

部门集中采购、分散采购

招 标 文 件

招标文件编号：2025zfcg00409（GSWZY-
2025-GZC-021）

标 包 编 号 ： 001

项 目 名 称 ： 甘肃卫生职业学院（甘肃省卫生
学校省卫生干部学校）信息化标
杆院校建设项目（二期）
次

采 购 人 ： 甘肃卫生职业学院

代 理 机 构 ： 甘肃中远天成项目管理咨询有限公司



2025年06月

目 录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 电子投标文件的格式

第四章 采购项目需求

第五章 评标办法

第六章 合同条款及格式

第七章 政府采购项目投标供应商满意度调查问卷

附件：

1. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”投标文件编制工具操作手册
2. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”技术支持联系方式



第一章 投标邀请

甘肃中远天成项目管理咨询有限公司受甘肃卫生职业学院委托，对甘肃卫生职业学院（甘肃省卫生学校省卫生干部学校）信息化标杆院校建设项目（二期）第二次以公开招标方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

1. 招标文件编号：2025zfcg00409（GSWZY-2025-GZC-021）

2. 招标内容：

信息化标杆院校建设项目（二期）（具体详见技术要求）。技术要求后附个别产品最高限价清单，请各投标人报价时参考。

3. 项目预算：1000.0万元 标包001采购预算：1000.0万元 **最高限价：**954.86万元

4. 投标人资格要求

（1）营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件加盖公章）

（2）财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件加盖公章，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件加盖公章，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件加盖公章。（以出报告日期为准）

（3）纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件加盖公章）

（4）社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件加盖公章，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件加盖公章）

（5）无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件加盖公章）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

（6）法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件加盖公章）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件加盖公章）

（7）信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

5. 获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的时间、地点：详见招标公告

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。

6. 信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，（甘肃省公共资源交易网：<https://ggzyjy.gansu.gov.cn>）。点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。

本项目的开评标活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>）进行，请投标人在开标时间前登录系统，下载“投标文件编制工具”、“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”来编制投标文件，并完成网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）和开标操作，若在开标截止时间前没有网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）则视为放弃投标。

7. 投标截止时间、开标时间及地点

提交投标文件截止时间：详见招标公告。

网上开标时间：详见招标公告

网上开标地点：详见招标公告

8. 公告期限

自本项目招标公告发布之日起5个工作日

9. 开标方式：

本项目通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”进行远程开标。

10. 项目联系人姓名及电话：

采购人：甘肃卫生职业学院

地址：兰州新区职教园区九龙江街1666号

邮编：730200

联系人：卢老师

联系电话：18394182359

代理机构：甘肃中远天成项目管理咨询有限公司

地址：甘肃省兰州市城关区天水北路828号良志·兰州之窗1号楼1103至1106室

邮编：730000

联系人：王玮、陈洪珊

联系电话：0931-5101611



第二章 投标人须知

投标人须知前附表

(本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准)

条款号	条款名称	说明和要求
1.1	项目名称	甘肃卫生职业学院（甘肃省卫生学校省卫生干部学校）信息化标杆院校建设项目（二期） 第二次
1.1	招标文件编号	2025zfcg00409（GSWZY-2025-GZC-021）
1.1	采购方式	公开招标
2.1	采购人	采购人：甘肃卫生职业学院 地 址：兰州新区职教园区九龙江街1666号 联系人：卢老师 联系电话：18394182359
2.1	资金来源	财政性资金
2.2	代理机构	代理机构：甘肃中远天成项目管理咨询有限公司 地址：甘肃省兰州市城关区天水北路828号良志·兰州之窗1号楼1103至1106室 联系人：王玮、陈洪珊 联系电话：0931-5101611
4.1	投标人的资格条件	（1）营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件加盖公章） （2）财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件加盖公章，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件加盖公章，或银行出具的

		资信证明原件彩色扫描件加盖公章。（以出报告日期为准） （3）纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件加盖公章） （4）社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件加盖公章，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件加盖公章） （5）无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件加盖公章）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。 （6）法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件加盖公章）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件加盖公章） （7）信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）
5.1	联合体投标	不接受

7.1	分公司投标	不接受（除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标）
9	中小企业扶持政策	1. 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。 2. 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予10.0%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 3. 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。 4. 投标人是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 5. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。 6. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。

9.2	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	制造业
11.1	现场踏勘（标前答疑会）	不组织
14.3	招标文件的构成	加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照投标人须知第35.4条款执行。
15.1	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、更正及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
19.3	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
20.1	投标保证金	不收取
24.1	投标有效期	开标后90天
25.1	电子投标文件份数	固化的电子投标文件1份和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的投标文件对应的哈希值。 注：固化的电子投标文件应包含资质证书和商务技术文件两部分。
25.4	电子投标文件的签署	投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

26.1	电子投标文件提交方式	本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将投标文件对应的哈希值和固化的电子投标文件按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。（网址： https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login ）
26.1	投标截止时间	在招标公告规定的开标时间前成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（网址： https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login ），对迟于投标截止时间提交的电子投标文件对应的哈希值将不予接受。
28.1	开标时间和地点	开标时间：详见招标公告 开标地点：详见招标公告
28.6	开标	各授权代表务必在开标、评标过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。
28.7		评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。
29.1	资格审查	开标后，采购人或集采机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。
34.1	评标原则	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能

		证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
34.2	评标办法	综合评分法
43.1	分包履约	中标人在合同签订之前必须征得采购人同意
47.1	供应商对招标文件提出质疑的时间	供应商应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑。
48.1	采购代理服务 费	中标供应商参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）文件规定的标准,向甘肃中远天成项目管理咨询有限公司缴纳招标代理服务费。 中标服务费缴纳账户： 收 款 人：甘肃中远天成项目管理咨询有限公司 账 户：102592000074685 开户银行：兰州银行股份有限公司硅谷支行 财务电话：0931-5101600 E - Mail:gansuzytc@163.com
49.1	中标通知书领取	成交公告发布后，代理机构在甘肃省公共资源交易电子服务系统自行打印领取成交通知书。
依据《甘肃省发展和改革委员会 甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费。		
核心 产品	产教融合云平台系统	
其他 补充 内容	1.澄清或修改时间：提交投标文件截止时间15日前；2.纸质版存档要求：本项目为电子评标项目，请投标人在开标结束后，将最终上传的投标文件打印装订成册，邮寄（送）至代理机构用于甲方存档（未中标1套；中标正本1套、副本1套。）注：顺丰邮寄至代理机构（开标后三日内寄达，不接受邮费到付），内容必须与上传至开评标系统的投标文件内容一致，且签字盖章齐全。3.请参与本项目的投标人认	

一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物、工程或服务采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构”（以下简称代理机构）。代理机构地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “招标采购单位”系指“采购人”和“代理机构”的统称。

2.5 “招标文件”是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “电子投标文件”是指投标人根据本招标文件编制完成并向代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、电子投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.11 节能产品是指财政部、国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品。

2.12 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品。

2.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。

2.14 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

3. 知识产权

3.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在电子投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5 采购人、代理机构和评标专家对投标人提交的电子投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于投标人的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的投标人。

4.2 符合《投标邀请》中关于投标人资格要求的规定。

5. 关于联合体投标

5.1 若《投标邀请》接受联合体投标的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请》规定的投标人资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

（3）联合体各方之间应当签订联合协议并在电子投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。



(4) 在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

(5) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(6) 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》

(7) 联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予投标须知前附表中规定的比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关于关联企业投标

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于分公司投标

7.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。

7.2 分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

8. 关于提供前期服务的投标人

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 关于中小企业扶持政策

9.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见投标邀请和投标人须知前附表。

9.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

9.3 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

9.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

9.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

9.6 中标投标人为中小企业的，应随中标结果同时公告其《中小企业声明函》。

9.7 中标投标人为残疾人福利性单位的，应随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

10. 投标费用

10.1 无论招标的结果如何，投标人应自行承担所有与招标采购活动有关的全部费用。

11. 现场踏勘

11.1 投标人应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场踏勘。

11.2 踏勘现场的费用由投标人自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

11.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

12. 采购进口产品

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

13. 节能产品



13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号)中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。

二、招标文件

14. 招标文件的构成

14.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 电子投标文件格式；
- (4) 采购项目需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 合同条款及格式。

14.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

14.3 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本部分第35.4条款执行。

14.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

14.5 除招标文件另有规定外，招标文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

14.6 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的电子投标文件将被拒绝。

15. 招标文件的澄清和修改

15.1 招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响电子投标文件编制的，招标采购单位应当在投标截止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标

采购单位应当顺延提交电子投标文件的截止时间。同时在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

15.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知代理机构，代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向代理机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在电子投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

15.3 投标人应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予受理。

15.4 更正公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。

三、投标文件编制

16. 要求

16.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

16.2 投标人应根据招标文件的规定编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

16.3 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、代理机构核对发现有不一致或投标人无正当理由不提供原件的，按有关规定执行。

17. 投标语言及计量单位

17.1 投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

17.2 除招标文件中另有规定外，电子投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

18. 电子投标文件格式

18.1 投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

18.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

18.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

19. 投标报价

19.1 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

19.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

19.3 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

20. 投标保证金

20.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

21. 投标人资格证明文件

21.1 投标人必须按照第三章第一部分投标人资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效投标。

22. 技术响应文件

22.1 投标人须提交证明其拟供货物符合招标文件规定的技术响应文件，作为电子投标文件的一部分。

22.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料，并须提供：

（1）货物主要技术性能的详细描述；

（2）保证货物从采购人开始使用至招标文件规定的保修期内正常和连续运转期间所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其现行价格和供货来源资料；

（3）逐条按招标文件的要求进行评议，并按招标文件所附格式完整地填写《技术响应表》，说明自己所投标的货物和相关服务内容与招标采购单位相应要求的偏离情况。



22.3 电子投标文件中设备的性能指标应达到或优于招标文件中所列技术指标。投标人应注意招标文件中所列技术指标仅列出了最低限度。对于招标文件要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体的数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。

23. 商务响应文件

23.1 投标人按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标人及其投标产品的相关资料和业绩证明材料；
- (3) 商务响应表；
- (4) 中小企业有关证明材料；

(5) 投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的电子投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定）；

- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

24. 投标有效期

24.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

24.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其电子投标文件。

25. 电子投标文件的份数和签署

25.1 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供固化的电子投标文件1份，并上传投标文件对应的哈希值，以上所有内容均为电子投标文件的组成部分。

25.2 固化的电子投标文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

25.3 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

25.4 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

25.5 电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

25.6 电子投标文件统一在“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”中编制。

26. 电子投标文件的递交

26.1 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将固化的电子投标文件和对应的哈希值，按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。对迟于投标截止时间提交的哈希值将不予接受。

26.2 本次招标不接受邮寄的电子投标文件。

27. 电子投标文件的修改和撤回

27.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的电子投标文件哈希值进行撤回，对投标文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以开标前最后一次上传的哈希值为准。

27.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。

四、开标和评标

28. 开标

28.1 代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”参加。

28.2 开标时，采用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”电子语音方式进行唱标，包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

28.3 唱标结束后，投标人代表必须对唱标的内容进行确认。

28.4 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应及时提出询问或者回避申请。招标采购单



位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

28.6 各授权代表务必在开标、评标过程中保持“群聊”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

28.7 评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。

29. 资格审查

29.1 公开招标项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

30. 评标委员会

30.1 评标委员会成员由采购人代表和评标专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评标专家不得少于成员总数的三分之二。

30.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

30.3 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

31. 对电子投标文件的审查和响应性的确定

(1) 电子投标文件的签署、盖章：是否按招标文件要求签署、盖章

(2) 投标函、商务响应表、技术响应表：是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。

(3) 招标文件规定的实质性条款：加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）

(4) 国家相关强制性标准：投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）

(5) 采购预算或最高限价：报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价

(6) 采购人不能接受的附加条件：电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

(7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形：1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。

31.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

31.3 实质上没有响应招标文件要求的电子投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。

31.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，电子投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

31.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

31.6 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

(1) 评标委员会对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除，审核投标人填写的相关证明材料。

(2) 对于非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照投标人须知前附表规定的扣除比例，给予相应的价格扣除。

评标价 = 总投标报价 - 小型和微型企业的总投标报价 × 投标须知前附表规定的扣除比例

上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

32. 电子投标文件的澄清

32.1 澄清有关问题。评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄

清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派授权代表就相关问题进行澄清。

32.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

32.3 澄清（说明或者补正）文件将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。

33. 投标的比较和评价

33.1 评标委员会将按照招标文件规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

34. 评标原则和评标方法

34.1 评标原则

（1）评标委员会应当按照公正、客观、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（2）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（3）对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

（4）**评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

34.2 评标方法

34.2.1 综合评分法

（1）“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《采购项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

（2）根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共



同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以电子投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4) 中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

34.2.2 最低评标价法

(1) 最低评标价法，是指电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实中小企业有关政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

(2) 中标候选人产生办法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

35. 其他注意事项

35.1 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员或代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

35.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及评标建议等评标情况。

35.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

35.4 不同投标人所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人自行确定一个投标人参加评标，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自

行确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

五、废标和串通投标

36. 废标的情形

36.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

36.2 废标后，采购人应在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上公告，并公告废标的详细理由。

37. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的电子投标文件相互混装。

38. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

六、中标

39. 中标人的确定

39.1 代理机构应当在评标结束之日后2个工作日内将评标报告送采购人。

39.2 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

39.3 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。



39.4 采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

40. 中标通知书

40.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

40.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七、合同签订及履行

42. 签订合同

42.1 中标人在收到代理机构发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

42.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人电子投标文件作实质性修改。

42.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

43. 合同分包

43.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

43.2 政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

44. 履约保证金

44.1 若《采购项目需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金。

44.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

45. 合同验收

45.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。采购人应当及时对采购项目进行验收。采



购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

八、询问和质疑

46. 询问

46.1 投标人对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章投标邀请中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向代理机构、采购人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

46.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

47. 质疑

47.1 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。**受到损害之日为收到本招标文件之日。**

47.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括以下内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字或盖章；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

47.3 对采购需求的质疑，投标人直接向采购人提出，由采购人负责答复。

47.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，投标人对采购文件、采购过程、中标结果的质疑必须在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。



50. 投标人向代理机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和代理机构书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。

第三章 电子投标文件格式

（电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分，招标文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子投标文件中以原件彩色扫描件形式递交。不接受纸质投标文件）



封面格式

(项目名称)项目

招标文件编号:_____

包号:_____

采购人: _____

代理机构:_____

投标人名称（加盖公章）: _____

投标人详细地址: _____

投标人联系电话: _____

投标人统一社会信用代码: _____



____年____月

目录

第一部分 资格证明文件

一、	
二、	
三、	
四、	

第二部分 商务技术文件

一、	
二、	
三、	
四、	
五、	



第一部分 资格证明文件

1. 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件加盖公章）

2. 财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件加盖公章，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件加盖公章，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件加盖公章。（以出报告日期为准）

3. 纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件加盖公章）

4. 社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件加盖公章，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件加盖公章）

5. 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件加盖公章）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

无违法记录声明（格式）

采购人名称：_____

本投标人现参与_____项目（招标文件编号：_____）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。
特此声明。



投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件加盖公章）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件加盖公章）

法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)

投标人名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

经营范围：_____主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

法定代表人授权书(授权代表参加投标)

_____（采购人名称）：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（招标文件编号：_____）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件



法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

7. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

以上所有资格全部为招标文件的实质性要求，有一项不符合即为无效投标。

1. 所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的原件彩色扫描件首页或逐页加盖投标人公章。

3. 资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。

5. “**投标截止日**”是指投标人递交投标文件的截止日期。



第二部分 商务技术文件

(一) 投标函

投标函

_____（采购人名称）：

我方全面研究了（项目名称）的招标文件（招标文件编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币_____万元（大写：_____）。

2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后_____日内完成所采购标的物的安装、调试，并交付采购人验收、使用。

3. 我方承诺严格遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》，不会发生《政府采购法》第七十七条所列情形和《政府采购法实施条例》第七十二条所列情形，不会在投标有效期____日内撤回投标文件。

4. 我方承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用甘肃”失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我方若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6. 如违反上述承诺，我方投标无效且接受相关部门依法做出的处罚，并承担通过“甘肃政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

7. 我方为本项目提交固化的电子投标文件（含开标一览表）1份和投标文件对应的哈希值。

8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
9. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

注：不提供此函视为无效投标。



(二) 中小企业有关证明材料

以下声明函为加盖投标人单位公章的原件彩色扫描件，否则不予认可。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：

注意事项：

1、在政府采购项目中，供应商提供的货物、工程或服务有大型企业制造、承建或承接的，或货物制造商、工程承建商或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

2、在混合采购项目中，按照下列情况处理：

（1）若采购人确定采购项目属性为货物，供应商提供的货物有大型企业制造的，或货物制造商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

(2) 若采购人确定采购项目属性为工程，供应商提供的工程有大型企业承建的，或工程承建商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

(3) 若采购人确定采购项目属性为服务，供应商提供的服务有大型企业承接的，或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度年末数据，无上一年度年末数据的新成立企业可不填报。

4、若供应商在投标（响应）文件中未提供《中小企业声明函》，则不享受中小企业扶持政策，但不应认定供应商投标（响应）无效。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）（格式自拟）



(三) “节能产品”、“环境标志产品”证明材料

1. 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品,节能产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

2. 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品, 环境标志产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

3. 请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

4. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。



(四) 联合协议（如有）

致_____（采购人名称）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加（项目名称）项目（招标文件编号）的公开招标活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交电子投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____
_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

成员二名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

注：本协议书由授权代表签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。



(五)开标一览表

投标人名称:

项目名称: 甘肃卫生职业学院（甘肃省卫生学校省卫生干部学校）信息化
标杆院校建设项目（二期） 第二次

招标文件编号: 2025zfcg00409（GSWZY-2025-GZC-021）

包号: 001

投标人名称	总价(万元)	货物名称	品牌	规格型号	数量	单价（万元）

投标人（公章）:

法定代表人或授权代表（签字或盖章）:

日 期: 年 月 日

注:

1. 报价应是设备主机及附件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。投标人所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。

2. “开标一览表”必须签字或盖章，否则为无效投标，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

3. “开标一览表”按包分别填写。



(六) 报价明细表

项目名称：甘肃卫生职业学院（甘肃省卫生学校省卫生干部学校）信息化
标杆院校建设项目（二期） 第二次

招标文件编号: 2025zfcg00409 (GSWZY-2025-GZC-021)

包 号: 001

单位：万元

[illegible]

注：

1. 报价明细表中应列明开标一览表中每个分项内容。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



(七) 技术响应表

技术响应表

项目名称：

招标文件编号：

包 号：

项目需求书所有条款的应答			
条款号	招标要求	投标应答	偏离说明

注：

1. 不如实填写偏离情况的电子投标文件将视为虚假材料。
2. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
4. 对于招标文件要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体的数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。
5. 技术响应表的投标应答内容应提供技术支撑材料。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(八) 投标产品详细配置

投标产品详细配置

项目名称：

招标文件编号：

包 号：

序号	货物名称	规格型号	详细配置及技术标准
1			
2			
3			
...			

注：

可采用表格或文字描述，格式由投标人自定。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



(九) 投标人类似项目业绩一览表

投标人类似项目业绩一览表

序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	用户联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额

注：

若招标文件评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



(十) 商务响应表

商务响应表

项目名称：

招标文件编号：

包 号：

序号	采购要求	应答	偏离说明	备注
(一) 报价要求				
(二) 服务要求				
(三) 交货要求				
(四) 付款方式				
(五) 履约保证金				
(六) 验收方法及标准				

注：

1. 不提供此表视为无效响应。
2. 不如实填写偏离情况的视为虚假材料。
3. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
4. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
5. 投标人在《商务响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为



不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



(十一) 售后服务承诺

售后服务承诺

序号	项目	承诺内容
1	保修期内	
2	保修期后	
3	培训方案	
4	其他内容	

注：

供应商可参照以上格式和内容或由供应商自拟格式。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期: 年 月 日



(十二) 其他



第四章 采购项目需求

第一部分 商务要求

一、报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：设备主机及附件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。投标人所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。
3. 验收及相关费用由投标人负责。

二、质保期及服务要求

1. 质保期：3年。保修期内免费上门保修、免费更换零配件，免费线上线下技术支持服务，在接到正式通知后2小时内响应，48小时内到达现场进行检查，解决问题时间不超过72小时。保修期自验收合格之日起计算。
2. 提供所投产品制造商服务机构情况，包括地址、联系方式及技术人员数量等。
3. 免费提供2天以上，最终用户3人次专业技术人员的培训，直至对方专业技术人员能够独立操作。

三、技术支持服务

1. 质保期内提供7*24小时现场技术支持及应急故障处理服务。服务方式如下：

- 1) 线上支持：电话、远程桌面、邮件等。
- 2) 线下支持：现场维修、现场技术保障与咨询。

2. 售后服务

1) 质保期系统功能的修改与完善

①免费功能性改进：在质保期内，供应商应根据采购方反馈的问题或建议，提供以下免费服务：安装部署调试所有软件系统；优化调整现有功能模块；界面优化，如布局调整、用户体验提升等；系统性能优化，确保软件在不同负载下的稳定运行。

②响应时间：采购方提出修改需求后，供应商需在3个工作日内确认需求可行性，并提供初步方案。确认后的功能改进需在10个工作日内完成测试并上线。

③超出范围的服务：若采购方提出的功能改进超出原合同范围，双方可另行签订补充协议，明确内容、时间和费用。



2) 网络安全环节的漏洞修复

①日常漏洞扫描及修复：供应商要对开发的软件系统进行日常漏洞扫描，发现漏洞要第一时间告知采购方并修复。

②高危漏洞紧急响应：在发现高危漏洞时，供应商需立即通知采购方，并在24小时内提供临时解决方案（如防火墙规则调整、系统补丁等）。临时解决方案实施后，供应商需在3个工作日内完成全面修复，并进行彻底测试以确保无其他安全隐患。

③漏洞修复记录：每次漏洞修复完成后，供应商需提供详细的操作记录和测试报告供采购方审核。

3) 网络安全事件后处理与现场保障（软件系统）

①紧急响应机制：当发生网络攻击、数据泄露等安全事件时，采购方应第一时间通知供应商。供应商接到通知后，需在2小时内组建应急团队，并开始事件分析和处理工作。

②现场支持内容：供应商需派遣专业技术人员到采购方现场，协助处理安全事件，包括：事件原因分析与取证。系统恢复与数据修复。安全防护措施的优化和加固。现场支持时间至少为不少于5个工作日，确保事件得到全面解决。

③响应时间：对于级别1（致命级）事件（如系统完全瘫痪、数据严重损坏），供应商需在1小时内启动应急响应机制。级别2（重大级）事件（如敏感数据泄露风险）响应时间为2小时。级别3（一般级）事件响应时间为4小时。

④后续防护措施：事件处理完成后，供应商需与采购方共同制定改进方案，防止类似事件再次发生，并监督实施。提供相关安全培训，提升采购方员工的安全意识和应对能力。

四、交货要求

1. 交货期：自合同签订之日起90个工作日内完成交付。特殊情况下，可协商分阶段交付。

2. 交货地点：兰州新区职教园区九龙江街1666号。供应商负责运输至现场。

3. 随机资料：

1) 提供产品说明书、用户手册等文档，包括电子版和纸质版。

2) 所有软件系统的源代码和技术文档归甘肃卫生职业学院数字研究院所有，并在交货时一并提供。

3) 提供的所有软件系统的源代码审计报告。

4) 特别要求：交货时要求投标人就所投产品提供产品说明书，同时采购人有权要求投标人对产品的合法供货渠道进行说明，经核实如投标人提供非法渠



道的商品，视为欺诈，为维护采购人合法权益，投标人要承担商品价值双倍的赔偿；同时，依据现行的国家法律法规追究其他责任，并连带追究所投产品制造商的责任

五、付款方式

1. 合同签订后，待甲方书面通知后在90个日历日内，乙方需供货完毕，并送达甲方指定地点。

2. 乙方硬件到货后，经甲方业务部门验收合格，甲方向乙方支付硬件总价的90%，金额为元整（大写金额:）。

3. 乙方软件安装部署后，经甲方业务部门验收合格，甲方向乙方支付软件总价的90%，金额为元整（大写金额:）。累计支付至合同总价的90%，金额为元整（大写金额:）。

4. 待软硬件调试培训完成后，学校邀请相关行业专家及校内验收小组进行最终验收，验收通过后，甲方向乙方支付合同总金额的10%，金额为元整（大写金额:）。

5. 乙方在甲方支付合同款项前，应按付款数额向甲方开具并交付符合国家法律法规和标准的正规商业发票。不予开具或开具不合格或未向甲方实际交付合格发票的，甲方有权迟延支付应付款项直至乙方开具并实际交付合格票据之日。因乙方前述原因迟延付款的，甲方不承担任何违约责任，且乙方的各项合同义务仍应按合同约定履行。乙方开具的发票只作为付款要件，不作为付款凭证。

6. 由于乙方未足额缴纳应缴税款和开具发票不真实、不合格而引起的一切责任(包括商业责任和法律责任)和损失，由乙方承担。

7. 为严格工程结算管理，避免施工部门虚报工程结算价款，审减额小于送审金额的10%（不含），审核费用计入工程项目成本；审减额超过报审金额10%（含）以上，超出部分的审核费用由施工方承担。工程管理部门在支付工程结算款时予以扣除。此规定由工程管理部门负责列入招标文件及双方签订的合同或有关协议中。

六、履约保证金

是否收取：收取。

履约保证金：政府采购合同金额的10.0%

履约保证金递交须知：履约保证金的形式应当以金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；如乙方以保函方式提交履约保证金的，经甲方同意后办理退还手续流程；在本合同履行期间履约保函到期的，乙方应及时续办(具体交付方式以合同签订为准)。 保证金退还：1) 经货物验收合格后，在所有合

同义务履行完毕且质保服务期满三年后，无质量问题时，甲方无息退还。 2) 如乙方有违约，按实际损失扣除不予退还。

七、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

1. 多重环节验收：

1) 到货验收：确保硬件设备运输过程无损坏，齐全**硬件设备所有技术资料，使用、维修手册及相关文档等**

2) 安装调试验收：验证系统功能正常运行并提供。**软件系统源代码及技术文档**

2. 验收标准：

1) 严格按照国家、行业及企业内部标准执行。

2) 每个验收环节需提供详细报告，明确通过或未通过原因。

八、数据安全与隐私

数据保护：供应商承诺遵守相关法律法规，确保采购人数据不被泄露或滥用。

九、项目监理

项目采取第三方监理公司，按照符合国家法律法规及**技术标准**的项目监理程序进行项目监理。

十、应急预案

1. 供应商需提供7×24技术支持热线。

2. 在重大故障发生时，立即启动应急团队，确保系统尽快恢复。

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。



第二部分 技术要求

序号	品名	主要技术参数/功能要求		单位	数量
1	学生成长中心系统	群体学生模块		项	1
2		个人基本信息模块	支持展示学生的学生姓名、学号、性别、家庭住址、出生年月、手机号、qq 号、微信号、政治面貌、邮箱、所属班级、所学专业、所属学院、入学时间等信息	项	1
3		考试情况数据总览模块	支持展示学生的挂科数、重修数、本学期获得的学分等信息，并挂科预警和重修预警等信息的提示	项	1
4		奖助贷数据总览模块	支持展示获得奖学金和获得助学金列表等信息	项	1
5		请假信息展示模块	支持显示学生的请假中次数、请假总天数以及请假的详细信息	项	1
6		荣誉称号及证书子系统	展示荣誉称号及证书模块	项	1
7		通道管理列表模块	支持列表形式展示活动名称、赛事/考试、发布时间等信息	项	1

