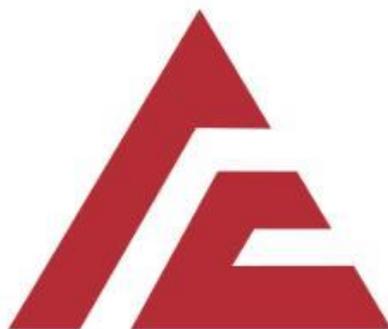


武威第二十三中学“智慧教育标杆校”建设设备采购项目

招标文件

项目编号：GSACZC-2023004



招标人：武威第二十三中学

招标代理机构：甘肃安臣项目管理有限公司

二〇二三年六月

目 录

第一章 招标公告	5
第二章 投标须知	5
第三章 资格证明文件	29
第四章 货物需求	31
第五章 技术要求	48
第六章 评标原则及办法	50
第七章 投标文件（格式）	57

第一章 招标公告

武威第二十三中学“智慧教育标杆校”建设设备采购项目招标公告

武威第二十三中学招标项目的潜在投标人应在武威市公共资源交易中心网 (<http://gzjy.gswuwei.gov.cn/>) 获取招标文件，并于 2023 年 7 月 21 日 09:00 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GSACZC-2023004

项目名称：武威第二十三中学“智慧教育标杆校”建设设备采购项目

采购方式：公开招标

预算资金：56.111 万元；

最高限价：56.111 万元；

采购需求：武威第二十三中学“智慧教育标杆校”建设设备采购。（具体内容详见招标文件）

合同履行期限：按合同约定执行

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人资格要求：

1、申请人资格要求：

1.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.2、投标人须具备生产或销售采购内容的生产厂家或经销商；

1.3、投标人须为未被列入“信用中国”网 (www.creditchina.gov.cn) “记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 和“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 查询结果为准，需提供的证明材料必须有信用截图或者信用报告。如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。（注：

投标人需提供的证明资料必须列明有信用截图或者信用报告均可。“信用中国”及“中国政府采购网”网页截图时间以网页显示的查询时间为主，以上截图时间为招标公告发布之日起至投标截止前有效，截图未显示时间或时间超出所要求的时间范围的均视为无效投标）。

- 1.4、本项目不接受联合体投标。
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无
- 3、本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：无时间限制，开标前均可下载查阅；

地点：武威市公共资源交易中心网（<http://gzjy.gswuwei.gov.cn/>）

方式：凡有意参加投标者，请在武威市公共资源交易中心网上注册，并获取数字证书，方可办理业务。完成网员注册后，必须通过互联网使用 CA 数字证书或者账户密码登录武威市公共资源交易网（<http://gzjy.gswuwei.gov.cn/>），明确所投标段，获取招标文件。（招标文件需安装甘肃中工国际投标文件制作工具后打开）。

投标登记并获取招标文件后，投标人（供应商）应随时关注武威市公共资源交易中心网，获悉关于本项目的变更及澄清，否则由此引起的相关责任自负。

售价：0(元)

四、提交投标文件截止时间、开标时间及地点：

投标文件递交截止时间：2023年7月21日9时00分

开标时间：2023年7月21日9时00分

开标地点：武威市公共资源交易中心八楼第八开标厅。

投标文件递交方式：投标人需在投标文件递交截止时间前将 ZGTF 格式加密投标文件上传至“甘肃省公共资源交易电子服务系统（V2.0）武威市”。若在投标文件递交截止时间前未成功上传，则视为未按时递交投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

（一）投标文件制作提示

请投标人提前登录甘肃中工国际招投标有限公司网站，在“首页—下载中心—新版工具”栏目中，下载“直播播放器”、“甘肃互联互通版证书驱动”、“投标工具”、“甘肃中工文件查看工具”（仅用于招标文件查看）。成功安装后，使用“投标工具”导入招标文件后按要求制作投标文件。

（二）开标提示

该项目使用甘肃中工国际招投标有限公司的“甘肃中工国际电子开评标服务平台”进行开标。请投标人提前半小时登录“甘肃中工不见面开标大厅”，填写联系人姓名及电话进行签到（不按时签到无法正常解密），并按照开标流程在规定时间内完成解密等其他开标操作，因投标人自身原因导致解密失败的，视为无效投标。

投标人须提前至少三天对开标使用计算机系统环境进行检测，并根据提示进行环境配置。具体操作过程详见操作指南或致电 400-6123-434 咨询。

（三）需要落实的政府采购政策

1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）中规定的中小企业扶持政策。

2. 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）中规定的监狱企业扶持政策。

3. 《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）中规定的残疾人福利性单位扶持政策。

4. 《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36号）中规定的中小企业扶持政策。

（四）投标保证金缴纳

严格按照《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36号）中“全市政府采购项目不再收取投标保证金”等相关规定执行。

①武威市公共资源交易网：<http://gzjy.gswuwei.gov.cn>;

②“信用中国”网站：<http://www.creditchina.gov.cn>;

③中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn>

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：武威第二十三中学

地址：凉州区北关东路90号

联系方式：18009359861

2. 采购代理机构信息

名称：甘肃安臣项目管理有限公司

地址：武威市凉州区天一财富广场5号楼1003室

联系方式：13909355580

3. 项目联系方式

项目联系人：蔡泽辉

电 话：13909355580

甘肃安臣项目管理有限公司

2023年6月30日

第二章 投标须知

投标须知前附表

序号	内 容 规 定
1	<p>综合说明:</p> <p>(1) 项目名称: 武威第二十三中学“智慧教育标杆校”建设设备采购项目</p> <p>(2) 交货时间: 按合同约定执行</p> <p>(3) 招标内容: 武威第二十三中学抗旱应急设备采购。(具体内容详见招标文件)</p>
2	<p>采购人:</p> <p>(1) 采购单位: 武威第二十三中学</p> <p>(2) 联系人: 孙延武</p> <p>(3) 联系电话: 18009359861</p>
3	<p>代理机构:</p> <p>(1) 代理单位: 甘肃安臣项目管理有限公司</p> <p>(2) 联系人: 蔡泽辉</p> <p>(3) 联系电话: 13909355580</p>
4	<p>投标人资格要求:</p> <p>1.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;</p> <p>1.2、投标人须具备生产或销售采购内容的生产厂家或经销商;</p> <p>1.3、投标人须为未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间;在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准,需提供的证明材料必须有信用截图或者信用报告。如相关失信记录已失效,投标人需提供相关证明资料。(注:投标人需提供的证明资料必须列明有信用截图或者信用报告均可。“信用中国”及“中国政府采购网”网页截图时间以网页显示的查询时间为主,以上截图时间为招标公告发布之日起至投标截止前有效,截图未显示时间或时间超出所要求的时间范围的均视为无效投标)。</p> <p>1.4、本项目不接受联合体投标。</p>

5	<p>投标有效期：投标截止之日起 60 日内有效。</p>
6	<p>投标截止时间、开标时间及方式：</p> <p>投标文件递交截止时间：2023 年 7 月 21 日 9 时 00 分</p> <p>开标时间：2023 年 7 月 21 日 9 时 00 分</p> <p>开标地点：武威市公共资源交易中心八楼第八开标厅。</p> <p>投标文件递交方式：投标人需在投标文件递交截止时间前将 ZGTF 格式加密投标文件上传至“甘肃省公共资源交易电子服务系统（V2.0）武威市”。若在投标文件递交截止时间前未成功上传，则视为未按时递交投标文件。</p>
7	<p>采购预算资金：56.111 万元，招标人不接受高于采购预算价的投标报价。</p>
8	<p>投标保证金缴纳方式：</p> <p>严格按照《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36 号）中“全市政府采购项目不再收取投标保证金”等相关规定执行。</p>
9	<p>投标文件份数：</p> <p>1. 投标文件纸质版一式 3 份，正本 1 份、副本 2 份，电子版 U 盘 1 份（和投标文件正本内容相一致的 word 版电子文本），并明确标明“正本”和“副本”字样，投标人应将投标文件正、副本封装于一个密封袋内，封口处加盖公章。</p> <p>2. 未按该要求制作包装投标的，投标将被拒绝。</p> <p>3. 以上投标文件都需加盖投标企业公章。</p> <p>4. 投标文件一律不退。</p> <p>注：各招标人须在开标当天将投标文件（纸质、电子版）用邮寄或现场递送方式交至代理公司处（邮费自理），所递交纸质文件内容需于电子版固化文件保持一致，若内容不一致，造成的不良后果由投标人自负。具体事项请联系代理机构。（参与本项目的所有投标人均需提供投标文件）</p>
10	<p>采购项目需要落实的政府采购政策</p> <p>1. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）中规定的中小企业扶持政策。</p> <p>2. 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）</p>

	<p>中规定的监狱企业扶持政策。</p> <p>3.《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)中规定的残疾人福利性单位扶持政策。</p> <p>4.《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(武财资〔2022〕36号)中规定的中小企业扶持政策。</p>
11	<p>投标文件递交:</p> <p>投标人需在投标文件递交截止时间前将 ZGTF 格式加密投标文件上传至“甘肃省公共资源交易电子服务系统(V2.0)武威市”。若在投标文件递交截止时间前未成功上传,则视为未按时递交投标文件。</p> <p>(一) 投标文件制作提示:</p> <p>请投标人提前登录甘肃中工国际招投标有限公司网站(www.gscamce.com),在“首页—下载中心—新版工具”栏目中,下载“直播播放器”、“甘肃互联互通版证书驱动”、“投标工具”、“甘肃中工文件查看工具”(仅用于招标文件查看)。成功安装后,使用“投标工具”导入招标文件后按要求制作投标文件。</p> <p>(二) 开标提示:</p> <p>该项目使用甘肃中工国际招投标有限公司的“甘肃中工国际电子开评标服务平台”进行开标。请投标人提前半小时登录“甘肃中工不见面开标大厅”(网址:http://gsztb.cn/BidOpeningHall),填写联系人姓名及电话进行签到(不按时签到无法正常解密),并按照开标流程在规定时间内完成解密等其他开标操作,因投标人自身原因导致解密失败的,视为无效投标。</p> <p>投标人须提前至少三天对开标使用计算机系统环境进行检测,并根据提示进行环境配置。具体操作过程详见操作指南或致电 400-6123-434 咨询。</p>
12	<p>资格审查方式: 资格后审。</p> <p>根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)第四十四条规定,本项目开标结束后,由采购人和采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。</p> <p>投标人应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件,要求提供复印件的必须加盖单位印章。若提供的资格证明文件不全或不实,将导致其投标或中标资格被取消。</p>

13	评标委员会由采购人代表和武威市公共资源交易中心政府采购专家库随机抽取评审专家组成，成员人数为 7 人，其中评审专家 5 人，采购人代表 2 人。
14	投标须知与投标须知前附表不一致时以投标须知前附表为准。

1. 总 则

招标文件涉及术语的内涵及解释:

- 1) “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。
- 2) “采购人”和“需方”是指武威第二十三中学。
- 3) “代理机构”是指 甘肃安臣项目管理有限公司。
- 4) “投标人”和“供方”是指向本次招标人提交投标文件的供应商。
- 5) “供应商”是指向需方提供货物、工程或者服务的法人。
- 6) “招标文件”是指由招标方发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。
- 7) “投标文件”是指投标人根据本招标文件向采购方提交的全部响应性文件。
- 8) “货物”是指供方根据招标文件和合同的规定须向需方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、文件等。
- 9) “安装”是指供方按招标文件和合同的规定在项目现场所进行的安装、调试、检验、验收及修补缺陷等内容。供方应对所有现场作业、所有全部安装的完备性、稳定性和安全性负责。
- 10) “服务”是指供方根据招标文件和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。
- 11) “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件及括电传、电报、传真、电子邮件。
- 12) “自主创新产品”是指纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》(以下简称目录)的货物和服务。目录由财政部会同科技部等有关部门在国家认定的自主创新产品范围内研究制订。

2.1 招标

2.1.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标申请，并得到政府采购管理机构批准，现通过公开招标来择优选定货物服务的供货商。本招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读本招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉招标文件的格式、条件和范围。投标人没有按照招标文件的要求提交相关资料，或者投标人没有对招标文件相关内容都做出实质性响应的将视为无效投标。

2.1.2 招标文件的修改与补充

投标文件递交截止日期 3 天前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。

招标文件的修改将以书面形式或网上公告的形式通知所有下载招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购方回函确认，未确认情况视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认，对于在投标中对修改内容未做实质性响应的，对其产生的不利因素由投标人自行承担。

为使投标人准备参加投标时有充分时间对招标文件的补充或修改内容进行考虑和研究或由于其他原因，采购方可决定是否延长投标递交截止时间和招标时间，并将此变更通知投标人。

2.1.3 招标文件的获取:

时间：无时间限制，开标前均可下载查阅。

地点：武威市公共资源交易网(<http://gzjy.gswuwei.gov.cn>)

