

西和县十里镇综合养老服务中心设备采购项目

竞争性磋商文件

磋商文件编号：325001JH621225030

项目名称：西和县十里镇综合养老服务中心设备采购项目

采购单位：西和县民政局

招标代理机构：陇南永都项目管理有限公司



目 录

第一章 磋商公告	3
第二章 供应商须知	7
第三章 评标办法	27
第四章 合同条款及格式	53
第五章 技术参数	73
第六章 投标文件格式	93

第一章 磋商公告

西和县十里镇综合养老服务中心设备采购项目竞争性磋商公告

西和县民政局采购项目的潜在供应商应在陇南市公共资源交易网

(<http://60.164.200.102/>) 免费下载获取采购文件，并于2024-12-12 15:00:00

(北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：325001JH621225030

项目名称：西和县十里镇综合养老服务中心设备采购项目

预算金额：35.412600(万元)

最高限价：35.412600(万元)

采购需求：综合养老服务中心设备采购（具体详见采购文件）。

合同履行期限：按合同约定执行

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1.（1）须符合《中华人民共和国政府采购法》之二十二条规定；（2）须提供法人授权函及被授权人身份证（正、反面复印件）（3）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的“严重违法失信行为”的方可参加本项目的投标（以竞争性磋商公告发布之日起至响应文件递交截止之日各供应商自行在以上网站查询的结果为准，如相关失信记录失效，供应

商需提供相关证明资料)；(4)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明；(5)本项目不接受联合体投标；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)、符合政府采购《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》优先采购政策、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141号)等。

3.本项目的特定资格要求：无

三、获取采购文件

时间：2024-12-02至2024-12-06，每天上午8:30至12:00，下午12:00至17:30

地点：陇南市公共资源交易网(<http://60.164.200.102/>)免费下载

方式：潜在供应商在获取期限内，登录陇南市公共资源交易网(登录网址<http://60.164.200.102/TPBidder/memberLogin>)免费下载采购文件，并点击“我要投标”填写信息进行确认。

售价：0(元)

四、响应文件提交

截止时间：2024-12-12 15:00:00

地点：凭CA数字证书登录陇南市公共资源交易网(登录网址<http://60.164.200.102/TPBidder/memberLogin>)进行上传。

五、开启

时间：2024-12-12 15:00:00

地点：陇南市公共资源交易中心网络开标直播一厅第1坐席(陇南市行政中心5号楼环保大厦)。

六、公告期限

自本公告发布之日起**3**个工作日。

七、其他补充事宜

1、该项目采购通过“陇南市（新点）网上开评标系统”进行：①供应商应当在响应文件递交截止时间前，在陇南市公共资源交易网首页“下载中心”，下载并安装响应文件制作工具“新点投标文件制作软件（陇南版）”，按照“服务指南”-“全流程电子化交易投标人操作手册”制作固化响应文件，并凭CA数字证书登录陇南市公共资源交易网上传响应文件，本项目全流程必须使用同一把CA数字证书进行操作；若在响应文件递交截止时间前没有上传响应文件则视为放弃响应资格。② 供应商须按时凭CA数字证书登录陇南市公共资源交易网-“新点不见面开标大厅”参与该项目网上开启。2、请潜在供应商随时关注陇南市公共资源交易网及甘肃政府采购网本项目相关变更公告及澄清答疑文件，否则由变更引起的相关责任自负。

①陇南市公共资源交易网：<http://60.164.200.102/>

②信用中国”网站：<https://www.creditchina.gov.cn>

③中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：西和县民政局

地址：西和县汉源镇过境路

联系方式：0939-6621021

2.采购代理机构信息

名称：陇南永都项目管理有限公司

地址：甘肃省陇南市武都区东江镇龙吟水郡15栋二单元1301室

联系方式：18193941144

3.项目联系方式

项目联系人：杨帆

电 话：0939-6621021

2024年11月29日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：西和县民政局 地址：西和县汉源镇南大街55号 联系人：杨帆 电话：0939-6621021
2	招标代理机构	名称：陇南永都项目管理有限公司 地址：陇南市武都区东江镇龙吟水郡一期15号楼二单元1301室 联系人：周芳琴 联系电话：18193941144
3	采购项目名称	西和县十里镇综合养老服务中心设备采购项目
4	项目预算金额	35.4126万元（供应商报价超出预算的按无效投标处理）
5	项目预算资金来源	财政预算内投资
6	供货期	15天
7	服务地点	采购方指定地点
8	质量标准	合格
		1.（1）须符合《中华人民共和国政府采购法》之二十二条规定；（2）须提供法人授权函及被授权人身份证（正、反面复印件）（3）供应商未被列入“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于

9	供应商资质条件、能力、信誉	“中国政府采购”网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的“严重违法失信行为”的方可参加本项目的投标（以竞争性磋商公告发布之日起至响应文件递交截止之日各供应商自行在以上网站查询的结果为准，如相关失信记录失效，供应商需提供相关证明资料）；（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明；（5）本项目不接受联合体投标；
10	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
11	偏差	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，允许正偏离。
12	构成磋商文件的其他资料	磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。
13	磋商文件澄清发出的形式	1、采购人或招标代理机构按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。 2、磋商文件的澄清将在《甘肃政府采购网》、《陇南市公共资源交易网》上发布，但不指明澄清问题的来源请供应商随时关注《甘肃政府采购网》、《陇南市公共资源交易网》关于本项目相关变更公告及通知，否则由变更引起的相关责任自负。 3、如果澄清发出的时间距响应文件截止时间不足5日并且修改内容影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构相应顺延提交首次响应文件截止时间。
14	磋商文件修改发出的形式	通过登录《陇南市公共资源交易网》 (网址: www.lnsggzyjy.cn) 下载澄清变更文件。

15	需要落实的政府采购政策	<p>1、执行中小企业声明制度。根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业(2011)300号),按照本购标行业的划型标准,符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》,仅需出具《中小企业声明函》即可享受相关扶持政策。投标供应商需对《中小企业声明函》内容的真实性负责,成交供应商享受中小企业扶持政策的,《中小企业声明函》随成交结果一并公开。</p> <p>2、根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)和财政关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库(2022)19号规和型企业产品的投标价格给予 10%的扣除,除格参与评审。</p> <p>3. 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的,享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物也有大型企业制造的货物的,不享受中小企业扶持政策。</p> <p>163 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件(原件彩色扫描件)的,视同为小型和微型企业。</p> <p>164 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的,视同为小型和微型企业。</p>
16	中小企业采购预留份额比例	100%
17	是否存在以注册资本金、资产总额、营业收入、从业人员等规模	否

	条件对中小企业实行差别待遇或歧视待遇的情况	
18	投标报价的其他要求	投标报价：总报价（完税法）
19	投标有效期	自递交响应文件后60天。
20	投标保证金	为进一步优化营商环境举措，按照甘财采(2022)16号甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知，本项目无需缴纳投标保证金。
21	是否允许递交备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价，否则按无效投标处理。
22	投标文件副本份数及其他要求	投标文件份数： 正本 1 份，副本 1 份（开标结束后，请各投标单位将纸质版投标文件邮寄至陇南永都项目管理有限公司。） 其他要求：需标明正本，副本等字样。注：所有投标文件不予退回。
23	投标文件的递交	网上递交。该项目采用新点不见面网上开标方式：开评标活动通过“新点不见面网上开标大厅”进行。各投标单位在参与投标时，登录陇南市公共资源交易网首页“下载中心”，下载投标文件制作工具“新点投标文件制作软件（陇南版）”，并按照“不见面开评标投标人操作手册”制作固化并上传投标文件；本项目必须使用同一把CA进行操作。若在开标时间前没有网上投标（上传投标文件）则视为放弃投标
24	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 是