8	社团信息子系统	学校社团信息展示模块	支持展示社团数量、社团活动数量、参加社团活动数量等信息、最新社团的详细信息、以及最新活动信息	项	1
9		参加的社团活动详情模块	可展示包含个人参加社团编号、社团名称、参加时间、退出日期等活动详情	项	1
10		课程管理模块	可采用表格形式展示本学期公共课信息和本学期选修课信息的详细信息，通过折线图形呈现周内课程出勤情况	项	1
11		课堂互动子系统	本学期课程作业提问情况模块	项	1
12		课堂互动情况模块	可展示课堂活跃 TOP5 课程的活跃度，以视频、图文、文本形式呈现	项	1
13		月度各科课堂互动分析模块	可通过图形式分析当月课堂互动趋势	项	1
14		个人图书借阅信息模块	支持以表格形式呈现，包括学生借阅信息、热门图书 TOP2 信息、月借阅量信息等，以图形展示按月图书借阅数量	项	1
15		学生通讯录模块	具备通讯录查询检索功能，可搜索及筛选	项	1
16		学生成绩中心信息模块	可包含学期课程成绩、学期专业必修课成绩、学期课程成绩分析、重修预警、学期专业必修课成绩信息的查询展示	项	1
17	实习管	实习成绩信息	可支持展示包含实习状态、实习专业、实习开始时间、实习结束时间、实习评价	项	1

		理子系	模块	等信息		
18		统	实习情况总览模块	可支持包含周报应提交日期、周报结束提交日期、周报内容、周报审核老师、周报评分等信息	项	1
19			学生实习企业信息模块	可支持包含实习单位名称、企业性质、企业地址、企业联系电话等信息展示	项	1
20			学生实习岗位信息模块	可支持包含实习岗位名称、岗位介绍、工作内容、带教老师、联系电话、岗位薪资等信息展示	项	1
21		资源中心学习信息模块		具备课程资源查询、统计、展示功能，可通过表格形式展示在线学习资源排行、学校在线课程学习资源、学校数字资源信息、互联网学习资源等信息	项	1
22	教师发展中心系统	基础信息子系统	个人信息展示模块	支持展示教师个人的基本信息，包含姓名、教工号、性别、出生日期、民族、学历、学位、人员类别、所任职位等信息	项	1
23			工作经历展示模块	可支持采用表格呈现教师的专业名称、专业层次、课程名称、授课学期、授课任务、教学工作量、线上教学的信息	项	1
24			专业技能展示模块	支持展示教师的专业领域、专业特长、专业技术职务等级及获取日期等信息	项	1
25			校外兼职信息展示模块	支持展示教师是否为双师型教师、教学名师、是否兼职思政课教师、是否兼职辅导员、是否专业带头人、是否专业负责人、是否持有心理咨询师资格证书、是否加入思政工作队伍、所任公共课程、(专业带头人)担任年限、(专业负责人)年限、班主任辅导员年限或思政课年限、是否加入高水平教学创新团队或技能大师工作	项	1

				室、团队名称、类型、级别等信息		
26			项目培训模块	支持展示教师参与的培训培训学时，累计培训次数等信息	项	1
27			培训类型分布模块	支持采用柱状图的形式展示教师的签约情况、企业名称、企业/兼职起始日期、企业/兼职终止日期、企业/兼职岗位等信息	项	1
28			任教信息展示模块	支持采用柱状图的形式培训项目名称，培训对象_合计(培训学时合计)，否为本校典型特色项目，是否为免费公益项目，是否为政府补贴性培训项目	项	1
29		科研信息子系统	基础数据展示模块	可展示教师的专利发表总数、论文发表总数、第一作者论文数量、成果获奖总数、立项课题合同总金额、结项课题累计到款额度等信息	项	1
30			专利信息展示模块	可通过列表形式专利名称、折线图展示年申请专利量、柱状图展示专利类型信息	项	1
31			论文信息展示模块	可通过列表形式展示论文名称、发表刊物名称、发表日期；柱状图形式展示论文发表情况；通过折线图和柱状图展示论文发表作者顺序统计信息	项	1
32			立项课题信息展示模块	可展示近几年的立项课题合同总金额、柱状图展示课题级别、折线图统计立项完成人顺序分析、通过饼图展示课题性质等信息	项	1
33			成果获奖信息展示模块	可通过列表和柱状图的形式展示获奖项目、获奖级别、获奖名称以及获奖级别占比等信息	项	1
34			结项课题信息展示模块	可采用饼图展示课题性质统计；柱状图展示课题级别统；折线图结项课题评审结果统计、结项课题累计到款额度等信息	项	1
35			学术讲座信息	可通过列表展示学术讲座主题、讲座年份	项	1

			展示模块			
36			教研基础数据展示模块	可通过列表形式展示负责建设课程经费、负责建设课程数量、本年度实习指导人数、本年度上课总节数、本年度授课班级总数等信息	项	1
37			教学质量与评价展示模块	可通过列表和图形组合形式展示每年课程质量评价得分统计	项	1
38			教学工作量展示模块	可通过列表和图形展示近几年教学工作量（包含线上教学和教学工作量两个）	项	1
39		教研信息子系统	图书借阅信息展示模块	可通过列表和柱状图的形式展示年图书借阅量和图书借阅明细	项	1
40			课程建设展示模块	可统计教师近几年负责建设课程获得总经费月及近几年负责建设课程总数量	项	1
41			实习指导情况展示模块	可展示本年度实习指导人数、通过柱状图展示本年度指导学生实习成绩 top10 以及实习指导学生外省本省的比例等信息	项	1
42			课表（排课信息）展示模块	支持列表展示讲授课时 TOP5 等信息，并展示本年度上课总节数和本年度授课人数等统计信息	项	1
43		进修培训子系统	进修培训信息展示模块	支持通过列表形式展示教师教工号、教师姓名、项目名称、时间、地点、派出部门级别等信息，采用饼图、折线图/柱状图的形式分析派出部门级别、进修项目总数等信息	项	1

44			挂职锻炼信息展示模块	支持通过列表形式展示教工号、教师姓名、单位名称、岗位名称、时间、派出部门级别等信息，采用饼图、折线图/柱状图的形式分析历年锻炼趋势、挂职总数、派出部门级别等信息	项	1
45		奖惩信息子系统	教学评价信息展示模块	支持通过列表形式展示学年、学期码、计划课程号、课程号、课程名称、教工号、课程质量评价、参评学生数、评价完成日期等信息，采用饼图、折线图/柱状图的形式分析历年锻炼趋势、挂职总数、派出部门级别等信息，增加计划课程号和课程名称的搜索框以及评价完成日期的筛选框。	项	1
46			人事考核信息展示模块	可通过列表形式展示教工号、教职工姓名、教职工考核类别、教职工考核日期、教职工考核内容、教职工考核单位号、考核单位名称、单位考核结果、单位考核负责人号、负责人姓名、学校考核结果等信息，增加教职工考核类别和考核单位名称的搜索框，增加教职工考核日期的筛选框	项	1
47			获奖项目信息展示模块	可通过列表形式教工号、教师姓名、获奖日期、获奖名称、级别、等级、颁奖单位名称、是否主持等信息，采用饼图、折线图/柱状图的形式分析获奖级别、获奖等级等信息	项	1
48			知识产权信息展示模块	可通过列表形式展示教工号、教师姓名、知识产权项目名称、知识产权项目编号、项目类型、转让金额、受让方、获得日期、是否主持等信息，采用饼图、折线图/柱状图的形式分析获奖级别、获奖等级等信息，提供知识产权项目名称的搜索框和获得日期的筛选框	项	1

49			教材编著信息统计查询展示模块	可通过列表形式展示 ISBN 号、教材名称、出版单位、版次日期、编写人员姓名、承担主要工作、获奖情况、纳入规划情况、适用层次、教材类型、对应领域、教材特色、是否校企合作开发教材、合作企业名称等信息，提供教材名称的搜索框和版次日期的筛选框	项	1
50			职务资格信息展示模块	可通过时间轴形式高校教师资格证书、专业技术职务、职业资格证书等信息	项	1
51			部门教师统计管理查询展示功能模块	可展示当前用户所在院系或者部门所有教师信息	项	1
52	一表通系统	系统首页子系统	单位信息模块	1. 可展示当前登录人所在的院系、身份、部门、职务等相关信息。 2. 展示当前登录人日常填报、任务填报、纠错信息、审批信息等统计信息。	项	1
53			待办通知模块	具有审核状态和系统业务消息展示功能。	项	1
54			监控信息模块	1. 可对任务数据填报信息的任务进度监控看板及控制中心，可以按照对应的任务设置填报任务的监控规则并启用。 2. 可对填报任务的进度进行统计反馈，根据反馈信息和任务时间和进度情况提醒用户。	项	1
55			数据相关统计分析模块	1. 具备数据纠错快捷访问功能，针对填报数据的纠错快捷访问区域，可通过表单提交的形式完成对错误数据的纠错申请。 2. 支持统计各院系单位、各部门、各填报类型等统计维度对上报信息进行统计展	项	1

				示		
56		数据填报子系统	日常填报模块	1. 具备基础操作功能：对日常填报类各类表单基础管理功能，主要是对日常填报表单的新增、修改、删除、查询、启动、停止、下发、撤回。 2. 具备填报表单选择功能：在新增日常填报表单时，支持对填报表单库中选择填报表单模板，如没有表单可以在填报模板管理中新增对应的填报表单模版后再勾选。 3. 具备填报对象选择功能：在新增日常填报表单时，支持发起填报表单人进行指定填报人员，若不指定则表示系统中的所有用户都可以填报。若指定范围则只能由指定填报对象进行填写。 4. 具备填报数据汇总功能：在日常填报的表单中，支持按照年份、月份、日期进行自动汇总在填报记录库中，由发起人进行查看。 5. 具备支持填报审核功能：可针对填报人填写的内容审核。	项	1
57			任务填报模块	1. 具备基础操作功能：支持对任务填报类各类表单管理，支持任务填报表单的新增、修改、删除、查看、下发、撤回、启动、停止。 2. 填报表单选择在新增任务填报表单时，可支持对填报表单库中选择填报表单模板 3. 填报对象选择：在新增任务填报表单时，可支持发起填报表单的人进行圈定填报对象，若不圈定则表示系统所有用户都可以填报。	项	1

			4. 具备填报数据汇总功能：在任务填报的表单中，支持按照年份、月份、日期、当前任务对填报的数据自动汇总在填报记录库中。		
58		填报记录模块	1. 日常填报记录：按照院系、部门、年份、月份、填报类型来展示填报表单的数据信息。 2. 任务填报记录：按照院系、部门、年份、月份、填报类型和填报任务来展示填报表单的数据信息。	项	1
59		填报数据中心 设管理模块	1. 可对数据中心填报的数据进行表单数据展示布局设置，提供功能新增、编辑、删除、查询、启用禁用等基础操作功能。 2. 可对数据中心展示的表单样式重新制作展示的样式，原始表单将自动作废，展示信息将按照新表单样式展示。 3. 可对当前表单展示样式和数据采集信息进行预览和查看。 4. 可对当前展示表单的展示挂载情况进行查看对当前展示表单的挂载节点信息查看等。 5. 具备树节点展示管理功能：展示数据布局左侧部门一定为树形方式展示，提供对数节点的基础操作能力。 6. 具备同一表单可挂载多个树节点重复使用。	项	1
60	填报数 据展示 中心子	学校填报数据 展示模块	1. 各院系数据展示：在数据中心配置好展示页面的效果和数据集，在当前树节点展示默认模板数据信息，支持在数据设置中心进行修改。 2. 各职能部门数据展示：在数据中心配置好展示页面的效果和数据集，在当前树	项	1

		系统		节点展示默认模板数据信息，支持在数据设置中心进行修改。 3. 人事类数据展示：在数据中心配置好展示页面的效果和数据集，在当前树节点展示默认模板数据信息，支持在数据设置中心进行修改。 4. 科研类数据展示：在数据中心配置好展示页面的效果和数据集，在当前树节点展示默认模板数据信息，支持在数据设置中心进行修改。 5. 教学类数据展示：在数据中心配置好展示页面的效果和数据集，在当前树节点展示默认模板数据信息，支持在数据设置中心进行修改。 6. 学生数据展示：在数据中心配置好展示页面的效果和数据集，在当前树节点展示默认模板数据信息，支持在数据设置中心进行修改。		
61			学院数据展示模块	各职能部门数据展示、教师数据展示、学生数据展示，在数据中心配置好展示页面的效果和数据集，在当前树节点展示默认模板数据信息，支持在数据设置中心进行修改。	项	1
62			教师数据展示模块	在数据中心配置好展示页面的效果和数据集，在当前树节点展示默认模板数据信息，支持在数据设置中心进行修改。	项	1
63			学生数据展示模块	在数据中心配置好展示页面的效果和数据集，在当前树节点展示默认模板数据信息，支持在数据设置中心进行修改。	项	1
64		填报字段标准	基础操作模块	支持对填报使用标准字段进行管理，提供对填报字段的新增、修改、删除、查看、启动、禁用操作。	项	1
65		管理子	填报字段分类	在新增填报使用标准字段时，需要选择对应的字段分类类型，提供对应的填报字	项	1

		系统	管理模块	段分类管理能力。		
66	第三方对接标准管理子系统	第三方对接标准管理子系统	基础操作模块	支持对第三方对接使用标准字段进行管理，提供对对接标准字段的新增、修改、删除、查看、启动、禁用操作。	项	1
67			查看制表情况模块	支持对接字段的制表情况信息查看。	项	1
68		填报模板管理子系统	模板基础管理模块	支持对日常填报和任务填报的表单进行设计，提供对填报模板的基础操作能力，新增、修改、删除、查看、启动、禁用操作。	项	1
69			填报模板设计模块	支持按照填报需求完善对应的表单设计，并保存在对应的填报模板库中，形成对应的填报模板库。	项	1
70		填报审批配置管理模块		1. 通过流程设计器对填报任务配置审批流程。 2. 具备向导、自动提示、图形自动规避自动布局等功能，减少用户操作；具备流程模板功能。 3. 具备流程模板的分类管理功能。 4. 可进行流程设计；能够实现流程合法性检查，且允许增加业务规则校验和自动检查。 5. 可进行流程的串行、并行、分支、合并等流程控制规则。 6. 具备条件路由、多路由分支时的优先级定义；可设置当所有的路由条件都不满足的缺省路由。 7. 管理员可进行全流程管理，可实现多级权限管理。包括流程的撤回、转交、回	项	1

			退和跳转。 8. 具备单一审核、多人顺序、多人并行、会签等常用模式。支持采用可视化流程配置，能与权限体系无缝整合，审批环节的参与人设置能够指定人员、角色；能够动态设置流程各节点的参与人；管理人员能够干预审批流程各审批节点审批人和流程跳转功能。		
71		看板设计工具模块	1. 提供图、表、文的混排功能。 2. 能够提供饼图、柱图、线图、散点图以及复合图表等态图形化分析应用。 3. 能够提供刻度盘、刻度尺、地图等仪表盘展示。 4. 要求图表、仪表盘等所有可视化图表组件。 5. 具备决策分析功能，提供决策分析仪表舱，并具备 web 端的仪表舱定义工具。 6. 具备钻取功能，多个分析结果间（报表、图表）通过简单设置即可实现相互的数据联动、参数传递和层次钻取功能。 7. 具备图表打印功能。 8. 具备数据地图功能，提供基于地图的数值热度显示和数据筛选。 9. 具备数据库字段与业务分析字段的语义映射功能。 10. 具备维度、指标、度量的定义功能。 11 具备 Web 端制表工具，管理人员通过拖拽的方式即可定义报表。	项	1



72	职教 帮办 大模 型	助手管理模块	1. 可根据不同场景，创建各类特色助手； 2. 可通过设定助手类型、助手简介、欢迎语和回复随机性，定义助手服务的范围； 3. 可通过复制功能快速在已有数据基础上快速构建新助手； 4. 具备助手设置基础预留问题功能。	项	1
73		知识管理模块	1. 支持上传 pdf、txt 文档等文件； 2. 支持系统高速自行学习文档知识； 3. 支持可通过设置问答对，实现精准的答案；	项	1
74		助手中心模块	1. 支持在中心统一体验各项特色助手能力； 2. 支持管理员为学校按需配置助手，实现动态配置，按需配置； 3. 支持按照助手功能选取不同基础模型创建助手； 4. 支持通过学生个人信息快速生成个性化简历内容； 5. 支持通过输入教案标题智能生成教案 ppt 大纲、教案 ppt 内容，并提供 ppt 文件下载；	项	1
75		智能问答模块	1. 支持基于校本知识文档和大模型已有知识，为教师、学生提供校本知识问答服务； 2. 支持提供通用知识问答服务； 3. 支持对话记录都可保存并支持历史查询； 4. 支持对话历史记录按照多维度时间段查看； 5. 支持问题反馈，用户对回答不准确的内容进行截图反馈，持续优化迭代；	项	1

76		文档溯源模块	支持查看文档来源，显示多个文档来源及详细上下文内容；	项	1
77		问答引导模块	支持系统根据用户提问，自动提供相关问题引导；	项	1
78		数据统计模块	1. 支持查看问答、用户、文档、助手的全量和分时段统计数据； 2. 支持查看问答详情； 3. 支持查看问答的全量上下文；	项	1
79		系统对接模块	支持与客户官网、公众号等业务系统快速对接；	项	1
80		国产化适配模块	满足国产化适配	项	1
81		查办一体模块	支持与客户的存量系统打通，实现问-答-办的业务闭环；	项	1
82		授权管理模块	1. 支持以多租户的形式为院校开通独立的平台； 2. 支持各租户之间权限隔离、数据隔离及应用隔离；	项	1
83		应用管理模块	1. 可按用户需求，为各租户配置所需应用助手，并可配置各助手可调用的大模型种类； 2. 支持助手在学校进行二次管理；	项	1
84	实验室管理系统	用户管理模块	可创建多种用户角色，包括学院管理员、实验室管理员、教师、学生等，每个角色拥有不同的操作权限	项	1
85		分级分类管理模块	1. 支持录入实验室的详细信息，包括实验室名称、所属学科、实验室级别（国家级、省级、校级等）、实验室类型（基础实验室、专业实验室等）、地点、面积、容纳人数等。 2. 具备查询功能，可根据实验室级别、类型等条件快速筛选出所需实验室信息，	项	1

			便于查找和管理。		
86		安全管理模块	1. 支持管理员上传和管理实验室安全制度、操作规程、应急预案等文档。 2. 支持对文档进行版本控制。 3. 支持实验室管理员记录日常安全检查情况，包括检查时间、检查人员、发现的安全隐患等信息。 4. 对于发现的安全隐患，可记录整改措施、整改责任人、整改期限和整改结果。	项	1
87		安全准入考试管理模块	1. 支持创建和维护安全准入考试题库，题目类型包括单选题、多选题、判断题等，内容涵盖实验室安全知识、操作规程、应急处理等方面。 2. 支持发布与课程相关的测试考试，设置考试名称、考试时间、试卷总分等参数。 3. 管理员可以上传各类安全教育视频，如实验室安全操作演示视频、事故案例分析视频等，并对视频进行分类管理。 4. 学生在观看视频时，系统能够记录观看时长、观看进度等信息，对于未完成观看的视频可以提醒学生继续学习。	项	1
88		设备报修管理模块	1、支持教师和学生在线提交实验设备报修申请，填写设备名称、设备编号、所在实验室、故障描述、报修时间等信息，并可以上传设备故障照片或视频。 2. 报修申请人可以实时查询设备报修进度。 3. 支持实验室管理员和维修人员更新维修进度和维修记录，包括维修人员姓名、维修时间、更换的零部件等信息。	项	1
89		资产管理模块	1. 管理员可录入实验器材的详细信息，包括器材名称、规格型号、生产厂家、供	项	1

			应商、单价、数量、入库时间、有效期等。 2. 可记录实验器材入库的详细过程，包括入库单号、入库人员、验收情况等信息，形成完整的入库台账。 3. 具备库存盘点功能，管理员可以定期对实验器材进行盘点，系统自动比对实际库存与系统记录库存，生成盘点差异报表。 4. 可设置库存预警阈值，当某种器材的库存数量低于或高于阈值时，系统自动发出预警通知。		
90		预约管理模块	1. 教师和学生可以根据实验教学计划或个人学习需求预约实验室，选择预约实验室、预约时间段、使用目的等信息。 2. 实验室管理员对预约申请进行审核，审核通过后预约成功，系统自动发送预约确认通知给预约人；审核不通过则告知原因，预约人可根据情况修改后重新提交申请。 3. 预约人在预约时间前 24 小时内可以申请变更预约时间或取消预约，管理员审核通过后生效，系统自动更新预约信息并通知相关人。	项	1
91		数据统计与分析管理模块	1. 可对实验室使用数据进行多维度统计，如按实验室、时间段、使用人员等维度统计使用频率、使用时长等数据。 2. 可通过可视化的数据报表，通过图、表等形式，帮助学院直观了解实验室使用情况，为资源调配和管理决策提供数据支持。	项	1

92	技能 认证 管理 系统	报名管理模块	1. 支持学生在平台上注册账号并登录，填写个人基本信息，如姓名、学号、身份证号、专业、联系方式等，完成技能鉴定报名。 2. 支持管理员对学生的报名资格进行审核，根据报考项目的要求，检查学生提交的信息是否符合条件。	项	1
93		课程管理模块	1. 支持发布与技能鉴定项目相关的培训课程信息，包括课程名称、课程内容简介、授课教师、上课时间、上课地点、课程时长等。 2. 支持对技能认定课程进行分类管理，按技能领域、技能等级进行分类，方便学生查找和选择适合自己的课程。	项	1
94		排考管理模块	1. 支持根据报考人数、考试场地等情况进行考场安排，确定每个考场的考试时间、考试项目、监考人员等信息。 2. 支持灵活设置技能鉴定考试的时间安排，通过分批次考试、不同项目不同时间考试等，以满足大规模考试的需求。 3. 系统支持自动生成考生的考试时间表，支持考生在平台上查询自己的考试时间和考场信息。	项	1
95		成绩管理模块	1. 支持按照省级平台规定的格式和接口要求，将学生考试成绩，包括学生个人信息、报考项目、等级、成绩等，准确无误地上传到省级平台。 2. 从省级平台接收证书编号信息，系统自动将编号与对应的学生成绩和信息进行关联和核对，确保编号分配准确无误。	项	1

96		制证管理模块	支持根据证书模板和考生信息自动生成证书文件，支持连接打印机进行批量打印，也可以将证书文件导出为 PDF 等格式进行保存或在线查看。	项	1
97		证书管理模块	1. 学生可以在平台上输入个人信息查询自己技能鉴定证书的获取状态，包括证书是否已制作完成、是否已颁发、证书编号等信息。 2. 系统可以根据证书制作和颁发进度自动向学生发送通知和提醒，证书制作完成通知、领取通知等，确保学生及时获取证书。	项	1
98	人事 管理 系统	教工管理模块	1. 支持教工信息录入：完整记录教职工从入职到离校的全程信息，如基本信息、身份信息、编制信息、工作简历、学习简历、家庭情况、联系方式、工作岗位、职称职务、岗位聘任信息（专业技术岗位等级、管理岗位等级、工勤岗位等级）、年度考核信息、奖惩信息、在岗状态（在岗、进修、顶岗实践、挂职锻炼、借调、出国、事假、病假、长期病假、离岗）、培训信息、企业实践信息（挂职情况）、社会兼职等。 2. 支持教工信息查询：支持按姓名、部门、职位等条件进行查询，支持按教职工类型进行查询，如在编人员、合同人员、离退休人员、返聘人员、劳务派遣人员等，支持按教职工状态进行查询，如进修培训人员、待岗人员、内退人员、待聘人员、调出人员、应聘人员等。 3. 支持教工信息更新：支持对教工对本人信息进行实时更新和维护，按照审批要求完成信息审批并上报人事部门，同时人事部门有权限修改所有教工信息。 4. 支持教工信息导出：支持将教工信息导出为电子表格或其他格式。	项	1

			5. 支持教工人脸库：可批量上传教职工照片用作人脸库系统，支持开放接口。 6、支持统计报表生成：能够生成各类组织、人事报表，如登记表、花名册以及各种统计报表、各类证明等，并可导出电子表格、pdf。		
99		人事异动模块	1. 支持调配申请处理：支持在线提交人事调配申请，并进行审批和处理。 2. 支持调配记录查询：支持按申请人、申请时间、调配类型等条件进行查询。 3. 支持调配统计分析：对人事调配数据进行统计分析。 4. 支持调配通知提醒：在人事调配申请审批通过后，自动发送通知提醒给相关人员。 5. 具有离退管理功能：系统支持用户通过自定义审批流程办理离职和退休申请，由相关领导进行审批，用户可自己查阅审核状态。	项	1
100		人才发展模块	1. 具有培训计划制定功能：支持制定教工的培训计划，包括培训内容、时间、地点等。 2. 具有培训记录管理功能：记录教工的培训参与情况、成绩等。 3. 具有职业发展规划功能：支持为教工制定职业发展规划，提供个性化的职业发展建议。 4. 具有人才库管理功能：支持建立学校的人才库。	项	1
101		招聘管理模块	1、与组织和岗位的编制相结合，实现基于岗位或专业的招聘需求申报与招聘计划的制定； 2、支持简历筛选与处理功能：对收到的简历进行筛选和处理，挑选出符合要求	项	1

			的候选人。 3、支持面试安排与通知功能：安排面试时间、地点，并通知候选人参加面试。 4、支持招聘结果统计与分析功能：对招聘结果进行统计和分析。		
102		考核管理模块	1. 具有考核标准设置功能：根据学校要求，支持设置各类考核的标准和流程。 2. 具有在线考核申报与审批功能：教工可在线提交考核申报材料，管理员进行在线审批。 3. 具有考核结果公示与反馈功能：对考核结果进行公示，并提供反馈渠道供教工查询和申诉。 4. 具有考核数据统计分析功能：对考核数据进行全面统计分析。	项	1
103		绩效管理模块	1. 具有绩效指标设置功能：根据学校要求和工作职责，支持设置合理的绩效指标，支持对教学人员、行政管理人员、工勤人员不同绩效管理体系的设计，支持动态设定考核考评关系、考核表格以及考核指标等绩效管理体系。 2. 具有绩效评估流程管理功能：支持在线提交绩效评估材料，进行多级审批和评定。 3. 具有绩效结果反馈与沟通功能：对绩效评估结果进行反馈和沟通。 4. 具有绩效数据统计分析功能：对绩效数据进行全面统计分析。	项	1
104		薪酬工资管理模块	1、支持工资项管理功能：支持添加或导入各教职工工资，通过工资明细自动核算用户实发工资，系统支持根据不同薪资项设置对应计算方式，支持教师查看个人薪资明细。	项	1

