

东乡县财政局 2024 年资产评估框架  
协议采购项目



征集文件

采购编号：LXZC26620240328

征集人：甘肃省东乡族自治县财政局

代理机构：甘肃中腾华飞项目管理有限公司

二〇二四年六月



马文明



# 目 录



第一部分 征集邀请 .....	3
第二部分 供应商须知前附表 .....	5
第三部分 供应商须知 .....	14
第四部分 采购需求 .....	23
第五部分 评审及入围方法 .....	24
第六部分 框架协议文本和采购合同文本 .....	32
第七部分 电子响应文件格式 .....	47

LXZC26620240328

## 第一部分 征集邀请

甘肃中腾华飞项目管理有限公司受甘肃省东乡族自治县财政局的委托,拟对东乡县财政局2024年资产评估框架协议采购项目进行框架协议采购征集,兹邀请符合本次征集要求的供应商参加征集。



一、征集项目简介:甘肃省东乡族自治县财政局2024年遴选资产评估服务机构3家。

### 二、项目基本信息

序号	项目	内容	备注
1	采购编号	LXZC26620240328	/
2	项目名称	东乡县财政局2024年资产评估框架协议采购项目	/
3	项目属性	服务	/
4	征集人名称	甘肃省东乡族自治县财政局	/
5	征集人名称	甘肃省东乡族自治县财政局	
6	采购方式	框架协议采购(封闭式)	/
7	预算金额	无	框架协议采购项目,征集阶段无预算
8	最高限制单价	详见征集文件第四部分	/
9	征集内容	2024年遴选资产评估服务机构3家。	详见征集文件第四部分
10	框架协议期限	自签订框架协议之日起1年	/

### 三、投标人资格要求:

1、必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料;

2、供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单;不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标

3、本项目的特定资格要求:投标企业须具备经行业主管部门备案登记的评估机构备案证

明文件（根据行业规范备案开展相关业务）；（原件彩色扫描件加盖本单位公章）；

#### 四、征集文件获取方式和下载期限

1、社会公众可通过临夏州公共资源交易网（网址：<http://47.114.12.178>）免费下载或查阅招标采购文件。拟参与临夏州公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，以“用户名+密码+验证码”或 CA 数字证书方式登录。这两种方式均可进行我要投标等后续工作。投标人确定投标的需在系统首页招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息，投标人登记拟参加的项目成功后，系统会将相关信息发送至投标人预留的手机。

2、获取时间：2024年6月21日00时00分至2024年6月27日23时59分59秒（北京时间，节假日不休息）

3、网上我要投标的截止时间为招标文件规定的截止时间，逾期下载招标文件的投标人，视为无效投标人。（规定时间为  $n \times 24$  小时， $n \geq 5$ ）

4、潜在投标人自确认参加投标至投标截止时间前应随时登陆《临夏州公共资源交易网》关注该项目招标人（招标代理）发出的通知、变更、答疑等内容。

5、下载的招标文件须安装最新版甘肃中工投标文件编制工具后打开。

#### 五、投标截止时间及方式：

1、提交投标文件截止时间：2024年7月11日上午9时00分。

2、投标文件递交方式：网络递交投标人须在提交投标文件截止时间前，将使用甘肃中工投标文件编制工具生成的.ZGSF或.ZGTF加密投标文件上传至临夏州公共资源交易电子服务系统（网址：<http://47.114.12.178>），逾期未上传到指定的网络开标系统的投标文件，招标人不予受理。

3、开标地点：临夏州公共资源交易中心五楼电子开标厅（不见面开标）

#### 4、注意：

（1）本项目采取线上递交方式，投标人须通过甘肃中工国际招投标有限公司投标工具对已完成的投标文件进行加密生成。

（2）投标人须在开标当日开标时间到达前凭 CA 锁登录甘肃中工不见面开标大厅（网址：<http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>），并进入投标项目完

成签到，开标时间到达后未签到的投标人，将不允许签到并视为放弃投标。

(3) 本项目采取远程不见面开标，请投标人在开标时间到达前登录甘肃中工不见面开标大厅（网址：<http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>），并进入参与项目等待开标。



(4) 本项目解密开始至自动结束解密时间为 30 分钟，请投标人确保投标文件如期完成解密，因投标人原因造成电子投标文件无法正常解密的，则视为放弃投标。

(5) 开标会议开始后，各申请人根据系统提示并凭制作投标文件时使用的 CA 锁完成投标文件解密等操作。

5、开标结束后五个工作日内，投标单位须做 1 份纸质版投标文件签字盖章报送至代理机构。

#### 六、开标时间、地点及方式：

1、开标时间：2024 年 7 月 11 日上午 9 时 00 分。

2、开标地点：临夏州公共资源交易中心五楼电子开标厅（不见面开标）

3、开标方式：甘肃中工不见面开标大厅（网址：

<http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>）。

七、公告期限：自本公告发布之日起五个工作日

#### 八、联系方式：

征集人：甘肃省东乡族自治县财政局

联系人：祁俊华

联系电话：18909300570

单位地址：临夏回族自治州东乡族自治县东西大街 66 号

代理机构：甘肃中腾华飞项目管理有限公司

联系人：孙桦林

联系电话：18193047916

单位地址：甘肃省临夏市团结路广电大厦

监管单位：东乡族自治县财政局政府采购办公室

联系电话：0930-5931140

单位地址：甘肃省临夏州东乡族自治县锁南镇



甘肃中腾华飞项目管理有限公司

二〇二四年六月二十日

LXZC26620240328

## 第二部分 供应商须知前附表

下述关于要采购的内容的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，如果有矛盾的话，应以本资料为准。



序号	内 容 规 定
1	<p><b>综合说明：</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 项目名称：东乡县财政局 2024 年资产评估框架协议采购项目</li><li>2. 采购需求：2024 年遴选资产评估服务机构 3 家。</li><li>3. 招标方式：封闭式框架协议</li><li>4. 货物或服务的质量：符合国家、省、市等法律法规的有关规定，且满足征集人要求</li><li>5. 服务期限：自框架协议签订之日起 1 年。</li></ol>
2	<p><b>征集人：</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 征集人：甘肃省东乡族自治县财政局</li><li>2) 联系人：祁俊华</li><li>3) 地 址：临夏回族自治州东乡族自治县东西大街 66 号</li><li>4) 电 话：18909300570</li></ol>
3	<p><b>代理机构：</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 单位名称：甘肃中腾华飞项目管理有限公司</li><li>2) 联系人：孙桦林</li><li>3) 地 址：甘肃省临夏市团结路广电大厦</li><li>4) 电 话：18193047916</li></ol>
4	<p><b>监管部门：</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 单位名称：东乡族自治县财政局政府采购办公室</li><li>2) 联系电话：0930-5931140</li></ol>
5	<p><b>付款方式：</b></p> <p>由征集人通过直接选定等方式，在入围单位中确定成交单位，并按照第二阶段合同约定支付费用。</p>
6	<p><b>投标人资格要求：</b></p>

	<p>1、必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；</p> <p>2、供应商未被列入“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；不处于中国政府采购网(<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标</p> <p>3、本项目的特定资格要求：投标企业须具备经行业主管部门备案登记的评估机构备案证明文件（根据行业规范备案开展相关业务）；（原件彩色扫描件加盖本单位公章）；</p>
7	<b>联合体投标：</b> <input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
8	<b>投标有效期：</b> 90 天
9	<p><b>电子响应文件的编制要求：</b></p> <p>（1）投标人需在甘肃中工国际官网（网址：<a href="http://www.gscamce.com">http://www.gscamce.com</a>）下载中心下载投标工具包，并按照使用需求安装相关软件，完成投标文件编制工作。</p> <p>（2）投标人须在开标前将加密的.ZGSF 或.ZGTF 加密投标文件上传至”电子服务系统”，上传成功后自行下载验证递交投标文件的完整性。</p> <p>（3）投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用企业数字证书和法人数字（即法定代表人，下同）证书签名，按招标文件要求在相应位置加盖数字证书的电子印章。由投标人的法定代表人(单位负责人)签字或要求加盖法人数字证书电子签章的，应附法定代表人(单位负责人)身份证明；由代理人签字或要求加盖 CA 数字证书(电子印章)的，应附由法定代表人(单位负责人)签署的授权委托书，签章不规范的，该投标文件将被视为无效。</p>
10	<b>招标代理服务费：</b> 每家入围单位支付人民币：伍仟元整（小写：5000.00 元） 中标后由中标单位一次性付清。
11	<p><b>电子投标文件提交方式及投标截止时间：</b></p> <p>1、提交投标文件截止时间：2024 年 7 月 11 日上午 9 时 00 分。</p> <p>2、投标文件递交方式：网络递交投标人须在提交投标文件截止时间前，将使用甘肃中工投标文件编制工具生成的.ZGSF 或.ZGTF 加密投标文件上传至临夏州公共资源交易电子服务系统（网址：<a href="http://47.114.12.178">http://47.114.12.178</a>），逾期未上传到指定的网络开</p>



	<p>标系统的投标文件，招标人不予受理。</p> <p>3、开标地点：临夏州公共资源交易中心五楼电子开标厅（不见面开标）</p> <p><b>4、注意：</b></p> <p>（1）本项目采取线上递交方式，投标人须通过甘肃中工国际招投标有限公司投标工具对已完成的投标文件进行加密生成。</p> <p>（2）投标人须在开标当日开标时间到达前凭 CA 锁登录甘肃中工不见面开标大厅（网址：<a href="http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login">http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login</a>），并进入投标项目完成签到，开标时间到达后未签到的投标人，将不允许签到并视为放弃投标。</p> <p>（3）本项目采取远程不见面开标，请投标人在开标时间到达前登录甘肃中工不见面开标大厅（网址：<a href="http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login">http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login</a>），并进入参与项目等待开标。</p> <p>（4）本项目解密开始至自动结束解密时间为 30 分钟，请投标人确保投标文件如期完成解密，因投标人原因造成电子投标文件无法正常解密的，则视为放弃投标。</p> <p>（5）开标会议开始后，各申请人根据系统提示并凭制作投标文件时使用的 CA 锁完成投标文件解密等操作。</p> <p>5、开标结束后五个工作日内，投标单位须做 1 份纸质版投标文件签字盖章报送至代理机构。</p>
12	<p><b>开标方式及时间：</b></p> <p>1、开标时间：2024 年 7 月 11 日上午 9 时 00 分。</p> <p>2、开标地点：临夏州公共资源交易中心五楼电子开标厅（不见面开标）</p> <p>3、开标方式：甘肃中工不见面开标大厅（网址：<a href="http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login">http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login</a>）。</p>
13	<p><b>招标方式：</b>封闭式框架协议</p>
14	<p><b>框架协议签订时间期限：</b>通知书发出之日起 10 日内签订框架协议。</p>
15	<p><b>评标专家产生：</b>由征集人代表、监督部门及公共资源交易中心在开标前 30 分钟，在交易中心专家库中随机抽取。</p>
16	<p><b>投标保证金：</b></p> <p>根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财</p>

	采（2022）16 号）文件规定，本项目不收取投标保证金。
17	<p><b>定标方式：</b></p> <p>1. 根据中华人民共和国财政部令第 110 号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》，以及项目实际需求，确定第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法，确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定。</p> <p>质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、服务商的履约能力、服务经验等，按照质量评分从高到低排序。根据征集文件规定的淘汰率者入围供应商数量上限，确定入围服务商的评审方法。</p> <p>直接选定是指确定第二阶段成交供应商应当由征集人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。</p> <p>2. 质量优先法推荐入围服务商家数时（入围家数以最终得分由高到低顺序排列推荐，且不超过遴选资产评估服务机构 3 家。），得分相同的，按技术标优劣排序；技术标得分也相同的，按供应商业绩优劣排序；业绩得分也相同的，按供应商企业信誉优劣排序；供应商企业信誉也相同的，按项目负责人得分排序；前款不能确定的，按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十八条 由评标委员会随机抽取的方式确定。</p>
18	<p><b>供应商对征集文件提出质疑的时间：</b></p> <p>供应商应在下载征集文件之日起 7 个工作日内对征集文件的内容提出质疑，超过时效不予受理。</p>
19	<p><b>分包履约：</b> 本项目不得分包及转包，如出现，征集人有权终止合同并没收履约保证金。</p>
20	<p><b>入围通知书领取时间：</b>入围单位在入围中标公告发布后 7 个工作日内与采购代理机构或征集人联系领取入围通知书。</p>
21	<p><b>投标人须知-需要补充的其他内容：</b></p> <p>投标文件须使用甘肃中工国际招投标有限公司最新版投标工具制作；</p> <p>一、投标人操作流程</p> <p>1. 社会公众可通过临夏州公共资源交易网（网址：<a href="http://47.114.12.178">http://47.114.12.178</a>）免费下载或查阅招标采购文件。拟参与临夏州公共资源交易活动的潜在投标人需先在在</p>

甘肃省公共资源交易网上注册，以“用户名+密码+验证码”或 CA 数字证书方式登录。这两种方式均可进行我要投标等后续工作。投标人确定投标的需在系统首页招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息，投标人登记拟参加的项目成功后，系统会将相关信息发送至投标人预留的手机。

2. 网上下载招标文件（或资格预审文件）开始和截止时间为（下载时间为  $n \times 24$  小时， $n$  为国家相关法规要求发布招标文件的天数）。
3. 投标人需在甘肃中工国际官网（网址：<http://www.gscamce.com>）下载中心中下载投标工具包，并按照使用需求安装相关软件，完成投标文件编制工作。
4. 投标人须在开标前将加密的.ZGSF 或.ZGTF 加密投标文件上传至“电子服务系统”，上传成功后自行下载验证递交投标文件的完整性。
5. 投标人须在**开标当日开标时间到达前**，使用制作投标文件所用 CA 数字证书登录甘肃中工不见面开标大厅（网址：<http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>），进入投标项目完成签到，开标时间到达后未签到的投标人，将不允许签到并按拒绝处理（由于控件可能被浏览器禁用，请投标人将不见面开标大厅地址加入信任站点和兼容性视图），系统提示开始解密后页面会显示“解密开始时间”和“解密剩余时间”（倒计时），投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书插入 USB 口，点击【解密】按钮，弹出输入密码框后输入 CA 数字证书 pin 码（密码），对投标文件进行解密，解密完成后系统会提示“解密成功”。（注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择“允许”或“启用”）
6. 技术支持：甘肃中工国际招投标有限公司；  
客服电话：4006-1234-34；  
驻场电话：15352429655  
微信公众平台：甘肃中工国际

