

徽县政府集中采购

招标文件

项目编号： 108003JH621227018

采购文件编号： HZC2024-GK-47

采购单位： 徽县园林局

集采机构： 徽县政府采购中心

日期： 二〇二四年十二月

目 录

第一章 招标公告	
第二章 供应商须知及前附表	
第一节 供应商须知前附表	
第二节、投标文件否决性条款	
一、总则	
二、招标文件	
三、投标文件	
四、投标文件的递交	
五、开标、评标与定标	
六、澄清和质疑	
七、签订合同	
第三章 采购需求及要求	
一、 采购需求及要求	
二、 履约验收和方法	
第四章 评标方法及标准	
一、总则	
二、评标程序	
第五章 投标文件格式	
一、投标文件封面	
二、投标承诺书	
三、投标函	
四、开标报价一览表	
五、分项价格表	
六、投标人资格证明文件	
七、商务服务响应偏离表	
八、投标技术方案响应表	
九、业绩	
十、落实政府采购支持中小企业政策附件	
第六章 政府采购合同（以实际签订的合同为准）	

特别提示：

请各参与项目的供应商认真阅读招标文件的所有条款，严格按照规定的交易流程完成各阶段的投标工作，及时查看甘肃省政府采购网上的关于该项目相关信息，否则造成后果由投标人自负。

第一章 招标公告

徽县园林局徽县城区 2025 年度园林绿化综合管护项目公开招标公告

徽县园林局招标项目的潜在投标人应在陇南市公共资源交易网 (<http://60.164.200.102/>) 免费下载 获取招标文件, 并于 2024-12-25 09:30:00 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：108003JH621227018

项目名称：徽县城区 2025 年度园林绿化综合管护项目

预算金额：450.000000(万元)

最高限价：450.0(万元)

采购需求：本项目采购预算 450 万元，共分为 2 个包。第一包：(太湖景区、部分河道公园，预算价 218.6 万元) 第二包：(凤山景区、吴山公园、部分河道公园，预算价 231.4 万元) (具体采购内容及清单参数详见招标文件)

合同履行期限：按合同约定执行

本项目 (是/否) 接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1.(1) 须符合《中华人民共和国政府采购法》之二十二条规定；(2) 须具有合法有效的法人营业执照、国家和地方税务登记证、组织机构代码证、开户许可证；前述法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证

已三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照；（3）须提供法人授权函及被授权人身份证（正、反面复印件）；（4）本项目不接受联合体投标；（5）供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业【2011】300号）、符合政府采购《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》优先采购政策、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）等。

3.本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2024-12-04至2024-12-10，每天上午8:30至12:00，下午12:00至17:30

地点：陇南市公共资源交易网（<http://60.164.200.102/>）免费下载

方式：1.社会公众可通过陇南市公共资源交易网免费下载或查阅招标文件，拟参与本项目的潜在投标人在获取期限内，凭CA数字证书或通过“用户名+密码”方式登录陇南市公共资源交易网（登录网址：<http://60.164.200.102/TPBidder/memberLogin>）在线免费下载获取招标文件，并点击“我要投标”按要求填写信息，未填写信息的投标无效。2.请潜在投标人随时关注陇南市公共资源交易网及甘肃政府采购网本项目相关变更公告及澄清答疑文件，否则由变更引起的相关责任自负。

售价：0.0(元)

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024-12-25 09:30:00

地点：陇南市公共资源交易中心网络开标直播一厅第3坐席（陇南市行政中心5号楼环保大厦）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

该项目开标评标活动通过“陇南市（新点）网上开评标系统”进行：
①投标人应当在投标文件递交截止时间（开标时间）前，在陇南市公共资源交易网首页“下载中心”，下载并安装投标文件制作工具“新点投标文件制作软件（陇南版）”，按照“服务指南”-“全流程电子化交易投标人操作手册”制作固化投标文件，并凭CA数字证书登录陇南市公共资源交易网上传投标文件，本项目全流程必须使用同一把CA数字证书进行操作；若在投标文件递交截止时间（开标时间）前没有网上投标（上传投标文件）则视为放弃投标。②投标人须按时凭CA数字证书登录陇南市公共资源交易网-新点不见面开标大厅参与网上开标。

①陇南市公共资源交易网：<http://60.164.200.102/>

②“信用中国”网站：<https://www.creditchina.gov.cn>

③中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：徽县园林局

地 址：徽县城关镇金徽大道统办楼 1209

联系方式：0939-7521982

2.采购代理机构信息

名 称：徽县政府采购中心

地 址：徽县城关镇北街 12 号

联系方式：0939-7522785

3.项目联系方式

项目联系人：高亮

电 话：0939-7522789

第一节 供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	项目名称	徽县城区 2025 年度园林绿化综合管护项目
2	采购人	采购人名称：徽县园林局 联系人：屈彦辉 联系电话：15339790699 地址：徽县
3	集采机构	集采机构：徽县政府采购中心 联系人：高亮 联系电话：0939-7522785 地址：徽县北街 12 号
4	监督管理机构	徽县政府采购管理办公室 联系电话：0939-7522789 地址：徽县北街 12 号
5	项目预算及采购需求。	本项目采购预算 <u>450</u> 万元，最高限价为 <u>450</u> 万元，本项目共分为 2 个包。 第一包：一标段（太湖景区 部分河道公园） （预算价 218.6 万元） 第二包：二标段（凤山景区 吴山公园 部分河道公园） （预算价 231.4 万元） （具体采购内容及清单参数详见招标文件）
6	资金来源	财政预算安排（供应商报价超出预算和最高限价的按无效投标处理）
7	采购方式	公开招标
8	评标办法、定标方式	本项目采用综合评分法； 定标方式：由评标委员会推荐，采购单位按照评标报告推荐的顺序确定中标单位。
9	质量要求、验收标准：	质量要求：达到国家现行技术标准。 验收标准：符合质量要求

10	联合体投标	不接受
11	考察现场、标前答疑会	不组织
12	投标人对招标文件提出质疑的期限	自收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起七个工作日内，逾期视为默认此项目招标文件所有条款，即对招标文件质疑不予受理。
13	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改及有关补充说明为招标文件的有效组成部分。
14	投标截止时间	2024年12月25日上午9:30（北京时间）前；逾期不予受理。
15	投标文件递交	地点：同招标公告一致 截止时间：同招标公告一致，逾期不予受理。
16	开标时间	2024年12月25日上午9:30（北京时间）。
17	开标地点	陇南市公共资源交易中心网络开标直播一厅第3坐席（陇南市行政中心5号楼环保大厦）
18	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起算90天。
19	服务地点	地点：采购人指定地点；
20	完成时间	365天（2025年度）。
21	供应商资格条件	<p>1、必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料。</p> <p>2、供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标；（以招标公告发布之日起至投标截止时间前在“信用中国”网站</p> <p>[www.creditchina.gov.cn]、中国政府采购网 [www.ccgp.gov.cn]查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。</p> <p>3、本项目不接受联合体投标。注：以上所需资料均在电子投标文件中提供，要求供应商提交的所有证明文件及材料必须清晰、准确、真实。其真实性自行负责。若发现有造假或不真实行为，将取消其投标人资格，并按照有关规定处理。</p>

22	中小企业采购预留份额比例	100%
23	落实支持中小企业政府采购政策	<p>1. 执行中小企业声明函制度。根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，仅需出具《中小企业声明函》即可享受相关扶持政策。投标供应商需对《中小企业声明函》内容的真实性负责，成交供应商享受中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随成交结果一并公开。</p> <p>2. 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>4. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。</p> <p>5. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。</p>
24	是否存在以注册资本金、资产总额、营业收入、从业人员等规模条件对中小企业实行差别待遇或歧视待遇的情况	否
25	投标保证金	根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。
26	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

