

已审核，请按此文件发布！

负责人：

经办人：

敦煌市数字档案馆建设项目

采 购 文 件

采购编号：GSJYZC2023-045

采购人：敦煌市档案馆

采购代理机构：甘肃嘉源项目管理有限公司

2024年08月

特别提示：

请各投标人认真阅读采购文件的所有条款，否则造成后果由投标人自负。

1、根据“甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知”第五条，规范保证金收取，强化履约执行：为切实减轻企业资金负担，降低供应商交易成本，激发政府采购市场主体活力，全省政府采购项目不再收取投标保证金。

2、本次开评标不提交资质原件：

实行投标人承诺制(格式自拟)，需装入投标文件。由投标人对投标文件中所提供的材料和人员资质等情况的真实性进行承诺。若在评标期间发现投标人提供了虚假材料，评标委员会有权否决其投标文件；若在评标结果公示期间发现作为中标候选人的投标人提供了虚假材料，应当报告相关行政监督部门，取消中标候选人资格，同时，将该投标人计入失信人员名单并进行网上通报，限制其参与公共资源交易活动。

编制说明：

一、根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等国家相关法律法规等规定，编制采购文件。

二、本文本的主要编写依据：

1. 《中华人民共和国政府采购法》；
2. 《中华人民共和国政府采购法实施条例》；
3. 《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第 87 号令
4. 《中华人民共和国招标投标法》；
5. 《中华人民共和国招标投标法实施条例》；
6. 《中华人民共和国合同法》；
7. 《中华人民共和国电子签名法》；
8. 《政府采购评审专家管理办法》（财库〔2016〕198 号）；
9. 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）；
10. 《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）；
11. 其他有关服务招标采购的法律、法规、规章和规范性文件。

目 录

第一章 招标公告.....	5
第二章 投标人须知前附表.....	10
第三章 投标人须知.....	16
第四章 招标内容及技术要求.....	32
第五章 合同主要条款及签订方式.....	33
第六章 评标办法及废标标准.....	35
第七章 投标截止时间、开标时间及地点.....	41
第八章 附件.....	41

第一章 招标公告

敦煌市数字档案馆建设项目公开招标公告

甘肃嘉源项目管理有限公司受敦煌市档案馆委托，对“敦煌市数字档案馆建设项目”以公开招标方式进行招标，欢迎符合资格条件的投标人前来参加。

敦煌市数字档案馆建设项目的潜在投标人应在敦煌市公共资源交易中心网站（<http://www.dhggzyjypt.com/>）在线免费下载采购文件，并于 2024 年 09 月 03 日 09:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目采购编号：GSJYZC2023-045
- 2、项目名称：敦煌市数字档案馆建设项目
- 3、预算金额：¥4866280.00（大写：人民币肆佰捌拾陆万陆仟贰佰捌拾元整）
最高限价：¥4866280.00（大写：人民币肆佰捌拾陆万陆仟贰佰捌拾元整）
- 4、采购内容：敦煌市档案馆互联网建设、电子政务外网建设、局域网建设等。
- 5、合同履行期限：自合同签订之日起 60 日历天内完成（具体按合同约定执行）。
- 6、本项目（是 / 否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1. 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）在中华人民共和国境内注册有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件（复印件加盖公章）；

（2）缴纳税收的有效票据凭证（至少提供一个月，复印件加盖公章）；

（3）缴纳社保资金的有效票据凭证（至少提供一个月，复印件加盖公章）；

（4）由会计事务所出具的上年度（2023 年）财务审计报告（复印件加盖公章，当年新成立的公司或上年度财务审计报告还未审计完成的需提供 2023 年度财务报表并加盖公章）；

（5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（6）参加政府采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录；

2. 供应商无不良记录：

(1) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的方可参加本项目的投标;

(2) 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标;

以“信用中国”网站、中国政府采购网网站查询结果为准,如相关失信记录失效,投标人需提供相关证明资料,最终在资格审查时对各投标人的信用记录进行甄别。

3. 本项目不接受联合体投标。

三、落实政府采购政策需满足的资格要求

1、《中华人民共和国政府采购法》;

2、《中华人民共和国政府采购法实施条例》;

3、执行财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46号;

4、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号;

5、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号;

6、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号;

7、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》国办发〔2007〕51号;

8、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号;

加大政府采购支持中小微企业力度的阶段性措施:提高政府采购对中小微企业预留份额,200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目,适应于由中小企业提供的全部预留给中小微企业,超过以上金额的采购项目,面向中小微企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上。

关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46号第九条:对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予

6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

给予中小微企业评审优惠，货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠为 12%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向中小微企业分包的价格扣除优惠为 5%。

四、本项目的特定资格要求：/

五、获取采购文件时间和方式

时间：2024 年 08 月 14 日至 2024 年 08 月 20 日 00:00-23:59 登录敦煌市公共资源交易中心网站 (<http://www.dhggzyjypt.com>) 在线免费下载。

地点：敦煌市公共资源交易中心网站 (<http://www.dhggzyjypt.com>)

方式：在线免费下载

售价：0 元

六、提交投标文件截止时间和地点

投标方式：线上投标；

投标文件递交截止时间：2024 年 09 月 03 日 09 时 00 分截止（北京时间），必须于递交截止时间之前提交，逾期不再受理。

七、开启

线上开标时间：2024 年 09 月 03 日 09 时 00 分（北京时间）

开标方式：采用敦煌市公共资源交易甘肃成兴科技不见面开标系统；

开标地点：敦煌市公共资源交易中心二楼第二开标室（三危西路 111 号，敦煌汽车站向东 200 米）

八、公告期限

自本公告发布之日起不少于 5 个工作日。

九、其他补充事宜

1、注册须知：

凡是拟参与敦煌市公共资源交易活动的投标人需先在敦煌市公共资源交易中心网站上免费注册认证，认证通过后方可登录系统获取采购文件。确定需要参与项目投标，在使用远程

在线不见面开标系统开标时需办理数字证书（CA）及电子签章，用于投标文件加密、解密。数字证书（CA）及电子签章由符合有关规定的市场运营主体办理，办理资料在网站“下载专区”获取。

采购文件澄清或更正公告在敦煌市公共资源交易网发布，请投标人在投标期间适时自行下载查阅。若未能及时下载查阅，所产生一切损失由投标人自行承担。

投标人在投标文件递交截止时间前应主动登录甘肃政府采购网和敦煌市公共资源交易中心网站，以便及时了解相关招标信息和补充信息。如因未主动登录网站而未获取相关信息，对其产生的不利因素由投标人自行承担。

投标人在投标文件递交截止时间前应主动登录敦煌市公共资源交易中心网站，以便及时了解相关招标信息和补充信息。

如因未主动登录网站而未获取相关信息，对其产生的不利因素由投标人自行承担。

2、投标须知及注意事项

本项目开标采用“敦煌市公共资源交易中心甘肃成兴科技不见面开标系统”进行。投标人须在开标前登录“敦煌市公共资源交易中心甘肃成兴科技不见面开标系统”，选择所投项目，进入对应开标厅，录入开标授权人信息，上传授权委托书，身份证明文件，上传加密文件，点击签到按钮，解密投标文件。具体操作说明请在敦煌市公共资源交易中心网站“下载专区”获取或在远程在线不见面开标系统页面“操作帮助”栏目获取。