25	响应文件提交截止时间、地点	<p>开标时间：2024年12月12日下午15:00</p> <p>开标地点：陇南市公共资源交易中心网络开标直播一厅第1坐席（陇南市行政中心5号楼环保大厦）</p>
26	评标方法	综合评分法
27	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：<u>3</u>人</p> <p>其中采购人代表<u>1</u>人，专家<u>2</u>人；</p>
28	中标候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：《甘肃政府采购网》、《陇南市公共资源交易网</p> <p>公示期限：<u>1</u>个工作日</p>
29	是否采用电子招标投标	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p>采用网上开标方式：该项目采用新点不见面网上开标方式：开评标活动通过“新点不见面网上开标大厅”进行。各投标单位在参与投标时，登录陇南市公共资源交易网首页“下载中心”，下载投标文件制作工具“新点投标文件制作软件（陇南版）”，并按照“不见面开评标投标人操作手册制作固化并上传投标文件；本项目必须使用同一把CA进行所有操作。若在开标时间前没有网上投标（上传投标文件）则视为放弃投标。</p> <p>对开标有异议，可点击“开标异议语音提问”或“开标异议文提问”提出异议；</p> <p>注：具体投标文件制作流程请在陇南市公共资源交易网—下载中心—政府采购全流程电子化开评标操作手册—投标人，下载制作流程说明。</p>
30	招标代理服务费	<p>参照原国家计划委员会《关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知》（计价格[2002]1980号文件和政府采购招标代理委托协议约定，由中标供应商在中标公示期结束后无任何质疑，领取《中标通知书》前一次性支付招标代理服务费给陇南永都项目管理有限公司。</p>

31	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	批发业
----	---------------------	-----

陇南市财政局文件

陇财采〔2023〕14号

陇南市财政局关于开展政府采购合同 在线签订的通知

市直相关单位、各县（区）财政局，采购代理机构、供应商：

为全面深化政府采购制度改革，持续优化政府采购营商环境，进一步推进政府采购全流程电子化建设，实现政府采购合同签订“不见面、零跑腿”，现将政府采购合同在线签订的相关事项通知如下：

一、开展政府采购合同在线签订意义重大

开展采购单位合同在线签订，实现政府采购从采购预算、意向公开、计划备案、信息公告、在线签订合同及合同备案的全流程线上办理，提升电子化交易水平，降低供应商交易成本，优化政府采购领域营商环境，创新拓展平台服务功能，消除全流程电

采购目录以内项目和限额以上采购项目，在供应商成交中标后，采购双方当事人通过登录“甘肃政府采购管理交易系统”合同签订模块，在线签订政府采购项目合同。

（二）合同签订的时限。采购人与中标（成交）供应商应当自中标成交通知书发出之日起10日，力争5日内完成。按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。采购人将政府采购项目委托给代理机构的，采购代理机构应当在规定的时间内组织采购人与中标成交供应商签订政府采购合同。

（三）合同签订的内容。政府采购合同应当包括采购人与中标或成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、采购资金支付方式、违约责任、解决争议的方法等。

三、相关要求

（一）按照市县同步推进的要求，各县（区）财政局加强组织领导，落实工作责任，强化工作宣传，积极做好辖区内的政府采购单位和中标（成交）供应商政府采购“合同在线签订”的宣传引导，于2023年9月完成陇南市政府采购全流程电子化线上签订合同。推进政府采购的全过程数字化和智能化，消除文件签署环节线下流转时间长、不方便弊端，提高工作效率，降低供应

商交易成本，促进政府采购提质增效。

（二）督促各预算单位严格落实采购人的主体责任，发布中标（成交）通知书时，明确告知中标（成交）供应商在线签订政府采购合同，积极开展政府采购合同在线签订。

（三）明确办理要求，各预算单位和中标（成交）供应商通过市公共资源交易中心办理 UKEY（本单位的电子印章和授权代理人的电子私章），明确专人负责保管、使用。第一次使用网签功能需要下载安装证书环境，本功能只支持 ie8 以上浏览器。

附件：政府采购合同在线签订操作流程



附件

政府采购合同在线签订操作流程

● 功能描述

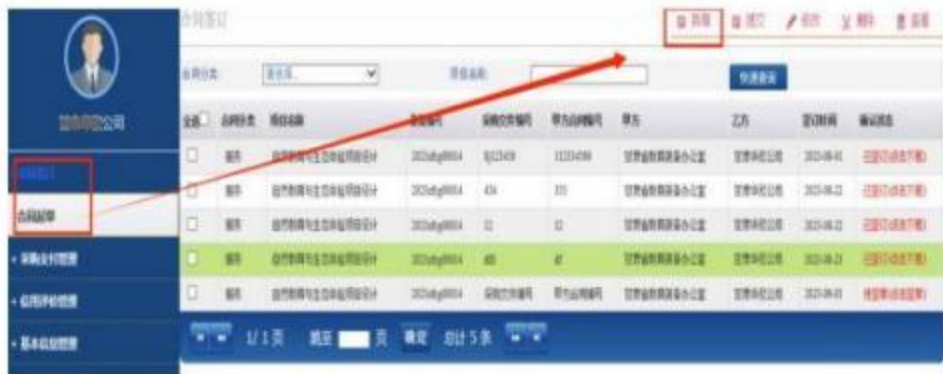
采购人和供应商进行线上合同签订。

● 配置要求

第一次使用网签功能需要下载安装证书环境，而且本功能只支持 ie8 以上浏览器。

● 操作流程

1、供应商登录系统点击功能导航【合同签订】→【合同起草】→【新增】



【新增】合同起草申请信息进行添加操作

【修改】合同起草申请信息进行修改操作。

【删除】合同起草申请信息进行删除操作。

【查看】合同起草申请信息进行查看操作。

— 4 —

2、采购人登录系统点击功能导航【合同签订】→【合同起草确认】



【待确认】对供应商起草提交的合同进行确认操作。

【已确认】对供应商起草提交的合同已经确认的列表。

【待签章】供应商已完成电子签章待采购人电子签章的合同列表。

3 采购人确认后，供应商登录系统点击功能导航【合同签订】→【合同起草】→【待签章】



第一次使用网签功能需要下载安装证书环境，而且本功能只支持 ie8 以上浏览器。

供应商插入 UK，通过加载 pdf 文件，然后进行电子签章，供应商签章完后另存已经盖章的文件到本地，通过上传按钮进行上传，确认上传成功后点击【提交】



4 供应商提交签章后，采购人登录系统点击功能导航【合同签订】→【合同起草确认】在线签章，签章环境要求及流程参照供应商。



采购人完成在线签章【提交】后，合同在线签订流程结束。

前 言

磋商文件涉及术语的内涵及解释

(1) “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。

(2) “采购人”是指西和县民政局。

(3) “采购代理机构”是指陇南永都项目管理有限公司。

(4) “投标人”是指向本次招标人提交投标文件的供应商。

(5) “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

(6) “磋商文件”是指由招标人发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要及其他相关补充材料和相关变更内容。

(7) “投标文件”是指投标人根据本磋商文件向招标人提交的全部文件。

(8) “磋商文件”是指包括采购活动记录、采购预算、磋商文件、投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

(9) “货物”是指投标人中标后根据磋商文件和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备等。

(10) “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

(11) “服务”是指投标人中标后根据磋商文件和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。

(12) “自主创新产品”是指纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》(以下简称目录)的货物和服务。目录由财政部会同科技部等有关部门在国家认定的自主创新产品范围内研究制订。

(13) “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电

报、传真、电话。

1. 总则

1.1 采购项目概况

1.11 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对材料采购进行招标。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.3 招标范围、服务期限、交货地点和质量标准

1.3.1 招标范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 交货地点：见供应商须知前附表。

1.3.4 质量标准：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(13) 资质要求：见供应商须知前附表；

(14) 财务要求：见供应商须知前附表；

(15) 业绩要求：见供应商须知前附表；

(16) 信誉要求：见供应商须知前附表；

(17) 其他要求：见供应商须知前附表。

(18) 供应商为代理经销商的，对供应商的资质要求包含对制造商的资质要求，对供应商的业绩要求包含对投标材料的业绩要求。

(19) 需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(2) 与本招标项目的其他供应商为同一个单位负责人；

(3) 与本招标项目的其他供应商存在控股、管理关系；

(4) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；

(5) 为本招标项目的代建人；

(6) 为本招标项目的招标代理机构；

(7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或者取消投标资格；

(10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

(13) 被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

(14) 被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）

或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

(15) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保 密

参与招标投标活动的各方应对磋商文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 分 包

1.9.1 供应商拟在中标后将中标项目的非主体材料进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非主体材料外，其他工作不得分包。