方式：凡有意参加投标者，请登录武威市公共资源交易中心网进行网上免费在线下载采购文件。

获取采购文件后，投标人应随时关注武威市公共资源交易中心网，获悉关于本项目的变更及澄清，否则由此引起的相关责任自负。

2.2 投标

2.2.1 投标综合要求及说明

1) 投标人投标应按照招标人招标文件要求投标，且只能一个方案进行投标，否则按无效投标处理；

2) 投标人对参加投标产品技术性能的描述因欠缺或漏报而影响对投标人的投标评比的，不利后果由投标人承担；

3) 投标人在投标中所列出的所有货物等均视为包含在招标项目以及报价中；

4) 投标人在本次项目中所提供的货物对于招标文件中的技术参数要求必须满足，必须符合国家相关规定的要求，否则视为对招标文件不响应；

5) 招标人发现具有《政府采购法》第七十七条中第一至五项情形之一的，有权宣布投标程序和结果无效；在涉及招标的公正性与违法问题的调查或检查中，投标人如拒绝有关部门的监督检查，视其情节，招标人有权宣布投标结果无效。招标人同时报备同级财政部门确认，并对投、中标人的损失不承担任何责任；

6) 招标人可视招标品目价格情况适当增加或减少采购数量，并具备拆包或取消采购某些品目的权力；

7) 投标人自行承担所有参加投标的有关费用。不论招标的结果如何，招标人和需方均无义务和责任承担投标费用；

8) 本次招标不接受联合体和自然人参加招标。

2.2.2 投标文件的制作

1) 投标文件由价格部分、资格部分、商务部分、技术部分、售后服务部分五部分组成。投标人认为需要补充的内容由投标人自定，但必须符合招标文件的要求。

2) 投标人应以人民币报价。投标人与招标人有关招标文件的来往函电均必须使用中文。所有的度量单位均使用公制。招标文件中的时间均系指北京时间日历天。

3) 投标文件应以 A4 规格 (图纸及印刷图片可使用其他规格) 的纸张打印。

4) 投标人应按招标文件要求的格式和顺序编制投标文件, 并装订成册、编排目录、逐页编码。

5) 招标文件未提供的格式由投标供应商自行编写。

2.2.3 投标报价

1) 投标人应在投标报价明细表中完整的标明项目需求清单中产品的单位、单价、投标总价 (开标一览表价格) 。此项目视报价总价为最终投标报价, 采购人不接受两个报价的投标文件, 视为无效投标; 当大写与小写表示的金额不一致时, 以大写为准。所有投标均以人民币报价为准。

2) 投标价格采用唯一价格, 不得为某一范围价格。投标总金额包括在运送过程中所发生的包括外购、外协、配套件、原材料及生产制造、检验、出成品、包装、运至采购人指定地点的运输费、保险费、材料费、税费, 设备运至采购人指定地点后的保管费、设备搬运吊装费、质量保证期内的维护费、测试验收费、技术部门的检测费、版权、专利权费、商标权或工业设计权费、安装费等一切费用。

3) 投标人仅对报名获取招标文件的标包投标并报价, 未报名获取招标文件的投标将被拒绝, 后果自负。

4) 最低报价不作为中标的保证。

5) 评标委员会认为, 排在前面的中标候选供应商的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本, 有可能影响商品质量和不能诚信履约的, 应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明, 并提交相关证明材料; 否则, 评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格, 按顺序由排在后面的中标候选供应商递补, 以此类推。

2.2.4 投标文件的有效期

自开标日起 60 日内, 投标书应保持有效。

2.2.5 投标保证金缴纳

严格按照《武威市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（武财资〔2022〕36号）中“全市政府采购项目不再收取投标保证金”等相关规定执行。

①武威市公共资源交易网：<http://gzjy.gswuwei.gov.cn>;

②“信用中国”网站：<http://www.creditchina.gov.cn>;

③中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn>

2.2.6 投标文件的份数和签署

1) 投标人应按“投标须知前附表”内容要求准备投标文件正本、副本和相应的电子文档。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

2) 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，电子文档制作，文件须为 word 格式，与纸质版内容完全一致。

3) 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

4) 投标文件正本和副本必须分别装订成册。

5) 投标文件应按招标文件的要求制作，签署和盖章，内容应完整，如有遗漏，所造成的一切后果与责任由投标人自行承担。

2.2.7 投标文件格式

招标文件提供的规定格式按照格式填写，招标文件未提供的格式由投标人自行编写。投标文件应装订成册，主页编码，活页夹拒绝接收。

2.2.8 投标文件递交

投标文件递交截止时间：2023年7月21日9时00分

开标时间：2023年7月21日9时00分

开标地点：武威市公共资源交易中心八楼第八开标厅。

递交方式: 投标人需在投标文件递交截止时间前将 ZGTF 格式加密投标文件(资格预审申请文件为 ZGSF 格式)上传至“甘肃省公共资源交易电子服务系统(V2.0)武威市”。若在投标文件递交截止时间前未成功上传,则视为未按时递交投标文件。

2.2.9 投标文件制作提示

请投标人提前登录甘肃中工国际招投标有限公司网站(www.gsca mce. com),在“首页—下载中心—新版工具”栏目中,下载“直播播放器”、“甘肃互联互通版证书驱动”、“投标工具”、“甘肃中工文件查看工具”(仅用于招标文件查看)。成功安装后,使用“投标工具”导入招标文件后按要求制作投标文件。

1) 参与投标的各招标人须在开标当天将投标文件(纸质、电子版)用邮寄或现场递送方式交至代理公司处(邮费自理),所递交的纸质文件内容需于电子版固化文件保持一致,若内容不一致,造成的不良后果由投标人自负。

2) 投标人所递交的投标文件不予退还。

3) 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件,代理机构不予受理。

4) 投标人递交投标文件时,应同时提交投标文件中要求提交的证明材料原件

5) 投标人有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

a. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

b. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

d. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

e. 不同投标人的投标文件相互混装;

6) 发生下列情况之一的投标文件被视为无效:

a. 开标截止时间以后未按招标文件要求上传的投标文件;

b. 与招标文件有重大偏离且不能提供官方证明材料的投标文件;

c. 出现影响采购公正的违法违规行为;

d. 投标文件有应盖而未盖公章、未装订、未密封、未注明标项,投标文件、法

- 定代表人授权书、资格声明函等填写不完整或有涂改的；
- e. 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；
 - f. 资格证明文件不全，致使无法确认投标人的投标资格的；
 - g. 投标有效期不足的；
 - h. 投标文件无法区分正、副本的；
 - i. 投标人的报价高于采购预算价或低于成本价的，该投标人不能合理说明理由并提供相应的有效证明材料的。
 - j. 其他违反政府采购法律法规规定行为的。

2.2.10 投标截止时间

招标人可以以补充通知的方式，酌情延长投标截止时间。在上述情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用与延长后新的投标截止时间。

2.2.11 投标文件的修改与撤回

在投标截止时间后，投标人不能更改投标文件和撤标，否则按相关规定处理。

投标人修改投标文件的书面材料，须按投标文件要求密封，同时递交，并在封套上标明“修改投标文件”，并注明招标编号和“开标时启封”字样。

2.3 开标

2.3.1 开标提示

该项目使用甘肃中工国际招投标有限公司的“甘肃中工国际电子开评标服务平台”进行开标。请投标人提前半小时登录“甘肃中工不见面开标大厅”（网址：<http://gsztb.cn/BidOpeningHall>），填写联系人姓名及电话进行签到（不按时签到无法正常解密），并按照开标流程在规定时间内完成解密等其他开标操作，因投标人自身原因导致解密失败的，视为无效投标。

投标人须提前至少三天对开标使用计算机系统环境进行检测，并根据提示进行环境配置。具体操作过程详见操作指南或致电 400-6123-434 咨询。

2.3.2 开标程序

1) 招标人按“招标公告”规定的时间、地点组织并公开开标。

2) 开标仪式由代理公司工作人员主持，招标单位领导小组、监督小组、投标人及有关工作人员参加。

3) 采购代理机构将做开标记录，开标记录包括按上述规定在开标时宣读的全部内容。由投标人法定代表人（或授权代表人）和监督人签字确认。投标人若有异议，应当场提出，采购代理机构及时处理。

4) 招标人有权就投标文件中含混之处向投标人提出询问或澄清要求。投标人必须按照招标人通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清。必要时招标人可要求投标人就澄清的问题作书面回答，该书面回答应有投标全权代表的签章，并将作为投标内容的一部分。投标人对投标文件的澄清不得改变投标价格及实质内容。

5) 投标人代表对开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

6) 公开招标采购项目开标结束后，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第四十四条规定，开标结束后由采购人和采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，未通过的视为无效投标。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

（资格审查详见第四章）

2.3.3 投标人应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供复印件的必须加盖单位印章，并在必要时提供原件备查。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标资格被取消。

2.3.4 采购人或者招标代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

1) 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；

2) 宣布评标纪律；

- 3) 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4) 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
- 5) 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；
- 6) 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；
- 7) 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；
- 8) 核对评标结果，有《政府采购货物和服务招标投标管理办法（87 号令）》第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；
- 9) 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；
- 10) 处理与评标有关的其他事项。

2.4 评标委员会

2.4.1 采购人将按照《政府采购法》及有关规定组建评标委员会。

2.4.2 评标委员会由采购人代表和武威市公共资源交易中心政府采购专家库随机抽取评审专家组成，成员人数为 7 人，其中评审专家 5 人，采购人代表 2 人。采购代理机构工作人员不得参加由本机构代理的政府采购项目的评标。

2.4.3 评标委员会负责评标工作，依据招标文件对投标文件进行综合评审，并向采购人提交书面评标报告。

2.4.3 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- 1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- 2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，本办法第五十一条规定的情形除外；
- 3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

- 4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分;
- 5) 在评标过程中擅离职守, 影响评标程序正常进行的;
- 6) 记录、复制或者带走任何评标资料;
- 7) 其他不遵守评标纪律的行为。

2.4.5 评标委员会负责具体评标事务, 并独立履行下列职责:

- 1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;
- 2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;
- 3) 对投标文件进行比较和评价;
- 4) 确定中标候选人名单, 以及根据采购人委托直接确定中标人;
- 5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

2.5 评标

2.5.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查, 以确定其是否满足招标文件的实质性要求, 符合性审查有下列情况之一其投标无效:

- 1) 投标文件未经投标单位盖章和单位负责人签字;
- 2) 供应商不符合国家或者招标文件规定的条件;
- 3) 同一供应商提交两个以上不同的投标文件或者投标报价, 但招标文件要求提交备选投标的除外;
- 4) 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价;
- 5) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应;
- 6) 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为;
- 7) 法律法规规定不允许的其他情形。

评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理;

2.5.2 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.5.3 评标委员会在评标过程中，发现投标文件出现下列情况之一者，按以下原则修正：

1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2.5.4 本次招标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评审因素。评审因素应当在招标文件中规定。评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

2.5.5 采用综合评分法评标时，评标委员会对符合性审查合格的投标文件的报价、商务和技术及其他进行综合比较与评价，并汇总每个投标人的得分。评标结果

按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2.5.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果（财政部第 87 号令第六十四条）：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

2.6 中标

2.6.1 在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

2.6.2 除国务院财政部门规定的情形外，采购人、招标代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、招标代理机构按规定组织重新评审的，应当书面报告本级人民政府财政部门。

2.7 中标公告

2.7.1 采购人或者招标代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

2.7.2 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的招标代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、总价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

2.7.3 中标公告期限为 1 天。

2.8 中标通知书

2.8.1 在公告中标结果的同时，采购人或者招标代理机构应当向中标人发出中标通

知书;

2.8.2 中标通知书发出后,采购人不得违法改变中标结果,中标人无正当理由不得放弃中标。

2.9 合同授予

2.9.1 采购人应将合同授予被确定为实质上响应招标文件要求的,能够满意的履行合同义务且在其所投项目中综合得分最高的投标人。中标人拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按评标报告推荐的中标候选投标人名单排序,确定下一候选投标人为中标人,也可以重新开展政府采购活动。

2.9.2 采购人在授予合同时,按照有关规定有权对《采购需求》中规定的货物数量和服务予以增加或减少。但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

2.10 签订合同

采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内,按照招标文件和中标人投标文件的规定,与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

2.11 合同文件

政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

3. 澄清和质疑

3.1 综合说明

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标人提出询问，招标人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人询问和质疑实行实名制。投标人询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。投标人提起质疑应当符合下列条件：必须是参与招标项目的投标人；必须在规定的质疑有效期内一次性提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：招标人的名称、地址、电话、采购项目名称、项目编号、具体事项、请求和主张、提起质疑的投标人名称、地址及联系方式、质疑日期。质疑书的递交应当采取当面递交的形式。

3.2 对招标文件的澄清和质疑

投标人对招标文件如有疑点要求澄清，或认为有必要与招标人进行技术问题交流时，可用传真、邮件、Email 等形式通知招标人，招标人必须在投标截止日前 3 天根据澄清或质疑函的具体内容相应作出答复或不予答复。

招标人在受理书面质疑后，根据质疑函的具体内容及时向递交质疑函的投标人作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述告知、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认的将应当视为质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