软件公司技术支持联系电话：4001020005 18894331336

投标人提前需在手机或电脑下载安装“钉钉”软件，在开标前半小时及时扫码进群（进群二维码于开标前半小时上传不见面开标系统），对开标过程中出现问题及时沟通解决。每家投标企业仅须添加1名线上开标人员（法人或项目授权委托人），逾期未进群造成的后果，由投标人自行承担。其他未尽事宜届时请联系代理机构。

3、投标保证金：本项目不收取保证金。

根据“甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知”第五条，规范保证金收取，强化履约执行：为切实减轻企业资金负担，降低供应商交易成本，激发政府采购市场主体活力，全省政府采购项目不再收取投标保证金。

①信用中国”网站：<https://www.creditchina.gov.cn>

②中国政府采购网网址:<http://www.ccgp.gov.cn/>

十、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

采购人：敦煌市档案馆

地 址：敦煌市公共文化综合服务中心

联系人：陆昱帆

联系电话：18193679472

2.采购代理机构信息

代理机构：甘肃嘉源项目管理有限公司

地址：敦煌市漳县家园三期

联系电话：17326333565

3.项目联系方式

项目联系人：杨洋

电 话：17326333565

2024 年 08 月 13 日

第二章 投标人须知前附表

(下述关于要采购的内容的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改, 如果前后有不一致处, 以本前附表内容为准)

条款号	条款名称	内 容 规 定
2.1	综合说明	1) 项目编号: GSJYZC2023-045 2) 项目名称: 敦煌市数字档案馆建设项目 3) 预算金额: ¥4866280.00 (大写: 人民币肆佰捌拾陆万陆仟贰佰捌拾元整) 4) 采购内容: 敦煌市档案馆互联网建设、电子政务外网建设、局域网建设等。 5) 合同履行期限: 自合同签订之日起60日历天内完成 (具体按合同约定执行)。 6) 本项目 (是/否) 接受联合体投标: 否 7) 评标办法: 综合评分法 8) 资金来源: 财政资金
2.2	项目属性	<input checked="" type="checkbox"/> 服务
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目: <input checked="" type="checkbox"/> 否
2.4	样品	投标样品递交: <input checked="" type="checkbox"/> 不需要
2.5	采购人	采购人: 敦煌市档案馆 地 址: 敦煌市公共文化综合服务中心 联系人: 陆昱帆 联系电话: 18193679472
2.6	代理机构	单位名称: 甘肃嘉源项目管理有限公司 联 系 人: 杨洋 联系电话: 17326333565 地址: 敦煌市漳县家园三期
2.7	付款方式	具体以双方签订的合同内容为准。

2.8	<p>投标人资质文件要求： (未做说明的资料复印件加盖公章)</p>	<p>1) 供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： (1) 在中华人民共和国境内注册有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件（复印件加盖公章）； (2) 缴纳税收的有效票据凭证（至少提供一个月，复印件加盖公章）； (3) 缴纳社保资金的有效票据凭证（至少提供一个月，复印件加盖公章）； (4) 由会计事务所出具的上年度（2023年）财务审计报告（复印件加盖公章，当年新成立的公司或上年度财务审计报告还未审计完成的需提供2023年度财务报表并加盖公章）； (5) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； (6) 参加政府采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>2) 供应商无不良记录： (1) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的方可参加本项目的投标； (2) 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标； 以“信用中国”网站、中国政府采购网网站查询结果为准，如相关失信记录失效，投标人需提供相关证明资料，最终在资格审查时对各投标人的信用记录进行甄别。</p> <p>3) 本项目不接受联合体投标。</p>
2.9	<p>投标文件递交截止时间、地点</p>	<p>投标方式：线上投标； 投标文件递交截止时间：2024年09月03日09时00分截止（北京时间），必须于递交截止时间之前提交，逾期不再受理。 线上开标时间：2024年09月03日09时00分（北京时间） 开标方式：采用敦煌市公共资源交易甘肃成兴科技不见面开标系统； 开标地点：敦煌市公共资源交易中心二楼第二开标室（三危西路111号，敦煌汽车站向东200米）</p>
2.10	<p>合同履行期限</p>	<p>自合同签订之日起60日历天内完成（具体按合同约定执行）。</p>
2.11	<p>投标有效期</p>	<p>90天</p>
2.12	<p>投标保证金数额</p>	<p>本项目不收取保证金。根据“甘肃省财政厅关于进一步加大政府采</p>

	及交纳方式	<p>购支持中小企业力度的通知”第五条，规范保证金收取，强化履约执行：为切实减轻企业资金负担，降低供应商交易成本，激发政府采购市场主体活力，全省政府采购项目不再收取投标保证金。</p> <p>①信用中国”网站：https://www.creditchina.gov.cn</p> <p>②中国政府采购网网址：http://www.ccgp.gov.cn/</p>
2.13	投标文件的份数	<p>1) 投标人需打印出三份（一正二副）和上传投标文件一样的纸质版投标文件于开标当日邮寄给甘肃嘉源项目管理有限公司存档（纸质版正本投标文件需加盖鲜章，副本可为正本的复印件，投标文件必须与不见面开标系统上传的固化投标文件相一致）。</p> <p>2) 投标文件须建立清晰目录并胶装成册。</p> <p>未按该要求制作标书的，投标文件将被拒绝，对投标人产生的不利因素由其自行承担。</p>
2.14	是否接受联合体投标	否
2.15	答疑会	不召开
2.16	现场考察	<p>投标人自行踏勘现场。</p> <p>1) 投标人自行踏勘，由此产生的一切费用自理，所有安全问题自行负责。</p> <p>2) 投标人踏勘项目实施现场，熟悉现场道路运输、地形、地貌、地质及周围环境等条件，自行考量一切可能影响项目实施及报价的因素，一旦中标，投标人不得以未踏勘现场或未完全了解现场情况为由，增加工程量或费用或延长工期等要求，若造成任何损失由投标人自行承担。</p>
2.17	是否退还投标文件	否
2.18	招标公告的发布	本项目时间安排以甘肃政府采购网和敦煌市公共资源交易中心网站发布信息为准。
2.19	需要落实的政府采购政策	<p>1、《中华人民共和国政府采购法》；</p> <p>2、《中华人民共和国政府采购法实施条例》；</p> <p>3、执行财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46号；</p> <p>4、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号；</p> <p>5、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号；</p> <p>6、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141</p>

		<p>号；</p> <p>7、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》国办发〔2007〕51号；</p> <p>8、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号；</p> <p>加大政府采购支持中小微企业力度的阶段性措施:提高政府采购对中小微企业预留份额，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适应于由中小企业提供的全部预留给中小微企业，超过以上金额的采购项目，面向中小微企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上。</p> <p>关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46号第九条：对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予6%—10%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。</p> <p>给予中小微企业评审优惠，货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠为12%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向中小微企业分包的价格扣除优惠为5%。</p> <p>如有最新文件，按最新文件执行。</p>
2.20	招标代理费	<p>招标代理服务及相关费用：招标代理服务费由中标人支付给甘肃嘉源项目管理有限公司；参考国家计价格[2002]1980号文件和发改价格〔2015〕299号文件规定收取，经协商，代理费为43800元。</p>
2.21	构成采购文件的其他文件	<p>对采购文件的澄清、修改及有关补充通知为采购文件的有效组成部分。采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为采购文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取采购文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。</p>
2.22	投标人对中标结果提出质疑的时	<p>投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投</p>