## 二、业务要求

1. 招标文件和投标文件必须使用招标文件规定的专用工具软件编制，并通过对应的开标系统完成投标过程。（投标工具下载地址：<https://www.gscamce.com/download>），点击新版工具选项——选择投标工具点击并下载安装，依照招标文件的

规定完成电子投标文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，将导致否决投标，其后果由投标人自负。

2. 投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。
3. 开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点登陆指定开标系统，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。未按时加入系统对投标文件解密的视为放弃投标。
4. 投标人必须使用能正确解密投标文件的 CA 证书在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。
5. 开标、评标过程中，参与远程交互的各投标人应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人（答辩等类似环节需要其他人员参与的除外），投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。在开标过程中，各投标人若无异议，视为默认开标全过程所有结果。

### 三、投标人主体信息要求

采用不见面开标后，投标人相关信息以甘肃省公共资源交易主体共享平台信息库为依据，各投标人信息更新须在投标文件提交截止时间前完成并保证真实有效，各投标人信息公开接受社会监督。因投标人自身原因出现信息更新不及时、不准确等问题，由各投标人自行承担一切后果。

### 四、系统操作注意事项

#### 1. 软硬件及网络要求

- (1) 参与不见面开标电脑须安装音响设备。
- (2) 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，支持使用 IE 浏览器，请确保 IE 浏览器版本在 11 及以上，当前版本可在 IE 浏览器工具菜单下的“关于 internet explorer”子菜单中查看。

(3) 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用 20M 及以上网络宽带。

## 2. 开标过程注意事项

(1) 开标当天，投标人务必于开标时间到达前登录系统，进入所投标项目，并保证联系人电话畅通。

(2) 开标过程中请重点关注不见面开标系统互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。

(3) 项目进入投标文件在线解密阶段后，须在招标文件规定解密时间内使用相应的投标文件 CA 证书进行在线解密，否则将无法解密。

(4) 为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先行浏览本系统相关操作手册，相关操作手册可在甘肃中工国际官网—操作指南中查看，或拨打甘肃中工国际客服电话 4006-1234-34 咨询。。



LXZC26620240328

## 第三部分 供应商须知

### 一、总则

#### 1. 定义：

1.1 “征集人”名称详见征集文件第一部分。

1.2 “征集人”名称详见征集文件第一部分。

1.3 “供应商”指符合《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规和本征集文件的各项规定，按照本项目征集公告及征集文件规定的方式获取征集文件并参加响应的潜在供应商。

1.4 征集文件中所述的公告发布的指定媒体指甘肃政府采购网（<https://www.ccgp-gansu.gov.cn/>）及临夏州公共资源交易网（<http://ggzyjy.linxia.gov.cn/>）。

1.5 本项目需要落实的政府采购政策详见征集文件对应条款。

1.6 本项目电子响应各项要求、流程及注意事项已在本征集文件及临夏州公共资源交易电子服务系统（网址：<http://47.114.12.178/Accounts/Login?ReturnUrl=%2f>）相关操作指南中进行说明，如供应商未按要求操作导致的响应无效，责任由供应商承担。

1.7 评审时，集采机构和评审委员会保留审核供应商相关电子响应文件原件的权利。

1.8 集采机构对本征集文件的各项条款具有解释权。

#### 2. 合格供应商的条件

2.1 在中华人民共和国境内注册，具有本项目生产、制造、供应或实施能力，符合、承认并承诺履行本征集文件各项规定的供应商，包括法人、其他组织或者自然人。

2.2 供应商应遵守中华人民共和国有关的国家法律、法规和条例。

2.3 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》及相关政府采购法律法规和本征集文件中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件；



(7)具有供应商须知前附表第二条规定的其他相关资格条件。

2.4 供应商按照规定在临夏公共资源交易网上注册，以“用户名+密码+验证码”或CA数字证书方式登录，自征集公告发布之日起，在规定的下载时间内登录临夏州公共资源交易电子服务系统（网址：<http://ggzyjy.linxia.gov.cn/>）免费获取本项目电子征集文件，否则响应无效。（提示：请供应商务必注意，本项目电子交易平台功能设置，参加每包项目均须分别下载各包征集文件，否则影响对应包征集响应）。

2.5 单位负责人为同一人或者投标存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目征集。

2.6 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目征集。

2.7 通过资格预审方式确定合格供应商的项目，资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，应当以书面形式通知集采机构。

2.8 供应商不得被列入相关部门规定的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

### 3. 征集费用

3.1 供应商应承担所有与准备和参加征集有关费用，集采机构在任何情况下均无义务和责任承担。

3.2 集采机构提供电子征集文件免费下载，且不收取征集和代理服务费用。

## 二、征集文件

### 1. 征集文件

征集文件由下列七部分内容组成：

第一部分 征集邀请；

第二部分 供应商须知前附表；

第三部分 供应商须知；

第四部分 采购需求；

第五部分 评审及入围方法；

第六部分 框架协议文本和采购合同文本；

第七部分 电子响应文件格式。

## 2. 电子响应文件提交前征集文件的澄清和修改

2.1 任何已按规定程序下载征集文件的供应商，均可要求对征集文件进行澄清或修改。

2.2 集采机构可以对已发出的征集文件、征集邀请进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容为征集文件、征集邀请的组成部分。

2.3 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在电子响应文件提交截止时间至少 15 日前，在集采机构网站及本项目征集公告发布的指定媒体上以公告的形式通知下载征集文件的供应商，不足 15 日的，应当顺延电子响应文件的提交截止时间。

## 三、电子响应文件

### 1. 响应范围、电子响应文件的语言和计量单位

1.1 供应商可以对征集文件的其中某一包或几包或全部包进行响应，但报价须包含某一包中采购清单及采购需求中所列的全部内容，不得将某一包中的内容拆开响应，否则作无效响应处理。

1.2 供应商提交的电子响应文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明）以及供应商与集采机构就有关征集的所有来往函电均应使用中文简体字。

1.3 电子响应文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

### 2. 电子响应文件的组成及相关内容要求

2.1 供应商应仔细阅读征集文件的全部内容。征集文件中所有带★条款均为实质性响应条款，电子响应文件须完全响应，未实质响应的，作无效响应处理。

2.2 电子响应文件由资格证明文件和技术文件组成。

资格证明文件指供应商提交的证明其有资格参加征集和入围后有能力履行合同的文件。技术文件指供应商提交的能够证明供应商提供的货物及服务符合征集文件规定的文件。本次征集，供应商应按供应商须知前附表中规定提交资格证明文件、技术文件和需要供应商自行编写的其他文件（有格式要求的详见征集文件第七部分 响应文件格式）。上述的相关文件，可以是文字资料、图纸和数据。

2.3 电子响应文件按照征集文件第二部分 供应商须知前附表及第七部分响应文件格式及临夏州公共资源交易电子服务系统（网址：<http://47.114.12.178/Accounts/Login?>



ReturnUrl=%2f) 中规定的顺序和格式上传提交。

2.4 对于征集文件中提及的复印件要求，照片件、扫描件、影印件、截图件等与其具有同等效力。

2.5 电子响应文件中所提供的资料均应真实有效，无效的文件视为未提供。



### 3. 报价说明:

根据甘肃省发展和改革委员会、甘肃省财政厅文件、甘发改服务【2013】4号《省发展和改革委员会省财政厅关于转发国家发展改革委员会财政部资产评估收费管理办法的通知》，以资产评估收费标准上优惠 15%。

### 4. 电子响应文件的有效期

4.1 本项目电子响应文件的有效期详见供应商须知前附表第 7 条。有效期短于该规定期限的作无效响应处理。

4.2 集采机构可根据实际情况，在电子响应文件有效期截止之前，征询供应商是否同意延长电子响应文件的有效期，供应商同意延长的须作出书面声明。在延长的有效期内，供应商将不会被要求和允许修正其响应及报价。

### 5. 电子响应文件的签署及盖章规定

5.1 组成电子响应文件的各项文件均应遵守本条。

5.2 供应商须根据征集文件要求签字或加盖供应商公章。

5.3 本征集文件中所要求加盖的供应商公章是指在电子响应文件中使用 CA 数字认证证书加盖与供应商名称全称相一致的“行政公章”的电子签章，不得加盖其他“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；签字是指签字或名章。不符合本条规定的盖章为无效盖章。

## 四、电子响应文件的提交

### 1. 电子响应文件的制作和上传

具体说明及要求详见征集文件第一部分征集邀请。

### 2. 电子响应文件提交截止时间

2.1 供应商须在征集文件规定的电子响应文件提交截止时间前在临夏州公共资源交易电子服务系统（网址：<http://47.114.12.178/Accounts/Login? ReturnUrl=%2f>）上传电子响应

文件，否则响应无效。

### 3. 电子响应文件的撤回和撤销

3.1 在电子响应文件提交截止时间前，供应商可登陆临夏州公共资源交易电子服务系统（网址：<http://47.114.12.178/Accounts/Login?ReturnUrl=%2f>）对所上传的电子响应文件在进行撤回或重新上传。



3.2 在电子响应文件提交截止时间后，供应商不得在电子响应文件有效期内撤销其电子响应文件。

## 五、解密及唱标

### 1. 解密及唱标

1.1 本项目采用**远程电子解密方式**。供应商须在制作上传本项目电子响应文件的计算机设备上，使用自身 CA 数字认证证书登录临夏州公共资源交易电子服务系统（网址：<http://47.114.12.178/Accounts/Login?ReturnUrl=%2f>），并在规定的解密截止时间内对其上传的电子响应文件进行**自行远程解密**。

1.2 在规定的解密截止时间内，如所有供应商均自行解密成功，则结束解密进入唱标环节；如有供应商未自行解密成功，则解密时间倒计时至截止时间后进入唱标环节。

1.3 解密程序结束后，有效供应商数量符合法律规定的，将在系统内展示所有解密成功的供应商报价等信息。

1.4 到规定的解密截止时间，如部分供应商未进行自行解密、未解密成功，或解密后报价为零、为空的，该供应商的电子响应文件作无效响应处理。

1.5 到规定的解密截止时间，如所有供应商的电子响应文件均无法自行解密成功的，该项目将暂停，另行通知解密时间。暂停期间，供应商无法修改或重新上传电子响应文件。

## 六、评审步骤和要求

### 1. 选取评审专家及组建评审委员会

1.1 集采机构根据有关法律法规、本征集文件的规定及项目特点选取评审专家。

1.2 本项目根据有关法律法规、本征集文件的规定及项目特点组建评审委员会。

### 2. 评审

2.1 资格性审查和符合性审查。

(1) 资格性审查。集采机构依据法律法规和征集文件的规定，对资格证明文件进行资格性审查，以确定供应商是否具备响应资格。

(2) 符合性审查。评审委员会依据法律法规和征集文件的规定，对技术文件进行符合性审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求。



**2.2 评审委员会审查每份电子响应文件是否实质上响应了征集文件的要求。实质上没有响应征集文件要求的作无效响应处理。供应商不得通过修正或撤销不符之处而使其响应成为实质响应。如发现下列情况之一的，其电子响应文件、报价将被拒绝或认定为无效响应：**

(1) 不具备征集文件中规定的资格要求的；

(2) 未对征集文件中规定所有带★部分的条款作出实质性响应的，包括其中未按规定签字、盖章的；

(3) 属于征集文件中规定的作无效响应处理情形的；

(4) 产品报价超出最高限制单价的；

(5) 电子报价未按照征集文件规定的格式报价导致无法履行合同的；

(6) 不符合征集文件中有关分包、转包规定的；

(7) 不符合法律、法规和征集文件中规定的其他实质性要求的。

2.3 解密后，在临夏州公共资源交易电子服务系统（网址：<http://47.114.12.178/Accounts/Login?ReturnUrl=%2f>）上显示的产品报价与电子响应文件中相应报价不一致的，以在临夏州公共资源交易电子服务系统（网址：<http://47.114.12.178/Accounts/Login?ReturnUrl=%2f>）上唱标显示的报价为准。

### 3. 电子响应文件的澄清

3.1 评审委员会有权要求供应商对电子响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容做必要的澄清、说明或者补正。

3.2 供应商的澄清应在评审委员会规定的时间内以书面方式进行，并作为电子响应文件内容的一部分，由其法定代表人或其授权代表签字。澄清、说明或者补正不得超出电子响应文件的范围或者改变电子响应文件的实质性内容。供应商拒不按照要求对电子响应文件进行澄清、说明或者补正的，评审委员会有权将其作无效响应处理。

### 4. 对电子响应文件的详细评审

评审委员会对通过资格性和符合性审查的电子响应文件按照第五部分 评审及入围方法进行评审和报价排序。



## 5. 推荐入围候选供应商及确定入围供应商

5.1 评审委员会根据第五部分评审及入围方法，按顺序推荐候选入围候选供应商并出具评审报告。

5.2 集采机构根据评审报告及第五部分评审及入围方法，按顺序确定入围供应商。

## 6. 评审过程要求

6.1 在评审期间，供应商企图影响集采机构或评审委员会公正性的任何活动，将导致响应无效，并由其承担相应的法律责任。

6.2 有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

- (1) 不同供应商的电子响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理征集事宜；
- (3) 不同供应商的电子响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的电子响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的电子响应文件相互混装。

7. 在征集过程中，出现下列情形之一的，采购活动应予终止：

- (1) 提交响应文件或符合资格条件、实质性要求的供应商不足 2 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

## 七、入围通知

### 1. 入围通知

1.1 集采机构确定入围供应商后，将在发布本次征集公告的指定媒体上发布征集结果公告并公示供应商的投标一览表信息，同时以书面形式向入围供应商发出入围通知书。

1.2 入围通知书是框架协议的组成部分。

## 八、签订框架协议及合同

### 1. 签订框架协议

1.1 入围供应商应在规定时间、地点按要求与集采机构签订框架协议，并在框架协议中提

供委托协议和委托的代理商名单。

1.2 评审过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容均为签订框架协议的依据。

1.3 框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。



## 2. 签订合同

入围供应商按照框架协议约定接受征集人合同授予，并履行采购合同。

## 九、质疑

### 1. 质疑

1.1 供应商认为征集文件、征集过程、征集结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式提出质疑。

1.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

1.3 提出质疑的供应商应当是参与本项目采购活动的供应商。

1.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

1.5 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人及其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章。