1.9.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.10 响应和偏差

1.10.1 投标文件应当对磋商文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的投标将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.10.2 供应商应根据磋商文件的要求提供投标材料质量标准的详细描述、技术支持资料及相关服务计划等内容以对磋商文件作出响应。

1.10.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或供应商须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.10.4 供应商须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合供应商须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.10.5 投标文件对磋商文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应磋商文件的全部要求。

1.11 供应商有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

文件

2.1 磋商文件的组成

本磋商文件包括：

- (1) 磋商公告（或投标邀请书）；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；

- (5) 供货要求;
- (6) 投标文件格式;
- (7) 供应商须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成部分。

2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2 如果澄清发出的时间距响应文件截止时间不足5日，并且修改内容影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构相应顺延提交首次响应文件截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- 一、投标承诺书
- 二、投标函
- 三、磋商报价一览表
- 四、分项报价表
- 五、法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 六、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 七、资格证明文件
- 八、商务和技术偏差表
- 九、技术方案
- 十、政府采购政策产品等证明材料
- 十一、供应商认为需要提供的其他资料

供应商在评标过程中作出的符合法律法规和磋商文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 供应商须知前附表规定不接受联合体投标的，或供应商没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 供应商须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除供应商须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。供应商应按第六章“投标文件格式”的要求在开标一览表中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。供应商在投标截止时间前修改开标一览表中的投标报价总额，应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 采购人设有最高投标限价的，供应商的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在供应商须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，投标有效期为 60 天。

3.3.2 在投标有效期内，供应商撤销投标文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金：为进一步优化营商环境举措，按照甘财采(2022)16号甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知，本项目无需缴纳投标保证金。

3.5 资格审查资料

除供应商须知前附表另有规定外，供应商应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “供应商基本情况表”应附供应商及其制造商（适用于代理经销商投标的情形）资格或者资质证书副本和投标材料检验或认证等材料的复印件以及：

① 供应商为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；

② 供应商为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

3.5.2 “近年完成的类似项目情况表”应附中标公告网页截图、中标通知书、业绩合同等的复印件，具体时间要求见供应商须知前附表。

3.5.3 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.3 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2允许供应商递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照磋商文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3供应商提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2投标文件应当对磋商文件有关供货期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3（1）投标文件应用不褪色的材料书写或打印，开标一览表及对投标文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人（单位负责人）签字或盖单位章。由供应商的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人签字或盖单位章。

（2）投标文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应密封包装，并在内封套的封口处加盖供应商单位章并由供应商的法定代表人（单位负责人）签字，投标文件的外封套上不应出现任何投标供应商的标识。

4.1.2 投标文件内外封套上应写明的内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，采购人将予以拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 供应商递交投标文件的时间及地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 采购人收到投标文件后，向供应商出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的投标文件，采购人将予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 供应商撤回投标文件的，采购人自收到供应商书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

采购人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的供应商名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）检查投标文件的密封情况，按照供应商须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、供应商名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期限、交货地点及其他内容，并记录在案；
- （5）供应商代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （6）开标结束。

5.3 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，采购人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 供应商或供应商主要负责人的近亲属；

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

6.3.3 供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照磋商文件规定的方式确定中标人；磋商文件未规定的，采取随机抽取

的方式确定。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，磋商文件应当随中标结果同时公告。

中标公告期限为 1 个工作日。

7.2 评标结果异议

供应商或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。采购人将在收到异议之日起 3 个工作日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，采购人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照磋商文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定 标

按照供应商须知前附表的规定，采购人或采购人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

7.6 履约保证金（不适用）

7.7 签订合同

7.7.1 采购人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据磋商文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同同时向采购人提出附加条件，或者不按照磋商文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同同时向中标人提出附加条件的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，

影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投 诉

8.5.1 供应商或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 供应商或者其他利害关系人对磋商文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照供应商须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向采购人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见供应商须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

第三章 评标办法

评标原则及评标方法

一、评标原则

第一条 根据《中华人民共和国招标投标法》等法律法规确定的原则，并结合本次招标的实际情况，制定本办法。

第二条 本次招标的评标活动，应严格遵循“公平、公正、科学、择优、保密”的原则。

第三条 本次招标的评标标准，是指磋商文件中所规定的各项标准和要求。

二、评标方法

第四条 评标方法是指磋商小组成员，在遵循本评标原则与评标标准的基础上，根据本次招标的情况，采用同一种方法对磋商响应性文件进行初步评审和详细评审。

第五条 本次评标采用综合评分的方法。磋商小组对满足竞争性磋商文件实质性要求的磋商响应性文件，按照本章的评分标准进行打分，并按得分推荐中标候选人。磋商小组按照综合评分由高到低依次排序，推荐 1-3 名中标候选人，综合评标得分最高的投标人为第一中标候选人，次高者为第二中标候选人。以此类推。当综合评分相等时，以投标报价低者优先，如果投标报价也相等，以技术得分高者优先。其他情况按国家相关规定执行。

三、评标步骤

（一）、符合性评审环节：

符合性评审的目的是找出磋商响应性文件中出现的重大偏离，并拒绝实质上不

响应竞争性磋商文件的投标。

符合性评审的磋商响应性文件中有下列情况之一的，属于重大偏离，不进入详细评审阶段：

- (1) 无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；
- (2) 未按规定格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (3) 磋商有效期不满足磋商文件要求的；
- (4) 投标报价超过招标控制价的；
- (5) 磋商响应性文件附有招标人不能接受的条件；
- (6) 不符合磋商文件中规定的其他实质性要求。

符合性评审结束后，磋商小组所有成员应当集中与单一投标人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的通过符合性审查的投标人平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动项目需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的投标人。

投标人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交相应的响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，应当附法定代表人授权书。

（二）、资格性评审环节：

资格性审查（以本项目发布的竞争性磋商公告为准，资格审查在初步评审前进行，未通过资格性审查的投标人不得进入初步评审）审查内容如下：

- (1) 须符合《中华人民共和国政府采购法》之二十二条规定；
- (2) 须提供法人授权函及被授权人身份证（正、反面复印件）
- (3) 供应商未被列入“信

用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于“中国政府采购”网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的“严重违法失信行为”的方可参加本项目的投标（以竞争性磋商公告发布之日起至响应文件递交截止之日各供应商自行在以上网站查询的结果为准，如相关失信记录失效，供应商需提供相关证明资料）；（4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明；（5）本项目不接受联合体投标；

四、最后报价

（1）磋商响应文件能够详细说明服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的投标人在规定时间内提交最后报价。（本项目实行两轮报价，第一轮报价为系统上传的投标文件里报价，第二轮报价由评标委员会发起，代理机构通知投标人在规定时间内提交最后报价）。

（2）磋商响应文件不能详细说明服务要求，需经磋商由投标人提供最终服务方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上投标人的服务方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

（3）最后报价是投标人响应文件的有效组成部分。参加磋商的投标人应当对磋商的承诺和最后报价以书面形式确认，并由其法定代表人或委托代理人签字。

五、详细评审

经磋商合格的响应文件，磋商小组将对其商务和技术部分作进一步的综合比较和评价，以综合得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人。磋商小组认为，排在前面的中标候选人的最低投标价不合理或者低于成本，有可能影响服务质量

和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，磋商小组可以取消该投标人的中标候选人资格，按顺序排在后面的中标候选人递补，以此类推。

六、详细评审的主要内容：

评分因素及权重	评标标准	满分分值
价格部分（30分）		
投标报价	<p>在价格评分时，满足招标文件要求且投标报价最低的为评标基准价，其价格分为满分；其它供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 30 × 100%（四舍五入，精确到小数点后二位）</p> <p>注：（1）报价超出最高限价的为无效投标报价；</p> <p>（2）根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库(2020)46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库(2022)19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；</p> <p>（3）若本项目所有投标人均属小型、微型企业的，按原报价进行评审；</p> <p>（4）根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》中华人民共和国财政部令第87号规定，第六十条规定：评标委员会认为投标企业的报价明显低于其他通过符合性审查投标企业的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标企业不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	30分
技术部分（47分）		
技术参数响应	<p>1. 技术参数中重要参考指标能满足或优于招标文件要求得30分，每一项负偏离的扣1分；扣完为止。</p> <p>注：技术参数需提供官方网站截图或者产品彩页或者产品技术参数说明或者检测报告等证明文件，未提供者不得分；</p>	30分

