用户可自行编辑短信内容，也可以通过预设的短信模板进行短信发送。	套	1	
25		语音广播	基层工作人员在需要紧急召集某个工作组的所有人员发起工作通知或紧急通知时，不在办公室电脑前，可直接通过应急助手发起广播呼叫，及时完成工作安排，触达手段高效、便捷。	套	1	
26		会议会商	会议会商支持一对一或一对多视频会议，可以立即开会，也可以预约会议，帮助基层工作人员利用视频会议功能实现与上级、与基层信息员等人员开展异地会商工作，便于信息的交流以及各项指挥调度工作的开展，大大提高工作效率。	套	1	
27		知识检索	为基层工作人员提供便捷、全面的知识检索服务，当基层工作人员在遇到不熟悉的法律法规、应急知识、应急预案时，可以通过知识检索功能，按百科知识、按灾害专题、按文件类型等进行知识的快速检索与查看，实现随时查阅与应用。	套	1	
28		通讯录	提供组织机构通讯录、系统分组通讯录、个人分组通讯录信息查看，支持对通讯录人员的查询及发起通讯，支持工作通知、工作部署、预警叫应等模块对通讯录的调取。	套	1	

(4) 可视化融合通讯调度和协同会商系统

序号	服务项目	服务内容	服务标准	单位	数量	备注
1	融合通信和协同会商服务	通讯调度	系统满足常态下的一体化应急值守与非常态下的指挥调度业务需求，将语音、视频、广播、短信等融为一体，提供包括语音、数据、视频和多媒体等多种内容和形式的综合的通信服务。 电话单呼：用户可以在调度界面上按照组织机构、个人分组、系统分组进行分组查询或快速查询来锁定待联系人员，支持对目标人员发起单点呼叫。 电话会议：用户可以快速勾选目标成员，通过组会功能，向所选用户发起群组呼叫，用户接通后加入到用户的默认会场，进行会议通话。 一键短信：用户可以选择发送对象，快速编辑短信内容，通过短信功能将信息短信的快速发送。系统支持对发送对象的新增和移除操作；同时支持对发送内容的编辑。 一键广播：系统支持用户一键语音广播，选定发送对象后，支持文字转语音和语音文件等方式，实现语音播放给选择发送的成员。	年	3	SaaS服务

序号	服务项目	服务内容	服务标准	单位	数量	备注
			一键传输：用户可以通过文件传输功能，选择发送对象，编辑文件主题，上传文件，实现文件的一键发送，并支持短信或广播通知接收方查看文件。			
2		协同服务	系统提供调度方案功能，包含：方案调度时涉及的组织机构、系统分组、方案内容模板、以及调度信息接收人员；在需要使用调度方案时查看和启用配置好的方案内容，并选取调度方式（电话会议、短信群发、数字广播）通知相关人员参与调度过程。 短信协同：系统支持用户建立短信群组，通过 PC 端、小程序或者短信回复在群组中进行沟通协同，并支持群组人员编辑、群组消息订阅。 电话点名：系统支持用户选择成员、自定义点名时间、点名内容、口令建立电话点名计划，系统支持手动及自动点名两种方式，支持查看点名计划情况及单次点名的执行过程及执行结果。	年	3	
3		通讯记录	系统能够保存用户通讯记录，包括电话、电话会、短信、广播等通讯记录，支持查看或回放。系统实现功能包括： 最近通话：系统自动保存用户的通话记录，生成通话列表，通过通话管理支持用户查看最近的通话记录及每条通话信息，包括主叫单位、被叫单位、状态、时间、时长等，并支持通话录音的播放、下载等操作；同时支持通话记录查询，支持按照单位名称或号码进行关键字查询，也支持按照主叫、被叫、状态、时间等条件进行高级搜索。 会议记录：系统自动保存用户的音视频会议记录，生成会议列表，支持用户查看最近的会议记录及信息，包括开始日期、开始时间、会议主题、发起人、参与人、状态等，并支持会议录音、录屏等信息的播放、下载等操作；同时支持音视频会议记录查询，支持按照会议主题进行关键字查询，也支持按照会议日期、会议状态、会议类型等条件进行高级搜索。 短信记录：系统自动保存用户的短信记录，生成短信列表，支持用户查看最近的短信记录及详细信息；同时支持按照联系人进行查询，支持查询结果点击查看详情。 文件传输记录：系统自动保存用户的文件传输记录，生成收件箱和发件箱等传真记录，支持用户查看最近的文件记录，支持在线预览及打印。 广播记录：系统自动保存用户的语音广播记录，生成广播列表，支持用户查看最近的广播记录及详细信息。	年	3	
4		音视频融	音视频会议是日常值守、调度指挥工作的一个重要通讯工具和手段。平台支持多种会议模式，包括：	年	3	

序号	服务项目	服务内容	服务标准	单位	数量	备注
		合会商	电话会议、音/视频会议的融合会商，利用会议功能可以实现异地会商，综合实现语音通信、视频传输等功能，便于信息的交流以及工作开展，提高工作效率。 系统支持预约会议、立即开会等方式进行会议组建，满足客户不同紧急程度的会议组建需求。对于预约会议成功后，支持对参会人发送会议短信通知进行开会提醒。预约会议：预约会议是满足用户通过填写预定信息后发起的一个比较正式的会议。用户可以预约会议界面填写“会议主题”、“会议类型”、“开始时间”、“参会人员”等会议详细信息发起预约。立即开会：系统支持视频会议、电话会议等方式的立即开会，进入立即开会界面可编辑参会人员，系统支持在通讯录中勾选参会人员，同时支持通过拨号邀请其他参会人员参会。 用户通过电话会议功能可以发起一个基于座机或者手机的会议。会议可以邀请机构通讯录中的机构或者成员，也可以添加外部人员电话入会。在电话会议中支持会议主持人进行快速添加人员、添加人员、全员禁言、全员禁听、结束会议等操作，还支持对某个参会人员短信通知、禁言、禁听、移除会场等操作。 用户通过音视频会议功能可以发起一个基于PC端的音视频会议。当用户不在PC端前时，也可以通过在会场内拨打用户座机或者手机邀请用户入会。在电话会议中支持会议主持人进行添加人员、全员禁言、结束会议等操作，还支持对某个参会人员短信通知、禁言、关闭/打开摄像头、移除会场等操作。 会议状态：系统将展示会议的相关状态信息，包括已在会议人员数、持续时间、参会人员通话状态（已拨通/已挂断）等，帮助会议主持人整体掌握会议状态，进而把控会议进程。 加入会议：支持参会人接通电话，接通电话后，即可加入用户发起的电话会议中。 会议控制：用户作为电话会议的发起人，对于会议有着绝对控制权，可进行主持人移交、禁听用户、禁言用户、添加通讯录用户参会、添加非通讯录用户参会、移出会场用户、结束会议等会议控制。			
5		微信小程序	平台支持微信小程序端登录操作系统内相关功能，基于4G/5G等移动通信网络，实现现场与中心平台互联互通，以实现指令快速下达，高效反馈。小程序端支持检索在云调度平台维护的通讯录，支持查看通讯录详情。支持对系统通讯录用户发起电话会议、音视频会议、群发短信、发送广播的操作，支	年	3	

序号	服务项目	服务内容	服务标准	单位	数量	备注
			持查询历史通讯记录。 平台按等保要求，完成业务应用的合规性评估，并支持微信小程序的正式发布，保障业务应用可以通过微信向用户提供业务能力服务。			
6	集成服务	短信 API 接口	1、短信接口文档，接入配置支撑。 2、短信签名配置 1 个。 3、支持一键发送 2000 条短信，短信存储。	年	3	SaaS 服务
7		语音广播 API 接口	1、语音广播发送接口、接入配置支撑。 2、语音广播存储能力。 3、提供外显号码、来电名片申请办理服务，号码 1 个，来电名片 1 个。 4、2 个广播外呼并发数量。	年	3	
8		网页软电话组件	1、提供网页软电话组件、页面。 2、电话通话录制存储功能。 3、2 个电话外呼并发数。	年	3	
9		音视频会议组件	1、提供音视频会议、双呼的组件和页面，提供 3 个视频会议并发数。（同时开启会议数量） 2、提供音视频录制存储、会中聊天功能。 3、支持 200 人同时参会，支持 20 人同时开启视频。 4、支持移动端小程序入会。	年	3	
10	通讯流量费	基础通讯服务	2 条包含来电名片业务的语音电话； 通讯套餐包： 视频通话：72 万分钟， 语音广播：5.5 万分钟 短信条数：11 万条	年	3	
11		音视频录制存储	可视化通讯调度云平台视频会议云存储套餐包含： 视频存储：20 万分钟 音频存储：10 万分钟	年	3	

(5) 指挥值守设施设备和信息化

序号	服务内容	服务标准	单位	数量	备注
1	视频会议终端	★1. 采用分体式结构，嵌入式架构，非 PC、非工控机架构，采用国产自主的操作系统及编解码处理芯片。 2. 终端主要元器件为国产自主，至少包括视音频编解码单元、CPU 处理单元、可编程逻辑芯片、电源模块、时钟芯片、视频输入输出芯片等，提供 CNAS 或 CMA 认可的第三方机构出具的测试报告证明。 3. 支持 ITU-T H. 323、IETF SIP 协议，具有良好的兼容性和开放性，支持 64Kbps-8Mbps 呼叫带宽。 4. 支持 H. 264 BP、H. 264 HP、H. 265 等图像编码协议。 5. 支持 4K30fps、1080p60fps、1080p30fps、720p60 fps、720p30fps 等分辨率；本次项目配置不低于 1080P30fps 对	套	1	