1.6 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖供应商公章。

代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书原件。

1.7 供应商提出质疑的须按征集文件规定格式由法定代表人或其授权代表当面提交质疑函原件（由授权代表提交的，还须提交供应商签署的授权委托书原件），并出示法定代表人或其授权代表的身份证原件。

1.8 不符合上述规定的质疑函不予受理。

1.9 供应商如果捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行质疑的，或在质疑过程中采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的，将报请有关部门查处。如情况属实，将列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加

政府采购活动等处罚，情节严重的，吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任。



LXZC26620240328

## 第四部分 采购需求



**4.1 服务内容：**1、资产评估机构需完成招标人指定的资产评估服务，包括机器设备、房屋建筑物及构筑物、土地使用权、采矿权、林草权、广告权等（根据甲方所提供的评估明细表所列示的资产）。

### 4.1.1 服务要求：

- (1) 中标人必须按采购人的安排进行评估服务
- (2) 中标人必须对评估结果的真实性和完整性负责
- (3) 中标后不得擅自分包或转让专项业务

### 4.2 交付要求：

4.2.1 服务期限：自签订框架协议之日起1年

4.2.2. 实施地点：采购人指定地点

### 4.3 付款方式：

1、乙方按照甲方要求，依据相关规定出具成果文件，并提供发票等相关资料，根据财政预算安排支付费用。

### 4.4 质量要求：评估服务需遵从以下法律法规

#### 一、法规依据

1、1992年7月18日国家国有资产管理局发布国资办发〔1992〕36号

《中华人民共和国资产评估法》；

2、《资产评估行业财政监督管理办法》2017-06 财政部令第86号；

3、《国有资产评估管理办法》中华人民共和国国务院令第91号；

4、《国有资产评估违法行为处罚办法》（国办发〔2001〕102号）及其他有关法律、行政法规的规定，制定本办法。自2002年1月1日起施行；

5、《关于改革国有资产评估行政管理方式加强资产评估监督管理工作意见》的通知；国

办发〔2001〕102号

6、《企业国有资产评估管理暂行办法》（国资委2005年12号令）；

7、《关于加强企业国有资产评估管理工作有关问题的通知》 国资委产权〔2006〕274号；

8、《中华人民共和国城市房地产管理法》；

9、《中华人民共和国土地管理法》中华人民共和国主席令（第四十一号）；

10、国家现行的有关法律法规。

### 三、专业规范及准则依据

1、《资产评估基本准则》财资〔2017〕43号；

2、《资产评估执业准则——资产评估方法》中评协〔2019〕35号；

3、《资产评估执业准则——资产评估档案》中评协〔2018〕37号；

4、《资产评估执业准则——资产评估程序》中评协〔2018〕36号；

5、《资产评估执业准则——资产评估报告》中评协〔2018〕35号；

6、《资产评估执业准则——企业价值》中评协〔2018〕38号；

7、《资产评估机构业务质量控制指南》中评协〔2017〕46号；

8、资产评估相关准则、法规等。

#### 4.5 定标方式：

1. 根据中华人民共和国财政部令第110号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》，以及项目实际需求，确定第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法，确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定。

质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、服务商的履约能力、服务经验等，按照质量评分从高到低排序。根据征集文件规定的淘汰率者入围供应商数量上限，确定入围服务商的评审方法。

直接选定是指确定第二阶段成交供应商应当由征集人或者服务对象依据入围产品价格、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。

2. 质量优先法推荐入围服务商家数时（入围家数以最终得分由高到低顺序排列推



荐，且不超过遴选资产评估服务机构 3 家。），得分相同的，按技术标优劣排序；技术标得分也相同的，按供应商业绩优劣排序；业绩得分也相同的，按供应商企业信誉优劣排序；供应商企业信誉也相同的，按项目负责人得分排序；前款不能确定的，按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十八条 由评标委员会随机抽取的方式确定。



LXZC26620240328

## 第五部分 评审及入围方法



### 一、确定第一阶段入围供应商、第二阶段成交供应商的方式

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等相关法律法规确定以下评审办法、程序及标准。

#### (一) 确定第一阶段入围供应商的方式

1、确定第一阶段入围服务商的评审方法为质量优先法。质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、服务商的履约能力、服务经验等，按照质量评分从高到低排序。

中标候选人产生办法：推荐中标供应商家数时（入围家数以最终得分由高到低顺序排列推荐，且不超过遴选资产评估服务机构3家。），得分相同的，按技术标优劣排序；技术标得分也相同的，按供应商业绩优劣排序；业绩得分也相同的，按供应商企业信誉优劣排序；供应商企业信誉也相同的，按项目负责人得分排序；前款不能确定的，按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第六十八条由评标委员会随机抽取的方式确定。

具体评分标准如下：

评分项目	分数	评分标准
报价	15分	根据甘肃省发展和改革委员会、甘肃省财政厅文件、甘发改服务【2013】4号《省发展和改革委员会省财政厅关于转发国家发展改革委员会财政部资产评估收费管理办法的通知》，以资产评估收费标准上优惠15%，在优惠15%基础上每优惠1%，得1分，最高得15分。【满分15分】
技术部分	65分	<b>实施方案（20分）</b> (1) 供应商提供实施方案(包括但不限于:项目总体实施计划、进度保障措施、团队分工、岗位职责等)实施计划思路清晰，内容详细、完整，进度保障措施重点突出、科学合理，团队分工及岗位职责合理明确，可行性强的得20分;实施计划思路较清晰，内容较完整，进度保障措施重点较突出合理，团队分工较明确，可行得15分;方案基本完善、可操作性基本合理得10分，其他不得分。【满

		<p>分 20 分】</p> <p><b>服务承诺（15 分）</b></p> <p>(2) 服务承诺: 服务承诺科学、合理、系统完善、针对性强, 能够充分满足招标人的需求的并在 2 小时内响应的, 得 15 分; 服务承诺较为合理, 可行性较强, 基本满足招标人需求的得 10 分; 服务承诺一般, 可行性一般的, 得 5 分, 不提供不得分【满分 15 分】</p> <p><b>质量保证措施（20 分）</b></p> <p>(3) 质量保证措施: 供应商提供质量保证措施方案, 符合项目需求, 切实可行, 针对性强、重点突出得 20 分; 质量保证措施方案比较符合项目需求, 可行性较强得 15 分; 质量保证措施方案基本符合符合项目需求得 10 分, 其他不得分。【满分 20 分】</p> <p><b>公司管理制度（10 分）</b></p> <p>(4) 公司是否具有廉洁监督机制及惩罚制度, 并对项目作出项目评审廉洁承诺。对廉洁监督机制及惩罚制度进行横向比较优得 10 分, 良得 7 分, 一般得 3 分, 否则不得分。【满分 10 分】</p>
<p><b>商务部分</b></p>	<p><b>20 分</b></p>	<p>响应人提供 2021 年 1 月至今类似项目业绩: 合同或中标通知书原件扫描件并加盖鲜章, 每提供一份得 2 分, 最高得 10 分。【满分 10 分】</p> <p>针对供应商为本项目提供的固定服务人员情况进行评分:</p> <p>1、具有注册资产评估师 3 人 (包含 3 人) 以上的得 2 分;</p> <p>2、具有注册房地产估价师 8 人 (包含 8 人) 以上的得 4 分;</p> <p>3、具有土地估价师 2 人 (包含 2 人) 以上的得 2 分;</p> <p>4、具有注册会计师 3 人 (包含 3 人) 以上的得 2 分。</p> <p>以上人员均为公司在职人员, 中标后不允许更换, 需提供社保证明。【满分 10 分】</p>



## 2. 评审程序及标准

### (1) 资格审查

评审委员会依据法律、法规及征集文件的规定，对响应文件中的资格证明等~~进行审查~~，以~~以~~确定供应商是否具备响应资格。资格审查时，出现不符合征集文件“申请人的资格要求”条款，或所递交的资格证明文件不足以证明其符合征集文件“申请人的资格要求”条款的，~~将被视作~~无效响应。

### (2) 符合性审查

评审委员会对通过资格审查的供应商的响应文件进行符合性审查和价格评议。

评审委员会决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实不正确的内容的除外。

评审委员会对响应文件进行符合性审查的主要内容为：

符合性审查标准	响应报价符合征集文件的要求，且未超过最高限价（或最高限制单价）
	响应文件有法定代表人签章或签章人有法定代表人有效授权的
	响应有效期符合征集文件要求
	满足征集文件中规定的实质性要求和条件
	没有征集人、征集人不能接受的附加条件
	响应文件之间不存在异常雷同
	没有法律、法规和征集文件规定的其他无效响应的情形
	未提供虚假响应资料

符合性审查时，上述情形有一项不符合要求的，**响应将被视作无效响应**。评审委员会只对资格审查和符合性审查合格的响应文件进行价格评议并依据本章“评审因素及评审标准”进行评估，综合比较和评价。

### (3) 综合比较与评价

评审委员会应当按照本章中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术、服务评估，综合比较与评价。

#### 1) 商务评议

评审委员会对符合性审查合格的响应文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”

中的商务评议进行综合比较和评分。

## 2) 技术、服务评议

评审委员会对符合性审查合格的响应文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的技术、服务评议进行综合比较和评分。



## 3) 价格评议

3.1 评审委员会对符合性审查合格的响应文件进行价格评议。

3.2 报价合理性说明：**最低报价不是入围的唯一条件**。在评审过程中，评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求供应商提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，**评审委员会将对其作无效响应处理**。

3.3 价格修正。算术错误将按以下方法更正：

3.3.1 响应文件中报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

3.3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

3.3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字。经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

3.4 各供应商的响应报价按修正后和政策支持调整后的价格进行计算

3.4.1 评审委员会应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

### （4）确定入围供应商名单

根据规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商名单，如末尾存在排名并列但仍需淘汰供应商的，则在并列供应商中通过随机抽取确定相应数量入围供应商。

### （二）确定第二阶段成交供应商的方式

根据中华人民共和国财政部令第 110 号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》确

定第二阶段成交供应商的方式为直接选定。由采购人或者服务对象依据入围服务、质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围服务商中直接选定。



## 二、入围通知书

1、在公告中标结果的同时，征集人向入围供应商发出入围通知书。

2、中标通知书对征集人和中标人均具有法律效力。入围通知书发出后，入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议，否则应当依法承担法律责任。

3、入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格，已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

3.1 恶意串通谋取入围或者合同成交的；

3.2 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

3.3 无正当理由拒不接受合同授予的；

3.4 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

3.5 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

3.6 框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

4、入围供应商在 2 年内应当以不高于其报价的价格向适用框架协议的采购人提供服务。

5、签订框架协议

在入围通知书发出之日起 10 日内和入围供应商签订框架协议，框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。入围供应商如无正当理由不及时签订框架协议的，应承担《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条第一款第（二）项规定的法律责任。

6、征集人在框架协议签订后 3 个工作日内通过州公共资源交易中心网站将入围信息告知适用框架协议的所有征集人或者服务对象。

7、征集文件、入围供应商的响应文件及评审过程中有关澄清、承诺文件均应作为框架协议的附件。

8、签订框架协议后，入围供应商不得将产品及其他相关服务进行转包。未经征集人同意，入围供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则交易中心有权终止框架协议，征集人有权终止采购合同。转包或分包造成交易中心或征集人损失的，入围供应商及其委托代理商应承担相应赔偿责任。



#### 9. 其他

征集人将建立用户反馈和评价机制，接受征集人对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并定期在征集人指定的网站发布，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

LXZC26620240328

## 第六部分 框架协议文本和采购合同文本

### 东乡县财政局 2024 年资产评估框架协议采购项目项目框架协议



框架协议采购项目名称：东乡县财政局 2024 年资产评估框架协议采购项目

框架协议采购项目编号：LXZC26620240328

甲方（征集人）：东乡族自治县财政局

地址：临夏回族自治州东乡族自治县东西大街 66 号

联系方式：18909300570

乙方（入围供应商）：

地址：

联系方式：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》《中华人民共和国民法典》等法律法规规定，甲乙双方经平等协商就框架协议采购事项，订立本框架协议。

#### 一、定义

除非另有特别约定，在本协议以及与本协议有关的甲乙双方另行签订的其他文件中，下列词语按如下定义进行解释：

1. “入围供应商”是指通过政府采购框架协议采购项目征集程序，合法取得订立本框架协议资格的供应商。
2. “最高限制单价”是指供应商第一阶段响应报价的最高限价。
3. “协议价格”是指入围供应商第一阶段响应报价（有量价关系折扣的，包括量价关系折扣）。是征集人确定第二阶段成交供应商的最高限价。
4. “附件”是指与本协议的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本协议约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件、图纸、音像制品等资料，包括本项目征集文件、乙方响应文件。
5. “征集人”是指甘肃省东乡族自治县财政局。

二、采购需求：2024 年遴选资产评估服务机构 3 家。

三、确定第二阶段成交供应商的方式

确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定。

四、适用框架协议的征集人或者服务对象范围、履行合同地域范围

1. 本协议适用于东乡县财政局 2024 年资产评估框架协议采购项目框架协议项目框架协议采购方式的政府集中采购项目。

2. 履行合同的地域范围为东乡族自治县。

五、资金支付方式、时间和条件

1. 支付方式：由征集人按照采购合同约定的方式自行与乙方结算。

2. 支付时间：由征集人按照采购合同约定的时间支付价款。约定不明确的，征集人可以随时支付，乙方可以随时请求支付，但应该给征集人必要的准备时间以满足财政资金支付条件。