3.3 对招标过程和拟中标结果的质疑

投标人认为招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，在招标人公布拟中标结果之日起 1 个工作日内，由质疑方的法定代表人或授权投标人以书面形式向招标人递交质疑函（原件），并登记备案。但对招标文件所规定涉及内容，在投标文件递交后，视为认同接受，不作为质疑事项。如有疑问，请投标人按 3.1 和 3.2 要求在投标前进行质疑、澄清，一旦递交投标文件，便视为接受招标文件所规定各类、各项内容。

招标人在受理投标人的书面质疑后，根据质疑函的具体内容及时向递交质疑函的

投标人作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述告知、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认的应当视为质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

3.4 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：

- 1) 不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- 2) 被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- 3) 所有质疑事项超过质疑有效期的；
- 4) 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- 5) 未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- 6) 其它不符合受理条件的情形。

第三章 资格证明文件

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(一)在中华人民共和国境内注册，具有营业执照、税务登记证、组织机构代码证或企业“三证合一”只需提供营业执照复印件并加盖公章。

(二)由会计事务所出具的上一年度财务审计报告（复印件加盖公章，当年新成立和成立不满一年的公司提供财务报表或相关资信证明）（复印件加盖公章）。

(三)投标人需提供投标截止日前近半年内缴纳的任意一个月的任意一项税种的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。

(四)社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前半年内任意一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件，缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件须加盖本单位公章）。

(五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录原件；（格式详见附件）；（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

2、企业无弄虚作假声明原件（格式自拟）。

3、法定代表人授权书原件及被授权人身份证原件。

4、投标人须为未被列入“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，需提供的证明材料必须有信用截图或者信用报告。如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料。（注：投标人需提供的证明资料必须列明有信用截图或者信用报告均可。“信用中国”及“中国政府采购网”网页截图时间以网页显示的查询时间为主，以上截图时间为招标公告发布之日起至投标截止前有效，截图未显示时间或时间超出所要求的时间范围的均视

为无效投标)。

依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件清晰、真实、有效。

资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格。

投标文件中所涉及的所有证书、证件和投标人认为有必要提供的证明文件须为原件的复印件或扫描件，版面清晰完整。若提供的证件、证明材料不清楚、不清晰导致评标专家无法辨认造成的不良后果，由投标人自负，以上证书及有关证明文件必须在有效期内，未按规定年检、复审将视为无效投标。以上证件由投标人提供电子版进行评审，如专家评审时以上证件发现缺漏，将视为无效投标。

第四章 货物需求

序号	设备名称	规格及技术性能	数量	单位
教学智慧黑板				
1	智慧黑板	<p>一、外观</p> <p>1. 整体外观尺寸：宽\geq4200mm，高\geq1200mm，厚\leq95mm。整机采用三拼接平面一体化设计，无推拉式结构及外露连接线，外观简洁。整机屏幕边缘采用金属圆角包边防护，整机背板采用金属材质，有效屏蔽内部电路器件辐射。</p> <p>2. 整机主屏支持粉笔直接书写，两侧副屏支持普通粉笔、液体粉笔、成膜笔进行板书书写。</p> <p>二、显示屏</p> <p>1. 整机采用全金属外壳，三拼接平面一体化设计，屏幕边缘采用金属圆角包边防护，整机背板采用金属材质。无推拉式结构，外部无任何可见内部功能模块连接线。主副屏过渡平滑并在同一平面，中间无单独边框阻隔。屏幕尺寸不小于86寸。</p> <p>2. 整机采用UHD超高清LED液晶屏，显示比例16:9，色域覆盖率（NTSC）\geq72%，屏幕分辨率3840\times2160，屏幕灰度等级\geq256级。</p> <p>3. 整机屏幕采用钢化玻璃防护，钢化玻璃硬度\geq9H。</p> <p>4. 整机支持标准、多媒体和节能三种图像模式调节。</p> <p>5. 整机采用硬件低蓝光背光技术，在源头减少有害蓝光波段能量，蓝光占比（有害蓝光415~455nm能量综合）或（整体蓝光400~500nm能量综合）$<$50%，低蓝光保护显示不偏色、不泛黄。或同等效应技术。</p> <p>6. 为保证设备显示整机支持色彩空间可选，需支持sRGB模式，在sRGB模式下可做到高色准$\Delta E \leq 1.5$</p> <p>7. 支持可自定义图像设置，针对不同学科显示特点，需支持教师自定义调节画面对比度、屏幕色温、图像亮度、亮度范围、色彩空间等。</p> <p>★8. 整机支持纸质护眼模式，可以在任意通道任意画面任意软件所有显示内容下实现画面纹理的实时调整；至少支持纸质纹理：牛皮纸、素描纸、宣纸、水彩纸、水纹纸；支持透明度调节；支持色温调节。（提供第三方权威部门出具的检测报告，复印件加盖生产厂家公章）</p> <p>三、音频效果</p> <p>★1. 整机内置2.2声道扬声器，位于设备上边框，顶置朝前发声，前朝向10W高音扬声器2个，上朝向20W中低音扬声器2个，额定总功率60W。（提供第三方权威部门出具的检测报告，复印件加盖生产厂家公章）</p> <p>2. 整机支持高级音效设置，可以调节左右声道平衡；在中低频段、高频段2KHz~16KHz分别有-12dB~12dB范围的调节功能。</p>	11	台

	<p>3. 整机内置非独立外扩展的 4 阵列麦克风，可用于对教室环境音频进行采集，拾音距离不小于 12m。</p> <p>4. 为保证教室声音覆盖的完整性，整机扬声器在 100%音量下，可做到 1 米处声压级 $\geq 88\text{dB}$，10 米处声压级 $\geq 73\text{dB}$ 支持多种播放模式，针对不同教学环节至少具备标准、听力、观影三种音效模式调节。</p> <p>四、设备功能与安卓系统</p> <p>1. 设备支持自定义前置“设置”按键，可通过自定义设置实现前置面板功能按键一键启用任一全局小工具、快捷开关。</p> <p>2. 设备支持通过前置面板物理按键一键启动录屏功能，可将屏幕中显示的课件、音频内容与老师人声同时录制。</p> <p>3. 整机支持搭配具有 NFC 功能的手机、平板，通过接触整机设备上的 NFC 标签，即可实现手机、平板与大屏的连接并同步手机、平板的画面到设备上，无需其它操作设置，支持不少于 4 台手机、平板同时连接并显示</p> <p>4. 整机支持主动发现蓝牙外设从而连接（无需整机进入发现模式），支持连接外部蓝牙音箱播放音频。</p> <p>5. 整机具备前置 Type-C 接口，外接电脑设备经双头 Type-C 线连接至整机，可调用整机内置的摄像头、麦克风、扬声器，在外接电脑即可控制整机拍摄教室画面。</p> <p>6. 嵌入式系统版本不低于 Android 11，内存 $\geq 2\text{GB}$，存储空间 $\geq 8\text{GB}$。</p> <p>7. 嵌入式 Android 操作系统下，具备安卓白板功能，白板支持对已经书写的笔迹和形状的颜色进行更换。互动白板支持不同背景颜色，同时提供学科背景，如：五线谱、信纸、田字格、英文格、篮球和足球场地图。</p> <p>8. 整机安卓和全部外接通道（HDMI、type-c）下侧边栏支持通过扫描二维码加入班级，老师设置题型，学生回答后提交，教师查看正确率比例及详细讲解；支持随机抽选、实时弹幕；支持管理当前班级成员；支持导出学生报告。</p> <p>★9. 整机设备教学桌面支持教学常用的教学白板软件、文件管理软件、学生行为评价软件；教学桌面首页支持自定义桌面应用，支持展示 8 个应用入口。并提供快速进入本机所有应用的入口，满足不同教师授课需要。具备独立教学系统，整机设备开机启动后，自动进入教学桌面，支持账号登录、退出，自动获取个人云端教学课件列表、并可进入校本资源库。（提供第三方权威部门出具的检测报告，复印件加盖生产厂家公章）</p> <p>12. 整机支持在设备上获取并自动识别教室内所有人员，通过随机算法抽选学生。</p> <p>五、摄像与 AP 系统</p> <p>★1. 无需任何外置接线，整机内置非独立摄像头，拍摄像素数不小于 1600 万，拍摄角度不小于 120°。（提供第三方权威部门出具的检测报告，复印件加盖生产厂家公章）</p> <p>2. 内置摄像头可用于远程巡课，拍摄范围可以涵盖整机距离摄像头垂直法线左右水平距离各大于等于 4 米，左右最边缘深度大于等于 2.3 米范围内，并且可以 AI 识别人像。支持大于等于 10 米距离时实现 AI 识别人像。</p> <p>★3. 整机摄像头支持人脸识别、快速点人数、随机抽人；识别所有学生，显示标记，然后随机抽选，同时显示标记不少于 60 人。（提供第三方权威部门出具的检测报告，复印件加盖生产厂家公章）</p> <p>4. 整机 Wi-Fi 及 AP 热点支持频段 2.4GHz/5GHz，Wi-Fi 制式支持 IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/ax，支持版本 Wi-Fi6。设备同时支持蓝牙功能，且蓝牙标准不小于 Bluetooth 5.2 标准。</p> <p>六、信息安全系统</p> <p>1. 为保证设备安全，降低设备维护难度，整机关机状态下，通过长按电源键进入设置界面后，可点击屏幕选择恢复整</p>	
--	--	--

		<p>机系统及 Windows 操作系统到出厂默认状态，无需额外工具辅助。</p> <p>2. 为保证信息安全，自带安全管控软件，支持对系统盘进行垃圾清理、大文件迁移，释放系统盘空间占用，提升设备运行速度。</p> <p>3. 为保证安全管控软件不被误操作删除，安全软件具备自我保护系统，用户无法通过传统方法（卸载或者关闭程序）来终止其的运行，删除时，需要软件删除密码验证。从而保护管理员可有效的管控设备。</p> <p>★4. 整机支持同一品牌通过 BT（蓝牙）、红外等方式连接音箱、麦克风，支持实时显示/控制音箱音量、麦克风音量；在任意通道下均可实时查看音箱、麦克风连接状态，当设备连接/断开连接时，提供实时反馈提示，并在反馈提示中显示麦克风实时电量；支持读取音箱/麦克风型号，对应显示设备实物图片。（提供第三方权威部门出具的检测报告，复印件加盖生产厂家公章）</p> <p>七、OPS 模块：</p> <p>1. 处理器：Intel Core i5 及以上，内存：8G DDR4 笔记本内存或以上配置，硬盘 ≥256G SSD 固态硬盘，采用抽拉内置式模块化电脑，抽拉内置式，PC 模块可插入整机，可实现无单独接线的插拔。</p> <p>2. 具有独立非外扩展的电脑 USB 接口：≥3 路 USB。≥1 路 HDMI ；</p> <p>★3. 按压式卡扣方式设计无需工具即可快速拆卸电脑模块，具有标准 PC 防盗锁孔，确保电脑模块安全防盗。（提供第三方权威部门出具的检测报告，复印件加盖生产厂家公章）</p> <p>★4. 和整机的连接采用万兆级接口，传输速率 ≥10Gbps。（提供第三方权威部门出具的检测报告，复印件加盖生产厂家公章）</p>		
2	白板软件	<p>1. 备授课一体化，具有备课模式及授课模式，且操作界面根据备课和授课使用场景不同而区别设计，符合用户使用需求。支持老师个人账号注册登录使用，也可通过 USB key 进行身份快速识别登录。支持课件云存储，无需使用 U 盘等存储设备，老师只需联网登录即可获得云课件。支持课件云同步，课件上的所有修改、操作均可实时同步至云端，无需单独保存上传，确保多终端调用同个课件均为最新版本。</p> <p>2. 教学系统为使用方全体教师配备个人账号，形成一体的信息化教学账号体系；根据教师账号信息将教师云空间匹配至对应学校、学科校本资源库。支持通过数字账号、微信二维码、硬件密钥方式登录教师个人账号。</p> <p>3. 采用备授课一体化框架设计，教师可根据教学场景自由切换类 PPT 界面的备课模式与触控交互教学模式，适用于教室、办公室等不同教学环境，便于教师教学使用。</p> <p>★4. AI 智能纠错：软件内置的 AI 智能语义分析模块，可对输入的英文文本的拼写、句型、语法进行错误检查，并支持一键纠错。（提供第三方权威部门出具的检测报告，复印件加盖生产厂家公章）</p> <p>★5. 支持实现信息化集体备课。（提供第三方权威部门出具的检测报告，复印件加盖生产厂家公章）</p> <p>1、发起集备：支持选择教案、课件、胶囊资源上传发起集备研讨，支持设置多重访问权限，通过手机号搜索即可邀请外校老师，可用于跨校教研场景。</p> <p>2、进入集备：支持搜索集备名称/老师昵称、或按照学科/学段/年级/教材章节、我参与的/我发起的几个维度进行筛</p>	11	套