<p>项目实施方案</p>	<p>投标人针对本项目提供安装实施方案，内容编写充分且条理清晰，具有可实施性，具有专业技术人员负责设备的安装、调试及技术服务，技术人员配置合理，得10分；实施方案编写条理基本清晰，方案内容和人员配备虽有欠缺或不完善的地方，但尚不影响项目的实施，得6分；实施方案编写条理不够清晰，内容简略、与项目实际情况相差较大或者没有配备专业技术人员的得2分，没有实施方案的不得分。</p>	<p>10分</p>
<p>供货方案</p>	<p>依据供应商针对本项目制定并提供符合本项目的供货方案(包括但不限于响应文件中提供的仓储场地、运输方案、运输能力、项目实施等保障条件和管理能力等内容)进行评审：</p> <p>1. 供货方案等内容详细全面，项目实施人员及运输设备配备充足，为该项目提供优质、快捷的配送等服务得7分；</p> <p>2. 供货方案等较详细，项目实施人员及运输设备配备较充足，基本能满足项目实施要求得3分；</p> <p>3. 供货方案等简单，项目实施人员及运输设备配备较差得1分，不提供的该项不得分；</p>	<p>7分</p>
<p style="text-align: center;">商务部分（23分）</p>		
<p>制作规范</p>	<p>响应文件按招标文件规定的格式制作，投标附件资料齐全、详实、充分，顺序编制精美，字迹清晰，书面整洁无涂改，没有缺漏项，价格数量等内容完善、所提供与投标产品相同配置及能数的说明书或彩页能详细反映文件技术参数的计3分。响应文件的编制规范性一般，文件构成基本完整，条例基本清晰的得1分；响应文件的编制规范性差，构成不完整，条例不清晰，文字模糊不得分。</p>	<p>3分</p>
<p>售后服务</p>	<p>根据供应商针对本项目提供完整售后服务方案或承诺（售后服务方案或承诺包括但不限于安装调试、质保期限、服务响应和故障排除、日常维护及保养措施、应急措施和售后服务时间等），内容编写充分且条理清晰，具有可实施性、科学性和合理性，具有专业技术人员负责设备的安装、调试及技术服务，技术人员配置合理，得10分；售后服务方案编写条理基本清晰，方案内容和人员配备虽有欠缺或不完善的地方，但尚不影响项目的实施和售后服务，得5分；实施方案编写条理不够清晰，内容简略、与项目实际情况相差较大或者没有配备专业技术人员的得2分，没有实施方案的不得分。</p>	<p>10分</p>

<p>培训方案</p>	<p>供应商提供详细的培训方案，且培训方案完整，培训计划合理、内容充实，保证使用单位工作人员能熟练操作、正常维护的，得 10 分；培训方案基本完整、可实施性和专业性稍差但尚能满足项目需求的，得 5 分；培训方案不完整、或内容不够充实、专业性和科学性较差不能满足项目需求的得 2 分；未提供培训方案或培训方案内容不完整、计划不合理不得分。</p>	<p>10 分</p>
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

法律、法规、规章和省级以上财政部门涉及政府采购政策功能及其他规定，见磋商文件前附表。评委会应根据磋商文件规定，优先推荐节能环保产品，优先考虑中小企业。投标人获得相应政府采购政策优惠的，应提供相关证明。

附件：

关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财政部工业和信息化部

2020年12月18日

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但大企业的负责人为同一人，或者大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产并使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，可享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可与专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先戒者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（事）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，戒者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，戒者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当与门面向中小企业采购。

第八条 超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上与门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不得低于60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体戒者设置采购包与门面向中小企业采购；

（事）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家戒者多家中小企业。

组成联合体戒者接受分包合同的中小企业不联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对二经主管预算单位统筹后未预留份额与门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予6%—10%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业不小微企业组成联合体戒者允许大中型企业向一家戒者多家小微企业分包的采购项目，对二联合协议戒者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体戒者大中型企业的报价给予2%—3%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用

招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2% 作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业不联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留

份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对通过预留采购项目、预留采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门有关协劣开展中小企业认定函后10个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自2022年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违规行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援劣项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自2021年1月1日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）同时废止。

关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知财库〔2022〕19号
各中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局：

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）有关要求，做好财政政策支持中小企业纾困解难工作，助力经济平稳健康发展，现就加大政府采购支持中小企业力度有关事项通知如下：

一、严格落实支持中小企业政府采购政策。各地区、各部门要按照国务院的统一部署，认真落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，规范资格条件设置，降低中小企业参与门槛，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业与中小企业组成联合体、要求大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额。要通过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、免费提供电子采购文件等方式，为中小企业参与采购活动提供便利。要严格按照规定及时支付采购资金，不得收取没有法律法规依据的保证金，有效减轻中小企业资金压力。

二、调整对小微企业的价格评审优惠幅度。货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%。大中型

企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。自本通知执行之日起发布采购公告或者发出采购邀请的货物服务采购项目，按照本通知规定的评审优惠幅度执行。

三、提高政府采购工程面向中小企业预留份额。400万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过400万元的工程采购

项目中适宜由中小企业提供的，在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上。发展改革委会同相关工程招投标行政监督部门完善工程招投标领域落实政府采购支持中小企业政策相关措施。省级财政部门要积极协调发展改革、工业和信息化、住房和城乡建设、交通、水利、商务、铁路、民航等部门调整完善工程招投标领域有关标准文本、评标制度等规定和做法，并于2022年6月30日前将落实情况汇总报财政部。

四、认真做好组织实施。各地区、各部门应当加强组织领导，明确工作责任，细化执行要求，强化监督检查，确保国务院部署落实到位，对通知执行中出现的问题要及时向财政部报告。

本通知自2022年7月1日起执行。

财 政 部

2022年5月30日

附：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本公司为___（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为___（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加___单位的___项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他___（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部

联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。工业和信息化部 国家统计局国家发展和改革委员会 财政部
二一一年六月十八日中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入200万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营

业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企

业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知财库

(2014) 68号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、司法厅（局），新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发[2003]7号）文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审

中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

中华人民共和国财政部中华人民共和国司法部

2014年6月10日

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库

(2017) 141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；
- （二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者

《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自2017年10月1日起执行。

财政部民政部

中国残疾人联合会

2017年8月22日

残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利性单位则不填）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

第四章 合同条款及格式（仅供参考）

第一节 通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

除专用合同条款另有约定外，合同中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、开标一览表、商务和技术偏差表、专用合同条款、通用合同条款、供货要求、分项报价表、中标材料质量标准的详细描述、相关服务计划，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指买方和卖方共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指买方通知卖方中标的函件。

1.1.1.4 开标一览表：指由卖方填写并签署的，名为“开标一览表”的函件。

1.1.1.5 商务和技术偏差表：指卖方投标文件中的商务和技术偏差表。

1.1.1.6 供货要求：指合同文件中名为“供货要求”的文件。

1.1.1.7 中标材料质量标准的详细描述：指卖方投标文件中的投标材料质量标准的详细描述。

1.1.1.8 相关服务计划：指卖方投标文件中的相关服务计划。

1.1.1.9 分项报价表：指卖方投标文件中的分项报价表。

1.1.1.10 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.1.11 合同当事人

1.1.1.12 合同当事人：指买方和（或）卖方。

1.1.1.13 买方：指与卖方签订合同协议书，购买合同材料和相关服务的当事人，及其合法继承人。

1.1.1.14 卖方：指与买方签订合同协议书，提供合同材料和相关服务的当事人，及其合法继承人。

1.1.1.15 合同价格

1.1.1.16 签约合同价：是签订合同时合同协议书中写明的合同总金额。

1.1.1.17 合同价格：指卖方按合同约定履行了全部合同义务后，买方应付给卖方的金额。

1.1.1.18 合同材料：指卖方按合同约定应向买方提供的材料及技术资料，或其中任何一部分。

1.1.1.19 技术资料：指各种纸质及电子载体的与合同材料检验、使用、修补等有关的技术指标、规格、图纸和说明文件。

1.1.1.20 验收：指合同材料经检验合格后，买方做出接受合同材料的确认。

1.1.1.21 相关服务：是指在质量保证期届满前卖方提供的与合同材料有关的辅助服务，包括简单加工、解决合同材料存在的质量问题，以及为买方检验、使用和修补合同材料进行的技术指导、培训、协助等。

