部门集中采购、分散采购

竞 争 性 磋 商 文 件

磋商文件编号：2024zfcg01591
标 包 编 号 ：1
项 目 名 称 ：甘肃省自然资源厅机房设备运维及机房可视化建设
采 购 人 ：甘肃省自然资源信息中心
代 理 机 构 ：甘肃中恒招标有限公司

2024年09月

目 录

第一章 竞争性磋商邀请

第二章 竞争性磋商须知

第三章 政府采购合同格式

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

第六章 政府采购项目供应商满意度问卷

附件：

1.“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”响应文件编制工具操作手册

2.“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”技术支持联系方式

第一章 竞争性磋商邀请

甘肃中恒招标有限公司受甘肃省自然资源信息中心委托，对甘肃省自然资源厅机房设备运维及机房可视化建设以竞争性磋商方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

1.竞争性磋商文件编号： 2024zfcg01591

2.竞争性磋商主要内容：

甘肃省自然资源厅机房设备运维及机房可视化建设，具体详见服务要求。

3.项目预算： 88.0万元 标包1采购预算： 88.0万元 **最高限价：88.0万元**

4.供应商资格要求

（1）营业执照：有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

（2）财务状况：投标人须提供由会计事务所出具的2023年度经审计的完整财务审计报告（复印件加盖公章）或提供银行资信证明（原件彩色扫描件加盖公章）。

（3）纳税证明：投标人须提供近六个月内任意一个月依法缴纳税收的完税证明材料（享受免税政策的企业须提供免税证明）（复印件加盖公章）

（4）社保缴纳证明：投标人须提供近六个月内任意一个月（按年缴纳的提供上年度）缴纳社会保障资金的凭据（复印件加盖公章，不需要缴纳社会保障资金的供应商需提供相关证明文件）

（5）无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式（原件彩色扫描件）

（6）法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

（7）信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信 被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标；如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料（查询时间为本项目招标公告发布之日起至投标截止时间前）

（8）非联合体磋商：非联合体磋商声明函。（原件彩色扫描件加盖公章）

5.获取竞争性磋商文件的时间、地点、方式

获取竞争性磋商文件的时间、地点：详见招标公告

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅磋商文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的供应商需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作（具体内容详见磋商文件）。详见甘肃省公共资源交易网首页，下载磋商文件的网站：甘肃省公共资源交易网（https://ggzyjy.gansu.gov.cn）。

6.信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的供应商需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，点击“免费下载磋商文件”，根据系统提示，保存电子磋商文件至本地电脑；供应商浏览电子磋商文件后，确定参加磋商的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要参加的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要参加的采购包，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。

本项目的磋商活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login）进行，请供应商在递交磋商文件截止时间前登录系统，下载“响应文件编制工具”、“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”和“固化后的磋商文件”，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”来编制响应文件，并完成网上上传已编制响应文件的文件哈希值等操作，若在开标截止时间前没有网上上传已编制响应文件的文件哈希值，则视为放弃响应。

7.响应文件递交方式

本项目在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件，供应商须将固化的电子响应文件（含其对应的哈希值）按磋商文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。

8.递交电子响应文件截止时间、竞争性磋商时间、地点

提交响应文件截止时间：详见竞争性磋商公告。

竞争性磋商时间：详见磋商公告

竞争性磋商地点：详见磋商公告

9.公告期限

自本项目磋商公告发布之日起3个工作日

10.磋商方式

本项目通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”进行远程磋商。

11.项目联系人姓名及电话：

采购人：甘肃省自然资源信息中心

地址：兰州市城关区定西南路18号

邮编：730000

联系人：王先生

联系电话：0931-8766399

代理机构：甘肃中恒招标有限公司

地址：甘肃省兰州市安宁区北滨河西路1019号

邮编：730070

联系人：王工

联系电话：13919278445

第二章 竞争性磋商须知

竞争性磋商须知前附表

（本表是对竞争性磋商须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准）

条款号	条款名称	说明和要求
一、说明		
1.1	项目名称	甘肃省自然资源厅机房设备运维及机房可视化建设
1.1	竞争性磋商文件编号	2024zfcg01591
2.1	采购人	采购人：甘肃省自然资源信息中心 地 址：兰州市城关区定西南路18号 联系人：王先生 联系电话：0931-8766399
2.1	资金来源	财政性资金
2.2	代理机构	代理机构：甘肃中恒招标有限公司 地 址：甘肃省兰州市安宁区北滨河西路1019号 联系人：王工 联系电话：13919278445
3.1	供应商资格条件	（1）营业执照：有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件） （2）财务状况：投标人须提供由会计事务所出具的2023年度经审计的完整财务审计报告（复印件加盖公章）或提供银行资信证明（原件彩色扫描件加盖公章）。 （3）纳税证明：投标人须提供近六个月内任意一个月依法缴纳税收的完税证明材料（享受免税政策

		的企业须提供免税证明）（复印件加盖公章） （4）社保缴纳证明：投标人须提供近六个月内任意一个月（按年缴纳的提供上年度）缴纳社会保障资金的凭据（复印件加盖公章，不需要缴纳社会保障资金的供应商需提供相关证明文件） （5）无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式（原件彩色扫描件） （6）法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件） （7）信用记录：投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信 被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标；如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料（查询时间为本项目招标公告发布之日起至投标截止时间前） （8）非联合体磋商：非联合体磋商声明函。（原件彩色扫描件加盖公章）
4	联合体	不接受
6	分公司参加磋商	不接受（除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标）
8	中小企业扶持政策	1.根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。

		2.根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予10.0%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 3.投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。 4.投标人是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。 5.提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。 6.符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。
8.2	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业
11.1	现场踏勘（答疑会）	不组织
二、竞争性磋商文件		

14.2	磋商过程中可能实质性变动的内容	采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。
14.5	竞争性磋商文件的组成	加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效响应处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本章33.2款规定执行。
15.1	响应文件提交方式	本项目在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件。
15.1	递交响应文件截止时间	供应商将固化的电子响应文件（含其对应的哈希值）按磋商文件要求，于递交电子响应文件截止时间前成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（网址：https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login），对迟于递交电子响应文件截止时间提交的电子响应文件对应的哈希值将不予接受。
15.1	竞争性磋商时间和地点	竞争性磋商时间：详见磋商公告 竞争性磋商地点：详见磋商公告
16.1	构成竞争性磋商文件的其他文件	对竞争性磋商文件的澄清、修改及有关补充通知为竞争性磋商文件的有效组成部分。
三、响应文件		
20.1	投标保证金	不收取
21.1	响应文件有效期	递交响应文件截止之日起60日
22.1	响应文件数量	固化的电子响应文件1份和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的响应文件对应的哈希值。

		注：固化的电子响应文件应包含资格证明文件及商务技术文件。
22.3	响应文件的签署及规定	供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的响应将被拒绝。
22.5	参加竞争性磋商时应提供的资料	法定代表人身份证明或授权代表身份证明。
四、响应文件的评审与竞争性磋商		
25.2	竞争性磋商要求	各授权代表务必在磋商过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由供应商自行承担。
25.3		磋商小组要求供应商提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，供应商必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。
33.9	评审方法	综合评分法
29.1	资格审查	本项目供应商的资格条件在评审时进行审查。供应商应在响应文件中按竞争性磋商文件的规定和要求附上所有的资格证明文件。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其竞争性磋商或成交资格被取消。
31.1	澄 清	在磋商期间，磋商小组可以在评审过程中向特定的供应商发起澄清；供应商需要在规定时间内按照磋商小组提出的澄清要求在线回复澄清内容。

32.8	竞争性磋商	磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。
五、成交结果信息公布与供应商质疑		
38.1	公告媒体	甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网
39.3	供应商对竞争性磋商文件提出质疑的时间	供应商应在知其利益受到损害之日起7个工作日内对竞争性磋商文件的内容提出质疑。
六、其他规定		
43.1	采购代理服务费	1、参考原《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号)的标准计算。 2、支付期限：成交公告发出五日内，由成交供应商按照计费标准缴纳招标代理服务费及场地费（公共资源交易服务费 ，收费依据《甘肃省发展和改革委员会甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费，由成交人支付。）等相关费用。逾期未支付的，每延误一天按服务费总额的千分之一收取违约金。 3、支付方式：电汇 户名：甘肃中恒招标有限公司 开户行：中国工商银行股份有限公司西峰庆化支行 账 号：2709 0713 0920 0019 550
44.1	成交通知书领	成交公告发布后，成交供应商在代理机构领取成交通

	取	知书。
依据《甘肃省发展和改革委员会 甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费。		
其他补充内容	因开标时需进行视频会议，请供应商委托人在开标前添加钉钉好友（号码：13919278445），并备注自己公司的名称和联系电话，逾期未添加者，若影响开标，后果自负。	

一、总则

1.适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商须知前附表中所叙述的采购项目。

2.定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见竞争性磋商须知前附表。

2.2 “采购代理机构”(以下简称代理机构)。代理机构地址、电话、联系人见竞争性磋商须知前附表。

2.3 “供应商”是指响应竞争性磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “竞争性磋商小组”（以下简称“磋商小组”）是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “竞争性磋商文件”（以下简称“磋商文件”）是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “响应文件”是指供应商根据本竞争性磋商文件向代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、竞争性磋商文件、响应文件、评审报告、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》(财库〔2022〕31号)。

2.9 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》(财库〔2022〕31号)。

2.10 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

2.11. 知识产权

2.11.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法

律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2.11.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

2.11.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应性文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

2.11.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

2.11.5 采购人、代理机构和竞争性磋商小组对供应商提交的响应性文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

3.合格的供应商

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供采购服务的供应商。

3.2 符合《竞争性磋商邀请》中关于供应商资格要求的规定。

4.关于联合体参加磋商

若《竞争性磋商邀请》接受联合体的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《竞争性磋商邀请》规定的供应商资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

（3）联合体各方之间应当签订联合协议并在响应性文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中参加磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商。

（4）在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

（5）由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据联合协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

（6）联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》

（7）联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予投标须知前附表中规定的比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

（8）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5.关于关联企业参加磋商

5.1 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的磋商。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.关于分公司参加磋商

6.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的磋商。

6.2 分公司作为供应商参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

7.关于提供前期服务的供应商

7.1 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

8.关于中小企业扶持政策

8.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业参加磋商应提供《中小企业声明函》，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见竞争性磋商邀请和竞争性磋商须知前附表。

8.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

8.3 中小企业提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

8.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

8.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

8.6 采购人应随成交结果同时公告成交供应商的《中小企业声明函》。

8.7 成交供应商为残疾人福利性单位的，应随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

9.参与竞争性磋商的费用

9.1 无论竞争性磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

10.授权委托

10.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明及授权代表身份证明。

11.现场踏勘

11.1 供应商应按竞争性磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境现场踏勘。

11.2 现场踏勘的费用由供应商自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

11.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

12.采购进口产品

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

13.节能产品

13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号）中

“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号）范围内的品目产品，实施政府优先采购。

二、磋商文件

14.磋商文件的组成

14.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章、竞争性磋商邀请

第二章、竞争性磋商须知

第三章、政府采购合同格式

第四章、采购需求

第五章、响应文件组成

第六章、政府采购项目供应商满意度问卷

14.2 磋商小组经采购人代表确认，以书面形式出具的根据磋商文件和磋商情况实质性变动的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，为竞争性磋商文件的组成部分。

14.3 在递交响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

14.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

14.5 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效响应处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本章33.2款规定执行。