3. 支付条件：按照采购合同约定的支付条件支付价款。采购合同约定不得违反国家有关财政资金支付管理的规定。

六、采购合同文本

见附件“印刷服务合同”。

同一框架协议采购应当使用统一的采购合同文本，征集人、服务对象和供应商不得擅自改变框架协议约定的合同实质性条款。

七、框架协议有效期

自签订框架协议之日起 1 年

八、入围供应商清退和补充规则

(一) 入围供应商的清退

1. 依法清退。入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

(1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；

(2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

(3) 无正当理由拒不接受合同授予的；

(4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者



仍未按约定履行的；

(5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

2. 依协议清退。入围供应商有以下情形之一的，甲方有权取消其入围资格

(1) 在协议有效期内，乙方不再满足征集公告要求的；

(2) 乙方拒绝接受甲方管理或提供虚假资料的；

(3) 在履约情况检查过程中，发现乙方违反本协议的；

(4) 订立采购合同，乙方因自身原因故意拖延或拒绝签订合同或签订合同后故意拖延或拒绝履约的；

(5) 乙方严重违反本协议，在甲方通知其纠正的限期内未能纠正的；

(6) 乙方采用不正当竞争手段谋取采购合同订立的；

(7) 乙方向甲方或征集人有关工作人员行贿或提供其他不正当利益的；

(8) 因乙方原因影响本协议无法履行或终止的；

(9) 乙方存在以下情形并经调查属实的：

①乙方超出响应文件的承诺范围收取费用的；

②乙方向征集人提供的服务，质量明显不满足服务合同、征集文件、乙方响应文件和本协议规定标准的；

③乙方向用户提供的服务价格明显高于市场同类服务价格的；

④乙方其他违反本协议规定的行为。

(二) 入围供应商的补充征集

1. 补充征集条件。除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不得补充征集供应商。

2. 补充征集规则。

(1) 补充征集将发布征集公告，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例应当与初次征集相同。

(2) 补充征集应当遵守原框架协议的有效期。

(3) 补充征集期间，原框架协议继续履行。

九、双方的权利和义务



LXZ26020240328

### （一）甲方的权利义务

1. 甲方依法组织实施框架协议采购活动，并严格遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则。
2. 甲方为第二阶段合同授予提供必要的工作便利。
3. 甲方应根据国家法律法规规定及政策要求、主管部门要求、征集人反馈以及行业市场变化等情况适时调整本协议相关内容。
4. 甲方对征集人不按时支付乙方合同款不承担任何责任。
5. 甲方对乙方在框架协议采购活动中的行为进行管理，并按法律法规规定公开包括但不限于征集文件、入围信息以及第二阶段确定成交供应商情况等信息。
6. 甲方有权将乙方履行协议和政府采购合同相关情况向征集人或其他利害关系人公开，或按要求提供给相关主管部门。
7. 依据法律法规或者本协议相关规定，管理入围供应商资格。
8. 甲方有权对乙方承诺的服务和实际提供的服务以及相关事项进行管理。
9. 甲方有权对乙方承诺的价格执行情况进行管理。
10. 甲方有权要求乙方对不符合合同的行为进行调整。
11. 甲方保证依法履行此协议全部约定义务。

### （二）乙方的权利义务

1. 乙方只有在与甲方签订本协议后，才获得与征集人订立采购合同的有效资格。
2. 乙方应当在框架协议签订7个工作日内将真实、完整、准确的入围信息（包括所有入围供应商的名称、地址、联系方式、入围产品信息和协议价格等内容）提供征集人。入围产品信息应当详细列明技术规格或者服务内容、服务标准等能反映产品质量特点的内容）。
3. 严格执行国家法律法规，合法经营，诚实守信，自觉遵守本协议相关内容。
4. 入围供应商在约定期限内，应当以不高于其报价的价格向适用框架协议的征集人提供服务。
5. 乙方严格按照本框架协议内容与征集人订立采购合同，维护征集人的利益。
6. 乙方提供的产品或服务应符合国家标准和响应文件要求，乙方提供的产品或者服务涉及的产品迭代、市场变化、政策调整等情况及时向甲方反馈。



7. 乙方同意接受并配合甲方的相关管理。

8. 乙方同意甲方为政府采购工作需要在相关政府采购业务网站、相关文件上或其他渠道公开发布乙方的协议价格、服务承诺及其他相关信息。



#### 十、税费

本框架协议执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### 十一、框架协议文本的生效及其他

1. 本框架协议文本经甲乙双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
2. 本框架协议文本未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。
3. 本框架协议文本正本一式两份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执一份。

#### 十二、其他约定事项

1. 乙方必须严格按协议要求进行服务，不得擅自变更。如确需变更，经报甲方审查批准后，方可实施。

2. 双方当事人应当保守在履行本协议过程中获知的对方商业秘密。
3. 乙方不得部分转让或全部转让其应履行的协议义务。

LXZC2600240328

此页无正文



<p>服务方：（章）</p> <p>地址：</p> <p>电话：</p> <p>邮编：</p>	<p>征集人：（章）</p> <p>地址：</p> <p>电话：</p> <p>邮编：</p>
<p>法定代表人：</p> <p>经办人：</p> <p>签字日期：</p>	<p>法定代表人：</p> <p>经办人：</p> <p>签字日期：</p>

LXZC26620240328

# 东乡县财政局 2024 年资产评估框架协议采购项目 服务廉政合同



甲方：

乙方：

为了加强东乡县财政局 2024 年资产评估框架协议采购项目的廉政建设，确保优质、高效、廉洁地完成工程建设任务，预防和遏制腐败现象的滋生，根据国家和甘肃省有关廉政建设的规定，结合本工程项目的实际情况，经双方共同协商，订立如下合同。

## 第一条 甲乙双方的权利和义务

- 1、严格遵守党和国家有关法律法规。
- 2、严格执行甲乙双方签订的资产评估服务的合同，自觉遵守合同。
- 3、双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同另有规定除外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。
- 4、建立健全廉政制度，开展廉政教育，监督并认真查处违法违纪行为。
- 5、任何一方发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- 6、发现对方严重违反本合同的行为，任何一方有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

## 第二条 甲方的义务

- 1、甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

2、甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请或可能对公正执行公务有影响的其它宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

3、甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。



### 第三条乙方的义务

乙方不得以任何理由向甲方其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

乙方及其工作人员不得向建设单位及施工单位索要或接受礼金、有价证券和贵重物品。

3、乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

4、乙方不得以任何理由邀请甲方及其工作人员外出旅游或安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

5、乙方及其工作人员应严格按招标规程办事，不得为谋取私利向甲方非法行贿，私下串通，损害甲方利益。同时必须履行向甲方承诺的上述其他廉政义务。

6、乙方如果发现甲方工作人员有违反廉政规定的行为，应向甲方组织或上级单位举报。甲方不得找任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实或严格遵守廉政合同的乙方，在同等条件下给予承接后续工程造价服务的优先邀请权。

### 第四条违约责任

1、甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理、通报批评；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

2、乙方及其工作人员违反本合同第一、三条的，按管理权限，依据有关规定，给予通报批评、责令改正、抵扣违约金；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议行业主管部门给予乙方二至五年内不得进入其主管的工程建设市场的处罚并不予支付未支付项目剩余资金；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任。

第五条本合同有效期为签订框架协议之日起1年。

第六条本合同作为本项目造价服务合同的附件,具有法律效力,经合同双方签署立即生效。

第七条本合同一式贰份,甲、乙双方各执一份。



甲方单位: (盖章)

法定代表人或委托代理人(签字): :

乙方单位: (盖章)

法定代表人或委托代理人(签字):

LXZC26620240328

签订日期: 年 月 日

(第二阶段) 合同格式



## 东乡县财政局 2024 年资产评估框架协议采购项目

项目编号:

签约地点:

签约日期:     年    月    日

LXZC26620240328

# 东乡县财政局 2024 年资产评估框架协议采购项目

根据“东乡县财政局 2024 年资产评估框架协议采购项目”【征集文件编号：\_\_\_\_\_】的招标结果，\_\_\_\_\_（以下简称需方）与\_\_\_\_\_（以下简称供方）签订本合同。



一、合同编号：

二、签订地点：

三、签订时间： 年 月 日

四、合同内容：根据《中华人民共和国合同法》及【征集文件编号：\_\_\_\_\_】投标文件的规定，供需双方协商一致，签订本合同。

五、评估范围：1、资产评估机构需完成招标人指定的资产评估服务，包括机器设备、房屋建筑物及构筑物、土地使用权、采矿权、林草权、广告权等（根据甲方所提供的评估明细表所列示的资产）。

六、服务费金额及支付方式

1、评估业务收费\_\_\_\_\_元整(Y\_\_\_\_\_元)。

2、上述业务费在合同签订之后，乙方按照甲方要求，依据相关规定出具成果文件，并提供发票等相关资料，根据财政预算安排支付费用。

七、违约责任

如乙方无故终止履行本约定，所收评估费应退还甲方。

八、此约定书中未尽事宜，经双方协商签订补充协议，补充协议与本约定书具有同等法律效力。

九、本约定书一式陆份，经双方签署后生效，双方各执叁份，并具有同等法律效力。

十、资产评估报告提交期限

在甲方充分配合的基础上，乙方必须保证组织足够的评估力量按照甲方的进度安排在合理的工作时间内完成评估工作，提交资产评估报告。在甲方提供齐备有关评估资料并协助乙方勘查现场后，乙方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前向甲方提交资产评估初稿，在与甲方充分交换意见后，根据反馈意见，乙方于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前出具符合国家有关规定和行业规范的评估报告。

十一、甲方的责任与义务

## 1. 甲方的责任:

(1) 对评估目的所涉及相关经济行为的合法性、可行性负责;

(2) 提供评估对象法律权属等资料, 并对所提供评估对象法律权属资料的真实性、合法性和完整性承担责任;

(3) 提供评估必要的资料, 并对提供给乙方的会计账册、评估明细表、资产清查及使用情况等评估数据、资料和其他有关文件、材料的真实性、合法性、完整性负责;

(4) 根据评估目的对应经济行为的需要恰当地使用评估报告。

## 2. 甲方的义务:

(1) 及时按资产评估的要求向乙方提供真实、充分、合法的资料, 法律权属证明文件及其他相关法律文件; 根据资产评估的要求, 对各项资产进行全面清查、盘点;

(2) 认真填写各项清查明细报表, 在乙方要求的时间内报送乙方; 对提供的清查明细表及相关证明材料以签字、盖章或者其他方式进行确认;

(3) 在评估过程中组织人力、物力协助乙方, 以及为乙方的评估人员提供必要的工作条件和配合;

(4) 根据评估业务的需要, 负责资产评估师与评估项目相关当事方之间的协调和沟通;

(5) 除法律、法规规定以及甲、乙双方另有约定之外, 未征得乙方同意, 对乙方提供的包括评估报告、补充说明、解释、建议等文件和材料在内的各项内容不得被摘抄、引用或者披露于公开媒体;

(6) 按照约定条款及时足额支付评估服务费用。

## 十二、乙方的责任与义务

### 1. 乙方的责任:

(1) 遵守国家有关法律、法规和资产评估准则要求, 对评估对象在评估基准日特定目的下的价值进行分析、估算并发表专业意见;

(2) 维护所发表专业意见的独立性、客观性、公正性;

(3) 对甲方或被评估单位所提供的有关文件资料和执业过程中获知的商业秘密, 应妥善保管并负保密责任。除法律、法规另有规定的以外, 未经甲方书面许可, 乙方和资产评估师不得将评估报告内容, 以及甲方或被评估单位提供的有关文件资料和执业过程中获知的商业秘密向第三方提供或者公开。

### 2. 乙方的义务:



(1) 遵守相关资产评估的有关法规和规范要求，及时拟定资产评估工作方案和工作计划，确定评估途径和方法；在收到符合评估要求的各项报表、资料后，及时组织相关的专业评估人员做好评估对象现场勘察工作；

(2) 配合甲方相关经济行为的实施进度，在合理的工作时间内完成评估分析、估算，并将问题及时反馈给甲方；

(3) 在甲方和相关当事方的协助下，根据资产评估工作方案和计划如期完成资产评估工作；

(4) 按照相关资产评估规范中对评估质量和评估报告的要求发表专业意见和出具评估报告；

(5) 督促执行评估业务的人员遵守职业道德，诚实正直，勤勉尽责，恪守独立、客观、公正的原则。

### 十三、资产评估报告使用者和使用责任

1. 乙方提供的资产评估报告使用者是甲方和国家法律、法规规定的评估报告使用者。

2. 除法律、法规另有规定的以外，资产评估报告由本合同约定的评估报告使用者于约定的资产评估目的、评估结论使用有效期内合法使用。

3. 乙方和评估专业人员不对因甲方和其他评估报告使用者不当使用评估报告所造成的后果承担责任。

4. 除本合同约定的评估报告使用者以外，如需要增加其他评估报告使用者，甲方应以书面形式向乙方提出，并得到乙方的书面同意。否则，评估报告将失效，乙方亦不对其他报告使用者承担任何责任；同时，乙方拥有追索甲方和其他报告使用者不当使用评估报告对乙方造成损失的权利。

5. 除法律、法规规定以及甲方和乙方另有约定的以外，报告使用者未征得乙方同意，对乙方提交的包括资产评估报告、补充说明、解释、建议等文件和材料在内的各项内容不得被摘抄、引用或者披露于公开媒体。

### 十四、资产评估报告提交方式

1. 乙方完成资产评估有关程序后，向甲方提交经乙方和经办专业评估人员签章的纸质版资产评估报告书。

2. 乙方向甲方提交正式资产评估报告书一式叁份。

### 十五、委托合同的有效期限



1. 本合同一式陆份，甲方执贰份，乙方执贰份，代理机构壹份，采购办壹份有同等法律效力。

2. 本合同自双方签字盖章后生效。



#### 十六、委托合同事项的变更

1. 本合同签订后，签约各方若发现相关事项约定不明确，或者履行评估程序受到限制需要增加、调整约定事项的，可通过友好协商对相关条款进行变更，并签订补充协议或者重新签订资产评估委托合同。

2. 本合同签订后，评估目的、评估对象、评估基准日发生变化，或者评估范围发生重大变化，签约各方应签订补充协议或者重新签订资产评估委托合同。

#### 十七、违约责任和争议解决

1. 如乙方无故终止履行本合同，所收评估费应退还甲方，并赔偿由此造成甲方的相关损失。

2. 如因甲方原因终止履行本合同，而且乙方已实施了相应评估程序，乙方所收评估费不予退还。若乙方已完成的工作量所对应的应收评估费超过乙方已收取的评估费，乙方可以要求甲方按照已完成的工作量支付相应的评估费。

3. 当执行评估程序所受限制对与评估目的相对应的评估结论构成重大影响时，乙方可以中止履行合同，并将所收评估费扣除已完成工作量所对应的应收评估费后的余额退还甲方；相关限制无法排除时，乙方可以单方解除合同而不承担违约责任。

4. 因甲方要求出具虚假资产评估报告或者有其他非法干预评估结论情形的，乙方有权单方解除资产评估委托合同。

5. 执行本合同如发生争议，甲、乙双方选择如下方式处理：

(1) 提交有管辖权的人民法院审理；

此页无正文



<p>供方：（章）</p> <p>地址：</p> <p>电话：</p> <p>邮编：</p>	<p>需方：（章）</p> <p>地址：</p> <p>电话：</p> <p>邮编：</p>
<p>法定代表人：</p> <p>经办人：</p> <p>签字日期：</p>	<p>法定代表人：</p> <p>经办人：</p> <p>签字日期：</p>