1.1.1.22 质量保证期：指合同材料验收后，卖方按合同约定保证合同材料正常使用，并负责解决合同材料存在的任何质量问题的期限。

1.1.1.23 工程

1.1.1.24 工程：指在专用合同条款中指明的，使用合同材料的工程。

1.1.1.25 施工场地（或称工地、施工现场）：指专用合同条款中指明的工程所在场所。

1.1.2 天（或称日）：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。合同约定的期间的最后一天是星期日或者其他法定休假日的，以休假日的次日为期间的最后一天。

1.1.3 月：按照公历月计算。合同中按月计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。合同约定的期间的最后一天是星期日或者其他法定休假日的，以休假日的次日为期间的最后一天。

1.1.4 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.5 不可抗力：是指任何一方当事人不能预见、不能避免并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 开标一览表；
- (4) 商务和技术偏差表；
- (5) 专用合同条款；
- (6) 通用合同条款；
- (7) 供货要求；
- (8) 分项报价表；
- (9) 中标材料质量标准的详细描述；
- (10) 相关服务计划；
- (11) 其他合同文件。
- (12) 合同的生效及变更
- (13) 除专用合同条款另有约定外，买方和卖方的法定代表人（单位负责人）或其授权代表在合同协议书上签字并加盖单位章后，合同生效。

1.3.1 除专用合同条款另有约定外，在合同履行过程中，如需对合同进行变更，双方应签订书面协议，并经双方法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字并加盖单位章后生效。

1.4 联络

1.4.1 买卖双方应就合同履行中有关的事项及时进行联络，重要事项应通过书面形式进行联络。

1.4.2 买方可以安排监理等相关人员作为买方人员，与卖方进行联络或参加合同材料的检验和验收等。

1.5 联合体

1.5.1 卖方为联合体的，联合体各方应当共同与买方签订合同，并向买方为履行合同承担连带责任。

在合同履行过程中，未经买方同意，不得修改联合体协议。联合体协议中关于联合体成员间权利义务的划分，并不影响或减损联合体各方应就履行合同向买方承担的连带责任。

1.6 联合体牵头人代表联合体与买方联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。除非专用合同条款另有约定，牵头人在履行合同中的所有行为均视为已获得联合体各方的授权。买方可将合同价款全部支付给牵头人并视为其已适当履行了付款义务。如牵头人的行为将构成对合同内容的变更，则牵头人须事先获得联合体各方的特别授权。

1.7 转让

1.8 未经对方当事人书面同意，合同任何一方均不得转让其在本合同项下的权利和（或）义务。

1.9 知识产权

1.10 合同材料或其中的技术资料涉及知识产权的，卖方保证买方免于受到任何知识产权侵权的主张、索赔或诉讼的伤害。

1.11 如果买方收到任何第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼，卖方在收到买方通知后，应以买方名义处理与第三方的索赔或诉讼，并承担因此产生的费用以及给买方造成的损失。

1.12 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

2. 合同范围

卖方应根据供货要求、中标材料质量标准的详细描述、相关服务计划等合同文件的约定向买方提供合同材料和相关服务。

3. 合同价格与支付

3.1 合同价格

3.1.1 合同协议书中载明的签约合同价包括卖方为完成合同全部义务应承担的一切成本、费用和支出以及卖方的合理利润。

3.1.2 除专用合同条款另有约定外，供货周期不超过 12 个月的签约合同价为固定价格。供货周期超过12 个月且合同材料交付时材料价格变化超过专用合同条款约定的幅度的，双方应按照专用合同条款中约定的调整方法对合同价格进行调整。

3.2 合同价款的支付

除专用合同条款另有约定外，买方应通过以下方式 and 比例向卖方支付合同价款：

3.2.1 预付款

合同生效后，买方在收到卖方开具的注明应付预付款金额的财务收据正本一份并经审核无误后28日内，向卖方支付签约合同价的 10%作为预付款。

买方支付预付款后，如卖方未履行合同义务，则买方有权收回预付款；如卖

方依约履行了合同义务，则预付款抵作进度款。

3.2.2 进度款

卖方按照合同约定的进度交付合同材料并提供相关服务后，买方在收到卖方提交的下列单据并经审核无误后 28 日内，应向卖方支付进度款，进度款支付至该批次合同材料的合同价格的95%：

- (1) 卖方出具的交货清单正本一份；
- (2) 买方签署的收货清单正本一份；
- (3) 制造商出具的出厂质量合格证正本一份；
- (4) 合同材料验收证书或进度款支付函正本一份；
- (5) 合同价格100%金额的增值税发票正本一份。

3.2.3 结清款

全部合同材料质量保证期届满后，买方在收到卖方提交的由买方签署的质量保证期届满证书并经审核无误后 28 日内，向卖方支付合同价格 5%的结清款。

3.3 买方扣款的权利

当卖方应向买方支付合同项下的违约金或赔偿金时，买方有权从上述任何一笔应付款中予以直接扣除和（或）兑付履约保证金。

4. 包装、标记、运输和交付

4.1 包装

4.1.1 卖方应对合同材料进行妥善包装，以满足合同材料运至施工场地及在施工场地保管的需要。包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护合同材料能够经受多次搬运、装卸、长途运输并适宜保管。

4.1.2 除专用合同条款另有约定外，买方无需将包装物退还给卖方。

4.2 标记

4.2.1 除专用合同条款另有约定外，卖方应按合同约定在材料包装上以不可擦

除的、明显的方式作出必要的标记。

4.2.2 根据合同材料的特点和运输、保管的不同要求，卖方应对合同材料清楚地标注“小心轻放”、“此端朝上，请勿倒置”、“保持干燥”等字样和其他适当标记。如果合同材料中含有易燃易爆物品、腐蚀物品、放射性物质等危险品，卖方应标明危险品标志。

4.3 运输

4.3.1 卖方应自行选择适宜的运输工具及线路安排合同材料运输。

4.3.2 除专用合同条款另有约定外，卖方应在合同材料预计启运 7 日前，将合同材料名称、装运材料数量、重量、体积（用 m³ 表示）、合同材料单价、总金额、运输方式、预计交付日期和合同材料在装卸、保管中的注意事项等预通知买方，并在合同材料启运后 24 小时之内正式通知买方。

4.3.3 卖方在根据第 4.3.2 项进行通知时，如果合同材料中包括单个包装超大和（或）超重的，卖方应将超大和（或）超重的每个包装的重量和尺寸通知买方；如果合同材料中包括易燃易爆物品、腐蚀物品、放射性物质等危险品，则危险品的品名、性质、在装卸、保管方面的特殊要求、注意事项和处理意外情况的方法等，也应一并通知买方。

4.4 交付

4.4.1 除专用合同条款另有约定外，卖方应根据合同约定的交付时间和批次在施工场地卸货后将合同材料交付给买方，买方对卖方交付的合同材料的外观及件数进行清点核验后应签发收货清单。买方签发收货清单不代表对合同材料的接受，双方还应按合同约定进行后续的检验和验收。

4.4.2 合同材料的所有权和风险自交付时起由卖方转移至买方，合同材料交付给 买方之前包括运输在内的所有风险均由卖方承担。

4.4.3 除专用合同条款另有约定外，买方如果发现技术资料存在短缺和（或）损坏，卖方应在收到买方的通知后 7 日内免费补齐短缺和（或）损坏的

部分。如果买方发现卖方提供的技术资料有误，卖方应在收到买方通知后 7 日内免费替换。如由于买方原因导致技术资料丢失和（或）损坏，卖方应在收到买方的通知后 7 日内补齐丢失（和）或损坏的部分，但买方应向卖方支付合理的复制、邮寄费用。