				2、支持工资单功能：可根据不同组织机构，不同教师类别，不同编制、用人方式、机构名称等，查询教职工薪资项。 3、支持工资单发送：对已经生成的工资单，支持一键发送，支持工资单加密访问，可设定需要二次验证才能查询工资情况。		
105	▲产教融合云平台系统	信息门户展示子系统（支持PC端及手机端H5、小程序、公众号）	信息资讯模块	包含信息资讯、新闻热点等。支持发布重要通知和官方消息、新闻动态、通知公告、展示平台及合作单位的工作进展、收录相关政策文件。	项	1
106			人才供需模块	支持发布人才需求，包含岗位职责，任职要求等，支持发布院校供给的信息，包含培养目标、主修课程、职业能力、就业岗位等，支持发布访企拓岗需求	项	1
107			项目发布模块	支持发布政府、企业和院校发布的合作项目信息，包含项目地点、项目类型、项目状态、项目简介、项目费用、专业限制等	项	1
108			合作资源模块	提供详尽的人才分析报告，帮助预测供需趋势，优化资源配置；同时也包含多个数据库，如院校库、专业库、企业库、人才库、岗位库、专家库和成果库。	项	1
109			人才分析模块	对各行业、职业领域的人才需求进行长期监测，输出监测报告及分析大屏	项	1
110			课证融通数据中心模块	利用大数据和人工智能技术对区域产业人才需求和发展趋势进行深入分析，锁定潜在生源，及时准确地发布人才需求信息，为政策制定提供参考。	项	1
111			数据中心展示模块	展示院校库信息，包含所属省市、办学层次、学校类型，展示专业库，包含专业大类，展示企业库，包含行业分类、企业分类、项目类型、企业简介，展示人才库，专家库，包含人员信息，技能等级等	项	1

112	信息门户后台管理子系统	内容管理模块	实现实时、分类发布动态新闻、通知与政策动态、公告快讯、产教互动（学校和企业）、项目管理、信息采集、发展规划、校企展示、产教资源等信息，具体的栏目可以根据实际需求进行增删改	项	1
113	项目管理子系统	项目信息发布模块	支持政府、企业和院校发布合作项目信息，包含项目名称、发布单位、合作模式（如产学研合作、实习实训基地建设等）	项	1
114		项目申请与审批模块	提供在线申请和审批流程，可以自定义设计审批模版及审批流程节点、审批人员设置等	项	1
115		项目进度跟踪模块	实时监控项目的执行情况，确保按时完成各个阶段的任务，包含项目里程碑设置、关键节点提醒、异常情况预警	项	1
116		绩效评估与反馈模块	对已完成或正在进行中的项目进行效果评价，并收集反馈以改进后续工作，评估指标设置、结果分析报告	项	1
117	数据中心基础库管理子系统	院校库管理模块	具备院校库信息管理功能，包括院校信息的新增、修改、查询、删除及批量导入等功能。	项	1
118		专业库管理模块	具备专业信息管理功能，包括专业信息的新增、修改、查询、删除及批量导入等功能。	项	1
119		企业库管理模块	具备企业库信息管理功能，包括企业信息的新增、修改、查询、删除及批量导入功能。	项	1

120			产业库管理模块	1. 具备产业信息管理功能，包括产业信息的新增，修改、查询、删除及批量导入功能。其中产业信息包括但不限于产业省编码、省名称、产业编码、产业名称、是否重点细分产业、细分产业描述等信息 2. 具备院校数字地图展示功能:建设职业教育数字地图，通过数据、视频、图文等在地图上多维呈现学校服务区域发展、支撑产业发展、助力大国外交以及专业课程改革情况。 3. 具备校企合作整体概况功能:基于产教融合人才供需匹配模型，建设校企合作大数据分析平台，记录学校的合作企业信息以及校企合作的各类项目，包括接受毕业生、学生顶岗实习、合作开发教材、校外实习基地等合作内容。 4. 具备产业匹配分析报告下载功能:基于智算模型，通过大数据、人工智能技术，充分使用机器学习、自然语言处理技术进行数据采集、处理和挖掘，并采用多种统计分析方法和数据可视化方法呈现专业群设置与产业契合度分析报告。	项	1
121			园区库管理模块	具备园区信息管理功能，包括园区信息的新增、修改、查询、删除及批量导入等功能。	项	1
122			岗位库管理模块	具备岗位信息管理功能，包括岗位信息的新增、修改、查询、删除及批量导入功能。	项	1
123			人才库管理模块	具备人才信息管理更功能，包括人才信息的新增，修改、查询、删除及批量导入功能。	项	1

124		专家库管理模块	具备专家信息管理功能，包括专家信息的新增，修改、查询、删除及批量导入功能。	项	1
125	人才管理分析子系统	人才需求管理模块	具备人才需求信息管理功能，包括人才需求信息的新增，修改、查询、删除及批量导入等。	项	1
126		具有院校供给管理模块	具备院校供给信息管理功能，包括院校供给信息的的新增，修改、查询、删除及批量导入等。	项	1
127		访企拓岗管理模块	具备访企拓岗信息管理功能，包括访企拓岗信息的的新增，修改、查询、删除及批量导入等。	项	1
128		人才需求分析展示功能模块	具备将人才需求按照总体概览、按照年份、按照月份、按照学历、按照企业类型、按照专业、按照岗位等不同维度人才需求进行统计展示等功能。	项	1
129		供需趋势预测展示模块	具备将供需趋势预测总体概况、按照年份、按照月份、按照企业 top、按照企业类型、按照专业、按照岗位等不同维度供需趋势预测进行统计展示等功能	项	1
130		人才分析报告模块	具备 pdf 格式人才报告导出功能，包括但不限于产业、行业、企业、岗位、专业、学校不同维度的人才报告分析。	项	1
131		数据展示与分析子系统	◆支持产教融合谱系图展示，剖析产业知识图谱，可视化呈现产业生产环节（上中下游）、产业-企业-岗位-专业-学校匹配关系。	项	1
132		产教融合领导驾驶舱模块	◆包括但不限于岗位需求总览、岗位需求多维分析、产业集群分析、产业链结构分析、专业培养关联分析、专业发展状态分析等。	项	1

133	用户管理后台管理系统	学校管理员模块	具备学校管理员的管理功能，包括管理员信息的新增，修改、查询、删除及批量导入功能。其中管理包括但不限于用户账号、姓名、性别、身份证号码、手机号码、邮箱、头像等信息	项	1
134		教师用户管理模块	具备教师用户管理功能，包括教师信息的新增，修改、查询、删除及批量导入功能。其中教师信息包括但不限于用户账号、姓名、性别、身份证号码、手机号码、邮箱、头像等信息	项	1
135		学生用户管理模块	具备学生用户的管理功能，包括学生信息的新增，修改、查询、删除及批量导入功能。其中学生信息包括但不限于用户账号、姓名、性别、身份证号码、手机号码、邮箱、头像等信息	项	1
136		企业用户管理模块	具备企业用户的的管理功能，包括企业信息的新增，修改、查询、删除及批量导入功能。其中企业信息包括但不限于企业账号、负责人、性别、身份证号码、手机号码、邮箱、头像等信息、企业名称、企业统一社会信用代码。	项	1
137		角色管理模块	具备用户角色功能新增，修改、查询、删除等功能。	项	1
138		菜单管理模块	具备菜单功能的新增、修改、查询、删除操作等功能。	项	1
139		权限管理模块	具备权限功能的新增、修改、查询、删除及授权等功能。	项	1
140	智慧党建系统	党建门户模块	1. 门户首页：构建党建信息展示门户平台，展示党建宣传工作、组织工作、领导重要讲话、文件制度等。 2. 党建工作：展示党建工作内容，包括党建工作、宣传思想、基层党建、任免动	项	1

			态内容。 3. 党务动态：展示党务动态内容，包括理论武装、组织人事、干部监督信箱、党风廉政、文化视窗等内容。 4. 党建专题：展示党建专题内容，包括主题教育、学习教育、党建标准化规范、网络党校、干部监督信箱、廉政举报内容。		
141		党建工作台模块	1. 支持个人信息查看、编辑共享，通过权限控制展示的信息内容。 2. 支持推送政策事务要文、党建相关制度规范、学校新闻、党建期刊、党务学习、党务知识、党建要闻及党务公开等相关内容。 3. 党建工作台要求支持展示党务工作者工作待办信息、重要提醒信息、任务完成情况信息、用户所在组织情况信息、以及用户所在支部相关信息。	项	1
142		制度查询模块	具备制度查询功能：管理党制度文件，包括中央党内法规和规范性文件、党建制度、党委工作手册、党支部工作手册等。	项	1
143		组织管理模块	1. 具备党组织工作经费等功能：党组织工作经费主要管理党组织内工作经费使用情况，应包括每年工作经费预算、使用、以及统计情况。 2. 具备支部管理功能，包括支部换届选举情况台账记录，支部年度工作计划台账，支部季度工作清单，支部年度工作总结及上级党组织对支部年度考核指标管理等。	项	1

144	党员管理模块	1. 具备建设党员信息库功能，并可根据姓名、身份证号进行搜索。支持建设党员名册，按照党员、预备党员、积极分子及普通用户进行分类存储，可设置权限。 2. 具备发展党员功能：应支持开展发展党员工作，支持制定党员发展计划，考察，发展及培养，支持新入党员管理，包括党员发展审批流程、入党申请流程、备案流程等各项审批流程。 3. 具备党费管理功能：对每月定期收缴党费以及党费使用情况管理，包括但不限于设置党费标准、查看党费支出，支持设置缴费记录台账及统计。 4. 具备党内评先功能：支持线上评选先进党组织、评选优秀共产党员、优秀党务工作者及优秀党支部书记。 5. 具备党纪处分功能：系统记录党员受纪律处分情况。 6. 具备党内关怀帮扶功能：支持记录各种形式的党内关怀帮扶。	项	1
145	组织生活模块	1 具备三会一课等会议管理功能：支持会议发起、会议提醒、会议考勤签到，会议记录，会议文档资料上传等进行管理。上完相关的党课之后，可以在此功能处写思想汇报并提交。 2. 可以多种形式发布主题党日活动、组织生活会、民主生活会、民主评议党员、谈心谈话、政治生日等，支持团队参与互动沟通讨论。 3. 可发布民主测评问卷调查，统计民主测评情况。	项	1

146		绩效考核模块	1. 具备党员考核管理功能，可设定考核标准，支持学校各单位党员考核功能，应满足设置责任岗、责任区；设定考核标准；根据考核标准评分。 2. 具备党建考评功能：党建考评用于党委对支部进行考评，评选等级。支持党支部工作考核目标自主定制，考核任务系统自动推送，考核流程自动触发，考核结果实时统计，党员积分自由设定，自动排名。	项	1
147		党建知识模块	1. 可建立党史学习库、党建案例库等学习资料库，支持形式包括不限于云党课、学习资料、线上题库等； 2. 可推送相关党史学习内容，党建动态及党务指南等； 3. 可设置反腐倡廉，开展团队活动的审批及台账。	项	1
148		干部管理模块	1. 具备干部任命、任免管理的流程审批及台账管理功能； 2. 具备党组织干部资料库：可录入、统计、编辑及设置权限； 3. 具备建设干部教育资料库，可按照不同维度类型提供在线教育资源分类存储学习，并可统计学习情况； 4. 可线上组织党政领导干部考核方案制定与评审工作	项	1
149		党内资产管理模块	1. 资产库管理：统计各组织对党费购置的资产登记管理。 2. 资产调拨：登记各组织对于资产调拨开始时间和调拨结束时间，以及调拨前单位、调拨人、调拨后单位等内容管理。 3. 资产维修：可对资产编号、资产名称、维修开始时间、维修结束时间、维修单位、维修人申请等内容管理。	项	1

			4. 资产处置：可通过处置时间、处置人员等进行管理，实现资产处置功能。		
150		任务管理模块	可实现资料收集、下发统计等功能	项	1
151		线上课堂模块	1. 线上课堂：可进行视频观看学习后获得相应的积分。 2. 可查看党员活动室详情。 3. 可记录每位党员的学习情况。	项	1
152		统计分析模块	1. 可对党建情况进行统计分析：包括党支部数量、党小组数量、年度换届支部数量、党员总数、在岗比例、党员先锋岗和红旗责任区情况、党内品牌情况、活动室情况、宣传阵地情况、互联网工作群数量等。 2. 可对党组织、党员及组织生活情况进行统计分析	项	1
153		综合查询模块	可对党组织信息和党员信息进行查询	项	1
154		大数据分析模块	可对党建概况、党员队伍、党务工作者、党务动态进行统计分析	项	1
155		系统管理模块	1. 具备用户管理功能：包括提供用户信息修改查询，实现修改密码等内容。 2. 具备角色权限管理功能：包括角色信息用来控制系统权限，需包括人员管理和移动端权限控制操作等内容。 3. 具备菜单管理功能：包括系统功能菜单配置，实现多级菜单管理等内容。 4. 具备字典管理功能：包括数据字典配置，应包括字典显示名称、字典类别名称、字典类型等内容。 5. 具备日志管理功能：包括记录访问系统的用户详细信息，需包括日志标题、请求 IP、操作模块、日志时间等内容。	项	1

156		党建移动端模块		1. 具备我的会议功能：可展示会议详情，要求实现会议详情查看，应包括会议类别、会议时间、所属组织、会议议题、会议地点等内容。 2. 可展示应用，对常用功能进行编辑。 3. 可通过移动端查看我的组织，需包括所在党委、所在支部、入党时间、政治面貌内容。支持查看我的党费，民主评议、培训情况、评先情况、记录处分情况、党内关怀帮扶信息。 4. 具备审批及待办事项统一入口	项	1
157	教学管理系统（含教学资源一体化在线学习平台）	资源服务门户子系统	资源门户模块	具备学校专属资源库信息门户，支持平台公共基础课、专业课程、精品课程等必要课程资源展示。	项	1
158			公共基础课程模块	支持按照课程类别、课程名称等条件进行课程搜索，同时满足课程预览查看、加入学习，实现对课程资源的点赞、收藏、推荐功能，可对课程大纲、课程大纲下资源、课程简介、课程教材、推荐课程进行查看，并对课程进行星级评价。	项	1
159			专业课程模块	可对学校所有专业进行展示，可在选择专业后对专业信息及课程进行查看，包括专业配图、专业简介、专业培养方案的查看，并对专业下课程总数、资源总数、微课总数、素材总数、学员人数进行统计。可对专业下课程进行查看，实现对课程资源的点赞、收藏、推荐功能，对课程大纲、课程大纲下资源、课程简介、课程教材、推荐课程的查看，可对课程进行星级评价。	项	1
160			专业群模块	1. 可展示查看学校的所有专业群信息，包括对专业群宣传配图、专业群简介的介绍，同时可查看专业群详细信息。	项	1

			2. 为学校提供专业群专属的信息门户，学校可根据不同专业群查看专业群门户，包含专业群 banner 图、专业群介绍、专业群组群专业、专业群建设目标、专业群课程以及专业群用户数、课程数、开课数、素材数统计展示。 3. 专业群介绍：不同用户可查看专业群介绍信息，包含建设目标、组群逻辑、组群专业及不同组群专业自身介绍及培养方案展示 4. 专业群课程设置：不同用户可查看专业群所有课程，支持不同专业、课程名称进行搜索，同时可以查看课程详情，实现对课程资源的点赞、收藏，推荐等功能，对课程大纲、课程大纲下资源、课程简介、课程教材、推荐课程的查看，可对课程进行星级评价。		
161		精品课程模块	可对精品课程可实现查看课程详情，提供精品课程资源的点赞、收藏、推荐，并对课程可进行星级评价。	项	1
162		大赛课程模块	为学校提供相关大赛专题课程资源展示，可灵活配置建设大赛资源体系目录，对大赛课程资源需提供查看课程详情、点赞、收藏、评星等功能	项	1
163	资源管理后台子系统	基础管理模块	学校管理者可对专业群管理、课程资源管理、专业资源等体系管理的维护，支持专业群管理、专业群资源管理、公共基础资源、专业资源的基础管理能力。 1. 提供专业群后台管理：可实现学校管理者对专业群的新增、列表查看，可根据专业群名称、发布状态对专业群进行查看，对新增的专业群可实现对专业基础信息维护、专业群专业信息维护、专业群课程信息维护、专业群门户 banner 信息维护。	项	1

			2. 提供专业群基础信息管理：实现对专业群基础信息的管理，支持专业群名称、专业群封面、专业群介绍、专业群建设目标、专业群组群逻辑等信息维护。 3. 提供专业群专业管理：提供对专业群组群专业信息的管理，支持组群专业的新增、修改、删除，同时可对专业介绍、专业培养方案进行维护。 4. 支持专业群课程信息维护管理：提供对组群专业进行专业课程的同时支持专业课程增删改查的维护。 5. 支持专业群 banner 管理：满足学校管理者对专业群 banner 配置，支持 banner 图增删改查、上线、下线等操作。		
164		课程资源管理模块	学校管理者可对专业课程、公共基础课、精品资源等相关资源进行管理，支持资源按照审核状态、专业信息、课程信息、课程体系进行筛选。 资源上传：需满足学校不同用户对资源的上传管理，通过选择文档、补充信息、上传完成三个步骤实现资源上传，同时上传资源在补充信息时需选择专业、课程、课程体系、资源分类、资源简介等信息，支持文档、ppt、pdf、mp3、mp4 等多种格式的资源上传。 资源操作：支持学校对资源的上线、删除、下线、批量上传、下载等进行操作。 资源审核：支持学校管理员审核学校课程资源，可审核资源的内容，查看作者、所在院系等。	项	1
165		专业课程管理模块	支学校管理者可对专业课程、公共基础课、精品资源管理，支持专业信息新增、维护、删除、调整等，同时支持课程相关信息维护，包含课程基础信息、课程大	项	1

			纲、主讲教师、教学团队成员、配套教材、学习成员、课程评价等信息的维护。		
166		资源汇聚模块	可对学校现有资源平台的接入能力进行统计，实现学校各资源平台资源汇聚，集中管控。	项	1
167	资源应用工具子系统	在线测试模块	支持教师上传试题、发布在线测试试题，学生在线作答，支持主观题系统自动批阅，客观题老师在线批阅，支持根据测试成绩分析学生学习情况分析，至少包括以下功能： 1. 题型管理：支持多种题型，如单选题、多选题、填空题、判断题、问答题等多种题型进行管理。 2. 试题管理：支持题目的添加、删除、修改功能，支持老师下载试题导入模板，编辑完成后一键导入平台，实现试题批量上传。 3. 题目筛选：支持题目搜索和筛选功能，使教师能够根据题目类别、题型、关键词等快速找到特定的题目。 4. 题目预览：老师在导入或编辑试题后，以预览模式查看试题的呈现效果和内容。 5. 智能组卷：教师可根据考察知识点、范围需要，设定专业、教材、课程，系统根据设定条件自动筛选出教师上传至平台的试题，教师可自定义调整试卷结构，并进行试卷命名、小题分数设置、顺序设置、考试时间设置等，系统根据老师设置的条件自动完成组卷。 6. 手动组卷：教师可根据题目难易程度、题型、课程等信息手动筛选老师上传的	项	1

			试题，完成组卷。 7. 测试结果分析：支持对学生在线测试数据的采集、分析，并以条形图、折线图、饼图等多种图表多维度的可视化形式进行呈现，教师能够通过分析结果及时掌握学生答题情况。 8. 系统能够自动归纳学生每次在线测试错题，让学生可以集中查看。		
168		教学评价模块	可根据教师上传的资源质量、学生在线测试成绩、教师资源使用情况等生成多种形式教学评价。	项	1
169		课程学习中心模块	支持老师创建在线学习课程，上传课程资源包，系统自动生成虚拟班级；学生扫码或邀请加入班级，在线完成学习和考试任务，系统自动统计分析学习数据。（教师管理端使用 WEB 端，学生在线学习使用手机端）至少包括以下功能： 1. 课程管理：支持老师在线创建课程，设置课程名称、课程概述、课程大纲、学习时长、人数限制、考试评价、学分、任课老师、专业等内容，生成在线课程。 2. 课程资源：支持老师上传课程资源包，资源包包括：教案、课件、视频、习题、拓展资源等内容；支持老师在线选择教学资源平台中的资源，输入到在线课程中。 3. 班级管理：课程发布后，系统根据设置的课程信息，自动生成在线虚拟班级和班级的二维码，学生扫描班级二维码或者老师邀请即可加入班级，支持对班级的老师、学生等信息维护操作。 4. 课程学习：学生加入班级后，即可在规定的时间内在线学习课程内容，系统自动记录学习过程数据；学习过程中可以进行评价和讨论交流；学习过程中或学习	项	1

				结束后，系统自动推荐预置的习题或作业，学生在线完成后，对客观题进行自动批阅，成绩纳入课程学习考核数据中。 5. 统计分析：系统自动记录学生学习过程数据和考试结果数据，生成统计报表，包括课程数据、班级数据、学习进度数据、考试评价数据等。		
170		教学管理工作台模块		至少包括以下功能： 1. 管理员工作台：系统提供常用应用、待办任务、通知公告、帮助中心、我的日程、驾驶舱等常用功能，可以帮助用户更高效地管理和完成日常任务。 2. 支持教师工作台：系统提供常用应用、待办任务、通知公告、帮助中心、我的日程、我的课表等常用功能，可以帮助用户更高效地管理和完成日常任务。 3. 支持学生工作台：系统提供个人信息、学业进度、我的任务、课程模板分析、我的课表等常用功能，可以帮助用户更快速查看和完成日常任务。	项	1
171	课程管理子系统	课程管理模块		1. 具备课程信息的维护功能，包括新增、删除、修改、批量删除、导出和查询等，新增课程包括校区代码、课程代码、课程名称、课程英文名称、主要授课对象、课程类别码、授课语言、开课单位、主要大纲撰写人、适用专业、学分、学时、考核方式、教学大纲、授课性别、是否发布等。 2. 可选中课程查看对应的教材信息，支持将课程与教材信息进行关联。 3. 可选中课程查看对应的教参信息，支持将课程与教参信息进行关联。 4. 可选中课程查看教材导入数据信息。 5. 可选中课程批量冻结和一键发布操作。	项	1

			6. 可选中课程查询教参导入数据信息。 7. 可课程信息按教师申请、院系初审、学校复审的三级审核操作。 8. 可按课程代码或课程名称和院校进行课程重复查询。 9. 可批量下载课程大纲文件。 10. 可选中课程进行批量设置大纲撰写人。 11. 可选中课程进行批量设置课程，设置字段包括：授课语言、授课对象、课程类别。 12. 可选中课程进行在线预览课程大纲附件。 13. 可选中课程进行取消课程认领操作。 14. 可多条件查询，包括校区、课程代码、课程名称、课程英文名称、课程类别码、授课语言、开课单位、学分、学时、考核方式、是否发布、是否退回等进行组合查询。		
172		课程查询模块	1. 具备课程信息查询展示功能，包括展示校区、课程代码、课程名称、课程英文名称、院系所码、院系名称、学分、学时、授课对象、开课单位等。 2. 具备课程认领和选择中课程批量认领操作功能。	项	1
173		开课申请模块	1. 支持公共课申请，提供发布通知的维护功能，包括新增、删除、修改、批量删除、导出和查询等，新增发布通知包括年度、通知名称、课程模块、课程性质、课程类别、授课语言、开设学期、归属学科、归属专业、学分、学时、周学时、考核方式、通知类型、开始时间和结束时间等。支持发布通知二级审核操作。	项	1

			2. 支持通知申报，提供通知信息查看和申报操作，申报团队成员字段包括大纲撰写人工号、大纲撰写人姓名、大纲撰写人学位、大纲撰写人职称、联系方式、电子邮箱等。 3. 支持开课申请，提供开课申请的维护功能，包括新增、删除、修改、批量删除和查询等，新增开课申请包括年度、课程代码、院系推荐排序、课程名称、课程类别、课程英文名称、主要授课对象、授课语言、开课单位、主要大纲撰写人、适用专业、学分、学时、考核方式、课程大纲、联系方式、电子邮箱、周学时等。 4. 支持专家管理，提供设置校内专家和专家消息推送功能；提供校外专家维护功能，包括新增、删除、修改和批量删除等，新增专家包括专家号、姓名、所在单位、性别、出生日期、移动电话、电子信箱、身份证号、密码等字段，支持按专家号和姓名的组合查询。 5. 支持课程申请进度分析统计，提供按通知名称、年度、课程类别、总提交数、进度分析、待提交、开课单位审核、教师工作部审核、学校审核、通过和未通过等维度统计分析。 6. 支持专业课申请，提供专业课申请的维护功能，包括新增、修改、删除、导出和批量删除等，新增包括课程代码、课程名称、课程英文名称、课程类别、开课单位、学分、学时、授课方式、考核方式、适用专业、开课学期、大纲撰写人工号、大纲撰写人学位、大纲撰写人职称、联系电话、邮件地址和课程大纲附件等，支持按课程代码、课程名称、课程英文名称、课程类别、开课单位、学分、学时、		
--	--	--	--	--	--

				授课方式、考核方式、适用专业、开课学期、大纲撰写人工号、大纲撰写人学位、大纲撰写人职称、联系电话、邮件地址和课程大纲附件等条件的组合查询；支持选择课程进行开课申请；支持按教师申请、开课单位初核、教师工作部复审、培养单位复审、学校终审的四级审核；支持专业课进度统计分析，提供按开课单位名称、总数、待提交、学院审核、教师工作部审核、培养单位审核、学校审核、已通过、未通过和已通过率的多维度统计分析。		
174			课程进度分析模块	支持课程进度分析，提供按院所、大纲总数、待填授课对象数、未提交数、学院审核、学校审核、已通过、已通过占比、未上传数、通识课、专业课、已提交占比、已上传占比等维度的进度分析统计。	项	1
175		培养方案管理子系统	培养设置模块	1. 支持专业目录设置，提供专业目录设置的维护功能，包括新增、修改、删除和导出等；新增包括院所码、学生类别码、学科门类代码、学位授予门类代码、专业代码、专业名称、培养类型码、一级学科/专业学位类别/专业大类码、一级学科/专业学位类别/专业大类名称、教育类别码、校内专业代码、校内专业名称、校区名称等字段；支持选中专业目录生成培养方案；支持按院所码、学生类别码、学科门类码、学科门类名称、专业名称和专业代码的组合查询； 2. 支持课程类别设置，提供课程类别设置的维护功能，包括新增、修改、删除和导出等；新增包括课程类别代码、课程类别名称、排序、级别、是否叶子节点、父节点、方案版本、是否在学期分布显示和图标等字段；支持按课程类别码、课程类别名称、级别和父节点等字段的组合查询。	项	1