	间	诉。
2. 23	履约保证金	/
2. 24	采购预算	预算总金额：¥4866280.00 最高限价：¥4866280.00 (投标总价不得超出本项目采购预算)
2. 25	采购文件的澄清和解答	<p>投标人依法获取采购文件后认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日(以获取截止时间为准)或者采购文件公告期限届满之日(公告发布后的第6个工作日)起7个工作日内，以书面形式向采购人及采购代理机构提出质疑。超过时效不予受理。</p> <p>投标人将要求澄清和解答的问题以书面形式(包括传真、信函，并加盖公章)提交采购人，采购人将对投标人提出的问题进行整理。本次采购文件的答疑、补遗、澄清文件以及通知，将以书面形式在《敦煌市公共资源交易中心》网站上发布，投标人应注意浏览网页及时下载，因未下载到答疑、补遗、澄清文件以及通知而引起所有不良后果均由投标人承担，采购人及采购代理机构概不负责，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，酌情相应延长投标截止时间。</p>
2. 26	是否授权评标委员会推荐中标人	是 推荐中标候选人人数：3名
2. 27	资格审查方式	<p>资格后审</p> <p>除明确要求在下载采购文件时需提供的资格证明文件外，本项目投标人的资格条件在评标时进行审查。投标人应在投标文件中按采购文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件必须加盖单位印章，并在必要时提供原件备查。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标或中标资格被取消。</p>
2. 28	投标人须知前附表投标人须知，条文网上不见面，开标系统规则优先关系	由于本项目采用网上不见面开标系统开标，相关投标文件编制、密封、递交等规定中，出现投标人须知前附表与投标人须知条文冲突时投标人须知前附表描述内容优先。出现采购文件条文与网上不见面开标系统规则冲突时，网上不见面开标系统规则优先。
2. 29	原件资料处理	开标现场不要求提供实物原件，以投标文件所附加盖投标人公章的证件扫描件为准，中标后采购人有权要求中标人提供实物原件进行复核，若有弄虚作假，则中标无效且追究相关法律责任。

2.30	需要补充的其他内容	<p>a. 投标人应及时查阅、下载项目相关资料，文件。投标人应未及时上网查阅、下载澄清、修改文件造成的一切后果自行负责。</p> <p>b. 投标人应知道评比办法中拟定的评标程序和所有的废标条款，所有由投标人失误造成未能中标，采购人和采购代理机构概不负责。</p> <p>c. 本采购文件是根据《政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》有关规定编制，本采购文件的解释权属于采购人及采购代理机构。</p> <p>d. 投标人中标后须将开竣工和施工过程中的各类影像、照片等资料完整收集并保存，若各类资料收集不齐全造成不利后果由中标单位负责。</p> <p>e. 敦煌市公共资源交易中心费用按照相关文件缴纳。</p>
2.31	监督部门	<p>单位名称：敦煌市财政局</p> <p>联系地址：敦煌市沙州镇莫高东路 405 号</p> <p>联系电话：0937-5956856</p>

第三章 投标人须知

3.1 采购文件涉及术语的内涵及解释

(1) “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。

(2) “采购人”和“需方”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目是指敦煌市档案馆。

(3) “采购人”是指敦煌市档案馆。

(4) “投标人”是指向本次采购人提交投标文件的供应商。

(5) “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

(6) “采购文件”是指由采购人发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要及其他相关补充材料和相关变更内容。

(7) “投标文件”是指投标人根据本采购文件向采购人提交的全部文件。

(8) “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、采购文件、投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

(9) “货物”是指投标人中标后根据采购文件和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备等。

(10) “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

(11) “服务”是指投标人中标后根据采购文件和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。

(12) “自主创新产品”是指纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》(以下简称目录)的货物和服务。目录由财政部会同科技部等有关部门在国家认定的自主创新产品范围内研究制订。

(13) “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传

真、电子邮件。

3.2 招标项目概况及投标人资格要求

3.2.1 招标项目基本信息

详见投标人须知前附表。

3.2.2 投标人资格要求

详见投标人须知前附表。

3.3 招标

3.3.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标申请，并得到行业主管部门审核批准，现通过招标来择优选定货物服务的供货商。本采购文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读和充分理解本采购文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉本招标项目的全部内容以及与履行合同有关的全部内容，熟悉采购文件的格式、条件和范围。投标人没有按照采购文件的要求提交相关资料，或者投标人没有对采购文件相关内容都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效，其风险自行承担。

3.3.2 招标公告时间

按照《政府采购信息公告管理办法》中华人民共和国财政部令第19号 第三章第十八条在各政府采购信息指定发布媒体上公告同一政府采购信息的时间不一致的，以在财政部指定的政府采购信息发布媒体上最早公告信息的时间为公告时间和政府采购当事人对有关事项应当知道的时间。

3.3.3 采购文件的构成

采购文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本采购文件包括以下内容：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知前附表；
- (3) 投标人须知；

(4) 项目需求；

(5) 评标办法；

(6) 附件。

3.3.4 需要落实的政府采购政策

本项目落实的政府采购政策详见投标人须知前附表。

采购人应当在货物服务招标投标活动中落实节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展等政府采购政策。

3.3.5 采购文件的修改与补充

投标截止日期 3 天前，无论出于何种原因，采购人（采购代理机构）可主动或在解答投标人提出的问题时对采购文件进行修改。

采购人（采购代理机构）对已发出的采购文件进行澄清或者修改，将在采购文件要求的提交投标文件截止时间 15 日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了采购文件的供应商；不足 15 日的，采购人（采购代理机构）应当顺延提交投标文件的截止时间，投标截止日发生变化的应在指定媒体发变更公告。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购人回函确认。未确认情况应当视为对采购文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

为使投标人准备投标时有充分时间对采购文件的补充或修改内容进行考虑和研究或由于其他原因，采购人应根据相关法律条例规定，决定是否延长投标文件递交截止时间和开标时间，并将此变更通知上述每一投标人。

3.3.6 答疑会和现场考察

本项目的答疑会详见投标人须知前附表。

本项目的现场考察详见投标人须知前附表。

采购人或者采购代理机构可以在采购文件提供期限截止后，组织已获取采购文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。