5. 检验和验收

5.1 合同材料交付前，卖方应对其进行全面检验，并在交付合同材料时向买方提交合同材料的质量合格证书。

5.2 合同材料交付后，买方应在专用合同条款约定的期限内安排对合同材料的规格、质量等进行检验，检验按照专用合同条款约定的下列一种方式进行：

- (1) 由买方对合同材料进行检验；
- (2) 由专用合同条款约定的拥有资质的第三方检验机构对合同材料进行检验；
- (3) 专用合同条款约定的其他方式。

5.3 买方应在检验日期 3 日前将检验的时间和地点通知卖方，卖方应自费用派遣代表参加检验。若卖方未按买方通知到场参加检验，则检验可正常进行，卖方应接受对合同材料的检验结果。

5.4 合同材料经检验合格，买卖双方应签署合同材料验收证书一式二份，双方各持一份。

5.5 若合同约定了合同材料的最低质量标准，且合同材料经检验达到了合同约定的最低质量标准的，视为合同材料符合质量标准，买方应验收合同材料，但卖方应按专用合同条款的约定进行减价或向买方支付补偿金。

5.6 合同材料由第三方检验机构进行检验的，第三方检验机构的检验结果对双方均具有约束力。

5.7 除专用合同条款另有约定外，买方在全部合同材料交付后 3 个月内未安排检验和验收的，卖方可签署进度款支付函提交买方，如买方在收到后 7 日内未提出书面异议，则进度款支付函自签署之日起生效。进度款支付函的生效不免除卖方

继续配合买方进行检验和验收的义务，合同材料验收后双方应签署合同材料验收证书。

5.8 合同材料验收证书的签署不能免除卖方在质量保证期内对合同材料应承担的保证责任。

6. 相关服务

6.1 卖方应配备充足的技术人员，并根据买方要求，通过进行电话联系或派遣技术熟练、称职的技术人员到施工场地为买方提供服务。如果卖方技术人员不合格，买方有权要求卖方撤换，因撤换而产生的费用应由卖方承担。

6.2 买方应免费为卖方技术人员提供工作条件及便利，包括但不限于必要的办公场所、技术资料及出入许可等。除专用合同条款另有约定外，卖方技术人员的交通、食宿费用由卖方承担。

7. 质量保证期

7.1 除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，合同材料的质量保证期自合同材料验收之日起算，至合同材料验收证书或进度款支付函签署之日起 12 个月止（以先到的为准）。

7.2 除非因买方使用不当，合同材料在质量保证期内如破损、变质或被发现存在任何质量问题，卖方应负责对合同材料进行修补和退换。更换的合同材料的质量保证期应重新计算。

7.3 质量保证期届满且卖方按照合同约定履行完毕质量保证期内义务后，买方应在7日内向卖方出具合同材料的质量保证期届满证书。

8. 履约保证金（不适用）

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在合同材料验收证书或进度款支付函签署之日起 28 日后失效。如果卖方不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，买方有权扣划相应金额的履约保证金。

9. 保证

9.1 卖方保证其具有完全的能力履行本合同项下的全部义务。

9.2 卖方保证其所提供的合同材料及对合同的履行符合所有应适用的法律、行政法规、地方性法规、自治条例和单行条例、规章及其他规范性文件的强制性规定。

9.3 卖方保证其对合同材料的销售不损害任何第三方的合法权益和社会公众利益。任何第三方不会因卖方原因而基于所有权、抵押权、留置权或其他任何权利或事由对合同材料主张权利。

9.4 卖方保证合同材料符合合同约定的规格、质量标准，并且全新、完整，能够安全使用，除非专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定。

9.5 卖方保证，卖方所提供的技术资料完整、清晰、准确，符合合同约定并且能够满足买方使用合同材料的需要。

9.6 卖方保证，在合同材料使用寿命期内，如果卖方发现合同材料存在足以危及人身、财产安全的缺陷，卖方将及时通知买方并及时采取修补、更换等措施消除缺陷。

10. 违约责任

10.1 合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的，应向对方承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

10.2 卖方未能按时交付合同材料的，应向买方支付迟延交货违约金。卖方支付迟延交货违约金，不能免除其继续交付合同材料的义务。除专用合同条款另有约定外，迟延交付违约金计算方法如下：迟延交付违约金= 迟延交付材料金额×0.08%×迟延交货天数。

迟延交付违约金的最高限额为合同价格的10%。

10.3 买方未能按合同约定支付合同价款的，应向卖方支付延迟付款违约金。

除专用合同条款另有约定外，延迟付款违约金的计算方法如下：延迟付款违约金=延迟付款金额×0.08%×延迟付款天数。

延迟付款违约金的总额不得超过合同价格的 10%。

11. 合同的解除

除专用合同条款另有约定外，有下述情形之一，当事人可发出书面通知全部或部分地解除合同，合同自通知到达对方时全部或部分地解除：

- (1) 合同一方当事人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；
- (2) 合同一方当事人需支付的违约金已达合同约定的最高限额；
- (3) 合同材料未能达到质量标准，或在合同约定了最低质量标准时，不能达到最低质量标准；
- (4) 合同一方当事人出现破产、清算、资不抵债、成为失信被执行人等可能丧失履约能力的情形，且未能提供令对方满意的履约保证金；
- (5) 因不可抗力不能实现合同目的。

12. 争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议, 双方可通过友好协商解决。友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第二节 专用合同条款

(采购人及中标单位可自行拟定)

第三节 合同附件格式

附件一：合同协议书

合同协议书

_____（买方名称，以下简称“买方”）为获得 _____
（项目名称）合同材料和相关服务，已接受_____（卖方
名称，以下简称“卖方”）为提供上述合同材料和相关服务所作
的投标，买方和卖方共同达成如下协议：

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书；
- (2) 开标一览表；
- (3) 商务和技术偏差表；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 供货要求；
- (7) 分项报价表；
- (8) 中标材料质量标准的详细描述；
- (9) 相关服务计划；
- (10) 其他合同文件。
- (11) 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

2. 签约合同价：人民币（大写）_____（¥_____）。

3. 卖方承诺保证完全按照合同约定提供合同材料和相关服务并修补缺陷。

4. 买方承诺保证按照合同约定的条件、时间和方式向卖方支付合同价款。

5. 本合同协议书一式_____份，合同双方各执_____份。

6. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

买方：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_（签字）

_____年_____月_____日

卖方：_____（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_（签字）

_____年_____月_____日

附件二：合同协议书

合同封面格式

_____项目名称

政府采购合同

合同编号：HT-(磋商文件

编号) 项目名称：

磋商

文件

编 号 ：

甲 方 ：

乙 方：

采购代理机构：陇南永都项目管理有限公司

年 月 日

政府采购合同协议书

采购合同编号：HT-(磋商

文件编号) 采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

(1) 项目名称：_____

(2) 磋商文件编号：_____

(3) 项目内容：_____

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____ 大 写：__

(2) 合同价格形式：固定总价合同

3. 履行合同的时间、地点及方式__

起始日期： 年 月 日，完成日期： 年 月 日。

总日历天数： 天。

地点：_____

方式：_____

4.付款：

- (1) 中标人在签订正式合同前，需按中标总额的 5%向采购人缴纳履约保证金。
- (2) 合同签订后，中标人按要求实施项目建设，项目整体完成，经采购人验收合格后，凭验收合格证明和按合同总金额 100%开具的发票（完税价），由采购人支付合同总价100%货款，如中标人未按照合同规定期限交货的则迟交货一天扣除合同价的 10%。

(3) 中标人的履约保障金在合同正式签订后即转为项目质量保证金。如无质量问题，质量保证金于正式验收合格通过之日起满5年后退还。

- (4) 质量保证期：。
(如与采购方另行约定的，
按其约定执行)

5.解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

- 提请仲裁 向项目所在地

人民法院提起诉讼6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方做出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 中标通知书
- (3) 投标文件
- (4) 政府采购合同格式条款及其附件
- (5) 专用合同条款
- (6) 通用合同条款
- (7) 标准、规范及有关技术文件
- (8) 其他合同文件。