序号	服务内容	服务标准	单位	数量	备注
		称编解码能力。 6. 支持 G. 711、G. 722、G. 722. 1C、G. 729A、AAC-LD、Opus 等音频协议，支持双声道立体声功能。 ★7. 支持主流达到 4K30fps 情况下，辅流同时达到 4K30fps，提供 CNAS 或 CMA 认可的第三方机构出具的测试报告证明。 8. 支持在终端前面板显示启动、升级、休眠、异常信息、IP 地址、H. 323 号码、SIP 号码等信息。 9. 支持≥4 路高清视频输入接口、≥3 路高清视频输出接口，支持≥7 路音频输入接口、≥5 路音频输出接口，至少具备卡侬头、RCA 等音频接口。 ★10. 支持高清视频信号远距离传输，通过以太网线无需借助额外设备，4K60fps 高清信号传输距离不少于 100 米，提供 CNAS 或 CMA 认可的第三方机构出具的测试报告证明。 11. 支持摄像头一线连接终端，实现同时传输视频信号、控制信号和摄像头供电。 12. 支持 1Mbps 会议带宽下，实现 4K30 帧图像格式编解码；支持 512Kbps 会议带宽下，实现 1080P60 帧图像格式编解码；384Kbps 会议带宽下，实现 1080P30 帧图像格式编解码；256Kbps 会议带宽下，实现 720P30 帧图像格式编解码，提供 CNAS 或 CMA 认可的第三方机构出具的测试报告证明。 ★13. 支持 30%网络丢包时，语音清晰连续，视频清晰流畅，无卡顿、无马赛克，支持 80%的网络丢包时，声音清晰流畅，不影响会议继续进行，提供 CNAS 或 CMA 认可的第三方机构出具的测试报告证明。 14. 支持会议日程推送，可显示会议名称、会议号码、会议时间等信息，支持通过会议日程快速加入会议。 15. 支持断点续传功能，终端升级过程中发生网络中断、断电重启，恢复后可断点续传，避免升级失败。 16. 支持还原设备出厂默认参数配置后，保留设备现有 IP 地址，方便远程设备维护。 ★17. 视频画面经过本地采集、编码、网络传输、解码、显示输出后整体时延不超过 120ms，提供 CNAS 或 CMA 认可的第三方机构出具的测试报告证明。 18. 标配触控终端，触控屏尺寸≥10 英寸，分辨率≥1280×800，支持终端休眠和唤醒、设置/取消静音、音量调节、摄像机 PTZ 控制、预置位设置及调用、双流共享、呼叫/挂断会场、添加/删除会场、观看/广播会场、结束会议、申请及释放主席等功能。 ★19. 服务要求：提供三年原厂质保及原厂售后服务承诺函。			
2	配套视频会议	★1. 须与所投高清终端同一品牌。 2. 支持不小于 850 万像素 1/2.5 英寸 CMOS 成像芯片。 3. 支持 4K25/30fps、1080P 50/60fps、1080i 50/60、1080p	套	1	

序号	服务内容	服务标准	单位	数量	备注
	摄像机	25/30、720P50/60fps 视频输出。 4. 支持不小于 12 倍光学变焦； 5. 支持 $\geq 80^\circ$ 水平视角，增加外置广角镜视为不满足。水平转动范围： $\geq +/ - 110^\circ$ ，垂直转动范围： $\geq +/ - 30^\circ$ 。 6. 支持 ≥ 254 个预置位； 7. 支持摄像头一线连接终端，实现同时传输视频信号、控制信号和摄像头供电。 8. 支持不少于 2 个 RS-232 控制接口，支持标准 VISCA 控制协议。 9. 支持不少于 3 路高清视频输出接口。 ★10. 服务要求：提供三年原厂质保及原厂售后服务承诺函。			
3	PC 视频会议套装	视频会议摄像头 1. 像素：500 万； 2. 水平视场角： $\geq 80^\circ$ ； 3. 聚焦：自动聚焦； 4. USB 线长： ≥ 1.5 米； 5. 功耗： $< 2W$ ； 6. 质保：不小于 3 年。 桌面全向麦克风 1. 麦克风类型： 360° 全向拾音； 2. 具有智能降噪、高保真音效功能； 3. 适用面积： $10-30m^2$ ； 4. 连接方式：USB； 5. 拾音距离： > 3.5 米； 6. 质保：不小于 3 年。	套	1	
4	便携式投屏工作站	★1. 处理器： $\geq$ Core Ultra5 225 处理器 ★2. 内存： $\geq 32GB$ ； ★3. 硬盘容量： $\geq$ 固态 1T； 4. 显示屏： $\geq 3K$ 屏、120Hz 刷新率，屏幕比例为 16:10； 5. 网络：Wi-Fi 7 无线网卡/千兆有线网卡； 6. 操作系统：内置正版操作系统； 7. 机身：含背光键盘、内置摄像头、麦克风、支持 180° 开合、全金属机身，机身接口包括 RJ45、USB2.0、USB3.2 Gen1、USB3.2 Gen2、Micro SD 读卡器、HDMI 2.1、Thunderbolt4、耳机/麦克风等接口； 8. 电源：电池容量 $> 80Whr$ ； 9. 质保不小于 3 年。	台	2	
5	视频会议一体机	★1. 内置显示屏、摄像头、麦克风、扬声器、PC 模块等，配置带定制托盘的金属支架，可安装五级具有联动云视频功能软件； 2. 屏幕尺寸： ≥ 86 英寸； 3. LED 液晶屏； ★4. 屏幕分辨率： $\geq 4K$ ；	台	6	

序号	服务内容	服务标准	单位	数量	备注
		★5. 屏幕色彩度: $\geq 8\text{bit}$, 亮度可达 $380\text{cd}/\text{m}^2$; 6. 屏幕可视角度: $\geq 160^\circ$; 7. 屏幕色域: $\geq 72\%\text{NTSC}$; ★8. 摄像机采集分辨率: $\geq 4\text{K}30\text{fps}$; 9. 摄像机镜头像素: ≥ 800 万; ★10. 麦克风拾音能力: 采集范围前向 180° , 有效拾音距离 ≥ 12 米; ★12. 内置 2.1 声道扬声器, 中高音喇叭前朝向设计 $\geq 20\text{W} \times 2$, 后朝向低音喇叭单元 $\geq 20\text{W}$; 总功率 $\geq 60\text{W}$; 13. 操作系统: 移动端操作系统; 14. PC 模块性能: 内存 $\geq 8\text{G}$, 硬盘 $\geq 128\text{GB}$ SSD; 15. 接口要求: RS232 接口 ≥ 1 路, HDMI IN 接口 ≥ 1 路, USB 接口 ≥ 1 路; ★16. 触控能力: 支持触摸书写, 配置触摸笔 ≥ 2 支, 书写延时 $\leq 15\text{ms}$. ★17. 采用红外感应技术, 在双系统下均支持不少于 40 点触控, 触摸精度 $\leq \pm 1\text{mm}$; 触摸高度 $\leq 2\text{mm}$; 最小识别直径 $\leq 2\text{mm}$; 18. 投屏能力: 支持无线传屏, 单套配置无线传屏器 ≥ 2 个; ★19. 服务要求: 提供三年原厂质保及原厂售后服务承诺函。			
6	桌面融合通信终端	1. 具备中文实体键, 支持在待机状态一键进入会议、快速启用重拨、免提、会议、静音、转移等功能, 按键数量不少于 20 个。 2. 8 寸及以上的 LCD 触摸屏, 自带 200 万像素摄像头。 ★3. 支持单位号簿、名片管理、网络电话簿、一键通等多种组织通讯录信息, 支持电话、视频会议等多种通信形式。 4. 可从终端界面通讯录列表发起任意多方语音视频会议, 会议过程中可通过触控屏幕直接进行基本的会议操作, 包括但不限于禁言、录音、分屏等; 5. 支持应急快捷联系人名单, 名单可通过触屏自由拖拽、变换位置。除一键联系应急列表人外, 还需具备其他终端状态显示、对讲模式等特需业务; ★6. 视频会议需支持组会时, 或者会议进行中时, 可临时添加外部联系人入会。 ★7. 支持多业务模式下的双线链路通道, 即支持 PSTN 模式下的模拟信号传输, 又支持 NGN 网络模式下的媒体数据流传输, 双网双待, 一键切换信道; 8. 支持本机自定义创建单位储存和管理信息库, 本机信息库容量至少支持 100000 条, 单条可录入字段不低于 15 条。库源信息支持多种方式检索, 包括但不限于模糊查找、精准查找、组织架构模式查找等方式; ★9. 模拟线路支持断电逃生; 10. 信息库列表支持树状多层次显示, 从根目录展开至少支	台	60	

序号	服务内容	服务标准	单位	数量	备注
		持 6 层级显示。支持本机自由调整部门顺序、人员顺序。 ★11. 本机支持 4 方视频和 16 方音频会议，共 20 方音视频会议。 12. 支持本机音频内容强制记录或选择性记录两种模式，本机录音（非单独插内存卡）保存时长不少于 1000 小时。录音存储内容可设置循环覆盖、自定义时间段内留存、权限管理。 ★13. 功能接口：支持至少 2 个 10/100/1000M RJ45 接口。支持 RJ9 接口不低于 1 个、RJ11 接口不低于 2 个；SD 卡接口不少于 1 个、USB 接口不少于 1 个、Type-C 接口不少于 1 个、HDMI 接口不少于 1 个； 14. 支持支持 IEEE 802.3af 标准下的 POE 接口模块功能；			
7	多功能录音电话	1. 录音办公电话。支持长时间录音（需存储支持）、来电留言录音、详细通话记录、名片存储、批量拨打电话等功能； 2. 通话端支持在工作区内移动使用； 3. 具有入网许可证	台	1	
8	彩色打印复印传真一体机	1. 彩色激光打印多功能一体机（A4） 2. 支持彩色激光打印、复印、扫描、传真； 3. 网络：支持无线、有线网络； 4. 打印速度：彩色≥24 页/分钟； 5. 支持自动双面打印； 6. 支持自动输稿器； 7. 操作屏为全中文显示； 8. 质保：不小于 3 年质保（不含鼓粉等耗材）	台	1	
9	彩色打印机	1. 彩色激光打印机（A4） 2. 支持彩色/黑白激光打印； 3. 打印速度：黑白≥18 页/分钟，彩色≥4 页/分钟； 4. 连接方式：支持 WiFi/有线/USB，APP 打印； 5. 质保：不小于 3 年质保（不含鼓粉等耗材）	台	1	

(6) 通信保障能力提升

序号	服务内容	服务标准	单位	数量	备注
1	双模终端	1. 兼容专网 PDT 和公网 PoC 制式，支持“公网+PDT+Wifi”三合一的网络接入功能，支持模拟常规、模拟集群、数字常规、数字集群、公网 PoC 集群 5 种工作模式； 2. 具有中华人民共和国工业和信息化部颁发的《无线电发射设备型号核准证》，提供有效期内型号核准证书； 3. 支持单北斗定位； 4. 支持 PDT 网络和宽带网络双网守候和网络自适应切换； ★5. 支持公网与 PDT 专网系统深度融合，实现公网与专网的互联互通，无论终端登记在专网还是公网，使用相同号码进行登记，实现一机一号，用户可以使用相同的号码接入不同网络下的业务，提供具备 CNAS 或 CMA 资质的检测报告；	台	20	