			3. 支持方案模板设置，提供方案模板设置的维护功能，包新增、修改、删除和导出等；新增包括方案版本、学生类别码、模板名称和排序等字段；支持选中方案模板设置模块模板和设置标题模板。		
176		方案管理模块	1. 提供按培养专业名称、校区、修订年份、培养专项类型、培养单位、学生类别、学科门类名称、一级学科名称、学科/专业名称、学科方向、是否辅修、是否发布、方案名称和审核状态的组合查询。 2. 支持方案设置，提供按基本信息包括校区、修订年份、一贯制类别、培养专项类型、培养专业、学科方向名称、总学分、方案版本、开始年级、结束年级、方案名称设置、是否发布、培养方案文件、英文培养方案文件、专业简介描述、检索标签和备注等字段；提供章节设置维护功能，包括新增、修改、删除等，新增包括标题名称、显示规则、文字内容、标题级别、父标题、排序等字段。 3. 提供模块设置维护功能，包括新增、修改、删除、选择课程、设置课程、设为模块组、类别组管理、模块复制、更新主辅修等，新增包括课程模块码、课程性质码、课程类别码、子类别、主辅修、排序、最小课程数、最大课程数、最低学分要求、模块必须学分、中期考核要求和备注等字段。 4. 支持方案在线预览。 5. 支持选中方案按年度复制、附加字段复制、设置学科方向复制。 6. 支持选中方案文件和英文方案文件复制。 7. 支持选中方案冻结和批量设置学分、培养专项类型和校区。	项	1

			8. 支持选中方案初始化模板和通识课复制。 9. 支持按院系填报、学校审核的二级审核。		
177		方案进度统计模块	1. 支持按年级、院系、主/辅修、方案总数、方案学生数、学生数、已设置模块数、已设置学分数、已匹配学生数、已通过数、已设置模块占比、已设置学分占比、已匹配学生占比和已通过占比等维度的录入进度统计分析。 2. 支持按年度、院系、主修方案数、主修未提交数量、主修已提交占比、辅修方案总数、辅修未提交数量和辅修已提交占比等维度的方案提交占比统计分析。 3. 支持按年级、院系、分配总数、未分配数、已分配占比等维度的学生匹配对比统计分析。 4. 支持按院系、教学大纲总数、未提交数、未上传数、已提交占比、已上传占比等维度的教学档案统计分析。 5. 支持按年度、院系、教学手册总数、未提交教学手册数量、已提交教学手册占比等维度的教学手册统计分析。 6. 支持按院系、总数、待录入、待录入占比、录入中、录入中占比、复核中、复核中占比、已通过和已通过占比等维度的教材教学参统计分析。	项	1
178	教学计划管理子系统	教学计划管理模块	1. 支持从培养方案中读取当前学年学期的开设的课程只教学计划中，同步字段包括学年、学期、开课单位、课程名称、课程代码等 2. 支持将本学期不开的课程进行不开设标注 3. 支持选中一条或多条教学计划生成教学任务，生成后可在教学任务中进行填	项	1

				写；支持一键分班，即生成多条开课任务		
179			增开课程模块	支持新增课程，如果学校有新增的课程，可在增开课程中选择课程进行增开；增开后的课程可同步至教学计划中，然后开始做教学任务	项	1
180		教学任务管理子系统	教学任务管理模块	1. 支持在教学计划中填写的教学计划科同步至教学任务中，同步过来的数据中包括学年、学期、开课单位、课程名称、课程代码等字段 2. 支持教学任务数据填报，支持手动编辑填报教学任务，自动将课程基础信息带入，然后对课程信息（授课学时、周学时、考核方式、考核形式、考试周次、成绩形式、平时成绩占比、期末成绩占比）、授课对象（根据年级、专业、院系进行筛选后选择）、上课班级（上课班号、班级名称、排课人数、适应性别）、教师信息（周次、单双周、授课方式、连上节数、节次、任课教师、备注）、备注说明（教室要求、教室类型、选课说明等）进行填写 3. 支持教学任务复制，对与已经填报的教学任务，如果基础信息一致的话可选择后进行复制，对于复制后的数据进行适当修改 4. 支持教学任务审核，由学院、学校进行分级审核，审核后可以进行排课管理	项	1
181			任务合班模块	支持任务合班，支持开课单位、任课教师、课程名称进行筛选课程后，进行合班操作，合班后可按合班后的数据进行任务填报	项	1
182		排课管理子系统	基础信息维护模块	1. 支持对节次信息的维护，包括对节次信息的新增、修改、删除，具体字段包括周几、大节、节数、节次、排序、周次、节次序列。 2. 支持节次时间的维护，包括对节次时间的新增、修改、删除，具体字段包括节	项	1

			次、起始时间、结束时间。 3. 支持对校历数据的维护，包括对校历数据的新增、修、删除，具体字段有学年、学期、学期码、学期名称、学期开始周几、学期结束周几、放假开始日期、放假结束日期、总周时、上课周时、起始学期、当前学年学期		
183		排课参数设置模块	1. 支持设置场地不监测冲突情况，主要是将不需要检测冲突的场地进行选择，在后续排课的过程中将不再检测时间的冲突情况。 2. 支持对某个场地在某个周节次不进行冲突检测，具体将某块场地留用周次、周节次进行设置，对于该记录的操作人也要进行详细记录。 3. 支持将课程针对不检测节次冲突进行设置，主要针对毕业设计等特殊课程，支持对该类课程进行设置，按照课程类别码或者课程类别名称进行筛选设置。	项	1
184		辅助排课模块	1. 支持对教学任务按照课表类别、年级、院系、专业、课程类别、课程名称、任课教师、进行筛选，用以下一步进行排课设置 2. 支持对教学计划进行手动课表编排 3. 支持将教学计划设置的教师信息带入，然后对周次、单双周、连上节数、节次、地点、任课教师进行设置 4. 支持教学任务数据的拷贝、删除功能 5. 支持多条件对场地、节次、教师进行检测，包括不检查专业时间冲突、不检测教师时间冲突、不检测教室时间冲突、考虑排课要求等 6. 支持对授课对象的展示，主要是对教学计划中的授课对象进行展示，针对特殊	项	1

			情况也可进行对其调整 7. 支持将教学任务中的合班信息、任务备注带入 8. 支持对多个教师进行主上课教师的设置		
185		排课信息查询模块	可以按照不同筛选条件对排课后的信息进行查询，包括周次、单双周、授课方式、连上节数、节次、周节次、任课教师姓名、任课教师工号、是否主任课教师、填报人工号、填报人姓名等	项	1
186		选课前预处理模块	支持将对应学年学期下的选用状态等进行维护，包括新增、修改、删除，主要字段有学年、学期、起始时间、结束时间、选用状态、退选课处理方式。	项	1
187		设置选课时间模块	支持对学年学期下收藏、正选、补选、退选等选课简单的起始、结束时间进行设置； 支持对不同年级、不同培养层次的时间进行针对性设置。	项	1
188	选课管理子系统	设置选课范围模块	支持按照不同的年级、学年、学期、培养层次下的专业可以跨选的专业进行维护 支持按照学生维度设置选课范围，可以按照年级、院系、专业、学号、姓名对学生进行筛选，同时按照学年、学期、课程代码、课程名称对课程进行筛选 支持设置禁止选课学生，设置的时候可以根据年级、院系、专业、学号、姓名进行筛选后批量设置。	项	1
189		设置选课限制模块	支持设置各专业下各模块所能选课的门数、学分上限，支持按照年级、院系、专业名称对专业进行筛选，支持对不同层级进行设置； 支持对各课程所能选课的人数进行设置，支持批量手动设置选课人数、支持设置	项	1

				选课人数为上课地点容量、支持设置选课人数为上课班级人数； 支持按照学生设置学分上限、门数上限，支持根据年级、院系、专业、学号、姓名进行筛选学生。		
190		学生收藏模块		支持学生在收藏阶段对课程进行收藏，主要是学生对自己所感兴趣的课程按照主辅修、课程类别、课程名称进行筛选后收藏，可支持在后续选课的时候快速检索到感兴趣的课程进行选课	项	1
191		学生选课模块		支持学生对收藏的课程进行选课，学生将收藏阶段收藏的课按照主辅修、课程类别、课程名称进行筛选后进行选课，支持对所选中课程信基本信息进查看 支持学生按照开课计划进行选课，学生将自己所能选择的课按照主辅修、课程类别、课程名称、开课单位进行筛选后进行选课，支持对所选中课程信基本信息进查看 支持学生按照上课时间进行选课，学生将自己所能选择的课按照主辅修、课程类别、课程名称、开课单位进行筛选后进行选课，支持对所选中课程信基本信息进查看。	项	1
192		学生跨选管理模块		支持学生对所能跨选的课程进行跨选，支持根据主辅修、课程类别、课程名称、开课单位进行筛选 支持学院、开课单位、教务对学生提交的跨选申请进行审核，支持根据主辅修、课程类别、课程名称、开课单位进行筛选 支持学生在最终审核通过前进行取消申请，支持根据主辅修、课程类别、课程名	项	1

			称、开课单位进行筛选 支持学生在最终审核通过后申请取消申请，支持根据主辅修、课程类别、课程名称、开课单位进行筛选 支持开课单位审核学生的申请的取消申请，支持根据主辅修、课程类别、课程名称、开课单位进行筛选		
193		学生退选模块	支持学生在退选时间段内进行退选 支持按照定时释放退选池 支持手动释放退选池	项	1
194	考务管理子系统	考试参数设置模块	支持维护考试轮次，包括对考试轮次的新增、修改、删除，主要是对考试轮次、考试性质、开始日期、结束日期进行维护，并且根据对应的字段可以进行检索 支持对考试时间的设置，包括对考试时间的新增、修改、删除，主要是对学年学期、考试轮次、场次、考试时间、考试时长等进行维护，支持所有字段的检索 支持对考场容量的设置，支持按照教室容量进行设置，支持批量设置，并可按照教室类型进行检索。	项	1
195		考试任务管理模块	支持将本学年学期开设的课程统一同步至考试任务处，课程根据课程类别、考核方式、考试类别、课程名称等进行检索 支持设置考试任务，包括对考试任务的开始时间、结束时间进行设置	项	1
196		排考管理模块	支持对排考前进行设置，包括留用教室时间、设置辅助监考人数 支持在排考期间锁定教室，期间教室不可被其他形式占用；亦可进行解锁	项	1

			支持对考试任务设置考试时间，根据开课单位、课程名称、考试类别等对任务进行检索，检索后选择对应的任务，对可排考的时间进行设置 支持对考试任务设置考试场地，根据根据开课单位、课程名称、考试类别等对任务进行检索，检索后选择对应的任务，对可安排的地点进行设置，设置地点时可根据教师类型、教师容量等进行设置 支持自动生成座位号		
197		监考管理模块	支持将排考完毕的课程在监考管理中进行同步，并且可以按照开课单位、考试时间、考试性质、课程名称等对课程进行检索 支持将排课管理时的主上课老师自动安排为主监考老师 支持将满足的可安排辅助监考老师进行安排至各课程的辅助监考老师处	项	1
198		排考表查询模块	支持教务管理员对课表按照不同对象进行课表发布 支持学生查看自己的排考计划，可按课程名称、考试类型等进行检索 支持教师查看自己所授课程的排考计划，可按课程名称、考试类型等进行检索 支持监考老师查看自己所监考的排考计划，可按课程名称、考试类型等进行检索	项	1
199	成绩管理子系统	设置成绩参数模块	支持设置成绩形式，如百分制、五级制、两档制 支持设置不同成绩形式之间分数转换规则 支持设置综合成绩计算方式 支持设置绩点计算方式，按照成绩对应设置其绩点的规则，用以后续绩点计算	项	1
200		成绩录入模块	可设置综合成绩构成形式，综合成绩按照平时成绩、期末成绩等组成，具体可按	项	1

				照实际情况进行设定，支持各类成绩录入时间设置，可按照各学院、各类考试类型进行设置，支持分班级按课程录入成绩，在不同方式录入成绩是要对数据进行锁定。支持分课程按班级录入成绩，在不同方式录入成绩是要对数据进行锁定。支持补录成绩，支持发布成绩，发布后学生才可进行查看		
201			缓考申请模块	支持学生维护缓考申请，包括新增、修改、删除、提交，将需要补考的课程选中后，选课缓考原因，并对是由进行阐述，上传材料后提交 支持缓考申请审核，包括学院、任课教师、教务处进行审核 支持数据统计，包括教务处可查看全校申请情况及审批情况，学院查看本学院申请情况及审批情况	项	1
202			成绩查看模块	支持学生在成绩发布后进行成绩查询，可按课程名称、考试类型等进行检索	项	1
203		毕业审核子系统	毕业条件设置模块	支持学生处分的维护，包括新增、修改、删除，主要信息为学号、姓名、院系、专业、违纪类型、违纪时间、处罚类型、处罚状态、违纪行为，同时支持对学生处分的审核，包括学院审核、学校审核 支持学生体质监测信息的维护，包括新增、修改、删除，主要信息有学年、学期、姓名、院系、民族、联系方式、得分、等级、单项得分（肺活量、50 米、立定跳远、仰卧起坐、耐力跑、坐位体前屈）；支持以学生维度计算每学年的达标情况及达成情况	项	1
204			毕业条件核对模块	支持以专业维度，计算该专业下学生人数、毕业资格审核情况；字段有学年、院系、学生类别、专业名称、方案学分、方案人数、毕业资格审核情况	项	1

			支持毕业条件情况的审核，有学院审核、学校审核 支持信息核对表的查看，主要是对各专业下各个模块的要求及未满足学生名单的展示，用以辅助推进相关工作		
205		毕业审核模块	1. 支持将当前学年要毕业的学生同步至毕业审核模块；同步信息有年级、学号、姓名、院系、专业、学分要求等 2. 支持学生及各级管理员对学生毕业情况进行实时更新状态，毕业审核的具体规则按照毕业条件核对设置的进行计算，有学分情况、成绩情况、模块修读情况、必修课程情况、体质达标情况等 3. 支持学生查看自己的毕业预审核单，具体内容有学生基础信息（学号、姓名、性别、学院、专业、年级）及毕业审核计算情况（学分要求、获得学分数、体测情况、各个课程模块修读情况，未修读课程等信息） 4. 支持毕业审核信息审核，具体为学生核对无误后进行提交，然后由学院审核，学院通过后由学校审核	项	1
206		进度统计模块	支持各级管理员查看进度情况，具体为按照院系，将各年级各专业的人数、预审核提交数、必修课程满足人数、体测满足人数等信息以及占比情况，用以掌握全校的毕业审核情况	项	1
207	教学质量评价子系统	学年学期设置模块	1. 支持学年学期维护功能，包括新增、修改、删除、结束评教、结束过程评教、期末评教结束、暑期评教结束和评教数据同步，新增包括学年、学期、是否当前学年学期、开始状态、学年学期备注、是否学期数据查看、过程评教是否结束、	项	1

			期末评教是否结束和暑期评教是否结束等字段设置。 2. 支持统一设置结束评教、结束过程评教、期末评教结束和暑期评教结束状态。 3. 支持评教数据同步操作，生成学生待评数据，下发至学生。		
208		评价指标管理模块	1. 支持期末问卷查看，设置课程和备注；支持设置问卷适应范围。 2. 支持过程问卷查看，设置课程和备注；支持设置问卷适应范围。 3. 支持教师自评问卷查看，设置课程和备注；支持设置问卷适应范围。 4. 支持暑期问卷查看，设置课程和备注；支持设置问卷适应范围。	项	1
209		评教课程模块	1. 支持评教课程维护功能，包括新增、修改、删除和查看学生；新增包括学年、学期码、任课教师、院系所码、任课教师姓名、上课班级码、承担单位、课程代码、课程名称、培养层次、是否停课、选课人数、是否参与评教、期末问卷名称、第二期末问卷、中期问卷名称、结束状态、自评问卷名称、课程类别、暑期间卷名称、第二暑期间卷和课程类型等字段设置。 2. 支持查看课程下的学生名单，学生名单包括学年、学期、姓名、学号、专门名称、院系和年级等字段。	项	1
210		学生评教模块	1. 支持评教启动通知维护功能 2. 支持信息核对通知维护功能 3. 支持评教报告维护功能 4. 支持评教管理维护功能，包括修改、删除、查看学生、信息核对；修改包括学年、学期码、培养层次、任课教师、任课教师姓名、院系所码、课程代码、课程	项	1

			名称、承担单位、上课班级码、是否参与评教、问卷名称、第二期末问卷、参评人数、中期问卷名称、中期问卷状态、课程类别、是否更新、暑期间卷名称和第二暑期间卷等字段的核对与设置。 5. 支持查看评教学生名单。 6. 支持不参与评教、过程评教、期末评教、信息核对、重新参与评教、信息核对选择和暑期评教的设置。 7. 支持过程评教维护功能。 8. 支持信息核对维护功能，包括修改、删除、设置相同课程合班，支持按学年、学期、课程代码、课程名称、承担单位、上课班级码、任课教师和教师工号等字段组合查询；支持设置批量不参与、批量合并、相同班级课程合班和重新评教设置。 9. 支持期末评教课程信息查看、评教二维码生成、评教详情查看、评教人数刷新、评教二维码批量下载、评教结果明细查看等。 10. 支持学生参评、课程参评分析、院系参评统计分析。 11. 支持暑期评教信息查看、评教二维码生成、刷新评教人数、设置评教反馈、查看主观题详情、下载评教二维码和更新评教得分等。 12. 支持评教反馈数据按教师填写、学院初审和学校终审的三级审核；支持按学年、学期、反馈类型、课程代码、课程名称等字段的组合查询。 13. 支持期末评教、教师自评、过程评教、数据统计和暑期评教详细结果查询。		
--	--	--	---	--	--

				14. 支持评教反馈统计分析。		
211			教师自评模块	1. 支持教师自评维护功能，包括删除、查看自评详情和重新评教；支持按学年、学期、课程代码、课程名称、承担单位、上课班级码、任课教师工号、任课教师姓名、是否参与评价和是否评价等字段组合查询。 2. 支持教师进行自评操作和查看自评结果。	项	1
212	全校 质量 管理 系统	内部质 量控制 子系统	校质量管控文 件管理模块	1. 可根据文件获取文件目录，生成目录导出文档文件下载； 2. 获取压缩文件，根据已上传的文件打包压缩提供下载保存 3. 可根据文件类型对应分类存储文件，可查看目录树分类已上传的文件数 4. 可查看当前文件名称，以及文件的审核状态以及文件的类型，还可以对文件进行升降排序显示 5. 在文件目录树中，可对任意分支下进行文件上传、下载，修改模板文件上传、下载，添加链接，链接跳转等操作，支持 PDF 在线预览。 6. 可在当前节点下进行文件名称的模糊查询功能。	项	1
213			诊断点管理模 块	1. 诊断点管理可以进行五个层面学校、专业、课程、教师、学生诊断点操作，可以进行诊断点的新增，删除，修改，导入，提供模板下载，导出，进行分发任务，新增的时候可以通过, 包括类别、内容、诊断点、标准、关键指数、分发任务数、说明、审核状态等； 2. 五个层面可查看诊断点的的目标和关键指数以及采集的规则说明，诊断点审核时间和审核人员以及审核理由，通过审核的诊断点后续也可取消审核通过再进行	项	1

		修改诊断点信息 3. 选中需要发布的诊断点，点击分发任务按钮，可进行任务的发布，可选择任务的类型、任务的开始时间、结束时间、发布的部门、发布的内容以及附件的上传文件。		
214	质量体系模块	1. 可添加管理学校质量体系的组织名称，可查看组织的级别、组织类别、所属单位、组织职责，并且可添加、删除组织的人员名单。支持批量导出，可导出数据形成电子表格文件。支持批量导入，支持对电子表格文件内容导入 2. 可编辑制度的名称、制度的类别、设置制度适用于某一个部门、以及添加制度修订的时间、适用层面、以及编辑制度的内容 3. 审核计划：添加审核计划名称、审核的目的、审核范围、审核依据、添加审核组成员、设置审核计划的开始时间和结束时间、设置审核报告发布日期及范围、设置审核日程安排 可以对文本进行个性化选择、添加审核活动议程、可对审核计划上传附件。 4. 内部审核：针对于审核计划进行内部审核 5. 可查看学校、专业、课程、教师、学生的质量报告文件还可以看文件的审核理由以及审核状态 6. 支持多文件上传，文件支持多种格式，同时可看到文件上传的名称、大小、状态。 7. 支持生成模板下载，有模板生成下载。	项	1

215	数据监测模块	1. 具备监测预警功能：可根据学校、专业、课程、教师、学生查看各层面的预警图表、各层面的概括情况、各项指标的饼图占比情况、大量的图形展示数据。 2. 专业层面可下拉选择专业的类别、专业方向、专业名称进行分类查询。课程层面可下拉选择课程的类别、课程名称进行分类查询。教师层面可对教师的类别、教师名称进行分类查询。学生层面可对学生的类别、学生名称进行分类查询。 3. 预警表格可下拉选择学校、学生、专业、课程、教师层面和各层面的类别、内容筛选。针对大类的层面雷达图展示，对各层面的达标情况一目了然。支持查看诊断点的详细信息，包括：诊断点的名称、类别、内容、关键指数、标准值、现状值、数值的趋势图、采集规则、历史值、诊改措施相关的文件。 4. 图形监测可分为学校、专业、课程、学生、教师展示各层面的相关数据、展示学校的资源以及情况	项	1
216	自我诊改报告模块	1. 可查看记录五个层面自诊周期保存的历史性诊断点数据，包括类别、内容、诊断点、标准、现状、完成度、关键指数、说明； 2. 对应的层面可以看到分发任务的任务列表，并支持查看详情 3. 可根据学校自定义的模板，生成自诊改报告	项	1
217	诊断点数据管理模块	1. 数据采集可以进行自动采集，填写好采集规则后，得出公式后，方可进行自动采集数据，根据计算规则和从数据中心抽取的数据自动生成项目成果。支持手动录入数据。字段包括：类别、内容、诊断点、标准、现状值、完成度、关键指数、说明	项	1

		2. 诊断点标准库可以进行系统提供的默认诊断点模版数据的增删改查操作		
218	课程诊断模块	1. 可查看全院的课程质量综合情况、分院的课程指标均值图表 展示学院之间的课程质量情况。下拉院系也可筛选分院 查看分院下课程诊断指标均值情况 2. 可下拉选择分院、课程、专业筛选查看具体的课程诊断信息、可查看课程与所属部门的对比柱形图、分院下的课程诊断分值排名情况、可查看课程的授课教师教学质量情况。 3. 支持查看课程的授课教师诊断情况，支持查看课程的诊断情况、全院的诊断平均值 4. 数据图表可支持柱状图和折线图切换展示，可支持下载保存。	项	1
219	专业诊断模块	1. 可查看全院的专业诊断综合指数情况，全院的诊断目标以及诊断要素情况。可查看某个专业诊断下的全院专业的排名情况，以及诊断指标的排名情况。下拉选择院系、专业名称，可查看专业的诊断情况。下拉选择诊断指标，可查看当前指标下，全院的排名情况。 2. 可下拉院系、专业名称查看专业指标综合指数以及专业与部门的对比柱形图。点击诊改情况，可查看专业的诊改情况、以及诊断点的全院均值、标准值、现状值。	项	1
220	学生诊断模块	1. 全院学生诊断：可下拉选择学院、年级、专业、班级的学生查看学生的诊断情况。 2. 学生个人诊断：可下拉选择到某个学院、年级、专业、班级的学生个人学生	项	1

		诊断情况。		
221	教师诊断模块	1. 全院教师诊断：可查看全院教师诊断指标情况、分职称展示均值、最高值、最低值、标准值情况，全院教师排名情况、分职称教师排名情况，数据图形支持折线图和柱形图切换展示，支持图形保存下载。 2. 教师个人诊断：可下拉选择年份、学院查看所属学院下的职称教师诊断情况以及对应的数据图表展示。可查看全院教师诊断总分排名情况、分职称类别教师的诊断总分排名情况	项	1
222	大数据投屏模块	可查看课程、学生、学校层面大数据投屏、展示学校的各项资源情况。具有各项轮播、数据图形展示图表。点击大数据投屏可全屏展示数据。	项	1
223	审核管理模块	1. 下拉选择层面、类别、内容进行诊断点查询。点击审核可以进行诊断点审核操作，相关审核人可以看到需要审核的记录行，可以查看详细信息，填写审核理由及选择是否审核通过。 2. 自诊报告文件审核，点击批量审核进行文件内容的审核操作，审核通过后才能进行查看，也可下载待审核的文件。 3. 学校文件审核可以进行审核操作，相关审核人可以看到需要审核的记录行，可以查看详细及选择是否审核通过。	项	1

224		数据统计模块	1. 总体结构可以呈树形结构体现出整个内部质量保证体系，能看到分发任务数，诊断点，分发任务列表，标准值，现状值，点击可以查看该诊断点的详情。 2. 诊断点汇总可以看到各个部门诊断点的梳理工作进度开展情况，字段包括诊断点总数，文件数，未审核，审核通过，审核未通过，未完成，已完成，目前总体完成度。点击导出按钮，生成电子表格文档数据。 3. 数据总览可以看到诊断点的达标诊断点，预警诊断点，优秀进展诊断点，目前效果报告。 4. 数据概览中点击各个层面可查看自诊类型中自诊报告文件数，参与数，预警数，合格诊断点数，预警诊断点数 5. 类别分析数据，能查看明细数，诊断点数，预警诊断点数，整改措施数，自诊报告数	项	1
225		系统设置模块	至少包括：目录管理、初始选项、参数设置、自诊周期、类别管理、文件上传权限设置、类别权限、权限管理	项	1
226	任务应用子系统	任务管理模块	1. 可进行任务发布、任务评价、任务处理。 2. 可进行群组管理、批量发布任务，包括对群组的新增、删除、编辑。 3. 批量发布任务包括导入和模板下载，根据模板的格式进行任务的导入。	项	1
227		任务查询模块	可对发布和接受的任务进行查看和操作	项	1
228		数据查询模块	可根据日期对任务的数量、部门任务数量分布、任务类型分布以图表方式进行查	项	1

			询展示，对任务完成情况进行汇总记录		
229		系统设置模块	包括但不限于选项设置、参数设置、权限设置、任务归档管理、系统更新记录	项	1
230	绩效考核子系统	绩效考核数据采集模块	支持部门、教师、课程、专业四个层面考核 1. 学院目标任务分解：可将目标分解分发到各部门下，并且可设置任务的完成时间，客观的展示任务完成进度情况，且可对每个任务上传佐证材料 2. 部门绩效考核：可筛选年度、部门的绩效考核详细信息，可查看部门审核人员、审核时间以及审核理由。可详细查看每个观测点的分值、评定赋分、考核标准、考核办法和主体、最终得分 3. 教师职业能力考核：可下拉筛选年度、部门等条件查找。可查看每个观测点的每个观测点的分值、评定赋分、考核标准、考核办法和主体、最终得分以及附件材料 4. 课程建设与实施考核：针对授课教师课程资源建设与课程资源自我评价、学生对授课教师的评分、督导检查的听课反馈 5. 专业评价考核：可下拉筛选年度、专业查找。可查看每个观测点的每个观测点的分值、评定赋分、考核标准、考核办法和主体、最终得分以及附件材料 6. 成果申报：可分为个人成果和部门成果申报，可成果详细信息，添加成果参与人员以及分数	项	1
231		绩效考核审核	可对采集的考核数据进行审核，统计，分析，评价。审核完成后，各节点人员可	项	1