27	投标文件递交及有关事项说明	<p>1、该项目采用新点不见面网上开标方式：开评活动通过“新点不见面网上开标大厅”进行。各投标单位在参与投标时，登录陇南市公共资源交易网首页“下载中心”，下载投标文件制作工具“新点投标文件制作软件（陇南版）”，并按照“不见面开评标投标人操作手册”制作固化并上传投标文件；本项目必须使用同一把CA进行所有操作。若在开标时间前没有网上投标（上传投标文件）则视为放弃投标。</p> <p>2、投标人需在开标时间截止前在不见面开标大厅进行签到，开标后，因未按要求签到而造成的相关操作和流程无法正常进行的相关责任，其投标人自行负责。</p> <p>3、为确保开标活动顺利进行，开标之后投标单位需要在 2024 年 12 月 25 日上午 10:00 时前解密投标文件，因投标人原因造成投标文件未解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p>注：开始开标前检查自己开标设备网络稳定性，如有中途退出等问题，导致无法解密责任自行承担；</p> <p>4、纸质版投标文件份数：网上不见面开标不提供纸质版投标文件。</p> <p>开标结束后，中标供应商须将纸质版投标文件两份邮寄至徽县政府采购中心，以便采购人审计存档。 (纸质投标文件扉页须标注“与上传系统的电子投标文件一致”字样，加盖公章)。</p> <p>收件人：徽县政府采购中心 0939-7522785 地 址：陇南市徽县北街 12 号。</p>
28	履约保证金	不收取
29	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价，否则按无效投标处理。
30	签字盖章	投标人必须按照招标文件的规定和要求签字、盖章（法人代表的签字可用具有法定效力的签字章）。
31	代理费用的收取标准和方式	集采机构不收取采购代理服务费，请各投标人在报价时充分考虑。
32	付款方式	经甲方考核验收合格后按月支付，具体要求以中标后的合同为准。
33	评标委员会	评标委员会由采购人代表和评标专家共 5 人单数组成。其中：采购人代表 1 人，在陇南市公共资源交易中心专家库中随机抽取行业专家 4 人。
34	信息发布	按照《政府采购信息公告管理办法》中华人民共和国财政部令第 19 号 第三章第十八条在各政府采购信息指定发布媒体上公告同一政府采购信息的时间不一致的，以在财政部指定的政府采购信息发布媒体上最早公告信息的时间为公告时间和政府采购当事人对有关事项应当知道的时间。本项目时间安排以甘肃政府采购网发布信息为准。

35	政府采购合同融资	在甘肃省注册、具有法人资格且依法取得省内政府采购合同中小微企业在依法签订政府采购合同后，即可通过融资平台自行选择金融机构及合同融资产品，申请合同融资。详见《陇南市财政局关于进一步推进“政采贷”工作的通知》（陇财采〔2023〕11号）。
36	中标通知书领取	中标公告发布后，中标人在徽县政府采购中心领取中标通知书，不再另行通知。因逾期未领取造成的后果由中标人自行承担。

第二节、投标文件否决性条款

本章节是本次招标文件(含招标文件的澄清、答疑、补充文件等)中涉及的所有无效条款的摘要。招标文件中有关无效条款的阐述与本章节不一致的，以本章节内容为准。

一、开标会上，投标文件不予受理的情形（由招标人或招标代理机构负责判定）

- 1、投标文件未按招标文件规定的时间及方式上传的；
- 2、未参加投标报名或报名审核未通过的；
- 3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、投标人名称与投标报名时的名称不一致且未提供有效证明的；
- 5、报价超过招标文件中规定的采购预算金额或者最高限价的；

二、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效（由评标委员会负责判定）

- 1、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- 2、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（如：不同投标人的投标文件错漏之处一致的）；
- 5、不同投标人的投标文件相互混装；
- 6、不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- 7、有关法律、法规或规章规定的其他串通投标情形。

二、详细评审中投标人存在下列情况之一的，投标无效（由评标委员会负责判定）

- 1、投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- 2、不具备招标文件中规定的资格要求的；
- 3、报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- 4、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 5、评审专家中有 2/3 认定投标人投标价格有恶意报价行为，投标人不能提供有效证明材料的；
- 6、同一个项目或同一种货物提供了两种及以上备选方案或报价的；（招标文件规定提交备选投标方案的除外）；
- 7、投标有效期小于招标文件要求的；
- 8、投标人资格证明文件不全或是虚假的；

- 9、经营范围没有的或不符的。
- 10、投标文件出现重大负偏离的；投标文件不满足带★参数或其他实质要求的；
- 11、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

四、废标条款

在招标采购中，出现有下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

一、总则

1. 适用法律、法规

1.1. 本次招标适用的主要法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其它相关法规。

2. 资金

2.1. 本项目的资金属于财政性资金，资金来源已经落实，计划用于支付本次采购后所签订的合同项下的款项。

3. 释义

3.1. 采购人：系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

3.2. 投标人：是指按招标公告购买了招标文件进行投标的供应商。

3.3. 中标人：指依法确定成交资格并授予合同的投标人。

3.4. 招标文件：是指包括项目公告、招标文件以及招标文件的补充、变更和澄清等系列文件。

3.5. 货物：系指投标人按招标文件要求，向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

3.6. 服务：系指招标文件规定投标人须承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

3.7. 偏离：系指投标文件对招标文件的偏离，即不满足、或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术条款(参数)偏离。

3.8. 实质性条款：除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款(即重要条款)，对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款(即一般条款)。

3.9. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日(天)及北京时间。

4. 投标人资格要求

4. 1. 投标人投标不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；

(2) 法定代表人或者负责人为同一人或者存在控股、管理关系的两个以上投标人，不得参加同一政府采购项目同一包（标段）的投标。

4. 2. 投标人免费下载获取了本项目招标文件并非意味着完全满足了合格投标人的条件，

一切均以评标委员会审核的结果为准。

4. 3. 不接受联合体投标。

5. 授权委托

5. 1. 投标人代表不是投标人的法定代表人或负责人，应持有授权委托书，并附法定代表人或负责人身份证明。

6. 投标费用

6. 1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，集采代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

7. 采购人、采购代理机构在发布招标公告后，除因重大变故采购任务取消情况外，不得擅自终止招标活动。

8. 采购进口产品

经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

9. 节能产品

对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号)中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。

二、招标文件

10. 招标文件组成

10. 1. 招标文件共分六章，其内容如下：

第一章 招标公告

第二章 供应商须知及前附表

第三章 采购需求及要求

第四章 评标方法及标准

第五章 投标文件格式

第六章 政府采购合同

10. 2. 对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

10. 3. 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人自行承担。

10. 4. 本招标文件的投标人资格条件、服务内容及要求和评分标准由

采购单位提供并负责解释。

11. 招标文件的澄清、修改

11. 1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体（甘肃政府采购网、陇南公共资源交易网，下同）上发布澄清公告，并以书面形式通过上传 答疑文件通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

11. 2. 采购人及采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

11. 3. 陇南市公共资源交易网采用网上报名的方式，开标前无法获悉潜在投标人名单，请各投标人随时关注甘肃政府采购网、陇南市公共资源交易网本项目相关变更公告、答疑文件及通知，否则由变更引起的相关责任自负。

三、投标文件

12. 编制原则

12. 1. 投标文件应突出重点，精简扼要。所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则，对弄虚作假或违背诚信的违法行为，应承担相应的后果及法律责任。

12. 2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性。

13. 编制要求

13. 1. 投标文件应按照“投标文件格式”的要求以 A4 版面统一编制。

13. 2. 对于有特定格式要求的，不允许改动其内容，否则，其投标无效。

13. 3. 投标文件的制作，应使用简体中文。

13. 4. 投标文件在加盖投标人公章时，不得使用合同专用章、财务专用章、公司部门章或分支机构章、授权（投标）专用章等代替；否则，投标文件按无效投标处理。

13. 5. 任何行间插字、涂改和增删，须由投标人授权代表在旁边签字后方为有效。

14. 投标文件的组成

投标文件由价格文件、商务文件和技术文件三部分组成。（以新点网上不见面开标系统投标文件制作格式为准）

15. 投标报价

15. 1. 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合

同条件，以人民币进行报价。

15.2. 投标人应按开标报价一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得遗漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将其视为无效投标。