15.提交响应文件的截止时间、方式，竞争性磋商的时间、地点

15.1 供应商提交响应文件截止时间、方式和竞争性磋商的时间、地点见竞争性磋商须知前附表。

16.竞争性磋商文件的澄清或者修改

16.1 在规定的提交响应文件截止之日前，采购人、代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。对磋商文件的澄清、修改及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。

16.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、代理机构应当在规定的提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件

17.一般要求

17.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

17.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或代理机构、磋商小组就有关竞争性磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

17.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

17.4 响应文件应采用电子响应文件形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

17.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

18.响应文件的组成

18.1 响应文件包括下列内容：

（1）竞争性磋商响应声明；

（2）供应商的资格证明文件；

（3）供应商商务技术文件；

（4）中小企业有关证明材料；

（5）“节能产品”、“环境标志产品”证明材料；

（6）联合协议（如有）；

（7）报价一览表；

（8）报价明细表；

（9）售后服务承诺；

（10）供应商认为需提供的其他资料。

18.2 在竞争性磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最终报价是响应文件的有效组成部分。

18.3 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

19.报价

19.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价。

19.2 供应商应按第四章“采购需求”要求及第五章“响应文件组成”格式填写。供应商在提交响应文件截止之日前修改报价一览表中的报价，应同时修

改其按第五章要求填写的相应表格中的报价。此修改须符合本章第24.1款的有关要求。

19.3 在竞争性磋商文件中所要求的所有商务和所有技术要求均必须满足的前提下，供应商应根据磋商小组要求进行报价。

19.4 供应商的最后报价不得超过采购项目预算。

20.投标保证金

20.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

21.响应文件有效期

21.1 响应文件有效期见竞争性磋商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

22.响应文件的签署及规定

22.1 供应商应按“供应商须知前附表”要求提供固化的电子响应文件1份，并上传响应文件对应的哈希值，以上所有内容均为响应文件的组成部分。

22.2 电子响应文件的表述应清楚明晰，表达不清或可能导致非唯一理解的电子响应文件可能视为无效响应。

22.3 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的响应将被拒绝。

22.4 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效响应。

22.5 供应商必须提供法定代表人和授权代表的身份证原件彩色扫描件，授权代表如在磋商进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证原件以确认其有效身份，否则将视为无效响应。

22.6 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其授权代表签字或盖章，或者加盖供应商单位公章。否则，将导致无效报价。

23.响应文件的递交

23.1 本项目在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件，供应商应当在

磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将固化的电子响应文件和其对应的哈希值，按磋商文件要求成功提交到 甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统 （网址：https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login）。逾期提交响应文件，代理机构将不予接收。

24.响应文件的补充、修改或者撤回

24.1 供应商在递交响应文件截止时间前，可以对所递交的电子响应文件哈希值进行撤回，对响应文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以递交响应文件截止时间前最后一次上传的哈希值为准。

24.2 递交响应文件截止期之后的修改和撤回均无效。

24.3 供应商不得在递交响应文件截止日起至响应文件有效期期满前撤回响应文件。

24.4 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

四、评审与磋商

25.竞争性磋商要求

25.1 代理机构将在“竞争性磋商须知前附表”规定的时间、地点组织竞争性磋商。供应商使用“网上开标厅”参加会议。

25.2 各授权代表务必在磋商过程中保持“群聊”和电话畅通，否则造成的一切后果由供应商自行承担。

25.3 磋商小组要求供应商提交的澄清、补正、说明（报价）等材料，供应商必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。

26.竞争性磋商小组组建及工作

26.1 代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建竞争性磋商小组。

26.2 磋商小组负责竞争性磋商工作，依据竞争性磋商文件对响应文件进行综合评审，并向采购人提交书面评审报告。

26.3 评审方法： 综合评分法

27.竞争性磋商过程的保密性

27.1 从开始竞争性磋商，直到向成交供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较报价有关资料以及评审意见等，均不得向供应商及与竞争性磋商无关的其他人透露。

27.2 在磋商过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

28.竞争性磋商程序

28.1 竞争性磋商程序：资格审查、符合性审查、竞争性磋商、报价、综合评审、推荐成交候选供应商。其中，竞争性磋商按本章第32款情形进行。

29.资格审查

29.1 磋商小组应当对供应商提交的响应文件进行资格审查，响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

30.符合性审查

（1）没有提供磋商响应声明、商务响应表、技术响应表任意一项的，未按磋商文件要求填写的

（2）电子响应文件有效期不足的

（3）实质性响应审查：实质性响应是指电子响应文件与竞争性磋商文件实质性条款相符，没有偏离。偏离指不满足或不响应竞争性磋商文件的要求

（4）不符合法律、规章、规范性文件和竞争性磋商文件规定的

实质性响应是指响应文件与磋商文件要求的实质性条款相符，没有负偏离。负偏离指不满足、或不响应竞争性磋商文件的要求。

响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

31.澄清

31.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字（盖章）或者加盖公章。由授权代表签字或盖章的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章并附身份证明。

31.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准并修正总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。系统中填写的报价与供应商上传的PDF格式文件报价不一致时，以PDF格式文件为准。磋商小组应按照PDF格式文件修正系统中填写的原报价。

32.竞争性磋商

32.1 磋商小组所有成员应当集中与合格有效的供应商单独进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

32.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

32.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

32.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或盖章并加盖公章。由授权代表签字或盖章的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章并附身份证明。

32.5 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

32.6 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

32.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

32.8 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

32.9 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分法评审标准：

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

本项目采用综合评分法：即指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

具体评分

序号	评审因素及分值	评审项	评审标准	评审项分值
1	报价（10）	报价	满足磋商文件实质性要求，且报价最低的为评审基准价，其报价得分为满分。其他供应商的报价得分分别按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价/报价）× 10 （保留小数点后两位，第三位四舍五入）。 说明：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。	10分
2	商务部分（29）	**认证证书**	投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、IT服务管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、个人信息安全管理体系认证证书，提供1项有效证书得2分，共12分。（原件彩色扫面件且附有全国认证认可信息公共服务平台的查询截图，加盖公章）	12.0分
		服务能力	投标人提供ITSS信息技术服务标准运行维护成熟度二级以上得3分，不提供不得分。投标人提供ITSS信息技术服务标准数据中心服务能力成熟度二级以上得2分，不提供不得分。（以上提供证书复印件，加盖公章）	5.0分

		资质证书	投标人具有信息系统安全运维服务资质，二级及以上得2分，三级及以下得1分，不提供者不得分。（提供证书复印件，加盖公章）	2.0分
		类似业绩	供应商提供近三年（2021年9月至今）类似项目业绩：提供合同或中标通知书复印件，每提供一项得2分，最多得10分。	10.0分
3	技术部分（61）	**参数响应**	投标人所投设备、软件的功能及配置完全满足招标文件技术要求的得20分；参数中标记“*”号的技术指标为重要参数，每有一条负偏离扣1.5分；非标“*”号技术指标每有一条负偏离扣0.5分，扣完为止。（加注“*”服务内容的响应均应提供支撑材料，未提供支撑材料或不能证明的视为负偏离，做扣分处理，每项扣1.5分。）	20.0分
		服务方案	根据投标人提供的运维服务方案综合评分，包括不限于服务内容、保障措施。运维服务方案、内容考虑周全,技术支持灵活多样、故障处理及时到位，运维经验丰富、保障措施有效得当得10分；运维服务方案、内容考虑周全，服务机构设置较合理，保障措施得当，基本能够处理故障、得6分；运维服务方案不完整，服务内容不全面得2分，服务机构设置不合理，保障措施不得当不得分。	10.0分
		应急措施	根据投标人提供的应急措施的详细程度、响应程度及时性评分： 1.投标人应急措施保障措施合理有效，应急响应及时到位、满足本项目应对突发事件的服务保障实际需求的，2小时到场，12小时解决问题得5分； 2.应急措施应急保障服能够较	5.0分

			好满足本项目实际需求，有一定的应急保障体系和保障措施的，6小时到场，24小时解决问题得3分； 3.应急措施基本满足本项目实际需求，12小时到场，48小时解决问题售后服务得1分；	
		应急管理能力	运维平台产品制造厂商需要对紧急情况产生的各种风险应作出快速和有效的反应，体现企业应急管理能力，需通过ISO 22320应急管理体系认证，满足得2分。不提供不得分，要求提供证书复印件并加盖产品厂商公章或项目授权章；运维平台产品制造厂商保证保护隐私，体现企业隐私合规，需通过ISO27701隐私信息管理体系认证，满足得2分。不提供不得分，要求提供证书复印件并加盖产品厂商公章或项目授权章。	4.0分
		人员要求	投标人运维团队项目经理具备以下条件：投标人服务团队项目经理应同时具备信息系统项目管理师、系统规划与管理师资格证书得5分，不具备不得分。 供应商运维团队具备以下条件： 1名网络高级工程师、1名（oracle OCM)数据库工程师、1名软件设计师、1名(linux RHCA)操作系统认证工程师、1名注册信息安全专业人员（CISP）、1名信息安全等级测评师(DJCP)、1名ITSS认证信息技术服务项目经理。（以上提供工程师资格证书扫描件，满足一项得1分，全部满足得7分。）	12.0分
		运维流程管理方案	投标人提供针对本项目的运维流程管理方案:（包括不限于服务台流程、服务交付管理流程、服务级别管理流程、事件管理流程。）内容详细完整、科学合理、重点	10.0分

			突出、项目流程完整，实施计划清晰，可行性科学合理的得10分;方案内容完整、科学合理、重点突出、流程完整，实施计划清晰，可操作性重点不突出的得 6分;方案内容基本完整、基本科学合理、重点基本突出、流程基本完整，实施计划基本清晰，可操作性基本满足要求，但有欠缺的得4分;方案内容有缺失、不合理、流程不完整，实施计划不清晰，可操作性无重点、无可行性的得1分;实施方案且内容混乱，实施计划不清晰，整体混乱或未提供的不得分。	

33.推荐成交候选供应商

33.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

33.2 不同供应商所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人自行确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

34.确定成交供应商

34.1 代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

34.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序的原则确定成交供应商，也可以授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

35.竞争性磋商终止

35.1 出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

36.重新评审

36.1 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者代理机构不以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照采购文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

37.保密及串通行为

37.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

37.2 供应商不得与采购人、代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、代理机构或者小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

37.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人、代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；

（2）采购人、代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；

（3）供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商政府采购活动的；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出竞争性磋商或者放弃成交的；

（7）供应商与采购人、代理机构以及磋商小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的；

（8）法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

五、成交结果信息公布与授予合同

38.成交信息的公布

38.1 成交供应商确定后2个工作日内，采购人或者代理机构应将成交结果信息在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上公告。

39.询问及质疑

39.1 供应商对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章磋商邀请中载明的联系方式、地址口头或书面形式向代理机构、采购人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

39.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知供应商向采购人提出询问。

39.3 供应商认为磋商文件、评审过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。受到损害之日为收到本磋商文件之日。

39.4 供应商提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括下列内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

39.5 对采购需求的质疑，供应商直接向采购人提出，由采购人负责答复。

39.6 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，供应商对磋商文件、采购过程或者成交结果的质疑必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

39.7 质疑的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知供应商向采购人提出质疑。

39.8 有下列情形之一的，属于无效质疑，本项目采购代理机构或采购人不予受理:

（1）未在有效期限内提出质疑的；

（2）质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；

（3）质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签字或盖章的授权书，或未加盖单位公章的；

（4）对磋商文件条款或技术参数有异议，而未在开标前通过澄清或修改程序提出的；

（5）未在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；

（6）质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

（7）其它不符合受理条件的情形。

质疑文件提交地址：甘肃省兰州市安宁区北滨河西路1019号

40.成交通知书

40.1 成交供应商确定后，代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

40.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

41.履约保证金

41.1 若《采购需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，供应商须按照规定要求提交履约保证金。

41.2 如果供应商在规定的合同签订时间内，没有按照磋商文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交资格。

42.签订合同

43.1 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

43.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内与采购人签订政府采购合同。

43.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。

六、其他规定

43.采购代理服务费

43.1 1、参考原《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号)的标准计算。 2、支付期限：成交公告发出五日内，由成交供应商按照计费标准缴纳招标代理服务费及场地费（公共资源交易服务费 ，收费依据《甘肃省发展和改革委员会甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收

费标准的批复（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费，由成交人支付。）等相关费用。逾期未支付的，每延误一天按服务费总额的千分之一收取违约金。 3、支付方式：电汇 户名：甘肃中恒招标有限公司 开户行：中国工商银行股份有限公司西峰庆化支行 账 号：2709 0713 0920 0019 550

44.成交通知书的领取

44.1 成交公告发布后，成交供应商在代理机构领取成交通知书。

45.其他规定

45.1 磋商文件的其他规定见**竞争性磋商须知前附表。**

第三章 合同条款及格式

甘肃省自然资源厅机房设备运维及机房可视化建设项目合同

根据“甘肃省自然资源厅机房设备运维及机房可视化建设项目”（采购编号：2024zfcg01591）磋商结果。甘肃省自然资源信息中心（以下简称甲方）与_____（以下简称乙方）签订本合同。

- **合同编号**：2024zfcg01591（HT）

二、合同内容：根据《中华人民共和国民法典》及甘肃省自然资源厅机房设备运维及机房可视化建设项目（采购编号：2024zfcg01591）竞争性磋商文件的规定，甲乙双方协商一致，签订本合同。

1.所提供服务的供应商及项目需求、数量等信息详见服务要求响应说明书。

2.价格解释：合同价格包括成本、税款等全部服务费用，价格一次确定不再变更。

三、竞争性磋商文件，竞争性磋商响应文件，成交通知书均为本合同不可分割的一部分。如果技术要求响应说明书的内容与竞争性磋商响应文件和成交通知书不一致时，以磋商响应文件和成交通知书为准。

四、合同金额：¥_____元整（大写：_____整）

五、一般条款：

1.服务内容：乙方按竞争性磋商文件要求为甲方提供。

2.付款方式：2.1合同签订后十个工作日内,乙方按合同价100%开具发票(完税价)，甲方向乙方支付100%合同款项。2.2合同签订后十个工作日内，乙方向甲方缴纳合同金额的3%作为本项目履约保证金,待项目服务期结束后，甲方向乙方退回履约保证金。

3.甲乙双方签订的合同，应按合同约定内容认真履行。

4.违约责任：乙方应依据竞争性磋商文件规定时间和内容提供服务，如不能，由此给甲方带来的损失由乙方负责。

5.由于乙方的原因导致本项目发生重大事故，造成双方人员伤亡及财产损失的，由乙方承担所有的刑事、行政和民事责任，和甲方无关。

六、服务期限、服务地点和验收单位：

1.服务期限：合同签订后一年

2.服务地点：甲方指定地点

七、经济责任：

（一）甲方责任:

甲方应遵守乙方在服务内容当中的安排事项及其他合理要求。

（二）乙方责任:

（1）乙方不得擅自变更或者解除合同，否则按约定赔偿甲方全部损失，含违约金、诉讼费、律师费等。

（2）由于乙方的原因导致甲方受到财产损失和人身伤害的，乙方负赔偿责任。如因第三人的过错造成损失的，乙方在赔偿后，有权向第三人追偿。

八、风险责任：

因国家政策原因，导致双方无法履行合同的，各自不承担任何赔偿责任。

九、合同解释：

如合同条文存在歧义，《中华人民共和国民法典》又无明文规定，依照交易习惯和采购当事人订立合同的目的做合理并且善意的解释，以维护交易安全和社会的公序良俗。

十、合同执行过程中发生的一切争议，双方应通过友好协商解决，如协商不能解决，则向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。

十一、其它未尽事宜由甲乙双方协商约定，所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、磋商文件和响应承诺文件、合同的附件及《成交通知书》均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其生效日期为经双方法定代表人或委托代理人签字及双方盖章之日起生效。未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其应履行的合同项下的义务。

十二、本合同一式柒份，经甲乙双方，甲方肆份，乙方贰份，招标代理机构壹份，均具有同等法律效力。

以下无正文

甲方： 盖章： 地址： 电话： 传真：	乙方： 盖章： 地址： 电话： 传真：

法定代表人： 日　　期：	法定代表人： 日　　期：
委托代理人： 日　　期：	委托代理人： 日　　期：
账　　号： 开户行：	账　　号： 开户行：
招标代理：甘肃中恒招标有限公司（盖章） 地　　址：甘肃省庆阳市西峰区交校巷95号 电　　话： 招标代理代表签字：	

通用合同条款

1．定义

1.1本合同下列词语应解释为：

(1)“合同”系指甲方和乙方（以下简称合同双方）已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有参考文件。

(2)“合同价格”系指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务时应支付给乙方的价格。

(3)“货物”系指乙方按合同要求，须向甲方提供的一切设备、机械、仪器、备件、工具、手册及其它技术资料和其它材料。

(4)“服务”系指合同规定乙方需承担的运输、保险、安装、试验、调试、技术协助、校准、培训、服务以及其它类似的义务。

(5)“项目现场”系指将要进行货物安装或服务的地点。

(6)“天”指日历天数。

2．原产地

原产地系指货物的开采、生产地，或提供服务的来源地。

3．技术规格和标准

3.1本合同项下所供货物或服务的技术规格应与采购文件技术总则及技术规格中规定的标准相一致。

4．专利权

4.1 乙方须保障甲方在使用该货物、服务及其任何部分不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律和费用责任。

5. 安全要求

5.1乙方需按照相关技术标准和管理规范保证系统运维安全。

6. 付款

6.1本合同以人民币付款。

6.2乙方应按照双方签订的合同规定交货或服务。交货或服务后甲方按合同规定验收后付款；

6.3甲方将按合同条款前附表规定的付款条件安排付款，乙方按要求提供税务发票。

7. 伴随服务

7.1乙方还应提供以下服务：

(1)承担在质量保证期内的所有义务；

(2)负责对甲方人员进行技术培训。

7.2伴随服务的费用应含在合同价中，不单独支付。

8. 权利和义务

8.1甲方的权利和义务

8.1.1甲方有权对乙方服务过程中的各项工作进行监督。对乙方在服务过程中不符合相关工作规定提出整改要求。

8.1.2甲方应遵守国家有关法律、法规和其他规范性文件的规定，不得要求乙方从事违反法律规范的服务。

8.1.3甲方应为乙方开展运维服务提供必要的资料和协助。

8.2乙方权利和义务

8.2.1乙方应向甲方提供与本合同约定及其附件所列内容一致的技术服务，并保证充分的项目实施技术力量和现场服务支持。

8.2.2乙方应保证已经完全理解甲方对本项目信息安全防护的相关要求和标准，严格按照甲方要求做好安全防护。

8.2.3乙方应保证其提供的所有功能符合有关法律、法规和其他规范性文件的规定，不存在违反上述法律规范的情形。

8.2.4乙方应整理并向甲方提供项目运维服务全过程的所有技术文档和相关资料。

9. 误期赔偿

除合同第11条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方应从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其它补救方法，赔偿费按合同总价款每天0.1%计收。 但违约损失赔偿的最高限额为迟交设备或未提供服务的合同价的30%。如果达到最高限额，甲方有权终止合同。

10．不可抗力

10.1签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的。

10.2受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报或电传通知对方，并于事故发生后14天内将有关当局出具的证明文件用挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续120天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

11．税费

乙方应承担根据现行税法向乙方课征的与履行本合同有关的一切税费。

12．争端的解决

12.1在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商不能达成协议时，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

12.2在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其它部分继续执行。

13．违约终止合同

13.1出现下列情况之一的，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

(1)如果乙方未能在合同规定的限期内或甲方同意延长的限期内完成项目服务内容；

(2)如果乙方未能履行合同规定的其它相关义务；

(3)如果甲方认为乙方在本合同的实施服务中有不正当行为。

14．转让与分包

除甲方书面同意外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同项下的义务。

15．通知

本合同任何一方给另一方的通知都应以书面的形式发送，该通知发送到本合同所确认的通讯地址即视为送达。

16．合同生效及其它

16.1本合同经甲乙双方代表签字并加盖公章后生效。

16.2如需修改合同内容，双方应签署书面修改或补充协议，该修改协议作为本合同的一个组成部分。

16.3采购文件中具体未尽事宜在合同中进行约定。

第四章 采购需求

（磋商文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子响应文件中以原件彩色扫描件形式递交。不接受纸质文件）

第一部分 商务要求

一、报价要求

1. 报价以人民币填列。

2. 供应商的报价应包括：用户验收合格后的最终总价，包括采购需求包含的所有服务内容的总价和磋商文件规定的其他费用。

二、服务时间、地点

服务时间：合同签订后一年

服务地点：采购人指定地点

三、付款方式

合同签订后十个工作日内,乙方按合同价100%开具发票(完税价)，甲方向乙方支付100%合同款项。

四、履约保证金

是否收取：收取。

履约保证金：政府采购合同金额的3.0%

履约保证金递交须知：合同签订后十个工作日内，乙方向甲方缴纳合同金额的3%作为本项目履约保证金,待项目服务期结束后，甲方向乙方退回履约保证金。

五、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要对服务期内的服务实施情况进行分期考核,结合考核情况和服务效果进行验收,或根据采购合同规定,对供应商的交付成果按采购文件的要求进行验收。必要时,采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后,应当出具验收书。列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

第二部分 技术要求

一、现状

随着甘肃省自然资源厅信息化建设的快速发展，配套网络设备、安全设备、系统软件、机房环境、网络环境等基础设施类别逐渐繁多，管理也更加复杂，设备运行时间久，若设备出现故障，会影响我厅整体业务的正常进行，故障的即时定位和即时处理是目前面对的最大的困难。需要建设可视化统一管理系统，让运维工作简单快捷，可以快速排查解决问题，提高运维效率。

二、需求

1.为了保障甘肃省自然资源厅信息化系统网络畅通和数据安全，现需要将自然厅办公楼南一楼机房、办公楼南二楼机房、厅西三楼机房、厅东四楼机房、地质资料科机房五个机房的网络设备、安全设备、服务器、存储设备、空调、UPS、消防等设备的基础运维服务工作、安全设备特征库的升级工作、2 万元以内配件更换等工作以及配合完成自然资源厅西七楼会议室制冷系统、东六楼会议室制冷系统、地质资料科机房维护工作进行外包采购，以解决目前存在的运维隐患；

2.此外，随着机房设备数量不断增加，依靠人员现场孤立式管理，无法满足甘肃省自然资源厅办公楼南一楼数据中心机房的实时故障定位与排除，运维需要统一的可视化管理平台，实时查看机房资源情况、能源运行数据、设备当前运行状态，需要一个可视化的系统来展示管理机房运行状态，提高数据中心运行稳定性。确保我厅现有各业务系统的正常运行和后续业务的顺利部署，具体详见服务内容及要求。