		模块	以查看详细情况及审核人员的审核结果和审核意见。		
232		考核统计模块	对数据审核完成后的多元化图形展示，向全校公示考核结果，统计核对，完善对校内人员，部门，专业，课程等信息化建设。 针对每个绩效考核的统计汇总情况，具有图形多样化及表格展示，支持导出及下载方便作为佐证材料使用。	项	1
233		成果管理模块	由科研项目成果。科研获奖成果、论文成果、著作成果、专利成果等模块组成，教师或部门人员填写采集信息，并提交上级审核 可以导入导出成果文件，批量导出成果上传的附件证明材料。	项	1
234		成果审核模块	可对各申报成果进行审核复议，审核完成后，各节点人员可以查看详细情况及审核人员的审核结果和审核意见。	项	1
235		成果统计模块	统计审核通过后的成果，该成果作为绩效考核附加分项，辅助完成绩效考核。可以查看每个人员的成果项目数以及考核总分成绩。	项	1
236		模板录入模块	可对各年度的考核模板进行数据样例录入，规范模板数据，根据每年度的考核指标体系设置模板，以便规范采集老师、部门、课程、专业等考核数据。	项	1
237		系统设置模块	包括但不限于以下功能： 1. 初始选项是维护系统初始类别，内容，数据来源下拉选项的增删改查操作，包括选项名称，备注 2. 设置各课程的主要负责人，之后由课程负责人对课程考核数据进行采集填报。	项	1

			3. 设置各专业的主要负责人，之后由专业负责人对专业考核数据进行采集填报。 4. 权限管理可以进行用户在系统拥有的权限设置，以及删除权限。		
238	IDC 机房	出口路由器	1. 双主控，双电源，万兆光接口≥ 4个（含万兆多模光模块≥ 4个）； 2. 交换容量$\geq 100\text{Tbps}$，支持包转发率$\geq 10000\text{Mpps}$ 3. 设备支持双主控双交换架构，电源、风扇等部件冗余设计，支持主控交换板卡、电源、风扇，业务板卡的热插拔； 4. 整机业务槽位数≥ 8个； 5. 设备支持 100GE、50GE、40GE、25GE、10GE、GE、FE、E1、POS、CPOS 等接口类型； 6. 支持基于硬件的 BFD 故障探测技术； 7. 支持 MACSec 加密技术及 Telemetry 技术； 8. 支持 LDP, VRRP, OSPF, ISIS, BGP, VRRP6, OSPFv3, IS-IS6, BGP4+, MPLS L3VPN, MPLS -TE, 主备倒换不丢包； 9. 支持 VRRP、Eth-Trunk、E-Trunk 等技术； 10. 支持 G.8032、STP/RSTP、MSTP、L2 协议透传、BPDU、LACP 等技术；	台	2
239		核心交换机	1. 双主控，双电源，千兆光接口≥ 48个，万兆光接口≥ 48个，支持扩展板卡，万兆多模光模块≥ 40个，万兆单模光模块≥ 8个； 2. 交换容量$\geq 500\text{Tbps}$，包转发率$\geq 90000\text{Mpps}$； 3. 主控引擎与交换网板物理分离：主控引擎≥ 2；独立交换网板≥ 4；整机业务板	台	2

			槽位数≥ 8。 4. 设备支持模块化风扇框，可热插拔，独立风扇框数≥ 4。 5. 主机主体散热采用后出风的风道设计； 6. 支持颗粒化电源，电源插槽个数≥ 6； 7. 支持静态路由、RIP、RIPng、OSPF、OSPFv3、BGP、BGP4+、ISIS、ISISv6； 8. 支持 Telemetry 或等同技术； 9. 支持 SNMP V1/V2/V3、Telnet、RMON、SSHv2； 10. 支持通过命令行、中文图形化配置软件等方式进行配置和管理；		
240		出口防火墙	1. 网络层吞吐量$\geq 50G$，应用层吞吐量$\geq 30G$，防病毒吞吐量$\geq 7.5G$，IPS 吞吐量$\geq 6G$，全威胁吞吐量$\geq 3.5G$，并发连接数≥ 800 万，HTTP 新建连接数≥ 35 万。 2. 规格$\geq 2U$ 标准机架，内存$\geq 32G$，硬盘容量$\geq 128G$ SSD+$\geq 480G$ SSD，电源：冗余电源，接口≥ 16 千兆电口，≥ 6 万兆光口 SFP+，提供不少于三年产品质保和软件升级。 3. ◆支持勒索病毒检测与防御功能。 4. 支持虚拟防火墙检测，并对非法源 IP 进行日志记录和联动封锁； 5. ◆支持 Cookie 攻击防护功能，并通过日志记录 Cookie 被篡改。 6. 支持虚拟防火墙功能，支持虚拟防火墙的创建和删除，具备独立的接口、会话管理、应用控制策略、HAT 等资源。 7. 支持不少于 9000 种应用的识别和控制，应用类型包括游戏、购物、图书百科、	台	2

			工作招聘、P2P 下载、聊天工具、旅游出行、股票软件等类型应用进行检测与控制。 8. 支持路由类型、协议类型、网络对象、国家地区等条件进行自动选路的策略路由，支持不少于 3 种的调度算法，至少包括带宽比例、加权流里、线路优先等。 9. 当主机故障时，支持双机切换时不丢包，并可实现双机部署下升级不断网。		
241		接入交换机	1. ≥ 24 个 10/100/1000BASE-T 以太网端口，≥ 4 个万兆 SFP+（含光模块）； 2. 交换容量≥ 330Gbps，包转发率≥ 120Mpps，双电源； 3. 支持智能设备堆叠； 4. 支持 1:1 和 N:1 VLAN Mapping 功能； 5. 支持 ERPS • 以太环保护协议（G. 8032），支持 STP（IEEE 802.1d）、RSTP（IEEE 802.1w）和 MSTP（IEEE 802.1s）协议。	台	4
242		服务器机柜	1. 19 英寸标准服务器机柜，空间 42U，前门单开，后门双开； 2. 机柜内配置 1 对承重不小于 50kg 导轨、2 个 1U 理线架、3 个束线圈、配置不少于 20 个 1U 假面板、2 条 32A 竖装单相国标 PDU，每个 1U 输出接口不少于 20*10A+4*16A； 3. 机柜采用≥ 1.0 mm 厚高强度参考不低于 A 级优质碳素冷轧钢板和镀锌板，机柜静态承载能力通过不小于 2300kg 测试； 4. 侧板分为上下两块； 5. 机柜前后均为通风网孔门，通风率$\geq 75\%$；	台	16

		6. 支持机柜并柜连接件，支持无需拆卸机柜门情况下实现机柜并柜功能； 7. 机柜采用系列化的工程安装孔，可配合工程安装支架在铺设防静电地板场景下安装； 8. ◆带载 500kg 测试连续通过 8 级烈度结构抗地震考核；		
243	通道组件	1. 通道组件由天窗（固定天窗、翻转天窗、控制天窗）、两套端门、走线槽、封板等组成，与服务器机柜、精密列头柜、行级精密空调组成密闭冷通道系统； 2. 冷通道地面（地板）保证通过性优异，不允许有地轨、门槛等，以便人员设备进出便利。冷通道内的机柜下部等漏风处采用钣金件密封； 3. 通道内结构件颜色要求与机房机柜一致； 4. 天窗应采用钢化玻璃材质，厚度不小于 5mm。为保证通道亮度，天窗玻璃面积占比应保证不小于 90%，玻璃材质透光率应不小于 90%； 5. 翻转型天窗要求通过电磁锁控制打开（断电开启），达到无间断级联方式控制，磁力满足天窗正常使用要求。活动型天窗应在接收到火灾告警信号时，控制电磁锁掉电开启天窗，同时发出声光报警信号； 6. 通道端门采用自动平移门设计，并与门禁联动，门禁识别通过后可自动开启，通道门应有门禁授权指示装置，门禁授权成功与否应能通过灯光明确指示； 7. 通道照明应通过红外、门禁、摄像头多重判断； 8. 具备明确的灯光状态指示，灯光与告警指示联动功能，在微模块产生告警后可与灯光进行联动。保证不少于 3 种颜色，能够与紧急告警、重要告警、一般告警、	套	1

		提示告警进行联动; 9. 通道内照明采用 LED 灯管, 保证通道照明亮度不小于 300LUX, 满足 GB50174《电子信息系统机房设计规范》中对机房照明的要求。机房通道照明灯应沿通道方向布置, 通道照明灯首尾相连, 以达到最佳照明效果。通道照明采用智能照明系统, 人来灯亮, 人走灯灭。通道照明可通过红外及门禁等多重判断; 10. ◆模块通道两端应设置门禁系统, 运维人员通过识别身份方可进入微模块内部进行相应操作。模块级门禁系统由门禁机、门禁控制器、出门按钮、磁力锁、紧急按钮组成, 门禁机应能满足指纹、IC 卡、密码等多种识别方式; 11. 方便后期运维管理、保证模块化数据中心外观一致性及各部件的互联互通, 确保整体交付质量, 要求服务器机柜、密闭通道组件、精密列头柜、精密空调、模块化机房智能监控系统等核心部件能相互兼容;		
244	精密配电柜 (含 UPS)	1. 采用一体化配电柜, 高集成度, 具有 UPS、UPS 输入输出、精密配电柜、空调及通道照明配电等, 应包含在 1 个柜位内; 2. 输入配电: 三相 ATS 输入; 满足 IT、空调配电要求。满足输入电压 380/400/415VAC, 频率: 50Hz/60Hz。UPS 应采用集中控制的逻辑, 且保证控制单元具备冗余备份; 3. ◆模块化 UPS 内置于配电柜中; 不小于 90kVA 输出, 输出功率因数不小于 0.98, 单功率模块的额定输出功率应不小于 30kVA, 并支持热插拔, 支持功率模块、旁路模块、控制模块在线热插拔。UPS 预留扩容空间, 支持不小于 120KVA;	台	1

		4. UPS 输入电压范围不小于 80V-280V (L-N)，输入频率范围不小于：40Hz~70Hz。市电模式下，UPS 模块在线模式下效率在 50%负载时系统效率应达到 96%。ECO 模式下，UPS 系统效率应达到 99%； 5. 逆变过载能力：5 分钟（125%额定电流），1 分钟（150%额定电流）。输入电流谐波成份：100%额定负载时，THDi<3%。具有输入频率异常保护功能，电池过压告警和过放电保护功能，高温自动切换旁路保护功能； 6. 采用 LCD 屏幕显示，界面显示输出，市电模式，负载容量，电池模式，电池容量，市电，逆变，旁路，故障状态。支持风扇故障预警、电池故障预警，并具有声光告警功能； 7. 主路输入相电压、电流、频率、功率因素、频率、电能、有功功率、无功功率、视在功率、负载率、电压电流谐波率、母排温度等； 8. IT 配电支路及空调配电支路的电流、电能、负载率等，支路电能支持按月、按年统计； 9. 配电柜与服务器机柜外观一致，机柜门采用网孔门，支持前后操作，防护面板容易打开，便于输入和输出接线，进出线方式为：上进线上出线。表面喷涂颜色均匀一致、整洁美观，不得有起泡、裂纹、流痕等缺陷； 10. ◆柜体结构采用参考不低于 A 级优质碳素冷轧钢板和无锌花热镀锌钢板。使用铜排含铜量≥99.97%。 11. 配电柜内带电源指示灯和智能电表。支持 MODBUS，通过 RS485 接口上报状态		
--	--	--	--	--

			及告警信息；告警功能支持声光告警，支持主回路过压欠压告警，过流告警，频率异常告警，单路掉电告警，缺相告警，防雷告警； 12. 柜内 IT 配电和空调配电空开符合国家标准和安全认证要求。电源输入端配置 C 级防雷器；		
245	精密空调	1. 风冷行级精密空调（室内机、室外机），总冷量$\geq 45\text{KW}$，显冷量$\geq 45\text{KW}$，风量$\geq 8600\text{m}^3/\text{h}$，380V 三相电源输入，采用性能参考不低于 R410A 制冷剂及 PTC 电加热器，加热量不小于 6KW，加湿量不小于 3.0kg/h； 2. 精密空调室内机应由直流变频压缩机、蒸发器、EC 风机、控制器、电子膨胀阀、视液镜、干燥过滤器、加湿器和加热器等主要部件组成。其中，电子膨胀阀驱动自带储能单元，异常断电可以正常关闭，防止冷媒异常迁移，造成再开机后的压缩机带液启动等风险。整机具备不低于 5KV 防雷滤波；行级空调具有冷媒容量预警功能，对冷媒容量进行自动检测并能提供泄漏状态告警，预防由于冷媒泄露导致的空调宕机； 3. 空调应具有 RS485 及 FE 通讯接口，对系统进行远程巡检和参数的设置，及提供 Modbus 和 SNMP 开放协议，以接入机房环境监控系统，降低服务成本。机组应标配内置温度传感器和 1 个温湿度传感器，实时监控高度方向上的温度信号，控温精确； 4. 室内风机支持在线插拔式维护，风机更换不需停机；采用高效节能无级调速 EC 风机，实现无极调速，降低风机能耗。风机数量应具备冗余，单个风机失效整机	台	3	

		不停机； 5. 送风方式采用前送风、后回风；设备能够按照要求自动调节室内温湿度，具备制冷、加热、加湿、除湿功能。设备具备方便的现场监控及远程监控能力，可传送工作状态及事故报警信号； 6. 设备应能直接在控制器面板上对各种制冷参数进行设定，并能监控空调机组各个部件的运行，能记录主要部件工作时间。空调机组发生故障时，应能发出报警信号并在屏幕上显示，并能将报警信号传送到动环监控系统。 7. ◆设备应采用直流变频压缩机，按需输出冷量，大幅降低能耗，至少可实现10%-100%制冷量自动调节； 8. 设备由于供电故障（或电压、频率超出范围）停机后，当供电恢复正常，空调应能自动启动，恢复正常工作。设备在额定电压的±10%范围内应能正常启动和运转，并配备过流保护装置； 9. 室外机应采用高效变频驱动轴流风机，实现大风量、低噪音、高效率的优越性能，风机调速范围应不小于10%~100%；≥IPX5防护等级，整体具有良好的防水性能；室外机应采用镀锌板和表面磷化+粉末涂层工艺，具有良好的刚性和防腐性能。冷凝器出厂已保压，管路端口被妥善密封，防止异物进入； 10. 空调机组具备轻载除湿及节能型加湿功能； 11. 室外机的运行状态和告警信息可以通过室内机触屏进行监控，告警信息可以触发声光告警，并支持上传上级网管系统进行统一管理；		
--	--	---	--	--

			12. 精密空调支持故障一键式 USB 导出功能，可灵活导出故障记录，在上位机故障时依然可以获取信息记录并进行分析； 13. 应具备不小于 7 英寸触摸显示屏，可通过触屏操作，完成对温控设备的设置及状态信息查询等操作；具有大容量的故障报警记录储存的功能，存储历史告警信息不小于 1500 条；具备访问日志回溯功能，可显示用户登陆及设置修改历史，最多可存储 1000 条历史记录信息。同时控制系统应具有多级密码保护功能；		
246	动环监控系统硬件	1. 具有对模块内供配电、UPS、空调、温湿度、漏水检测、烟雾、视频等设备的不间断监控，发现部件故障或参数异常，即时采取颜色、E-mail、SMS 和声音告警等多种报警方式，记录历史数据和报警事件，所有监控信息提供标准的北向 SNMP 接口给管理平台集成； 2. 支持模块 3D 可视化呈现, 支持 Access Point 接入，通信范围不小于 30 米，通过本地触摸大屏监控和手机 APP 实时查看设备信息； 3. 硬件：支持≥2 路交流输入；不少于一颗 32 位处理器，系统内存≥512M；≥1GB+≥64MB 存储空间；接口形态：支持≥2 路 WAN 接口，≥2 路 LAN 接口，≥100M 通讯速率；支持≥4 路 RS485 接口，通讯速率默认 9600bps，至少 3 端口可提供 12V DC 电源，额定电流 450mA；支持≥5 路 AI/DI 接口，可连接烟感、水浸及温度等传感器，每个端口可提供 12V DC 电源，最大电流 100mA；支持无线通讯，满足 IEEE802.15.4 标准； 4. 配套硬件：智能插座，带≥4 个 POE 接口；	套	1	

		照明系统：LED 灯-220~240V-单相-50Hz； 多功能传感器：支持 POE 接入，烟感/温度/湿度检测； 通道门门禁系统：支持指纹/密码/刷卡/人脸识别； 非定位式水浸传感器：配套 10m 水浸绳； 支持不小于 40 英寸本地显示大屏，显示屏支持有线/无线接入数据机房管理系统，通过 APP 可对机房设备和环境参数进行实时监测。可直观展示智能微模块布局（电量、冷量、PUE、告警、环境等）、配电链路、制冷链路等信息；本地显示大屏分辨率不低于 1920×1080，支持多点触控。大屏具体参数不低于：机身存储：≥32GB，内存：≥4GB，扩展：TF 卡，支持≥128GB； 按键/接口：支持触摸按键+实体电源键+遥控器；交流输入额定电压范围：支持 100V AC-240V AC，交流输入电流：<5A；网络接口：支持 FE 通讯；输出接口：支持≥1 路 HDMI 1.4 A*1（预留功能），≥2 路 USB2.0，≥1 路音频输出（预留功能）；其他特性：内置摄像头，支持人脸识别，像素不小于 200 万，通过红外传感器实现无触摸唤醒。 5. 配电监控： (1) 本地监控提供模块级供配电系统链路可视功能，本地监控屏幕需提供模块级配电系统链路可视功能； (2) 本地监控需能实现单机柜功耗以及单机柜电量占用情况的查看功能； 6. 制冷监控：		
--	--	--	--	--

		(1)显示整个微模块的温湿度状态、风道示意显示、冷媒流动显示、通道内外温湿度、室外温度、空调进出风温度、机柜温度； (2)可以显示空调单机的制冷链路、状态（制冷、制热、加湿、除湿）、关键部件的状态和参数、风道冷媒流动状态； 7. 视图： (1)设备应具有 2D/3D 展示微模块的整体布局的功能，包括配电、制冷、IT 机柜、监控部件相对位置； (2)设备应具备告警关联渲染，点击后应能够显示详细告警信息； (3)可以通过布局图进入对应的设备，查看设备的详细信息：配电信息、空调信息、IT 机柜信息； (4)系统应支持在同一个浏览器窗口中查看机房的 2D、3D 视图，并支持一键切换 2D/3D 视图，在现有的监控服务器之外不需要配置专用的 3D 服务器； 8. 数据采集器采用嵌入式一体化集中监控主机，自带操作系统，避免在客户端安装监控软件带来的与操作系统或其它程序之间的兼容隐患； 9. ◆管理系统通信总线具备容错能力，单点故障应不影响其他设备；管理系统电源总线应具有热备份，具备支持热插拔，在线更换功能； 10. 微模块核心控制模块具有本地解析功能，自身具备数据处理和存储能力，可不依赖于网管管理微模块，远程可以直接登录监控模块对整个微模块远程运维管理；		
--	--	---	--	--

247		外部成套线缆	精密列头柜到 PDU 插排输入线缆、空调内机线缆、接地线缆、监控线缆等，符合国标；	套	1
248		蓄电池	12V-200Ah 阀控式密封铅酸蓄电池；	节	40
249		电池架	UPS 电池架, 四层双排, 配套单体电池间连接线缆、电池连接线等；	套	1
250		电池开关盒	电池保护开关盒-250A-3P-600VDC-带中线；	台	1
251		电池汇流盒	电池汇流盒，规格：630A-705VDC	套	1
252		安装、调试	包含机房安装所需的市电输入配电柜至模块化机房一体化 UPS 柜输入开关间电缆，电池架至电池开关保护盒间电缆，电池保护开关盒至电池汇流盒间电缆，电池汇流盒至 UPS 主机电缆，电池开关保护盒接地线，电池汇流盒接地线，模块化机房行级风冷精密空调室内机至室外机间功率电缆，模块化机房行级风冷精密空调室内机至室外机间信号电缆，模块化机房行级风冷精密空调室内机与室外机连接铜管，模块化机房行级风冷精密空调效果参考不低于 R410A 制冷剂，机房门禁电源及信号线，精密空调加湿器进水管，精密空调冷凝器排水管，主机房铝合金双层走线梯，设备底座，精密空调室外机安装底座，空调室外机电源线保护管电池底座、及各设备搬运及各项安装调试费。	项	1
253		物联网控制器	1. 千兆以太网口数 ≥ 4 个；USB 接口 ≥ 2 ；支持 ≥ 250 个终端接入； 2. 支持对接市电监测模块、三相电量仪、UPS、蓄电池等动力系统；支持接入温湿传感器、精密空调、普通空调、漏水传感器等；支持接入门禁、门磁、烟雾传感器、视频等；实现对机房动力环境系统的实时感知；	台	1

		3. 支持对交换机、服务器、路由器、防火墙等网络设备进行健康检查，实现对 CPU 使用率、内存、端口状态、流量情况、链路质量等实时监测，并联动告警系统进行告警； 4. 支持直接接入声光告警模块和 4G 电话告警模块，在多分支机房场景下，与总部网络中断时，如果分支机房出现风险时，采集主机可以直接实现声光告警和电话短信告警； 5. UPS、精密空调对接支持通过软件自定义 RS485、RS232 接口线序，可实现 RX、TX、GND 的软件自定义； 6. 支持 3D 智能引擎，内置网络设备、机柜、UPS、办公资产等素材，可以基于机房真实情况，通过拖拽式真实还原，实现所画即所得； 7. 支持与视频监控对接，实现视频弹窗告警，联动抓拍；支持内置视频中心；支持实时录制告警发生的全过程，并内置视频中心随时查看，实现告警回溯； 8. 支持基于数字孪生技术的大屏展示，向管理人员展示整体机房整体运行状态，包括 UPS 状态、精密空调状态、电力系统、温湿度情况、告警情况等信息，数据通过友好的大屏直观呈现展示，实现管理可视化； 9. 支持多种告警模式，包括电话告警、短信告警、声光告警、APP 告警、WEB 告警、阿里钉钉、微信告警、邮件等；		
254	采集主机	1. 以太网口数≥ 3 个；Console 管理口≥ 1 个；USB 接口≥ 1；PDI 接口≥ 4 个，PRS485 接口≥ 5 个，DO 接口≥ 1 个；	台	5

			2. 支持门禁主机功能，具备专门的门禁接口，电源接口≥ 1；干接点开关接口≥ 1个；韦根接口≥ 1个； 3. 所有接口均支持 RJ45 形态，支持对外提供 24V 直流供电； 4. 支持传感器类型智能识别，智能上线； 5. 支持断电、死机自动开启磁力锁；		
255		短信告警	1. 支持 12V 2A 电源供电，且内置一块电池供断电后应急使用 2. 支持机房动环系统统一管理、配置、监测等功能； 3. 支持电话、短信告警多种方式 4. 支持接口类型支持 RJ45 5. 支持联通、电信、移动等全网通 4G 接入	个	1
256		声光报警器	1. 报警音量：$\geq 110\text{dB}$； 2. 工作电压：支持交流 9V$\sim$18V 或直流 12V$\sim$24V； 3. 工作环境：支持$-35^{\circ}\text{C}\sim 55^{\circ}\text{C}$； 4. 控制方式：采用 Modbus 协议，通过网口形态 RS485 接口与物联平台进行通信； 5. 联动告警：支持联动机房动力环境监测系统实现多样化报警，如设备异常、非法入侵、机房漏水、温度过高等告警，支持同时发出声、光二种警报信号； 6. 支持被物联网控制器平台管理、配置、展示；	个	1

257	市电监测	1. 支持市电输入接口 ≥ 6 路 L/N 湿节点输入； 2. 市电接入量程支持 90~275VAC； 3. 接口类型支持 RJ45 网口形态； 4. 支持 MODBUS 485 协议； 5. 波特率支持范围支持 1200~115200bps； 6. 传输距离 ≥ 1200 米； 7. 防雷等级 $\geq 2000W$ ； 8. 过压过流保护 30V/200mA； 9. 功耗 $\leq 0.3W$ ； 10. 安装方式导轨或支架安装； 11. 支持物联网控制器平台统一管理、配置等操作；	台	1
258	蓄电池监测模块	1. 支持工作电压可选，范围 8.0V-18.0V； 2. 工作功耗： $< 0.05W$ ； 3. 电压检测精度：误差 $\leq 0.2\%$ （8.0V-18.0V）； 4. 支持电池温度检测，温度监测范围： $-10\sim 85^{\circ}C$ ； 5. 温度检测精度： $\pm 1^{\circ}C$ ； 6. 通讯接口 ≥ 2 个百兆网口； 7. 支持与蓄电池收敛模块搭配使用，按照电池数量配置；	节	80
259	蓄电池收敛模块	1. 支持蓄电池监测模块个数： ≥ 240 节；	台	2



			2. 支持组端电压检测：1~800V； 3. 电压精度，误差≤0.5%； 4. 组端电流：支持 1~3000A 量程的霍尔传感器，1%精度（霍尔精度）； 5. 安装方式：安装在电池组组端； 6. 工作温度：-25℃~+85℃； 7. 支持与电流搭配使用； 8. 支持与机房动力环境监测系统对接，可实现告警、展示等功能联动；		
260		电流霍尔传感器	1. 电流量程：200A； 2. 与组端收敛模搭配使用； 3. 监测组端电流、电压；	台	2
261		蓄电池监测终端	1. 支持 HDMI、VGA、485 等通讯协议，支持多种接口； 2. 网络接口≥1 个百兆 RJ45 接口； 3. 支持监测最高单体序号、最高单体电压值、最低单体序号、最低单体电压值、最高温度序号、最高温度值、最低温度序号、最低温度值、单体总数、最低单体剩余容量； 4. 支持测环境温度、总续航时间、电压告警、电流告警、容量、可充电电量、可放电电量、组端 SOC、剩余容量、容量百分比、单体 SOC； 5. 支持与物联网控制器平台对接，实现告警、展示等功能联动；	台	1

262	温湿度监测	1. 支持温度、湿度数据采集与上报的机架式温湿度传感器； 2. 支持采集温度范围：-10℃~70℃；误差<±0.3℃，在 25℃时测试； 3. 支持采集湿度范围：5%~95%RH（无凝露）；误差<±3%RH，在 25℃时测试； 4. 支持液晶显示：显示当前温度，湿度，网络连接状态； 5. 支持 RS485 接口：通信协议：MODBUS-RTU 协议；波特率：默认 9600；可选支持 2400、4800、9600、19200bit/s 等；数据格式：支持 N,8,1； 6. 设备管理：支持平台统一集中管理，支持设备自定义命名； 7. 支持分组管理，要求不低于 6 级分组，包括地区、楼栋、楼层、部门、具体位置等； 8. 支持查询当天、本月、本年的温度、湿度变化趋势，通过数据分析可得出一定的规律，为人性化物联策略提供数据支撑； 9. 支持设置一个范围，可以是温度/湿度任意一种，每个周期时间内检测当前上传的数据是在设定区间，当超过设定区间时通知管理员，并联动视频监控系统抓拍图像，查看异常状态； 10. 支持物联平台设置一个范围，可以是温度/湿度任意一种，每个周期时间内检测当前上传的数据是在设定区间，当超过设定区间时联动声光、短信进行报警，通知管理员； 11. 在物联网控制器平台可统一管理全部温湿度传感器设备；	套	6
-----	-------	---	---	---