15.3. 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

15.4. 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，在评标时将其视为无效投标。

15.5. 投标人应根据《采购清单》最终得出总额。

15.6. 投标报价应包含产品的安装、维护、售后服务及税金等全部费用。

15.7. 投标人根据招标内容的要求，准确报价，一经报出，不得更改。

16. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

16.1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

16.2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

16.3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

16.4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

16.5. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，投标人不确认的，其投标无效。

16.6. 投标人在报价时，价格包含一切税费，未作说明的情况下，视同包含一切税费。

16.7. 未宣读的投标价格信息，评标时不予承认。

17. 备选方案

17.1. 本采购项目不接受备选方案投标。

18. 投标人的资格证明文件

18.1. 投标人应提交满足资格条件要求的证明文件，该证明文件作为投标文件的一部分。

19. 投标有效期

19.1. 投标有效期为 90 天，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

20. 投标文件签署、盖章

20.1. 投标文件应按照规定格式填报，且必须编制详细目录，并逐页标注连续页码，其纸张大小统一规定为 A4。

20.2. 投标文件正本中除要求由投标人法定代表人或被授权人签字的内容必须签字、盖章，否则按无效投标处理。

四、投标文件的递交

21. 投标文件的递交

21.1. 投标文件必须在投标截止时间之前上传到指定的地点。

21.2. 未提交“开标报价一览表”的，其投标文件拒绝接收。

21.3. 未提交招标文件规定的资格证明文件和其他文件的，其投标文件拒绝接收。

21.4. 投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的，其投标文件拒绝接收。

21.5. 未参加投标报名的，其投标文件拒绝接收。

21.6. 投标人名称与投标报名时的名称不一致者且未提供有效证明的，其投标文件拒绝接收。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章后，作为投标文件的组成部分。

22.2. 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按规定编制、签署、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

五、开标、评标与定标

23. 开标

本项目招投标流程以现行电子开标程序为主（登录陇南市公共资源交易网首页“下载中心”，下载政府采购全流程电子化开评标系统操作手册）。

24. 评标

24.1. 开标前半小时，采购人将立即组织评标委员会（以下简称评委会）进行评标。评委会由行业专家、采购人代表组成，且人员构成符合相关规定。

评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成，共 5 人单数组成，评标专家从徽县政府采购中心评标专家库中随机抽取产生。采购人代表须出具采购单位的授权函。

24.2. 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

（三）对投标文件进行比较和评价；

(四) 确定中标候选人名单, 以及根据采购人委托直接确定中标人;
(五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.3. 评标委员会成员与投标人存在利害关系的, 应当回避。

24.4. 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查, 以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

24.5. 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准, 对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估, 综合比较与评价。

24.6. 评委会应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐中标候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰, 独立、负责地提出评审意见, 并对自己的评审意见承担责任。

24.7. 评委会将对投标人的商业、技术秘密予以保密。

24.8. 评标时, 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价, 并汇总每个投标人的得分。

24.9. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

24.10. 评标结果汇总完成后, 除下列情形外, 任何人不得修改评标结果:

- (一) 分值汇总计算错误的;
- (二) 分项评分超出评分标准范围的;
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前, 经复核发现存在以上情形之一的, 评标委员会应当当场修改评标结果, 并在评标报告中记载; 评标报告签署后, 采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的, 应当组织原评标委员会进行重新评审, 重新评审改变评标结果的, 书面报告本级财政部门。投标人对本条第一款情形提出质疑的, 采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审, 重新评审改变评标结果的, 应当书面报告本级财政部门。

25. 评标过程的保密与公正

25.1. 公开开标后, 直至向中标的投标人授予合同时止, 凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等, 均不得向投标或与评标无关的其他人员透露。

25.2. 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

25.3. 徽县政府采购中心保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外, 采购人的其他工作人员以及与评标

工作无关的人员不得进入评标现场。

26. 投标文件的澄清

26.1. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

26.2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.3. 接到评委会澄清要求的投标人应派人按评委会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由投标法定代表人或授权代表签署，并作为投标文件的补充部分，但投标的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.4. 接到评委会澄清要求的投标人如未按规定做出澄清，视为自动放弃，由投标人自行承担相关责任。

27. 对投标文件的初审

27.1. 投标文件初审分为资格性检查和符合性检查。

27.2. 资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，在开标结束后，受采购人委托由评标委员会对投标人的资格条件进行审查。供应商按招标文件的规定和要求提供所有的资格证明文件，并在必要时提供原件备查（通过钉钉视频会议的形式），以确定投标供应商是否具备投标资格。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标或中标资格被取消。

27.3. 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查。

27.4. 所谓重大偏离或保留是指与招标文件规定的实质性要求存在负偏离，这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评委会三分之二及以上成员的认定。评委决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.5. 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝，投标人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其投标成为实质性响应的投标。

27.6. 评标时，当投标文件中开标一览表内容与分项明细报价表内容不一致时，以开标一览表为准。评委会将有权要求投标人对分项报价作出修正，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

27.7. 评委会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何投标人相应的名次排列。

28. 定标

28.1. 评标委员会根据本招标文件评审方法及评分标准，提出书面评标报告，向采购单位推荐中标候选人。

28.2. 采购人确认中标单位。

28.3. 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

28.4. 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

28.5. 由采购人和代理机构按要求将中标结果在公告发布媒体甘肃政府采购网、陇南市公共资源交易网上公告。

六、澄清和质疑

29. 综合说明

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人询问和质疑实行实名制。投标人询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。投标人提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目的投标人；必须在规定的质疑有效期内提起质疑。质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书的递交应当采取当面递交或邮寄的形式。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到质疑答复或答疑书后，应立即向招标机构回函确认，未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。若质疑事项影响投标人编制投标文件的，集采机构将在甘肃政府采购网和陇南市公共资源交易网发布变更公告的形式告知参与本项目的投标供应商，根据相关规定可以酌情延长投标截止时间。

30. 投标人质疑

30.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在7个工作日内作出答复。

30.2 投标人若认为招标文件、采购过程和中标或成交结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向采购人、采购代理机构提出。投标人在下列规定的质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，采购人、采购代理机构不接收同一采购程序环节的二次质疑：

(1) 关于招标文件的质疑，应从招标文件发出之日起七个工作日内提出。

(2) 关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。

(3) 关于中标结果的质疑，应在中标结果信息发布后七个工作日内

提出。

30.3 投标人提出质疑的，应提供质疑书和必要的证明材料原件。

30.4 质疑书应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的姓名或名称、地址、邮编、联系人及有效联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

30.5 质疑供应商可以委托进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，并提交供应商签署的授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或盖章，并加盖公章。

30.6 采购人或采购代理机构将在收到质疑函后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关的供应商。

30.7 采购人、采购代理机构接收质疑函的联系人、联系电话及地址等信息同招标公告信息一致。

31. 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：

- (一) 不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- (二) 被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- (三) 所有质疑事项超过质疑有效期的；
- (四) 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- (五) 未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- (六) 其它不符合受理条件的情形。

32. 澄清和质疑函递交地点：徽县政府采购中心

地址：徽县北街 12 号 联系电话：0939-7522785

33. 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。

34. 中标通知书

34.1 根据财库[2015]135 号文件精神中标、成交结果应当自中标、成交供应商确定之日起 2 个工作日内公告，公告期限为 1 个工作日。公告期限届满后向中标人发出中标通知书。

34.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。对业主和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购单位私自改变中标结果的，或者

中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

七、签订合同

35. 签订合同

35.1. 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同，逾期责任自负。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

35.2. 招标文件、中标人的投标文件及招标过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

35.3. 签订合同后，中标人应根据合同条款及时进场实施项目建设，中标人不得将货物及其他相关服务随意进行转包或分包，否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还，造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

35.4. 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。要将中标通知书作为合同的关键组成部分一起装订入合同。

35.5. 采购人当自采购合同签订之日起七个工作日内，按照有关规定将备案后的采购合同（含商业机密部分除外）扫描成 PTF 格式上传到甘肃政府采购网合同专区。

36. 分包履行合同

36.1. 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

36.2. 政府采购合同分包履行的，中标、成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

37. 政府采购合同履行中合同标的的追加

37.1. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

第三章 采购需求及要求

徽县城区 2025 年度园林绿化 综合管护项目

采 购 方 案

徽县园林局
2024 年 8 月 22 日

徽县城区 2025 年度园林绿化综合管护项目 采购方案

一、区域范围

一标段（泰湖景区 部分河道公园）

1. 泰湖风情园景区所有区域；2. 嘉陵路行道树及道路两侧绿地；3. 青泥路行道树及道路两侧绿地；4. 鸿远桥头小节点；5. 南街行道树；6. 先农街行道树及所有绿地；7. 环城路及后西街小十字四街行道树；8. 科教路行道树及绿地；9. 胶州路行道树及绿地；10. 三滩路行道树；11. S219 线城区段（丁家湾加油站背后桥至水阳杨湾口）两侧绿地及行道树；12. 金源广场及下沉广场绿地和所有花木；13. 青泥岭广场及绿地花木；14. 滨河路迎宾园；15. 新寺小桥东侧三岔路口小节点至水阳派出所所有花木及广场；16. 西河道（西寺廊桥至快捷通道一号桥）内保洁维护和花木管护；17. 赵儿河（刘沟口至西河道）内的环卫保洁；18. 快捷通道绿化、广场；19. 东河道；20. 东关袁湾广场绿地；21. 东关至袁湾道路两侧绿地；22. 水阳三岔路口 3 号城市驿站；23. 公厕 13 座；24. 泰湖风情园夜间综合管护（4 人）。