运维设备清单：

序号	设备类型	品牌/型号	数量	单位
1	防火墙	天融信 NGFW4000-UF	2	台
2	安全准入	通软 GTMA-500G	2	台
3	数据库审计	安恒 DAS-3000	2	台
4	堡垒机	安恒明御 USM-500	2	台
5	交换机	Huawei S12708	2	台

6	隔离网闸	天融信 TopRules8000	2	台
7	日志系统	安恒 LOG-500	2	台
8	光纤交换机	Huawei SN2224	2	台
9	服务器	Huawei RH2288H V3	5	台
10	华为虚拟化服务器	5 组虚拟化服务器	5	组
11	华为存储	Huawei 昆仑 9008	2	台
12	服务器	Huawei TaiShan k22k-02	42	台
13	防火墙	网御星云 Power V6000-F2340	2	台
14	APT	安恒 APT 攻击预警平台	2	台
15	防火墙	安恒防火墙 6609	2	台
16	安全设备	KOAL（格尔软件）	1	台
17	安全设备	KOAL（格尔软件）安全认证网关	6	台
18	密码机	SANSEC（三未信安）SJJ1012-A	2	台
19	动环系统主机	安之源 DESK-A-510	1	台
20	交换机	迪普 LSW5602	10	台
21	华三虚拟化服务器	一组	1	组
22	密码机	SANSEC（三未信安）SJJ1860-G	3	台
23	签名验证服务器	格尔 SRJ1312-G	3	台
24	时间戳服务器	得安 SFJ1901-G	2	台
25	防火墙	迪普 FW1000	4	台
26	流量清洗	迪普 Guard3000-GA	1	台
27	流量监测	迪普 Probe3000-GA	1	台
28	交换机	Huawei S5720-36C-EI-28S	4	台

29	交换机	Huawei S7706	4	台
30	交换机	Huawei S5700-52C-EI	3	台
31	隔离网闸	leadsec(网御星云)SIS-3000-Z2101	2	台
32	路由器	Huawei AR3200 series	1	台
33	交换机	H3C S5130	10	台
34	交换机	Ruijie RG-RSR20	1	台
35	交换机	H3C S5500	2	台
36	交换机	Huawei S3000	1	台
37	负载均衡	H3C SecPath L1000-S	1	台
38	防火墙	H3C SecPath F1070	2	台
39	IPS	NIPS-2000-B2100	1	台
40	路由器	H3C MSR 56-60	1	台
41	服务器	H3C Uniserver R4900 G3	3	台
42	服务器	H3C Uniserver R6900 G3	2	台
43	服务器	格尔 SZT0901-S	1	台
44	网关	格尔 SRT1505	2	台
45	交换机	Huawei CE5855-48t4szq-EI	2	台
46	交换机	D-Link DES-3526	5	台
47	隔离网闸	启明星辰 GAP-6000	1	台
48	防火墙	H3C Secpath F1000-AI-65	2	台
49	防火墙	H3C Secpath F1070	2	台
50	负载均衡	H3C SecPath L1030	1	台
51	无线控制器	H3C WX3510H	1	台

52	无线上网行为管理	H3C SecPath ACG-1000-TE	1	台
53	深信服	深信服 WAF-2000-B2100	2	台
54	深信服	深信服 AF-2000-B2132	2	台
55	MCU	Huawei VP9650	1	台
56	服务器	H3C UIS-CELL 3010 G3	2	台
57	服务器	IBM X3650 M3	3	台
58	安全准入	通软 GTMA-500G	2	台
59	华为存储	Huawei 5300 V5/Huawei 5500 V3	8	台
60	行为管理	迪普 UAG3000-GS	1	台
61	无线 AC	迪普 ACS6000-GM	1	台
62	交换机	迪普 X8000-A5	3	台
63	交换机	迪普 X8000-A12	1	台
64	安全准入	通软 GTMA-500	1	台
65	服务器	浪潮 M6 NF5270	2	台
66	服务器	HP DL388 G7	1	台
67	交换机	H3C S1526	1	台
合计			198	台

三、机房运维可视化管理平台

为了满足甘肃省自然资源厅自然厅一楼数据中心机房的实时故障定位与排除，运维需要统一的可视化管理平台，实时查看机房资源情况、能源运行数据、设备当前运行状

态。

（1）互联网运维平台

1.采用微服务架构，容器底座，支持弹性扩展，自动伸缩，随着业务量的增加系统可自动新建容器，支撑业务的正常运行，单个模块的服务故障、升级等，不会影响其他业务；

2.支持界面可视化自定义菜单编排、视图配置，可以通过切换视图选择不同编排效果；

3.支持自定义监控视图：支持画布拖拉拽，所见即所得，多种布局方式；支持字体样式、大小、颜色自定义；支持柱状图、趋势图、面积图、饼图、南丁格尔饼图等多种图表样式自定义；支持指标筛选、指标排序、TOPn。提供功能截图；

4.支持复合阈值，可以对同一个指标组的不同指标分别配置不同的阈值条件，当阈值条件都满足时，发送阈值告警。提供产品功能截图；

5.支持告警自动化配置：包括根据规则自动调整告警级别、自动确认等，提供功能截图；

6.支持通过对告警进行内容渲染配置，支持预定义渲染规则，包括：接口描述、系统描述、资源分组；支持从 CMDB 选择属性进行渲染，在告警详情中显示告警对象在 CMDB 维护的信息，提供功能截图；

7.系统采用松耦合技术，前后端接口分离便于前端定制；丰富的南、北向接口，便于快速实现同第三方系统的集成。

8.本次配置统一运管管理平台，提供 100 个网络设备的运维管理授权，50 个应用管理授权（可管理虚拟机，服务器，存储，数据库，中间件等），三年维保服务；

（2）业务网平台扩容

1.业务网运维平台扩容 150 个网络管理授权，50 个应用管理授权（可管理虚拟机，服务器，存储，数据库，中间件等）；

2.扩容授权支持现有平台，需提供厂商承诺函；

（3）大屏定制

根据需求大屏个性化定制一套，部署业务网及互联网平台

1.制作 1 张可视化大屏看板；

2.大屏看板内容展示 15 个以内不同数据组件包括但不限于资源概览、资源利用率排行榜、应用监控状况排行榜、实时告警、核心链路实时监控等；

3.数据组件可自由组合；

4.支持数据源配置；

5.分别部署在业务网和互联网平台。

四、运维服务

（1）基础工作

1、资产调查：运维服务期限内，按照采购方要求，调查并记录服务范围内新增设备和系统的种类、数量、型号、功能、物理位置、部署情况等资产详细信息，做 好采购方资产信息的更新记录工作。

2、基础资料建档案：运维服务期限内，按照采购方要求，利用资产调查的数据进行新增物理设备建档，及时更新并绘制相关网络拓扑，统计各硬件设备和软件系 统的数量、拓扑位置、用途等相关信息。

3、软件配置建档：运维服务期限内，利用资产调查的数据，在原有资产基础上进行新增软件配置建档，将软件系统的版本、用途、更新情况、IP/MAC 地址、购买日期等基本信息予以登记。

（2）设备运维

1、硬件设备的维护：根据采购方需求，进行硬件设备的日常维护、保养、更新、升级、故障检测及排除等工作。

1） 网络设备维护：网络设备状态检查，故障处理等相关工作。定期清理灰尘、定期检查设备风扇状态、电源模块、接口状态等是否存在异常；从网络的连 通性、网络的性能、网络的监控管理三个方面实现对网络设备的运维工作； 现场配合厂家完成设备配件的更换或安装服务，配合厂家完成相关网络设备 版本或软件的升级工作。

2） 安全设备维护：安全设备状态检查，故障处理等。定期通过相关平台或设备 对网络安全设备、重要业务系统进行安全监测；定期检查特征库文件的更新 情况，定期检查病毒库更新（根据厂家收费情况制定）情况，及时做好相关 安全设备特征库文件及病毒库文件的升级更新工作；掌握网络安全设备策略， 定期检查安全设备配置策略，根据不同业务系统情况及时修改调整安全防护 策略。

3） 服务器硬件维护：服务器设备日常维护，状态检查，故障处理。定期进行设

备风扇、电源模块、指示灯等相关状态的检查，定期清理挂壁灰尘等。

4）存储设备维护：定期进行硬盘状态的监测、定期查看硬盘使用空间等；定期进行存储设备状态监测；配合完成硬盘故障、存储设备故障等相关故障的处理工作。（如设备 CPU 利用率检查（正常值低于 50%）、设备内存利用率（正常值低于 50%）、硬盘利用率（正常值低于 80%））

5）系统及应用软件维护：在运维服务期间内，为系统或应用软件提供需要的运维配合服务，如远程连接等。

6）终端设备维护：按照采购方需求，进行终端 PC 设备网络状态的调测、杀毒软件的安装、终端 PC 病毒的查杀、磁盘空间清理等相关工作，保障采购方 终端 PC 能够正常使用。

7）视频会议设备维护：视频会议前进行会议设备状态巡检，保障视频会议会控系统，音视频矩阵、摄像头、显示设备、麦克风等设备能够在会议期间正常 使用。

2、服务器系统服务：如有需要，配合完成服务器操作系统、业务系统软件等安全软件的安装调试、运行状态检查、及时优化并解决各类操作系统故障，确保各类 软件的正常运行。

3、网路布线：根据需求进行网络布线，线标标注，记录线路用途、类型， 进 线单位，IP 地址，负责单位，线路涉密级别，并完善网络拓扑图。

4、空调及 UPS 维护保养服务：

1）空调系统的巡视：检查空调系统的温度、湿度等各项功能、参数以及工作状 态是否正常；如有告警的情况要及时检查并做好告警记录工作，经检查发现， 如果空调及 UPS 设备配件存在故障，需要更换时，对于保修期内设备，联 系厂商进行更换，对于超出保修期的设备，则根据需求推荐使用相关配件。

2）UPS 及电池维护：定期检查 UPS、电池等设备的运行状态是否正常，各项参 数是否正确，如有告警要做好告警记录并联系相关人员进行处理；如有必要， 经采购方同意的情况下，定期配合完成 UPS 等设备的供放电检查工作，确 保 UPS 等设备能够在断电的情况下能够正常供电。

5、消防设备的维护服务：消防设备的年检。定期检查火灾报警控制器的自检、消音、复位、主备 电源切换等功能；定期检查报警探测器、手动报警按钮、火灾警报装置、应急灯等 消防设备的外观是否有损坏、工作状态是否正常，如有异常需及时告知

采购方。

6、重大节假日巡检服务：在五一、国庆等重大节假日前做好服务范围内各网络安全设备的 CPU、内存、指示灯等运行状态的检查工作，根据业务系统的重要性和 需求，如有必要，按照要求做好节假日的值班工作。

（3）安全日志收集与分析

1、网络及安全设备日志：在服务期限内，如发生重大安全事故等情况下， 按照采购方要求进行网络及安全设备日志收集与分析。

2、服务器操作系统等日志：在服务期限内，如发生重大安全事故等情况下，按照采购方要求进行服务器操作系统及应用系统日志收集与分析。

3、网络应用日志收集与分析。

4、行为日志或流量日志等等。

（4）日常实时安全状态监控

1、定期登录网络安全设备，对相关设备的 CPU 利用率、内存利用率、磁盘利用率、报警信息等关键工作指标进行例行监控，当发生异常情况时，及时进行跟踪和处理。

2、机房物理环境监控：定期对机房的温湿度监控设备、UPS 监控设备、消防监控设备等机房环境监控设备的温湿度、电压、电流、烟雾等关键工作指标进行例行监控，当发生异常情况时，及时进行跟踪和处理。