LXZC26620240328

## 第七部分 电子响应文件格式

(电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分，招标文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子投标文件中以原件彩色扫描件形式递交，不接受纸质投标文件)



### 资格证明文件

1. 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。(原件彩色扫描件)

2. 财务状况：投标人提供投标截止日前 18 个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或投标截止日前近两个月内银行出具的资信证明原件彩色扫描件。(以出报告日期为准)

3. 纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的 12 个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。(原件彩色扫描件)

4. 社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录(投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前 12 个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件)

5. 无重大违法记录声明参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(原件彩色扫描件)。(截至开标日成立不足 3 年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明)。

6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明(原件彩色扫描件)或法定代表人授权书(原件彩色扫描件)

7. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标截止日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效

投标。（投标人无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

8、本项目的特定资格要求：投标企业须具备经行业主管部门备案登记的评估机构备案证明文件（根据行业规范备案开展相关业务）；（原件彩色扫描件加盖本单位公章）；

以上所有资格全部为招标文件的实质性要求，有一项不符合即为无效投标。

说明：

1. 所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的原件彩色扫描件首页或逐页加盖投标人公章。

2. 提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。

3. 资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。

4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。

5. 本章中“投标截止日前”是指以投标截止日为起始时间倒推每一项相应要求的时间。



## 一、响应函

甘肃中腾华飞项目管理有限公司：

我方参加贵方组织的（项目名称：\_\_\_\_\_）（采购编号：\_\_\_\_\_）的  
的有关征集活动。为此，我方同意和承诺：



一、我方承诺已仔细阅读并理解征集文件及临夏州公共资源交易电子服务系统（网址：  
<http://47.114.12.178/Accounts/Login?ReturnUrl=%2f>）相关操作手册中关于本项目电子响  
应各项要求、流程及注意事项，如未按要求操作导致的响应无效，责任由我方承担。

二、我方已仔细阅读全部征集文件、包括征集文件的相关更正补充（如有的话）、参考资  
料及有关附件，保证遵守征集文件的规定。

三、我方已经完全理解了征集文件中的各项内容和供应商的各项权利义务的真实含义，并  
承诺在发生争议时不会以对征集文件存在误解、不明白的条款为由，对贵中心行使任何法律上  
的抗辩权。

四、我方同意在本项目征集文件中规定的电子响应文件提交截止时间起 90 天内遵守本响  
应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。遵守“供应商须知”中第九条第二款关于  
延长电子响应文件有效期的规定。

五、我方承诺提供供应商须知规定的全部电子响应文件。

六、我方承诺完全满足和响应征集文件中的各项商务和技术要求，愿意如实提供任何与本  
项征集有关的数据、情况和技术资料。若有偏差，已在响应文件中显著处予以说明。  
我方按征集文件要求提供和交付的货物及服务的报价详见电子响应文件。

七、我方保证忠实地执行与集采机构、征集人所签订的框架协议和采购合同，并承担协议  
和合同规定的责任和义务。

八、我方知晓包括但不限于《中华人民共和国政府采购法》第七十七条、《中华人民共和  
国政府采购法实施条例》第七十二、七十三、七十四条中对于供应商的有关规定，若有相关情  
形的，依法接受有关处罚，及由此带来的法律后果。

九、本响应函自本项目电子响应文件提交截止时间起生效。

供应商公章（电子签章）：\_\_\_\_\_

供应商相关备注信息：



供应商地址	
项目负责人姓名	
项目负责人手机号	
项目负责人邮箱	

请供应商按要求填写上述备注信息，不作为评审使用。

LXZC26620240328

## 二、资格条件承诺书



我方承诺具备《中华人民共和国政府采购法》第二十一条、第二十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条和本征集文件中规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方承诺具备符合上述规定条件的对应证明材料，并接受集采机构有权审核相关证明材料的权利，如上述承诺信息不属实或证明材料不符合相关法律法规的规定，责任由我方承担。

供应商公章（电子签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

### 三、法定代表人身份证明

供应商名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 系（供应商名称）的法定代表人。



特此证明。

法定代表人身份证原件扫描件  
(正反面加盖公章)

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期： 年 月 日

注：关于分公司投标（除石油石化、电力、通信、银行、金融、保险等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标）分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，只需提供分公司企业负责人身份证明及身份证

#### 四、法人授权函

致:甘肃中腾华飞项目管理有限公司

本授权函声明: \_\_\_\_\_任命\_\_\_\_\_为我公司的授权代表人, 参与招标编号为 \_\_\_\_\_ 的 \_\_\_\_\_ 项目的投标活动, 以供应商的名义签署响应文件、进行合同谈判、签署合同和全权处理与之有关的一切事务。



特此声明。

法定代表人身份证原件扫描件  
(正反面加盖公章)

LXZC26620240328

委托代理人身份证原件扫描件  
(正反面加盖公章)

供应商名称 (盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人 (签字或印章): \_\_\_\_\_

被授权人 (签字或印章): \_\_\_\_\_

授权日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注: 关于分公司投标 (除石油石化、电力、通信、银行、金融、保险等特殊行业外, 本项目不接受非独立法人单位分公司的投标) 分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的, 只需提供分公司企业负责人身份证明及身份证

## 五、没有重大违法记录的书面声明书

致：甘肃中腾华飞项目管理有限公司



我公司在参加本次政府采购活动前，做出以下郑重声明：

一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、在本次政府采购活动前三年内，我公司在甘肃政府采购网等政府采购信息发布平台及当地工商局企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。

若发现我方上述声明与事实不符，愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。

特此声明。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或印章）：

年 月 日

## 六、投标单位承诺书

致：甘肃中腾华飞项目管理有限公司



我公司认真阅读了\_\_\_\_\_项目招标文件的内容后，决定参加该项目的投标，现承诺如下：

- 1、自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》及《政府采购法》等相关法律法规和规章制度。
- 2、严格遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则。
- 3、所提供的一切材料真实、有效、合法。
- 4、不以他人名义投标或以其他方式弄虚作假，骗取中标。
- 5、不搞围标、串标，不排挤、损害其他投标人利益。
- 6、不与采购人、招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益和其他人的合法权益。
- 7、不向采购人、招标代理机构或评标委员会成员行贿以谋取中标。
- 10、保证中标后严格履行合同，绝不分包、转包他人。

本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标资格（中标资格），记入信用档案等相关处理，愿意承担相关法律责任。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字或印章）：

年 月 日

## 七、同意招标文件条款声明



致：甘肃中腾华飞项目管理有限公司

为响应你方组织的\_\_\_\_\_采购项目的货物及服务的招标采购，项目编号  
为：\_\_\_\_\_，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改或  
更改（正）文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为  
此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条  
款并承诺参与投标后不再对招标文件的任何条款提出质疑或异议。

特此声明

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或印章）：

年 月 日

## 八、虚假应标承担责任声明

致：甘肃中腾华飞项目管理有限公司



我公司承诺所提供的投标文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目招标过程中（包括开评标、中标公示过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司产品（或服务）与投标响应（文件）不一致，或发现我公司提供了不真实的投标文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或采购代理机构作出的取消中标资格等决定。

特此声明

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或被授权人（签字或印章）：

年 月 日

### 九、开标一览表



项目名称：

项目编号：

包号：

项目名称	服务周期	优惠率 (%)	备注

供应商名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人： \_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

LXZC26620240328

## 十、产品质量保证与服务承诺函

致:甘肃中腾华飞项目管理有限公司

关于贵方2024年 月 日就东乡县财政局2024年资产评估框架协议采购项目框架协议(征集文件编号: LXZC26620240328)征集事宜, 我公司作为投标人, 作如下保证:



(格式自拟)

投标人名称 (盖章):

法定代表人或被授权人 (签字或印章):

年 月 日

### 十一、商务技术支持资料

提供能够证明商务技术参数要求的相关证明材料，形式和格式不限，由供应商自行提供。



LXZC26620240328

### 十三、“网上开标系统”投标供应商用户手册



## 甘肃中工投标文件制作工具操作说明

### 一、环境要求与相关软件安装配置

#### 1.1 环境要求

操作系统: windows 7/8/10/11

RAM: 4G 以上

基于 IE8 以上的 IE 浏览器, 最好为IE11

能够正常联网的网络环境

#### 1.2 投标软件下载与安装

(若已完成相关软件安装可以跳过此部分, 直接看操作手册)

步骤:

1. 打开 [甘肃中工官网](#)



2. 使用者需要从【中工首页】-【下载中心】-【新版工具】找到“投标工具”进行下载



该投标工具为捆绑组件包, 只需安装此捆绑便拥有: 投标标书制作软件、电子签章插件、标书查看工具以及相关驱动。

3. 安装



快速安装

我已阅读并同意 软件许可协议

[自定义安装>>](#)

勾选同意软件许可协议后即可进行快速安装，快速安装默认安装 C 盘。熟悉电脑的用户也可根据自身电脑情况进行自定义安装。



加载相关组件....



点击快速安装后即开始安装，请耐心等待。



完成

当显示如上界面时表示安装已经完成。

## 二、操作手册

### 2.1 菜单栏功能介绍

#### 2.1.1 文件

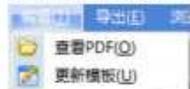


文件菜单功能主要有7个功能：

- 【新建】：用于在电脑本机新建工程项目。
- 【打开】：打开电脑本机上已存在的工程项目。
- 【另存为】：将当前工程项目存到电脑的其他地址。
- 【保存工程】：保存当前工程项目文件。
- 【关闭工程】：关闭当前工程项目。
- 【最近打开的工程文件】：用于快速打开最近使用工具打开过的工程文件。
- 【退出】：退出。

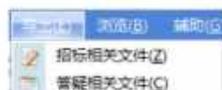
### 2.1.2 编辑

编辑菜单主要有两个功能：



- 查看PDF：用于查看当前项目已生成的PDF文档。
- 更新模板：暂不对投标人开放的功能，不作介绍。

### 2.1.3 导出



导出菜单主要可导出以下两种文件：

- 招标相关文件
- 答疑相关文件

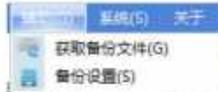
### 2.1.4 浏览



浏览菜单会调用文件查看工具，该工具可对四种不同类型文件——招标文件、答疑澄清文件、控制价文件、投标文件进行单独查看。



### 2.1.5 辅助



辅助菜单主要有一下两种功能：

- 获取备份文件：获取制作过程中系统自动备份的文档
- 备份设置：相关备份设置

### 2.1.6 系统



系统菜单主要有一下两种功能：

- 在线更新：用于检查软件是否为最新，若不是则进行更新升级。
- 环境监测：用于检测软件环境需要的相关驱动和插件是否齐备。

### 2.1.7 关于和退出

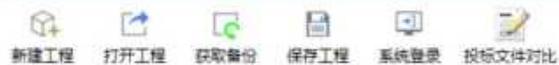
- 关于：用于查看软件信息



- 退出：退出软件



## 2.1.8 快捷功能栏



- 【新建工程】：新建工程项目文件。
- 【打开工程】：打开电脑本机上已存在的工程项目。
- 【获取备份】：获取制作过程中系统自动备份的文档。
- 【保存工程】：保存工程文件。
- 【系统登录】：点击跳转至开标大厅。
- 【投标文件对比】用于对两份投标文件的内容进行对比。



选择第一份文件

选择第二份文件

第一份文件：

第二份文件：

注：对比结果仅供参考

对比

## 2.2 投标文件制作操作

### 2.2.1 功能说明

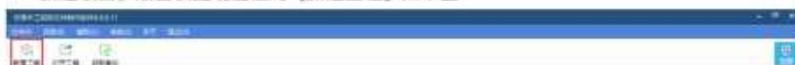
这里主要介绍投标文件的制作。

### 2.2.2 前置流程

投标人已经获取对应的招标文件

### 2.2.3 操作步骤

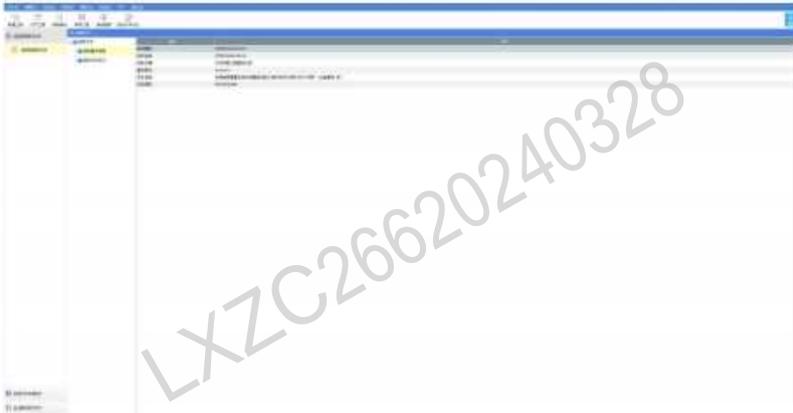
1. 新建项目。点击快捷功能栏的【新建工程】如下图：



2. 选择待制作投标文件对应的招标文件，选取后会默认自动填充投标工程文件栏的名称和路径，可根据需要自行更改。



3. 招标文件预览。导入成功后可在【浏览招标文件】浏览招标文件基本信息和招标文件正文。



4. 投标文件编制。投标人在【投标文件格式】处对投标文件的具体内容进行编制填写。【投标文件格式】下要求的内容源于招标方的招标文件中的设置，根据不同行业的不同范本内容不同。



5. 投标文件生成。

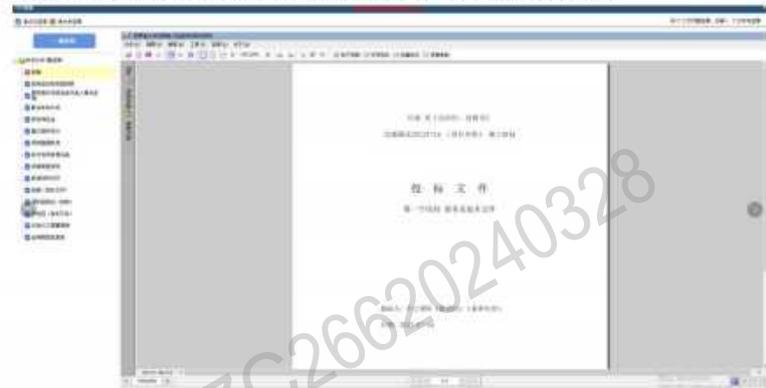
a. 文件格式转换。

投标文件内容编制完成后，点击【生成投标文件】进入下图所示文件格式转换界面。点击橙色的【批量转换】按钮可开始一键转换此功能用于将模板内置的Word格式文件转换为PDF格式，若在制作过程中使用者全部导入PDF则【是否已转换】会提示是，则无需转换。



b. 标书签章。

点击PDF工具中的【电子签章】即可使用CA锁对标书内容进行电子签章。



c. 标书预览。

在签章完成后点击【标书预览】可预览整个标书（PDF预览）。



d. 生成标书。

确认标书内容无误后，点击【生成标书】，生成过程中会使用CA锁信息对投标标书内容进行加密，加密后生成两份文件，一份为非加密文件，一份为加密后的文件。加密文件需在开标系统中用相同的CA锁进行解密。