二标段（凤山景区 吴山公园 部分河道公园）

1. 东西街行道树（包括军徽巷）；2. 北街行道树；3. 北街绿化；4. 吴山所有区域（包括吴山广场）；5. 文庙广场所有范围；6. 东关两块街头绿地；7. 袁湾隧道至金徽大道公路两侧绿地；8. 金徽大道所有绿地花木及附属物（含绿化带内步道、广场等硬化部分、大丽花窖藏种植）；9. 银杏路两侧

行道树及绿地；10. 客运中心至高速公路连接口两侧的绿地；11. 高速公路至银杏中学连接线绿地；12. 西河道（西寺廊桥至河道一期、金徽桥至河池桥）花木管理及河道保洁；13. 凤山景区所有区域；14. 建新路两侧行道树；15. 河道一期河堤行道树及绿化和凤山桥绿篱；16. 文化中心绿地；17. 高速公路至银杏路连接线绿地；18. 金徽大道 86 号、87 号；19. 河池园广场（含绿化带内步道、广场等硬化部分）；20. 公厕 25 座；21. 凤山文化生态旅游景区夜间综合管护（4 人）。

二、管护内容：上述区域（具体区域范围界线以园林局现场指定为准）内所有绿地进行除草、松土、施肥、浇水、整形修剪、冬季树木的涂白保暖、清园、环卫保洁、垃圾清运、排水沟及塌方清理、水域保洁、河道全方位日常保洁、园林花木和设施管护、公厕和城市驿站日常管理、园林花木病虫害监测、区域内摆摊设点的管理、对管护区域内绿植及公共设施保护管理、协助园林局在防汛抗灾期间进行宣传、值班，在森林防火期进行护林防火等综合管护。

三、标准要求：按甘肃省园林绿地一级管护标准执行

1. 绿地保洁：每天（包括节假日、雨天、雪天等）进行清扫保洁，绿地内无垃圾杂物、无乱搭乱建、无人为破坏、无晾晒衣物、无挂杂物等，达到绿地净、路面净、人行道净、座椅、果皮箱、廊亭、小品净，行道树无杂草、行道树无绑扎物。积雪或冰雹、霜冻造成花木受损时进行除雪除霜，园林局不负责绿地保洁所需的材料的购置费用。

2. 垃圾清运：垃圾箱、果皮箱、垃圾池内的垃圾必须及时清运，垃圾不得溢出垃圾箱、果皮箱、垃圾池外。

3. 垃圾处理：所有的垃圾必须清运到指定地点，不得随意倾倒，不得倒入河道中、不得对垃圾和绿化清理物进行焚烧和填埋。

4. 绿地除草：杂草及时清除。绿地杂草率控制在 5% 以下。

5. 绿地浇水：浇水不限次数，以保障植物生长需要为原则，园林局不负责浇水设备。

6. 行道树及园区乔木的修剪维护：（1）行道树的修剪与管护：每年冬春各修剪一次，冬季修剪整形为主、春季以抹芽除萌为主。根据树木长势，合理修剪、保持树形美观、解决好树木与交通、建筑物、电杆电线之间的矛盾，保证所修剪树木都要有美观理想的造型，分支点合理，枝条粗壮、无枯枝死杈、无病虫害、主侧枝分布合理均匀，内膛不乱、通风透光。所有行道树必须根据园林局的要求进行修剪，并进行全年管护，死树、枯枝枯叶及时清理，倒树及时扶正。（2）对病虫害危害严重的树木要刷除越冬害虫；（3）树木涂白高度根据实际情况定在 1.2 至 1.5 米，香樟用无纺布缠至 1.8 米处保暖；（4）根据树木长势适时抹芽除萌。

7. 绿篱的修剪维护：（1）修剪应使绿篱色带轮廓清楚，线条整齐，顶面平整，高度一致，侧面上下垂直或上窄下宽。在合理的范围内进行园林造型，以确保园林艺术性、多样性、趣味性。每年整形修剪 4-6 次；（2）绿篱及色带每次修剪高度较前一次修剪应提高 1 cm，或保持一致；（3）修剪后残留绿篱面的枝叶及垃圾，及时清理干净。

8. 灌木修剪及造型植物的修剪：（1）灌木造型修剪应使树型内高外低，形成自然丰满的圆头形或半圆形树型。在合理的范围内进行园林造型，以确保园林艺术性、多样性、趣味性；（2）造型植物必须在原来形状的基础上进行修剪、根

据植物的生长特点、保持美观形象，造型植物修剪维护保持6次以上，进行常态化管理。（3）灌木内膛小枝应适量疏剪，强壮枝应进行适当短截，下垂细弱枝及地表萌生的地檠应彻底疏除；（4）栽种多年的丛生灌木应逐年更新衰老枝，疏剪内膛生枝，培育新枝。栽植多年的有主干的灌木，每年应采取交替回缩主枝控制树冠的剪法，防止树势上强下弱；（5）生长于树冠外的徒长枝，应及时疏除或早短截，促生二次枝；（6）月季修剪及其他花木管护：月季在盛花期反复开花，在月季花开花后要及时修剪掉残花，防止它结种子，影响后面花期的开花质量。修剪以轻剪为主，在开花的枝条上保留合适的芽点将其余枝条及残花一起修剪掉，修剪时在芽点上方0.5厘米处平剪，枝条长势较弱，可以进行重剪，促使萌其发新枝再次开花。冬季进入休眠期进行冬剪，冬剪以重剪为主，剪除交叉枝、重叠枝、病虫枝、疏剪内膛生枝，培育新枝、培育好树形结构。其他花木的修剪根据其观赏性按照实际情况进行修剪。花落后形成的残花、残果，若无观赏价值或其他需要的宜尽早修除；（7）成片栽植的灌木丛，修剪时应形成中间高四周低或前面低后面高的丛形；（8）多种栽植的灌木丛，修剪时应突出主栽品种，并留出适当生长空间；（9）造型的灌木修剪应保持外型轮廓清楚，外缘枝叶紧密。

9. 草坪修剪：根据草坪生长情况及时修剪，修剪高度6—8cm以下，园林局不负责机械购置及维修费用。

10. 绿地施肥：每年施肥2次以上，园林局负责提供肥料。

11. 清园：在管理区域内道理、踏步、园路、广场两侧可视范围内5米进行清园，主要有杂树、杂灌、杂草清除，落叶清扫。

12. 环境保洁：每天清扫保洁，保证区域内干净整洁无垃圾，做到一扫常保，雨雪天气对道路进行扫除积水、铲除积雪，保证游人安全。

13. 城区、景区、公园内公厕保洁：实行单独管理，24小时免费开放，不得无故锁门、脱岗；公厕内采光、照明和通风良好，无异味，无臭味；地面台面洁净：无积水、痰迹和垃圾；墙面洁净：公厕内、外墙整洁，墙面光洁无破损、污蚀、渗漏；隔板、窗栅、门窗玻璃无破损；公厕内墙面、天花板、门窗和隔离板无积灰、污迹、蛛网多、无小广告、无乱涂乱画，无破损，公厕内洗漱器具整洁，灯具整洁完好，镜子洁亮、无破损；厕位洁净：蹲台干净、无污物、污迹。大便器（槽）无粪迹、尿碱、粪垢、管道通畅，小便器（池）内无尿垢、水锈、烟头等污物，无堵塞。公厕内做到无蚊虫，坑内无蝇蛆；管理间：干净整洁，无乱堆乱放，工具放置有序；公厕内环境：无乱贴乱画，无卫生死角；走廊、通道：不得占用走廊和残疾人通道；公厕标志：标志明显清晰，定期擦拭；保洁人员上班期间必须穿着工作服；厕所内的绿植要经常养护，不能有枯萎发黄的现象，不能有枯枝干叶；厕所必须全天开放，如遇特殊原因需经园林局管理人员同意后可临时关闭；如遇停水时，应采取应对措施，保证厕所的正常开放；冬季要对厕所内的供排水管道按照实际情况进行保暖防护，以防管道的冻裂。设施损毁维修更换及保暖设施费用由园林局承担。