	<p>选查看，支持电脑端进入集体备课页面。</p> <p>3、集体备课研讨：参备人可通过评论区发表观点，可对他人评论的观点进行点赞，评论消息支持实时提醒，支持图片的上传。</p> <p>4、在线批注：参备人在可在线对教案进行随文式批注，追加批注，回复以及查看实时批注消息。支持对课件进行打点式批注，可通过批注定位研讨内容，完成协同备课。</p> <p>5、稿件编辑：完成本次研讨后，主备人可直接进入编辑页面编辑课件/教案，发布新稿件后，备课组进入下一轮研讨，更新稿件后会给参备老师同步教研动态。</p> <p>6、智能稿件对比：支持筛选不同版本的稿件进行智能比对，对修改的内容进行高亮显示。</p> <p>7、获取稿件：参备成员可以随时获取和下载每一稿中的集体备课稿件到云课件，进行编辑或引用。</p> <p>8、完成集体备课：完成研讨后，可生成集体备课报告。集体备课终稿会自动上传到校本资源库，主备人可自定义上传目录，参备人可前往校本资源库获取集体备课终稿。</p> <p>9、生成集体备课报告：支持生成集体备课报告，报告生成后，参备人可查看具体报告内容和下载集体备课报告。报告内包含集体备课信息、数据统计、研讨记录的具体内容。</p> <p>10、数据统计：支持查看研讨过程全数据，包括教师的访问记录，集体备课浏览次数，评论次数/字数，批注次数/字数，以及被点赞数等，智能生成研讨词语，统计评论中出现频率高的关键词，确定研讨方向</p> <p>★6. 支持电子化听评课。（提供第三方权威部门出具的检测报告，复印件加盖生产厂家公章）</p> <p>1、邀请评课：支持在授课模式中发起授课评价，根据课程和评课表生成二维码，可选择是否分享课件，若选择分享课件，评课人通过扫码即可参与评课并获取课件。</p> <p>2、查看评课记录：支持在我的学校中查看我评的课、我讲的课的历史评价记录。</p> <p>3、导出评课报告和听课记录：支持导出我讲的课的评课报告为 PDF 文档，支持导出我评的课的评课表为 WORD 文档。</p> <p>★7. 可实现空中课堂功能，该功能内置于交互式备课软件中，无需额外安装部署直播软件，可实现语音直播、课件同步、互动工具等远程教学功能（提供第三方权威部门出具的检测报告，复印件加盖生产厂家公章）</p> <p>1、一键开课：教师可一键开课生成课程海报；学生扫描课程海报微信二维码即可加入直播课堂，无需额外安装 APP。</p> <p>2、文本聊天工具：学生可在直播课堂打字提问、互动，学生提问内容实时传递至教师；</p> <p>3、互动答题工具：教师根据讲解内容发布答题板供学生选择作答，学生提交答案后系统自动统计正确率和答题详情。</p> <p>4、远程互动工具：在直播课堂中，教师可指定授权学生远程互动，学生可在直播的课件画面进行书写、移动、擦除、参与互动活动等，学生操作过程实时同步至班级其他学生，可支持不少于 5 位学生同时参与远程互动；</p> <p>5、课堂奖励工具：直播过程中可向学生发放奖杯，学生在线学习获得的奖杯数量累积统计。</p> <p>6、远程考勤管理：直播课程结束后，后台自动统计报名学生名单和学生清单。</p> <p>7、课程回放：课程结束后自动生成直播回放，报名课程的学生可反复学习；回放课程自动保存在云端，支持人工删除。</p>		
--	---	--	--

3	移动授课系统	<p>1. 支持 Android 4.0 及 IOS 7.0 以上版本系统。可与交互智能平板实现无线连接，可对连接的设备进行密码的权限管理。</p> <p>2. 支持手机投屏，可通过该软件将手机屏幕画面实时投影到大屏上。支持对移动终端设备进行接入锁定，防止学生随意接入影响老师使用。</p> <p>3. 大小屏同步显示时支持同步放大功能，可使用小屏远程同步放大大屏画面，突出重点和细节内容。</p> <p>4. 支持 Office、WPS 及白板软件课件远程同步，可通过移动端对智能平板上的课件实现页面预览、远程翻页、双向批注、激光笔、聚光灯等功能，其中批注功能支持 3 种或以上颜色。</p> <p>5. 支持移动展台功能，可一键对试卷、课本等实物进行拍摄，将实物照片一键上传至智能平板中，并可通过移动端实现激光笔、聚光灯、双向批注及撤销功能，其中批注功能支持 3 种或以上颜色。同时，还能将实物照片一键在白板上教学软件里打开，进行双向批注、缩放、旋转等操作。</p> <p>6. 支持多图对比展示功能，可将多位学生的作业、试卷或实验结果进行拍摄，并上传至智能平板的互动教学软件里进行对比展示，支持点评功能，可给每位同学的作品以不同的奖章。</p> <p>7. 以上所有功能操作需在同一软件平台上实现，且需保证移动授课软件与交互智能平板设备为同一品牌，以保证软件稳定性。</p>	11	套
4	学生行为评价系统	<p>一：软件整体要求 学生行为评价系统，集成四大功能模块：学校管理中心、教师管理中心、课堂表现评价、家校互联互通，功能及操作均在同一软件平台同一账号体系实现。支持 PC 客户端、PC 网页端、安卓、苹果手机端登陆使用，且各个端的数据是互通的，方便老师随时随地对学生进行管理评价。</p> <p>二：学校管理中心 支持查看学校内的班级列表信息，方便管理员进行汇总查看。支持查看学校内某个班级的详细信息，并支持导出数据，方便管理员进行分析查看。</p> <p>三：教师管理中心 支持教师设置个人帐号信息、班级信息、学生信息等。支持通过输入学校邀请码的方式申请加入学校。支持创建新班级，并可从现有班级中快速导入学生与家长账号。</p> <p>四：课堂表现评价</p> <p>1. 老师可通过移动端、PC 端及网页端对学生、小组及班级进行行为评价打分。支持快速检索学生功能，可通过学生姓名的首个汉字、首个汉字的拼音首字母进行检索。</p> <p>2. 支持按学生或小组的首字母、总分、表扬分数、待改进分数等维度进行排序，方便老师快速找到需要评价的学生或小组。</p> <p>3. 支持多重分组功能，老师可创建不少于 2 个组别，方便对学生进行分组评价。</p> <p>4. 为提高课堂趣味性，软件支持随机抽选学生进行评价。为方便把控课堂活动时间，支持计时器功能，包括秒表和倒计时。</p>	11	套

		<p>5. 支持考勤功能，可将学生状态设定为出勤、迟到、缺勤、请假等。</p> <p>6. 支持查看课堂表现评价统计报表，按饼状图形式展现学生课堂表现情况，支持查看班级或学生个人的评价情况，并可具体查看到每一条评价的原因、对象、分值，便于老师做统计分析。报表数据支持导出成 excel 文件。</p> <p>五：家校互联互通</p> <p>1. 支持教师向其他教师或家长发送公告，公告支持超过 200 字的文本、图片、语音、视频和外部网页链接等形式。教师可设置家长阅读后提供电子回执。</p> <p>2. 支持教师发送作业给其他教师或家长，作业支持超过 200 字的文本、图片、视频、语音、外部网页链接等形式。支持家长在线提交作业，作业支持超过 200 字的文本、图片、视频、语音、外部网页链接等形式。教师可设置提交作业截止时间，并能在线批改学生作业。</p> <p>3. 支持评语、语音及量化点评，教师筛选出的优秀作业可展示给班内所有家长。</p> <p>4. 支持教师以文本、图片形式点评学生在校表现，相关情况及时通报家长。支持教师将公告、作业、成绩和学生表现分享至微信，便于展示及交流使用。</p>		
5	数据分析平台	<p>一：整体设计：</p> <p>1. 定义：基于数据分析的教学教研管理平台，支持学校管理教学教研流程，包括教学计划、电子备课、听课评课、班级氛围、校本资源建设，同时收集数据反馈和评价，方便管理者掌握和促进教学教研效果。同时支持教师管理个人教学教研活动并进行数据采集分析，帮助教师提升个人专业发展。</p> <p>二：基础数据中心</p> <p>1. 信息化指数：通过多维度分析学校的信息化教学应用情况，综合评估出信息化指数，并与月均值、全省均值进行对比，方便管理者快速了解信息化教学进展。</p> <p>2. 信息化数据雷达图：将信息化教学数据分五个维度进行评估，分别为课件制作、听课评课、师生互动、互动教学、家校沟通，并与全省均值对比，学校信息化教学情况一目了然。</p> <p>三：系统管理</p> <p>1. 学校通知：管理员可根据组织架构信息，自由选定教师发送学校通知。发送后，管理员可实时查阅教师已读、未读情况。通知的发送、接收都可在微信小程序中完成，方便随时随地进行通知的查阅和管理。</p> <p>2. 组织架构：管理员可自定义构建部门，亦可将教师导入相应的部门，方便进行分组管理。支持管理者在移动端审核教师入校，方便快速处理教师的申请。</p> <p>3. 教研结构：支持管理者按照学段-学科-年级快速创建教师的教研组织结构，方便教师信息的分类管理。</p> <p>4. 人员管理：支持管理员通过多种方式邀请教师入校，包含直接导入教师、链接邀请入校、二维码邀请入校。支持以姓名、手机号快速搜索教师，同时支持导出学校教师名单。</p> <p>5. 班级管理：支持查看校内每个班级的班主任、班级人数，查看每位学生的课堂行为点评，了解每位学生情况，便捷进行班级管理。</p> <p>四：教研管理中心</p>	1	套

	<p>1. 为学校提供教研全流程管理服务, 包含教学计划、电子教案、听课评课、校本资源、班级氛围的流程管理和数据分析, 方便学校统筹管理教学、教研活动进展, 收集数据反馈和评价, 了解全校教师的教学教研产出。</p> <p>2. 学校目标与计划: 可以在系统中录入学校教学计划, 计划可以和教案的课时数相关联, 方便管理者掌握学校教学进度。</p> <p>3. 教研组计划: 以不同学科不同年级教研组为单位, 可以在系统中录入教研组教学计划, 计划可以和教案的课时数相关联, 方便教研组管理教学进度。</p> <p>4. 教案模板管理: 支持管理者自定义学校的教案模板, 可以设置必填项和选填项, 有效规范教师教案的编写。</p> <p>5. 校本课件管理: 可统一审核发布、删除教师上传至校本库的课件, 支持查看更新时间、大小、下载次数等数据。校本课件支持文件夹分组, 方便各学科课件的分组管理。同时支持课件的批量移动、删除。</p> <p>6. 校本课件预览: 校本课件支持直接预览课件及该课件的教案, 方便课件、教案的检查。</p> <p>7. 评课表管理: 支持自定义设置学校专属评课表, 系统预置中央电教馆一师一优课, 一课一名师模板供使用。点评支持评分题和主观题, 支持发布多张评课表, 方便同时开展多学科、多个评课活动。</p> <p>五: 教研数据中心</p> <p>1. 教案数据: 支持查看全校教案总数、教师课件总数、校本课件总数。同时支持按本周、本月、本学期、自定义时间段查看教案制作数量的排行, 查看全校教师的教案, 方便进行教案检查; 同时支持按年级、学科对比教师编写教案的数量, 方便管理者总览全校教案编写情况。</p> <p>2. 课件制作数据: 支持按本周、本月、本学期、自定义时间查看全校教师课件制作的数据排行, 教师榜单支持按照课件数、上传校本课件数、校本课件热度进行排序。课件数据支持按学科对比, 方便总览全校课件制作情况。</p> <p>3. 校本课件榜单: 支持查看校本课件各维度的榜单, 包含最多分享教师榜单、最受欢迎课件榜单、最受欢迎教师榜单, 可以查看数据详情, 支持一键获取课件。</p> <p>4. 校本课件数据详情: 支持查看校本课件数据, 包括新增数据, 各年级和学科的对比, 可查看校本课件列表, 校本课件列表可按累计被下载数排序。</p> <p>5. 班级氛围数据概况: 支持查看不同时间段班级氛围数据的概况, 数据包含家长入班率, 教师对学生的新增点评数, 教师参与度, 表现突出的教师前三名。</p> <p>6. 班级氛围数据详情: 支持查看班级点评分数数据, 包含班级总分榜、当月班级分数榜、教师点评榜、最热点评维度, 可以按年级进行柱状图分析对比, 方便了解全校班级管理情况。</p> <p>7. 听课评课概览: 展示教研组听评课数据概况, 数据包含教研组授课节数、听课人数、优秀课例前三名, 教师得分榜前三名。支持获取查看优秀课例, 可查看教师评课维度得分详情。</p> <p>8. 听评课数据详情: 全校听评课数据统一汇总, 数据包含全校评课平均分, 累计评课数量, 本周新增评课数量, 听课人数, 方便了解听评课教研活动的开展情况。</p> <p>9. 听评课排行榜: 全校听评课排行榜, 有教师得分榜、课例排行榜、听课排行榜, 并支持按年级、学科查看全校榜单详细数据。</p>	
--	--	--

