

部门集中采购、分散采购

单一来源文件

文件编号：2023zfcgdy00060

标包编号：006

项目名称：天水师范学院图书馆数字资源采购项目

采购人：天水师范学院

代理机构：甘肃中远项目管理咨询有限公司

2023年11月

目 录

第一章 • 协商通知

第二章 • 协商须知

第三章 • 政府采购合同格式

第四章 • 采购需求

第五章 • 电子响应文件组成

第六章 • 政府采购项目供应商满意度问卷

附件：

- 1、“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”响应文件编制工具操作手册
- 2、“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”技术支持联系方式

第一章 协商通知

甘肃中远项目管理咨询有限公司受天水师范学院委托，对天水师范学院图书馆数字资源采购项目以单一来源采购方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

1. 单一来源采购文件编号：2023zfcgdy00060

2. 采购内容：

图书馆其他信息系统及服务器运维服务费1套

3. 项目预算：100.000000万元 **标包006采购预算：**3.000000万元

最高限价：3.000000万元

4. 投标人资格要求

(1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料;

(2) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

5. 实施单一来源采购的简要理由：

属年度续订数字资源;资源均为学术类,其涵盖的内容是特定和唯一的,数字资源供应商也是唯一的。为此,特申请以单一来源方式采购上述数据库资源。

6. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的响应。

7. 获取单一来源采购文件的时间、地点、方式：

获取单一来源采购文件的时间、地点：详见公告。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅采购文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在供应商需先在甘肃省公共资源交易网上注册,获取“用户名+密码+验证码”,以软认证方式登录;也可以用数字证书(CA)方式登录。这两种方式均可进行我要投标等后续工作(具体内容详见采购文件)。

8. 信息注册、响应须知：

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的供应商需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

供应商可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，（甘肃省公共资源交易网的网址：<http://ggzyjy.gansu.gov.cn>）。点击“免费下载协商文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；供应商浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。确定投标后，登录 甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统：（<http://121.41.35.55:3060/login>）下载固化后的“文件和投标编制工具“，编制响应文件。

9. 递交响应文件截止时间、采购时间、地点及方式

采购文件（或资格预审文件）中规定的“我要投标”的起止时间要求如下：网上我要投标的截止时间为采购文件（或资格预审文件）规定的截止时间，（规定时间为 $n \times 24$ 小时， $n \geq 5$ ）。

（政府采购有规定的从其规定。）

本项目的协商活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（<http://121.41.35.55:3060/login>）进行，请供应商在提交响应文件截至时间前登录系统，下载“响应文件编制工具”、“全省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”和“固化后的协商文件”，并按照“全省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”来编制您的响应文件，并完成网上传已编制响应文件的文件HASH编码操作，若在递交响应文件截止时间前没有上传已编制响应文件的文件HASH编码，则视为放弃响应。

网上协商时间：详见公告

网上协商地点：详见公告

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统网址：

（<http://121.41.35.55:3060/login>）。

10. 响应文件提交方式：

本项目在全省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件，供应商将固化的电子响应文件（含其对应的哈希值）按采购文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。

11. 公告期限

详见公告。

12. 项目联系人姓名及电话：

采购人：天水师范学院

地址：甘肃省天水市秦州区籍河南路

联系人：李晓莲

联系电话：0938-8360399

代理机构：甘肃中远项目管理咨询有限公司

地址：甘肃省兰州市安宁区富强路922号

联系人：李建军

联系电话：17325022902

第二章 协商须知

协商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
1.1	采购项目	天水师范学院图书馆数字资源采购项目
2.1	采购人	采购人：天水师范学院 地址：甘肃省天水市秦州区籍河南路 联系人：李晓莲 联系电话：0938-8360399
2.2	代理机构	代理机构：甘肃中远项目管理咨询有限公司 地 址：甘肃省兰州市安宁区富强路922号 联系人：李建军 联系电话：17325022902
三、响应文件的编写		
13.1	响应文件有效期	90天
14.1	响应文件数量	固化的电子响应文件1份和上传到开评标系统的响应文件对应的哈希值。
四、电子响应文件的递交		
16.1	递交响应文件方式、截止时间	本项目在全省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件，供应商将固化的电子响应文件和响应文件对应的哈希值，按采购文件要求，于递交电子响应文件截止时间前成功上传提交到” 甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系

		统”（网址： http://121.41.35.55:3060/login ），对迟于递交电子响应文件截止时间提交的哈希值将不予接受。
16.1	响应时间和协商地点	响应时间：详见公告 采购地点：详见公告
五、协商		
17.1	一般要求	协商开始前，代理机构 会向项目联系人手机发送短信通知，各授权代表务必在协商过程中保持“视频会议”和电话畅通，否则造成的一切后果由供应商自行承担。
17.2		协商小组要求供应商提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，供应商必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。
19.6	协商过程	在协商期间，为确保协商小组人员名单不被泄露，协商小组要求供应商提交澄清、补正、说明（报价）的书面通知落款处“xx年xx月xx日”上方“协商小组（代章）”处加盖“代理机构电子签章”作为协商小组的代章。
六、成交结果信息公布与供应商询问、质疑		
22.1	公告媒体	甘肃省公共资源交易网
23.3	供应商对采购文件提出质疑的时间	供应商应在其获取采购文件之日起7个工作日内对采购文件的内容提出质疑
七、其他相关要求		