组织现场考察或者召开答疑会的，应当在采购文件中载明，或者在采购文件提供期限截

止后以书面形式通知所有获取采购文件的潜在投标人。

供应商现场考察所产生的一切费用及风险由供应商自己承担。

3.4 投标

3.4.1 投标综合要求及说明

(1) 投标人投标只能报一个方案进行投标；投标人对招标项目的管理、防治、服务的报价为所有管理、防治、服务到达最终服务目标的总价。

服务期内不考虑价格上涨因素，因服务项目时限和范围变化，按照投标清单报价增减费用。投标价格采用唯一价格，即不得为某一范围价格。

(2) 投标人对投标产品技术性能的描述因欠缺或漏报而影响对投标人投标文件的评比，不利后果由投标人自行承担；

(3) 投标人在本次项目中所提供的货物或服务对于采购文件中的技术参数要求必须满足，否则视为无效投标；

(4) 采购人发现具有《政府采购法》第七十七条中第一至五项情形之一规定的情形的，有权宣布投标程序和结果无效，在涉标的公证性与违法问题的调查或检查中，中标供应商如拒绝有关部门的监督检查，视其情节，采购人也有权宣布中标结果视同无效。采购人同时报备同级财政部门确认，并对投、中标人的损失不承担任何责任；

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(6) 采购人可视投标品目价格情况适当增加或减少采购数量，并保留拆包或取消采购某些品目的权力；

(7) 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人无义务和责任承担相关费用。

(8) 投标人在制作投标文件时须按照资料内容编制目录。

3.4.2 投标文件的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须

使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

3.4.3 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

3.4.4 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

3.4.5 联合体投标

本项目是否接受联合体投标详见投标人须知前附表。

两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件及实施条例的规定。

联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.4.6 知识产权

投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知

识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.4.7 投标文件的组成

投标人应按照采购文件的规定和要求编制投标文件。投标人中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括技术部分和商务部分。

商务部分指投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。

技术部分指投标人提交的能够证明投标人提供的服务符合采购文件规定的文件。

本次招标，投标人应按本采购文件要求提交商务、技术部分内容和需要投标人自行编写的其他文件。（具体填写要求及格式详见采购文件‘投标文件格式’）。

投标文件要求内容及编排顺序(见‘投标文件格式’)

3.4.7.1 商务部分（包括但不限于）：

- （1）投标函；
- （2）开标一览表；
- （3）法定代表人身份证明书及法定代表人身份证复印件；
- （4）法人授权委托书(原件)及授权代理人身份证复印件；
- （5）有效的企业法人营业执照副本、企业组织机构代码证、有效的税务登记证副本或三证合一的营业执照复印件；
- （6）缴纳税收的有效票据凭证；
- （7）缴纳社保资金的有效票据凭证；
- （8）由会计事务所出具的上年度（2023 年）财务审计报告（复印件加盖公章，当年新成立的公司或上年度财务审计报告还未审计完成的需提供 2023 年度财务报表并加盖公章）；
- （9）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）；
- （10）参加政府采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录（须附书面声明）；

(11) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标（须附截图放于投标文件中）；

(12) 非联合体投标声明；

(13) 企业业绩相关证明资料（如有，复印件须加盖投标人公章）；

(14) 投标人企业简况；

(15) 拟投入本项目的主要人员、设备情况；

(16) 投标人认为需要提供的其他商务材料。

3.4.7.2 技术部分（包括但不限于）：

(1) 投标产品技术参数和配置。

(2) 投标人对项目背景、需求分析、建设原则、建设内容、方案总体设计、网络系统设计、基础设施建设、设计规范和依据、安全保障设计、信息安全建议有完整、科学详实描述。

(3) 质量保证措施。

(4) 安全保密措施。

(5) 实施方案。

(6) 培训方案。

(7) 售后服务方案。

(8) 投标人认为有必要提供的相关材料。

3.4.8 投标文件格式

(1) 投标人在制作投标文件时须按照资料内容编制目录。

(2) 投标人应严格按照采购文件第六章附件中提供的格式填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以格式规定之外的方式填写相关内容。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理。

(3) 对于采购文件中没有要求的表格内容由投标人自行编写。

3.4.9 投标有效期

投标有效期详见投标人须知前附表。

3.4.10 投标保证金

投标保证金数额及交纳方式详见投标人须知前附表。

对于未能按采购文件要求交纳投标保证金的，投标无效。

未中标投标人的投标保证金，在中标通知书发出之日起5个工作日内，投标单位联系采购代理机构办理退还事宜。

如投标人有下列情况，投标保证金不予退还：

- (1) 如果投标人在采购文件规定的投标有效期内撤回投标。
- (2) 由于中标人的原因未能按照采购文件的规定与采购人签订合同。
- (3) 由于中标人的原因未能按照采购文件的规定交纳履约保证金。
- (4) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违规、违纪和违法的行为；投标提供虚假材料谋取中标的。
- (5) 中标后，无正当理由不签订合同或转让、分包项目以及拒绝履行合同义务的。
- (6) 中标公示前和中标公示期间，中标候选人无正当理由放弃中标资格的。
- (7) 中标弃标的法律责任及处理方式：中标人的任何弃标行为都是违约行为（不可抗力导致的除外）。中标人放弃中标后，重新招标导致的时间延误和社会成本增加，顺延中标结果导致合同价格抬升，采购人将蒙受合同价格损失。恶意弃标行为出现后，采购人有权要求弃标人依法承担赔偿责任差价损失，并没收其投标保证金，并报财政部门给予通报，禁止及3年内不得参与省内的投标活动。

3.4.11 投标文件的份数和签署

投标文件的份数详见投标人须知前附表。

明确标明“正本”和“副本”字样，投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

投标文件中除要求由投标人法定代表人或被授权人签字的内容必须签字、盖章外，其他每页也须加盖公章。投标文件应使用不能擦去的墨水打印或书写。全套投标文件应无涂改和

行间插字，除非这些删改是根据采购人的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。修改处应由法人或授权的投标代表签字证明。

3.4.12 投标文件的密封

本项目采用不见面开标系统，投标文件密封无要求。

3.4.13 投标文件递交

投标文件应在投标文件递交时间内送达采购文件指定地点，采购人将拒绝接受在投标截止时间后递交的投标文件。

3.4.14 投标文件递交截止时间

投标文件递交截止时间详见投标人须知前附表。

采购人或代理机构可视具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但应当在提交投标文件截止时间 3 日前。变更时间应当在《甘肃政府采购网》和《敦煌市公共资源交易中心网》发布。

3.4.15 投标文件的修改与撤回

投标人可以在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式向采购人递交修改或撤回其投标文件的通知。在投标截止时间以后，不能更改投标文件。

投标人的修改或撤回通知，应单独密封在一个信封中，在信封上注明“修改”或“撤回”的字样。同时，信封上还须按投标文件的密封要求加写标志。

3.4.16 特殊情形的规定

特殊情形是指：在规定的投标截止时间递交投标文件或者经评审实质性响应采购文件要求的供应商不足 3 家的情形。

（1）根据政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令第 87 号）第四十一条的规定，投标人不足 3 家的，不得开标。

（2）公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

①采购文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

②采购文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

3.4.17 投标人出现以下情况，采购人（代理机构）将拒收其递交的投标文件。

（1）逾期送达投标文件的。

（2）未按采购文件要求密封投标文件的。

（3）未按规定交纳保证金的。

（4）投标单位出席开标会议时，法定代表人不能出具法人代表证明材料的或授权代表不能出具授权委托书原件的。

3.5 开标

3.5.1 开标内容及注意事项

（1）采购人将于本采购文件规定的开标时间和地点举行开标会议，投标人代表必须参加开标会议。

（2）投标人代表为法定代表人的，投标时应出示其身份证原件和《法定代表人资格证明书》（式样见第六章附件）；非法定代表人的，除出示其身份证原件外，还须持有《法定代表人资格证明书》和《法定代表人授权委托书》（式样见第六章附件）