14. 水域保洁：每天清理水域垃圾，保证水面无漂浮物，作业人员安全自负。

15. 驿站管理：驿站管理达到“三亮三创”标准，必须做到安全管理。驿站开放时间：早 9:00--晚 9:00（并根据需要

调整开放时间)；驿站工作人员工作期间必须佩戴工作牌或标志服；驿站会客厅卫生要求：坚持每日清扫、做到办公桌、椅子、资料柜、展示墙无灰尘，无污渍、无水痕；地面清扫干净，不留死角。垃圾要当日及时清理，不留过夜垃圾。电脑，电话及电路器材，饮水机等无灰尘。各人办公桌及电脑由个人负责，做到干净、整洁、有序。办公室植物定期天浇水，花盆里不放枯枝、枯叶、纸屑、烟头等杂物。卫生间卫生要求：卫生间内采光、照明和通风良好，无异味，无臭味；地面台面洁净：无积水、痰迹和垃圾；墙面洁净：卫生间内、外墙整洁，墙面光洁无破损、污蚀、渗漏；隔板、窗栅、门窗玻璃无破损；卫生间内墙面、天花板、门窗和隔离板无积灰、污迹、蛛网多、无小广告、无乱涂乱画、，无破损，卫生间内洗漱器具整洁，灯具整洁完好，镜子洁亮、无破损；厕位洁净：蹲台干净、无污物、污迹。大便器（槽）无粪迹、尿碱、粪垢、管道通畅，小便器（池）内无尿垢、水锈、烟头等污物，无堵塞；卫生间内做到无蚊虫，坑内无蝇蛆；管理间：干净整洁，无乱堆乱放，工具放置有序；卫生间内环境：无乱贴乱画，无卫生死角；走廊、通道：不得占用走廊和残疾人通道；卫生间标志：标志明显清晰，定期擦拭；保洁人员上班期间必须穿着工作服；绿植要经常养护，不能有枯萎发黄的现象，不能有枯枝干叶；卫生间必须按照驿站开放时间开放，如遇特殊原因需经园林局管理人员同意后可临时关闭；如遇停水时，应采取应对措施，保证卫生间的正常开放；冬季要对卫生间内的供排水管道按照实际情况进行保暖防护，以防管道的冻裂。设施损毁维修更换及保暖设施费用由园林局承担。

16. 对管护区域内绿植及公共设施有保护、管理等职责，要做到巡查（包括白天和夜间巡查）和管理相结合，对偷盗破坏、乱挖乱建、乱堆乱放、乱摆摊点等行为及时发现及时制止，并做好取证和举证，做好衔接和处理。尤其夜间巡查管理在做到履职尽责的同时做好人员安全管理。如因管护不力造成不可挽回的损失，追究管护企业的责任并照价赔偿。

17. 对承包范围园林花木进行病虫害监测，发现病虫害及时上报协助园林局在防汛防溺水工作中进行宣传、值班，在森林防火期进行护林防火等综合管护。

18. 其他方面。如遇突发事件或集中活动，必须无条件服从园林局工作安排，保证及时到岗到位，按要求完成相关工作任务。

19. 人员要求：作业人员身体健康、无不良嗜好、服从工作安排；在作业中应佩戴园林局提供的工作服，区域管理人员佩戴工作牌，如需夜间作业应佩戴反光安全标志。

20. 安全责任：园林局不负责所有综合管护人员的人身和在工作过程中的安全，安全责任由管护企业全部负责，园林局不承担任何责任。

四、管护企业资格要求：

1. 具有绿化养护管理资格的独立法人企业；
2. 绿化养护企业具有独立承担民事责任能力；
3. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
4. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
5. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
6. 在经营活动中没有违法违规记录。

五、服务期限：1年，从2025年1月1日起至2025年12月31日止。

六、管护费用：

一标段预算价 218.6 万元。

二标段预算价 231.4 万元。实际价格按中标后合同价格为准。

七、其它说明：管护企业的中标价中包含中标区域内所有管护内容及工作量，不再以实际工程量进行结算。

第三篇 项目商务要求

一、服务完成期限：一年。

二、报价要求：

本次报价须为人民币报价。包含运行维护费、设备费、人工费、税费、后期服务费及相关伴随服务的一切费用，所有费用由乙方负担。

三、付款方式：

经甲方考核验收合格后按月支付，具体要求以中标后的合同为准。

四、验收：

(1) 中标人服务完成后申请招标人组织验收，验收小组验收合格后在验收单上签署“验收合格”字样。

(2) 招标人在验收中发现质量不符合合同和招标文件要求和服务标准或有异议时，应及时通知中标人，中标人应在接到通知后一天内给予答复，并负责处理。如发现服务严重不符合要求的，招标人可通知投标人解除合同，因此造成的损失由中标人承担。

(3) 买方根据合同规定的内容和验收标准进行验收，经检验无误后出具验收合格证明，该证明作为最终付款所需文件的组成部分。

(4) 验收期限自服务完成之日起三十天内。特殊情况需延长的，双方应在合同条款中约定。

五、知识产权：

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应

承担由此而引起的一切法律责任和费用。

六、服务及质量保证要求

1、乙方应按采购文件规定的服务、质量标准向甲方提供服务。

2、乙方提供的服务在维护期内因服务本身的质量问题出现不合格等现象，乙方应负责重新服务。若达不到要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1) 重新组织服务：由乙方承担所发生的全部费用。

(2) 中止合同处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该服务的直接费用（保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。

3、在服务期内，乙方应对其服务、软硬件设备出现的质量问题负责处理解决并承担一切费用。

第四章、评标方法及标准

一、总则

1. 评标

1. 1. 评标由依法组成的评标委员会负责。

2. 评标方法：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。本项目对投标人的价格、技术、商务因素评审（商务部分、技术部分）按百分制进行评标（按四舍五入取百分位两位小数），评审得分最高的投标人为中标候选人。

3. 价格评审：财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

评标标准：综合评分明细表：满分100分。

序号	评分项目	分值	评分标准
1	报价	30分	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×分值（保留小数点后两位）。 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者代理人签字确认。
2	商务部分 (15分)	业绩(4分)	具有公共道路、广场、游园等清扫保洁及公园绿地管护作业经验或者承担绿化工程施工工程业绩。每提供1份证明材料得1分，满分4分（提供中标通知书及合同原件扫描件为依据否则不得分）
3		人员配备(5分)	提供详细的人员配备表（提供姓名、联系方式）及区域分配情况。人员充足、每个区域的管理人员、其他人员配置合理的得5分；配备人员和实际不符者得3分，仅提供名单的得1分。