		<p>10. 听评课数据统计导出：支持对不同评课维度得分进行统计，计算平均分并找出评分薄弱项，方便管理者针对性优化教学策略，同时支持查看全校的评课记录和得分详情，并可一键导出 Excel 表格，方便整理。</p> <p>五：教师中心</p> <p>1. 教师的教学教研一站式服务平台，为教师提供教学计划与教案设计、资源中心、个人云空间、教学数据分析模块，覆盖老师课前、课中、课后的教学场景，方便课前制定教学计划并完成电子备课，课中使用教学资源进行互动教学，课后收集教学数据及评价反馈。通过一站式服务，提高老师教学工作效率，使教学过程全记录，教学数据全打通。</p> <p>资源中心：</p> <p>2. 资源中心支持教师调用资源，资源类型包括课件资源、题库资源、多媒体图片视频素材资源等。</p> <p>教学设计系统：</p> <p>3. 支持老师浏览学校计划、本学科组计划，并根据上级计划制定个人教学计划，同时支持实时查看、对比教研组计划及个人计划的进展，掌握教学进度。</p> <p>4. 电子教案：教师可以在个人空间直接编写教案，编写教案时可以关联课件，支持教师在个人空间、配套备授课工具查看课件以及教案，方便教师进行教学设计。</p> <p>六：听课评课系统：</p> <p>1. 听课评课：教师可以查看个人的听评课数据，包括个人平均分、累计听课节数、累计评课节数，同时可以分析评价维度的得分情况以及个人薄弱项。支持查看历史评课记录，并进行评课分析。</p>		
6	智能笔	<p>1. 采用笔型设计，具有三个遥控按键（上下翻页和功能键），既可用于触摸书写，也可用于远程操控。</p> <p>2. 采用 2.4G 无线连接技术，无线接收距离可达 15 米。</p> <p>3. 无线接收器采用微型 nano 设计，并能收纳在笔上，整洁美观。</p> <p>4. 使用单节 7 号电池驱动，并带自动休眠节电设计。</p> <p>5. 单接收器设计，android、windows 双系统同时响应。只需安装一个接收器，双系统都能响应智能笔的操作指令。</p> <p>6. 支持白板课件、PPT、PDF 等多种格式的课件进行远程无线翻页。</p> <p>7. 功能按键可通过长按/短按实现两种快捷功能，方便教师操作。</p> <p>8. 支持自定义按键功能，可选功能包括：一键启动任意通道批注、一键启动/退出 PPT 播放、一键启动 PPT 批注、一键启动任意通道冻结与放大屏幕内容。</p>	11	套
7	安装调试及培训	<p>所有设备到货后根据学校要求安装到指定位置，必须保证智慧黑板安装结实牢固，不留安全隐患。并对学校教师进行培训，培训时长不少于 4 课时，使其能够熟练掌握智慧黑板软硬件的使用。</p>	11	套
智慧校园平台				
1	平台基础服务	<p>基础服务</p> <p>1. 设计架构：系统采用模块化的架构设计 B/S 架构，通过浏览器打开即可使用教师空间中的各项功能模块，微信扫码登录/账号密码登录完成鉴权。</p> <p>2. 登录认证：基于 Web 浏览器，提供用户统一登录认证功能，包括：手机号码注册、登录、忘记密码、扫</p>	1	套

			<p>码登录、账号管理功能</p> <p>3. 通知中心: 支持聚合平台所有通知消息, 方便用户统一查看, 处理来自各个应用的通知。</p> <p>4. 代办中心: 支持通过代办中心处理老师待处理的工作, 处理完毕的代办事项会消失在代办中心。</p> <p>5. 新闻公告: 支持查看来自信发系统的消息公告, 点击以弹窗的形式展示文字, 图片, 视频等公告消息。</p> <p>★6. 首页工作台配置: 针对不同的客户诉求, 提供个性化工作台自定义功能, 在工作台配置页面, 可通过拖拉拽可视化配置组件的方式, 完成个性化工作台的配置; 工作台可配置组件数量不小于 20 个; 支持给每个工作台配置不同的使用角色, 对应的角色才能看到对应的工作台; 同时工作台支持启用和停用管理。(需提供软件功能截图或第三方权威部门出具的检测报告复印件加盖生产厂家公章)</p> <p>7. 角色权限: 支持学校自定义角色组, 针对角色可设置功能权限; 支持自定义角色的管理范围。</p> <p>8. 系统管理员: 提供组织管理员管理功能, 包括: 管理员添加、移除和转移, 同时支持设置管理员的管理权限, 包括: 组织管理, 系统管理员管理, 角色权限, 工作台配置, 应用管理, 区域语言和操作日志。</p> <p>9. 应用管理: 提供应用中心应用管理功能, 包括: 应用安装、应用卸载。</p> <p>10. 操作日志: 提供统一的日志查询管理功能, 包括: 按照人员、时间查询操作记录。</p> <p>★11. 开发者中心: 支持学校上架自有应用, 创建应用支持添加图标, 名称, 描述, 应用跳转链接; 支持应用连接器完成系统和第三方平台的业务数据交换。(需提供软件功能截图或第三方权威部门出具的检测报告复印件加盖生产厂家公章)</p>		
2		信息管理	<p>1. 教职工管理: 支持管理员手动添加教职工, 教职工信息包括: 教工号, 姓名, 手机号码, 角色, 管理范围; 添加方式包括: Excel 批量导入, 批量复制, 手动添加; 支持导出, 查询, 删除教职工; 教职工支持设置部门组织架构, 支持多级组织架构, 支持在组织架构节点上导入用户。</p> <p>2. 场地管理: 支持添加建筑物, 并且在建筑物下面手动添加或者批量导入场地, 场地信息包括: 名称, 楼层, 容纳人数, 面积, 班级, 类别, 照片; 支持设置场地是否支持预约, 以及选择可预约的时间。</p> <p>3. 班级学生: 支持手动或者批量添加行政班组织架构, 支持创建不少于 4 级目录; 支持批量导入学生信息, 包括学号, 姓名, 联系方式, 家长信息。</p> <p>4. 课表管理: 支持创建排课计划, 支持设置排课计划名称, 开始日期, 结束日期, 课表结构; 支持对排课计划启用, 编辑, 停用, 调课; 支持通过表格导入排课计划。</p> <p>校园通行证: 支持批量导入校园通行证信息, 包括: 一卡通, 智能校徽, 智能手环, 人脸识别库。</p>		
3	教学教研模块	听评课管理	<p>1. 课程评价记录: 支持查看以课程维度的评价记录, 包括课件名称、授课老师、所属学科、本节课的评课人数、总评价平均分及授课时间, 通过点击操作“详情”可查看和导出具体评价报告, 支持管理员删除评价记录和导出课程评价记录数据表格。</p> <p>2. 评课报告: 点击课程详情可以查看评课报告, 可以查看该课程的总分和各板块得分, 支持导出为 PDF 文件。</p> <p>3. 老师评课明细: 支持查看课程下所有老师的评课表, 可以批量导出为 WORD 文件。</p>		

		<p>4. 教师评课记录: 支持查看以教师维度统计的评课记录, 查看教师的所属学科, 评课节数, 点击操作“详情”, 可查看该教师详细的评课记录, 包括课程名称, 授课老师和评课时间, 进入详情可查看该教师对该课程的评价记录。支持导出教师评课记录数据和批量导出所有老师的评课表。</p> <p>★5. 评课表管理: 支持自定义设置学校专属评课表, 系统预置中央电教馆“一师一优课, 一课一名师”、“教师通用评课表-评分制”模板供使用。点评支持评分题、主观题等评价及拍照上传图片等功能。支持发布多张评课表, 方便同时开展多学科、多个评课活动。评课表支持在线预览和设置权限, 听课老师权限可以选择公开, 无需登录/需要登录用户账号/绑定本校且需登录用户账号等选项。(需提供软件功能截图或第三方权威部门出具的检测报告复印件加盖生产厂家公章)</p>
4	云端互动课件	<p>1. 采用备授课一体化框架设计, 可在网页端扫码的登录直接打开, 无需下载安装额外的客户端, 教师可根据教学场景自由切换类 PPT 界面的备课模式与触控交互教学模式, 适用于教室、办公室等不同教学环境, 便于教师教学使用。</p> <p>2. 互动课件内容的编辑修改无需人为保存即可自动同步至云空间, 可根据教师需要调整云空间自动同步的时间间隔, 避免教学资源的损坏、遗失。本地课件则不会自动同步到云空间以保证数据安全。编辑多份互动课件时, 教师可一键将所有处于编辑状态的课件同步到互动课件云空间。</p> <p>3. 支持 PPT 的原生解析, 教师可将 pptx 课件转化为互动教学课件, 支持单份导入和批量文件夹导入两种导入方式, 保留 pptx 原文件中的文字、图片、表格等对象及动画的可编辑性, 并可为课件增加互动教学元素。</p> <p>4. 支持将互动课件导出为 pptx、pdf、H5 或 web 链接, 在多终端(包含 windows、Macos、iOS、安卓、uos)二次编辑。</p> <p>5. 课堂互动游戏支持云储存, 编辑完成的活动可一键存储至教师云空间, 便于在不同课件中直接调用, 无需反复编辑。</p> <p>6. 判断题竞赛游戏: 支持创建判断题竞赛游戏, 教师可设置正确项/干扰项, 让两组学生进行判断对错游戏竞争。提供简单、中等、困难难度及多种预设游戏背景模版, 模版样式支持自定义修改。支持记录和展示学生作答结果, 便于课堂知识点对比讲解。</p> <p>互动分类游戏: 支持创建互动分类游戏, 可自定义不同类别及相对应对象, 将不同对象拖拽到对应类别容器中系统自动辨识分类, 分类正误均有相应提示; 竞争模式下可记录不同操作者的动作和用时并自动排名。类别和对象的样式、数量均支持自定义修改。系统需提供不少于 10 种游戏模板, 直接选择并输入相应内容即可轻松生成互动分类游戏, 提升课堂趣味性。</p> <p>智能选词填空: 支持创建智能选词填空游戏, 填空选项支持并列选项, 并列选项支持答案互换, 教师可随意编辑填空题题干以及相应的答案选项, 将选项拖到对应题干空白处, 系统自动判断答案正误, 系统需提供不少于 10 种游戏模板, 且模板样式支持自定义修改。</p> <p>智能配对游戏: 支持创建配对游戏, 教师可随意将知识点进行配对。当开始配对游戏时, 拖动知识点进行配对, 系统将自动判断是否正确。系统至少提供 10 种游戏模版, 且模版样式支持自定义修改, 同时支持设</p>

	<p>置干扰项。</p> <p>分组竞争游戏：支持创建分组竞争游戏，教师可设置正确项 / 干扰项，让两组学生开展竞争游戏。提供不少于 3 种难度、10 种游戏模版供选择，且模版样式支持自定义修改。支持记录和展示学生作答结果，便于课堂知识点对比讲解。</p> <p>趣味选择游戏：支持双人或两组学生展开竞争，对选择题选项抢答。支持单选和多选两种类型，提供不少于 3 种难度、4 种游戏模板选择。支持记录和展示学生作答结果，便于课堂知识点对比讲解。</p> <p>7. 多学科题库：提供涵盖小学、初中、高中的总知识点不少于 9000 个，试题数量不少于 30 万道试题，中学题库需包含语文、数学、英语、物理、化学、生物、政治、历史、地理等多个学科，包含选择、填空、判断、诗歌阅读、完形填空、阅读理解、辨析题、材料题、实验题、作图题等丰富题型。可批量选择试题以交互试题卡的形式插入课件。试题卡包含题干、答案和解析，并可一键展开收起答案和解析。</p> <p>8. 支持多种格式的试题批量上传，包含.doc、.docx、.png、.jpeg、.jpg 等类型，并可自动转换为电子试题，便于老师优质试题的收集使用和作业布置。</p> <p>9. 具有互动式教学课件资源，包含学科教育各学段各地区教材版本 169 个。</p> <p>具有互动式教学课件资源，包含学科教育各学段教材版本全部教学章节、专题教育多个主题教育、特殊教育 3 大分类的 160766 份的互动课件。按照下载量、课件质量、相关性会每天动态更新课件列表，提供按章节、主题筛选和关键词搜索，支持模糊搜索。具有默认排序、最多获取和最新上架三种排序方式。课件支持直接预览并下载。预览课件时可以拖动课堂活动、形状、几何、文本元素。下载时课件可同步至教师个人云空间。</p>
5	<p>集体备课管理</p> <p>1. 发起集备：支持在手机/PC 端选择教案、课件、胶囊资源上传发起集备研讨，支持设置多重访问权限，通过手机号搜索即可邀请外校老师，可用于跨校教研场景。（需提供软件功能截图并加盖厂家公章）</p> <p>2. 进入集备：支持搜索集备名称/老师昵称，或按照学科/学段/年级/教材章节，我参与的/我发起的几个维度进行筛选查看，支持手机端/PC 端进入集备页面。</p> <p>3. 集备研讨：参备成员可通过评论区发表观点，通过评论回复，点赞等功能营造浓厚的研讨氛围，评论消息支持实时提醒，支持图片的上传。</p> <p>4. 在线批注：参备人在电脑端及手机端都可在线对教案进行随文式批注，追加批注，回复以及查看实时批注消息。支持对课件进行打点式的批注，通过批注快速定位研讨内容，高效完成协同备课。</p> <p>5. 稿件编辑：完成本次研讨后，主备人可直接进入编辑页面编辑课件/教案，发布新稿件后，备课组进入下一轮打磨更新稿件后会给参备老师实时同步教研动态。</p> <p>6. 稿件对比：可对集备中多稿的课件/教案/胶囊进行内容的横向对比，支持批注研讨过程数据对比回溯。</p> <p>7. 获取稿件：参备成员可以随时获取和下载每一稿中的集备稿件到云课件，进行编辑或引用。（需提供软件功能截图并加盖厂家公章）</p> <p>8. 完成集备：完成研讨后，可以生成集体备课报告。集备终稿会自动上传到校本资源库，主备人可自定义</p>