（3）开标会议在有关监督部门及投标人的监督下，由采购人组织并主持，除投标截止时间后递交的投标文件外，由投标人代表和监督人检查投标文件是否符合采购文件的密封要求，未按采购文件要求密封的，将被视为无效投标文件。

（4）开标后，将由采购人按照递交投标文件的逆顺序，公开宣读有效投标人的开标一览表所有内容，以及采购人认为必要的其它内容。

（5）采购人有权就投标文件中含混之处向投标人提出询问或澄清要求。

（6）公开开标后，直到向中标的投标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等均不得向投标人及与投标无关的其他人透露。

3.6 评标

3.6.1 评标流程

评标工作由采购人依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。

评标流程详见第五章评标办法。

评标方法分为综合评分法或最低评标价法。

1) 综合评分法：是指投标文件满足采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格权值 × 100。

2) 最低评标价法：是指投标文件满足采购文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。

(3) 评委会出具书面评标报告。

3.6.2 注意事项

在评标期间，评标过程严格保密。评委会可要求投标人对其投标文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

如果投标文件没有实质性响应采购文件的要求，评委会将予以拒绝。

评委会只对确定为实质性响应采购文件要求的投标文件，根据采购文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

3.6.3 供应商家数计算（货物类项目）

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照采购文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作

为中标候选人。

(3) 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在采购文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

3.7 定标

3.7.1 定标原则

采购人根据评委会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

3.7.2 定标程序

采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，采购文件应当随中标结果同时公告。

中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。

中标公告期限为1个工作日。

邀请招标采购人采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在投标人的，还应当将所有被推荐供应商名单和推荐理由随中标结果同时公告。

3.8 发放中标通知书

在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购人应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当交回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

3.9 签订政府采购合同

3.9.1 合同授予原则

采购人将把合同授予经评委会评议推荐采购人确认的投标人。若因中标人违约或因不可抗力等原因不能被授予合同，则合同将授予排序在该投标人之后的下一个投标人。

采购人保留在签订合同时调整方案需求和变动所购设备或材料数量的权力。

3.9.2 合同的签署、履行及验收

中标人于中标通知书中发出之日起 30 日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。采购文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据，需方与中标人是合同权利与义务的直接、全部责任承担人。采购人所发出的中标通知书对需方和中标供应商具有同等法律效力。

中标通知书发出后，需方拒绝签订供货合同或擅自改变中标内容，按照《中华人民共和国合同法》定金罚则及损害赔偿的原则扣款并办理。若中标人不能在规定时间内与需方签订合同，或变相签订合同，采购人依监督职能可采取取消其中标资格并没收其投标保证金等措施，并可按照财政部令[2017]第 87 号第七十一条、第七十二条、第七十三条规定办理。此时可由采购人按照排名顺序与下一投标人签订合同。

如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其交纳的投标保证金将不予退还。

履行合同

中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

验收

采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

3.9.3 其他

中标后采购文件和投标文件未尽事宜另行商定。本采购文件由采购人负责解释。

3.10 质疑与答复

3.10.1 综合说明

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密；投标人认为采购文件、招标过程或中标结果使自己的权益受到损害的，可以在规定期限内，以书面形式向采购人提出质疑。投标人质疑实行实名制，质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。

采购人应当在收到投标人的书面质疑后及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

3.10.2 质疑和答复的时限

（1）投标商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

（2）投标人若认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向采购人或采购代理机构提出：

①关于采购文件的质疑，应在收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

②关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起7个工作日内提出。

③关于中标结果的质疑，应在中标结果信息发布后7个工作日内提出。

（3）采购人应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复。

3.10.3 投标人提起质疑应当符合下列条件：

- （1）必须是参与被质疑项目的投标人；
- （2）必须在规定的质疑有效期内提起质疑；
- （3）政府采购监督管理部门规定的其他条件。

3.10.4 质疑函的递交及地点

- （1）质疑函应当包括下列主要内容：

①提起质疑的投标人名称、地址及有效联系方式；

②质疑事项；

③事实依据及相关证明材料；

④请求和主张。

质疑函应当由投标人法定代表人或其授权的代理人签字并加盖投标人单位公章，质疑函由授权的代理人签字的应附投标人法定代表人委托授权书。

质疑地点：（采购人）、（采购代理机构）

（2）质疑函的递交应当采取当面递交的形式。

由法定代表人递交质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交质疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于 XXX 项目质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

（3）采购人或采购代理机构收到质疑函后，应当向质疑供应商签收回执。

采购人信息

采购人：敦煌市档案馆

地 址：敦煌市公共文化综合服务中心

联系人：陆昱帆

联系电话：18193679472

采购代理机构信息

代理机构：甘肃嘉源项目管理有限公司

地址：敦煌市漳县家园三期

联系电话：17326333565

3.10.5 对供应商质疑的答复

采购人应在收到质疑函 7 个工作日内根据澄清或质疑函的具体内容相应作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。作出答复的将以书面形式通知提出澄清或质疑的投标人

和其他有关投标人，或在指定媒体上予以公布。

递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向采购人回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。同时采购人可以酌情延长投标截止时间。

3.10.6 质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：

- (1) 不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- (2) 被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- (3) 所有质疑事项超过质疑有效期的；
- (4) 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- (5) 未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

3.10.7 投诉

投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向同级财政部门提出投诉。15 个工作日过后视为放弃投诉。

3.11 招标代理费

见须知前附表

第四章 招标内容及技术要求

1、项目采购编号：GSJYZC2023-045

2、项目名称：敦煌市数字档案馆建设项目

3、预算金额：¥4866280.00（大写：人民币肆佰捌拾陆万陆仟贰佰捌拾元整）

最高限价：¥4866280.00（大写：人民币肆佰捌拾陆万陆仟贰佰捌拾元整）

4、采购内容：敦煌市档案馆互联网建设、电子政务外网建设、局域网建设等。

5、合同履行期限：自合同签订之日起 60 日历天内完成（具体按合同约定执行）。

6、本项目（是 / 否）接受联合体投标：否

7、付款方式：按合同约定。

8、根据财政部、省、市财政部门《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》要求，本项目不收取投标保证金，招标文件中与投标保证金有关的条款均不作为资格审查或符合性审查的条件。

9、技术要求：另附

第五章 合同主要条款及签订方式

（说明：本合同作为合同的基本格式，不作为最终合同，甲乙双方有权在签订合同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。）

甲 方： 敦煌市档案馆

乙 方： （中标人）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、甘肃嘉源项目管理有限公司采购文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目名称

项目名称：

采购编号：

二、项目清单：见附件

三、项目标的主要内容及绩效标准

（双方自行完善或详见附件）

四、合同金额

4.1. 合同总额人民币 小写：_____ 大写：_____

4.2. 价格为固定不变价，日期为公历日。

五、付款方式

5.1.