序号	服务内容	服务标准	单位	数量	备注
		★6. 支持多组守候，并附带通话录音，可通过终端查询，提供具备 CNAS 或 CMA 资质的检测报告； ★7. 支持音量调节和信道/通话组切换旋钮二合一，旋钮支持 360° 无极旋转，提供具备 CNAS 或 CMA 资质的检测报告； 8. 支持降噪功能，提供具备 CNAS 或 CMA 资质的检测报告； 9. 支持通知提醒功能，提供具备 CNAS 或 CMA 资质的检测报告； 10. 支持通过信道切换旋钮/音量调节旋钮即可实现工作模式切换； 11. 支持 Type-C 接口快速充电； 12. 符合国家强制性产品认证，并提供有效期内 3C 认证证书； ★13. 能够无缝接入甘肃省级公网专用 POC 系统及 370 兆 PDT 无线专网系统，无缝接入甘肃省级公专融合通信平台，甘肃省级公专融合通信平台可对终端发起音视频及位置信息调度，提供无缝接入承诺函，中标后进行联网测试； 14. 规格参数： (1) 工作频段 350-400MHz； (2) 支持双屏设计，主屏幕≥3.5 英寸，小屏幕≥0.8 英寸； (3) 尺寸≤150*60*30mm；重量≤350g； (4) 防护等级：≥IP68； (5) 操作系统：安卓 10.0 以上； (6) 存储：≥4GB RAM+64GB ROM； (7) 具备双高清摄像头，前置摄像头像素≥800 万，后置摄像头像素≥1300 万； (8) 电池容量：≥2400mAh； (9) 发射功率：1W/4W； (10) 频率稳定度：≤±0.5ppm。			
2	卫星接入终端	1. 支持天通一号卫星移动通信网络； 2. 支持天通卫星通信热点 WiFi 分享，可拨打/接听天通一号卫星电话，接收/发送短信和一键 SOS 求救功能； 3. 支持车载应用，本身自带磁吸式底座，可直接吸附在车顶上； 4. SOS 功能：可预设 SOS 电话号码和 SOS 短信内容，有专用 SOS 按键，支持一键 SOS 求救，触发 SOS 可将位置信息、预设短信信息发至 SOS 电话号码； 5. CPU：≥四核 CPU，主频≥1.0GHz； 6. 卡类型：Nano SIM 卡，TF 卡； 7. 机身内存：≥1GB RAM+8GB ROM； 8. Wi-Fi：支持 802.11 b/g/n，2.4G Wi-Fi 网络； 9. 连接用户数：支持不少于 8 个用户同时连接设备天通卫星热点； 10. 覆盖范围：空旷地带天通热点覆盖直径不小于 30 米； 11. 定位功能：支持单北斗定位，需采用国产化定位芯片；	台	2	

序号	服务内容	服务标准	单位	数量	备注
		12. 防护等级：防护等级 IP68, ; 13. 电池容量：≥7000mAh; 14. 通话时长：不少于 10 小时；待机时长：不少于 60 小时。			
3	多模终端流量	流量：每部终端每月 2G 的物联网卡流量（3 年）	台	20	
4	卫星接入终端资费	采用天通卫星通信专用号段号码，每年包含不少于 1500 分钟通话时长（3 年）。	台	2	
5	数据链路费用	电子政务全局业务地址（59.219 网断 IP 地址）专线及线路使用费（3 年），IP 地址数量为 5 个，用于视频会议设备配置，接入带宽不低于 100M。			

(7) 应急指挥部升级改造

嘉峪关市应急指挥部的基础建设应严格按甘肃省应急管理厅《建设完善应急指挥部体系（市级应急指挥场所建设指南）》要求，经现场踏勘后投标人深化设计及提供基础建设平面图和效果图，以下清单仅为最低要求。

序号	类 目	名 称	服务标准	单位	数量	备注
1	指挥大厅（78m ² ）	升级改造	1. 原有地面清理、平整修复，铺设底层材料和塑胶地板； 2. 塑胶地板防火等级≥B1，塑胶地板厚度≥0.6mm。	平方米	78	
2			1. 饰面基层：18mm 防火木工板基层，防火等级≥B1； 2. 饰面层：吸音饰面板，含硬包专用防潮专用板、吸音棉、弹性米色布料，硬包板采用高密度板、厚 18mm、符合国家“E1”环保标准，吸音棉厚≥5mm，硬包布采用阻燃麻绒面料，具有抗静电材料，撕裂强度≥20kNf； 3. 踢脚线：基础为 18mm 防火多层木工板基层，防火等级≥B1，宽 100mm。饰面为 304 不锈钢材质，定制； 4. 窗帘盒：18mm 防火多层木工板基层，基层防火等级≥B1，三面采用 304 不锈钢材料定制，台面为大理石窗台。			
3			1. 石膏板龙骨：直接 8mm 吊丝、U 型龙骨，规格：DU50×15×1.2 等配件； 2. 石膏板平面吊顶：采用≥8mm 石膏板造型吊顶，连接点及加固点安装 18mm 木工板； 3. 新做灯槽：防火板基层，石膏板饰面，高 200mm； 4. 新做窗帘盒：防火板基层，石膏板饰面，高 200mm； 5. 软膜天花：软膜天花，乳白色，透光效果可达 75%以上，采用特殊聚氯乙烯材料制成，不含镉，防火级标准≥B1，定制 304 不锈钢收边。			
4			1. 木门 2 套：实木双开门、含门套，1500*2200mm； 2. 窗帘导轨 3 套：铝合金材质轨道，静音滑轮组； 3. 窗帘 3 套：遮光窗帘，永久阻燃窗帘、面密度 340g/m ² ；			

序号	类 目	名 称	服务标准	单 位	数 量	备 注
			4. 颜色需符合甘肃省应急管理厅《建设完善应急指挥部体系（市级应急指挥场所建设指南）》经甲方（监理）认可。			
5			1. 指挥大厅背景统一标注“嘉峪关市应急指挥部”； 2. 饰面基层：18mm 防火木工板基层，防火等级 $\geq$ B1； 3. 饰面层：应急蓝色碳晶板，防火等级 $\geq$ B1，定制； 4. 亚克力发光字：定制白色字体、亚克力材质，配套电源； 5. 背景墙字体、材质颜色均需符合甘肃省应急管理厅《建设完善应急指挥部体系（市级应急指挥场所建设指南）》要求。			
6		坐席	1. 指挥席三联操作台：三联木纹操作台、机身为优质冷轧钢板、上部可安装 17-27 寸显示器，下柜可安装 19 台标准控制计算机设备，台面板为定制木饰面桌面板； 2. 操作席操作台：两联木纹操作台、机身为优质冷轧钢板、上部可安装 17-27 寸显示器，下柜可安装 19 台标准控制计算机设备，台面板为定制木饰面桌面板； 3. 操作椅：人体工学椅，可旋转，头枕可调，可升降，面料为网布； 4. 物品柜：实木定制，尺寸为 4500mm 宽*400mm 深*800mm 高，实木柜门，柜顶面为石材； 5. 文件柜：实木定制，尺寸为 800mm 宽*350mm 深*2200mm 高，上部为玻璃柜门，中部为抽屉，下部为实木柜门。	位	20	
7		立式空调	1. 容量：3HP； 2. 能效等级： $\geq$ 1 级； 3. 冷媒：R32； 4. 额定容量：制冷 $\geq$ 7KW（最小 2.0~最大 9.5KW），制热 $\geq$ 9.5KW（最小 1.6~最大 14）； 5. 其他：含钻孔、加长铜管、高空作业安装等全部费用，3 年质保。	套	2	
8		隐蔽工程及综合布线	大屏专用供电系统：明装箱体、盲板、交联聚乙烯电力电缆、电缆终端头等 照明供电系统：铜芯聚氯乙烯绝缘布电线、pv 电力管穿线管、双开双控开关等 室内供电系统：墙面插座、地面插座面板，86 暗盒，JDG 镀锌管等 综合布线：音频线、HDMI 视频线、CAT6 六类单股非屏蔽电缆、pv 管、各类街头、暗盒、面板	项	1	
9	视频会议室	升级改造	1. 原有地面清理、平整修复； 2. 铺设底层材料和塑胶地板； 3. 塑胶地板防火等级 $\geq$ B1； 4. 塑胶地板厚度 $\geq$ 0.6mm。	平方米	130	
10	(13)		1. 饰面基层：18mm 防火木工板基层，防火等级 $\geq$ B1； 2. 饰面层：吸音饰面板，含硬包专用防潮专用板、吸音棉、弹性米色布料，硬包板采用高密度板、厚 18mm、符合国家			

序号	类 目	名 称	服务标准	单 位	数 量	备 注
	0m ²)		“E1”环保标准，吸音棉厚≥5mm，硬包布采用阻燃麻绒面料，具有抗静电材料，撕裂强度≥20kgf； 3. 踢脚线：基础为 18mm 防火多层木工板基层，防火等级≥B1，宽 100mm。饰面为 304 不锈钢材质，定制； 4. 窗帘盒：18mm 防火多层木工板基层，基层防火等级≥B1，三面采用 304 不锈钢材料定制，台面为大理石窗台。			
11			1. 石膏板龙骨：直接 8mm 吊丝、U 型龙骨，规格：DU50×15×1.2 等配件； 2. 石膏板平面吊顶：采用≥8mm 石膏板造型吊顶，连接点及加固点安装 18mm 木工板； 3. 新做灯槽：防火板基层，石膏板饰面，高 200mm； 4. 新做窗帘盒：防火板基层，石膏板饰面，高 200mm； 5. 软膜天花：软膜天花，乳白色，透光效果可达 75%以上，采用特殊聚氯乙烯材料制成，不含镉，防火级标准≥B1，定制 304 不锈钢收边。			
12			1. 窗帘导轨 4 套：铝合金材质轨道，静音滑轮组； 2. 窗帘 4 套：遮光窗帘，永久阻燃窗帘、面密度 340g/m²。			
13			1. 会议室主发言席背景墙统一标注“嘉峪关市应急指挥部/视频会议室”； 2. 饰面基层：18mm 防火木工板基层，防火等级≥B1； 3. 饰面层：应急蓝色碳晶板，防火等级≥B1，定制； 4. 亚克力发光字：定制白色字体、亚克力材质，配套电源； 5. 背景墙字体、材质颜色均需符合甘肃省应急管理厅《建设完善应急指挥部体系（市级应急指挥场所建设指南）》要求。			
14		会议室桌椅	1. 发言席：实木会议桌、上部可安装会议单元，台面板为定制木饰面桌面板； 2. 会议椅：木制会议桌，根据现场环境和日常参会人数布置满足建设单位需求的会议椅； 3. 物品柜：实木定制，尺寸为 4500mm 宽*400mm 深*800mm 高，实木柜门，柜顶面为石材； 4. 文件柜：实木定制，尺寸为 800mm 宽*350mm 深*2200mm 高，上部为玻璃柜门，中部为抽屉，下部为实木柜门。	项	1	
15		立式空调	1. 容量：3HP； 2. 能效等级：≥1 级； 3. 冷媒：R32； 4. 额定容量：制冷≥7KW（最小 2.0~最大 9），炙热≥9.5KW（最小 1.6~最大 14）； 5. 其他：含钻孔、加长铜管、高空作业安装等全部费用，3 年质保。	套	2	

序号	类目	名称	服务标准	单位	数量	备注
16		隐蔽工程及综合布线	大屏专用供电系统：明装箱体、盲板、交联聚氯乙烯电力电缆、电缆终端头等 照明供电系统：铜芯聚氯乙烯绝缘布电线、pv 电力管穿线管、双开双控开关等 室内供电系统：墙面插座、地面插座面板，86 暗盒，JDG 镀锌管等 综合布线：音频线、HDMI 视频线、CAT6 六类单股非屏蔽电缆、pv 管、各类街头、暗盒、面板	项	1	