4		人员专业技术 (6分)	有中级以上技术人员 2 名以上、初级 3 人以上的技术人员得 6 分；少一人扣一分，扣完为止（提供复印件。技术人员必须是林业工程方面的技术人员方能得分）
5		保障措施 (18分)	提供详细的售后服务保障措施，在项目实施地设有售后服务网点得 3 分、县外地得 2 分；服务响应时间 1 小时内得 2 分，超过 1 小时低于 4 小时得 1 分，超过 4 小时不得分。（投标人可承诺中标后在本地设立售后服务机构，承诺函格式自拟，中标后不履行将按提供虚假资质谋取中标进行严肃处理）
7			定期开展职业道德、职业技术等培训，提高服务质量和队伍素质。每年开展 2 次以上（含 2 次）得 3 分；开展 1 次得 1 分。
8			有应对雨雪天气、重大节会、突发事件等应急预案。内容全面、切合实际得 2 分。
9			管护所需机械设备、工具，齐全，有一项得 0.5 分，总高 4 分(以购买发票为准)。
10			有完善的财务管理、考勤、保洁员、保安工作、员工培训等制度。每提供一项得 1 分，最高得 4 分。
11			承诺能按绿地严格按照公园绿地一级管护标准管护的得 2 分。
12	技术部分 (55分)		管养建议(6分)
13		文明施工(6分)	投标人制定保证文明施工（确保不污染路面、不产生扬尘污染、不堵塞交通等）技术措施和安全施工（大树移栽、高空作业、机械、车辆及人员、配套设施等）技术措施。满分 6 分，每缺一项扣 2 分。
14		环境保护(6分)	环境保护管理体系健全、绿化垃圾及废弃物处理符合国家和地方环境保护标准。投标人制定绿化垃圾及废弃物处理措施，具体阐述绿化垃圾及废弃物的处理方式及处理地点。制定的措施内容符合本项目特点，内容齐全得 6 分；每缺一项扣 2 分，不提供不得分。
15		绿地及花木管护标准 (15分)	绿地内无枯枝、死树、杂草及垃圾得 2 分； 绿篱每年修剪 6 次得 3 分，修剪每少一次扣 2 分，不得低于 4 次； 草坪及地被植物无秃斑裸露，草坪浇水修剪及时得 1 分； 植物浇水施肥及时并合理有序、树木生长旺盛、无大面积病虫害发生得 2 分； 水体洁净无漂浮物得 2 分； 绿地内设施完好无损得 2 分； 无任何安全事故发生得 3 分。
16		计划 (2分)	针对本项目制定一年养护计划，满分 2 分。每缺一项扣 2 分。
17		措施 (2分)	投标人提供养护质量保证措施和保障工程进度措施具体可行、齐全、所报工期符合招标文件要求者得 2 分，每缺一项扣 1 分，否则不得分。

注：提供以上所需证明文件须真实有效，否则按废标处理。

4、中标供应商的确定

由评标委员会推荐，采购单位按照评标报告推荐的顺序确定中标单位。

中标人确定后，由采购人发布中标结果，同时向中标供应商发出中标通知书，按照陇南市财政局关于优化政府采购领域办事程序促进公平竞争的通知陇财采〔2022〕30号政府采购合同签订期限由法定30日内压缩至10日内，合同备案由法定7个工作日内压缩至2个工作日内。并在中标通知书发出之日起10日内与中标人签订书面合同。

二、评标程序

初步评审（资格后审）：

1. 资格性审查表：

评审内容	评审因素	评审标准
资格性检查	具有独立承担民事责任的能力	审查法人或其他组织的营业执照、税务登记证、组织机构代码证；【“三证合一”的证件为有效证件】等资格证明文件，确认供应商具有独立承担民事责任的能力。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	审查具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料，确认具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
	参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	审查参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录、严重违约及重大质量问题的书面声明。
	营业执照	具备有效的营业执照，经营范围符合本项目招标内容要求。
	投标资格、企业经营权	投标资格、企业经营权有效，投标资格没有被取消或暂停，没有处于被责令停业，财产被接管，冻结、破产状态。
	信用查询	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标；
	其它要求	符合“供应商须知”其它规定。

2. 符合性审查：依据《招标文件》的规定，从《投标文件》的有效性、完整性和对《招标文件》的响应程度进行审查，以确定是否对《招标文件》的实质性要求做出响应。

评审	评审因素	评审标准
----	------	------

内容		
符合性审查	投标签字盖章	投标文件、投标报价、投标函等由供应商的法定代表人或其委托代理人签字、加盖供应商单位公章。
	资质要求	符合“招标文件”规定要求。
	投标内容	符合“招标内容”规定
	采购内容及服务要求	符合“招标内容”规定
	投标有效期	符合“供应商须知”90日历天的规定。
	合同履行行为	合法，没有严重违约事件发生。
	其它要求	符合“招标文件”其它规定要求。

3. 详细评审：

3.1 评标委员会将只对通过了“初审”的确定为实质上响应《招标文件》要求的《投标文件》进行详细评审。

3.2 评标委员会要审查每份《投标文件》是否实质上响应了《招标文件》的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的全部条款、条件和技术参数相符。对关键条款的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定评标的响应性只根据《投标文件》本身的内容，而不寻求外部的任何证据。

3.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受。

3.4 评标委员会可以对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校对、审核，对出现的算术错误，由评标委员会予以改正，并让供应商澄清确认。修正计算错误按如下原则进行：

《投标文件》的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单项 单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本《投标文件》的解释发生异议的，以中文文本为准。

若供应商不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标。

4. 推荐中标候选人名单

4.1 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。

得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

4.2 各投标人最后的评标综合得分为分项得分的相加值。评标委员会按评标综合得分 从高到低排序推荐中标候选人，评标综合得分高者为优，若评标综合得分相等，以价格分为优，若价格分还相等，以技术性能分高者为优。

4.3 评标委员会按照评分结果进行排名，第一名为中标单位，如第一名因其他原因无法正常履行合同的，由采购单位重新组织采购活动。

5. 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

第五章 投标文件格式

一、投标文件封面

XXX 项目

项目编号：

投标文件

投标人：（公章）

法定代表人或其授权代表签字：

日期：_____年_____月_____日

投标人郑重承诺：

对本卷所提供资料的真实性、准确性、有效性负全部责任。

二、投标承诺书

致：_____（采购人）：

根据根据贵方为_____（项目名称、招标文件编号）的要求，为杜绝商业欺诈和商业贿赂行为，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞争。
- 2、不向采购人、招标代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购人和采购代理机构提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、我公司投标文件中所提供的货物和服务的参数都如实描述，无任何虚假情况。
- 5、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 6、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 7、不在提供货物和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 8、不与采购人、采购代理机构和采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 9、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督，承担因违规违约行为给采购人造成的损失。
- 10、不发生其他有悖于政府采购公平、公正和诚信原则的行为。

以上承诺如有违反，除被没收投标保证金外，还自愿承担一切法律责任及后果。

投标人名称(盖公章)：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

注：对本投标承诺书的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。

三、 投标函

致：_____ (采购人)：

根据贵方为_____ (项目名称、招标文件编号) _____ (包号) 的要求，
签字代表 _____ (姓名、职务) 经正式授权并代表投标人_____ (投标人名称、
地址) 提交下述文件并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

1、商务部分文件；

2、技术部分文件；

在此，签字代表宣布同意如下：

1、我方保证我方的投标满足招标文件全部实质性要求，投标文件内容无任何虚假。

投标报价为： _____ 万元整；服务期限为：合同签订
后_____。

2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及
误解的权力。

4、我方同意本投标有效期为自开标日后_____天。在此期间内我方的投标有可能中标，我
方将受此约束。如果在此期间内撤回投标或放弃中标资格，给贵方造成的损失我方
进行赔偿。

5、我方同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、一旦我方中标，自收到招标方中标资格通知后，在贵方规定的时限内完成相关
履约 手续。

7、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____ (手机号码) 传真：_____

投标人名称(盖公章): _____

法定代表人或其授权的代理人(签字): _____

日期: _____年____月____日

注: 除可填报的部分外, 对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标, 在评标时将其视为无效投标。

四、开标报价一览表

项目名称: _____

项目编号: _____

投标包号: _____

投标人名称	投标总报价(元)	交货期(天)
	¥	
(大写)人民币_____ (含税)		

投标人名称(盖公章):

法定代表人或其授权的代理人(签字): _____

日期: _____年____月____日

注：请严格按此“开标报价一览表”格式填写相关内容。

五、分项价格表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标包号：_____

序号	货物名称	品牌、规格型号	生产（加工、制造）单位	单价（元）	金额	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						
投标总报价		(大写) 人民币_____。 (小写：¥_____)。				

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

注：1、应按照“投标须知”的要求报价。
2、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

六、投标人资格证明文件

投标人须按“投标须知”要求，提供下列证明材料，以满足投标人基本资格条件和特定资格条件要求：

附 1、法定代表人身份证明书或附有法定代表人身份证明的授权委托书

附 2、法人、或者其他组织的营业执照、税务登记证、组织机构代码证等主体资格证明文件，自然人的身份证明

附 3、投标人基本情况

附 4、财务审计报告（财务报表）、信用信息查询（提供 2023 年度经第三方审计的财务会计报告或基本开户银行出具近半年的资信证明；若企业成立日期不足一年者以营业执照实际成立日期为准，并按实际成立日期之日起提供财务报表或基本开户银行出具的资信证明）、纳税证明、社保证明（须提供 2024 年 1 月至今一个月的纳税凭证和缴纳社会保险的凭证，享受免税政策的企业须提供免税证明；）等证明文件