7. 合同生效

本合同自_____生效。

8. 合同份数

一式六份。

合同订立时间： 年 月 日

合同订立地点： _

甲方（公章）：	乙方（公章）：
地址：	地址：
电话：	电话：
邮编：	邮编：
法定代表人或委托代理人：	法定代表人或委托代理人：
签字日期：年 月 日	签字日期：年 月 日
经 办 人：	经 办 人：
签字日期：年 月 日开	签字日期：年 月 日开
户行：	户行：
账号：	账号：

第五章 技术参数

一、 项目需求及技术规格：

序号	货物名称	单位	型号（参数）	数量
1	摄像头安装	套	1. 400W三摄双画面，超清（16+4）T盘，PLE供电 2. 分辨率2560*1440 3. 7个枪机，10个半球机 4. 双光全彩，音视频同步	17
2	电磁双灶单锅	台	1. 3500W双灶电磁炉 2. 不锈钢灶台150*90*80cm	1
3	蒸箱	台	1. 6盘蒸饭柜68*55*96cm 2. 蒸箱功率6KW	1
4	四门冰箱	台	1. 四门冰箱120*70*195cm 2. 冷藏冷冻双温 3. 冰箱功率500W 4. 二级节能 5. 冰箱容量965L	1
5	三眼洗碗池	套	1. 120*70*195cm 2. 不锈钢	1
6	消毒柜	台	1. 独立两门100*150*45cm 2. 容量910L 3. 消毒方式：灯管加热	1
7	带冰柜操作台	组	1. 冷藏保鲜操作台 2. 冷藏冷冻保鲜柜 3. 150*60*80cm 4. 368L 5. 二级节能	1
8	烧水器	台	1. 304电热蒸煮桶 2. 3kw 3. 30L	1

9	食品留样柜	台	1. 55*50*80cm 2. 80L	1
10	餐具（供四十人使用）	项	1. 12英寸鱼盘 2. 10英寸大盘 3. 8英寸浅盘 4. 8英寸吊盘 5. 6英寸高脚面碗 6. 4.5英寸高脚饭碗 7. 6英寸骨碟 8. 大、小汤勺 9. 合金筷子	1
11	锅灶操作台	台	1. 60*60*80cm 2. 不锈钢材质	1
12	保温盛饭台	台	1. 150*70*75cm, 304不锈钢	1
13	和面机	台	1. 全自动和面机605*370*785mm 2. 15公斤面粉 3. 不锈钢材质 4. 功率2.2KW	1
14	压面机	台	1. 40型高速压面机670*490*1100mm, 1.1kw	1
15	排烟系统	项	1. 烟灶300*120*50cm 2. 35型风机 3. 40型净化器	1
16	电子显示屏	组	1. 50英寸4K超清显示屏	1
17	3P空调	台	1. 空调立式柜机1738*416mm 2. 大3P, 7200w 3. 一级能效	1
18	六人餐桌、座椅	套	1. 实木桌椅 2. 桌子180*80*75cm 3. 六把座椅45*45*86cm	2
19	四人餐桌、座椅	套	1. 实木桌椅 2. 餐桌140*80*cm75	4

			3. 四把座椅45*45*86cm	
20	餐柜	组	1. 实木 2. 147*240*30cm	1
21	饭菜价目表	张	1. 600*900mm 2. PVC材质	1
22	壁挂灭蝇灯	套	1. 壁挂式灭蝇灯 2. JB20E-2*20W	3
23	吧台	组	1. 240*60*100cm	1
24	茶吧机	台	1. 茶吧机330*320*1050mm 2. 双壶双出水	1
25	吧台椅	把	1. 旋转、升降 2. 47*40*111cm 3. 实木面板+纳帕皮+不锈钢框架	3
26	四人排椅	把	1. 优质海绵填充冷轧钢椅面，防腐防锈加厚钢管 2. 230*65*78cm	3
27	茶几	张	1. 实木材质 2. 140*60*50cm	1
28	机麻桌椅	套	1. 机麻桌一张960*960*750mm、座椅四把	2
29	棋牌桌椅	套	1. 棋牌桌一张960*960*750mm、座椅四把	2
30	3P空调	台	1. 立式柜机1738*416mm 2. 大3P，7200w 3. 一级能效	1
31	阅览座椅	套	1. 80*70cm圆桌一张 2. 四把座椅61*62*78cm 3. 实木材质+绒布+皮艺	2
32	大平桌	套	1. 桌子320*120*75cm 2. 座椅10把45*45*86cm 3. 实木+碳钢材质	1

33	茶吧机	台	1. 茶吧机330*320*1050mm 2. 双壶双出水	1
34	二胡	把	1. 紫檀二胡82cm	2
35	打鼓、锣鼓	套	1. 24寸	1
36	风琴	台	1. 37键96贝司	1
37	音响系统	套	1. sw-39 2. 音响、功放、显示屏	1
38	医务桌椅	套	1. 长140*60*75cm+120*40*60cm 2. 实木桌面+电镀桌腿	1
39	体重、身高测量器	台	1. 体重、身高测量器2147*486*355mm 2. 红外感应一体机	1
40	听诊器	台	1. 双听管听诊器78cm	1
41	血压仪	套	1. 臂式电子血压仪245*192*218mm	1
42	医用药柜	组	1. 304不锈钢三斗六门 2. 120*50*180cm	1
43	输液架	个	1. 不锈钢材质+ABS梅花形 2. 110-200cm高度可调	2
44	医用对讲系统	套	1. 24路主机+10手柄 2. 尺寸52*28*3cm 3. 频率范围315MHz 4. 接收灵敏度-114dB 5. 喇叭8欧2瓦	1
45	医用检查床	台	1. 190*70*65cm, 带置物架 2. 不锈钢+木质背板	1
46	监控桌椅	套	1. 120*90*75cm加厚桌一张、座椅一把 2. 冷轧钢板+实木颗粒板+铝合金	1
47	电子显示屏	组	1. 50英寸4K超清显示屏	1
48	实木床、床头柜	套	1. 120*200*45cm+背板高50cm 2. 床头柜一个45*40*45cm	3

49	护理床、床头柜	套	1. 200*90*50cm 2. 不锈钢+ABS材质	3
50	1.5P挂机空调	台	1. 大1.5P挂机834*309mm 2. APP智控, 3600w	1
51	电视机	台	1. 55英寸 2. 4K超清	3
52	浴室淋浴热水器	台	1. 恒温745*430*430mm 2. 加热功率2.2KW 3. 60L	3
53	浴霸	组	1. 照明浴霸30*60cm 2. 五合一浴霸 3. 4KW 4. 风暖	1
54	卫生间洗面盆	套	1. 陶瓷一体盆60*40cm	4
55	马桶	套	1. 虹吸防冻690*395*725mm	4
56	床上用品	套	1. 家纺床上三件套150*200cm 2. 棉被150*200cm 3. 电热毯100*180cm	7
57	安全扶手	套	1. 夜光防滑30cm, 40cm, 80cm扶手, 安全座椅 405*400mm	11
58	商用全自动洗衣机	台	1. 12KG全自动波轮洗衣机 2. 645*610*1005mm 3. 490W 4. 一级能效	1
59	卫生间报警器	组	1. 无线报警器73*122mm+86*86mm	6
60	吹风机	台	1. 高速吹风机4.5*23*28cm 2. 2.2KW	1
61	理发用具	套	1. 理发工具全套(6寸平剪+6寸去量20-25v齿牙剪+v11常规理发器+全钢雕刻推+铝合金剃刀+梳子+围布+工具包)	1
62	理发台及镜子	组	1. 镜子60*100m, 理发台60*30*15cm	1

63	隔油器	套	1. 地埋式油水分离, 60*40*30cm	1
64	小便器	套	1. 自动感应340*680mm	1
65	轻便消防水龙箱	套	1. 120*55*16cm	2
66	消防箱	套	1. 4kg干粉灭火器带箱	5
67	通道扶手	米	1. pvc防滑铝合金159扶手, 1.6mm厚扶手	48
68	发光广告字	个	1. 80*80cm带钢架	11
69	广告牌	平方	1. 1cmpvc+水晶膜50平方	50