29	成交通知书领取	成交公告发布后，代理机构在甘肃省公共资源交易电子服务系统自行打印领取成交通知书。
依据《甘肃省发展和改革委员会 甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费。		
核心产品	无	
其他补充内容	<p>1、投标人在投标截止时间之前自行添加钉钉账号（17325022902），用于在线开标。添加时备注单位名称及所投项目名称/标段。逾期未添加者，若影响开标，后果由投标人自行承担。 2、本项目开标采用甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-网上开评标进行。 3、成交公告发布后五个工作日内，参与本项目所有投标人将最终上传的投标文件打印装订成册，邮寄至招标代理机构用于存档。文件必须与上传文件保持一致，包括签字盖章。如投标人未邮寄所产生的所有后果由投标人自行承担。 存档内容：纸质文件三套（一正二副、可双面打印）、电子版U盘（内涵PDF/word各一份）。 收件人：甘肃中远项目管理咨询有限公司 联系人：李建军 联系电话：17325022902 收件地址：甘肃省兰州市安宁区富强路922号（西港星汇国际大厦1315）</p>	

一、说明

1. 适用范围

1.1 本单一来源采购文件仅适用于单一来源采购文件第二章“协商须知前附表”中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见协商须知前附表。

2.2 “采购代理机构”（以下简称代理机构）。代理机构地址、电话、联系人见协商须知前附表。

2.3 “供应商”是指响应单一来源采购文件要求、参加单一来源协商采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “采购小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购非招标采购方式管理办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “单一来源采购文件”是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “响应文件”是指供应商根据单一来源采购文件向代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、采购文件、响应文件、评审报告、成交供应商确定文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.11 “节能产品”是指财政部、国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品。“环境标志产品”是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品。

2.12 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕

119号)。

2.13 知识产权

2.13.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2.13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

2.13.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应性文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

2.13.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

2.13.5 采购人、代理机构和采购小组对供应商提交的响应性文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

2.14 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合协商须知前附表中规定的下列资格条件要求；

(1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人、代理机构存在隶属关系或者其他利害关系。

(2) 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的采购。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

(3) 《中华人民共和国和国政府采购法实施条例》第十九条规定的内容。

(4) 特殊资格：

4. 参与协商的费用

4.1 无论协商的结果如何，供应商应自行承担所有与采购活动有关的全部费用。

5. 授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应提供法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应提供法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明及授权代表身份证明。

6. 采购进口产品

6.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

7. 联合体形式

7.1 除协商须知前附表另有规定外，本次单一来源采购不接受为联合体形式的供应商。

7.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第3条规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方必须签订联合协议，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

（2）联合体各方均应当符合本章第3.1款规定的供应商基本资格条件；

（3）除协商须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第3.1款规定的供应商特定资格条件；

（4）联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

二、单一来源采购文件

8. 单一来源采购文件的组成

8.1 单一来源采购文件由下列文件及在采购过程中发出的澄清或者修改文件组成：

第一章 协商通知

第二章 协商须知

第三章 政府采购合同

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

第六章 政府采购项目供应商满意度问卷

9. 单一来源采购文件的澄清或者修改

9.1 代理机构对已发出的单一来源采购文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知供应商。澄清或者修改文件作为单一来源采购文件的组成部分

分。

三、响应文件的编写

10. 一般要求

10.1 供应商应仔细阅读单一来源采购文件的所有内容，按单一来源采购文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对单一来源采购文件做出实质性的响应。

10.2 供应商提交的响应文件及供应商与代理机构、采购小组就有关协商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但有关响应内容附中文注释，在有差异时以中文为准。

10.3 计量单位应使用我国法定计量单位。

10.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

10.5 供应商应按单一来源采购文件中提供的响应文件格式填写。

11. 响应文件的组成

11.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 协商响应声明
- (2) 商务响应表
- (3) 技术响应表
- (4) 供应商响应方案
- (5) 服务方案和服务承诺书
- (6) 报价一览表
- (7) 报价明细表
- (8) 供应商认为需提供的其他资料

11.2 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

12. 报价

12.1 供应商应当根据单一来源采购文件要求和范围报价。报价货币为人民币，以元为单位，保留小数点后两位。

12.2 供应商应按第四章“采购需求”要求及第五章“响应文件组成”格式填写。

12.3 供应商的最后报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法见协商须知前附表。

13. 响应文件有效期

13.1 响应文件有效期见协商须知前附表，从本章第4.1.1项规定的递交响应文件截止之日起算。

13.2 特殊情况下，代理机构可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。

14. 响应文件的签署及规定

14.1 供应商应按“协商须知前附表”要求提供固化的电子响应文件1份和上传到开评标系统的响应文件对应的哈希值。

14.2 电子响应文件为加盖电子公章或加盖公章后扫描后的PDF文件，使用投标文件固化工具固化后的格式，固化的电子响应文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由供应商自行承担。

14.3 电子投标文件的内容应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清、有遗漏或可能导致非唯一理解的电子响应文件可能视为无效响应。

14.4 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的将被拒绝。

14.5 响应文件统一用A4幅面编制。

14.6 供应商必须提供法定代表人和授权代表的身份证原件彩色扫描件，授权代表如在协商现场进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证原件以确认其有效身份，否则将视为无效报价。

14.7 在协商过程中，供应商按采购文件规定和采购小组要求在规定的时间内提交的最后报价，可打印或用不褪色墨水书写，但需经法定代表人或其授权代表签字或盖章，加盖供应商单位公章后上传。否则，将导致响应文件无效。

四、响应文件的递交

15. 响应文件的补充、修改或者撤回

15.1 供应商在递交响应文件截止时间前，可以对所递交的电子响应文件哈希值进行撤回，对响应文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以递交响应文件截止时间前最后一次上传的哈希值为准。

15.2 在协商须知前附表规定的递交响应文件截止时间后，供应商不得对电子响应文件补充、修改或者撤回。

16. 响应文件的递交与接收

16.1 供应商应在协商须知前附表规定的递交响应文件截止时间前，按照协商须知前附表的要求递交响应文件，对迟于递交响应文件截止时间提交的电子响应文件哈希值将不予接受。

16.2 本次采购不接受邮寄的电子响应文件和纸质响应文件。

五、协商

17. 一般要求

17.1 协商开始前，会向项目联系人手机发送短信通知，各授权代表务必在协商过程中保持“视频会议”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

17.2 协商小组要求供应商提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，供应商必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。