# 不见面开标大厅使用手册

## 一、系统简介与环境说明

### 1.1 系统简介

甘肃中工不见面开标大厅主要是用于线上开标，减少投标人的出差成本；系统包含开标直播、在线解密、多标段同时开标等功能，只要有稳定网络的地方，登录不见面开标大厅就可以实现网上开标，有效的提高工作效率。

系统地址：[不见面开标大厅](#)

### 1.2 环境要求

操作系统：windows 7/8/10/11

RAM: 4G 以上

基于 IE8 以上的 IE 浏览器，最好为IE11

能够正常联网的网络环境

### 1.3 投标软件下载与安装

(若已完成相关软件安装和配置可以跳过此部分，直接看操作手册)

参考下面环境配置文档的“IE浏览器设置”及“直播工具”部分。

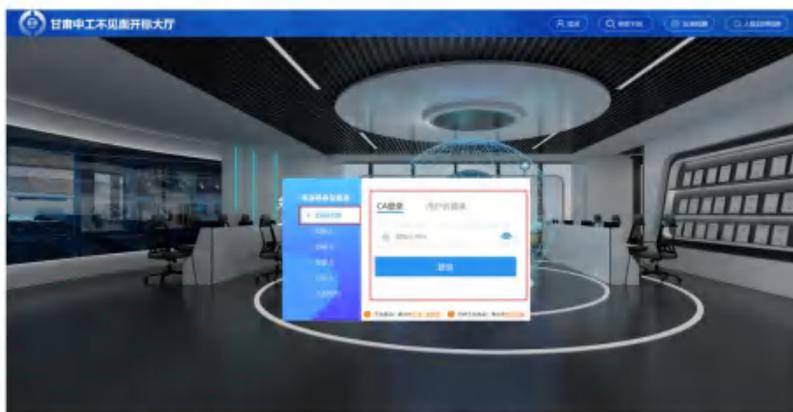
[环境配置说明文档](#)

## 二、操作手册

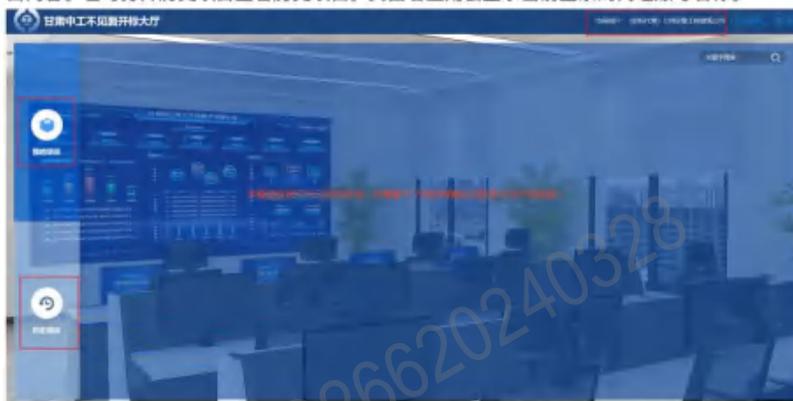
### 2.1 招标代理角色

#### 2.1.1 登录

代理人打开开标大厅首页，点击【登录】，选择【招标代理】角色进行登录。登录方式可以选择账号密码直接登录也可选择CA登录。

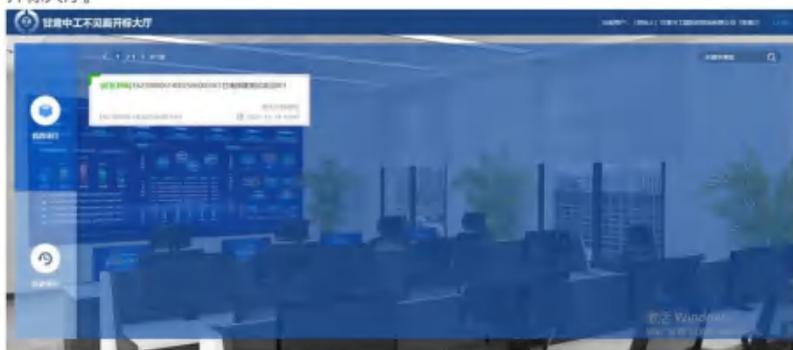


登錄成功后進入開標項目頁面。項目面板中【我的項目】會展示代理人所擁有的且今日開標的項目內容。也可打開歷史項目查看歷史項目。頁面右上角會顯示當前登錄的代理賬號名稱。



### 2.1.2 准备阶段

在開標項目頁面，點擊【我的項目】查看今日開標項目，選擇需要的開標項目，點擊進入到網上開標大廳。

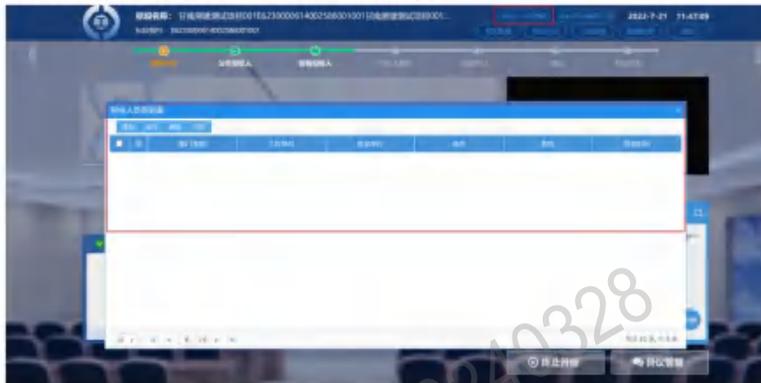


#### 1. 人員信息準備

進入開標大廳界面後輸入主持人、招标人、監标人，交易中心工作人員，輸入完成後點擊【確認】。



在会人员信息完善后，点击【到会人员签到表】显示签到页面。根据投标人签到情况显示投标人是否在席。若是线下开标则可手动新增签到信息。



## 2. 直播准备

我们可以看到开标页面会存在一个黑色的直播显示区域。若需要直播开标现场可点击右上角的【直播控制】如下图：



点击完成后会显示三个新按钮，分别是：【开启直播】、【分享屏幕】和【开启摄像头】。我们需要先点击【开启直播】，开启后控件会自动触发分享屏幕若未能自动开启分享，可手动点击【分享屏幕】。直播摄像头可根据开标需要点击【开启摄像头】进行开启。



直播开启后点击【关闭直播】可以随时关闭当前的直播分享。

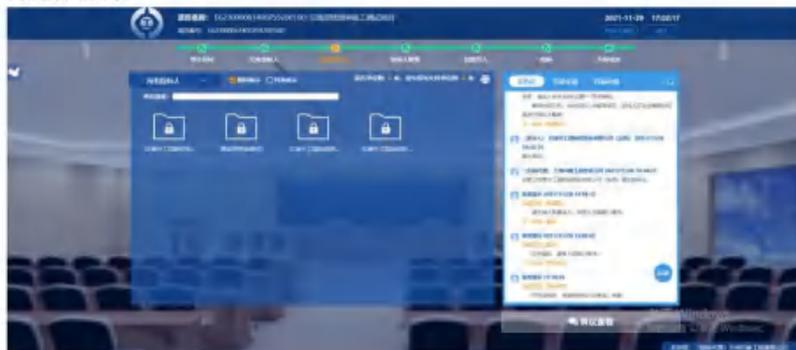
### 2.1.3 公布投标人

所有投标单位在幕后，招标代理点击公布投标人，显示所有投标人内容，页面显示如下：



### 2.1.4 查看投标人

该模块可查看投标人情况，存在【图标显示】和【列表显示】。点击对应按钮即可查看对应方式的投标人陈列。



### 2.1.5 投标人解密

代理点击【下一阶段】后，开启解密环节，投标人进行文件解密。如下图：



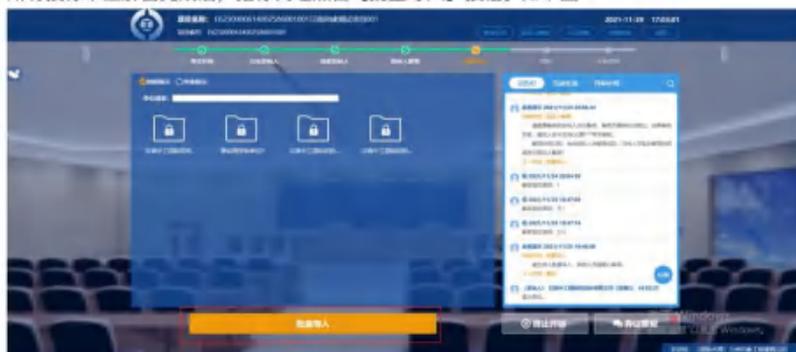
解密阶段: 设置好招标文件约定的解密时长, 点击【确认】进行设置。



若解密时长到了, 解密还没结束可以进行解密延时 (一般不启用, 只要在特殊情况时需要进行时)。

### 2.1.6 批量导入

所有投标单位解密完成后, 招标代理点击【批量导入】按钮。如下图:



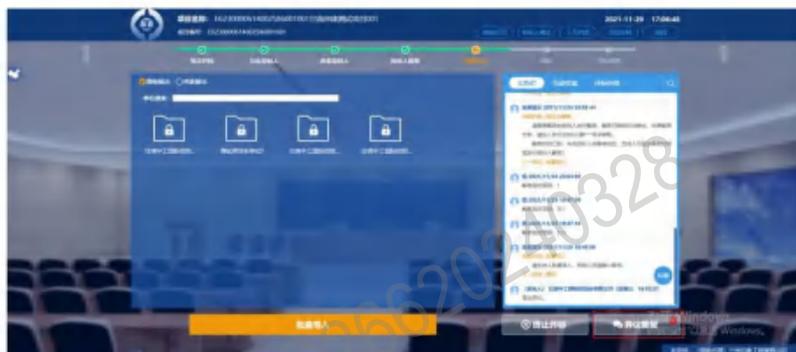
### 2.1.7 唱标

点击【唱标确认】进行唱标; 唱标结束后如下图:

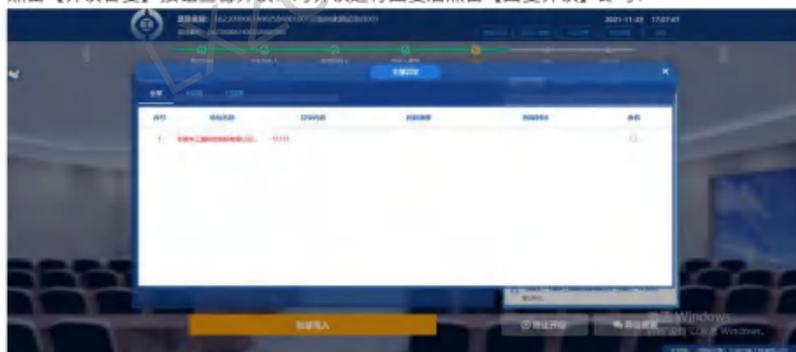


### 2.1.7 异议与回复

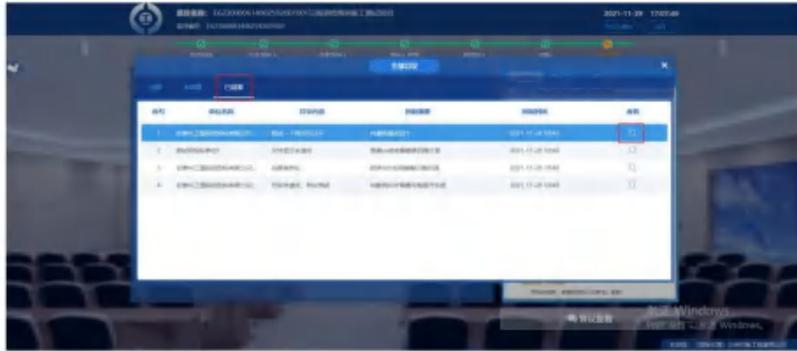
投标人在开标阶段可以提出异议内容，投标人提出后，招标代理在右下角可以查看投标人提出的异议信息进行回复。如下图：