2. 商务要求

2.1 交付的时间和地点

交付时间：中标方须在合同签订之日起 85 日内完成本项目所有设备的供货以及系统安装调试工作。

交付方式：软硬件产品全部安装调试正常，试运行不少于 30 日稳定后，终验合格后交货完成。

交付地点：嘉峪关市应急管理局（甘肃省嘉峪关市南市区方特大道环保局综合楼 5 楼）。

2.2 付款条件

项目采购合同签订之日起，10 日内支付合同价款的 40 %；所有设备到货经外观验收合格后，10 日内支付合同价款的 20 %；完成系统安装、调试等，整体验收合格后，10 日内支付合同价款的 35 %；剩余 5 %作为质量保证金，如无其他争议和质量问题，于产品验收合格之日起 36 个月后一次性无息退返。

2.3 包装和运输

货物为原厂制造商未启封全新包装，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅；所有货物在开箱验收前如有破损、损坏等情况，由中标方承担相关责任及费用。中标方负责将设备运输至甲方指定地点，并承担在此过程中的所有费用。

2.4 保险

与本项目相关的保险、税费、检测费等费用由中标方承担。

2.5 采购人认为有必要增加的其他内容：

2.5.1 服务期限

中标人提供 3 年质保及运维，运维期内需提供专业技术服务，不收取额外费用。

2.5.2 服务质量要求

(1) 软件平台提供 7×24 小时的连续运行，软件平均年故障时间小于 2 天，平均故障修复时间小于 1 小时。

(2) 中标人根据系统不同重要程度的维护等级保障，满足相应等级问题的响应时间。

系统重要程度定级如下：

紧急事件：故障影响范围大，引起严重社会影响。

高关注度事件：故障影响局限在所服务客户的本单位。对核心生产业务系统造成影响的，导致多数用户无法使用的问题。

正常关注度事件：系统故障影响用户工作效率。

低关注度事件：个别用户使用故障，使用不便或容易出现误操作。

不同级别问题响应时间如下：

紧急事件：响应时间 0.5 个小时，1 小时内解决事件。

高关注度事件：响应时间 1 个小时，6 小时内解决事件。

正常关注度事件：响应时间 4 个小时，1 天内解决事件。

低关注度事件：响应时间 8 个小时，2 天内解决事件。

系统的定级等级由建设单位根据系统具体重要程度制定。

2.5.3 运维机构要求



中标人应设有固定的运维机构，运维经理负责计划、统筹、协调整个系统的运维工作；运维工程师负责具体解决日常工作中的各类运维问题；客户支持人员负责每天接听用户的各类咨询、故障报送电话。

运维机构应有相应系统的具体运维计划和运维记录。运维记录包括具体问题、解决方案、问题解决后的反馈情况。运维机构应能够随时提供运维记录以及相关运维问题统计表。

2.5.4 售后服务形式

（1）电话支持服务

应提供 7×24 小时电话技术支持服务。

（2）电子邮件回复服务

用户可以将遇到的问题随时通过电子邮件的方式提交给技术支持电子邮箱，并应于 1 个工作日内得到答复。

（3）远程诊断服务

应提供 7×8 小时的远程诊断服务。在征得用户同意的前提下，通过远程登录到用户系统环境，进行问题侦测和定位，提出解决方案，与用户交流并征得同意后，实施解决。

（4）现场支持服务

通过电话支持和远程诊断均无法解决时，维护服务中心应组织技术人员到用户现场解决。

2.5.5 技术培训

（1）中标人需对采购单位指定人员进行系统使用、维护技术培训，此项报价需包含在投标总价中。

（2）培训次数、时间、地点由中标人在培训计划中作承诺。

（3）对采购人指定人员培训合格后方可申请进行项目整体验收。



2.5.6 中标人配合完成本项目审计、绩效评估等有关工作

采购需求所列条款和服务承诺，投标人必须在投标文件中明确列出，承诺内容必须达到招标文件要求，投标人投标做出的承诺如不符合采购人实际需求，以项目合同约定为准。其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

2.6 合同文本中的内容也是供应商必须响应的采购需求。



第五章 评标办法

- 一、评标方法（见投标人须知前附表）
- 二、评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。

1. 符合性审查；

符合性检查的内容及标准

序号	内 容	标 准
1	电子投标文件的签署、盖章	是否按招标文件要求签署、盖章
2	投标函、商务响应表、技术响应表	是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。
3	招标文件规定的实质性条款	加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外），是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）
4	国家相关强制性标准	投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）
5	采购预算或最高限价	报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
6	采购人不能接受的	电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

	附加条件	
7	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。
8	报价不一致的情形	查看现场唱标形成的报价和投标文件中开标一览表（报价表）是否一致，如有出入以现场唱标形成的报价为准。未按照要求澄清、说明、补正：投标人能否按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正。
9	未按照要求澄清、说明、补正	投标人能否按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正。

2. 澄清有关问题；

3. 对投标文件进行比较与评价；

评分明细

序号	评审因素及分值	评审项	评审标准	评审项分值
1	投标报价（30）	报价	满足招标文件实质性要求，且投标报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的报价得分分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 30（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。 说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价	30分



			合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	
2	商务部分 (15)	商务能力	投标人具有质量管理体系认证证书；具有职业健康管理体系认证证书；具有环境管理体系认证证书；每提供一个得1分，不提供者不得分，提供复印件加盖公章。（满分3分）	3.0分
		业绩能力	投标人提供近三年（2022年1月至今）同类项目业绩，要求提供合同或中标通知书原件扫描件加盖公章。每个案例得1分，最高得2分，不提供者不得分。（满分2分）	2.0分
		售后服务及质量	投标人提供针对本项目的售后服务方案，方案包括并不限于“售后服务承诺、售后服务体系、售后服务质量保障、人员配备、响应时间、运维服务流程”等内容。 投标人提供的售后服务方案全面透彻，准确详尽，切实可行，得5分；方案较完善，措施基本可行，得3分；方案简单、缺项漏项，可行性差的得1分，其他不得分。（满分5分）	5.0分
		培训能力	投标人提供针对本项目的技术培训方案，方案包括并不限于“培训目标、培训计划、培训方案设计、培训质量控制”等内容。 投标人提供的技术培训方案全面透彻，准确详尽，切实可行，得2分；方案较完善，措施基本可行，得1分；方案简单、缺项漏项，可行性差的，不得分。（满分2分）	2.0分
		综合服务能力	1. 投标人提供针对本项目提供对接能力证明材料，按应急部《关于进一步完善应急指挥部体系的指导意见》要求，为实现应急指挥部四级联动、及数据业务的对接，提供对接能力证明材料，材料不限于投标人承诺或制造商证明材料，提供者得1分，所提供材料不符合要求或未提供者不得分，最高得1分； 2. 投标人提供针对本项目软件部署的云服务能力证明材料，按应急管理部和甘肃省应急管理厅对于应用软件部署（政务云、国产化、安	3.0分

			全)要求,同时需对接和调用应急管理部标准的地图EGIS服务,并满足软件部署要求,投标人提供对本项目的应用软件部署云服务能力证明材料,材料不限于投标人承诺或制造商证明材料,提供者得2分,所提供材料不符合要求或未提供者不得分,最高得2分。	
3	技术部分 (55)	总体方案 投标人对本项目的需求和总体方案进行阐述,包括但不限于:建设目标;建设原则;系统架构(含总体架构、逻辑架构、网络架构、数据架构、部署架构等);技术路线;信息资源规划和数据库设计等。 投标人对项目建设理解透彻,总体方案完整且符合实际,响应方案合理先进、可行性强、内容完整、完全符合采购需求的得5分;投标人对本项目总体方案表述简单、内容缺项漏项,可行性较差,部分符合采购需求的得3分;其他不得分。(满分5分)	5.0分	
		平台建设方案 投标人针对本项目提出功能响应详细建设方案。包括但不限于:应急管理综合应用平台(建设思路、平台架构、应用集成、设备集成等);应急管理全景图(安全事件全景图、研判分析全景图、辅助决策全景图、处置跟踪全景图);多灾种应急指挥救援平台(应急指挥救援系统、全景可视化智慧值班值守等);基层应急平台(风险防控一张图、应急响应联动、基层应急指挥、基层应用支撑、应急助手等);可视化融合通讯和协同会商系统(通讯调度、协同服务、通讯记录、音视频融合会商、小程序、融合通讯开放API等),提出功能响应的详细建设方案等。 投标人对平台建设理解透彻,响应方案合理先进、可行性强、内容完整、完全符合采购需求的得5分;投标人对本项目总体方案表述简单、内容缺项漏项,可行性较差,部分符合采购需求的得3分;其他不得分。(满分5分)	5.0分	

		设备技术参数响应	1. 所有技术参数及指标标注“★”号项代表核心参数，共30项，满分30分，每有1项完全满足或优于技术参数要求的得1分，不满足不得分（满分30分）； 2. 技术参数中未标注“★”号项代表一般参数，完全满足得10分，有1项至5项不满足得5分，超过5项以上不满足不得分（满分10分）。 注：技术参数中证明材料有具体要求的须按照招标文件具体要求提供，未提供的视为未响应；没有具体要求的，证明材料包括但不限于检验报告或设备生产厂家官网截图或公开的宣传资料或技术偏离表，未提供视为未响应。证明材料须加盖公章。	40.0分
		产品能力证明材料	投标人提供所投产品厂家的能力证明材料（包括但不限于软件著作权或专利证书），涉及类别包含与应急管理相关内容，如“应急管理一张图”、“基层应急云服务”、“基层安全地图”、“乡镇应急一张图”、“应急平台综合应用”、“应急助手”等证明材料且内容不重复，每提供一个证明材料得1分，满分5分，不提供不得分。	5.0分

4. 推荐中标候选人名单；

5. 编写评标报告。

三、评标专家在政府采购活动中承担以下义务

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。

3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

发现采购人、集采机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。



5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者集采机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

四、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

1. 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者集采机构，不得私自转托他人。

2. 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或集采机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

3. 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

4. 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原电子投标文件原意不同的意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。



第六章 合同条款及格式

合同编号：_____

嘉峪关市应急指挥能力提升建设项目
项目合同

甲方：_____

乙方：_____

签订地点：_____甘肃·嘉峪关_____

签订时间：2025年____月____日

项目编号：_____

甲方：_____

地址：_____

法定代表人：_____

联系人：_____

话：_____



联系电

乙方：_____

地址：_____

法定代表人：_____

联系人：_____

话：_____

联系电

采购人_____(单位名称)_____于_____年____月____日经过公开招标，确定_____(中
标人名称)_____为_____嘉峪关市应急指挥能力提升建设项目_____的中标单位，依据《中华人民共和国

国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规的有关规定，双方本着平等、自愿和诚信的原则，经双方协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