		<p>上传目录，参备人即可前往校本资源库获取集备终稿。</p> <p>9. 生成集备报告：支持在 PC 端或手机端生成集备报告，报告生成后，参备人员可以在电脑或是手机端查看具体报告内容和在交互式备课软件下载集备报告。报告内包含“集备信息”、“数据统计”、“研讨记录”等的具体内容。</p> <p>★10. 智能摘要：根据集备研讨内容生成摘要和词云内容，支持参备成员快速掌握集备要点，提高集备效率。（需提供软件功能截图或第三方权威部门出具的检测报告复印件加盖生产厂家公章）</p> <p>11. 集体备课记录：支持查看集备名称，主备人、所属学科、年级、参备老师数、稿数、浏览数、评论数、批注数、评论点赞数、集备状态和创建时间等数据。管理员可随时查看学校集备详情，查看集备的详细内容并给予指导评论，同时支持管理员删除集备活动和导出集体备课记录数据表格。</p> <p>12. 教师集备记录：支持查看以老师维度统计的集备记录，查看老师所属学段学科、发起次数、参备次数、评论数、批注数、最近集备时间等数据。支持管理员导出教师集备记录数据表格。</p>
6	校本资源管理	<p>1. 搭建目录框架：校本资源库提供学科目录模板/教材目录模板，便于管理者快速搭建校本资源目录框架，以文件夹的形式进行分组，方便各年级学科的资源管理。</p> <p>2. 权限设置：支持以文件夹的维度进行权限设置，设置某个文件夹仅有权限的部门或者老师可见，同时支持按文件夹的维度进行课件的批量移动、删除。</p> <p>3. 资源搜索：支持树形结构目录，便于资源分类及快速查找，支持全局资源搜索，按年级、学科筛选资源，支持查找资源后快速定位到当前资源文件夹。</p> <p>4. 查看及预览：支持查看资源文件夹的创建者，资源的上传作者，更新时间、校本容量等数据。校本资源支持在线预览，方便资源的审核和检查。</p> <p>资源管理：管理员可对校本资源进行分类移动，删除或重命名，资源目录在编辑的界面支持同级拖拽移动。</p>
7	综合育人模块	<p>校园宣传</p> <p>1. 系统可在后台发布展示信息内容，支持照片、视频、新闻、公告、海报、PDF、第三方链接等类型，内容支持图文混合排版。</p> <p>2. 信息发布具备定向发布功能，可按照全校、班级层级进行定向信息推送。</p> <p>3. 新闻公告、相册、视频、海报功能均支持霸屏发布，在指定时间段内霸屏内容全屏展示。（需提供软件功能截图并加盖生产厂家公章）</p> <p>4. 系统内置超过 20 套公告模板（如：家长会通知、寒暑假通知等），可供用户发布公告时套用。</p> <p>★5. 系统内置 50+海报模板（如，欢迎模式，卫生健康，校园风采，通知公告等），支持用户自定义修改背景及文案。同时可以自定义管理海报分类。（需提供软件功能截图或第三方权威部门出具的检测报告复印件加盖生产厂家公章）</p> <p>★6. 系统内置超过 200 张屏保云图，分属于不同的云图库（如：卫生健康、党建文化、科普知识等），用户可以选择需要的云图库作为班牌屏保。（需提供软件功能截图或第三方权威部门出具的检测报告复印件加盖生产厂家公章）</p>

		<p>7. 公告发布支持家长提交回执设置，打开需要家长回执开关后，微信公众号会实时通知家长公告消息，老师可以在小程序实时查看家长提交回执明细。</p> <p>8. 【需搭载班牌使用】支持发布校级重要公告，新增公告内容同步在全校班牌置顶展示。</p> <p>9. 【需搭载班牌使用】支持以校级或班级为单位发布事件倒计时，可编辑事件名称和倒计时截止时间，事件剩余时间在班牌实时显示，可同时发布不少于 3 个事件倒计时。</p> <p>10. 【需搭载班牌使用】支持发布班级值日安排，可在班牌显示当日对应的值日生名单。</p> <p>11. 【需搭载班牌使用】支持展示学校所在区域今日及明后两天的天气状况和今日空气质量指数，可详细查看当日 PM10、PM2.5、NO2、SO2 等常见污染物数据，并根据当前天气状态自动切换对应的主题插图。</p> <p>12. 支持自动统计老师发布新闻公告、相册、视频、海报等内容的发布数量及排名，可以按照时间筛选统计，可以导出数据。</p> <p>13. 支持按照信发的标签统计老师发布的新闻公告的数及排名，可以按照时间筛选统计，可以导出数据。</p> <p>14. 支持对信息发布进行审核权限管理，可同时设置不同审核人，用户进行信息发布时，需由指定用户审核后才能在设备上展示。</p> <p>15. 支持信息发布 IP 白名单管理，可将相关管理人员的办公网络 IP 地址纳入“IP 白名单”，白名单外的 IP 地址无法获取信息发布权限。</p>
8	德育管理	<p>★1. 评价指标自定义：支持按照学校现有评价指标在平台内自定义创建评价项目与评价指标；支持对评价项目进行分类，可以按照评价项目设置初始分值。（需提供软件功能截图并加盖厂家公章）</p> <p>2. 评价项目自定义：支持根据项目选择需要进行评价班级和进行评价的人员，可以按校级、年级、班级多层级开展评价；支持按照项目选择老师、学生、保安等多种角色作为评价人员评价班级。</p> <p>3. 多角色进行评价：教职工类角色可以通过手机对有评价权限的评价项目内的班级进行评价。学生类角可以通过班牌登录对有评价权限的评价项目内的班级进行评价。</p> <p>4. 评价过程性记录：评价过程支持按照设置的固定分值或范围分值进行评价；评价过程支持记录老师和学生的自定义评语，评语支持学校自主设置常用评语；评价过程通过手机端拍照或者视频记录评价证明。</p> <p>5. 评价结果通知：支持班主任可以在手机端接收到所负责班级的班级评价结果，并查看当前班级所处的年级排名情况；支持管理者可以在手机端接收所有班级的排名情况；评价通知支持按角色自定义选择是否需要开启。</p> <p>6. 评价数据统计：支持按照班级维度统计每个班级所有项目得分情况，可支持按日、按周、按月、按自定义多重维度统计所有项目得分情况，并按照类型进行展示呈现；可支持按全校、年级、班级维度进行筛选查看，可支持按总分、按平均分进行汇总计算；可支持导出数据。</p> <p>7. 班级数据汇总：支持按照班级查看班级的每日得分明细和评价记录。</p> <p>8. 班级荣誉自定义：系统提供不少于 5 个班级荣誉模版，学校可以自定义创建专属学校的班级荣誉。</p> <p>9. 班级荣誉颁发：支持管理者可以对选择的班级颁发学校创建的班级荣誉，同时支持管理者可以通过手机</p>

		<p>端班级评价的排名结果进行颁发；颁发的荣誉可以选择相应的展示期限。</p> <p>10. 班级荣誉展示：获得班级荣誉的班级对应的班级界面将使用专属主题风格，同时结合组件展现该班级所获得荣誉，提升班级荣誉感，激励学生成长。</p> <p>11. 班级荣誉榜：针对颁发的荣誉可以形成全校的班级荣誉榜，统计每个荣誉各班级的获奖情况与获奖次数，支持按照学段和年级进行筛选查看。</p> <p>12. 考勤设置：系统提供学生日循环考勤、单次事件考勤、课程考勤等考勤规则模式，可设置考勤事件的名称、起始时间、考勤人员范围。考勤时间段内班牌显示内容自动切换为考勤模式，实时显示应到学生、已到学生的数量及名单。</p> <p>13. 考勤结果通知：生考勤结果可自动推送至家长手机端，供家长查看学生考勤信息。支持考勤结束后自动推送考勤结果给管理员、班主任和任课老师，同时老师可设置关闭通知开关。</p> <p>14. 【需搭载班牌使用】教师授课考勤：支持教师授课考勤，教师通过人脸识别或手机扫描所在班级班牌的二维码完成授课考勤。考勤结果支持按日查询，可查看每名教师的打卡时间及考勤状态，总览教师授课出勤准点率等情况。针对指定课程，可设置教师与学生同时进行考勤，也可只对学生或教师单独进行考勤。</p> <p>15. 修改考勤记录：修改考勤记录教师可在手机端修改学生的考勤记录，可支持查看修改考勤的记录，了解考勤的修改情况；</p> <p>16. 【需搭载班牌使用】高级考勤模式：支持考勤对象在多个场地中的任意一个场地考勤。</p> <p>17. 家长进行请假：家长可在手机端发起学生请假请求，可添加照片作为请假凭证。班主任手机端即时收到提醒，班牌同步该学生的请假状态，取消该学生的考勤要求。</p> <p>18. 教师进行请假：教师可在手机端发起学生请假请求，可添加照片作为请假凭证，家长手机端即时收到提醒。</p> <p>19. 【需搭载班牌使用】学生进行请假：支持学生在班牌端发起请假，学生发起请假后，老师和家长可以收到学生的请假通知。老师在手机端审批学生提交的请教条后，家长可以收到学生的已审批请假条通知，学生可以在个人空间查看个人请假记录。</p> <p>20. 请假统计：支持按照班级和日期查看全校学生的请假记录，并且统计全校和各班请假的数据，包含病假和事假。</p>
9	育人空间	<p>1. 三级育人空间：支持按照校级、年级、班级三个维度生成三个层级的育人空间；德育主任访问校级空间，可以了解全校育人成效；年级级长访问年级空间，可以查看全年级管理成果；班主任访问班级空间，可以掌握班级学生表现；</p> <p>2. 校园信息：支持对学校的校徽、校园介绍、宣传视频等内容进行编辑；（需提供软件功能截图并加盖厂家公章）</p> <p>3. 班级信息：支持对班徽、班级格言、班级成员、班级课表、班级值日生等内容进行编辑与维护。</p> <p>4. 班级评比数据：可以查看全校班级评价各维度的平均得分情况，掌握全校学生各维度的表现情况，同时</p>

		支持查看全校排名前列的优秀班级及其得分； 5. 学生考勤数据：可以按照考勤时间查看学生的考勤数据情况，了解每个考勤事件的考勤率、准时人数、请假人数、缺勤人数等信息；可按照班级查看。
10	设备管理模块 设备管 控	<p>1. 并行管理：支持实时展示不少于 20 台设备的运行画面，并支持切换画面模式/列表模式，方便管理员根据实际管理需要选择管理模式。</p> <p>2. 支持查看设备当前使用老师信息，以及最近一次设备解锁时间、解锁方式、解锁老师备教学应用情况。</p> <p>3. 分组管理：支持根据设备类型、设备所属年级/场地/自定义分组、设备开关机状态进行分组管理；支持文字检索设备名称，快速定位对应设备进行定向精准管理。</p> <p>4. 详情管理：支持查看单台设备的当日开机次数、开机时间分布情况、设备已安装软件列表及使用情况、内存/硬盘占用情况、基础参数；支持查看设备异常情况及系统提供对应的解决建议；支持查看设备所有待执行的指令信息；并支持远程修改设备关联信息。</p> <p>5. 多场景锁屏：支持一键下课锁屏、开机自动锁屏、无网络时验证身份解锁。其中“下课锁屏”功能开启后，老师授课结束后可在班班通设备上点击“下课锁屏”按钮即可锁屏，保证班班通设备的使用秩序；其中“开机自动锁屏”可根据用户实际管理习惯，灵活设置不同分组的设备，开机后自动锁屏，以便于学校不同年级间分段管理；设备锁屏后，支持无网络情况下，使用者通过手机微信扫一扫验证身份后获取唯一临时解锁密码进行解锁使用，以防止设备被学生违规使用，影响设备性能。支持设置屏幕锁壁纸，可用于学校的校园文化宣传。</p> <p>6. 循环指令：支持设置即时、定时、循环模式的关机、重启、打铃、锁屏/解锁指令。其中打铃指令支持上传自定义铃声、设置播放时长；</p> <p>7. 远程控制：支持远程实时控制设备，可监测设备当前运行界面，并远程操作设备界面，适用于远程维护和修复设备软件问题。</p> <p>8. 倒计时：支持支持设置倒计时，用于重大教学安排的提醒，并可定向远程开启/关闭指定设备的倒计时功能。</p> <p>9. 指令管理：支持查看、编辑和撤销待执行指令；支持查看已执行指令情况、指令执行实时状态；支持查看设备操作日志，精确记录设备每次解锁方式、解锁时间、解锁人信息，便于管理员了解设备是否存在违规使用，规范管理。</p>
11	设备安全	<p>1. 冰点还原：支持远程批量设置设备的冰冻状态；支持实时监测设备冰点存在的风险，并提供对应解决方案。</p> <p>★2. 冰点穿透：持远程向已冰冻的设备发送指令、安装软件、传输大文件，设备接收到后会立即执行，并在设备正常关机时触发穿透动作，穿透完成后，设备即可永久性使用已安装软件、已传输文件、执行已接收指令，且穿透过程中无需人为解冻。（需提供软件功能截图或检测报告，复印件并加盖生产厂家公章）</p>
12	设备巡	1. 领导视窗：支持同时查看 9 个教室的实时摄像头画面、设备屏幕画面；支持接入网络摄像头；并支持在