18. 响应文件的澄清

18.1 协商小组在对供应商提交的电子响应文件的有效性、完整性和对单一来源采购文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字或盖章。

18.2 **错误修正的原则：**报价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。按上述原则修正的响应文件，对供应商起约束作用。

18.3 供应商应按协商小组通知的时间、方式，指派专人进行澄清、说明或者补正。

19. 协商过程

19.1 协商程序：响应文件的澄清；协商；推荐成交供应商。

19.2 协商小组与供应商进行价格协商，在保证采购项目质量的基础上，商定合理的成交价格。

19.3 商定价格，供应商可以进行多轮报价。对于能准确掌握同类项目同业同期平均价格（市场平均价）的，采购小组可要求供应商报出不超过市场平均价的合理价格；不能准确掌握市场价格的，双方可按供应商价格清单及说明协商价格，并以供应商近期其他中标或成交项目合同作为价格协商参考依据。

19.4 供应商的最终报价高于同业同期平均价格（市场平均价）的，协商小组可视情况接受或不接受。供应商响应文件实质性响应单一来源采购文件要求的，且未超过采购预算，则应确认成交，但协商小组应出具相关书面材料说明接受该报价的理由，并报财政部门备案；协商小组不接受的，采购小组应出具相关书面材料说明的理由，采购终止。

19.5 采购终止后，重新开展采购活动。

19.6 在协商期间，为确保协商小组人员名单不被泄露，协商小组要求供应商提交澄清、补正、说明（报价）的书面通知落款处“xx年xx月xx日”上方“协商小组（代章）”处加盖“甘肃省公共资源交易中心政府采购专用章”作为协商小组的代章。

20. 协商终止

20.1 协商时，出现下列情况之一，本次协商终止：

- （1）因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）报价超过采购项目预算的。

20.2 采购小组应将协商终止理由通知供应商。

21. 保密要求

21.1 采购小组成员以及与协商工作有关的人员对协商情况以及协商过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

六、成交结果信息公布与供应商询问、质疑

22. 成交信息的公告

22.1 协商结束后，成交结果信息将在财政部门指定的媒体上公告。指定的媒体名称见协商须知前附表。

23. 询问、质疑

23.1 供应商对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章协商通知中载明的联系方式、地址口头或书面形式向代理机构、采购人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

23.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知供应商向采购人提出询问。

23.3 供应商认为采购文件、协商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规

定，以书面形式提出质疑。对采购文件的质疑其受到损害之日为收到本采购文件之日。

23.4 供应商提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括下列内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

23.5 对采购需求的质疑，供应商直接向采购人提出，由采购人负责答复。

23.6 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，供应商对采购文件、采购过程或者成交结果的质疑必须在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

23.7 质疑的内容不属于采购人委托代理机构 事项的，代理机构将依法告知供应商向采购人提出质疑。

23.8 有下列情形之一的，属于无效质疑，本项目采购代理机构或采购人不予受理：

- （1）未在有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- （3）质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签字或盖章的授权书，或未加盖单位公章的；
- （4）对采购文件条款或技术参数有异议，而未在协商前通过澄清或修改程序提出的；
- （5）未在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；
- （6）质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- （7）其它不符合受理条件的情形。

质疑文件提交地址：采购代理机构：甘肃中远项目管理咨询有限公司 联系人：李建军 地址：甘肃省兰州市安宁区富强路922号（西港星汇国际大厦1315） 电话：0931-7753240 17325022902

24. 成交通知

24.1 成交供应商确定后，代理机构 将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

24.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

25. 履约保证金 （如有）

25.1 若采购文件规定须提交履约保证金的，合同签订前，成交供应商须按照规定要求提交履约保证金。

25.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交资格。

26. 签订合同

26.1 单一来源采购文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

26.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订政府采购合同。

26.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人分包成交项目。

七、其他规定

28. 采购代理服务 fee

28.11、招标代理服务费计费标准：以中标价为计算基础，参考原《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）的标准规定计算。

2、支付方式：中标公告发出五日内，由中标供应商按照计费标准向甘肃中远项目管理咨询有限公司缴纳招标代理服务费。逾期未支付的，每延误一天按服务费总额的千分之一收取违约金。 3、服务费交纳账户： 开户名全称：甘肃中远项目管理咨询有限公司 开户银行：兰州银行股份有限公司科教城支行 账号：102522000483438

29. 成交通知书的领取

29.1成交公告发布后，代理机构在甘肃省公共资源交易电子服务系统自行打印领取成交通知书。

30. 其他规定

30.1 单一来源采购文件的其他规定见协商须知前附表。

第三章 政府采购合同格式

政府采购合同 (服务类)

项目名称： 项目

合同编号： (签订日期)-JJ-(部门首字母)-(流水号)

项目编号：

采 购 人（甲方）： 天水师范学院

供 应 商（乙方）：

采购代理机构：

签订时间：二〇二三年 月 日

采购合同协议书

甲方（全称）： 天水师范学院

乙方（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就 项目服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称： 。
2. 服务地点： 甲方指定。
3. 服务内容和范围：
天水师范学院 项目。

二、服务期限

。

三、服务与 验收 标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。甲方有权根据需要设置多重验收环节，必要时，甲方有权邀请参加本项目的其他乙方或者第三方机构参与验收。参与验收的乙方或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：
人民币（大写） （¥ 元）；