六、服务期限：

七、双方责任

7.1 发包人责任：

_____（甲、乙双方于合同中明确）

7.2 中标人责任：

_____（甲、乙双方于合同中明确）

八、违约责任：

_____（甲、乙双方于合同中明确）

第八条 其他

8.1 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

8.2 本合同发生争议，双方当事人应及时协商解决。也可由当地行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人同意由敦煌市仲裁委员会仲裁。双方当事人未在合同中约定仲裁机构，事后又未达成仲裁书面协议的，可向人民法院起诉。

8.3 本合同一式6份，发包人3份，中标人3份。

8.4 本合同经双方签章后生效。

8.5 本合同生效后，按规定到项目所在行政主管部门规定的审查部门备案。双方认为必要时。双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

8.5 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

8.6 其它约定事项：_____。

下列文件应作为合同的组成部分：

1. 本合同协议书及明确双方权利、义务的纪要、协议；
2. 中标通知书、投标文件和采购文件；
3. 本合同专用条款；
4. 本合同通用条款；
5. 双方有关项目的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

上述文件应认为是互为补充和理解的，但如有含义不清或相互矛盾外，以上面所列顺序在前为准。

甲方：

（盖章）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

住 所：

乙方：

（盖章）

法定代表人：（签字）

委托代理人：（签字）

住 所：

第六章 评标办法及废标标准

1. 评标原则

1.1 评标工作遵循“公平、公正、科学、严谨”的原则，对所有投标人一视同仁、公平对待。

1.2 评标委员会由技术、经济方面专家和采购人代表组成，人数为 5 人或 5 人以上单数，评标工作由评标委员会承担。

1.3 评标工作由评标委员会推举的评标委员会主任主持。每位专家独立评标，任何人不得通过任何方式，干扰评标委员会的评标。

1.4 评标人员严格遵守国家的有关保密法律、法规的规定，严格自律，同时接受有关部门的监督、审查。

1.5 评标只对实质上响应《采购文件》要求的有效《投标文件》进行评标。

1.6 评标将依据《采购文件》确定的标准和方法，结合《投标文件》及其补充文件进行，不得忽视《投标文件》的实质性内容进行评标。

1.7 从开标直至宣布授予中标人合同前，评标人员不得向投标人或与该招投标过程无关的其他人透露对《投标文件》的评审、澄清、比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

2. 评标方法：

2.1 评标方法采用“综合评分法”，即是指在最大限度地满足《采购文件》实质性要求前提下，按照《采购文件》中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选投标人或者中标投标人的评标方法。

2.2 评委依据招标内容，对投标单位提交的投标价格、质量、性能、资信和履约能力、售后服务及其他承诺的条件等进行审查、质疑、评估、比较后，集体论证、综合评议。评标委员会不向落标方解释落标原因，不退还《投标文件》。

2.3 在价格评分时，以完全响应《采购文件》要求，并且投标人所投标设备的技术参数、质量等指标数据完全满足招标内容及技术要求，且报价最低的为评标基准

价。

报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值×100

3. 评标工作流程

3.1 公开招标采购项目开标结束后，由采购人依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足 3 家的，不得评标。

3.2 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

3.3 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.4 评标专家采取明标方式对《投标文件》进行符合性评审，《投标文件》有无效投标或废标条款情形之一的，经评标委员会评审后按无效投标或废标处理。

3.5 评标委员会按照采购文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

3.6 评标委员会对投标文件的商务部分进行评审打分。详见后附《商务部分》。

3.7 评标委员会对投标文件的技术部分进行详细评审打分。评分标准详见后附的《技术部分》。

3.8 技术部分、商务部分和价格部分分值汇总、按总分高低排序并经评标委员会确认后，按采购文件要求确定1至3名合格的中标候选人推荐给采购人。采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价得分由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术评分得分由高到低顺序排列。

条款号	评审因素	评审标准
-----	------	------

1	评标方法	中标候选人排序方法	采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价得分由高到低顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术评分得分由高到低顺序排列。
2.1.1	形式评审标准		(一) 未按照采购文件的规定提交投标保证金的； (二) 投标文件未按采购文件要求签署、盖章的； (三) 不具备采购文件中规定的资格要求的； (四) 报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的； (五) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的； (六) 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。
2.1.2	资格评审标准	营业执照	供应商须具有中华人民共和国境内注册有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件（复印件加盖公章）；
		业绩	见须知前附表
		完税情况	见须知前附表
		社保资金	见须知前附表
		财务状况	见须知前附表
		信用记录	供应商须为未被列入全国企业信用信息公示系统中“严重违法失信企业名单”或经营异常名录，在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人名单（注：以公告发布之日起至投标截止之日止，期间相关网站的查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；
		联合体投标	本项目不接受联合体投标。
		特定资格要求	见须知前附表

4. 评分标准（满分为 100 分）

序号	项目	分值
一	报价部分	20
1	报价得分=（投标基准价/投标报价）×20%×100 注：投标报价明显不合理或者低于成本，有可能影响整体质量和不能诚信履约的，投标人必须提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标候选人资格。	20

二	商务部分	16
1	<p>(1) 投标人或软件厂商承担类似软件项目业绩通过国家级数字档案馆测评，每提供一个得0.5分，最高得2分；</p> <p>(2) 投标人或软件厂商承担类似软件项目业绩通过全国示范数字档案馆测评，每提供一个得0.5分，最高得2分。</p> <p>(提供通过测评的认定证明材料或用户证明材料复印件，并加盖公章，未提供或提供不全不得分)；</p>	4
2	因档案管理的特殊性和安全性需求，投标人或厂商具备信息安全应急处理服务资质认证(三级)或以上认证证书、信息系统灾备备份与恢复服务资质(三级)或以上认证证书、信息系统安全运维服务资质三级或以上认证证书，每提供一项得1分，满分3分，没有或不提供不得分（提供证书扫描件加盖公章）。	3
3	投标人或软件供应商具有国家版权局颁发的档案管理相关软件的著作权登记证书及软件产品测试报告的，每提供一项得1分，满分5分；	5
4	<p>(1) 投标人具备保障运维服务安全性及稳定性能力，配备人员具备中级及以上工程师，每提供一份证书得0.5分，满分2分；</p> <p>(2) 配备人员具备云计算从业认证人员，每人得0.5分，最高得2分。</p> <p>(提供人员证书原件的扫描件和近6个月（2024年1月-2024年6月）的社保缴纳证明材料（须体现人员个人缴纳情况）原件的扫描件，未提供或提供不全不得分）。</p>	4
三	技术部分	64
1	投标产品技术参数和配置完全满足或优于招标文件要求的得15分；技术参数每有一项不满足招标文件要求的扣1分，扣完为止。	15
2	投标人对项目背景、需求分析、建设原则、建设内容、方案总体设计、网络系统设计、基础设施建设、设计规范和依据、安全保障设计、信息安全建议有完整、科学详实描述的得10分，内容基本完整详实得7分，粗略得4分,没有不得分。	10
3	<p>根据投标人提供详尽的质量保证措施的可行性、全面性、完整性等情况打分：</p> <p>(1) 质量保证措施科学合理，针对性强，安全可行的，得10分；</p> <p>(2) 质量保证措施比较合理，针对性较强，较安全可行的，得7分；</p> <p>(3) 质量保证措施基本可行、有针对性的，基本可行的，得3分；</p> <p>(4) 质量保证措施不可行或无质量保证措施的，不得分。</p>	10