263	烟雾监测	1、支持本地供电、双绞屏蔽线供电； 2、支持监控电流：<4mA，支持火警电流：<30mA； 3、接口类型支持 RJ45 网口形态； 4、支持继电器干接点输出，监控时输出开路，报警时输出短路； 5、支持指示灯提示，正常情况绿灯灯常亮，检测有烟雾异常时红灯闪烁； 6、支持自动报警且报警音量：>80dB（正前方 3m 内）； 7、支持正常工作温度：支持-10℃~+50℃，相对湿度：<95%； 8、支持被物联网控制器平台管理、配置、展示； 9、支持联动物联网控制器平台进行声光、电话、短信等告警；	套	6
264	漏液监测	1. 漏水反应时间≤2S； 2. 支持至少检测 200 米距离范围的漏水情况； 3. 支持告警时输出阻抗<50Ω，负载电压<60V，负载电流<300mA； 4. 存储温度支持-40° C 至 60° C，工作温度支持-20° C 至 50° C，湿度 5%到 95%； 5. 支持不同档位触发报警的进水量设置，以适应不同环境下的漏检测； 6. 接口类型支持 RJ45 网口形态； 7. 配 15 米不定位漏水检测线缆	套	3
265	视频监控对接	1. 支持视频监控系统接入，支持平台视频中心，兼容市面主流品牌监控摄像头； 2. 支持视频录制和回放，自动记录安全事件前后 15s 视频监控数据； 3. 支持通过平台操作抓拍；	套	4

			4. 支持实现视频弹窗警告，联动抓拍，在管理界面直接呈现风险事件现场监控状态；		
266		人脸识别门禁监测	1. 支持人脸识别门禁一体机接入 2. 支持以太网接口、Wi-Fi 接口等 3. 支持门禁系统实现对机房大门及人员出入情况进行进行监测； 4. 支持门禁状态监测，支持远程开门；	套	2
267		人脸识别门禁一体机主机	1、 ≥ 7 英寸 LCD 触摸显示屏； 2、支持刷卡、人脸、刷卡+密码、人脸+密码、人脸+刷卡等多种认证方式； 3、接口类型:RS485 ≥ 1 、Wiegand ≥ 1 (支持双向)、USB ≥ 1 、电锁 ≥ 1 、门磁 ≥ 1 ，报警输入 ≥ 2 、报警输出 ≥ 1 、开门按钮 ≥ 1 ；	套	2
268		网络摄像机	1. 分辨率 $\geq 2560 \times 1440 @25 \text{ fps}$ ，在该分辨率下可输出实时图像 2. 支持背光补偿，强光抑制，3D 数字降噪，数字宽动态 3. 支持人形检测 4. 支持视频接口，如 ISAPI、SDK、GB28181 等协议 5. 智能补光，支持白光/红外双补光，红外最远可达 30 m，白光最远可达 20 m 6. ≥ 1 个内置麦克风 7. 符合 $\geq \text{IP67}$ 防尘防水设计；	个	4
269		硬盘录像机	1. 支持接入 H. 265、Smart265、H. 264、Smart264 视频编码码流； 2. 解码性能强劲，支持 ≥ 8 路 1080P 解码；	台	1

			3. 支持 ≥ 600 万像素高清网络视频的预览、存储与回放； 4. 支持 HDMI 与 VGA 同源输出，HDMI 支持超高清 4K 输出，VGA 支持高清 1080P 输出； 5. 支持 ≥ 2 个 SATA 接口，支持 $\geq 8T$ 硬盘； 6. 集成 NVR 后智能分析能力，支持 ≥ 4 路智能移动侦测去误报，可精准过滤非人、非车移动侦测误报； 7. 针对人、车及事件类型，支持快速回放与智能检索功能； 8. 支持 IP 设备集中管理，包括 IP 设备一键添加、参数配置、批量升级、导入/导出等； 9. 支持云服务，通过 APP 可实现手机远程预览/回放/配置； 10 支持通过 ISUP 以及 GB28181 协议接入平台；		
270		硬盘	8TB 容量，3.5 英寸，SATA3.0 接口，7200RPM	块	2
271		POE 交换机	≥ 8 个千兆电口+ ≥ 2 个千兆上联电口，其中 ≥ 8 个电口 支持 POE/POE+供电，最大 POE 功率 110W； $\geq 6kV$ 防雷, 内置电源；	台	1
272		客户端电脑	1. CPU:性能参考不低于 I5-13500； 2. 内存： $\geq 16G$ DDR5 内存； 3. 硬盘 $\geq 512G$ SSD 固态硬盘； 4. 性能参考不低于 Intel 高清集成显卡；	台	1

			5. 无光驱；前置接口：≥4 个 USB3.2 Gen1、≥1 个音频输入/输出接口，≥1 个音频输入接口；后置接口≥4 个 USB2.0、≥1 个 VGA、≥1 个 HDMI 1.4、≥1 个 RJ45 网口、≥1 个音频输入接口，≥1 个音频输出接口，≥1 个麦克风输入接口； 6. ≥260W 电源； 7. 预装正版操作系统； 8. ≥23 英寸显示器。		
273		安装、调试	含电源线、网线、水晶头、插线板等辅材及动力环境监测的安装调试。	项	1
274		柜式七氟丙烷灭火装置	1. 灭火剂贮瓶规格（L）：≥150； 2. 灭火剂贮存压力（20℃时）：≥2.5MPa 3. 灭火剂喷射时间：≤10s 4. 启动延迟设定：支持 0~30s 可调 5. 适用环境温度：支持 0℃~50℃ 6. 启动方式：自动控制、手动控制	套	4
275		泄压装置	泄压口 500*500mm，墙体开洞尺寸 510*510mm，有效泄压面积≥25 m²	台	2
276		正压呼吸器	1. 气瓶材质碳纤维缠绕复合瓶，防护等级≥IP67 2. 气瓶工作压力≥30Mpa，气瓶容积≥6.5L 3. 供气量≥500L/min 4. 报警压力 5.5±0.5Mpa 5. 使用温度支持-30℃-60℃	套	2

			6. 防爆等级 EX ia IIC T3 Ga		
277		点型光电感烟探测器	指示灯：红色指示灯巡检时闪亮，报警时常亮 工作电流：静态电流<0.5mA，报警电流<1.5mA 工作环境温度：支持-10℃~55℃ 工作环境相对湿度：≤95%RH（40±2℃） 安装方式：配合 LD10EN 底座安装使用，采用旋转式安装 具有黑烟报警功能，模拟量感烟探测器，可上传给控制器现场烟雾浓度数据。	只	10
278		点型感温火灾探测器	类型：点型定温 报警温度：支持 54℃~70℃ 指示灯：红色指示灯巡检时闪亮，报警时常亮 工作电流：静态电流<0.5mA，报警电流<1.5mA 工作环境温度：支持-10℃~55℃ 工作环境相对湿度：≤95%RH（40±2℃） 安装方式：配合 LD10EN 底座安装使用，采用旋转式安装	只	20
279		声光报警器	报警电流：<35mA 声压级：支持 85dB~95dB 变调周期：支持 3.0S~4.0S 闪光频率：支持 1.0Hz~1.5Hz 工作环境温度：-10℃~55℃	只	4



			工作环境相对湿度：≤95%RH（40±2℃） 安装方式:壁挂式 节能环保符合国标 GB26851-2011 标准。		
280		气体释放指示灯	工作电流：≤100mA 工作环境温度：-10℃～55℃ 工作环境相对湿度：≤95%RH（40±2℃） 安装方式:壁挂式	只	2
281		输入/输出模块	电子编码，单输入单输出，具有与外部受控设备连接线断线故障检测功能。	只	4
282		紧急启停按钮	工作电流：≤100mA 工作环境温度：0℃～40℃ 工作环境相对湿度：≤95%RH（40±2℃） 具有现场紧急启动和停止功能，两组备用的常开/常闭端子，自身带有防误动装置，具备现场将气体灭火盘切换到手动状态的功能。	只	2
283		火灾报警控制器	1. 电源：交流电源：额定工作电压 AC220V（AC187V～AC242V） 备用电源：≥12V/4AH， ≥2 节 2. 使用环境：温 度： 0℃～+40℃；相对湿度：≤95%，不凝露 3. 容量：回路数：≥1 个， 每回路的部件数:≥240 点 4. 显示器：LCD 液晶屏 5. 安装方式：壁挂式，含单双区	台	1

284		输入/输出模块	电子编码，单输入单输出，具有与外部受控设备连接线断线故障检测功能。	只	2
285		防爆风机	$L \geq 30000/h$, $H \geq 480Pa$, $N \geq 7.5KW$, 转速 $\geq 1440r/min$, HTF/单速	台	2
286		防火阀	防火阀 70 度熔断，当温度达到 70 度时，防火阀会自动关闭、金属材料，外壳厚度不得小于 2mm，以保证耐火性能。	台	2
287		单层百叶风口	规格参数 600*600，叶片角度可在 $0^\circ - 180^\circ$ 范围内任意调整，实现送风距离与气流扩散角度的灵活控制。材质包括铝合金、镀锌钢板及不锈钢，表面可定制烤漆或喷塑处理。	个	2
288		防雨百叶风口	规格参数 700*700，铝合金材质为主，外框厚度通常为 1.0mm，叶片厚度 0.8mm；表面处理可选烤漆、喷塑或阳极氧化；	个	2
289		风机控制箱	额定功率：7.5KW。 工作电压：主流通用 380V 交流电压，部分型号支持 220V 或定制电压（如 345-415V Δ /600-720VY）。 额定电流：约 14.8 - 15A（基于电压 380V、功率因数 0.8、效率 0.9 计算）。 频率范围：50Hz 或 60Hz，适配不同地区电网标准。	台	1
290		安装、调试	包含穿线管、电源线、信号线、通信线、金属软管等辅材； 气体灭火系统、火灾自动报警系统及事故排风系统的安装调试。	项	1
291		防静电地板	产品参考规格：600*600*35mm 贴面材质：材质参考不低于 1.2mm 防开裂防静电三聚氰胺板 填充材料：425#发泡水泥	平方	190

			钢板厚度：材质参考不低于上钢板采用 0.6mm 宝钢 ST14 深级拉伸钢板，下钢板采用 0.5mm 材质参考不低于宝钢 ST14 深级拉伸钢板 防火等级：不燃 A 级 贴面 FV-1 级 耐烟火：不小于 1600℃ 耐磨性能：≥0.1g/1000 转 吸水性：<0.5% 系统电阻：支持 $1.0 \times 10^6 \sim 1.0 \times 10^9 \Omega$ 极限载荷：极限集中载荷>400 公斤 均布载荷>800 公斤 采用 100*0.3mm 铜箔，敷设在防静电地板支架下，形成 1.8*1.8m 的矩形网格。 电位连接网格与活动地板支架、设备底座进行电气连接。		
292	防火门	防火门	防火等级：A 级，门框采用≥1.2mm（常规型）冷轧钢板，门扇面板采用≥0.8mm 镀锌钢板，防火芯材采用珍珠岩防火板（厚度≥45mm）或等效隔热材料。	平方	7.3
293	金属踢脚线	金属踢脚线	1. 部位：主机房 2. 踢脚线高度：100mm 3. 基层材料种类、规格：9mm 厚埃特底板 4. 面层材料品种、规格、颜色：拉丝不锈钢踢脚	米	70
294	墙面喷刷涂料	墙面喷刷涂料	1. 喷刷涂料部位 机房墙面、顶面 2. 腻子种类：2 厚聚合物白色腻子批嵌两遍 3. 涂料品种、喷刷遍数：白色涂料二度（无机涂料）	平方	485

			4. 其他:专用界面剂一道甩毛		
295		窗户封堵	1. 部位:机房窗户 2. 龙骨材料种类、规格、中距:C75 轻钢龙骨 4. 面层材料品种、规格、颜色:10mm 水泥纤维复合硅酸钙板, 面层刷无机涂料	平方	35
296		集成吊顶	铝扣板, 全开孔 600mm*600mm/1.0 厚。	平方	190
297		照明布线	照明布线全部采用 2.5 平方毫米国标耐火阻燃电线。	米	600
298		灯具安装	采用双管带罩 LED 白光灯, 38W	个	20
299		拆除	拆除顶面石膏板吊顶及原有电路	项	1



最高限价

* 采购标的/设备名称	* 计量单位	最高限价		
		资产审核数量	资产审核单价	资产审核金额
客户端电脑	台	1	0.5000	0.5000
出口路由器	台	2	20.0000	40.0000
核心交换机	台	2	16.0000	32.0000
接入交换机	台	4	0.5000	2.0000
POE交换机	台	1	0.1000	0.1000
服务器机柜	台	16	0.6000	9.6000
产教融合云平台具有人才管理分析模块	项	1	18.5000	18.5000
产教融合云平台具有数据展示与分析模块	项	1	16.0000	16.0000
物联网控制器	台	1	3.3400	3.3400
采集主机	台	5	0.4920	2.4600
短信告警	个	1	0.2990	0.2990
声光报警器	个	1	0.0390	0.0390
教师发展中心具有科研信息模块	项	1	6.1000	6.1000
教师发展中心具有教研信息模块	项	1	6.2000	6.2000
市电监测	台	1	0.1300	0.1300
产教融合云平台具有用户管理后台管理模块	项	1	5.6000	5.6000
智慧党建系统具有党建门户模块	项	1	1.0000	1.0000
智慧党建系统具有党建工作台模块	项	1	1.0000	1.0000
智慧党建系统具有制度查询模块	项	1	1.2000	1.2000

智慧党建系统具有组织管理模块	项	1	2.0000	2.0000
智慧党建系统具有党员管理模块	项	1	3.5000	3.5000
智慧党建系统具有组织生活模块	项	1	2.0000	2.0000
温湿度监测	套	6	0.0520	0.3120
烟雾监测	套	6	0.0195	0.1170
漏液监测	套	3	0.1390	0.4170
教学管理系统（含教学资源一体化在线学习平台） 具有选课管理模块	项	1	15.0000	15.0000
教学管理系统（含教学资源一体化在线学习平台） 具有考务管理模块	项	1	18.0000	18.0000
教学管理系统（含教学资源一体化在线学习平台） 具有成绩管理模块	项	1	18.0000	18.0000
柜式七氟丙烷灭火装置	套	4	2.4920	9.9680
泄压装置	台	2	0.1190	0.2380
正压呼吸器	套	2	0.5453	1.0906
点型光电感烟探测器	只	10	0.0105	0.1050
点型感温火灾探测器	只	20	0.0105	0.2100
声光报警器	只	4	0.0308	0.1232
气体释放指示灯	只	2	0.0315	0.0630
输入/输出模块	只	1	0.0245	0.0980
教学管理系统（含教学资源一体化在线学习平台） 具有毕业审核模块	项	1	12.0000	12.0000
教学管理系统（含教学资源一体化在线学习平台） 具有教学质量评价模块	项	1	13.0000	13.0000
全校质量管理平台内部质量保证系统	项	1	39.5000	39.5000
智慧党建系统具有系统管理模块	项	1	1.0000	1.0000
技能认证管理系统具有证书管理模块	项	1	2.0000	2.0000

人事管理具有教工管理模块	项	1	10.0000	10.0000
全校质量管理平台任务系统	项	1	4.5000	4.5000
全校质量管理平台绩效考核系统	项	1	16.0000	16.0000
出口防火墙	台	2	21.0000	42.0000
紧急启停按钮	只	2	0.0329	0.0658
火灾报警控制器	台	1	0.9590	0.9590
输入/输出模块	只	2	0.0168	0.0336
防爆风机	台	2	0.9779	1.9558
防火阀	台	2	0.0836	0.1672
单层百叶风口	个	2	0.0202	0.0404
防雨百叶风口	个	2	0.0231	0.0462
实验室管理具有设备报修管理模块	项	1	5.0000	5.0000
实验室管理具有资产管理模块	项	1	5.0000	5.0000
实验室管理具有预约管理模块	项	1	10.0000	10.0000
实验室管理具有数据统计与分析管理模块	项	1	4.0000	4.0000
技能认证管理系统具有报名管理模块	项	1	5.0000	5.0000
技能认证管理系统具有课程管理模块	项	1	6.0000	6.0000
技能认证管理系统具有排考管理模块	项	1	20.0000	20.0000
学生成长中心具有群体学生模块	项	1	1.0000	1.0000
学生成长中心具有个人中心模块	项	1	2.8000	2.8000
学生成长中心具有荣誉称号及证书模块	项	1	2.0000	2.0000
学生成长中心具有社团信息模块	项	1	1.6000	1.6000

学生成长中心具有课程中心模块	项	1	1.0000	1.0000
学生成长中心具有个人图书借阅信息模块	项	1	1.2000	1.2000
学生成长中心具有学生通讯录模块	项	1	0.8000	0.8000
学生成长中心具有学生成绩中心信息模块	项	1	2.5000	2.5000
学生成长中心具有实习管理模块	项	1	5.0000	5.0000
学生成长中心具有资源中心学习信息模块	项	1	2.5000	2.5000
教师发展中心具有基础信息模块	项	1	4.7000	4.7000
技能认证管理系统具有成绩管理模块	项	1	5.0000	5.0000
技能认证管理系统具有制证管理模块	项	1	2.0000	2.0000
人事管理具有人事异动模块	项	1	10.0000	10.0000
人事管理具有人才发展模块	项	1	15.0000	15.0000
人事管理具有招聘管理模块	项	1	6.0000	6.0000
人事管理具有考核管理模块	项	1	20.0000	20.0000
人事管理具有绩效管理模块	项	1	15.0000	15.0000
学生成长中心具有课堂互动模块	项	1	3.2000	3.2000
人事管理具有薪酬工资管理模块	项	1	9.0000	9.0000
产教融合云平台具有信息门户展示模块（支持PC端及手机端H5、小程序、公众号）	项	1	29.0000	29.0000
产教融合云平台具有信息门户后台管理模块	项	1	6.0000	6.0000
产教融合云平台具有项目管理模块	项	1	18.0000	18.0000
产教融合云平台具有数据中心基础库管理模块	项	1	32.0000	32.0000
风机控制箱	台	1	0.0834	0.0834
通道组件	套	1	12.0000	12.0000

精密配电柜（含UPS）	台	1	16.5000	16.5000
动环监控系统硬件	套	1	8.3655	8.3655
外部成套线缆	套	1	4.6319	4.6319
职教帮办大模型具有查办一体模块	项	1	5.0000	5.0000
职教帮办大模型具有授权管理模块	项	1	2.0000	2.0000
职教帮办大模型具有应用管理模块	项	1	2.0000	2.0000
实验室管理具有用户管理模块	项	1	2.0000	2.0000
实验室管理具有分级分类管理模块	项	1	8.0000	8.0000
实验室管理具有安全管理模块	项	1	8.0000	8.0000
实验室管理具有安全准入考试管理模块	项	1	8.0000	8.0000
安装、调试	项	1	4.0000	4.0000
一表通具有填报模板管理模块	项	1	2.4000	2.4000
一表通具有填报审批配置管理模块	项	1	1.5000	1.5000
一表通具有看板设计工具模块	项	1	1.5000	1.5000
职教帮办大模型具有助手管理模块	项	1	5.0000	5.0000
职教帮办大模型具有知识管理模块	项	1	5.0000	5.0000
职教帮办大模型具有问答引导模块	项	1	2.0000	2.0000
职教帮办大模型具有助手中心模块	项	1	5.0000	5.0000
职教帮办大模型具有智能问答模块	项	1	8.0000	8.0000
职教帮办大模型具有文档溯源模块	项	1	5.0000	5.0000
职教帮办大模型具有数据统计模块	项	1	2.0000	2.0000
职教帮办大模型具有系统对接模块	项	1	2.0000	2.0000

职教帮办大模型具有国产化适配模块	项	1	2.0000	2.0000
教师发展中心具有进修培训模块	项	1	1.6000	1.6000
智慧党建系统具有绩效考核模块	项	1	3.5000	3.5000
智慧党建系统具有党建知识模块	项	1	1.5000	1.5000
智慧党建系统具有干部管理模块	项	1	2.5000	2.5000
智慧党建系统具有党内资产管理模块	项	1	2.5000	2.5000
智慧党建系统具有任务管理模块	项	1	2.2000	2.2000
智慧党建系统具有线上课堂模块	项	1	2.1000	2.1000
智慧党建系统具有统计分析模块	项	1	1.0000	1.0000
教师发展中心具有奖惩信息模块	项	1	4.8000	4.8000
教师发展中心具有群体教师明细模块	项	1	0.5000	0.5000
一表通具有系统首页模块	项	1	3.2000	3.2000
一表通具有数据填报模块	项	1	3.8000	3.8000
一表通具有填报数据展示中心模块	项	1	2.8000	2.8000
一表通具有填报字段标准管理模块	项	1	1.3000	1.3000
一表通具有第三方对接标准管理模块	项	1	1.6000	1.6000
智慧党建系统具有综合查询模块	项	1	1.0000	1.0000
智慧党建系统具有大数据分析模块	项	1	2.0000	2.0000
视频监控对接	套	4	0.0840	0.3360
智慧党建系统具有党建移动端模块	项	1	10.0000	10.0000
教学管理系统（含教学资源一体化在线学习平台） 具有资源服务门户模块	项	1	5.0000	5.0000
教学管理系统（含教学资源一体化在线学习平台） 具有资源管理后台模块	项	1	9.0000	9.0000

教学管理系统（含教学资源一体化在线学习平台） 具有资源应用工具模块	项	1	13.0000	13.0000
教学管理系统（含教学资源一体化在线学习平台） 具有教学管理工作台模块	项	1	3.0000	3.0000
教学管理系统（含教学资源一体化在线学习平台） 具有课程管理模块	项	1	8.0000	8.0000
人脸识别门禁监测	套	2	0.1430	0.2860
人脸识别门禁一体机主机	套	2	0.3380	0.6760
硬盘	块	2	0.1020	0.2040
安装、调试	项	1	3.0000	3.0000
教学管理系统（含教学资源一体化在线学习平台） 具有培养方案管理模块	项	1	12.0000	12.0000
教学管理系统（含教学资源一体化在线学习平台） 具有教学计划管理模块	项	1	10.0000	10.0000
教学管理系统（含教学资源一体化在线学习平台） 具有教学任务管理模块	项	1	6.0000	6.0000
教学管理系统（含教学资源一体化在线学习平台） 具有排课管理模块	项	1	18.0000	18.0000
电池汇流盒	套	1	0.1300	0.1300
安装、调试	项	1	20.0000	20.0000
蓄电池监测终端	台	1	0.2980	0.2980
蓄电池	节	40	0.1690	6.7600
电池开关盒	台	1	0.1040	0.1040
电池架	套	1	1.4000	1.4000
电流霍尔传感器	台	2	0.0910	0.1820
蓄电池监测模块	节	80	0.0180	1.4400
蓄电池收敛模块	台	2	0.2080	0.4160
精密空调	台	3	9.8000	29.4000
照明布线	米	600	0.0006	0.3600

灯具安装	个	20	0.0450	0.9000
网络摄像机	个	4	0.0490	0.1960
硬盘录像机	台	1	0.0660	0.0660
防静电地板	平方	190	0.0520	9.8800
金属踢脚线	米	70	0.0110	0.7700
墙面喷刷涂料	平方	485	0.0100	4.8500
窗户封堵	平方	35	0.0300	1.0500
集成吊顶	平方	190	0.0280	5.3200
拆除	项	1	0.7000	0.7000
防火门	平方	7.3	0.1900	1.3870
合计				954.8600

注：1、本清单只提供部分产品最高限价，报价时不得超过给定限价。
未提供部分请自行报价，总价不得超过总最高限价。

2、



第五章 评标办法

- 一、评标方法（见投标人须知前附表）
- 二、评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。
1. 符合性审查；

符合性检查的内容及标准

序号	内 容	标 准
1	电子投标文件的签署、盖章	是否按招标文件要求签署、盖章
2	投标函、商务响应表、技术响应表	是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。
3	招标文件规定的实质性条款	加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）
4	国家相关强制性标准	投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）
5	采购预算或最高限价	报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
6	采购人不能接受的附加条件	电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

7	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。
---	---------------------	--

2. 澄清有关问题；

3. 对投标文件进行比较和评价；

评分明细

序号	评审因素及分值	评审项	评审标准	评审项分值
1	投标报价（30）	报价	满足招标文件实质性要求，且投标报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的报价得分分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。 说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	30分
2	商务部分（5）	商务要求1	投标人为本项目拟配备的项目经理具备“软考”高级资格，提供相关证明材料得1分，不提供不得分；（需提供任职人员资格证明扫描件及为该人员缴纳社保的证明并加盖公章。）	1.0分
		商务要求2	为保证数据安全可控，投标人所投物联网控制器设备厂商具有符合GB/T37044标准的物联网安全管理体系认证证书得2分，不提供不得分。（提供有效期内的证书复印件并盖章）	2.0分
		商务要求3	投标人承诺提供3人驻场服务，驻场服务期限不少于2年，投标人须提供承诺函并加盖公章得2	2.0分

			分，未提供不得分。	
3	技术部分 (65)	技术参数响应	所投产品技术参数完全满足或优于招标文件要求得25分，“◆”号项为关键性技术参数，共有十项，每有一项负偏离扣1分，非“◆”号项技术参数每有一项负偏离扣0.01分。（注：1. 加◆项软件部分须提供系统功能截图并加盖公章，未提供或提供的材料不能证明完全响应参数要求的，不得分。2. 加◆项硬件技术参数须提供第三方检测机构出具的检测报告或彩页、技术规格书、功能截图等技术支撑佐证材料并盖章，不提供不得分）	25.0分
		对项目采购需求理解分析	投标人能基于采购人建设目标、政策背景等要求，进行包括但不限于背景需求分析、总体设计思路、总体技术路线等总体方案的理解分析。 根据总体方案结构设计的合理性、完整性、规范性，完全符合项目要求得10分； 总体方案内容基本符合项目要求得7分； 总体方案内容不全面，符合要求得3分； 有总体方案内容得1分； 仅提供项目需求，不符合要求或未提供不得分。	10.0分
		项目实施方案	投标人依据本项目采购需求，制定具体、清晰、可落实的实施方案，包括但不限于需求管理、变更管理措施、项目实施计划、项目实施过程控制、项目实施进度安排、项目管控策略、风险应对措施得当，范围控制、人员保障计划明确，进度安排合理、成效预期明显；投标人拟派项目实施团队，项目组织架构健全、人员职责和分工明确，实施方案内容详细完整、科学合理、重点突出、项目实施流程、实施计划清晰，可行性强得10分； 实施方案内容较详细完整、较科学合理、重点较突出、项目实施流程、实施计划较清晰，可行性较强得7分； 实施方案内容基本完整、基本科学合理、重点	10.0分