2. 合同价格形式： 。

五、项目经理

乙方项目经理： 。

六、资金来源

预算内资金 元；财政专户资金： 元；自筹资金： 元。

七、付款方式

☐ 一次性支付方式：

1. 乙方必须在合同签订前，向甲方缴纳合同总价 %的履约保证金；

账户名称：天水师范学院

开户行：中国建设银行股份有限公司天水坚家河支行

账号：6200 1630 1040 5046 1498

2. 项目内所有服务内容实施完毕，经甲方功能验收合格后，凭验收合格证明以及增值税发票（完税价）由甲方支付合同100%价款。

3. 乙方所缴纳合同总价 %的履约保证金自项目通过功能验收之日起转为服务质保金，质保期自签署验收合格报告之日起满 个月，如有延长以投标承诺为准；

4. 质保金自质保期满，项目所有货物无质量问题且质保期内未发生任何其他有损甲方利益以及其他违约情况，甲方凭乙方出具的收据无息全额退还。

5. 乙方在项目建设过程中，耗费甲方的水电等费用，按照甲方规定支付。

□分期支付方式：

（ 依据 服务 项目特点按 采购 需求 要求 执行） 。

□其他支付方式：

（ 依据 服务 项目特点按 采购 需求 要求 执行） 。

八、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标或成交通知书；
- （2）投标函及其附录；
- （3）合同条款；
- （4）服务标准和要求；
- （5）图纸（如果有）；
- （6）服务费用报价表；
- （7）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

十、承诺

1. 甲方承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 乙方承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 甲方和乙方通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

十一、签订时间

本合同于 2023 年 月 日签订。

十二、签订地点

本合同在 签订。

十三、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十四、合同生效

本合同自 甲乙双方签字盖章之日起 生效。

十二、合同份数

本合同一式捌份，均具有同等法律效力，甲方执伍份，乙方执贰份，代理机构壹份。

<p>甲方（公章）：天水师范学院 地址：天水市秦州区藉河南路 电话： 邮编：741000 法定代表人或授权代表： 签字日期： 年 月 日 项目负责人： 电话： 签字日期： 年 月 日 开户行：中国建设银行股份有限公司天水 坚家河支行。 账号：6200 1630 1040 5046 1498</p>	<p>乙方（公章）： 地址： 电话： 邮编： 法定代表人或委托代理人： 签字日期： 年 月 日 经办人： 签字日期： 年 月 日 开户行： 账号：</p>
<p>代理机构： 地 址： 电话： 邮编： 经办人（签字）： 签字日期： 年 月 日</p>	

合同条款

第一条 合同内容

1.1 甲方委托乙方实施提供本项服务工作，乙方承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段： 。

1.3 服务内容： 。

具体包括： （本部分 内容为 采购 文件采购 需求 部分 引用内容：1.本技术要求提出的是最低限度的技术需求，并未对一切技术细节做出规定，乙方应保证提供符合甲方要求的技术服务规范。2.甲方保留对本要求提出补充要求和修改的权利，乙方应允诺予以配合。如提出修改，具体项目和条件由双方商定。）

。

1.4 服务的进度安排： 。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构。乙方按照服务内容和目标要求成立服务机构如下：

。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。乙方根据部门职能和甲方需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，乙方提供服务的同时，应及时向甲方报告服务工作推进情况和进展。

第二条 双方的责任和义务

2.1 甲方应向乙方提供与项目有关的资料、图纸、信息等，并给予乙方开展工作提供力所能及的协助，在适当时候指定一名代表与乙方联系。

2.2 甲方应为乙方就项目服务推进提供正当工作便利，费用由乙方负担。

2.3 除了合同第一条所列的技术人员外，乙方还应提供足够数量的称职的技术人员来履行本合同规定的义务。乙方应对其所雇的履行合同的技术人员负完全责任并使甲方免受其技术人员因执行合同任务所引起的一切损害。

2.4 乙方应根据服务的内容和进度安排，按时提交技术报告及有关资料。

2.5 乙方为甲方的技术人员前往乙方驻地和考察提供必要的设施和交通便利。

2.6 乙方对因执行其提供的服务而给甲方工作人员造成的人身损害和财产损失承担责任并予以赔偿，但这种损害或损失是由于乙方人员在履行本合同的活动中的疏忽所造成的。乙方仅对本合同项下的工作负责。

2.7 乙方对本合同的任何付出和所有责任都限定在乙方因付出专业服务而收到的合同总价之内。

第三条 服务报酬

3.1 计取依据：_____。

3.2 本合同总价包括乙方所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如甲方所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：

3.3.1 乙方必须在合同签订前，向甲方缴纳合同总价 % 的履约保证金；

账户名称：天水师范学院

开户行：中国建设银行股份有限公司天水坚家河支行

账号：6200 1630 1040 5046 1498

3.3.2 项目内所有服务内容实施完毕，经甲方功能验收合格后，凭验收合格证明以及增值税发票（完税价）由甲方支付合同100%价款。

3.3.3 乙方所缴纳合同总价 % 的履约保证金自项目通过功能验收之日起转为货物质保金，质保期自签署验收合格报告之日起满 年（ 个月，如有延长以投标承诺为准）；

3.3.4 质保金自质保期满，项目所有货物无质量问题且质保期内未发生任何其他有损甲方利益以及其他违约情况，甲方凭乙方出具的收据无息全额退还；

3.3.5 乙方在项目建设过程中，耗费甲方的水电等费用，按照甲方规定支付。

3.4 对乙方提供的服务，甲方将以上述方式或比例予以付款。甲方向乙方支付服务报酬时，乙方按照财务制度提供发票。

第四条 保密

4.1 由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从对方获得的上述保密信息。

第五条 税费

5.1 国家根据税法对甲乙双方征收的与执行本合同或与本合同有关的一切税费均由甲乙双方各自方负担。

第六条 保证

6.1 乙方保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的技术人员依据双方接受的标准完成。

6.2 如果乙方在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向甲方提供本合同附件一中的工作范围内的服务不能令人满意，甲方可将不满意之处通知乙方，并给乙方三天的期限改正或弥补，如乙方在甲方所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到乙方能按照本合同规定提供令甲方满意的服务为止。

第七条 服务成果的归属

7.1 所有提交给甲方的技术报告及相关的资料的最后文本，包括为履行技术服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

7.2 乙方可保存上述资料的复印件，包括甲方提供的资料，但未经甲方的书面同意，乙方不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