第一条：项目名称、数量及价格

1. 项目名称：嘉峪关市应急指挥能力提升建设项目
2. 项目标的及数量等信息详见下表（具体设备技术参数详见附件五《设备技术参数确认单》，该确认单为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力）。

序号	服务内容	服务标准	数量	单价（万元）	总价（万元）
1					
2					
3					
...	...	...	...	...	...
总价					

3. 合同总价款：¥ 万元（大写：人民币 ）。

（1）本合同总价款包括招标文件规定的招标范围全部内容所需的全部费用、运输费、安装调试费、税费以及服务期间必需的日常易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。除非双方另有书面约定，否则乙方不得以任何理由要求甲方支付额外费用。

（2）本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同。

第二条：质量和项目技术要求、服务要求

1. 质量要求

（1）乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权、索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。

（2）本项目所采购的设备必须符合国家的质量标准及技术规范，保证技术指标先进，质量可靠，硬件设备三包完善。

（3）必须符合《招标文件》采购需求中所有的各项技术要求。由乙方全权负责并承担全部责任和义务。

（4）乙方须按照项目要求完成与相关内容对接，并承担相应的对接费用。

2. 服务要求

（1）乙方负责运输甲方所采购的设备到达合同指定地点，配合现场对接，完成设备安装、调测等各项工作。

（2）乙方必须全力配合产品验证工作，按照甲方的有关规定进行产品的验收和质检。验收不合格的产品或乙方未按要求提供相应的服务的，乙方必须无条件限期退（换）货或重新提供服务，直至甲方验收合格为止（由此而产生的费用，由乙方承担）。



(3) 乙方必须符合《招标文件》中采购需求中所有的各项要求。

(4) 乙方施工期间须严格遵守国家及地方安全生产法规，规范施工操作，采取必要防护措施确保施工安全。施工过程中若发生任何安全事故或人员伤亡，由此产生的全部责任及费用均由乙方承担；如因事故导致甲方损失，乙方须负责全额赔偿。

第三条：履行期限、交货方式及交货地点

1. 交货期：乙方须在_____年____月____日前完成本项目项下的采购货物的交货手续并按要求申请验收。

2. 交货方式：指定地点交货，运输费用由乙方承担。

3. 交货地点：嘉峪关市应急管理局5楼

4. 包装：货物为原厂制造商未启封全新包装，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。若乙方提供的货物包装不符合上述要求，甲方有权拒绝接收，并要求乙方在限期内重新包装。若乙方未能在限期内完成重新包装，甲方有权终止合同，并由乙方承担违约责任。

第四条：履约验收方案

1. 服务期限：自_____至_____止。

服务地点：嘉峪关市应急管理局。

验收时间：每一节点完成后由乙方提前2日向甲方提出验收申请。甲方应在收到验收申请后5个工作日内组织验收，如未按时验收，视为验收合格。若验收不合格，乙方应在接到甲方通知后3日内整改完毕并重新提交验收申请，否则承担违约责任。

验收地点：嘉峪关市应急管理局。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列出清单作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容规定和甲方要求免费进行整改直至验收合格，方可视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由甲乙双方共同签订《验收报告》。如因乙方原因导致项目无法通过验收，甲方有权终止合同，乙方应承担违约责任。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收。

5. 如项目实施情况需要分阶段验收，则根据实际情况分阶段出具《验收报告》。

6. 项目验收通过后，采购人将验收报告送交易中心存档。

第五条：合同价款的支付

1. 项目采购合同签订之日起，10日内支付合同价款的40%，即¥_____万元（大写：人民币_____）；所有设备到货经外观验收合格后，10日内支付合同价款的20%，即¥_____万元（大写：人民币_____）；完成系统安装、调试等，整体验收合格后，10日内支付合同价款的35%，即¥_____万元（大写：人民币_____）；剩余5%作为质量保证金，即¥_____万元（大写：人民币_____），如无其他争议和质量问题，于产品验收合格之日起36个月一

次性无息退返。若在质保期内发生质量问题且乙方未及时解决，甲方有权从质保金中扣除相应费用。

2. 付款须通过银行转账方式进行，乙方账户信息如下。

开户行：_____

户名称：_____

账 号：_____

3. 乙方应在甲方支付款项前向甲方提供符合国家税务机关要求的增值税专用发票，发票金额应与付款金额一致。如乙方未按时开具发票或发票不符合要求，甲方有权顺延付款时间，且不承担任何违约责任。

第六条：售后服务

1. 乙方提供服务的质保及运维期限为自本项目通过最终验收起 36 个月。若国家有明确规定的质保及运维期限高于此期限的，执行国家规定。

2. 服务期内，乙方应配备专业技术人员，提供相关服务支持。对甲方所反映的技术服务问题在 0.5 小时之内做出及时响应，在 2 小时之内赶到现场实地解决问题。若问题在4小时后仍无法解决，乙方应在 48 小时内免费提供服务的备品备件、替换方案，直至服务恢复正常，由此产生的一切费用均由乙方承担。

3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第九条的约定承担赔偿责任。

第七条：项目完成期限

乙方应在合同签订之日起 85 天内完成中标项目的全部工作。

第八条：保密要求

乙方对甲方完成本合同项下的合同内容时，所接触到的甲方的任何资料、文件、数据（无论是书面的还是电子的），以及为甲方提供服务形成的任何交付物件及资料，负有为甲方保密的义务。未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向任何第三方提供或透露，保密义务在合同有效期结束后继续生效。

第九条：违约责任

1. 通用违约条款

若乙方未能按照合同约定的时间完成交货、提供服务或完成相关工作，每逾期一天，应向甲方支付合同总价款0.1%的违约金，累计不超过合同总价款的10%。若逾期超过30天，甲方有权单方解除合同，乙方应退还已收取的款项，并按合同总价款的20%向甲方支付违约金，同时赔偿甲方因此遭受的实际损失。

2. 特殊情况违约条款

（1）质量不符合要求：若乙方提供的货物或服务不符合合同约定的质量要求，甲方有权拒绝验收，并要求乙方在限期内免费整改或更换。若因质量问题导致甲方无法实现合同目的，乙方应按合同总价款的20%向甲方支付违约金，并赔偿全部损失。

(2) 违反保密义务：若乙方擅自向第三方披露或泄露甲方的商业秘密、技术资料或其他保密信息，应按合同总价款的20%向甲方支付违约金，并赔偿全部损失。

(3) 售后服务不到位：若乙方未能按照合同约定的时间响应甲方的服务请求或解决问题，每延迟一天，应向甲方支付合同总价款0.1%的违约金，累计不超过合同总价款的10%。若质保期内未能及时提供备品备件或替代方案，乙方应按合同总价款的5%向甲方支付违约金，并赔偿实际损失。

第十条：解决争议的方法

1. 本合同与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 招标文件；
- (2) 本合同条款；
- (3) 乙方提供的投标文件和投标报价表；
- (4) 乙方在投标时的书面承诺；
- (5) 中标通知书；
- (6) 合同补充条款或说明；
- (7) 保密协议或条款。

2. 本合同履行过程中发生争议或纠纷，双方应先友好协商解决；若协商不成的，任何一方均可向嘉峪关市城区人民法院起诉，并由败诉方承担包括但不限于诉讼费、律师费、鉴定费等相关涉诉费用。

第十一条：不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 3 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。但在不可抗力事件结束后，乙方应立即恢复履约，并在合理时间内完成剩余工作。若乙方未能在合理时间内完成剩余工作，甲方有权要求乙方承担相应的违约责任。

2. 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

第十二条：税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担，乙方向甲方开具合规的税务票据。

2. 在每一付款节点，乙方应该向甲方提供符合规定的税务发票并向甲方提示付款，由甲方按程序安排付款。

第十三条：知识产权归属

1. 基于甲方提供的技术、资料、方案、平台或其他基础条件而产生、开发、完善的成果，包括但不限于改进、优化、衍生作品等，其知识产权归甲方所有。

2. 乙方对甲方提供的业务资料、技术资料应严格保密，不得扩散。

3. 未经甲方同意，乙方不得擅自将本项目的源代码、数据库、数据字典和开发文档等资料扩散或提供给第三方使用，但甲方在本平台应用、二次开发或升级除外。

4. 乙方保证本项目甲方委托乙方开发的项目未侵犯任何第三方的知识产权，如出现第三方提出任何侵权主张，甲方立即通知乙方，乙方负责处理并承担由此带来的一切损失。甲方不承担任何法律责任。

5. 如本项目涉及第三方软件或授权，乙方应提供合法有效的授权证明文件，并确保甲方在授权范围内使用。若因授权问题导致纠纷，由乙方承担全部责任，并赔偿甲方因此遭受的损失。

第十四条：其他约定

1. 本合同所有附件、《招标文件》（含补充通知、澄清、答疑会议纪要等），投标文件（含澄清等），《中标通知书》《标后技术协议》均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。本合同未尽事项以招标文件约定的内容为准。

2. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更3日内书面通知对方；否则，应承担相应法律责任。

3. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项的任何责任和义务。

第十五条：合同生效及其他

1. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。
2. 本合同在甲乙双方法定代表人或授权人签字和加盖公章后生效。
3. 本合同一式四份，甲乙双方各执两份，均具有同等法律效力。
4. 未尽事宜由甲乙双方协商一致后，可签订补充合同，成为本合同不可分割的组成部分。



第十六条：合同附件

- 附件一：招标文件
- 附件二：服务承诺书
- 附件三：中标通知书
- 附件四：投标文件
- 附件五：设备技术参数确认单
- （本页属签署页，无正文）

甲方：（公章）	乙方：（公章）
法定代表人：（签字）	法定代表人：（签字）

授权人：（签字）	授权人：（签字）
联系电话：	联系电话：
签订日期： 年 月 日	签订日期： 年 月 日



第七章 政府采购项目投标人满意度调查问卷

项目名称：

招标文件编号：

1. 请对本项目招标文件质量进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

2. 请对集采机构工作人员的服务态度进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

3. 请对集采机构工作人员专业化水平进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

4. 请对集采机构工作人员的工作效率进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

5. 其他意见或建议。



投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：本表格由投标人填写，请在相应的括号打“√”。自中标公告发布之日起7个工作日内递交给集采机构。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统投标人操作手册

一、引言

1.编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的投标人提供正确的使用方法和常见问题的解答。

2.适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目的投标人使用。

二、系统概述

投标文件离线编制工具

投标工具可以创建新的投标文件或打开以前创建的投标项目文件；工具导入招标文件（.zbsx），并按照招标文件要求的投标文件格式生成投标文件模板；工具自动引导投标人按照招标文件要求完成投标文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查投标文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有投标文件电子签章、加密或固化功能。

开标系统

提交投标文件截止时间前只需上传经投标文件离线编制工具生成的版式投标文件和HASH值到区块链，提交投标文件时间到达后由智能合约验证投标文件有效性，无效文件自动拒收。在截止时间前，投标人可以撤回响应；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录投标人用的网络IP和硬件编码。