3、设备监控服务：

1）网站存活监控：通过相应平台或设备监控网站服务的运行状态，当网站服务 不正常时及时告知。

2）数据库服务监控：监控数据库服务的运行状态，当数据库运行异常时提供报警。

3）服务器进程、CPU、内存监控：监控服务器系统的进程运行情况、CPU 运行 情况以及内存运行情况。

4、病毒监测、查杀及网络防病毒维护：定期对防病毒产品进行日志检查， 定 期对防病毒软件中出现的告警信息和定期扫描产生的告警信息进行监控和处理。针 对已

感染系统，进行完整的、系统的病毒查杀工作，并确保查杀效果满足网络要求。

（5）安全加固

1、如有需要，按照要求为漏洞扫描厂商提供扫描工具接入环境，配合厂商完成漏洞扫描工作，通告厂商发现的系统安全漏洞情况和解决方案等。

2、安全检测：定期对服务范围内的网络设备、服务器操作系统、数据库系统、应用软件系统的安全策略和安全配置进行检查和测试，从中发现系统面临的威胁以 及存在的安全性。

3、策略优化：根据采购方或厂商安全评估的结果对系统策略及网络系统进行优化，调整优化相关网络拓扑、安全域规划与配置、IP 规划、VLAN 优化等策略，并 根据实际情况进行调整与实施。

4、安全加固：根据对操作系统安全评估、漏洞扫描、安全检测及日志分析等方式中发现的问题，对服务器、网络设备等安全漏洞进行修补，加强安全配置、安全 加固处理。

（6）应急响应

应急响应：针对信息系统突发的重大安全事件，以最快的时间进行故障排查定位和应急处理。

（7）其他运维服务

1、特征库升级：天融信防火墙、华三防火墙、安恒防火墙、深信服设备对应特征库的采购和升级服务，具体清单如下。

名称	设备名称	设备型号	特征库升级	升级周期	备注
特征库	天融信防火墙	NGFW4000-UF	（AV、WAF、IPS）	1 年	1 台
	华三防火墙	H3CSecPath F1000	（AV、WAF、IPS）	1 年	2 台
	深信服	WAF-2000-B2100	特征库升级	1 年	2 台
	深信服	NIPS-2000-B2100	特征库升级	1 年	1 台
	深信服	AF-2000-B2132	特征库升级	1 年	2 台

	安恒防火墙	DAS-Gateway690	特征库升级	1 年	2 台
	华三防火墙	H3CSecPath F1070	（AV、WAF、IPS）	1 年	2 台
	安 恒	APT1000	特征库升级	1 年	2 台

2、机房运维空调：13 台空调，每年清洗空调两次、更换空调滤芯、皮带、制冷剂。

空调位置分布：

位置	数量
综合办公楼南一楼机房	5 台
综合办公楼南二楼机房	2 台
厅机关东四楼机房	2 台
厅机关西三楼机房	1 台
地质资料科机房	1 台
综合办公楼南一楼操作间壁挂空调	1 台
综合办公楼南一楼 UPS 室壁挂空调	1 台

3、运维人员要求：驻场运维人员 2 人，并提供团队技术支撑。必须有网络工程师或同等相关证书，有安全设备相关工作经验，从事本次服务范围内的机房网络、设备和线路的运维，及运行环境、终端的运维工作；进行 CA 的应用运维、ukey 的使用和发放，客户端的运维以及甲方安排的其他工作。

（8） 运维服务时间与地点

1.运维服务期限：服务期限为一年。

2.运维服务地点：甘肃省自然资源厅机房。

技术参数详情明细表				
序号	分项名称	主要技术参数（功能点描述）	单位	数量
1	互联网运维平台服务	1.采用微服务架构，容器底座，支持弹性扩展，自动伸缩，随着业务量的增加系统可自动新建容器，支撑业务的正常运行，单个模块的服务故障、升级等，不会影响其他业务； 2.支持界面可视化自定义菜单编排、视图配置，可以通过切换视图选择不同编排效果； 3.*支持自定义监控视图：支持画布拖拉拽，所见即所得，多种布局方式；支持字体样式、大小、颜色自定义；支持柱状图、趋势图、面积图、饼图、南丁格尔饼图等多种图表样式自定义；支持指标筛选、指标排序、TOPn。提供功能截图； 4.*支持复合阈值，可以对同一个指标组的不同指标分别配置不同的阈值条件，当阈值条件都满足时，发送阈值告警。提供产品功能截图； 5.*支持告警自动化配置：包括根据规则自动调整告警级别、自动确认等，提供功能截图； 6.*支持通过对告警进行内容渲染配置，支持预定义渲染规则，包括：接口描述、系统描述、资源分组；支持从 CMDB 选择属性进行渲染，在告警详情中显示告警对象在 CMDB 维护的信息，提供功能截图； 7.系统采用松耦合技术，前后端接口分离便于前端定制；丰富的南、北向接口，便于快速实现同第三方系统的集成。 8.本次配置统一运管管理平台，提供 100 个网络设备的运维管理授权，50 个应用管理授权（可管理虚拟机，服务器，存储，数据库，中间件等），三年维保服务；	项	1
2	业务网平台扩容服务	1.业务网运维平台扩容 150 个网络管理授权，50 个应用管理授权（可管理虚拟机，服务器，存储，数据库，中间件等）； 2.*扩容授权支持现有平台，需提供厂商承诺函；	项	1
3	大屏定制服务	大屏个性化定制一套，部署在业务网及互联网平台	项	1
4	天融信防火墙特征库升级服务（1 年）	NGFW4000-UF（AV、WAF、IPS）	台	1
5	华三防火墙特征	H3CSecPath F1000（AV、WAF、IPS）	台	2

	库升级服务（1年）			
6	深信服特征库升级服务（1年）	WAF-2000-B2100	台	2
7	深信服特征库升级服务（1年）	NIPS-2000-B2100	台	1
8	深信服特征库升级服务（1年）	AF-2000-B2132	台	2
9	安恒防火墙特征库升级服务（1年）	DAS-Gateway690	台	2
10	华三防火墙特征库升级服务（1年）	H3CSecPath F1070（AV、WAF、IPS）	台	2
11	安恒特征库升级服务（1年）	APT1000	台	2
12	机房运维服务	自然资源信息中心一楼数据中心机房、二楼机房等四个机房的网络设备、安全设备、服务器、存储设备、空调系统、UPS、终端和网络运维、消防等设备的基础运维服务工作、设备运维、安全日志收集与分析、日常实时安全状态监控、安全加固、应急响应、配件更换包括13 台空调，每年清洗空调两次、更换空调滤芯、皮带、制冷剂，消防设备的年检等工作及其他运维服务。驻场运维人员2人，并提供团队技术支撑	项	1

第五章 响应文件组成

一、竞争性磋商响应声明

竞争性磋商响应声明

致_____(采购人)：

我方已仔细研究了(项目名称)的竞争性磋商文件（竞争性磋商文件编号）的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受竞争性磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在竞争性磋商文件中规定的提交响应文件截止时间起_____内(响应文件有效期)遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交固化的电子响应文件1份和其对应的哈希值，并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按竞争性磋商文件规定和竞争性磋商小组要求进行报价。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照竞争性磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

供应商名称(公章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日　　期：　　年　　月　　日

二、供应商的资格证明文件

1. 营业执照： 有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

2. 财务状况： 投标人须提供由会计事务所出具的2023年度经审计的完整财务审计报告（复印件加盖公章）或提供银行资信证明（原件彩色扫描件加盖公章）。

3. 纳税证明： 投标人须提供近六个月内任意一个月依法缴纳税收的完税证明材料（享受免税政策的企业须提供免税证明）（复印件加盖公章）

4. 社保缴纳证明： 投标人须提供近六个月内任意一个月（按年缴纳的提供上年度）缴纳社会保障资金的凭据（复印件加盖公章，不需要缴纳社会保障资金的供应商需提供相关证明文件）

5. 无重大违法记录声明： 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式（原件彩色扫描件）

无重大违法记录声明

采购人名称：_____

本供应商现参与_____项目（竞争性磋商文件编号：_____）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书： 法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

法定代表人身份证明(法定代表人参加磋商)

供应商名称：

注册号：

注册地址：

成立时间：　　年　　月　　日

经营期限：

经营范围：_____；主营：_____；兼营：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件（正、反面）彩色扫描件

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日　　期：　　年　　月　　日

法定代表人授权书(授权代表参加磋商)

_____（采购人名称）：

本授权声明：（供应商名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方（项目名称）项目（磋商文件编号）磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日　　期：　　年　　月　　日

7. 信用记录：　投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信　被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标；如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料（查询时间为本项目招标公告发布之日起至投标截止时间前）

8. 非联合体磋商：　非联合体磋商声明函。（原件彩色扫描件加盖公章）

非联合体磋商声明函

致：采购人

我公司作为参加本次_____项目(项目编号：_____)的供应商，根据磋商文件要求，现郑重声明如下：

我公司参加本次项目非联合体磋商。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

特此声明！

供应商名称：_____（盖单位章）

法定代表人或授权人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

以上所有资格全部为磋商文件的实质性要求，有一项不符合即为无效响应。

注：

1.以上要求提供的原件扫描件必须在首页或逐页加盖供应商公章。

2.提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。

3.资格审查的内容若有一项未提供或不符合磋商文件要求，将导致其不具备参加磋商资格，且不允许在递交响应文件截止时间后补正。供应商为国家机

关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。

4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的供应商，应提供相应的文件证明，原件彩色扫描件必须清晰、真实、有效。

三、供应商商务技术文件

(一)服务方案及服务承诺书

服务方案及服务承诺书

供应商应提供针对本项目的特点和要求，完整详细阐述项目的服务总体方案。服务承诺书不给出统一格式，由供应商自行设计格式，自行组织材料。

（二）供应商类似项目业绩一览表

供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：

供应商以上业绩需提供中标（成交）通知书或合同原件彩色扫描件等有关书面证明材料。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日　　期：　　年　　月　　日

（三）供应商基本情况表

供应商基本情况表

（此处盖供应商印章）

供应商名称			法定代表人	
组织机构代码			邮政编码	
授权代表			电子邮箱	
上年营业收入			员工总人数	
营业执照	注册号码		注册地址	
	发证机关		发证日期	
	营业范围（主营）			
	营业范围（兼营）			
基本账户开户行及账号				
税务登记机关				
资质名称		等级	发证机关	有效期
备注				

（四）供应商本项目人员表

供应商本项目人员表（附社保号及证明）

人员分工	姓 名	职 务	职 称	社保号及证明

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日　　期：　　年　　月　　日

（五）商务响应表

商务响应表

项目名称：_____

竞争性磋商文件编号：_____

包号：_____

条款号	竞争性磋商文件要求	竞争性磋商响应	偏离情况	说明

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日　　期：　年　月　日

注：

1. 不提供此表视为无效响应。

2. 不如实填写偏离情况的视为虚假材料。

3. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。

4. 偏离说明指磋商文件要求与磋商响应之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。

5. 供应商在《商务响应表》的磋商响应中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合磋商文件要求。供应商自行承担由此造成的一切后果。

(六)技术响应表

技术响应表

项目名称：

竞争性磋商文件编号：

包　　号：

条款号	竞争性磋商文件要求	竞争性磋商响应	偏离说明	说明

注：

1.不提供此表视为无效响应。

2.不如实填写偏离情况的视为虚假材料。

3.条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。

4.偏离说明指竞争性磋商文件要求与竞争性磋商响应之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。

5.供应商在《技术响应表》的竞争性磋商响应中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合竞争性磋商文件要求。供应商自行承担由此造成的一切后果。