附 5、政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

附 6、非联合体投标声明函（格式自拟）

附 7、其他

附件 1 授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称、招标文件编号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证正面、反面复印件

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期： 年 月 日

附件 1-1 法定代表人证明书

投标人名称： _____

注册号： _____

注册地址： _____

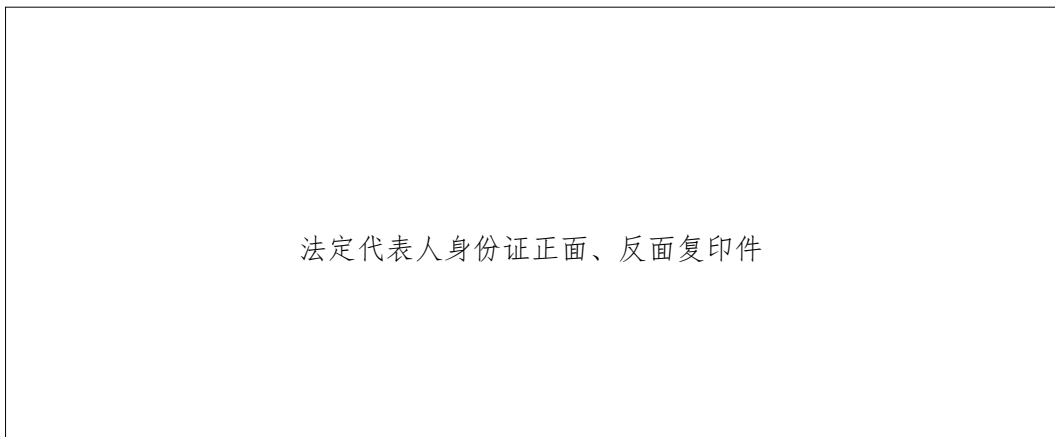
成立时间： _____年 _____月 _____日

经营期限： _____

经营范围： 主营： _____ ； 兼营： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____ 系 _____ （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。



投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或其授权的代理人（签字）： _____

日期： _____年 _____月 _____日

注：如法定代表人本人参加，只须提供此项。

附件 3、投标人基本情况

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	营业执照号		
注册资金				开户基本 账户银行名 称		
账号				地址		
经营范围						
备注						

兹声明上述数据和资料是真实、正确的，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

日期： 年 月 日

附件 4、财务审计报告（财务报表）、纳税证明、社保证明、信用信息查询的证明文件。（格式自拟）

1 审计报告或财务报表：

2 税收证明：

3 社保证明：

4 “信用中国”（www.creditchina.gov.cn）供应商信用记录查询截图：

5 “中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）供应商信用记录查询截图：

附件 5、政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致： 徽县政府采购中心

我公司在参加本次政府采购活动前，做出以下郑重声明：

一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、在本次政府采购活动前三年内，我公司在甘肃政府采购网等政府采购信息发布平台及当地工商局企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。

若发现我方上述声明与事实不符，愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。

特此声明。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)： _____

日期： 年 月 日

附件 6、非联合体投标声明函（格式自拟）

附件 7、其它

（如：证明满足招标文件中规定的合格供应商的其他资格要求的文件；具备履行合同所必需专业技术能力的证明材料；具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料 等）

七、商务服务响应偏离表

项目名称：

招标文件编号：

投标包号：

按照招标文件的商务要求编制商务响应说明书，格式不限。

但内容至少应包括如下：

1. 投标报价所包含的全部供货内容；
2. 投标报价所包含的全部服务内容；
3. 交货期、投标有效期、非联合体声明函；
4. 启运和交货地点及运输方式；
5. 付款条件和付款方式；
6. 验收依据及验收方式；

商务条款响应/偏离表

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

注：若投标人对招标文件商务条款无偏离，则可在本表中注明“所有条款无偏离”。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

—

日期： 年 月 日

八、投标技术方案响应表

按照招标文件的要求编制的投标方案说明书，内容包括货物和/或服务的详细说明、技术规格响应表、货物配置说明、供货一览表、彩色样本、使用说明书，质量保证和售后服务承诺等。至少应包括如下：

- 1) 技术说明书
 - 1.1 所投货物的商标、型号、功能、技术规格、详细的供货配置清单；
 - 1.2 填写技术规格响应表，并提供支持文件。
- 2) 供货一览表。
- 3) 货物的质量标准、检测标准、是否符合国家规范及相关认证等。
- 4) 货物的彩色样本、使用说明书。供货范围和服务内容的详细说明。
- 5) 技术规格优于或偏离技术要求的指标（如果有的话）。
- 6) 制造商及原产地。
- 7) 履约措施及承诺。
- 8) 质量保证措施、培训方案、售后服务的内容及承诺。

附件 1 技术规格响应表

项目名称：

招标文件编号：

投标包号：

序号	☆1 招标文件技术要求	☆2 投标货物实际参数	响应/偏离	备注
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注： 1. ☆1 指招标文件中的技术规格(参数)，投标人应按照招标文件中的内容逐条抄写。

2. ☆2 指投标人拟提供的投标货物的功能及技术规格(参数)，投标人应逐条如实填写并提供相应的支持文件。

投标人名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

日期：

九、业绩

历史业绩一览表

序号	项目名称	项目地点	签约及完成时间	单位联系人及电话	备注
1					
2					
3					
...					

注：①投标人应选择有效的项目以证明投标人同类项目经验，必须提供相关业绩证明材料（如附中标通知书或合同复印件）；
②要求业绩证明材料限于如各服务年度类似业绩等。

投标人（盖公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：

十、落实政府采购支持中小企业政策附件

一、政府采购促进中小企业发展管理办法

关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

财 政 部 工 业 和 信 息 部

2020年12月18日

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，

不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予6%—10%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%—3%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明

函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

- （一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；
- （二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；
- （三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格加分比例；
- （四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；
- （五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；
- （六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；
- （七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采

购促进中小企业发展暂行办法)的通知》(财库〔2011〕181号)同时废止。

2、监狱企业证明文件(非监狱企业则不填)

(以省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件为准。)

3、残疾人福利性单位声明函(非残疾人福利性单位则不填)

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

供应商名称(盖章):

日期:

附 1

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承

担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部二〇一一年六月十八日中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入200万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致

的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

2、监狱企业证明文件（非监狱企业则不填）

（以省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准。）

3、残疾人福利性单位声明函（非残疾人福利性单位则不填）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

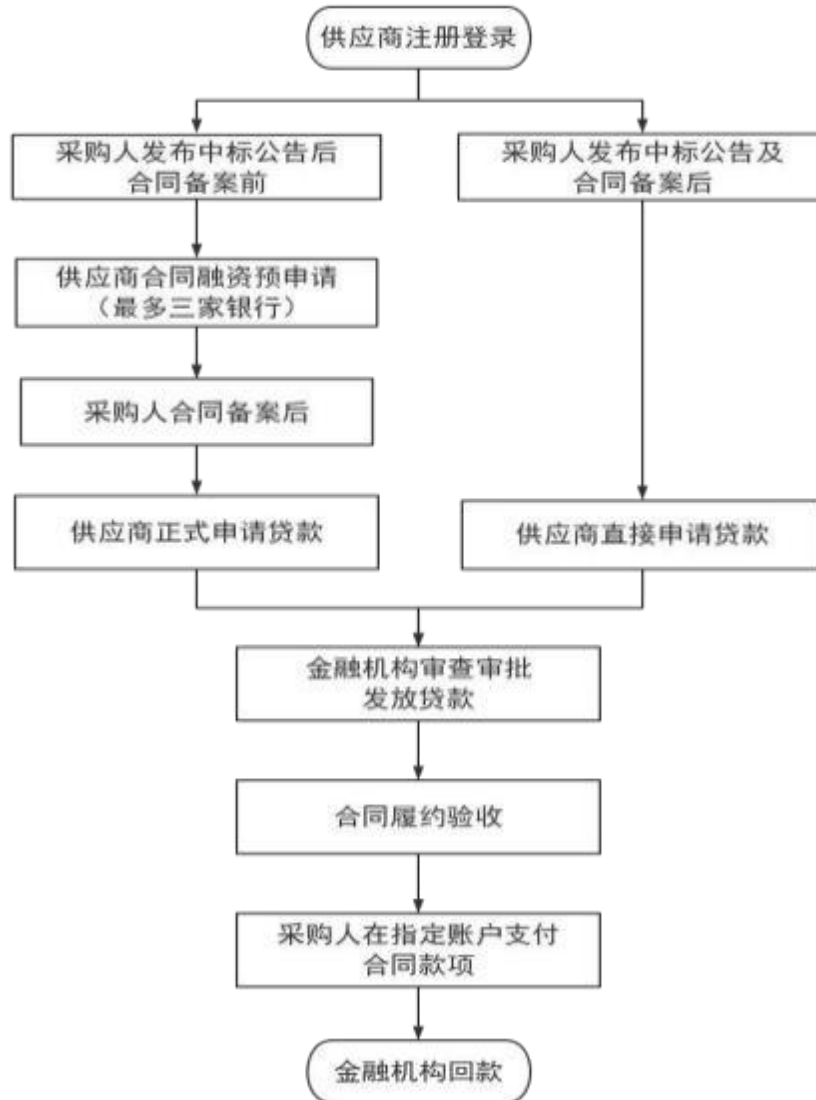
日期：

十一、落实政府采购支持中小企业政策-“政采贷”助力中小企业便捷融资

附件 1:

“政采贷”操作流程

“政采贷”操作流程



政府 采购 合同

(以实际网签签订的合同为准)

合同编号:

甲 方:

乙 方:

签订地点:

签订时间: 年 月 日

甲方： (以下简称甲方)

乙方： (以下简称乙方)

2024年___月___日，我校委托徽县政府采购中心对采购项目进行招标，最终_____中标。根据《中华人民共和国合同法》及相关法律规定，双方本着平等互利，真诚合作的原则，就采购项目事宜，经充分协商，签订本合同。

一、项目名称：

二、项目建设内容：

三、采购设备清单：

四、项目建设地点：

五、项目建设期限： 年 月 日前完工。

六、项目施工安全

6.1 乙方在开工前应组织施工人员进行安全培训，为施工人员配备必要的安全保护装备。

6.2 施工期间，乙方应指定专人负责施工现场安全管理，对施工设备应该进行安全检查。

6.3 施工期间，乙方应严格管理施工人员，做好安全管理和防范措施。若施工期间因乙方原因造成施工人员人身及财产安全伤害，施工人员对他人造成人身及财产安全伤害，以及因施工对他人及建设单位财产造成损伤的，全部责任由乙方承担，甲方概不负责。

6.4 施工期间严禁饮酒、严禁吸烟，不得使用明火，否则，造

成的一切损失由乙方负责。

6.5 乙方施工期间对甲方建筑、设备和设施造成破坏的应恢复原样，所有费用由乙方负责。

七、项目施工进度控制及技术要求

7.1 合同签订后，乙方应根据合同条款及时进场实施项目建设。

7.2 乙方负责按合同和甲方规定的设备技术指标和工期要求，保质保量按时完成设备的安装和调试工作。

7.3 乙方负责设备系统调试和试运行全部工作。若本项目所有设备运行正常，各项指标均满足甲方要求，乙方可向甲方提交验收申请。甲方应在收到乙方申请的5个工作日内组织项目验收。若不满足，则根据实际情况进行整改。

八、双方责任和义务

8.1 甲方责任和义务

8.1.1 甲方负责项目实施过程中的协调和沟通。

8.1.2 甲方应按照合同规定，按时向乙方支付合同款。

8.2 乙方责任和义务：

8.2.1 乙方需保证其为本项目提供的货物均符合国家现行相关标准，均为正规厂商生产的合格产品。若产品存在质量问题或与甲方询价文件参数不符，乙方应免费更换。

8.2.2 乙方应保证货物安全无损运抵指定现场，以及货物交付前的一切责任和费用。

8.2.3 乙方应保证货物随附的产品文档（如使用说明书、操作

手册、装箱清单、产品合格证等)的完整性,项目验收后,将其移交系统管理人员。

九、合同转让和分包

9.1 乙方不得以任何形式将货物及其他相关服务进行转包或分包,否则甲方有权终止合同。

9.2 因乙方私自转包、分包造成甲方损失或其他损失的,乙方应承担相应赔偿责任,甲方有权依据相关法律法规对乙方进行责任追究。

十、合同金额及付款方式:

10.1 合同总金额:

10.2 付款方式:

10.2.1 合同签订后,由甲方付给乙方合同总金额的 30%作为项目预付款。

10.2.2 所有设备及货物按甲方要求送到指定地点后,经双方核对数量和型号无误,由甲方付给乙方合同总金额的 。

10.2.3 项目验收完成后,经甲方验收合格并办理验收报告单后,由甲方付给乙方合同总金额的 。

10.2.4 剩余合同总金额的 作为质量保证金。质保金在一年服务承诺期满后根据质保情况支付,如无质量问题一次性付清余款。

履约验收:

11.1 合同签订后 日内,履约。

11.2 本项目严禁转包及违法分包。中标方未经甲方同意,不得

分包、一经发现，即中止合同，并赔偿由此造成的一切损失。

11.3 严格按照招标文件要求为采购方提供本项目涉及的货物。所供货物必须是原厂、原包、原装、原封产品(到甲方场地后与甲方人员一起开箱)，合格证、说明书等有关材料齐全。所供产品必须符合国家标准，并有相应的认证标志。交付货物时需提交和完善供货清单(包含产品品牌、规格型号、主要技术参数、出厂日期、出厂编号、产地、生产厂家、附件明细)纸质材料一式二份、电子表格一份。对供货清单中需要在开箱后补充的内容，有补充完整的义务。

11.4 所供设备及配件经采购方初验合格后，中标方开始设备的安装及调试。

安装调试完毕后，采购方在收到中标方验收申请后五个工作日内，根据中标方提供本项目所属货物供货清单，组织相关专家对项目进行整体验收，验收合格后，由采购方出具验收报告，中标方凭验收报告办理相关付款手续。

十二、售后服务

12.1 本项目的免费质保期限约定为 年。质保期内中标方对采购方本次采购的设备进行免费保修(人为破坏因素除外)。厂家产品质保期为三年，三年内产品出现质量问题，须更换同品牌、同型号或更优的产品，并对产品质量实行“三包”服务。

12.2 质保期内，若甲方需要，乙方应按照甲方要求提供现场技术支持。

12.3 若在质保期内发生设备及系统故障，乙方须在半小时内电话响应，12 小时内到达现场维修，48 小时内恢复设备正常工作。若因设备损坏确需返厂更换维修，则排障时间根据实际情况延长。

12.4 乙方所供设备保证是正规厂家的原装产品，质量保证，服务可靠。

12.5 在使用过程中因人为损坏或不可抗力造成的设备故障不在保修范畴内，乙方负责维修并收取相应的材料费用。

12.6 质保期满后，乙方可向甲方提供有偿售后服务，提供器材的更换、维修只收取成本费用，不收取人工技术等费用。

十三、违约责任

13.1 甲方违约责任

13.1.1 甲方无正当理由，中途不得退货或拒绝收货，若无故退货或拒绝收货

应须向乙方支付所退货物货款，并承担因此给乙方造成的经济损失及运输费用。

13.2.2 甲方若不按本合同规定条款付款，每逾期一日，乙方有权要求甲方每日支付当次应付款金额的 0.5%作为违约金。

13.2 乙方违约责任

13.2.1 乙方不履行合同，或交付的货物全部或部分不符合合同要求的，甲方有权拒收不符合质量要求的全部或部分货物，乙方须向甲方支付拒收货物价款总额的 0.5%作为违约金。

13.2.2 因乙方原因导致延误工程时间的，每逾期一日，甲方

有权向乙方按逾期货物总价款的 0.5%收取违约金。逾期交货超过 30 日，甲方有权解除合同。

十四、合同争议解决

甲乙双方在合同的执行过程中，应积极配合相互协作，对合同内有争议的条款 应友好协商解决。如不能通过友好协商解决的，双方可向当地仲裁机构或人民法院提请诉讼。

十五、合同生效

本合同一式肆份，自双方签字盖章之日起生效。甲乙双方各执贰份。

甲方：

地址：

法人或授权代表（签字）：

联系电话：

签订日期： 年 月 日

乙方：

地址：

法人或授权代表（签字）：

联系电话：

开户银行：

银行账号：

签订日期： 年 月 日