		基本突出、项目实施流程、实施计划基本清晰，可行性基本满足需求得3分； 有实施方案内容得1分； 无实施方案或实施方案内容混乱不得分。	
	技术方案	投标人依据本项目采购需求，编制相关技术方案，包括但不限于采购文件要求的技术路线、技术架构、技术服务、技术升级、总体技术设计、详细功能设计等。 方案完全切合项目实际特点、内容完整、技术设计流程合理、功能完善、措施到位得8分； 方案内容较完整、技术设计流程较合理、功能较完善、措施较到位得4分； 方案内容基本完整、技术设计流程基本合理、功能基本完善、措施基本到位得1分； 无技术方案或技术方案内容混乱不得分。	8.0分
	售后服务方案	投标人根据本项目采购需求编制售后服务方案。方案需从服务体系、服务策略、服务组织与质量保障、服务内容、服务流程、紧急情况响应服务、用户满意度指标、售后服务承诺等方面进行详细说明。 售后服务方案及保障措施完全满足招标文件要求，内容完善清晰、详实切实可行得6分； 售后服务方案及保障措施较满足招标文件要求，内容完善较清晰、较可行得4分； 售后服务方案及保障措施基本满足招标文件要求，内容基本清晰、基本可行得1分； 无售后服务方案或售后服务方案内容混乱不得分。	6.0分
	培训方案	投标人提供的培训方案内容包括但不限于培训目标、培训流程、培训原则、培训计划、培训师资、培训质量保证措施等。 设置培训方案合理、方案完整、详细，师资力量强、符合本项目采购需求特点，针对性强，安排合理、切实可行得6分； 设置培训方案较合理、方案较完整、较详细，师资力量较强、较符合本项目采购需求特点，	6.0分

			针对性较强，安排较合理、较切实可行得4分； 设置培训方案基本合理、方案基本完整、详细，师资力量基本符合本项目采购需求特点，安排基本合理、基本切实可行得1分； 无服培训方案或培训方案内容混乱不得分。	
--	--	--	---	--

4. 推荐中标候选人名单；

5. 编写评标报告。

三、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。

3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

发现采购人、代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者代理机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

四、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

1. 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者代理机构，不得擅自转托他人。

2. 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

3. 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

5. 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。



第六章 合同条款及格式

甘肃卫生职业学院（甘肃省卫生学校省 卫生干部学校）信息化标杆院校建设项 目（二期） 第二次

采 购 合 同

采购文件编号：2025zfcg00409

合 同 编 号：GSWZY-2025-GZCHT-021

甲 方 单 位：甘肃卫生职业学院

乙 方 单 位：

招标代理机构：甘肃中远天成项目管理咨询有限公司

合同协议书



甲方全称：甘肃卫生职业学院

乙方全称：_____

甘肃卫生职业学院 以下简称(甲方)和_____以下简称(乙方)根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律、法规、规章，同意按下述条款和条件签订本合同书。

1. 合同金额

(1) 合同总金额小写：_____万元（大写：_____）

(2) 合同价格形式：合同总价为固定不变价，为乙方为履行本合同项下义务所产生的一切费用（包括但不限于成本及利润、税金、设计、制作、包装费、运输费、安装费、仓储费、验收、保修期内保修和维修、备品备件、技术服务等费用）。

2. 货物清单

见采购需求。

3. 合同交货地点及时间

3.1 交货时间：待甲方通知后90个日历日内，乙方需供货完毕。

3.2 供货期限：乙方货物进场后90个日历日内，乙方需将全部设备安装、调试合格完毕，并配合甲方进行验收工作。

3.3 交货地点：甲方指定地点。

4. 履约保证金

乙方在签定合同前，应向甲方递交中标金额的10%(金额：_____万元；大写_____万元：)作为履约保证金，汇入甲方指定账户。经货物验收合格三年后，甲方无息退还。

5. 付款方式

5.1 合同签订后，待甲方书面通知后在90个日历日内，乙方需供货完毕，并送达甲方指定地点。

5.2 乙方硬件到货后，经甲方业务部门验收合格，甲方向乙方支付硬件总价的90%，金额为元整（大写金额：）。

5.3 乙方软件安装部署后，经甲方业务部门验收合格，甲方向乙方支付软件总价的90%，金额为元整（大写金额：）。累计支付至合同总价的90%，金额为元整（大写金额：）。

5.4 待软硬件调试培训完成后，学校邀请相关行业专家及校内验收小组进行最终验收，验收通过后，甲方向乙方支付合同总金额的10%，金额为元整（大写



金额:)。

5.5乙方在甲方支付合同款项前，应按付款数额向甲方开具并交付符合国家法律法规和标准的正规商业发票。不予开具或开具不合格或未向甲方实际交付合格发票的，甲方有权迟延支付应付款项直至乙方开具并实际交付合格票据之日。因乙方前述原因迟延付款的，甲方不承担任何违约责任，且乙方的各项合同义务仍应按合同约定履行。乙方开具的发票只作为付款要件，不作为付款凭证。

5.6由于乙方未足额缴纳应缴税款和开具发票不真实、不合格而引起的一切责任(包括商业责任和法律责任)和损失，由乙方承担。

5.7为严格工程结算管理，避免施工部门虚报工程结算价款，审减额小于送审金额的10%（不含），审核费用计入工程项目成本；审减额超过报审金额10%（含）以上，超出部分的审核费用由施工方承担。工程管理部门在支付工程结算款时予以扣除。此规定由工程管理部门负责列入招标文件及双方签订的合同或有关协议中。

6. 乙方权利义务

6.1 乙方所提供的货物符合国家现行有效标准，并为正规制造厂商生产的合格产品，因质量问题而发生的任何问题由乙方负责。

6.2 乙方承担交货前的一切责任和费用。

6.3 乙方不履行合同或交付的货物全部或部分不符合合同要求的，甲方有权拒收不符合质量要求的全部或部分货物。

6.4 货物包装应符合国家标准，以保证货物在运输过程中不受损伤，由于包装不当造成设备在运输过程中有任何损坏或丢失，由乙方负责。

6.5 货物由乙方负责送达指定地点，由乙方负责运输、卸车、搬运、发放、调换。

6.6 货物到达现场，甲乙双方均须在场并确认包装的完好性后，由甲方验货。乙方应按甲方安排的时间派人到现场，对货物进行清点验收，并签字确认。若发现货物与装箱单不符，乙方负责补齐或收回。

6.7 如货物不能通过验收，乙方应根据招标文件要求进行退货补货，并承担造成甲方的一切损失。

6.8 乙方应当采取必要的安全防护和消防措施，保障作业人员和校内师生的安全；

6.9 乙方及其工作人员按照有关法律法规和程序采购，尤其是强制性标准和规范。

6.10 因乙方交付货物质量问题造成甲方或第三人经济损失的，由乙方承担全部赔偿责任。

6.11 乙方不履行合同或交付的货物全部或部分不符合合同要求的，甲方有权拒收不符合质量要求的全部或部分货物，乙方须向甲方支付拒收货物价款总额10%的违约金，并有权主张甲方拒收货物所对应的价款。

6.12 货物质量不符合合同规定时，甲方同意利用的按质论价，不能利用的，乙方负责包退包换。由于上述原因导致延误交货时间的，每延误一日，乙方应按逾期交货部分货物价款总值的千分之一向甲方偿付违约金。

6.13 乙方提供的不符合本合同质量要求的货物超过本合同总量的10%时，视为整批货物不合格，甲方有权解除合同。

6.14 乙方对本合同所供应的产品提供三年的售后服务保证（即货物质保期，质保期自最终验收合格之日起算），在售后服务保证期内针对产品本身质量问题所引起的故障、不合格等情形，乙方提供免费保修包换服务，并承担履行质保义务的所有费用。因乙方交付货物质量问题造成甲方或第三人经济损失的，由乙方承担全部赔偿责任。

6.15 乙方应在收到甲方书面质保履约告知书的 10 日内履行质保义务，逾期超过日后仍未履行的，甲方有权解除本合同，委托其他单位替代履行。因乙方违约造成其他单位替代履行的，乙方无权请求返还本合同项下全部的质量保证金，因此造成甲方的一切经济损失及甲方委托其他单位替代履行的超额支出全部由乙方承担赔偿责任，乙方承诺在收到赔偿通知书十五日内履行赔偿支付义务，逾期未履行的，须承担逾期部分赔偿金额的利息。

7. 甲方权利义务

7.1 甲方在验收过程中，如发现货物存在损坏、缺件等质量问题，应当面提出，由乙方应及时进行调换或维修。

7.2 甲方积极配合乙方完成本项目。

7.3 参与合同采购项目具体货物的数量及质量验。

8. 违约责任

8.1 乙方逾期交货或者安装工期逾期的应向甲方支付违约金，迟延履行违约金以逾期部分价款总额每日千分之一计算。违约方支付违约金后，对方有权要求继续履行合同。

8.2 乙方不能交货应向甲方支付不能交货或退货的货价总额的 30%作为违约金。如乙方无故迟延履行超过15 天可视为不能交货或中途退货，甲方有权单方解除合同，合同自甲方通知到达乙方时解除。

9. 不可抗力



9.1任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

10. 提出异议的时间和方式

10.1甲方在验收中若对货物的型号、规格、质量有异议时，应在妥善保管货物的同时，自收到货物起 10 日内向乙方提出书面异议。

10.2乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 日内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

10.3甲方因违章操作、保管、保养不善等人为造成货物损毁，所提出的异议乙方不予接受。

11. 争议的解决

11.1合同执行过程中发生的任何争议，均以上述交付验收标准作为解决依据。如双方未能通过友好协商解决，则向甲方所在地人民法院提起诉讼。因货物质量问题发生的争议，统一由甘肃省产品质量监督检验所进行终局鉴定，鉴定费由乙方承担。

11.2在法院审理期间除提交法院审理的事项外合同其它事项和条款仍应继续履行。

12. 合同生效

12.1本合同在甲乙双方盖章及法定代表人或其授权代理人签字后生效。

13. 其它

13.1所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其生效日期为签字盖章确认之日起。

13.2. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

13.3未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。

13.4本合同一式玖份，甲方执陆份、乙方执贰份，招标代理机构执壹份。

13.5通知：

甲方通讯地址：甘肃省兰州新区职教园区九龙江街 1666 号

经办人姓名：_____

经办人电话：_____

乙方通讯地址：*****

经办人姓名：*****

经办人电话：*****。

附件 1-售后服务承诺书

附件 2-中标通知书；

(以下无正文)

甲方（公章）：甘肃卫生职业学院 地址：甘肃省兰州新区职教园区九龙江街1666号 电话：0931-8265355 邮编：730200	乙方（公章）： 地址： 电话：
法定代表人或委托代理人： 签字日期： 年 月 日	法定代表人或委托代理人： 签字日期： 年 月 日
分管校领导： 签字日期： 年 月 日	项目负责人： 电话：
项目负责人： 签字日期： 年 月 日	 签字日期： 年 月 日
经办人： 签字日期： 年 月 日	经办人： 电话： 签字日期： 年 月 日

开户名称：甘肃卫生职业学院 开 户 行：甘肃银行股份有限公司兰州新区职教 园区支行 账 号：61010180600000756	开户名称： 开户行： 账号：
招标代理机构：*****（盖章） 地址：***** 电话：***** 邮编：*****	

通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

除专用合同条款另有约定外，合同中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函、商务和技术偏差表、专用合同条款、通用合同条款、供货要求、分项报价表、中标材料质量标准的详细描述、相关服务计划，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指甲方和乙方共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指甲方通知乙方中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由乙方填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 商务和技术偏差表：指乙方投标文件中的商务和技术偏差表。

1.1.1.6 供货要求：指合同文件中名为“供货要求”的文件。

1.1.1.7 中标材料质量标准的详细描述：指乙方投标文件中的投标材料质量标准的详细描述。

1.1.1.8 相关服务计划：指乙方投标文件中的相关服务计划。

1.1.1.9 分项报价表：指乙方投标文件中的分项报价表。

1.1.1.10 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人

1.1.2.1 合同当事人：指甲方和（或）乙方。

1.1.2.2 甲方：指与乙方签订合同协议书，购买货物和相关服务的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 乙方：指与甲方签订合同协议书，提供货物和相关服务的当事人，及其合法继承人。

1.1.3 合同价格

1.1.3.1 签约合同价：是签订合同时合同协议书中写明的合同总金额。

1.1.3.2 合同价格：指乙方按合同约定履行了全部合同义务后，甲方应付给乙方的金额。

1.1.4 货物：指乙方按合同约定应向甲方提供的材料及技术资料，或其中任何一部分。

1.1.5 技术资料：指各种纸质及电子载体的与货物检验、使用、修补等有关的技术指标、规格、图纸和说明文件。

1.1.6 验收：指货物经检验合格后，甲方做出接受货物的确认。

1.1.7 相关服务：是指在质量保证期届满前乙方提供的与货物有关的辅助服务，包括简单加工、解决货物存在的质量问题，以及为甲方检验、使用和修补货物进行的技术指导、培训、协助等。

1.1.8 质量保证期：指货物验收后，乙方按合同约定保证货物正常使用，并负责解决货物存在的任何质量问题的期限。

1.1.9 工程

1.1.9.1 工程：指在专用合同条款中指定的，使用货物的工程。

1.1.9.2 施工场地（或称工地、施工现场）：指专用合同条款中指定的工程所在场所。

1.1.10 天（或称日）：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。合同约定的期间的最后一天是星期日或者其他法定休假日的，以休假日的次日为期间的最后一天。

1.1.11 月：按照公历月计算。合同中按月计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。合同约定的期间的最后一天是星期日或者其他法定休假日的，以休假日的次日为期间的最后一天。

1.1.12 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.13 不可抗力：是指任何一方当事人不能预见、不能避免并不能克服的自然灾害和社会

性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 开标一览表/投标函；
- (4) 商务和技术偏离表；
- (5) 专用合同条款；
- (6) 通用合同条款；
- (7) 供货要求；
- (8) 分项报价表；
- (9) 技术参数相关资料；
- (10) 其他合同文件。

1.4 合同的生效及变更

1.4.1 除专用合同条款另有约定外，甲方和乙方的法定代表人（单位负责人）或其授权代表在合同协议书上签字并加盖单位章后，合同生效。

1.4.2 除专用合同条款另有约定外，在合同履行过程中，如需对合同进行变更，双方应签订书面协议，并经双方法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字并加盖单位章后生效。

1.5 联络

1.5.1 买卖双方应就合同履行中有关的事项及时进行联络，重要事项应通过书面形式进行联络。

1.5.2 甲方可以安排监理等相关人员作为甲方人员，与乙方进行联络或参加货物的检验和验收等。

1.6 联合体

1.6.1 乙方为联合体的，联合体各方应当共同与甲方签订合同，并向甲方为履行合同承担连带责任。

1.6.2 在合同履行过程中，未经甲方同意，不得修改联合体协议。联合体协议中关于联合体成员间权利义务的划分，并不影响或减损联合体各方应就履行合同向甲方承担的连带责任。

1.6.3 联合体牵头人代表联合体与甲方联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。除非专用合同条款另有约定，牵头人在履行合同中的所有行为均视为已获得联合体各方的授权。甲方可将合同价款全部支付给牵头人并视为其已适当履行了付款义务。如牵头人的行为将构成对合同内容的变更，则牵头人须事先获得联合体各方的特别授权。

1.7 转让

未经对方当事人书面同意，合同任何一方均不得转让其在本合同项下的权利和（或）义务。

1.8 知识产权

1.8.1 货物或其中的技术资料涉及知识产权的，乙方保证甲方免于受到任何知识产权侵权的主张、索赔或诉讼的伤害。

1.8.2 如果甲方收到任何第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼，乙方在收到甲方通知后，应以甲方名义处理与第三方的索赔或诉讼，并承担因此产生的费用以及给甲方造成的损失。

1.9 保密

合同双方应对因履行合同而取得的另一方当事人的信息、资料等予以保密。未经另一方当事人书面同意，任何一方均不得为与履行合同无关的目的使用或向第三方披露另一方当事人提供的信息、资料。

2. 合同范围

乙方应根据供货要求、技术参数等合同文件的约定向甲方提供货物和相关服务。



3. 合同价格与支付

3.1 合同价格

合同协议书中载明的签约合同价包括乙方为完成合同全部义务应承担的一切成本、费用和支出以及乙方的合理利润。

3.2 合同价款的支付

详见专用条款。

4. 包装、标记、运输和交付

4.1 包装

4.1.1 乙方应对货物进行妥善包装，以满足货物运至施工场地及在施工场地保管的需要。包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其它损坏的必要保护措施，从而保护货物能够经受多次搬运、装卸、长途运输并适宜保管。

4.1.2 除专用合同条款另有约定外，甲方无需将包装物退还给乙方。

4.2 标记

4.2.1 除专用合同条款另有约定外，乙方应按合同约定在材料包装上以不可擦除的、明显的方式作出必要的标记。

4.2.2 根据货物的特点和运输、保管的不同要求，乙方应对货物清楚地标注“小心轻放”、“此端朝上，请勿倒置”、“保持干燥”等字样和其他适当标记。如果货物中含有易燃易爆物品、腐蚀物品、放射性物质等危险品，乙方应标明危险品标志。

4.3 运输

4.3.1 乙方应自行选择适宜的运输工具及线路安排货物运输。

4.3.2 除专用合同条款另有约定外，乙方应在货物预计启运7日前，将货物名称、装运数量、重量、体积、合同单价、总金额、运输方式、预计交付日期

和货物在装卸、保管中的注意事项等预先通知甲方，并在货物启运后24小时之内正式通知甲方。

4.3.3 乙方在根据第 4.3.2 项进行通知时，如果货物中包括单个包装超大和（或）超重的，乙方应将超大和（或）超重的每个包装的重量和尺寸通知甲方；如果货物中包括易燃易爆物品、腐蚀物品、放射性物质等危险品，则危险品的品名、性质、在装卸、保管方面的特殊要求、注意事项和处理意外情况的方法等，也应一并通知甲方。

4.4 交付

4.4.1 除专用合同条款另有约定外，乙方应根据合同约定的交付时间和批次在施工场地卸货后将货物交付给甲方，甲方对乙方交付的货物的外观及件数进行清点核验后应签发收货清单。甲方签发收货清单不代表对货物的接受，双方还应按合同约定进行后续的检验和验收。

4.4.2 货物的所有权和风险自交付时起由乙方转移至甲方，货物交付给甲方之前包括运输在内的所有风险均由乙方承担。

4.4.3 除专用合同条款另有约定外，甲方如果发现技术资料存在短缺和（或）损坏，乙方应在收到甲方的通知后7日内免费补齐短缺和（或）损坏的部分。如果甲方发现乙方提供的技术资料有误，乙方应在收到甲方通知后7日内免费替换。如由于甲方原因导致技术资料丢失和（或）损坏，乙方应在收到甲方的通知后7日内补齐丢失（和）或损坏的部分，但甲方应向乙方支付合理的复制、邮寄费用。

5. 检验和验收

5.1. 乙方按照合同规定将货物送达甲方指定地点后，由双方现场核查，验收结果不能视为乙方对货物存在潜在缺陷所应责任的解除，验收结果不作为对货物内在质量的认定依据。

5.2. 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

5.3. 依次序对照交付验收标准为：①符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；②符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准。

5.4. 若货物为进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明等相关必需文件。



5.5. 国内制造的产品必须具备出厂合格证。

5.6. 乙方应将货物的用户手册、有关单证资料及其它资料交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

6. 相关服务

6.1 乙方应配备充足的技术人员，并根据甲方要求，通过进行电话联系或派遣技术熟练、称职的技术人员到施工场地为甲方提供服务。如果乙方技术人员不合格，甲方有权要求乙方撤换，因撤换而产生的费用应由乙方承担。

6.2 甲方应免费为乙方技术人员提供工作条件及便利，包括但不限于必要的办公场所、技术资料及出入许可等。除专用合同条款另有约定外，乙方技术人员的交通、食宿费用由乙方承担。

7. 质量保证期

7.1 除专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定外，货物的质量保证期自货物安装验收合格之日起算三年。

7.2 除非因甲方使用不当，货物在质量保证期内如破损、变质或被发现存在任何质量问题，乙方应负责对货物进行修补和退换。更换的货物的质量保证期应重新计算。

8. 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在货物质量保证期结束后失效。如果乙方不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，甲方有权扣划相应金额的履约保证金。

9. 保证

9.1 乙方保证其具有完全的能力履行本合同项下的全部义务。

9.2 乙方保证其所提供的货物及对合同的履行符合所有应适用的法律、行政法规、地方性法规、自治条例和单行条例、规章及其他规范性文件的强制性规定。

9.3 乙方保证其对货物的销售不损害任何第三方的合法权益和社会公众利益。任何第三方不会因乙方原因而基于所有权、抵押权、留置权或其他任何权利或事由对货物主张权利。

9.4 乙方保证货物符合合同约定的规格、质量标准，并且全新、完整，能够安全使用，除非专用合同条款和（或）供货要求等合同文件另有约定。



9.5 乙方保证，乙方所提供的技术资料完整、清晰、准确，符合合同约定并且能够满足甲方使用货物的需要。

9.6 乙方保证，在货物使用寿命期内，如果乙方发现货物存在足以危及人身、财产安全的缺陷，乙方将及时通知甲方并及时采取修补、更换等措施消除缺陷。

10. 违约责任

10.1 合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的，应向对方承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

10.2 乙方未能按时交付货物或完成安装义务的，应向甲方支付迟延交货违约金。乙方支付迟延交货违约金，不能免除其继续交付货物的义务。除专用合同条款另有约定外，迟延交付违约金计算方法如下：

延迟交付违约金=延迟交付货物金额×0.08%×延迟交货天数。

延迟交付违约金的最高限额为合同价格的10%。

11. 合同的解除

除专用合同条款另有约定外，有下述情形之一，当事人可发出书面通知解除合同，合同自通知到达对方时解除：

（1）合同一方当事人无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

（2）合同一方当事人需支付的违约金已达合同约定的最高限额；

（3）货物未能达到质量标准，或在合同约定了最低质量标准时，不能达到最低质量标准；

（4）合同一方当事人出现破产、清算、资不抵债、成为失信被执行人等可能丧失履约能力

的情形；

（5）因不可抗力不能实现合同目的。

12. 争议的解决

因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方可通过友好协商解决。友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

（1）向约定的仲裁委员会申请仲裁；



(2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

附件：甘肃卫生职业学院政府采购项目最终验收提交资料目录

项目负责部门提供：

1. 甘肃卫生职业学院政府采购项目**初步验收申请**（供货单位向项目负责部门）
2. 甘肃卫生职业学院政府采购项目**最终验收申请**（项目负责部门向国资处）
3. 甘肃卫生职业学院政府采购项目**使用报告**（项目负责部门提供）
4. 甘肃卫生职业学院政府采购项目**初步验收报告**（项目负责部门提供）
5. 供货产品变更相关资料(如涉及变更情况：**变更申请**（在变更前须项目负责部门及主管领导签字同意）、**变更资料**（原生产厂家出具的停产证明、产品更新换代的说明等））

注：以上资料除第5条外均使用学校提供的统一模板；

供货单位提供：

6. 建设项目**总体实施计划及方案、交付使用报告**；
7. 项目供货产品**到货交接单**（包含开箱资料、交接签字表等）
8. 培训计划及设备使用**培训记录单**（包含培训完成后签字单、影像资料）
9. **售后服务承诺及维护维修承诺**（与投标文件一致）
10. 供货单位项目交付使用前自评报告（包含**自评报告、第三方检测报告**（包含**设备检测报告、软件产品登记测试报告**等其他与本项目相关的检测报告）、**设备出厂证明文件、合格证、业务部门使用满意书**等证明文件）
11. **项目合格证、使用说明手册等资料移交清单**
12. 甘肃卫生职业学院政府采购项目验收现场影像资料
13. 项目中包含工程建设的须提供：**工程建设辅材合格资料、隐蔽工程影像留存资料、由学校项目管理单位出具的工程结算审核报告**等其他必备资料。

注：6-13学校不提供相对应模板，请各供货单位认真对待，仔细完善相关资料；每一条必须提供并加盖单位公章。

附件 2-中标通知书;



第七章 政府采购项目投标人满意度调查问卷

项目名称：

招标文件编号：

1. 请对本项目招标文件质量进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

2. 请对代理机构工作人员的服务态度进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

3. 请对代理机构工作人员专业化水平进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

4. 请对代理机构工作人员的工作效率进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

5. 其他意见或建议。

投标人（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：____年__月__日



说明：本表格由投标人填写，请在相应的括号打“√”。自中标公告发布之日起7个工作日内递交给代理机构。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统投标人操作手册

一、引言

1.编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的投标人提供正确的使用方法和常见问题的解答。

2.适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目的投标人使用。

二、系统概述

投标文件离线编制工具

投标工具可以创建新的投标文件或打开以前创建的投标项目文件；工具导入招标文件（.zbsx），并按照招标文件要求的投标文件格式生成投标文件模板；工具自动引导投标人按照招标文件要求完成投标文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查投标文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有投标文件电子签章、加密或固化功能。

开标系统

提交投标文件截止时间前只需上传经投标文件离线编制工具生成的版式投标文件和HASH值到区块链，提交投标文件时间到达后由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。在截止时间前，投标人可以撤回响应；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录投标人所用的网络IP和硬件编码。

三、运行环境

投标人准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用win7或win10

• 使用说明

1.登录一网通办系统

投标人登录了一网通办系统（<https://sjfz.ggzyjy.gansu.gov.cn:19004/#/login>）进行投标登记、查看项目简讯、下载投标文件编制工具。

账号登录

- 按照页面所示，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入系统主页。若供应商无登录账号，点击“注册”。
- 点击“注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”，即



完成新用户注册。

说明：登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。



证书登录

采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方能使用。登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin码，验证后登录系统。