三、运行环境

投标人准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用windows10。

• 使用说明

1.登录一网通办系统

投标人登录了一网通办系统（<https://sjfz.ggzyjy.gansu.gov.cn:19004/#/login>）进行投标登记、查看项目简讯、下载投标文件编制工具。

账号登录

- 按照页面所示，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入系统主页。若供应商无登录账号，点击“注册”。
- 点击“注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”，即

完成新用户注册。

说明：登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。



证书登录

采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方能使用。登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin码，验证后登录系统。



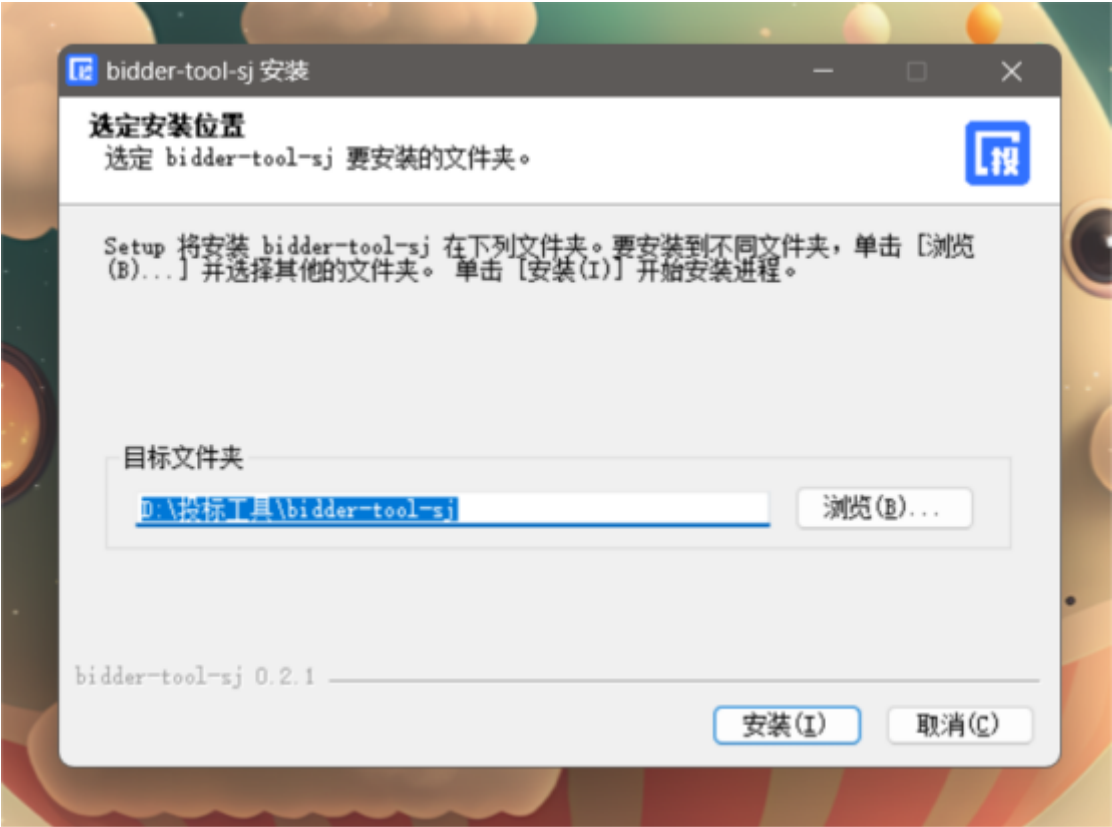
2.一网通办首页

投标人可以在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的一网通办首页，通过点击“下载投标文件编制工具”链接进入开评标系统。在系统中，投标人可以查看项目详情，进入网上开标厅，并下载所需的投标文件编制工具以及固化的招标文件。



3. 安装投标文件编制工具客户端工具

点击投标文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



4. 导入招标文件

打开投标文件离线编制工具，点击新建投标文件，上传准备好的招标文件上传上去，格式为zbsx。填写投标文件名称，选择保存路径。



5. 编制流程说明

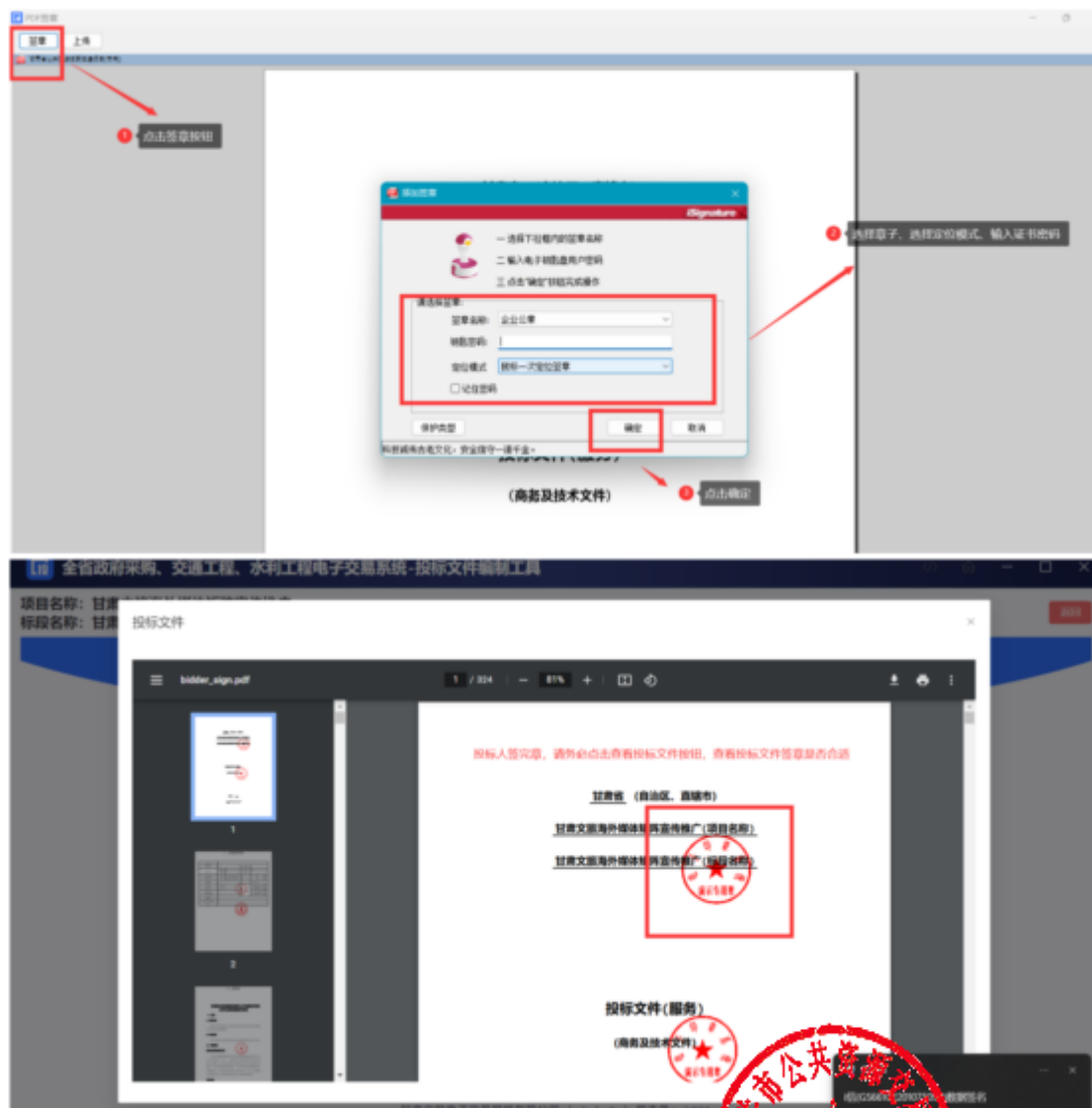
5.1 签章说明提示:

• 电子签章

在每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查签章是否成功。

签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所签印章，进行签章。



• 无电子签章

投标人没有电子签章, 可以将页面信息填写完成后, 点击“下载当前文件”按钮, 将当前文件下载打印, 加盖实体印章后扫描成PDF格式文件, 然后点击“上传当前文件”按钮, 将签章文件回传。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

生成投标文件 上传投标文件 下载投标文件

封面

招标文件编号: 11
包号: 1
采购人: 11
11 机构: 11
投标人名称(加盖公章): 11
投标人详细地址: 11
投标人联系电话: 11
投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

下一步

甘肃省电子交易系统有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1002

重要提示

投标人如果没有电子章,可以下载电子印章并加盖公章
招标文件要求签字盖章后扫描上传,请不要自行修改系
统生成的文件内容,否则可能导致废标,由此产生的一
切后果投标人自行承担。

我知道了

投标人详细地址: 11
投标人联系电话: 11
投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

下一步

5.2编制流程说明

5.2.1封面

投标人根据页面提示填写封面信息。



甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

封面

2 投标文件

3 投标文件附件

4 商务部分

5 技术部分

6 优惠政策

7 开标一览表

8 报价明细表

9 商务技术资料

招标文件编号: _____

包号: 1

采购人: _____ 填写封面信息

机构: _____

投标人名称(加盖公章): _____

投标人详细地址: _____

投标人联系电话: _____

投标人统一社会信用代码: _____

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

下一步

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 3.2.3 | 版本号: 3.002

5.2.2 投标函

投标人上传PDF版的投标函。页面可以预览投标函内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

设备

生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

如果有电子章，可以在线盖章

可以下载投标文件模板

生成投标文件 上传投标文件

选择文件

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 3.2.3 | 版本号: 3.002



5.2.3 资质文件

投标人根据招标文件设定的资质要求，上传对应的资质文件，格式为PDF。

系统功能：

- 可以查看上传的资质文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



5.2.4 商务部分

投标人根据招标文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，一一响应商务文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

注意：投标人需按照招标文件设定的内容上传对应的投标资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。

序号	评审项目	评审标准	文件上传
1	资质	投标人提供2019年11月1日以来ISO2项台业绩，每提供一项得1分，满分4分（提供中标（成交）通知书或合同附件和彩色扫描件加盖公章）	上传文件
2	业绩	提供教学软件生产厂家的ISO9001质量管理体系认证；ISO14001环境管理体系认证；ISO 45001职业健康安全管理体系认证，提供以上三项所有资质证书扫描件及国家市场监督管理总局全国认证认可信息公开服务平台查询结果并加盖公章，每提供一个得2分，总分6分，不提供不得分。	上传文件
3	售后	投标人需结合本项目的实际情况制定本项目售后服务方案，评审根据投标人提供的售后服务方案（方案中需明确针对本项目所承诺的售后服务内容，以售后团队解决方式是否全面具体，故障处理响应及时性并明确期限，故障服务响应时间，技术支持人员是否具备资质，完善的售后服务流程，免费培训年限，售后处理处理措施以及符合本项目定制售后承诺等。）进行综合评审，提供售后服务全面合理、可行性强，具有完善的售后服务体系，解决方案全面的得3分；售后服务较完整，可行性及服务体系，解决方案较全面的得4分；售后服务承诺一般，可行性不强，解决方案简单得2分；不合理及未提供售后承诺的不得分。	上传文件