第八条 转让

8.1 未经另一方事先书面同意，无论是甲方或是乙方均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第九条 不可抗力

9.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其它不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

9.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

9.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第十条 解决合同纠纷方式

10.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议，首先通过双方协商解决，协商解决不成，合同双方均可以向甲方（天水师范学院）所在地有管辖权的法院提起诉讼。

第十一条 语言和标准

11.1 除本合同及附件外，甲方和乙方之间的所有往来函件，乙方给甲方的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十二条 合同的生效及其它

12.1 本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期自合同生效之日起为服务工作结束且支付完毕服务报酬后失效。

12.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

12.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

12.4 补充条款：_____

12.4.1 验收 方式

(1) 本项目按国家相关部门颁布的现行规定执行；

(2) 按照国家相关规范验收，验收方案须符合国家、甘肃省、天水市等现行法律、法规、政策性、规范性文件等相关规定及标准。

12.4.2 后期服务条款

(1) 在服务期间，乙方必须保证派出技术人员，满足甲方服务咨询，做好售后服务工作，及时处理各种问题；

(2) 乙方应继续向甲方提供良好的技术支持。必须要有专门队伍从事此项工作，并提供全天候的热线技术支持服务，必须对甲方所反映的任何问题在 分 钟之内做出及时响应，在 小时之内赶到现场实地解决问题；

(3) 乙方必须建立健全后期服务体系。

第四章 采购需求

一、交货要求

交货时间： 详见采购需求

交货地点：天水师范学院

二、付款方式

1) 供应商在合同签订前，向学校缴纳合同总价5%的履约保证金，汇入学校账户；2) 货物（服务）送达学校指定的交货地点，由供应商负责安装、调试、试运行、培训，学校组织功能验收合格后，供应商按合同总价开具发票，学校向供应商支付全部合同货款，供应商在合同签订前缴纳的合同总价5%的履约保证金转为质保金，质保金在合同履行期限执行结束后，供应商开具收据，学校予以无息退还。

三、履约保证金：

是否收取：收取

履约保证金金额：5.000000%

履约保证金递交须知：供应商在合同签订前，向学校缴纳合同总价5%的履约保证金，汇入学校账户；

第二部分 项目需求

序号	名称	主要技术参数（功能点描述）	计量单位	数量
1	图书馆其他信息系统及服务器运维服务费	图书馆网络和机房设备巡检（一年两次）； 图书馆其他信息系统及服务器维护。 服务时间：2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日	套	1

第五章 电子响应文件组成

一、协商响应声明

协商响应声明

致_____（采购人）：

根据贵方_____（项目名称）的协商邀请

_____（采购文件编号），我方授权

_____（姓名、职务）代表我方_____

（供应商名称）提交固化的电子响应文件（含其对应的哈希值）1份。

一、我方同意在本项目单一来源采购文件中规定的递交响应文件截止时间起_____天内（电子响应文件有效期）遵守本电子响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

二、我方承诺（承诺期：成立三年以上的，为提交响应文件截止时间前三年内；成立不足三年的，为实际时间）：

（一）、我方依法缴纳了各项税费及各项社会保障资金，没有偷税、漏税及欠缴行为。

（二）、我方在经营活动中没有存在下列重大违法记录：

1. 受到刑事处罚；

2. 受到三万元以上的罚款、责令停产停业、在一至三年内禁止参加政府采购活动、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的行政处罚。

三、我方已详细审核全部单一来源采购文件，包括单一来源采购文件修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。我方承诺接受单一来源采购文件中的全部条款且无任何异议。

四、我方保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照单一来源采购文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

供应商名称(公章)：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

二、商务技术文件

(一) 商务响应表

(二) 技术响应表

三、 供应商响应方案

注： 格式自拟

四、服务方案及服务承诺书

注：格式自拟

五、报价一览表

供应商名称：

项目名称：天水师范学院图书馆数字资源采购项目

单一来源采购文件编号：2023zfcgdy00060

包号：006

币种：人民币

投标人名称	总价(万元)

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：____年____月____日

说明：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费等和采购文件规定的其它费用。

2. “报价一览表”必须签字或盖章，否则为无效响应，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

3. “报价一览表”按包分别填写。

4. 电子响应文件中的报价一览表必须与开评标系统中单独固化上传的报价一览表内容一致，若不一致的，以全省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中单独固化上传的报价一览表为准。

六、报价明细表

项目名称：天水师范学院图书馆数字资源采购项目

单一来源采购文件编号：2023zfcgdy00060

包 号：006

单位：万元

投标人名称	总价（万元）

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

七、供应商认为需要提供的其它资料

第六章 政府采购项目供应商满意度问卷

项目名称：

采购文件编号：

1、您对 代理机构 在本次项目中工作人员服务态度和质量是否满意？

A. 满意（ ） B. 不满意（ ）

2、请为 代理机构 本次政府采购代理的服务态度和质量评分

A. 优（ ） B. 良（ ） C. 一般（ ） D. 差（ ）

（选择“一般”及“差”答案时须填写理由以方便改进）：

3、您认为 代理机构 哪些方面还需要进行改进？

A. 没有意见（ ）

B. （详细意见或建议）：

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

说明：本表格由供应商填写，请在相应的括号打“√”。自成交公示发布之日起7个工作日内递交给代理机构。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统操作手册

一、引言

1、编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的投标人提供正确的使用方法和常见问题的解答。

2、适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目招标的投标人使用。

二、系统概述

投标文件离线编制工具

工具可以创建新的投标文件或打开以前创建的投标项目文件；工具导入招标文件(.zbsx)，并按照招标文件的要求投标文格式生成投标文件模板；工具自动引导投标人按照招标文件要求完成投标文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可以保存常用的编标素材，形成素材库；工具可自动检查投标文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有投标文件电子签章、加密或固化功能；