点击【异议答复】按钮查看异议；对异议进行回复后点击【回复异议】即可；



点击【已回复】可以切换到“已回复”菜单可查看回复的异议情况；

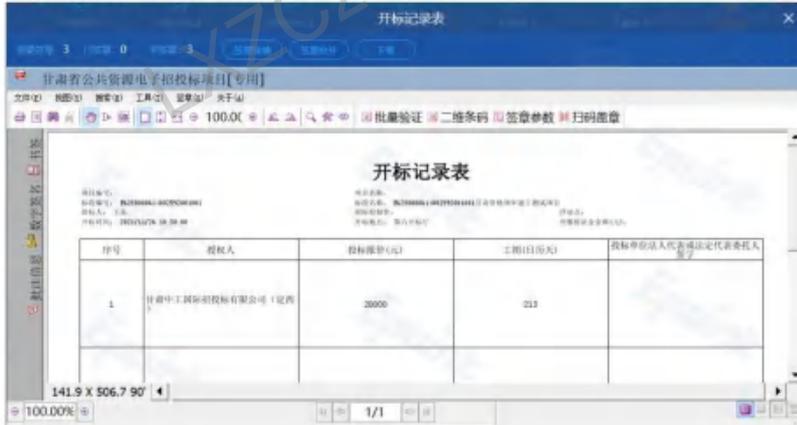


## 2.1.8 结束开标

点击开标结束，进行“开标结束”操作；



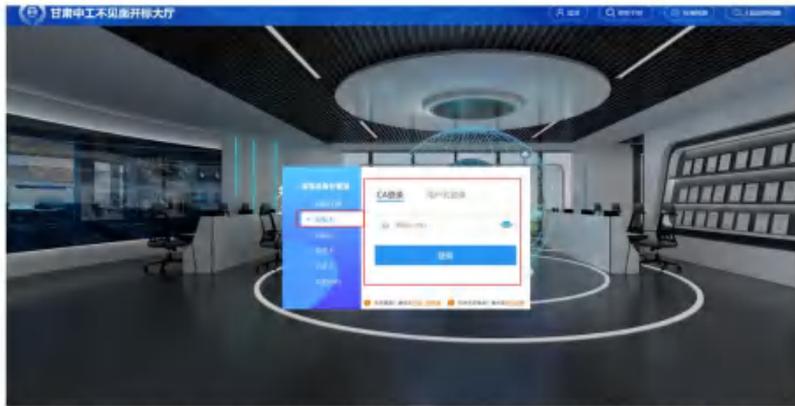
开标结束后可点击“开标记录表”进行查看。



## 2.2 投标人角色

### 2.1.1 登录

投标人打开开标大厅首页，点击【登录】，选择【招标代理】角色进行登录。登录方式可以选择账号密码直接登录也可选择CA登录。

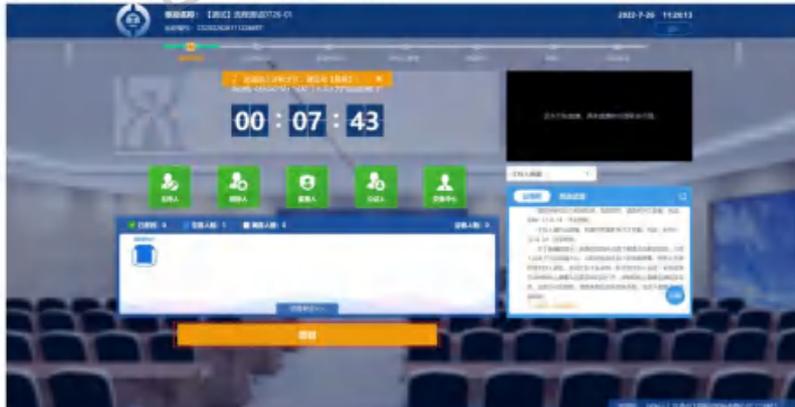


登录成功后进入开标项目页面。项目面板中【我的项目】会展示投标人参与的且今日开标的项目内容。也可打开历史项目查看历史项目。页面右上角会显示当前登录的投标人账号名称。



### 2.1.2 准备阶段

本阶段投标人需要在项目开标大厅中进行签到。



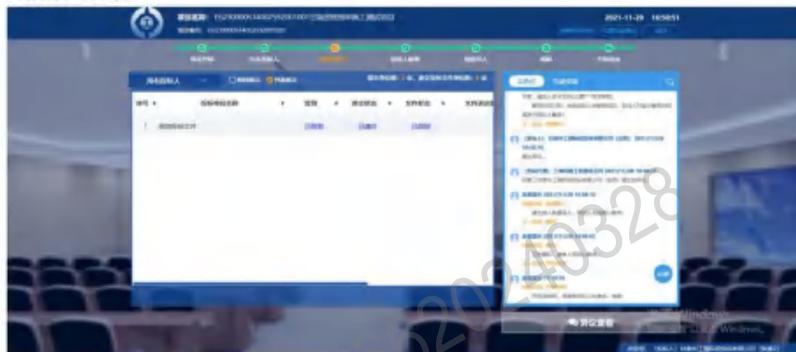
### 2.1.3 公布投标人

签到完成后，等待招标代理机构公布投标人，页面与招标代理页面同步，投标人观看等待即可。招标代理机构开启互动交流时，投标人可在互动交流中发言交流。



#### 2.1.4 查看投标人

该模块可查看投标人情况，存在【图标显示】和【列表显示】。点击对应按钮即可查看对应方式的投标人陈列。

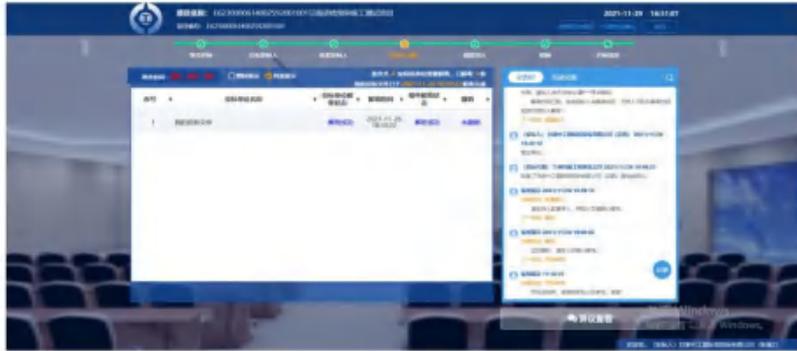


#### 2.1.5 投标人解密

解密阶段：投标人页面自动显示投标解密内容，此阶段由投标人输入密码进行文件解密。如下图：



解密成功后如下图：



### 2.1.6 批量导入

解密完成后，由招标代理进行批量导入，投标人观看等待招标代理操作即可。

### 2.1.7 唱标

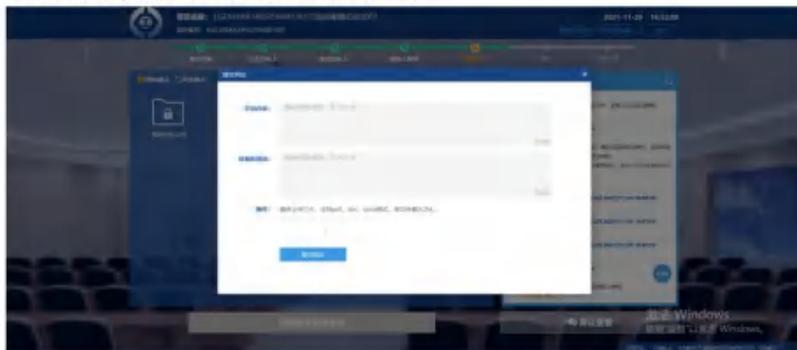
导入完成后，由招标代理开启唱标流程，投标人观看等待招标代理操作即可。

### 2.1.8 异议与回复

点击【开始异议文字提问】发起异议。



填写异议内容，点击【提交异议】进行提交。如下图：



异议提交后，代理机构会通过异议回复按钮进行回复，代理回复后，投标单位可通过【异议回复】按钮查看代理回复的信息内容。



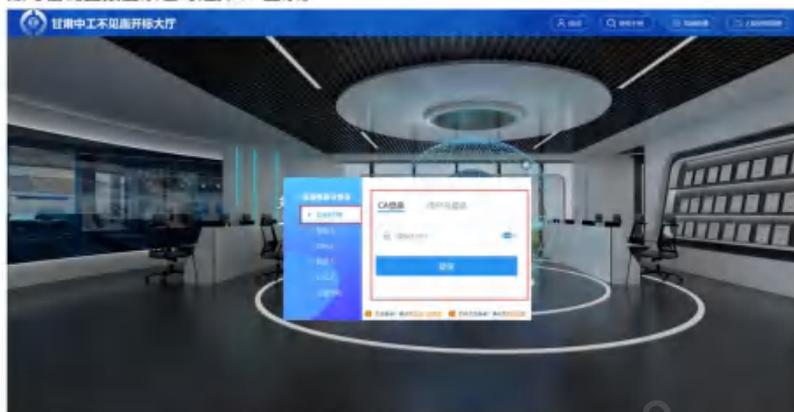
## 2.1.9 结束开标

由招标代理结束开标，投标人观看等待招标代理操作即可。

## 2.3 招标人角色

### 2.3.1 登录

招标人打开开标大厅首页，点击【登录】，选择【招标代理】角色进行登录。登录方式可以选择账号密码直接登录也可选择CA登录。

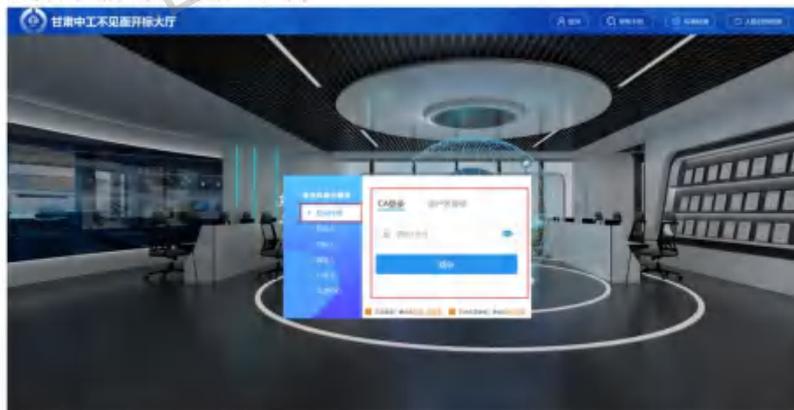


登录成功后进入开标项目页面。项目面板中【我的项目】会展示招标人所拥有的且今日开标的项目内容。也可打开历史项目查看历史项目。页面右上角会显示当前登录的招标人账号名称。

## 2.4 监管人角色

### 2.4.1 登录

监管人打开开标大厅首页，点击【登录】，选择【招标代理】角色进行登录。登录方式可以选择账号密码直接登录也可选择CA登录。

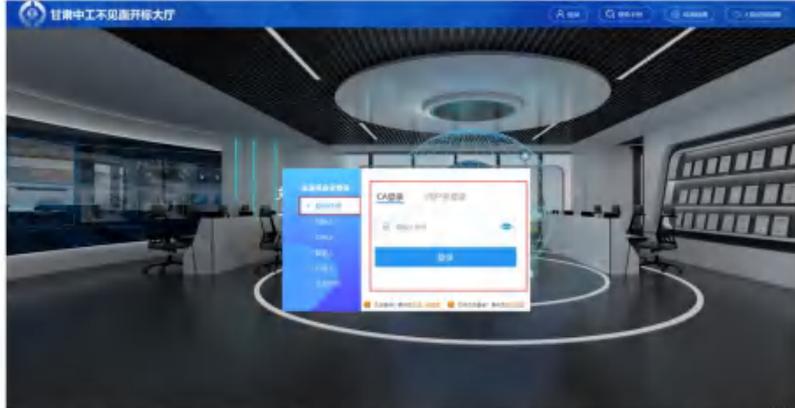


登录成功后进入开标项目页面。项目面板中【我的项目】会展示监管人所拥有的且今日开标的项目内容。也可打开历史项目查看历史项目。页面右上角会显示当前登录的监管账号名称。

## 2.5 公证人角色

### 2.5.1 登录

公证人打开开标大厅首页，点击【登录】，选择【招标代理】角色进行登录。登录方式可以选择账号密码直接登录也可选择CA登录。



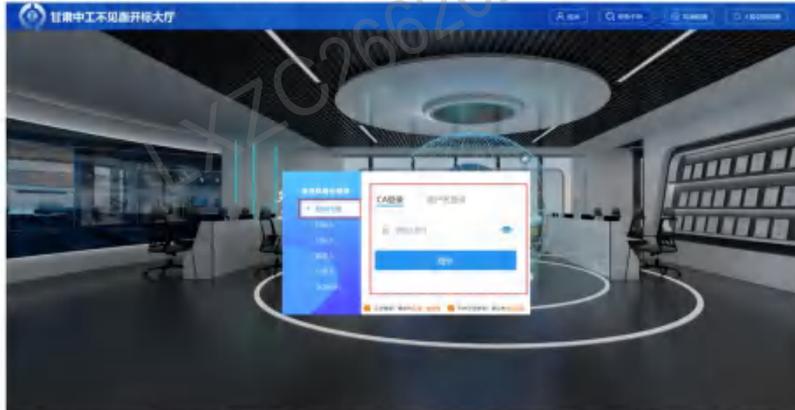
登录成功后进入开标项目页面。项目面板中【我的项目】会展示公证人所拥有的且今日开标的项目内容。也可打开历史项目查看历史项目。页面右上角会显示当前登录的公证人账号名称。



## 2.6 交易中心角色

### 2.6.1 登录

交易中心代表打开开标大厅首页，点击【登录】，选择【招标代理】角色进行登录。登录方式可以选择账号密码直接登录也可选择CA登录。



登录成功后进入开标项目页面。项目面板中【我的项目】会展示交易中心所拥有的且今日开标的项目内容。也可打开历史项目查看历史项目。页面右上角会显示当前登录的交易中心账号名称。

## 三、操作视频

<https://www.bilibili.com/video/BV1VW4y117y8/>



## 环境配置说明文档

### 一、软件环境要求

- 操作系统: Windows7/8/10 (推荐)
- 虚拟内存(RAM): 最低8G以上, 推荐16G以上
- 基于 IE11的 IE 浏览器
- 电脑硬件: 鼠标键盘, 音响, 麦克风 (开标场景使用) 正常运转。
- 正常联网环境。推荐使用有线连接, 带宽100M以上。

### 二、环境配置操作

环境配置操作是为了使软件系统能正常运行在电脑上的安装及设置配置操作。所有的安装和设置都包含两个部分: 相关系统和操作步骤, 需求系统指需要进行配置方可正常使用的系统, 使用者可参考操作步骤进行安装和配置。

#### 2.1 投标工具软件安装

官网下载的投标工具软件为捆绑包, 安装一个即拥有: 投标标书制作软件、电子签章插件、标书查看工具以及相关驱动。若已安装同版本的其他工具如金格电子签章工具, 在安装程序进行到对应软件时会先卸载后重新安装。

- 需求系统: 招投标系统
- 操作步骤:
  - a. 打开 [甘肃中工官网](#)



- b. 使用者需要从【中工首页】-【下载中心】-【新版工具】找到“投标工具”进行下载



c. 安装



快速安装

我已阅读并同意 软件许可协议

[自定义安装>>](#)

d. 勾选同意软件许可协议后即可进行快速安装。快速安装默认安装 C 盘。熟悉电脑的用户也可根据自身电脑情况进行自定义安装。



加载相关组件...