二、验收标准和方法：

①产品的数量、技术参数等方面，按合同约定、中标方投标文件进行验收

②检验标准：按国家或行业或地方标准验收：

三、交付方式、交付期限及交付地点：

中标供应商在合同签订后 15 天内将货物运送到采购方指定地点。

四、付款办法：由甲乙双方合同约定

五、售后服务的要求：

(1) 投标人须出具售后服务保障承诺：

(2) 投标人须提供具体的售后服务措施及商品质量问题调换范围；

(3) 在质保期内，投标人应对非人为因素损坏引起的问题货物予以负责调换；

(4) 若采购人需在后期补充采购的，成交候选人须按此次的中标价及时供给，且有责任免费调换质量不合格的产品；

(5) 产品质量问题调换范围的基本要求(包括但不限于以下内容)：

①、所供货物明显损坏有可能导致使用障碍的：

②、所供货物无法使用的；

③、所供货物实际参数与描述不符的：

④、所供货物材质(用料)不符合国家相关规定的：

⑤、所供货物有明显瑕疵的；

⑥、所供货物有假冒伪劣嫌疑的：

(6) 投标人应提供具体的售后服务实施计划、人员配备情况及联系地址、联系方式：

(7) 售后响应速度：电话 2 小时内做出响应，电话不能解决的，必须 48 小时内到达现场。

第六章 投标文件格式

(项目名称)

竞争性磋商响应文件

供应商名称(盖公章): _____

法定代表人或其授权的代理人(签字或盖章): _____

日期: _年_月_日

目 录

- 一、投标承诺书
- 二、投标函
- 三、磋商报价一览表
- 四、分项报价表
- 五、法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 六、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 七、资格证明文件
- 八、商务和技术偏差表
- 九、技术方案
- 十、政府采购政策产品等证明材料
- 十一、供应商认为需要提供的其他资料

（顺序可自定义）

一、投标承诺书

致：_(采购人)：

根据根据贵方为_(项目名称、磋商文件编号)的要求，为杜绝商业欺诈和商业贿赂行为，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞争。
- 2、不向采购人、招标代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购人和采购代理机构提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、我公司投标文件中所提供的货物和服务的参数都如实描述，无任何虚假情况。
- 5、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 6、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 7、不在提供货物和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 8、不与采购人、采购代理机构和采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 9、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督，承担因违规违约行为给采购人造成的损失。
- 10、不发生其他有悖于政府采购公平、公正和诚信原则的行为。

供应商名称(盖公章)：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字或盖章)：_____

日期：_年_月_日

注：对本投标承诺书的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。

二、投标函

致：_(采购人)：

根据贵方为_____（项目名称、磋商文件编号）的要求，签字代表 _____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（投标人名称、地址）提交下述响应文件正本一份、副本____份并在此声明，所递交的响应文件内容完整、真实。

1、商务文件：投标承诺书、投标函、磋商一览表、分项价格表、供应商资格证明文件、商务响应说明书；

2、技术文件：投标方案说明书。在此，签字代表宣布同意如下：

1、所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物和服务投标总价为：_____（人民币大写）；供货期为：_____日历天。

2、供应商将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3、供应商已详细审查全部磋商文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本投标有效期为自磋商文件规定的提交响应文件截止之日起_____个日历天。在投标有效期内我方同意遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前响应文件对我方具有法律约束力。

5、我方同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：_____

供应商名称(盖公章)：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字或盖章)：_____

日 期：_年_月_日

注：除可填报的部分外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。

三、磋商报价一览表

项目名称：_____

磋商文件编号：_____

金额单位：人民币元

供应商名称	磋商报价（万元）	供货期
	¥	
<p>（大写）人民币_____</p> <p>（小写）人民币_____</p>		

供应商名称(盖公章)：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字或盖章)：_____

日期：_年_月_日

四、分项报价表

项 目 名 称： _____

磋商文件编号： _____

单位：人民币元

序号	货物名称	数量	单价	总价	备注
合计	大写：				

供应商名称(盖公章)： _____

法定代表人或其授权的代理人(签字或盖章)： _____

日期：_年_月_日

五、法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商名称(盖公章)：_____

_____年____月____日

六、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托___（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改材料采购招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：_____。

代理人无转委托权。

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字。

供应商名称(盖公章)_____

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

供应商名称(盖公章)：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字或盖章)：_____

日期：_年_月_日

七、资格证明文件

(一) 基本情况表

投标人名称			
地址			
注册资金		注册年份	
法定代表人或其 授权代表姓名		联系电话	
固定电话		传真	
基本帐户 开户银行		主营范围	
内设机构			
其他需要 说明的情况			

注：1. 供应商应根据供应商须知“供应商资质条件、能力、信誉的要求” 在本表后附相关证明材料。

2. 如果供应商须知对投标材料制造商的资质提出了要求，
供应商应根据供应商须知要求在本表后附相关资质证书复印件。

(二) 近年财务状况 (2023年财务审计报告或自公告发出后开户行出具的资信证明)
格式自拟

(三) 其他资质证明文件

- 1、营业执照（影印件或复印件，加盖供应商公章）
- 2、机构代码证（影印件或复印件，加盖供应商公章）
- 3、税务登记证（影印件或复印件，加盖供应商公章）

注：此三证已办理统一社会信用代码的只需提供营业执照

- 4、开户行许可证（影印件或复印件，加盖供应商公章）
- 5、满足《中华人民共和国政府采购法》之二十二条规定

八、商务和技术偏差表

1、商务偏离表

项目名称：_____

磋商文件编号：_____

序号	磋商文件商务要求	投标文件商务要求响应	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
”			
”			

供应商名称(盖公章)：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字或盖章)：_____

日期：_年_月_日

说明：1. “偏离情况”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2. 请逐条对应磋商文件的“商务要求”和“合同条款”中要求（若有）的商务要求，认真填写该表。

3. “说明”系指投标供应商提供的证明材料类型、证明材料与技术规格相对应的页码及条款号。不按要求填写“证明材料说明”或提供虚假材料的，评标委员会有权判定该投标为无效投标。

供应商保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，供应商响应磋商文件的全部要求。

2、技术规格偏离表

项 目 名 称： _____

项 目 编 号： _____

序号	磋商文件技术要求	投标文件技术响应	偏差说明
1			
2			
3			
4			
5			
”””			

供应商名称(盖公章)： _____

法定代表人或其授权的代理人(签字或盖章)： _____

日 期： _年_月_日

说明：“偏离情况”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

九、技术方案

十、政府采购政策产品等证明材料

附：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

(2) “节能产品”、“环境标志产品”证明材料

说明:

1. 供应商提供的产品属于下列情形，应提供相关证明材料(清单或目录所在页复印件)，并在《报价明细表》中提供相应数据。

(1) 符合政府采购强制采购政策的(《节能产品政府采购清单》中标记“*”符号节能产品及其他强制采购产品)；

(2) 符合政府采购优先采购政策的(《节能产品政府采购清单》中非标记“*”符号节能产品，《环境标志产品政府采购清单》中环境标志产品)。

2. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

十一、供应商认为需要提供的其他资料

(格式不限)

附件1

招标代理服务费支付承诺书

_____：（代理机构）

如果我方在贵公司组织的（项目名称）招标过程中中标，我方保证在领取《中标通知书》前，按招标文件规定向贵公司交纳招标代理服务费。

如有违约，按自动放弃成交资格处理。

特此承诺！

供应商名称(盖公章)：

法定代表人或其授权的代理人(签字或盖章)：

日期：_年_月_日

附件 2、无违法记录声明函

致：_（采购人名称）

我们_____（供应商名称）是按中华人民共和国法律正式成立的一家公司，主要营业地点设在__（供应商地址）。我司在参加本次采购活动前三年内（从_____年_____月_____日至_____年_____月_____日），在经营活动中没有重大违法记录。
特此声明。

供应商名称（盖公章）：

日期： 年_月_日

附件3、售后服务承诺函：格式不限

供应商名称(盖公章)：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字或盖章)：_____

日期：__年__月__日