开标系统

开标前只需上传经投标文件离线编制工具生成的版式投标文件和HASH值到区块链，开标时间到达后由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。在投标截止前，投标人可以撤回投标；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录投标人所用的网络IP和硬件编码。

三、运行环境

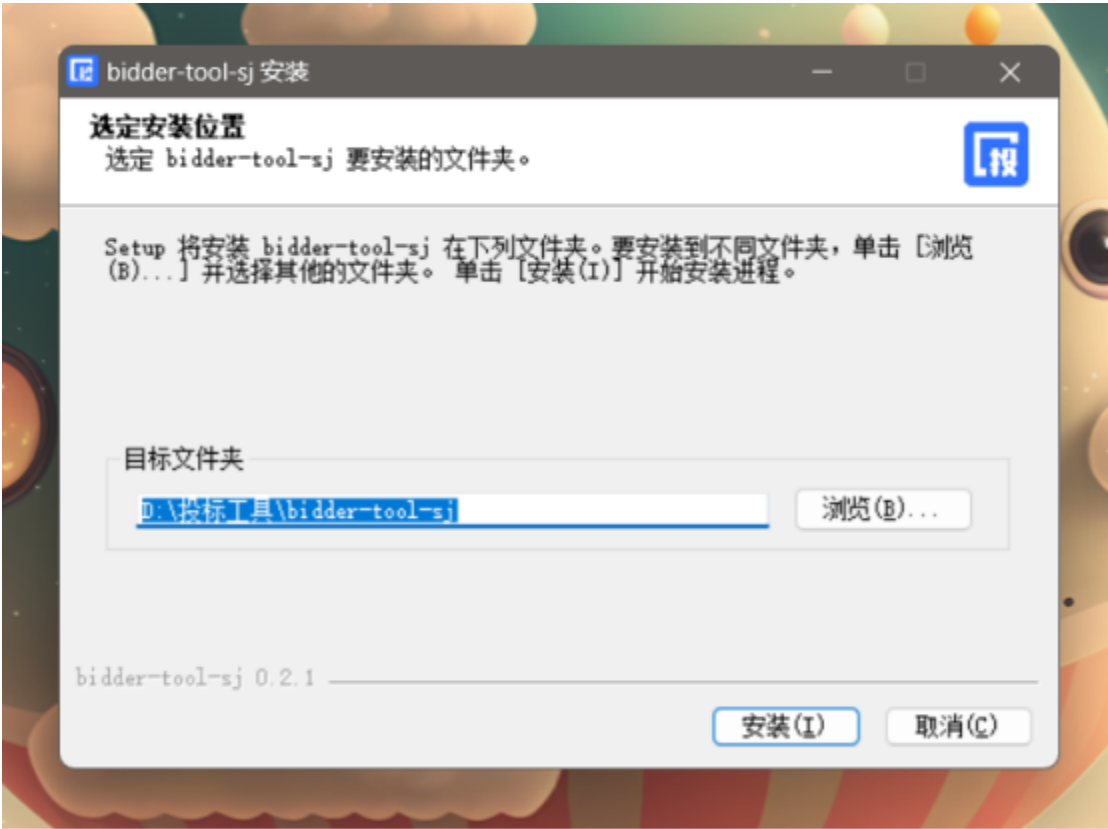
招标文件/代理机构准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用windows10。

四、使用说明

投标文件离线编制工具

1、下载投标文件编制工具客户端工具

点击投标文件工具下载，选择安装路径，默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“启动”，进入工具首页。



2、导入招标文件

把投标文件离线编制工具打开，点击新建投标文件，把下载好的招标文件上传上去，格式是：zbsx。填写投标文件名称，选择保存路径。



3、多轮报价

如果投标项目的非公开项目（竞争性谈判、竞争性磋商、谈判、单一来源）需要制作多轮报价文件，选择固化的招标文件，显示政府多轮报价按钮，填写投标文件名称，选择保存路径。

投标文件制作工具

历史投标文件

新建项目

新建投标文件 政策多轮报价

选择对应的招标文件 (.zbsx格式)

招标文件: 第1标段.zbsx 选择招标文件

设置制作完后投标文件的保存路径及文件名

文件名称:

保存位置: 浏览...

取消 确认

招标文件历史

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 0.3.1 | 版本号: 1200

4、编制流程说明

以货物—公开为例，其他采购类型根据工具提示填写对应内容

1. 企业基本信息

企业基本信息环节主要是填写投标企业的基本信息，所有带星号的字段是必填项目。（根据企业实际情况填写）填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

企业基本信息

企业基本信息

* 企业名称

请输入企业名称

* 企业法定代表人

请输入企业法定代表人

* 统一社会信用代码

请输入统一社会信用代码

* 法人身份证号码

请输入法人身份证号码

* 企业注册地址

请输入企业注册地址

* 法人联系电话

请输入法人联系电话

* 营业执照号

请输入营业执照号

* 法人职务/职称

请填写法人职务/职称, 没有填写

* 企业成立日期

请选择企业成立日期

* 注册资本(万元)

请填写企业注册资本(万元)

* 开户银行名称

请填写开户银行名称

* 开户银行账号

请填写开户银行账号

* 经营范围

请填写经营范围

企业人员信息

* 企业员工总数

- 请填写企业 +

* 技术负责人名称

请填写技术负责人名称

* 高级职称数量

- 请填写高级 +

* 技术负责人职称

请填写技术负责人职称

* 中级职称数量

- 请填写中级 +

* 技术负责人电话

请填写技术负责人电话

* 技术人员数量

- 请填写技术 +

* 各洲注册人数

- 请填写自研 +

企业其他信息

企业网址

请填写企业网址(非必填)

企业传真

请填写企业传真(非必填)

企业电话

请填写企业电话(非必填)

企业邮箱

请填写企业邮箱(非必填)

经办人信息

经办人姓名

请填写经办人姓名(非必填)

经办人身份证号

请填写经办人身份证号(非必填)