5.2.5技术部分

投标人根据招标文件中评标办法设定的评审项目和评审标准，一一响应技术文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

注意：投标人需按照招标文件设定的内容上传对应的响应资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。

序号	评审项目	评审标准	文件上传
1	技术分	满足项目需求书中所有产品技术参数和性能要求，★标注为实质性响应条款，黄色标注为加分项，无标注项为一般指标和商务条款（标注为一般指标和商务条款的，投标人可不提供证明材料）	上传文件
2	功能	1. 所投教学软件需具备功能模块，否则不得分； 2. 所投教学软件需具备教学软件安装、升级、运行、维护、培训、售后服务等功能，否则不得分；	上传文件
3	供货	根据投标人提供的供货方案，方案详细完整可行，科学合理，能在15个工作日内完成供货，提供合理可行得4分；方案较完整可行，较科学合理，能在25至30个工作日内完成供货，提供合理可行得3分；方案可行性、完整性、合理性、科学性一般，能在25至30个工作日内完成供货，提供合理可行得2分；不提供不得分。	上传文件
4	售后服务	投标人提供教学软件售后服务方案及承诺书，提供详细售后服务方案得4分，否则不得分。	上传文件

5.2.6优惠政策

如果投标人是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

新建投标文件

导出投标文件

生成投标文件

封面

投标通

投标资质文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

优惠政策

生成投标文件

序号

优惠政策

文件上传

1	中小微、监狱及残疾人企业优惠	上传文件
2	联合体中小企业优惠利率	上传文件

1-*

1-*

5.2.7开标一览表

投标人根据招标文件设定的开标一览表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

新建投标文件

导出投标文件

生成投标文件

封面

投标通

投标资质文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

开标一览表

生成投标文件

导出投标文件

生成投标文件

投标人名称: 1

项目名称: 甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

招标文件编号: 1

包号: 1

币种: 人民币

序号

投标人名称

总价(万元)

1	1	
---	---	--

投标人(公章): 1

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: 2023年11月22日

说明:

1. 报价应是最终用户验收合格后的总价, 包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、售后服务等费用。

2. "开标一览表"必须签字或盖章, 否则为无效投标, 可以盖内签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

3. "开标一览表"按包分别填写。

4. 电子投标文件中的开标一览表必须与开评标系统中用于现场开标的开标一览表内容一致, 若不一致, 以开评标系统中的开标一览表为准。

甘肃文通电子交易系统有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 3.0.0



5.2.8 报价明细表

投标人根据招标文件的要求，填写相关内容。

分别有两种方式：

- 手动填写：可以添加行，手动填写明细表
- Excel表：下载Excel表模板，填写完成后，直接导入Excel表（注意：表头内容不能修改，否则会上传失败）



5.2.9 商务技术资料

投标人需要响应招标文件设定的投标文件（必传项，格式为PDF版）

系统功能：

- 可以查看上传的文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；

- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个投标文件。

5.2.10预览投标文件

投标人在编制投标文件过程中，可以随时点击页面“预览文件”按钮，查看投标文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

5.2.11导出投标文件

投标人完成投标文件编制，点击“导出投标文件”按钮，进入导出环节。
开始导出投标文件

生成投标文件



查看投标文件完整性



导出投标文件

点击导出投标文件按钮，导出投标文件。



- 导出固化投标文件，一份是加密文件（格式为tbsx）；一份是投标文件编码；一份是PDF版的投标文件。

特别说明：

- (1) 投标文件编制流程没有结束之前，不能点击“导出投标文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出投标文件。
- (2) 投标文件签章完成后，请点击查看投标文件按钮，仔细查看投标文件。
- (3) 导出投标文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，则有投标文件未盖章的风险，请返回查看投标文件是否盖章。

6. 开标系统

6.1 下载投标文件编制工具和固化招标文件

找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标厅。

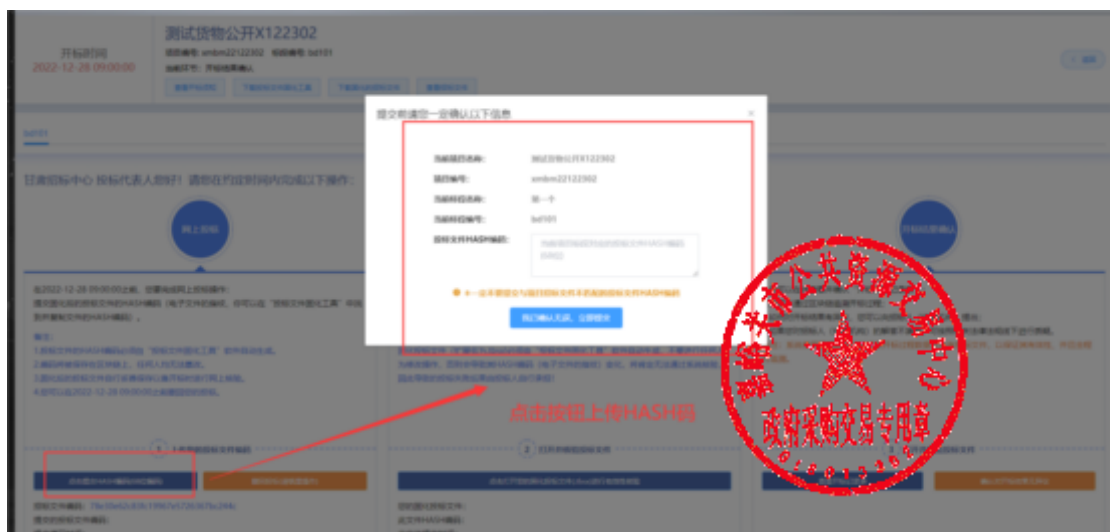
- 可以查看开标须知
- 下载对应版本的响应文化离线编制工具
- 下载固化的招标文件（格式为zbsx）
- 查看PDF版的招标文件





6.2 上传哈希值

提交投标文件截止时间前，打开交易系统，找到项目，进入网上开标厅，上传投标文件的哈希值。注：如果提交投标文件截止时间前，投标文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



6.3 上传核验投标文件

开标时间到了，登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传投标文件，由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。