4	有针对本项目的安全措施，包括数据安全、保密安全、人员、管理制度和设备安全等。措施明确、完整，安排合理，可实施性强的得8分；措施基本明确、完整，可实施性一般的得5分；内容简单，可实施性不强的得2分；内容缺失或不能指导项目实施的不得分。	8
5	投标人根据项目建设内容制定出细完整的实施方案（内容包括系统规划合理、技术分工明确、施工组织合理、进度保障方案科学、应急处置预案可行等）全部响应且内容合理的得8分，内容基本合理得5分，粗略且不合理得2分，没有不得分；	8
6	投标人针对本项目有详细培训方案（包括培训内容、课程安排、培训方式、培训教材等内容）有详细描述且可操作性强、科学合理的得5分；培训方案有详细描述但可操作性不强的得3分；粗略且不合理得1分，不提供不得分。	5
7	投标人提供售后服务方案：方案详细完整，有完善的售后服务体系，明确售后服务响应时间，针对服务内容配备相应服务人员等，全部响应且内容合理可操作性的得8分；基本满足本项目要求的得5分；粗略且不合理得2分，不提供不得分。	8

5、无效投标：

供应商存在下列情况之一的，投标无效：

（一）未按照采购文件的规定提交投标保证金的；（二）投标文件未按采购文件要求签署、盖章的；（三）不具备采购文件中规定的资格要求的；（四）报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；（五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；（六）法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：（一）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；（二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（四）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（五）不同供应商的投标文件相互混装；（六）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

6. 废标标准：

在招标活动中，出现下列情形之一的，应予废标：

6.1符合专业条件的投标人或者对采购文件作实质响应的投标人不足三家的(经政府采购监管部门审核批准的除外)；

- 6.2出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- 6.3投标人的报价均超过了招标预算，采购人不能支付的；
- 6.4因重大变故，招标任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有当事人。

第七章 投标截止时间、开标时间及地点

投标方式：线上投标；

投标文件递交截止时间：2024 年 09 月 03 日 09 时 00 分截止（北京时间），必须于递交截止时间之前提交，逾期不再受理。

线上开标时间：2024 年 09 月 03 日 09 时 00 分（北京时间）

开标方式：采用敦煌市公共资源交易远程在线不见面开标系统；

开标地点：敦煌市公共资源交易中心二楼第二开标室（三危西路 111 号，敦煌汽车站向东 200 米）

第八章 附件

《投标文件》封面格式，未提供格式自拟

_____项目

投标文件

项目编号：_____

项目名称：_____

供应商名称：_____

供应商地址：_____

联系人：_____

联系电话：_____

目 录

包括但不限于以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 开标一览表，分项报价表；
- (3) 法定代表人身份证明书及法定代表人身份证复印件；
- (4) 法人授权委托书(原件)及授权代理人身份证复印件；
- (5) 有效的企业法人营业执照副本、企业组织机构代码证、有效的税务登记证副本或三证合一的营业执照复印件；
- (6) 缴纳税收的有效票据凭证；
- (7) 缴纳社保资金的有效票据凭证；
- (8) 提供由会计事务所出具的 2023 年度财务审计报告（复印件加盖公章，当年新成立的公司或上年度财务审计报告还未完审计完成的需提供 2023 年度财务报表并加盖公章）；
- (9) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书）；
- (10) 参加政府采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录（须附书面声明）；
- (11) 供应商未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标；
- (12) 非联合体投标声明；
- (13) 企业业绩相关证明资料（如有，复印件须加盖投标人公章）；
- (14) 投标人企业简介；
- (15) 拟投入本项目的主要人员、设备情况；
- (16) 投标人认为需要提供的其他商务材料。
- (17) 政策性支持（中小微企业声明函，残疾人就业声明函等）
- (18) 投标产品技术参数和配置。
- (19) 投标人对项目背景、需求分析、建设原则、建设内容、方案总体设计、网络系统设计、基础设施建设、设计规范和依据、安全保障设计、信息安全建议有完整、科学详实描述。
- (20) 质量保证措施。
- (21) 安全保密措施。
- (22) 实施方案。
- (23) 培训方案。
- (24) 售后服务方案。
- (25) 投标人认为有必要提供的相关材料。
- (26) 投标人认为需要提供的其他材料。

1. 投标函格式

投 标 函

_____（采购人）：

我单位收到贵公司关于_____（项目名称、采购编号、包号）《采购文件》，经研究，我们决定参加本次公开招标活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、愿意按照《采购文件》中的一切要求，提供敦煌市数字档案馆建设项目，包括管理、防治、服务本价、人员工资（含保险费）、机械设备所产生的各项费用、招标代理服务费和其他不可预见费等；投标总报价为：

人民币（大写）：_____；

（小写）¥_____元。

服务期：_____

2、我方提交的《投标文件》，正本一份，副本三份，电子版二份。

3、我们将履行《投标文件》中规定的每一项要求，按期、保质保量完成敦煌市数字档案馆建设项目。并收到贵方通知后向贵方支付招标代理费。

4、我方愿按《中华人民共和国合同法》履行自己的全部责任。

5、我方完全同意提供按照贵方要求的与其招标有关的一切数据或资料，完全理解不一定要接受最低价格的投标。

6、我方的《投标文件》在投标日后90天内有效。

7、与本次招标活动有关的一切正式往来通讯为。

联系地址：

邮政编码：

电话：

传真：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

2. 开标一览表:

报价一览表

项目名称		采购文件编号	
服务期		包号	001
投标报价	小写: 大写:		
备注:			
注: 投标报价应是完成本项目各项货物可能发生的全部费用及投标人的利润和应缴纳的税金等(包括人员工资、《劳动合同法》规定的各种社会保险费、人员食宿与交通、工具、办公费等)和磋商文件规定其他各项应有费用。			

投标人(盖章):

法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

日期: 年 月 日

4. 分项报价表

分项报价表

另附

5. 投标人资格声明格式：

投标人资格声明

_____（采购人）：

为响应贵方_____年____月____日关于_____（项目名称、采购编号）招标邀请，下述签字人愿意参加投标，提供《采购文件》中规定的设备、服务报价，并证明提交的文件和说明是准确的和真实的。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

投标人名称（加盖公章）：

年 月 日

投标人地址：

开户银行：

银行账户名称：

银行帐号：

投标人联系人：

联系电话：

6. 法定代表人证明格式：

法定代表人证明

_____（采购人）：

兹有_____同志为_____（投标人名称）法定代表人，代表我单位参加关于_____（项目名称、采购编号）投标活动，具有法律效力。

附：法定代表人基本情况：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号：_____

通信地址：_____

电话号码：_____ 邮编：_____

投标人名称（加盖公章）：

_____ 年 _____ 月 _____ 日

法定代表人《居民身份证》复印件
（正反面）：

7. 法人代表委托书格式：

法人代表委托书

_____（采购人）：

兹委托我单位_____同志（职务：____；性别：____；身份证号：____）全权代表我单位参加_____（项目名称、采购编号）投标活动，该同志提供的一切数据、资料以及投标报价，均具有法律效力。本委托书有效期：_年_月_日至_____年__月__日。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字或盖章：