e. 点击快速安装后即开始安装，请耐心等待。



f. 当显示如上界面时表示安装已经完成。



完成

## 2.2 IE浏览器设置

请使用IE11版本的IE浏览器。

### 2.2.1 受信站点添加与自定义级别设置

在初次使用系统时需要对该系统的站点进行受信。

- 需求系统：电子服务平台（代理）、电子服务平台（监管）、不见面开标大厅、中工电子评标系统
- 操作步骤：
  - 受信站点添加

a. 打开浏览器。打开需要添加受信的站点页面。如：甘肃中工电子服务平台（代理端）



b. 选择【工具】-【Internet 选项】



c. Internet选项界面，选项卡选择【安全】，点击下方【可信站点】，选择【站点】。具体如下图：



d. 当前网站会自动填充到区域点击【添加】后，网址会添加到下面的网站列表中。点击【关闭】退出受信任的站点界面

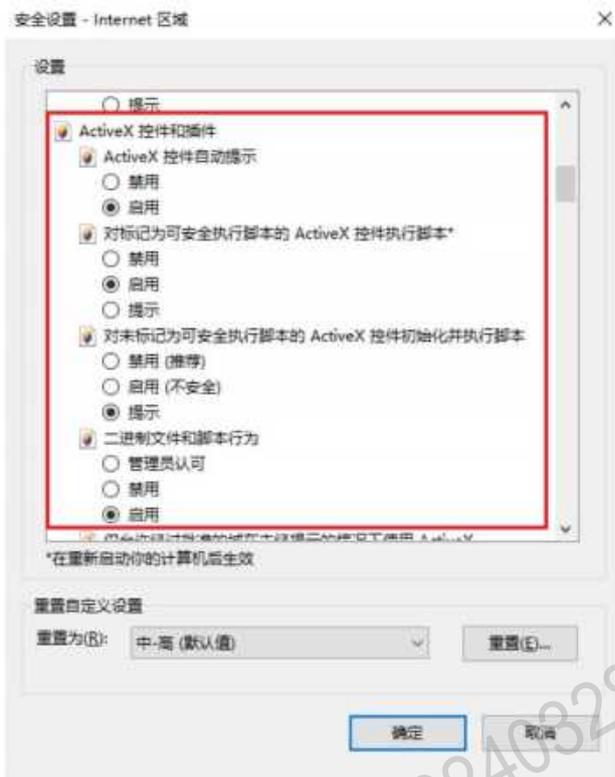


o 自定义级别设置

e. Internet选项界面 选项卡选择【安全】，点击下方【自定义级别】。具体如下图：



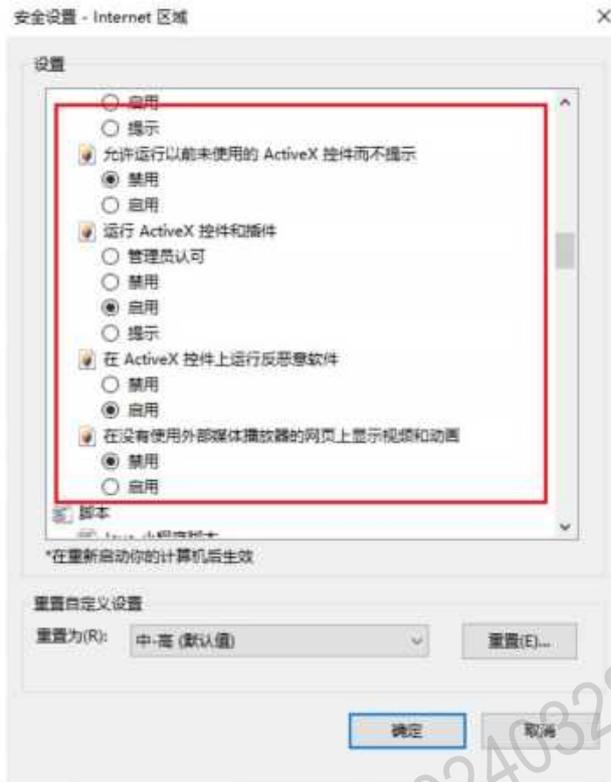
- f. 安全设置界面。建议将ActiveX控件和插件下属的所有内容按下图进行配置。全部点击【启用】可能会义部分安全隐患，不推荐。



LXZC26620240328



LXZC26620240328



g. 安全设置界面，下载设置



h. 完成上述全部步骤后，点击【确认进行保存】

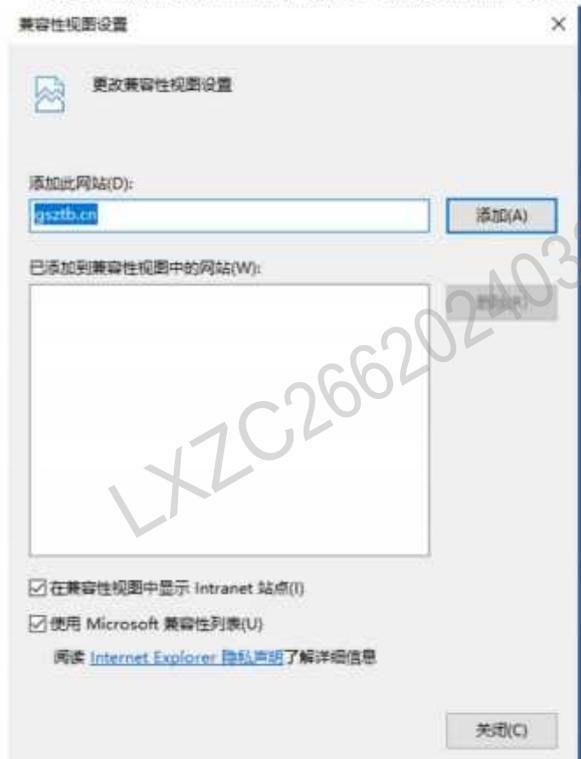
## 2.2.2 兼容性及拦截工具设置

在初次使用系统时需要对系统的站点进行兼容性视图添加。若系统无法正常使用时，可尝试拦截工具的关闭防止相关控件无法正常使用。

- 需求系统：电子服务平台（代理）、电子服务平台（监管）、不见面开标大厅、中工电子评标系统
- 操作步骤：
  - 兼容性设置
    - a. 打开浏览器。打开需要添加受信的页面。如：甘肃中工电子服务平台（代理）
    - b. 点击【工具】-【兼容性视图】，如下图所示：



- c. 兼容性视图设置界面，当前网站会自动填充到区域，点击【添加】，添加后当前网站会自动进入已添加的兼容性视图的网站中。添加完成后点击【关闭】结束操作。



- o 拦截工具关闭  
(注：此项操作作为上述操作结束后，浏览器依然无法正常启用系统中的某些功能时使用。)
- d. 老版本：点击【工具】-【弹出窗口阻止程序】-【关闭弹出窗口阻止程序】，如下图所示：



老版IE

- e. IE11, 点击选择【工具】-【Internet 选项】-【隐私】 在弹出窗口阻止程序一栏取消勾选“启用弹出窗口阻止程序”。



### 2.3 证书工具

证书工具是识别CA证书的电子软件，系统中任何需要电子认证、电子签章的行为都需要此工具已经安装。本节内容主要包括下载的操作步骤与证书工具功能的基本介绍。若使用者已根据本文 2.1 投标工具软件 内容安装捆绑包，则无需再次安装证书工具。

- 需求系统：电子服务平台（代理）、电子服务平台（监管）、不见面开标大厅、中工电子评标系统

• 操作步骤:

◦ 下载安装

i. 打开 [甘肃中工官网](#)

ii. 使用者需要从【中工首页】-【下载中心】-【新版工具】找到“甘肃互联互通版证书驱动”进行下载



iii. 点击【快速安装】后即可进行快速安装，快速安装默认安装 C 盘。熟悉电脑的用户也可根据自身电脑情况进行【自定义安装】。



显示如下界面表示安装完成





o 功能介绍

i. 证书 (内容陈列)

陈列电子证书的基本信息: 证书所有者、序列号、证书类型、有效期、发证机构。

ii. 检测

用于检测CA电子锁是否正常运行, 通常检测系统、USB驱动、加密方式



iii. 设置

设置功能主要用于修改CA锁使用时校验的PIN码, 输入【旧密码】【新密码】和【确认的新密码】即可完成PIN码修改。



注: 请不要忘记您的密码, 如果忘记, 请到该项目 CA 发证中心或联系系统管理员进行密码的初始化。

## 2.4 环境检测工具



检测工具是用来检测客户环境上是否成功的设置了可信任站点，是否安装了一些必要的控件，检测您的证书 Key 是否有效，检测您的证书 Key 能否成功盖章。用户可以点击桌面上的检测工具图标来启动检测工具。和证书工具同时安装，安装方法参考2.3中的下载安装内容。

- 需求系统：电子服务平台（代理）、电子服务平台（监管）、不见面开标大厅、中工电子评标系统
- 功能操作：

i. 一键检测

点击【一键检测】开始检测



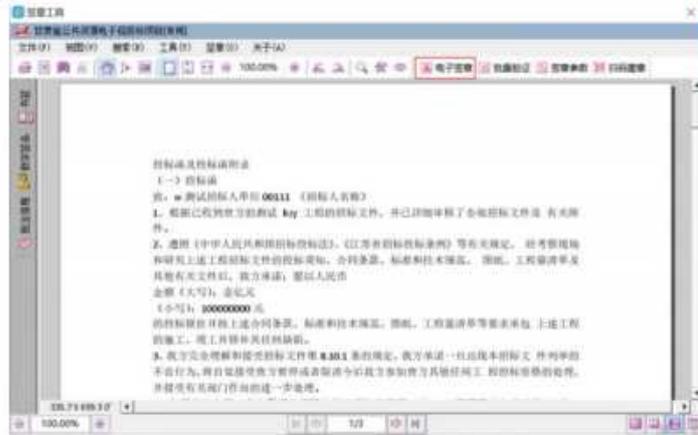
- 【证书检测】检测该证书 Key 是否可以正常使用。
- 【系统检测】该页面主要是进行可信任站点的设置。如果显示都是打钩，就证明已经设置成功。
- 【控件检测】如果以上都是打钩，系统所需要控件都安装完毕了。其中证书 Key 驱动。

ii. 证书显示

用于检测证书状态。点击【证书显示】 - 选择对应证书类型即可陈列证书信息。

iii. 签章检测

用于测试电子签章功能是否正常调用。点击【签章检测】系统会调用签章控件如下图所示：



点击【电子签章】，选好签章位置后点击鼠标左键。输入电子章对应的PIN码后进行签章。若能正常签章则表明相关控件和驱动正常运行。若无法使用请先使用本工具【一键检测】功能进行检测后安装对应驱动或软件，若还是不行请联系中工客服。



## 2.5 直播工具

直播工具用于开标流程时，开标大厅的直播功能调用。

- 需求系统：不见面开标大厅
- 操作步骤：
  - a. 打开 [甘肃中工官网](#)
  - b. 使用者需要从【中工首页】-【下载中心】-【新版工具】找到“直播播放器”进行下载



c. 点击【快速安装】后即可进行快速安装，快速安装默认安装 C 盘。熟悉电脑的用户也可根据自身电脑情况进行【自定义安装】。



d. 显示如下界面表示安装完成。



完成

## 2.6 文件查看工具

本工具用于查看招标文件、投标文件、控制价文件和答疑澄清文件这四种类型的文件。

- 需求系统：电子服务平台（代理）、电子服务平台（监管）、不见面开标大厅、中工电子评标系统
- 操作步骤：
  - a. 打开 [甘肃中工官网](#)
  - b. 使用者需要从【中工首页】 - 【下载中心】 - 【新版工具】 找到“甘肃中工文件查看工具” 进行下载。



- c. 点击【快速安装】后即可进行快速安装，快速安装默认安装 C 盘。熟悉电脑的用户也可根据自身电脑情况进行【自定义安装】。



快速安装

我已阅读并同意 软件许可协议

[自定义安装>>](#)

d. 显示如下界面表示安装完成



完成

◦ 功能使用

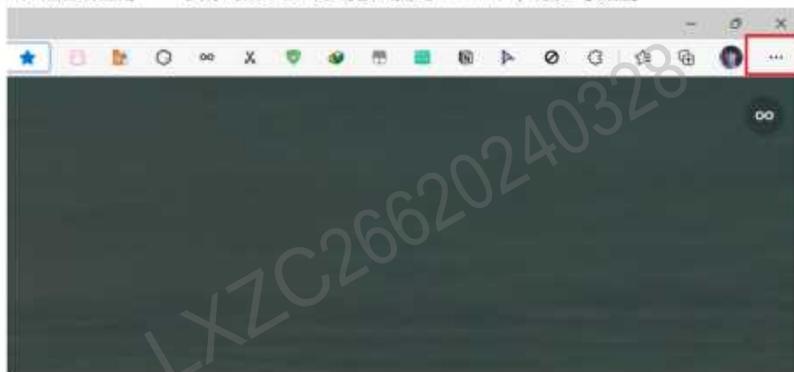
分别点击四个不同类型的文件图标，即可打开对应类型的文件，选择需要的文件进行查看即可。



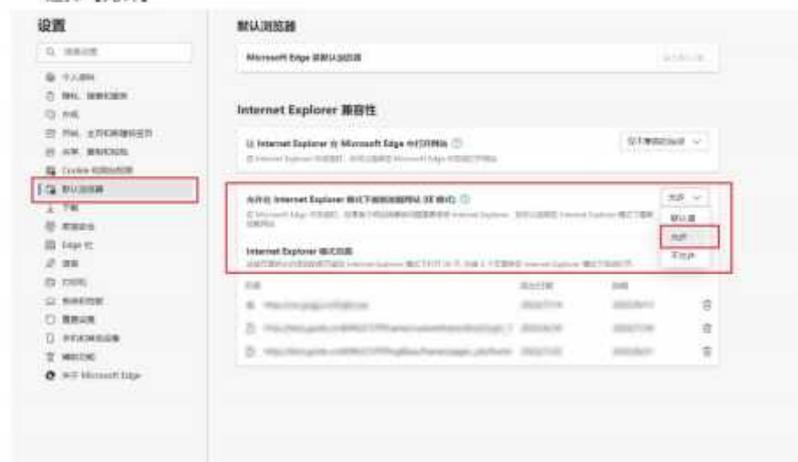
## 2.7 Edge浏览器的ie兼容模式设置

1. 打开Edge浏览器。

2. 点击右上角“...”图标的菜单栏（也可按快捷键 ALT+F），选择【设置】



3. 选择【默认浏览器】，右侧找到“允许在 Internet Explorer 模式下重新加载网站 (IE 模式)”选择【允许】



4. 重启浏览器，打开您需要使用的界面，点击右上角“...”图标的菜单栏（也可按快捷键 ALT+F），选择【在 Internet Explorer 模式下重新加载】，就可以ie模式使用。