6.《技术响应表》中竞争性磋商响应须提供技术支撑材料。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日　期：　　年　　月　　日

(七)其他资料

四、中小企业有关证明材料

（一）中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接，相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日 期：

（二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

日 期：

（三）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）（格式自拟）

六、联合协议（如有）

致_____(采购人名称)：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加（项目名称）项目（竞争性磋商文件编号）的采购活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与磋商和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照竞争性磋商文件的各项要求，递交电子响应文件，参加磋商，履行成交义务和成交后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

成员二名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

说明：本协议书由授权代表签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

五、“节能产品”、“环境标志产品”证明材料

1.节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品,节能产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

2.环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品,环境标志产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

3.请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

4.未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

七、报价一览表

供应商名称：

项目名称：甘肃省自然资源厅机房设备运维及机房可视化建设

竞争性磋商文件编号：2024zfcg01591

包号：1

供应商名称	总价(万元)	服务期

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

说明：

1.报价应是用户验收合格后的最终总价，包括采购需求包含的所有服务项目的总价和磋商文件规定的其它费用。

2.“报价一览表”必须签字或盖章，否则为无效响应，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

3.“报价一览表”按包分别填写。

八、报价明细表

项目名称：甘肃省自然资源厅机房设备运维及机房可视化建设

竞争性磋商文件编号：2024zfcg01591

包号：1

单位：万元

序号	服务内容	单位	数量	单价	总价	备注

注：供应商可根据项目实际自行填写表头内容

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

第六章 政府采购项目供应商满意度调查问卷

项目名称：

磋商文件编号：

1.请对本项目磋商文件质量进行评价。

A.优（） B.良（） C.一般（） D.差（）

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

2.请对代理机构工作人员的服务态度进行评价。

A.优（） B.良（） C.一般（） D.差（）

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

3.请对代理机构工作人员专业化水平进行评价。

A.优（） B.良（） C.一般（） D.差（）

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

4.请对代理机构工作人员的工作效率进行评价。

A.优（） B.良（） C.一般（） D.差（）

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

5.其他意见或建议。

_____

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：本表格由供应商填写，请在相应的括号打“√”。**自成交公告发布之日起7个工作日内递交给代理机构。**

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统供应商操作手册

一、引言

1.编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的供应商提供正确的使用方法和常见问题的解答。

2.适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目的供应商使用。

二、系统概述

响应文件离线编制工具

响应工具可以创建新的响应文件或打开以前创建的响应项目文件；工具导入磋商文件（.zbsx），并按照磋商文件要求的响应文件格式生成响应文件模板；工具自动引导供应商按照响应文件要求完成响应文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查响应文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有响应文件电子签章、加密或固化功能。

电子交易系统

提交响应文件截止时间前只需上传经响应文件离线编制工具生成的版式响应文件和HASH值到区块链，提交响应文件时间到达后由智能合约验证响应文件有效性，无效文件系统自动拒收。在截止时间前，供应商可以撤回响应；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录供应商所用的网络IP和硬件编码。

三、运行环境

供应商准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用windows10。

- 使用说明

1.登录一网通办系统

供应商登录了一网通办系统（https://sjfz.ggzyjy.gansu.gov.cn:19004/#/login）进行投标登记、查看项目简讯、下载投标文件编制工具。

账号登录

- 按照页面所示，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入系统主页。若供应商无登录账号，点击“注册”。
- 点击“注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”，即

完成新用户注册。

说明：登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。

证书登录

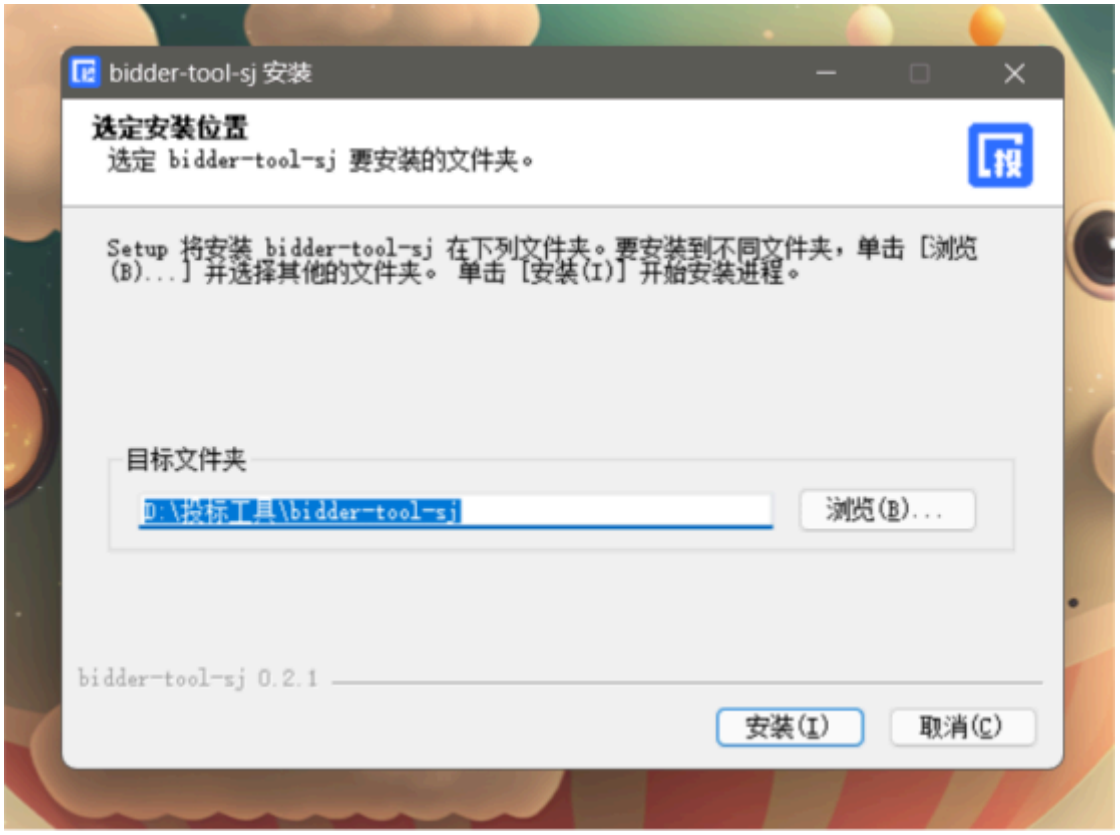
采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方能使用。登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin码，验证后登录系统。

2.一网通办首页

供应商可以在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的一网通办首页，通过点击“下载投标文件编制工具”链接进入开评标系统。在系统中，供应商可以查看项目详情，进入网上开标厅，并下载所需的投标文件编制工具以及固化化的招标文件。