		视	<p>一个显示界面同时查看单个教室内所有屏幕、所有摄像头的实时画面，以及所有麦克风的的声音，完整还原课堂全貌。其中摄像头画面可直接使用班班通自带摄像头，无需额外购置，方便且实惠。单台设备巡视时，发现有违规违纪行为时，可远程发消息、发语音直接干预，也可记录备注，事后教育；发现有精彩瞬间时，可对教室画面进行截屏、录制，将素材留存为校内文化资源（该功能需搭配边缘服务管理 AC）；支持记录所有管理员的巡视记录，方便回溯。</p> <p>2. 自动巡视：支持针对不同设备创建不同时间的自动巡视计划，创建成功后，设备会自动录制教室所有摄像头画面和所有麦克风声音，可应用于学校巡纪律、巡课、巡考等场景；自动巡视录制的视频，支持下载，支持拖拽进度查看某时间点，教室不同摄像头所抓取的画面和声音信息（该功能需搭配边缘服务管理 AC）</p>
13		设备宣传	1. 音视频直播：支持多位老师同时向不同设备发起直播，直播方式包含纯桌面直播、视频直播、音频直播、桌面+视频直播方式；直播过程中支持增、删接收直播观看的班班通设备；支持实时查看收看端教室画面；支持切换直播画质清晰度；支持实时了解直播质量，包含直播源码率、FPS 数据，实时掌握直播稳定情况。
14		设备数据	支持实时查看和导出学校设备整体使用数据，并支持精确查看具体设备数据。数据包含设备的使用时长、活跃次数、常用软件使用时长和次数、教学应用使用情况、设备健康度分析、弹窗拦截次数、老师使用班班通设备教学情况。
15	数据看板模块	数据中心	<p>1. 自定义数据看板：针对不同的客户诉求，提供个性化数据中心定制能力，通过数据组件托拉拽的方式，完成自定义数据中心；支持配置数据中心可见角色，支持设置多个可见角色。</p> <p>2. 基础数据：支持展示学校名称，logo，教师工，班级，学生数据概览；支持展示设备总数，云课件总数，教师研修时长，教研活动总数，人均点评数。</p> <p>3. 教育装备数据：支持展示学校绑定的教育装备，包括智能交互平板，云屏，班牌，学生平板数，支持实时查看在线的智能交互平板，点击可进入巡视界面。</p> <p>4. 资源建设数：支持展示学校资源数据，包括课件，教案数据，以及教师课件分享和获取情况数据。</p> <p>5. 教研活动数据：支持展示学校集体备课，评价讨论，授课和听课次数，支持查看集体备课排行榜。</p> <p>6. 综合育人数据：支持查看学校班级评比数据，支持多维度雷达图展示；支持查看学生评比数据，支持多维度雷达图展示。</p> <p>7. 教师研修数据：支持查看学校教师研修数据，包括老师备课时长，老师在线学习时长，以及和省平均值的对比情况。</p>
16	应用工具	场地预约	<p>1. 场地预约：支持管理员/老师预约全校场地的占用情况，场地的详细信息会包括：场地名称、所在楼宇、所在楼层、可容纳人数、场地详细的占用情况</p> <p>2. 审核管理：支持管理员查看需审核的预约数据，并进行审核通过/审核拒绝的操作；而审核数据的详细信息会包括：预约主题、预约人、预约时间、预约说明、预约场地、参与人、审核信息记录</p> <p>3. 预约管理：支持管理员/老师查看与自己相关的预约数据，包括自行预约的以及需参与的预约数据；预约数据详细信息会包括：预约主题、预约人、预约时间、预约说明、预约场地、参与人、审核信息记录；管</p>

		理员支持取消预约，释放原来已占用场地。 4. 信息展示：支持在大屏/电子班牌显示校园场地的排程信息，详细信息会包括：课程名称/预约主题、预约人、预约时间		
17	集成实施	平台部署、搭建。管理人员培训。 含三年授权及服务，期满 5 万元/年购买授权及服务。	1	项
教学设备（教学触控一体机及办公计算机）升级				
1	内存条	8GB DDR(教学一体机)	14	条
2	硬盘	500G SSD	56	块
3	服务	OPS 模块除尘、更新教学多媒体软件。（教学一体机）	28	套
4	内存条	8GB DDR(台式计算机)	14	条

第五章 技术要求

5.1 总体要求:

投标报价应包含完成招标文件规定的招标范围全部内容安装、调试至正式使用前所需的全部费用。

招标人保留对中标人所提供的产品资质、商务资质备查的权利，若中标人在投标书中弄虚作假响应招标文件要求，一经查处，将取消中标人的中标资格，递交相关部门，由此引发的所有损失由中标人负责。

中标人承诺若本公司中标将严格按照采购方要求，先将样品送往采购方验收合格后，进行供货。

投标人承诺若本公司中标后将严格按照招标人要求送货安装到招标人指定地点。

5.2 货物需求: 见招标文件第 4 部分。

5.3 付款方式: 按合同约定

5.4 售后服务和技术支持的要求:

中标人对由于质量缺陷而发生的任何故障或更换，承担由此发生的所有费用。接到报修电话后，供应商必须在 1 小时内响应，2 小时内解决故障及问题。

第六章 评标原则及办法

6.1 评标原则

评标严格按照招标文件的要求和条件进行。比较报价，同时考虑以下因素：

- (1) 投标文件的响应程度。
- (2) 产品的性能、互换性及标准。
- (3) 产品的先进性、可靠性。
- (4) 产品的寿命、运行成本。
- (5) 售后服务承诺、备件供应。
- (6) 交货时间、安装、调试、竣工时间。
- (7) 经营信誉。

6.2 评标小组

评标委员会由采购人代表和武威市公共资源交易中心政府采购专家库随机抽取评审专家组成，对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。评标委员会由采购人代表和武威市公共资源交易中心政府采购专家库随机抽取评审专家组成，成员人数为 7 人，其中评审专家 5 人，采购人代表 2 人。

6.3 评标小组组成与职责

6.3.1 评标委员会根据招标采购货物的特点，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部第 87 号令）》和财政部门政府采购的有关规定依法组建，并负责评标工作。

6.3.2 评标委员会将对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

6.3.3 评标委员会只对符合性审查合格的投标文件按照招标文件中规定的评标方法和标准，进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.3.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间

内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将作为无效投标处理。

6.3.5 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （五）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

6.3 评标方法

本次采购项目采用“综合评分法”即是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

投标人的报价如果低于或等于采购预算控制价为有效报价，如果高于采购预算控制价视为无效报价

评标委员会认为，排在前面的中标候选供应商的最低投标价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选资格按顺序由排在后面的中标候选供应商递补，以此类推。

评标委员会将客观公正的对待所有投标人，对所有的投标文件，均采用相同的程序和标准确定其有效性。提供相同品牌产品投标的，按财政部令第87号文件第三十一条规定执行“提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，对投相同品牌的多家投标人评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格。

具体分值如下：价格部分占 30%；商务部分占 20%；技术部分占 40%，售后服务部分占 10%，满分 100 分。

1、价格部分（30分）

1.1、在价格评分时满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$$

本项目将对符合政府采购政策的中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品的价格给予15%的扣除，用扣除后的价格参与评审。中标价和合同签约价仍以其投标文件中的报价为准。

★评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会有权要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人如不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、商务部分（20分）

1、投标人提供近三年同类业绩证明(以中标通知书和合同复印件加盖公章为准)，每提供一项得1分，不提供不得分。（满分3分）

2、投标人提供的供货及实施方案内容齐全、准确、科学、合理，对产品的供货、安装调试、运行的全面性、完整性、验收方法的针对性、可操作性，可实施性强的得3分；供货及安装方案一般得1分，其余不得分。（满分3分）

3、投标人具备质量管理体系认证、环境管理体系认证和职业健康管理体系认证，每提供一项得1分，不提供不得分（提供证书并提供全国认证认可平台查询截图）。（满分3分）

4、投标企业纳税信用等级为A级企业，连续三年及以上得3分，两年得2分，一年得1分，其余不得分。纳税信用等级评价以国家税务局（www.chinatax.gov.cn）查询结果为准（提供查询链接及截图）。（满分3分）

5、为保证设备兼容及后期使用，要求提供所有软件与智慧黑板统一品牌并要求著作权证书（提供证书复印件加盖生产厂家公章），满足得3分，否则不得分。（满分3分）

6、为确保智慧校园平台的安全性和稳定性，所投智慧校园平台制造商具有 CCRC 信息安全服务资质-安全应急处理、安全集成、安全运维，三级及以上得 3 分，三级以下得 1 分，没有不得分；（提供证书复印件并加盖生产厂家公章）。（满分 3 分）

7、所投智慧黑板通过视觉舒适度 A+级认证，得 2 分，否则不得分；（提供证书复印件并加盖生产厂家公章）。（满分 2 分）

3、技术部分（40 分）

1、投标人所投产品技术参数完全响应招标文件要求的技术参数的，得满分 40 分。其中标“★”项技术部分每一项负偏离扣 2 分，非标“★”项每一项负偏离扣 1 分。

注：标“★”项为重要指标，不满足仅扣分，不按废标处理。（满分 40 分）

4、售后服务部分（10 分）

1、为确保产品可获得本地化、体系化、全天候的及时售后服务，所投智慧校园平台生产厂商须通过 GB/T27922 售后服务认证，服务体系等级十星级及以上得 3 分，十星级以下得 1 分，没有不得分。（须提供认证证书复印件及官网截图并加盖生产厂家公章）（满分 3 分）

2、为保证售后服务质量，投标人提供所投智慧黑板、智慧校园平台生产厂家针对本项目的售后服务承诺函原件扫描件：全部满足得 2 分，否则不得分。（满分 2 分）

3、投标人提供全面、合理、细致、可行的项目售后及培训方案，有针对本项目的详细、明确的售后服务承诺及故障解决措施，评审专家根据提供的方案进行综合评价，综合评价“优”得 5 分、“良”得 3 分，“一般”得 1 分，不提供不得分。（满分 5 分）

7.4 符合性审查

投标文件属下列情况之一的，按照无效投标处理：

- 1) 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- 2) 不具备招标文件中规定的资格要求；
- 3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 4) 投标文件有采购人不能接受的附加条件；

5) 法律法规和招标文件规定不允许的其他无效情形。

7.5 投标文件的修正

1) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2) 投标文件中单价和数量的乘积累计价与合价不一致时，以单价修正合价，合价和投标报价（也即开标一览表的价格）不一致时视为两个报价，出现两个报价的投标文件，不予修正。

3) 评标委员会严格审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该与招标文件要求的全部条款、规格和条件相符，否则为不响应。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容和提交的相关证件、证明材料，而不寻求外部的证据。

4) 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离从而使其成为实质上的响应。

7.6. 评标结论

7.6.1 评标结果按评审后总得分由高到低的顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。总得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审总得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。评标委员会同时向采购人出具评标报告。采购人依据评标报告确定中标供应商。

7.6.2 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会应按低价优先的原则推荐排序候选人资格，价格得分相同时，由评标委员会采取随机抽取的方式决定。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

7.7 中标人的确定

拟中标人确定后，由代理机构在政府采购指定媒体上发布公告，公示届满后，由

招标人向中标供应商发出中标通知书，并要求其与需方签订合同。

7.8 合同的授予

7.8.1 中标通知书

招标人根据评标小组的评审结果，公布拟中标结果。并在甘肃省政府采购网和武威市公共资源交易中心网公示且无质疑的情况下，该结果将做为正式中标或签订供货合同的凭据，招标人将以书面形式通知中标的投标人。在该通知书中将给出中标供应商应按本合同实施、完成和维护项目的中标价格（合同条件中称为“合同价格”）以及其他相关事项。

中标通知书将成为合同的组成部分。

7.8.2 合同的签署

中标供应商按中标通知书中规定的时间和地点，在相关部门监督下，由法定代表人或被授权人与需方签订合同。需方与中标供应商是合同权利与义务的直接、全部责任承担人。招标人所发出的中标通知书对需方和成交供应商具有同等法律效力。