经办人联系电话

请填写经办人联系电话(非必填)

投标人关联企业情况

* 投标人关联企业情况

投标人应提供关联企业情况, 包括:
(1) 投标人的所有股东名称及相应股权(出资额)比例; 如投标人为上市公司, 投标人应提供股权占公司股份总数 3% 以上的所有股东名称及相应股权比例;
(2) 投标人投资(控股)或管理的下属企业名称、持有股权(出资额)比例;
(3) 与投标人单位负责人(即法定代表人)为同一人的其他单位名称;

备注

请输入备注, 如果没有请填写“无”

下一步

注：如果第一次使用工具可以先点击“素材库”按钮，去维护企业基本信息和经办人信息。下次再做投标文件时，可以直接点击复用按钮，直接导入，无需填写了。

（如果更换电脑，可以点击导“导出”按钮，导出素材库数据信息。在新电脑上，点击“导入”按钮，导入素材库数据信息）

政府采购素材库

注：如果企业基本信息和经办人信息有所变动，可以在素材库进行修改维护。

导出 导入

1 企业基本信息

2 经办人基本信息

企业基本信息

----- 企业基本信息 -----

企业名称 请输入企业名称 企业法人名称 请输入企业法人名称

统一社会信用代码 请输入统一社会信用代码 身份证号 请输入身份证号

企业注册地址 请输入企业注册地址 法人联系电话 请输入法人联系电话

营业执照号 请输入营业执照号 法人职务/职称 请填写法人职务/职称，没有填写

企业成立日期 请选择企业成立日期 注册资本(万元) 请填写企业注册资本(万元)

开户银行名称 请填写开户银行名称 开户银行账号 请填写开户银行账号

经营范围 请填写经营范围

----- 企业人员信息 -----

提示

注：如果是第一次使用投标工具，可以先到素材库维护企业信息和经办人信息。之后，在编制投标文件时，点击“附件”按钮，直接调用企业基本信息和选择经办人。

导出 导入

政府采购素材库

注：如果企业基本信息和经办人信息有所变动，可以在素材库进行修改维护。

导出 导入

1 企业基本信息

2 经办人基本信息

企业基本信息

----- 企业基本信息 -----

企业名称 请输入企业名称 企业法人名称 请输入企业法人名称

统一社会信用代码 请输入统一社会信用代码 法人身份证号 请输入法人身份证号

企业注册地址 请输入企业注册地址 法人联系电话 请输入法人联系电话

营业执照号 请输入营业执照号 法人职务/职称 请填写法人职务/职称，没有填写

企业成立日期 请选择企业成立日期 注册资本(万元) 请填写企业注册资本(万元)

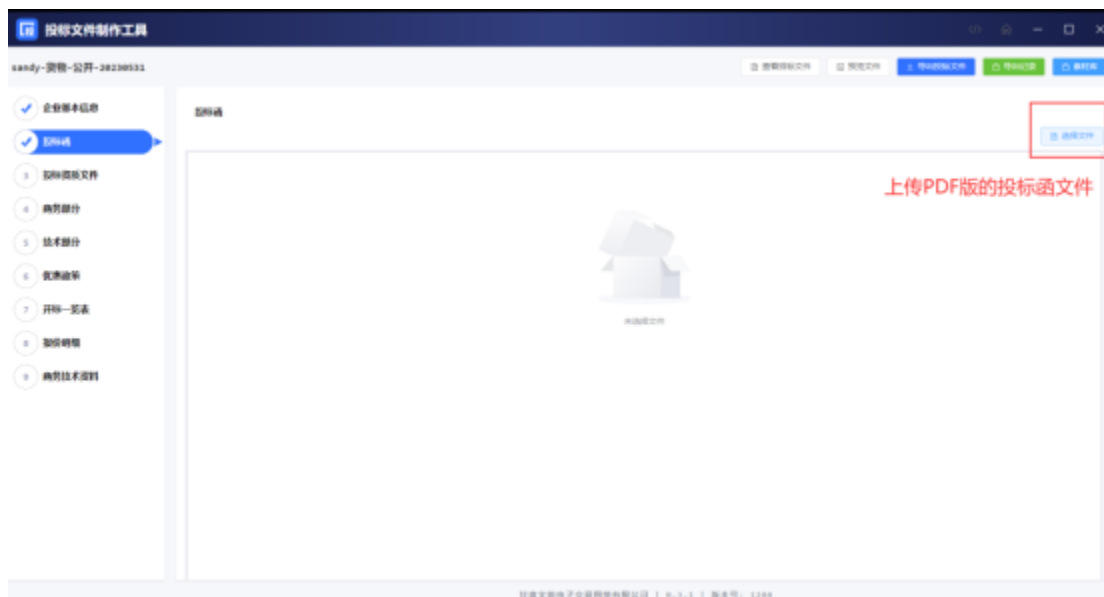
开户银行名称 请填写开户银行名称 开户银行账号 请填写开户银行账号

经营范围 请填写经营范围

----- 企业人员信息 -----

2. 投标函

投标人上传PDF版的投标函文件。如果上传投标函文件有问题，可以重新上传投标函文件。页面是可以预览投标函文件内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



3. 投标资质文件

投标人根据招标文件设定的资质要求，上传对应的资质文件。格式：PDF。

可以查看上传的资质文件；

如果不合适，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；

如果招标人规定了上传文件格式模板，投标人可以下载对应模板上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



4. 商务部分

投标人根据招标文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，依次响应商务文件。（每一项都是必传项）格式：PDF版

上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

注意：请投标人务必按照招标文件设定的内容上传对应的投标资料，如果错传，会有废标风险。

投标文件制作工具

sandy-货物-公开-20230531

企业基本信息
投标通
投标文件文件
商务部分
技术部分
优惠政策
开标一栏表
履约明细
商务技术附件

商务部分

----- 商务合同摘要 -----

根据招标文件评标办法设定的评审项目和评审标准, 投标人——响应

序号	评审项目	评审标准	文件上传
1	商务1	商务1评审标准	上传文件
2	商务2	商务2评审标准	上传文件

上一步 下一步

5. 技术部分

投标人根据招标文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，依次响应技术文件。（每一项都是必传项）格式：PDF版