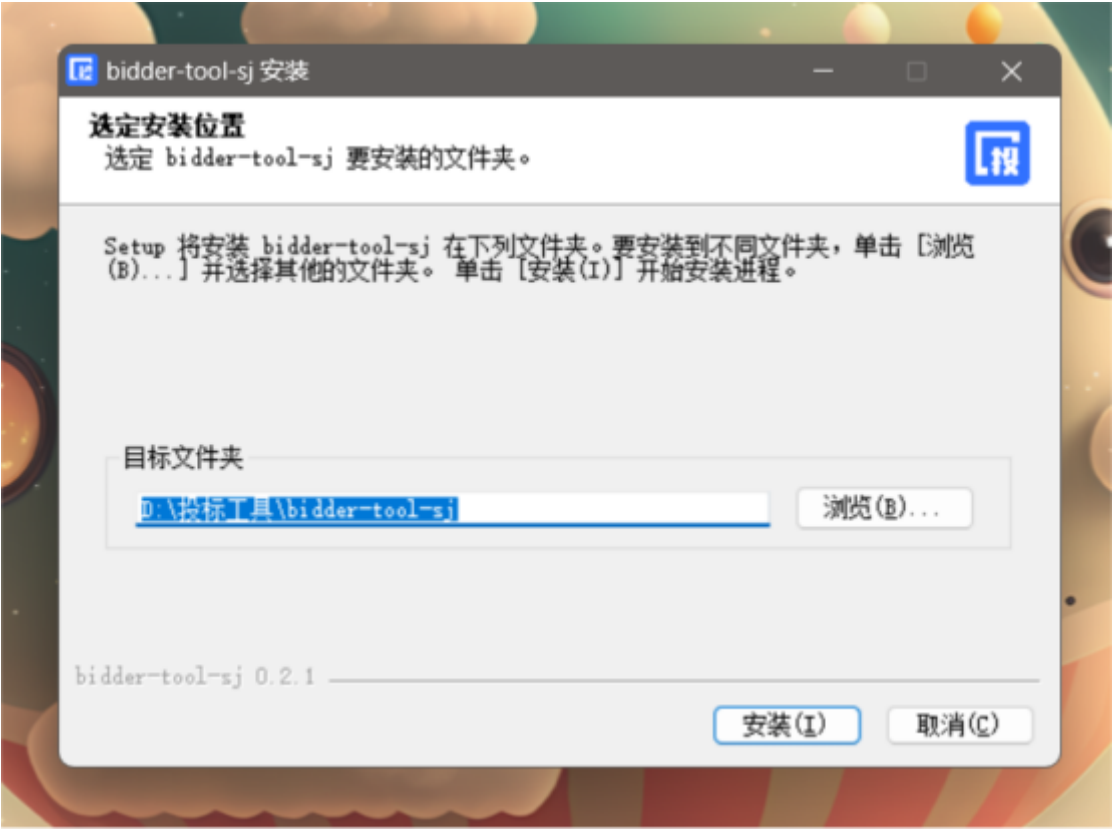
2.一网通办首页

投标人可以在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的一网通办首页，通过点击“下载投标文件编制工具”链接进入开评标系统。在系统中，投标人可以查看项目详情，进入网上开标厅，并下载所需的投标文件编制工具以及固化的招标文件。



3. 安装投标文件编制工具客户端工具

点击投标文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



4. 导入招标文件

打开投标文件离线编制工具，点击新建投标文件，上传下载好的招标文件上传上去，格式为zbsx。填写投标文件名称，选择保存路径。



5. 编制流程说明

5.1 签章说明提示:

• 电子签章

在每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查签章是否成功。

甘南文统电子交易系统-投标文件编制工具

封面

招标文件编号: 11
包号: 1
采购人: 11
11 机构: 11

投标人名称(加盖公章): 11
投标人详细地址: 11
投标人联系电话: 11
投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

甘南文统电子交易系统-投标文件编制工具

甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

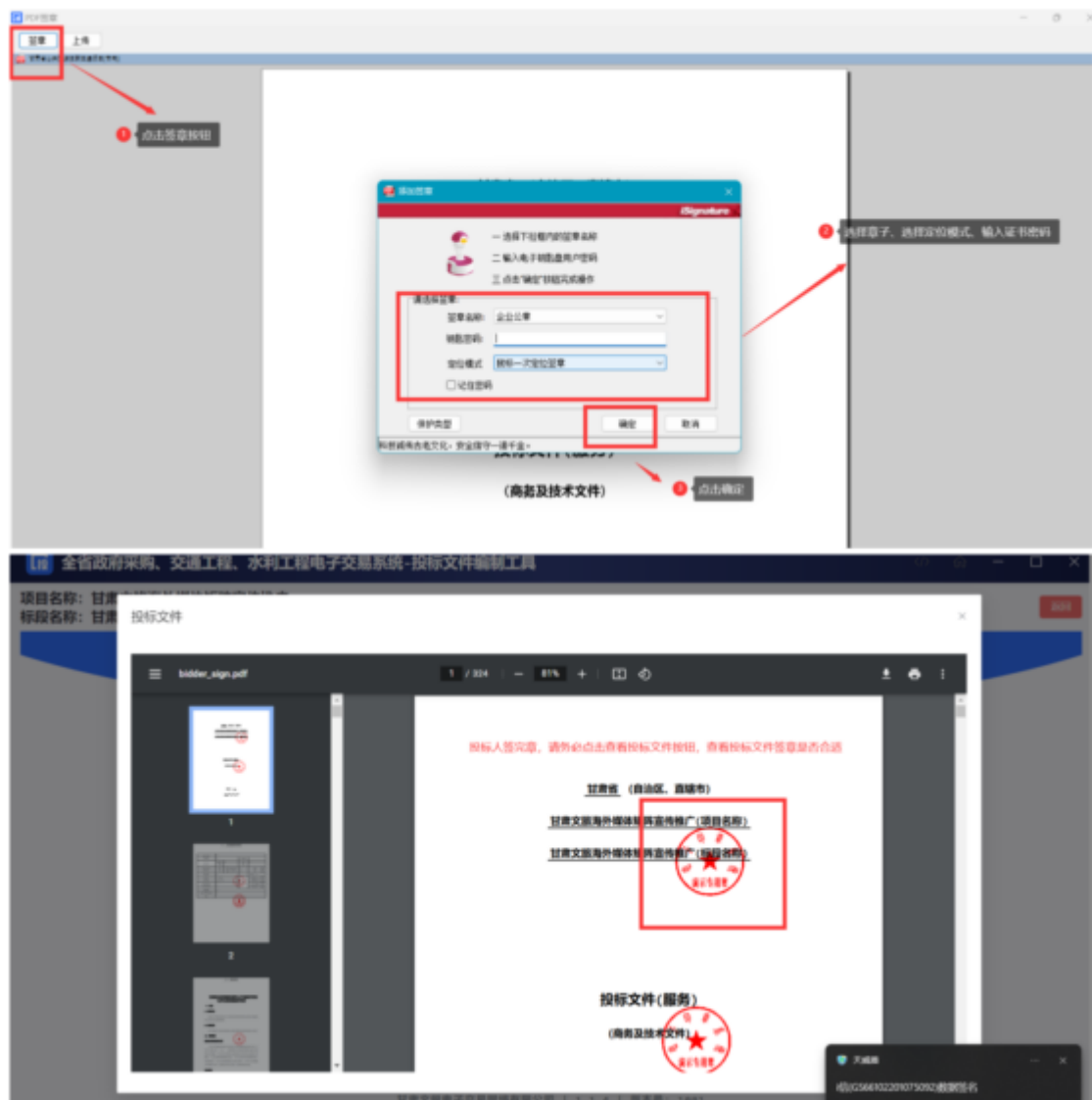
招标文件编号: 11
包号: 1
采购人: 11
11 机构: 11

投标人名称(加盖公章): 11
投标人详细地址: 11
投标人联系电话: 11
投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月

签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所签印章，进行签章。



• 无电子签章

投标人没有电子签章, 可以将页面信息填写完成后, 点击“下载当前文件”按钮, 将当前文件下载打印, 加盖实体印章后扫描成PDF格式文件, 然后点击“上传当前文件”按钮, 将签章文件回传。



甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

封面

2 投标函

3 投标资质文件

4 商务部分

5 技术部分

6 优惠政策

7 开标一览表

8 报价明细表

9 商务技术资料

招标文件编号: 11

包号: 1

采购人: 11

11 机构: 11

投标人名称(加盖公章): 11

投标人详细地址: 11

投标人联系电话: 11

投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

下一步

甘肃文锐电子交易系统有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1002

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

封面

2 投标函

3 投标资质文件

4 商务部分

5 技术部分

6 优惠政策

7 开标一览表

8 报价明细表

9 商务技术资料

重要提示

投标人如果没有电子章,可以下载当前页面打印并按照招标文件要求签字盖章后扫描上传,请不要自行修改系统生成的文件内容,否则可能导致废标,由此产生的一切后果投标人自行承担。

我知道了

投标人名称: 11

投标人名称(加盖公章): 11

投标人详细地址: 11

投标人联系电话: 11

投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

下一步

5.2编制流程说明

5.2.1封面

投标人根据页面提示填写封面信息。



甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

封面

生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

投标文件编号: _____
包号: 1
采购人: _____
机构: _____
投标人名称(加盖公章): _____
投标人详细地址: _____
投标人联系电话: _____
投标人统一社会信用代码: _____

填写封面信息

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

下一步

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 3.2.3 | 版本号: 3.002

5.2.2 投标函

投标人上传PDF版的投标函。页面可以预览投标函内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

如果有电子章，可以在线签章

可以下载投标文件模板

生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

上传投标文件

未选择文件

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 3.2.3 | 版本号: 3.002





5.2.3 资质文件

投标人根据招标文件设定的资质要求，上传对应的资质文件，格式为PDF。

系统功能：

- 可以查看上传的资质文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



5.2.4 商务部分

投标人根据招标文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，一一响应商务文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

返回招标文件
打印招标文件
去招标文件

[生成投标文件](#)

封面

投标准

投标文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一披露

报价明细表

商务技术资料

商务部分

----- 商务分投标须知 -----

序号	评审项目	评审标准	文件上传
1	业绩	投标人提供2019年11月1日以来类似项目业绩，每提供一个得1分，满分4分（提供中标（成交）通知书或合同附件扫描件加盖公章）	▲上传文件
2	资质	提供数字出版生产厂IA ISO9001质量管理体系认证；ISO14001环境管理体系认证；ISO 45001职业健康安全管理体系认证。提供以上三项所有类证书原件扫描件上传及国家市场监督管理总局全国认定认可信息公共服务平台查询结果并加盖公章，每提供一个得2分，总分6分，不提供不得分。	▲上传文件
3	售后	投标人需结合本项目的具体特点来制定符合本项目的售后服务方案。评标根据投标人提供的售后服务方案（方案中详细规划对本项目所能提供的技术支持服务内容，设备故障问题解决方案是否全面具体、故障处理响应及时并明确时限、现场服务到达时间、技术支持人员安排合理度、完整的服务体系流程、免费服务年限、收费标准处理措施以及符合本项目的其他售后承诺等。）进行综合评分：提供售后服务全面合理、可行性强、具有完善的售后服务体系、能为问题解决全面的得4分； 服务承诺较完整、可行性及服务体系、解决问题方案较全面的得3分； 售后服务承担的一般、可行性不强、解决问题方案简单得2分； 不合理或未提供售后服务的不得分。	▲上传文件

[上一步](#) [下一步](#)

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 3.2.3 | 版本号：1002

投标人根据招标文件中评标办法设定的评审项目和评审标准，一一响应技术文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

封面 投标通 投标文件 商务部分 技术部分 优惠政策 开标一览表 报价明细表 商务技术资料

技术部分

序号	评审项目	评审标准	文件上传
1	技术分	满足项目需求书中业物产品技术指标的全部技术指标满分。★如标为实质性响应条款，未响应的扣5分，扣完为止。★如标为一般性技术参数条款，未响应的扣1分，扣完为止。	▲上传文件
2	功能	1、所拟教学软件安全防护功能满分5分，否则不得分； 2、所拟教学软件方便软件使用功能满分5分，否则不得分； 3、所拟教学软件兼容性强功能满分5分，否则不得分。	▲上传文件
3	供货	根据投标人提供的供货方案，方案详细可行，科学合理，能在15个工作日内完成供货，每扣1分；方案可行，完整，能在15个工作日内完成供货，每扣1分；方案可行，完整，能在15个工作日内完成供货，每扣1分；方案可行，完整，能在15个工作日内完成供货，每扣1分。	▲上传文件
4	售后服务	投标人提供教学软件售后服务承诺和售后服务方案，质保期满足招标文件要求满分5分，否则不得分。	▲上传文件

甘肃文恒项目管理有限公司 2021082222373

甘肃文恒电子交易系统有限公司 | 3.2.3 | 版本号: 3.0.2

如果投标人是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

新建投标文件

新建投标文件

新建投标文件

封面

投标通

投标资质文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

优惠政策

生成投标文件

序号

优惠政策

文件上传

1	中小微、监狱及残疾人企业优惠	上传文件
2	联合体中小微企业优惠利率	上传文件

1-1

1-2

5.2.7开标一览表

投标人根据招标文件设定的开标一览表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

新建投标文件

新建投标文件

新建投标文件

封面

投标通

投标资质文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

开标一览表

生成投标文件

下载投标文件

上传投标文件

投标人名称: 1

项目名称: 甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

招标文件编号: 1

包号: 1

币种: 人民币

序号	投标人名称	总价(万元)
1	1	

投标人(公章): 1

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: 2023年11月22日

说明:

1.报价应是最终用户验收合格后的总价,包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费等和招标文件规定的其它费用。

2."开标一览表"必须签字或盖章,否则为无效投标。可以盖内签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

3."开标一览表"按包分别填写。

4.电子投标文件中的开标一览表必须与开评标系统中用于现场开标的开标一览表内容一致,若不一致的,以开评标系统中的开标一览表为准。

1-1

1-2

甘肃文通电子交易系统有限公司 | 1.2.3

甘肃文通电子交易系统有限公司

10002



5.2.8 报价明细表

投标人根据招标文件的要求，填写相关内容。

分别有两种方式：

- 手动填写：可以添加行，手动填写明细表
- Excel表：下载Excel表模板，填写完成后，直接导入Excel表（注意：表头内容不能修改，否则会上传失败）



5.2.9 商务技术资料

投标人需要响应招标文件设定的投标文件（必传项，格式为PDF版）

系统功能：

- 可以查看上传的文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；

- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个投标文件。



5.2.10预览投标文件

投标人在编制投标文件过程中，可以随时点击页面“预览文件”按钮，查看投标文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

5.2.11导出投标文件

投标人完成投标文件编制，点击“导出投标文件”按钮，进入导出环节。
开始导出投标文件



生成投标文件



查看投标文件完整性



导出投标文件

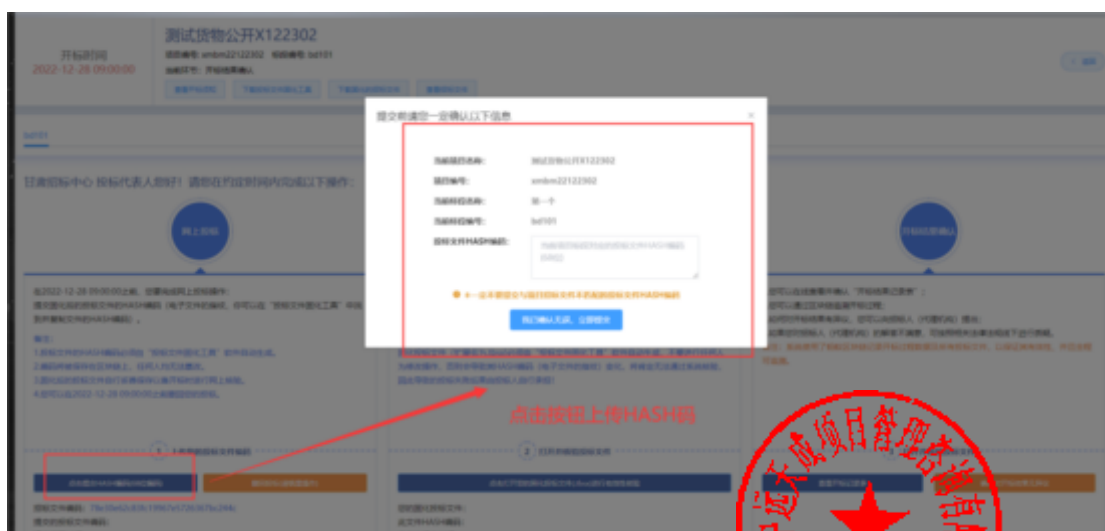
点击导出投标文件按钮，导出投标文件。





6.2上传哈希值

提交投标文件截止时间前，打开交易系统，找到项目，进入网上开标厅，上传投标文件的哈希值。注：如果提交投标文件截止时间前，投标文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



6.3上传核验投标文件

开标时间到了，登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传投标文件，由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。

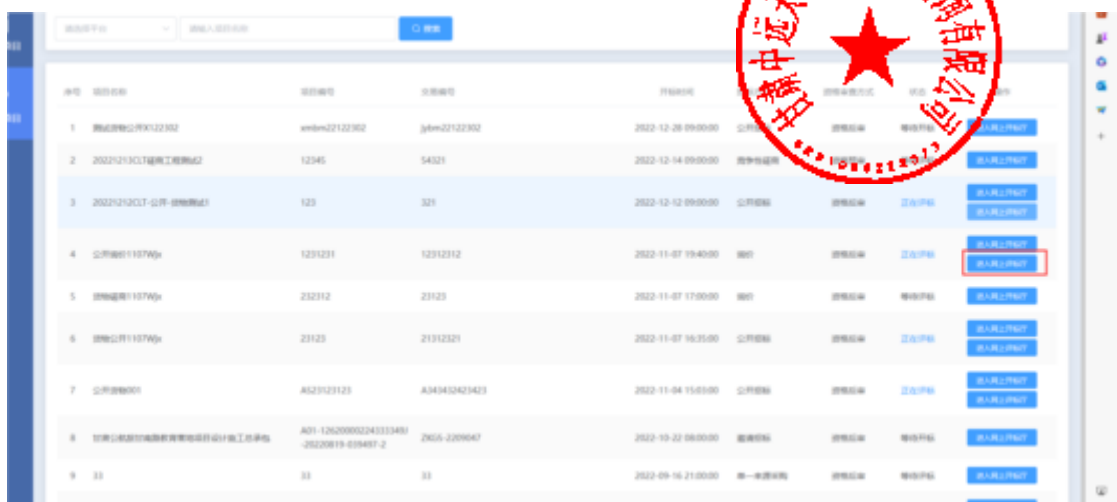


6.4确认开标结果

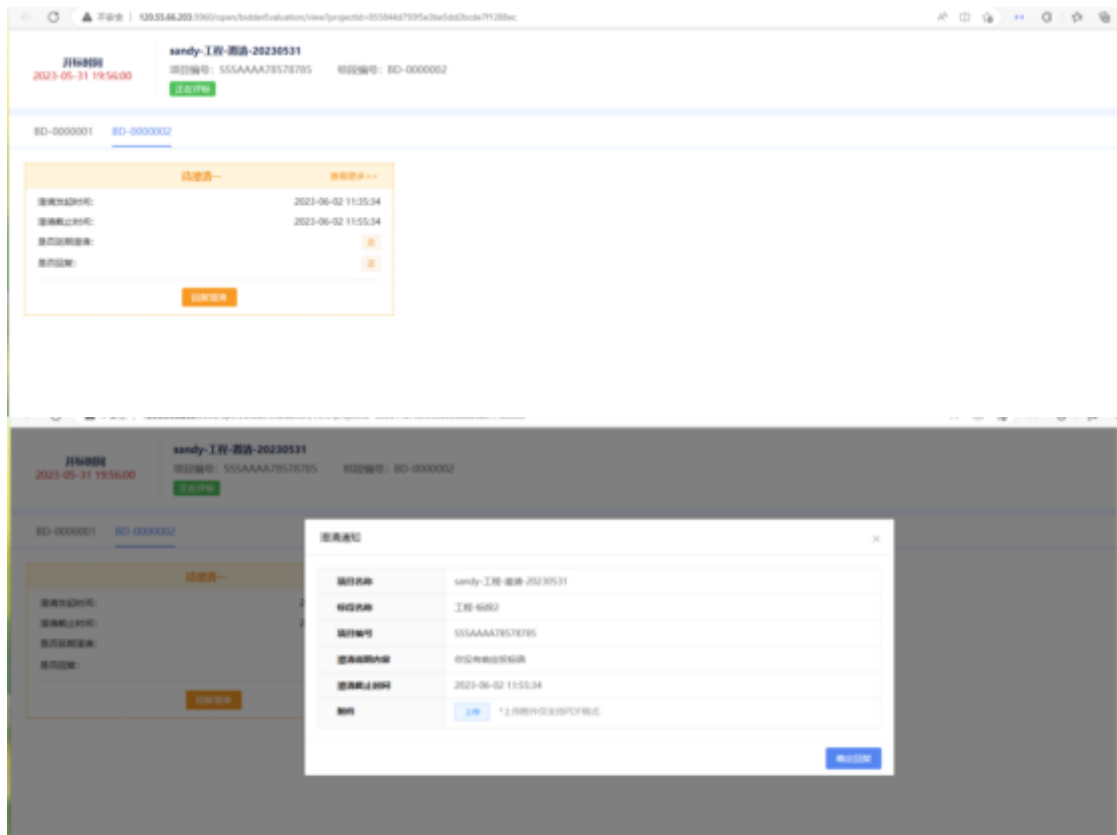
投标人在开标结果确认环节，查看开标记录，对开标结果进行确认。



评标时，投标人需要登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到对应的评标项目，进入评标大厅。



如果专家发起澄清，投标人需要回复澄清。上传附件。



技术支持人员联系电话: 0931-4267890





微信扫码咨询

四、CA证书办理服务操作流程

使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的用户名及密码登录甘肃省公共资源交易“一网通办”系统，逐次点击按钮“我的工作台”——“数字证书(CA)办理”——“用户及证书办理”——“交易平台证书办理”，选择ukey办理平台。

现以【甘肃文锐—简易网数字证书办理平台：<http://www.jian-yi.com>】为例，介绍证书办理流程。交易主体选择 ukey 办理平台，单击“甘肃文锐—简易网数字证书办理平台”——“授权并登录”按钮，进入证书申请页面。



1.操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用360安全浏览器的极速模式进行操作。

2.证书新办所需资料

①企业证书办理：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书办理：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集仅采集所需印章；③企业证书办理的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书办理的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

3.证书新办申请

在简易网数字证书办理平台，点击左侧导航栏“证书新办”，进入证书新办页面。选择主体类型、证书年限、电子签章等信息，完善经办人信息并上传所需附件，检查无误后支付并提交订单即可。



4.待工作人员审核并制作证书

订单提交成功后，需工作人员审核订单并制作证书，您可以在订单中心查看订单状态。如果显示“订单完成”，则说明证书已经办理完成。如果收到短信提示证书订单未通过核验，可以根据提示重新提交申请。

注：审核订单时效一般为1个工作日内，有特殊要求请致0931-4267890说明情况。

5. 证书领取

邮寄：数字证书办理完成后，一般情况下会在当天安排邮寄，可在简易网数字证书办理平台查看邮寄情况及快递单号。



注：没有录入快递单号的，代表快递还未发出，可添加订单右侧的二维码，咨询对应工作人员。

自取：根据提交订单时选择的自取地址，携带相关资料前往对应地址领取证书。

6. 自取证书需携带的资料

①企业证书—营业执照+经办人身份证正反面；

②个人证书—自然人身份证正反面+经办人身份证正反面

注：①如领取人不是经办人本人，需额外携带代领人身份证正反面；②所有附件全部加盖企业鲜章。

五、证书更新操作流程

1. 驱动下载

在证书更新之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书更新操作。

3. 证书更新所需资料

①企业证书更新：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书更新：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章需采集证书内所有签章；③企业证书更新的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书更新的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

4. 提交证书更新订单

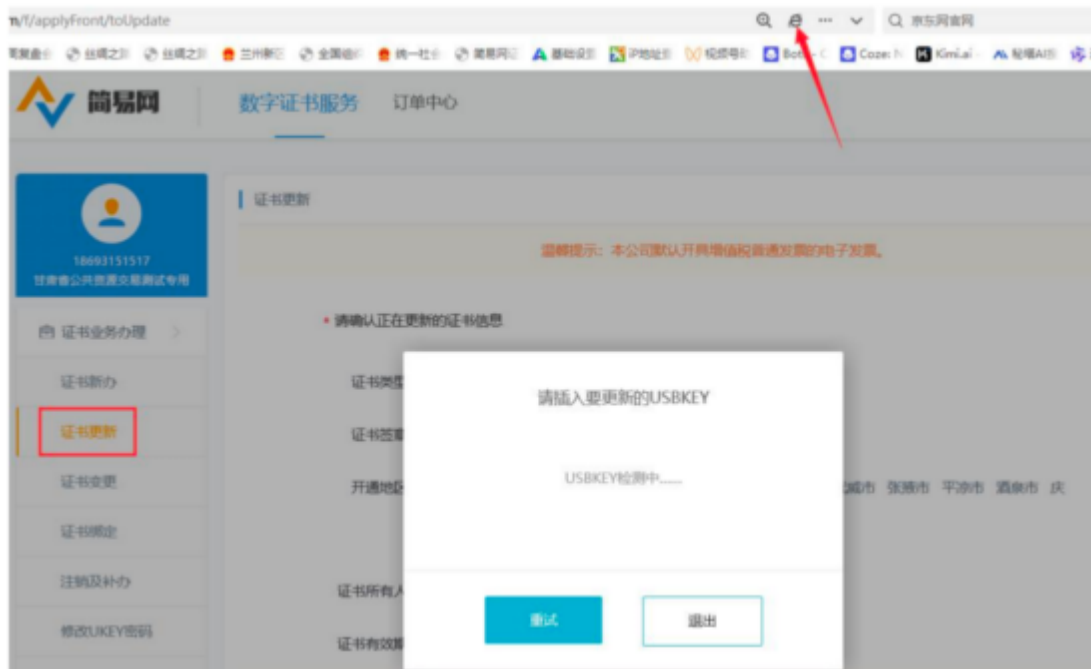
①通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

②登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书更新”选项，在电脑端插入所需更新的证书(Ukey 锁)；

③根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

注：请使用 360 安全浏览器的兼容模式（兼容模式的切换如图所示）或 IE 浏览器进行操作。





5. 等待审核

支付完成后，您的证书更新资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6. 更新证书

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书更新操作。在“数字证书服务”中找到需更新的证书订单，在电脑端插入待更新的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书更新流程，逐次完成操作。

注：证书更新完成后i信（驱动）页面展示的证书有效期会同步至最新有效期。

六、证书变更操作流程

1. 驱动下载

在证书变更之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载安装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2.操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书变更操作。

3.证书变更所需资料

①企业证书变更：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书变更：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集除新增或变更的签章需采集外，证书内其余签章也需重新采集；③企业证书变更的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书变更的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

4.提交证书变更订单

①请先在甘肃省公共资源交易主体共享平台提交主体信息变更，并确保变更信息认证通过；

②通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

③登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书变更”选项，在电脑端插入所需变更的证书(Ukey锁)；

④根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

5.等待审核

支付完成后，您的证书变更资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6.证书变更

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书变更操作。在“数字证书服务”中找到需变更的证书订单，在电脑端插入待变更的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书变更流程，逐次完成操作。注：订单状态为“已完成”代表当前证书变更完成。

七、发票申请操作流程

登录简易网数字证书办理平台，在系统正上方“订单中心”环节下，点击“发票管理”按钮，在发票申请页面填写开票信息，发票开具时间一般为1-3个工作日。



注：文锐数字证书（黑色锁）的发票默认开具增值税电子普通发票，如有特殊需要，请致电0931-4267890。

八、证书办理平台联系电话

1、甘肃文锐简易网证书（黑色锁）：0931-4267890



文锐电子交易 



扫描二维码，关注我的视频号

视频号：文锐电子交易（工作日14:30直播）

服务不止于声音！锁定文锐直播间，实时互动面对面解答您的问题，给您不一样的服务体验。

2、江苏翔晟信息技术股份有限公司：025-66085508

- 3、甘肃成兴信息科技有限公司：4001020005
- 4、金润方舟科技股份有限公司甘肃分公司：4008199995
- 5、交易通信息技术有限公司：4006131306
- 6、甘肃中工国际招投标有限公司：4006123434
- 7、陕西省数字证书认证中心：4006369888 13609362661