中标通知书发出后，需方拒绝签订供货合同或擅自改变中标内容，按照《中华人民共和国合同法》的原则处罚并办理。若中标供应商不能在规定时间内与需方签订合同，或变相签订合同，招标人依监督职能可采取取消其中标资格等措施，并可按照财政部令〔2017〕第87号规定办理。此时可由需方与候补中标供应商签订合同。

7.9 废标条款

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

1) 投标截止时间后参加投标的供应商不足3家或者在评标期间出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足3家，并且招标文件存在不合理条款或者招标公告时间及程序不符合规定的；

2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

4) 因重大变故，采购任务取消的。

7.10 其他

1) 在报名结束后, 报名人数不足 3 家, 并且招标文件没有不合理条款, 招标公告时间及程序符合规定的, 有采购方根据采购相关政策规定, 经同级财政部门批准后, 可以采取其他非招标方式组织采购。

2) 在评标期间, 出现符合专业条件的供应商或者对招标文件实质响应的供应商不足 3 家情形的, 由采购方根据采购相关政策规定, 经同级财政部门批准可以采取其他非招标方式组织采购。

第七章 投标文件（格式）

正本/副本

武威第二十三中学“智慧教育标杆校”建设设备采购项目

招标项目编号：GSACZC-2023004

投
标
文
件

投标人全称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代理人签字：

年 月 日

(一) 投标函

致：武威第二十三中学

根据已收到的采购项目编号为的采购项目的采购文件，我单位经认真研究上述采购文件，决定参加本次采购。我方提交响应性文件并保证其真实性。我方愿承担该项目的实施和保修任务，履行采购文件中对成交单位的要求和应承担的责任和义务。同时我方郑重做出如下声明：

- 1、我方完全接受采购文件中的内容，并将按采购文件的规定履行责任、义务。
- 2、我方已详细审查全部采购文件，包括修改文件、参考资料及有关附件，无其他不明事项。
- 3、我方同意提供贵方要求与采购有关的任何证据或资料。
- 4、若我方中标，我方郑重承诺向招标代理机构支付招标代理服务费及有关费用
- 5、如果我方成交，我方将按《中标通知书》要求签订履行合同，承担责任、义务。
- 6、与投标有关的一切资金往来请使用以下账户：
 开户行：
 户名：
 账号：
- 7、与投标有关的一切正式信函请使用以下地址：
 地址：
 邮编：
 电话：
 传真：
 单位公章：
 法定代表人或授权代表人签字或盖章：

投标日期： 年 月 日

(二) 法定代表人身份证明书

投标人： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓名： _____性别： _____年龄： _____职务： _____

身份证号码： _____

系 _____（投标人）的法定代表人。

特此证明。

投标人： _____（盖单位章）

_____年_____月_____日

法定代表人身份证明复印件：

--	--

(三) 法定代表人授权委托书

致：（招标人）

本授权函声明：（投标供应商全称）任命（被授权人姓名、职务）为我公司的授权代表人，参与采购项目编号为 的采购项目的投标活动，以投标人的名义签署投标文件、进行合同签署和全权处理与之有关的一切事务。

特签字如下，以资证明

投标人：（公章）：_____

投标人地址：_____

法定代表人：（签字或印章）：_____

被授权人：（签字或印章）：_____

被授权人信息：性别：_____

 年龄：_____

 身份证号：_____

授权日期：____年____月____日

授权委托人身份证明复印件：

--	--

(四) 资格证明文件

(五) 开标一览表

项目名称	
投标人名称	
投标报价	大写： 小写：
供货时间	
备注	

(六) 投标报价明细表

项目名称：
项目编号：

序号	投标货物名称	品牌型号	规格与参数	生产厂家	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)	
	投标总价		(小写) (大写)						

投标人（盖公章）：
 法定代表人或委托代理人（签字）：
 日期： 年 月 日

(七) 投标人提供的其他资料 (格式自拟)

(八) 无违法记录声明

致：（招标人）

本投标人现参与（招标项目名称）项目（招标文件编号：）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中更没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

投标人（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

(九) 规格、参数偏离表

序号	产品名称	招标文件中要求的产品技术参数	投标人提供产品的实际技术参数	规格、参数响应情况	
				符合、正负偏离	备注

投标人（盖公章）：

委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

（十）政府采购促进中小企业发展暂行办法

第一条为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企

业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不

得存在直接控股、管理关系。

第九条对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，

由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附：中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

关于印发中小企业划型标准规定的通知
工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部
二〇一一年六月十八日

附件：中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企

业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业

人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

武威市财政局

关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知

武财资〔2022〕36号

各县区财政局，市委各部门、市直国家机关各部门、各人民团体办公室：

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》《甘肃省人民政府关于印发甘肃省贯彻落实稳住经济一揽子政策措施实施方案的通知》《武威市人民政府关于印发武威市贯彻落实稳住经济一揽子政策措施实施方案的通知》及甘肃省财政厅《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》精神，充分发挥政府采购支持中小企业发展政策效能，持续优化营商环境，现结合我市实际，就有关事项通知如下：

一、严格落实政府采购支持中小企业政策

各级预算单位要切实履行政府采购主体责任，认真贯彻落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，在政府采购活动中加强采购需求管理，规范资格条件设置，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或歧视待遇；做好采购项目需求调查的基础上，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、大企业与中小企业组成联合体、大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额；严格落实价格评审优惠、优先采购等措施，鼓励中小企业参与政府采购活动，支持中小企业健康发展。

二、切实加快政府采购预算执行

各级预算单位要结合批复的采购预算，综合考虑部门内部规定、公共资源交易场地安排等因素，合理制定采购计划，加快采购预算执行进度，提高资金使用效益。严格执行政府采购意向公开规定，让更多的供应商提前了解采购信息，保障各类市场主体平等参与政府采购活动，提升采购绩效。各级预算单位于采购活动开始前30日在甘肃省政府采购网意向公开专区公开采购意向，有条件的采购人，还可在其部门门户网站同步公开本部门、本系统的采购意向。

三、着力提高小微企业价格评审优惠幅度

货物、服务类政府采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的 6%—10%提高至 10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由 2%—3%提高至 4%—6%。工程类政府采购项目的价格评审优惠按照 3%—5%执行。同时，鼓励各级预算单位在规定的价格扣除优惠幅度内，充分结合采购标的相关行业市场竞争状况等因素，从高选择价格扣除比例，提高中小企业参与政府采购活动竞争力。

四、全面执行预留份额规定

200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的，各级预算单位应当专门面向中小企业采购。超过 200 万元的货物和服务采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购；超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，面向中小企业的预留份额由 30%以上阶段性提高至 40%以上。各级财政部门对预算单位报送的采购计划，要严格审核预留份额的相关情况，按照公平公正、促进竞争、讲求绩效的原则，引导鼓励预算单位预留更多采购份额面向中小企业。

五、不断规范保证金收取，强化履约执行

为切实减轻企业资金负担，降低供应商交易成本，激发政府采购市场主体活力，全市政府采购项目不再收取投标保证金；各级预算单位要综合考虑供应商资信情况、市场供需关系等因素选择是否收取履约保证金，确需收取的，应当在合同金额 10%以下灵活选择收取比例。政府采购合同应当明确约定资金支付的方式、时间和条件，对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后 30 日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。

六、积极开展中小企业合同融资业务

第 89 页 持续加大“政采贷”支持中小企业力度。充分利用财政部门搭建的“政采贷”融资平台，吸纳更多的金融机构入驻，引导并鼓励平台金融机构对符合条件的中小企业，开展政府采购合同融资业务，切实有效减轻中小企业资金压力。各级财政部门要主动对接当地金融机构，充分了解当地开展“政采贷”业务存在的问题和障碍，积极争取金融机构对参与政府采购中小企业的信贷支持。

七、严格执行中小企业声明函制度

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，中小企业参与政府采购活动，仅需出具《中小企业声明函》即可享受相关扶持政策，各级预算单位、采购代理机构不得要求投标供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明。投标供应商需对《中小企业声明函》内容的真实性负责，中标、成交供应商享受中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》应当随中标、成交结果一并公开。

八、持续加强监督管理

各级预算单位要认真履行采购主体责任，严格按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和文件规定执行相关政府采购政策；各级财政部门切实加强组织领导，明确工作责任，强化监督检查，畅通供应商投诉、举报渠道，依法依规做好投诉、举报处理工作，切实维护政府采购领域各类主体的合法权益。

本通知自 2022 年 7 月 1 日起执行。

武威市财政局

2022 年 6 月 28 日

(十一) 合同条款

项目名称:

采购编号:

合同编号:

采购人(甲方):

供应商(乙方):

政府采购供货合同

(该合同仅供参考)

根据_____采购项目(采购编号: _____)招标结果, _____(以下简称需方)与_____ (以下简称供方)签订本合同。

一、合同编号:

二、签订地点:

三、草拟时间: _____年__月__日

四、合同内容: 根据《中华人民共和国合同法》及编号为_____招标文件的规定, 供需双方协商一致, 签订本合同。

1、货物品名、生产厂商、规格、数量等信息详见合同附件供货一览表。

2、价格解释: 合同价格包括成本、税款、包装、运费、售后服务等全部费用, 价格一次确定不再变更。

3、包装要求: 不论采取何种包装形式, 供方均需确保无破损, 无污染, 且方便二次运输。因包装不当造成的损失由供方负责, 包退包换。

五、招标文件, 投标文件, 中标通知书, 合同所附供货一览表均为本合同不可分割的一部分。如果供货一览表的内容与招标文件和中标结果不一致时, 以招标文件和投标文件为准。

六、合同金额: 大写: _____ (小写: _____)

七、一般条款:

1、供方所提供的货物符合国家现行有效标准, 并为正规制造厂商_____年月以后生产的合格产品, 因质量问题而发生的任何故障由供方负责。

2、供方承担交货前的一切责任和费用。

3、需方在交货地点验收, 如发现损坏、缺件等问题, 由供方负责。

4、供方在发运货物时需提供相应的技术文件, 包括清单、产品合格证等。

5、供方对所供产品保质期应按承诺执行, 至少为_____年, 非人为损坏的, 应于小时内到达需方处并提供免费更换。

6、供方按合同规定供货完成后,经需方验收合格后,凭验收合格证明及按合同总价开据的发票(完税价),由采购单位支付货款。

7、供需双方签订的合同,应在相关部门监督下认真履行。

8、违约责任:供方应依据合同规定时间按时交货,如不能,由此给需方带来的损失由供方负责。相关部门将根据供方实际违约情况没收其履约保证金,且上缴国库。情节严重的,将取消供方参加武威市政府采购的资格。

9、质量验收:

(1)到货验收合格后在验收单上签署“验收合格”字样。

(2)需方在验收中发现货物质量不符合合同要求和验收标准或有异议时,应及时通知供方,供方应在接到通知后三天内给予答复,并负责处理,若需送法定质检部门检验,检验费用由供方承担。如发现货物质量严重不符合质量要求的,需方可通知供方停止供货,解除合同。

八、交货时间、交货地点和验收单位:

1、交货时间:

2、交货地点:

3、验收时间:

4、验收单位:

九、经济责任:

(一)供方责任:

(1)供方不履行合同或交付的货物全部或部分不符合合同要求的,需方有权拒收不符合质量要求的全部或部分货物,供方须向需方支付拒收货物价款总额 10%的违约金。

(2)货物质量不符合合同规定时,需方同意利用的按质论价,不能利用的,供方负责包退包换。由于上述原因导致延误交货时间的,不能按期交付使用的,每延误一日,供应方应按逾期交货部分货物价款总值的 5‰向需方偿付违约金。

(3)供方必须按合同规定的日期交货,每逾期一日,供方必须向需方支付逾期交货部分货物总额 5‰的违约金。逾期交货超过 30 日,需方有权解除合同,履约保证金不予退还。

(4)供方提供的不符合质量要求的(尺寸大小负责包换,不视为质量问题)货物

超过本合同总量的 10%时，视为整批货物不合格。

(二)、需方责任

(1)需方无正当理由，中途退货或拒绝收货，应向供方支付退货部分货款总额 10% 的违约金，并承担因此造成的经济损失及运输费用。

(2)需方应当在合同规定时限内对供方货物及时组织验收，不按时验收，每延误一日应按货物总值的 5%向供方支付违约金。

十、特殊条款 *根据货物的特殊性 & 采购人的要求列出相关条款*

十一、 合同执行过程中发生的一切争议，双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，应按《中华人民共和国合同法》有关规定解决。

十三、其它未尽事宜由供需双方协商约定。

十四、本合同一式六份，经供需双方签字盖章后生效，需方二份，供方二份，代理机构一份，财政局政府采购办备案一份，均具有同等法律效力。

附件： _____ 项目供货一览表

供方：(章)

需方：(章)

地址：

地址：

电话：

电话：

法定代表人：

法定代表人(或委托代理人)：

签字日期：

签字日期：

开户行：

开户行：

账号：

账号：

注：此供货合同只作为中标后采购人与中标供应商的的供货合同参考模板，采购人与中标供应商签订合同时可根据中标内容来另行补充协议内容。