3.安装响应文件编制工具客户端工具

点击响应文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



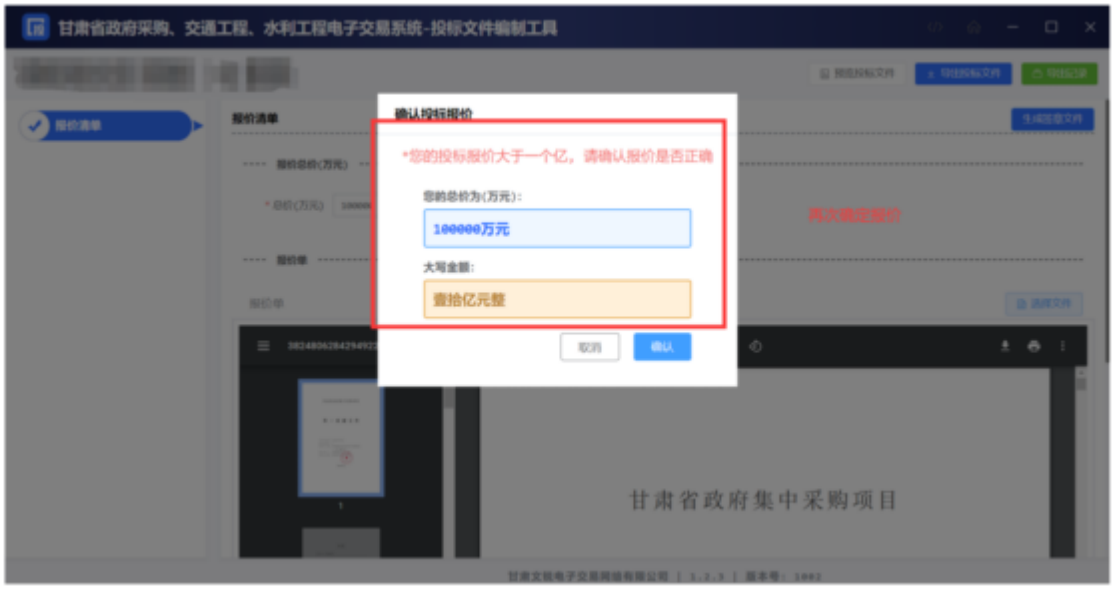
4.导入招标文件磋商文件

打开响应文件离线编制工具，点击新建响应文件，上传下载好的磋商文件上传上去，格式为zbsx。填写响应文件名称，选择保存路径。

5.多轮报价

供应商需要制作多轮报价文件，选择固化的响应文件，显示多轮报价按钮，填写响应文件名称，选择保存路径。

报价单填写：



6.编制流程说明

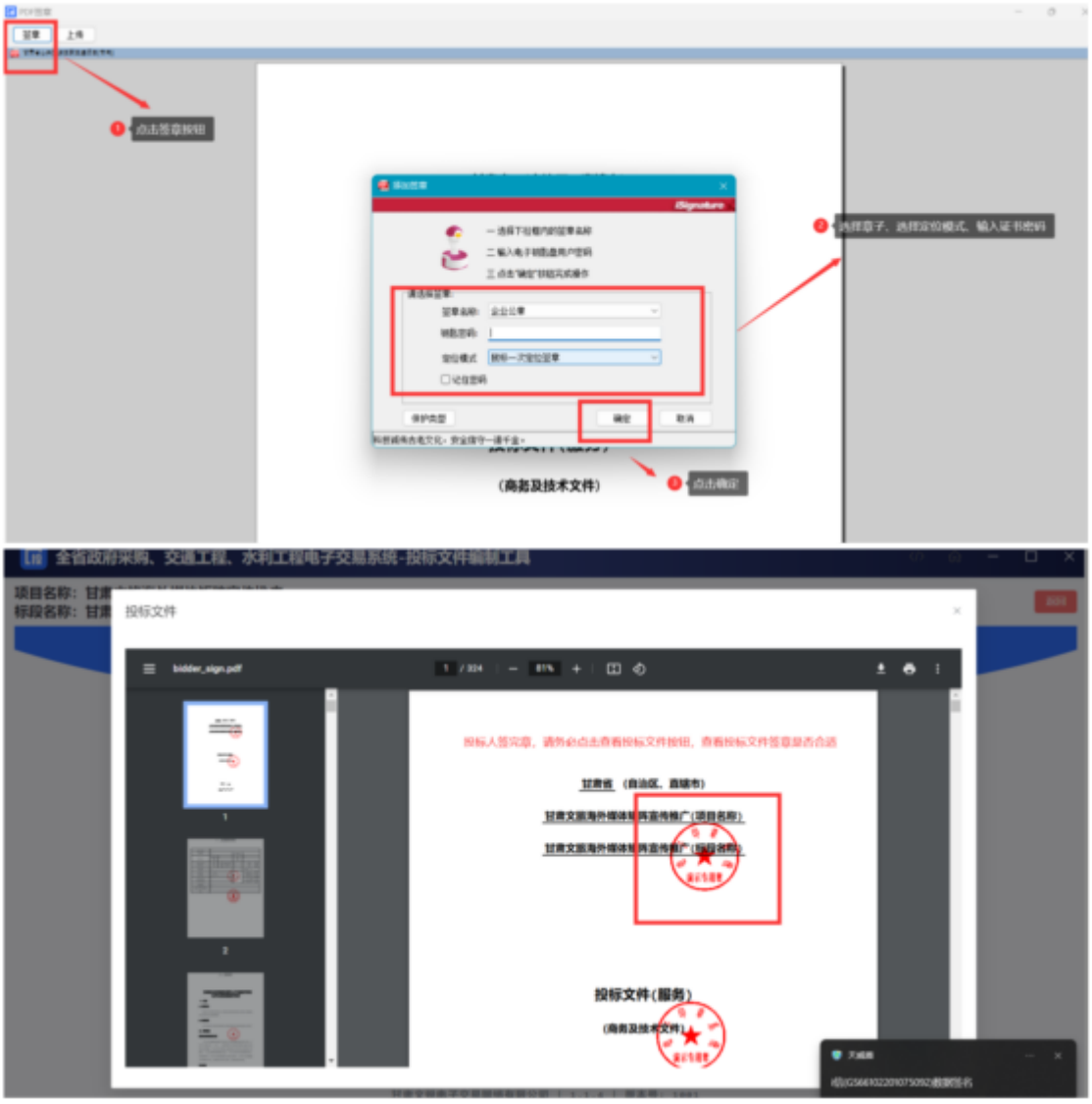
6.1签章说明提示：

- **电子签章**

在每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查签章是否成功。

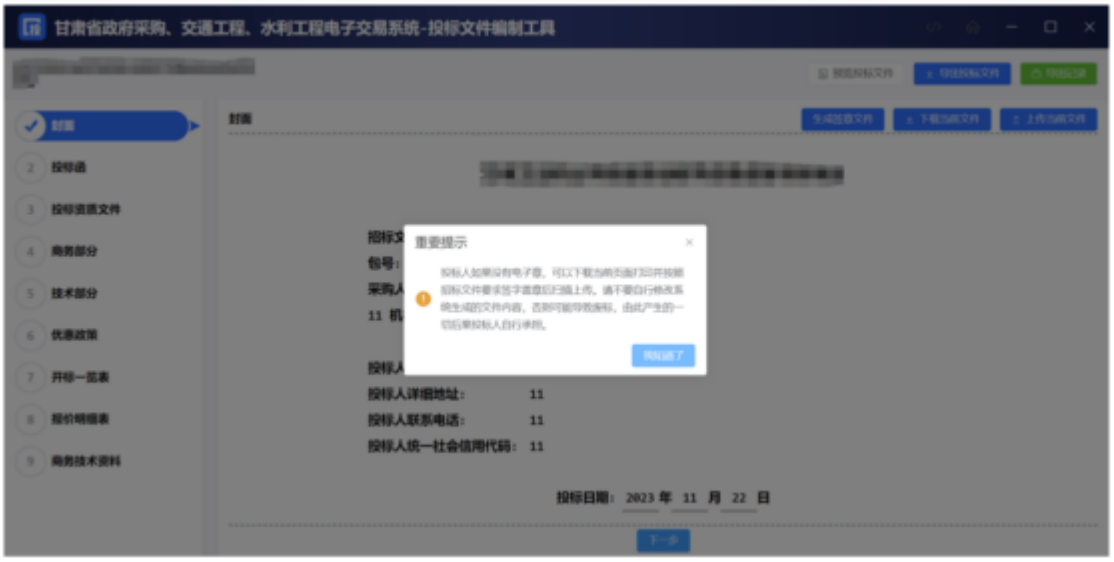
签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所签印章，进行签章。



- **无电子签章**

供应商没有电子签章，可以将页面信息填写完成后，点击“下载当前文件”按钮，将当前文件下载打印，加盖实体印章后扫描为PDF格式文件。然后点击“上传当前文件”按钮，将签章文件回传。



6.2编制流程说明

6.2.1封面

供应商根据页面提示填写封面信息。

6.2.2响应函

供应商上传PDF版的响应函。页面可以预览响应函内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

6.2.3资质文件

供应商根据响应文件设定的资质要求，上传对应的资质文件，格式为PDF。系统功能：

- 可以查看上传的资质文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，供应商可以下载相应模板；
- 上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

6.2.4商务部分

供应商根据磋商文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，一一响应商务文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

注意：供应商务需按照磋商文件设定的内容上传对应的响应资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。

6.2.5技术部分

供应商根据磋商文件中评标办法设定的评审项目和评审标准，一一响应技术文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

注意：供应商务需按照磋商文件设定的内容上传对应的响应资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。

6.2.6优惠政策

如果供应商是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。

6.2.7报价一览表

供应商根据磋商文件设定的报价一览表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

6.2.8报价明细表

供应商根据磋商文件的要求，填写相关内容。

分别有两种方式：

- 手动填写：可以添加行，手动填写明细表
- Excel表：下载Excel表模板，填写完成后，直接导入Excel表（注意：表头内容不能修改，否则会上传失败）

6.2.9商务技术资料

供应商需要响应磋商文件设定的响应文件（必传项，格式为PDF版）

系统功能：

- 可以查看上传的文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果响应文件规定了上传文件格式模板，供应商可以下载相应模板；

- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个响应文件。

6.2.10预览响应文件

供应商在编制响应文件过程中，可以随时点击页面“预览文件”按钮，查看响应文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

6.2.11导出响应文件

供应商完成响应文件编制，点击“导出响应文件”按钮，进入导出环节。

开始导出响应文件

生成响应文件

查看响应文件完整性

导出响应文件

点击导出响应文件按钮，导出响应文件。

- 导出固化响应文件，一份是加密文件（格式为tbsx）；一份是响应文件编码；一份是PDF版的响应文件。

特别说明：

（1）响应文件编制流程没有结束之前，不能点击“导出响应文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出响应文件。

（2）响应文件签章完成后，请点击查看响应文件按钮，仔细查看响应文件。

（3）导出响应文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，则有响应文件未盖章的风险，请返回查看响应文件是否盖章。

7.开标系统

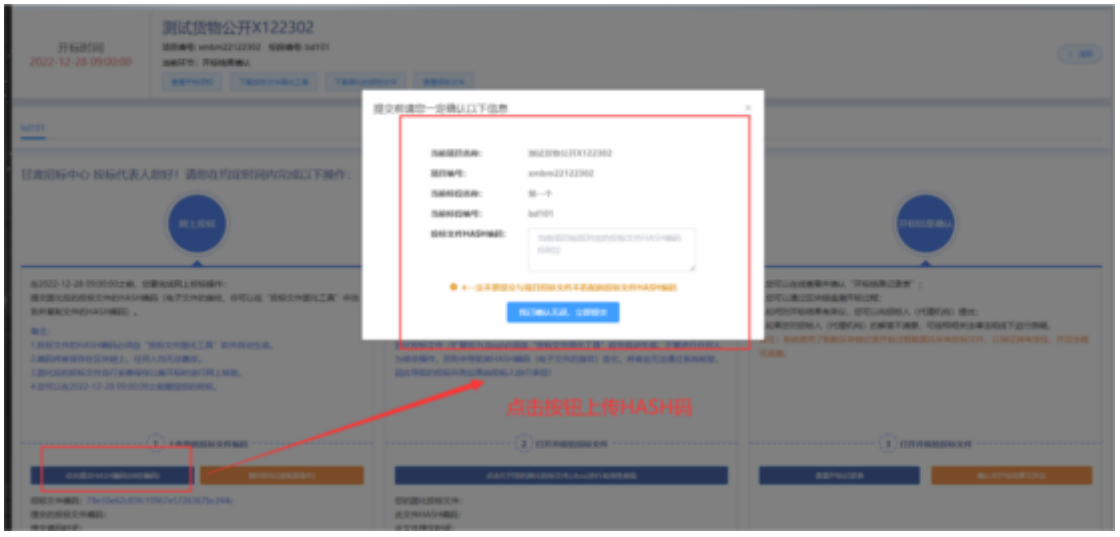
7.1下载响应文件编制工具和固化磋商文件

找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标页面。

- 可以查看开标须知
- 下载对应版本的响应文化离线编制工具
- 下载固化的磋商文件（格式为zbsx）
- 查看PDF版的磋商文件

7.2上传哈希值

提交响应文件截止时间前，打开交易系统，找到项目，进入网上开标厅，上传文件的哈希值。注：如果提交响应文件截止时间前，响应文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



7.3上传核验响应文件文件

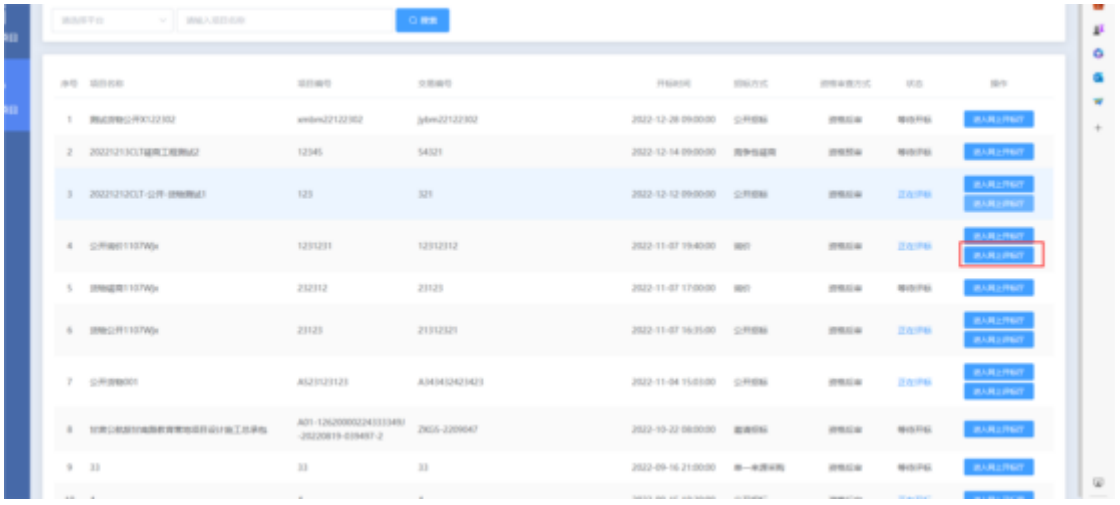
开标时间到了，登陆甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传响应文件，由智能合约验证响应文件有效性，无效文件系统自动拒收。