投标人名称（加盖公章）：

年 月 日

委托代理人《居民身份证》复印件
（正反面）

8、投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人全称			
主要业务范围			
法定代表人名称		职 务	
投标人地址		邮政编码	
电 话		传 真	
成立日期		现有职工人数	
组织机构简介： 			

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

投标人：（单位全称，加盖公章）

日期： 年 月 日

9. 拟投入项目服务人员汇总表

拟投入项目服务人员汇总表

序号	姓名	出生日期	学历	专业	技术职称	拟在本项目中拟任职务

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

投标人：（单位全称，加盖公章）

日期： 年 月 日

10. 投标人近三年来完成类似项目业绩情况表

项目单位 (业主)	
项目名称	
项目规模	
完成日期 (年/月/日)	
主要投入人员情况	

注：1、投标人应随此表附上相关的业绩证明（中标通知书和合同的复印件，复印件须加盖公章）

2、如有多个已完成项目，每个项目填一张此表，附后。

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

投标人：（单位全称，加盖公章）

日期： 年 月 日

11. 信用信息书面声明；

信用信息书面声明致：_____（采购人）：

（投标人名称）_____郑重声明，我公司具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的专业技术能力，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，符合《政府采购法》规定的投标人资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

投标人名称（加盖公章）：

年 月 日

注：附网站截图或下载的信用报告及查询截图

12. 非联合体投标声明函

非联合体投标声明

_____(采购人):

本公司就参加_____项目投标工作，作出郑重声明：

一、本公司保证投标报名材料及其后提供的一切材料都是真实的。

二、本公司保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向采购人或评标委员会成员行贿。

三、本公司没有处于被责令停业的状态；没有处于被建设行政主管部门取消投标资格的处罚期内；没有处于财产被接管、冻结、破产的状态；在投标报名截止日期前两年内没有建设行政主管部门已书面认定的重大工程质量问题；

四、本公司保证本项目并非联合体投标，本项目施工由本公司独立承担。

本公司违反上述保证，或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果。

特此声明

声明企业（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

13. 声明函

根据《关于实施政府采购供应商资格承诺制相关事宜的通知》（兰财采（2022）27号），供应商须提供《资格承诺声明函》加盖公章；

资格承诺声明函

致_____（采购人及市公共资源交易中心）：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及采购文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____
_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位本次投标为_____（联合体投标/非联合体投标）。

八、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

14. 虚假应标责任声明函

虚假应标承担责任声明

致_____：

我公司承诺所提供的_____项目_____包投标文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在_____项目_____包招标过程中（包括开评标、中标公示过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司产品（或服务）与投标响应（文件）不一致，或发现我公司提供了不真实的投标文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或采购代理机构作出的取消中标资格、罚没保证金等决定。

特此声明。

供应商（公章）：

法 定 地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

年 月 日

财政部工业和信息化部文件（如有最新文件按最新政策执行）

关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

财 政 部

工业和信息化部

部

2020年12月18日

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

- （一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
- （二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
- （三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

- （一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；
- （二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

(三) 按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争, 或者存在可能影响政府采购目标实现的情形;

(四) 框架协议采购项目;

(五) 省级以上人民政府财政部门规定的其它情形。

除上述情形外, 其它均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上, 200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目, 适宜由中小企业提供的, 采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的, 预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购, 其中预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行:

(一) 将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购;

(二) 要求供应商以联合体形式参加采购活动, 且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例;

(三) 要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其它企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予6%—10% (工程项目为3%—5%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的, 采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%—3% (工程项目为1%—2%) 的扣除, 用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的, 评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其它企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待, 不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例, 由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等, 在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包, 通过发布公告方式邀请供应商后, 符合资格条件的中小企业数量不足3家的, 应当中止采购活动, 视同未预留份额的采购项目或者采购包, 按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动, 应当出具本办法规定的《中小企业声明函》(附1), 否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的, 采购文件应当明确以下内容:

(一) 预留份额的采购项目或者采购包, 明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购, 以及相关标的及预算金额;

(二) 要求以联合体形式参加或者合同分包的, 明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例, 并作为供应商资格条件;

(三) 非预留份额的采购项目或者采购包, 明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例;

(四) 规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型企业, 中型企业不得将合同分包给大型企业;

(五) 采购人认为具备相关条件的, 明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施;

(六) 明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业;

(七) 法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其它事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的, 采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目, 应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同, 应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中, 要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的, 应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后10个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自2022年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自2021年1月1日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）同时废止。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

二、监狱企业

根据财库〔2014〕68号，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

三、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章)：

日期：

四、节能、环保产品

须提供由《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》内的认证机构出具的认证证书复印件(加盖公章)，同时提供产品在品目清单内的截图打印件(加盖公章)；在分项报价表的备注栏中标明“节能或环保产品，并注明证明材料所在页码”。

市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认
证机构名录的公告

2019 年第 16 号

根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）和《市场监管总局办公厅关于扩大参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构范围的通知》（市监认证函〔2019〕513 号）要求，经商财政部、发展改革委、生态环境部，市场监管总局已组织完成扩大参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构范围试点优选工作，现将《参与实施政府采购节能产品认证机构名录》《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》予以公布。

自本公告发布后，新增认证机构应尽快完成政府采购认证信息系统对接，对接完成后方可开展相关认证工作。

市场监管总局

2019 年 4 月 3 日

中小企业划型标准规定

工信部联企业[2011]300 号

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的 若干意见》(国发[2009]36 号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、 资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业， 工业(包括采矿业，制造业，电力、热 力、燃气及水生产和供应业)， 建筑业， 批发业， 零售业，交通运输业(不含铁路运输业)， 仓储业，邮政业， 住宿业，餐饮业，信息传输业(包括电信、互联网和相关服务)， 软件和信 息技术服务业， 房地产开发经营，物业管理， 租赁和商务服务业， 其他未列明行业(包括科学 研究和技术服务业， 水利、环境和公共设施管理业， 居民服务、修理和其他服务业， 社会工作， 文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为：

(一) 农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中， 营业收入 500 万元及以上的为中型企业， 营业收入 50 万元及以上的为小型企业， 营业收入 50 万元以下 的为微型企业。

(二) 工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中， 从业人员 300 人及以上， 且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业； 从业人员 20 人及以上， 且营业收入 300 万元及以上的为小型企业； 从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为 微型企业。

(三) 建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。 其中， 营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业； 营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业； 营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中， 从业人员 20 人及以上， 且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业； 从业人员 5 人及以上， 且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业； 从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的 为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中， 从业人员 50 人及以上， 且营业收入 500 万元及以上的为中型企业； 从业人员 10 人及以上， 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业； 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为 微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。 其中， 从业人员 300 人及以上， 且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业； 从业人员 20 人及以上， 且营业收入 200 万元及以上的为小型企业； 从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元 以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中， 从业人员

100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

投标人认为需要提供的其它资料（未提供格式自拟）

需要说明的其他内容（未提供格式自拟）