6.4 确认开标结果

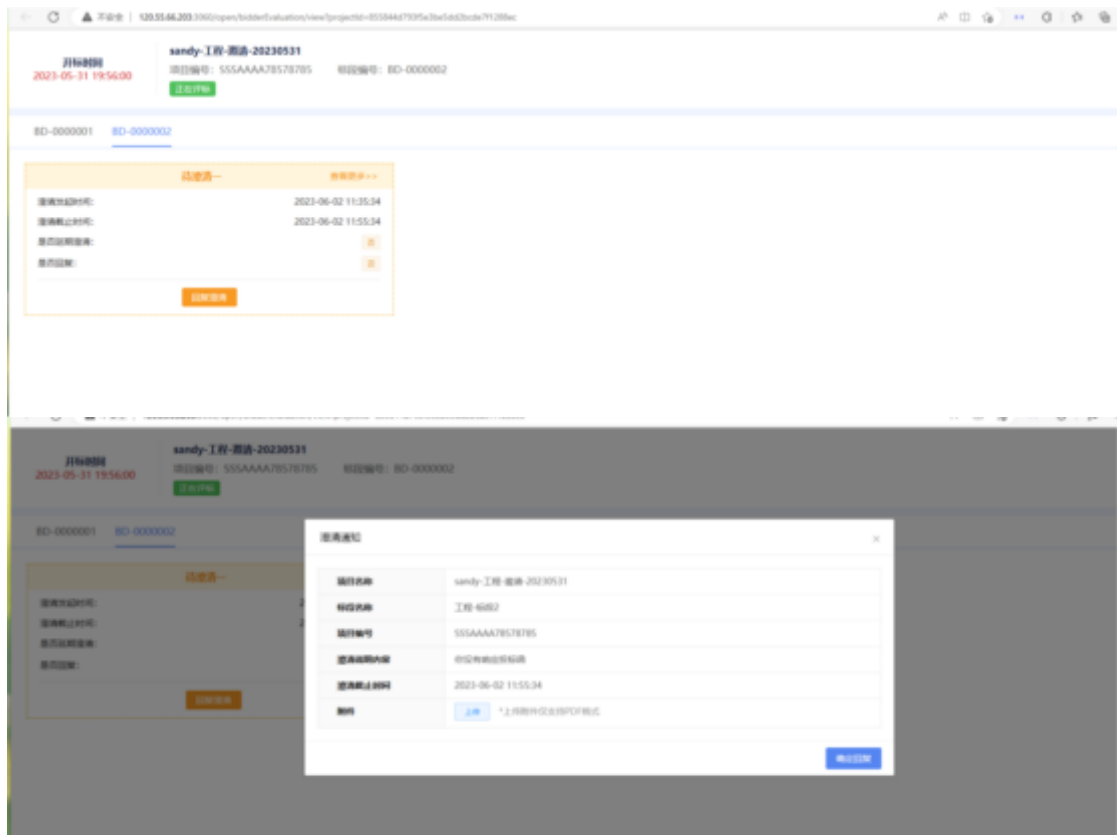
投标人在开标结果确认环节，查看开标记录，对开标结果进行确认。



评标时，投标人需要登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到对应的评标项目，进入评标大厅。

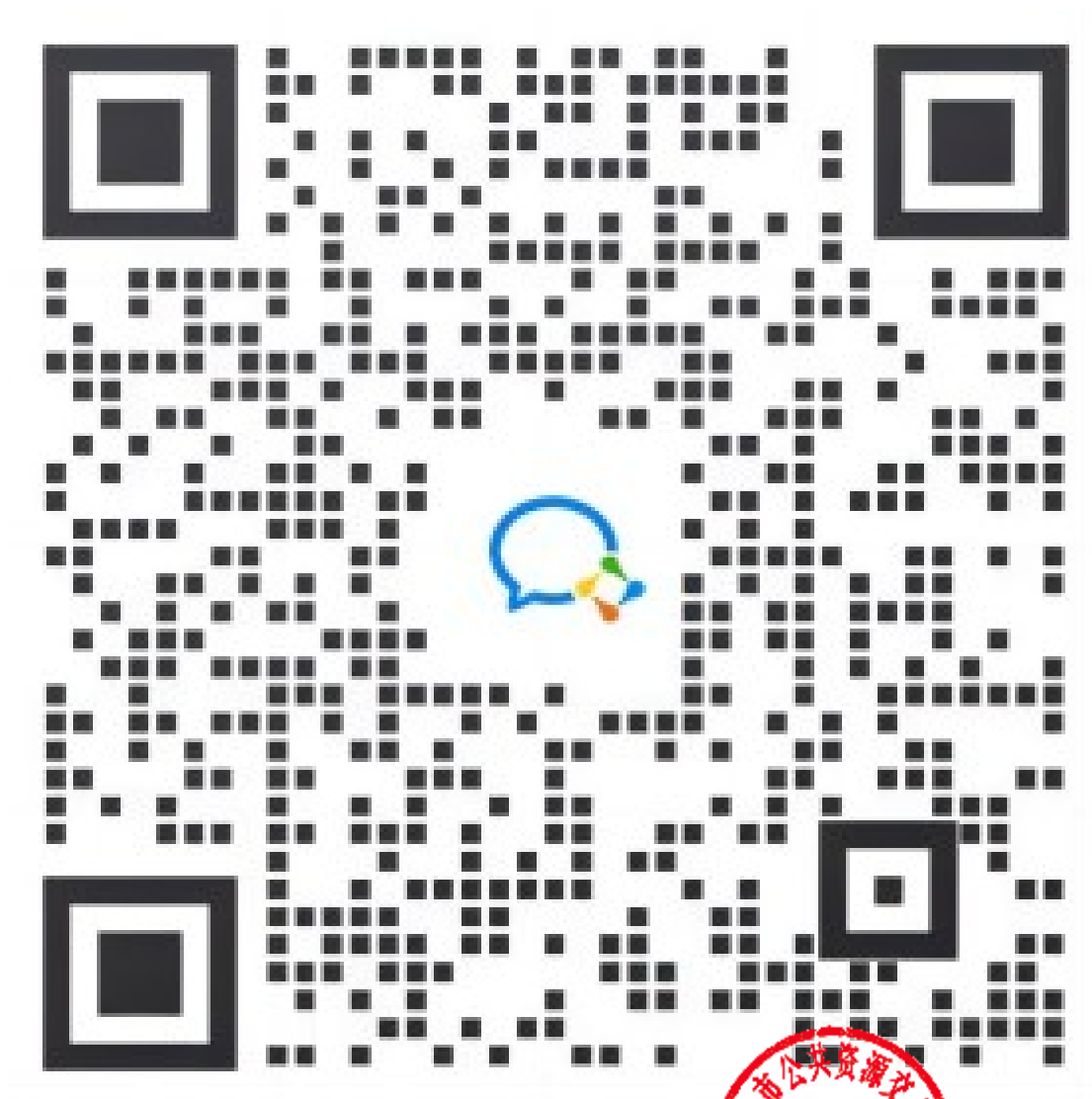
序号	项目名称	项目编号	交易编号	开标时间	开标方式	评标方式	状态	操作
1	测试货物公开X122302	wnbm22122302	ghbm22122302	2022-12-28 09:00:00	公开开标	资格预审	等待开标	进入开标大厅
2	20221213C13尾端工程物资2	12345	54321	2022-12-14 09:00:00	竞争性磋商	资格预审	等待开标	进入开标大厅
3	20221212C13-公平-货物采购1	123	321	2022-12-12 09:00:00	公开开标	资格预审	正在评标	进入开标大厅
4	公开采购110790x	1231231	1231232	2022-11-07 19:40:00	询价	资格预审	正在评标	进入开标大厅
5	货物采购110790x	232312	23123	2022-11-07 17:00:00	询价	资格预审	等待开标	进入开标大厅
6	货物公开110790x	23123	2312321	2022-11-07 16:35:00	公开开标	资格预审	正在评标	进入开标大厅
7	公开采购01	A343123123	A34343423423	2022-11-04 15:00:00	公开开标	资格预审	正在评标	进入开标大厅
8	甘肃省公路交通教育体育厅设计施工总承包	A01-12620000240333451-25220819-030407-2	2605-2209047	2022-10-22 08:00:00	邀请招标	资格预审	等待开标	进入开标大厅
9	33	33	33	2022-09-16 21:00:00	单一来源采购	资格预审	等待开标	进入开标大厅

如果专家发起澄清，投标人需要回复澄清。上传附件。



技术支持人员联系电话：0931-4267890





微信扫码咨询

四、CA证书办理服务操作流程

使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的用户名及密码登录甘肃省公共资源交易“一网通办”系统，逐次点击按钮“我的工作台”--“数字证书(CA)办理”--“用户及证书办理”--“交易平台证书办理”，选择ukey办理平台。

现以【甘肃文锐一简易网数字证书办理平台：<http://www.jian-yi.com>】为例，介绍证书办理流程。交易主体选择 ukey 办理平台，单击“甘肃文锐一简易网数字证书办理平台”--“授权并登录”按钮，进入证书申请页面。



1. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用360安全浏览器的极速模式进行操作。

2. 证书新办所需资料

①企业证书办理：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书办理：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集仅采集所需印章；③企业证书办理的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书办理的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

3. 证书新办申请

在简易网数字证书办理平台，点击左侧导航栏“证书新办”，进入证书新办页面。选择主体类型、证书年限、电子签章等信息，完善经办人信息并上传所需附件，检查无误后支付并提交订单即可。



4. 待工作人员审核并制作证书

订单提交成功后，需工作人员审核订单并制作证书，您可以在订单中心查看订单状态。如果显示“订单完成”，则说明证书已经办理完成。如果收到短信提示证书订单未通过核验，可以根据提示重新提交申请。

注：审核订单时效一般为1个工作日内，有特殊要求请致0931-4267890说明情况。

5. 证书领取

邮寄：数字证书办理完成后，一般情况下会在当天安排邮寄，可在简易网数字证书办理平台查看邮寄情况及快递单号。



注：没有录入快递单号的，代表快递还未发出，可添加订单右侧的二维码，咨询对应工作人员。

自取：根据提交订单时选择的自取地址，携带相关资料前往对应地址领取证书。

6. 自取证书需携带的资料

①企业证书—营业执照+经办人身份证正反面；

②个人证书—自然人身份证正反面+经办人身份证正反面。

注：①如领取人不是经办人本人，需额外携带代领人身份证正反面；②所有附件全部加盖企业鲜章。



五、证书更新操作流程

1. 驱动下载

在证书更新之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书更新操作。

3. 证书更新所需资料

①企业证书更新：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书更新：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章需采集证书内所有签章；③企业证书更新的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书更新的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

4. 提交证书更新订单

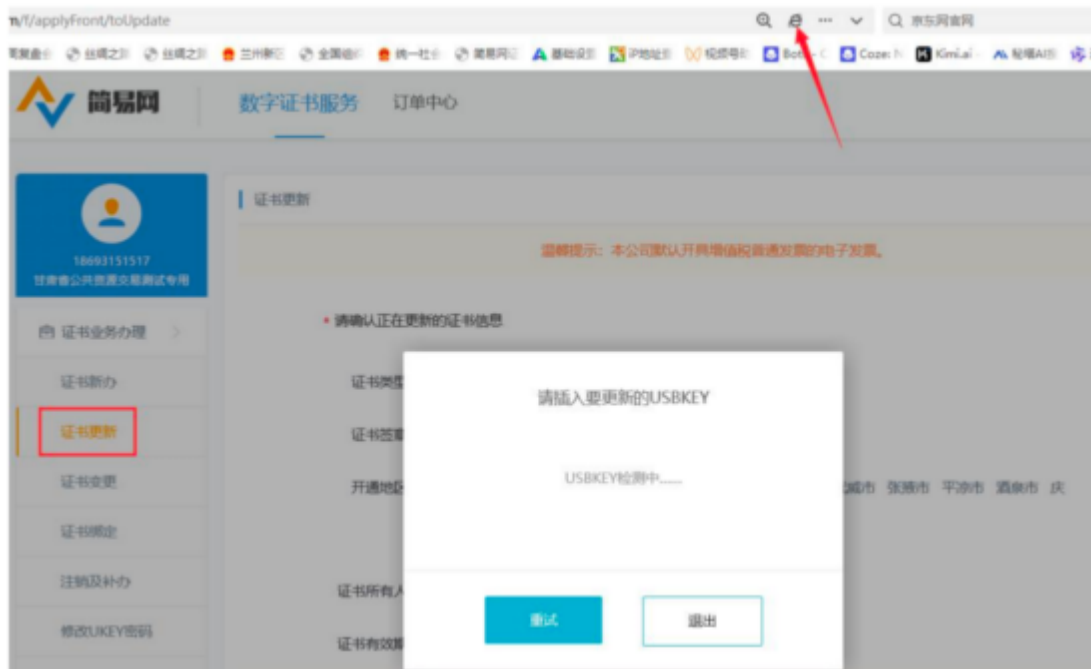
①通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

②登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书更新”选项，在电脑端插入所需更新的证书(Ukey 锁)；

③根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

注：请使用 360 安全浏览器的兼容模式（兼容模式的切换如下图所示）或 IE 浏览器进行操作。





5. 等待审核

支付完成后，您的证书更新资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6. 更新证书

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书更新操作。在“数字证书服务”中找到需更新的证书订单，在电脑端插入待更新的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书更新流程，依次完成操作。

注：证书更新完成后i信（驱动）页面展示的证书有效期会同步至最新有效期。



六、证书变更操作流程

1. 驱动下载

在证书变更之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载安装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2.操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书变更操作。

3.证书变更所需资料

①企业证书变更：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书变更：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集除新增或变更的签章需采集外，证书内其余签章也需重新采集；③企业证书变更的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书变更的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

4.提交证书变更订单

①请先在甘肃省公共资源交易主体共享平台提交主体信息变更，并确保变更信息认证通过；

②通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

③登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书变更”选项，在电脑端插入所需变更的证书(Ukey锁)；

④根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然并提交审核。

5.等待审核

支付完成后，您的证书变更资料将提交给工作人员审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急），如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6.证书变更

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书变更操作。在“数字证书服务”中找到需变更的证书订单，在电脑端插入待变更的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书变更流程，逐次完成操作。注：订单状态为“已完成”代表当前证书变更完成。

七、发票申请操作流程

登录简易网数字证书办理平台，在系统正上方“订单中心”环节下，点击“发票管理”按钮，在发票申请页面填写开票信息，发票开具时间一般为1-3个工作日。

注：文锐数字证书（黑色锁）的发票默认开具增值税电子普通发票，如有特殊需要，请致电0931-4267890。

八、证书办理平台联系电话

1、甘肃文锐简易网证书（黑色锁）：0931-4267890



文锐电子交易



扫描二维码，关注我的视频号

视频号：文锐电子交易（工作日14:30直播）

服务不止于声音！锁定文锐直播间，实时互动面对面解答您的问题，给您不一样的服务体验。

2、江苏翔晟信息技术股份有限公司：025-66085508

- 3、甘肃成兴信息科技有限公司：4001020005
- 4、金润方舟科技股份有限公司甘肃分公司：4008199995
- 5、交易通信息技术有限公司：4006131306
- 6、甘肃中工国际招投标有限公司：4006123434
- 7、陕西省数字证书认证中心：4006369888 13609362661