7.4确认报价结果

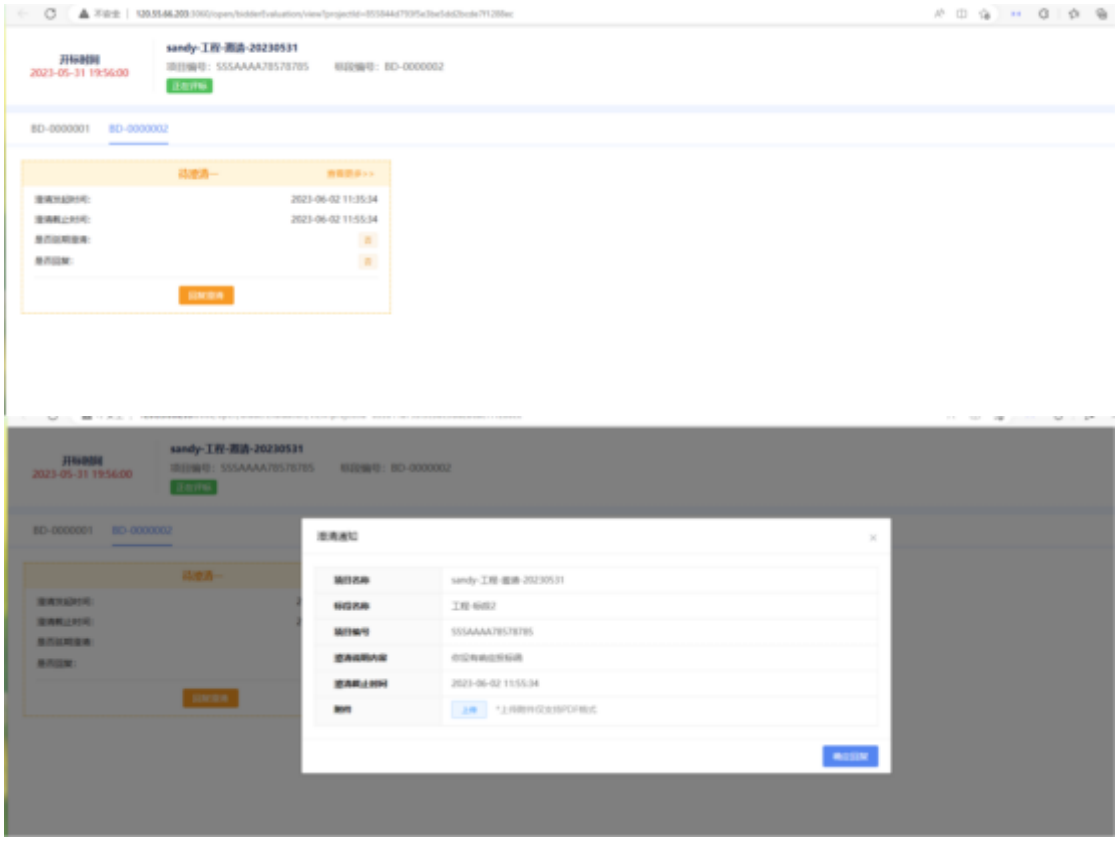
供应商在报价结果确认环节，查看报价记录，对报价结果进行确认。

7.5澄清、多轮报价文件上传

评标时，供应商需要登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到对应的评标项目，进入评标大厅。



如果专家发起澄清，供应商需要回复澄清。上传附件。



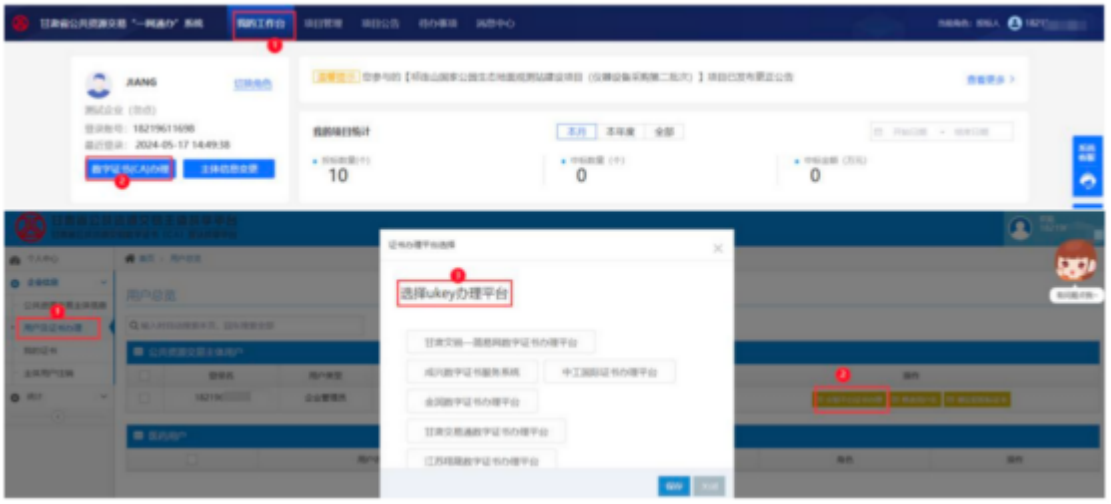
如果专家发起多轮报价，供应商在规定时间内，制作报价文件，进行上传。

技术支持人员联系电话：0931-4267890

微信扫码咨询

四、CA证书办理服务操作流程

使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的用户名及密登录甘肃省公共资源交易“一网通办”系统，逐次点击按钮“我的工作台”--“数字证书(CA)办理”--“用户及证书办理”--“交易平台证书办理”，选择ukey办理平台。现以【甘肃文锐—简易网数字证书办理平台：http://www.jian-yi.com 】为例，介绍证书办理流程。交易主体选择 ukey 办理平台，单击“甘肃文锐—简易网数字证书办理平台”--“授权并登录”按钮，进入证书申请页面。



1.操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用360安全浏览器的极速模式进行操作。

2.证书新办所需资料

①企业证书办理：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书办理：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集仅采集所需印章；③企业证书办理的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书办理的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

3.证书新办申请

在简易网数字证书办理平台，点击左侧导航栏“证书新办”，进入证书新办页面。选择主体类型、证书年限、电子签章等信息，完善经办人信息并上传所需附件，检查无误后支付并提交订单即可。

4.待工作人员审核并制作证书

订单提交成功后，需工作人员审核订单并制作证书，您可以在订单中心查看订单状态。如果显示“订单完成”，则说明证书已经办理完成。如果收到短信提示证书订单未通过核验，可以根据提示重新提交申请。

注：审核订单时效一般为1个工作小时内，有特殊要求请致0931-4267890说明情况。

5.证书领取

邮寄：数字证书办理完成后，一般情况下会在当天安排邮寄，可在简易网数字证书办理平台查看邮寄情况及快递单号。

注：没有录入快递单号的，代表快递还未发出，可添加订单右侧的二维码，咨询对应工作人员。

自取：根据提交订单时选择的自取地址，携带相关资料前往对应地址领取证书。

6.自取证书需携带的资料

①企业证书--营业执照+经办人身份证正反面；

②个人证书--自然人身份证正反面+经办人身份证正反面。

注：①如领取人不是经办人本人，需额外携带代领人身份证正反面；②所有附件全部加盖企业鲜章。

五、证书更新操作流程

1.驱动下载

在证书更新之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。

2.操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书更新操作。

3.证书更新所需资料

①企业证书更新：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书更新：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章需采集证书内所有签章；③企业证书更新的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书更新的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

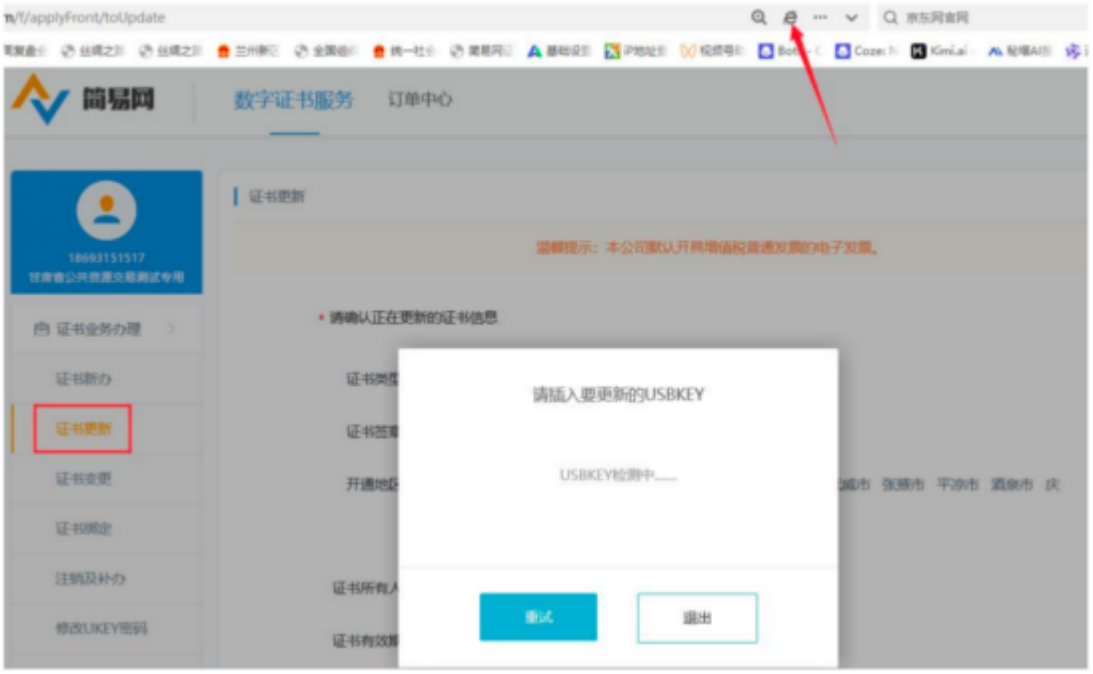
4.提交证书更新订单

①通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

②登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书更新”选项，在电脑端插入所需更新的证书(Ukey锁)；

③根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

注：请使用360安全浏览器的兼容模式（兼容模式的切换如图所示）或IE浏览器进行操作。



5.等待审核

支付完成后，您的证书更新资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6.更新证书

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书更新操作。在“数字证书服务”中找到需更新的证书订单，在电脑端插入待更新的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书更新流程，逐次完成操作。

注：证书更新完成后i信（驱动）页面展示的证书有效期会同步至最新有效期。

六、证书变更操作流程

1.驱动下载

在证书变更之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载安装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。

2.操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书变更操作。

3.证书变更所需资料

①企业证书变更：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书变更：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集除新增或变更的签章需采集外，证书内其余签章也需重新采集；③企业证书变更的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书变更的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

4.提交证书变更订单

①请先在甘肃省公共资源交易主体共享平台提交主体信息变更， 并确保变更信息认证通过；

②通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公 共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

③登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书变更”选项，在电脑端插入所需变更的证书(Ukey锁)；

④根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

5.等待审核

支付完成后，您的证书变更资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6.证书变更

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书变更操作。在“数字证书服务”中找到需变更的证书订单，在电脑端插入待变更的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书变更流程，逐次完成操作。注：订单状态为“已完成”代表当前证书变更完成。

七、发票申请操作流程

登录简易网数字证书办理平台，在系统正上方“订单中心”环节下，点击“发票管理”按钮，在发票申请页面填写开票信息，发票开 具时间一般为1-3个工作日。

注：文锐数字证书（黑色锁）的发票默认开具增值税电子普通发票，如有特殊需要，请致电0931-4267890。

八、证书办理平台联系电话

1、甘肃文锐简易网证书（黑色锁）：0931-4267890

文锐电子交易

扫描二维码，关注我的视频号

视频号：文锐电子交易（工作日14:30直播）

服务不止于声音！锁定文锐直播间，实时互动面对面解答您的问题，给您不一样的服务体验。

2、江苏翔晟信息技术股份有限公司：025-66085508

3、甘肃成兴信息科技有限公司：4001020005

4、金润方舟科技股份有限公司甘肃分公司：4008199995

5、交易通信息技术有限公司：4006131306

6、甘肃中工国际招投标有限公司：4006123434