上传完成后，点击“下一步”，保存数据，进入下一个环节。

投标文件制作工具

sandy-货物-公开-20230531

企业基本信息
投标通
投标文件文件
商务部分
技术部分
优惠政策
开标一栏表
履约明细
商务技术附件

技术部分

----- 技术合同摘要 -----

序号	评审项目	评审标准	文件上传
1	技术1	技术1评审标准	上传文件
2	技术2-应用	技术2评审标准	上传文件

上一步 下一步

6. 优惠政策

如果投标人是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。

投标文件制作工具

sandy-货物-公开-20230531

企业基本信息
投标通
投标文件文件
商务部分
技术部分
优惠政策
开标一栏表
履约明细
商务技术附件

优惠政策

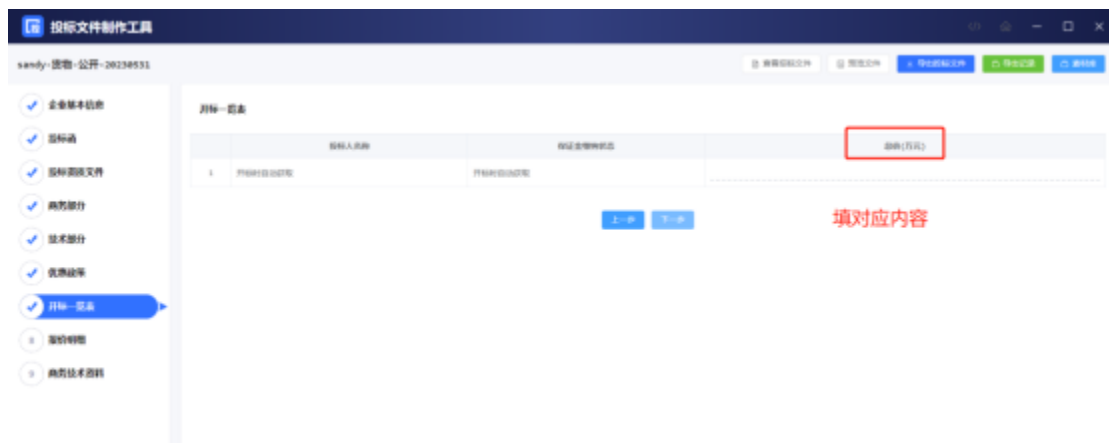
----- 优惠合同摘要 -----

序号	优惠政策	文件上传
1	中小企业、监狱及残疾人企业优惠	上传文件

上一步 下一步

7. 开标一栏表

投标人根据招标文件设定的开标一栏表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一步”，保存数据，进入下一个环节。

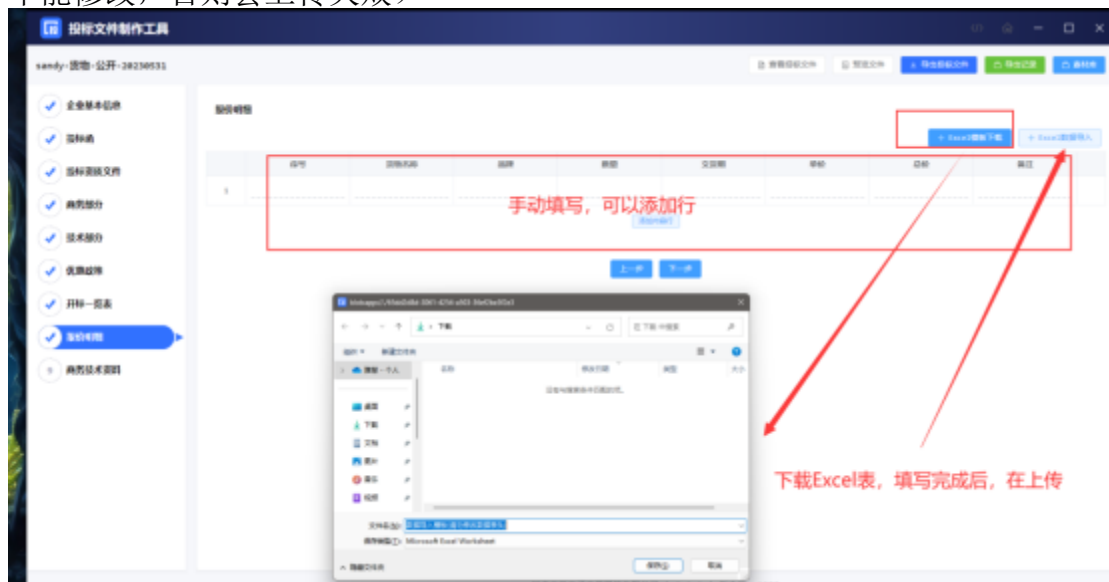


8. 报价明细表

投标人根据招标文件设定的报价明细表，填写报价明细表。

手动填写：可以添加行，手动填写明细表

Excel表：下载Excel表模板，填写完成后，直接导入Excel表（注意：表头内容不能修改，否则会上传失败）



9. 商务技术资料

投标人需要响应招标文件设定的投标文件(必传项，格式为PDF版)

可以查看上传的文件；

如果不合适，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；

如果招标人规定了上传文件格式模板，投标人可以下载对应模板上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个投标文件。



10. 预览投标文件

投标人在编制投标文件，随时可以点击页面“预览文件”按钮，查看投标文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

11. 导出投标文件

投标人完成投标文件编制，点击“导出投标文件”按钮，进入导出环节。先生成投标文件，然后进行签章，最后导出投标文件。

开始导出招标文件



生成投标文件

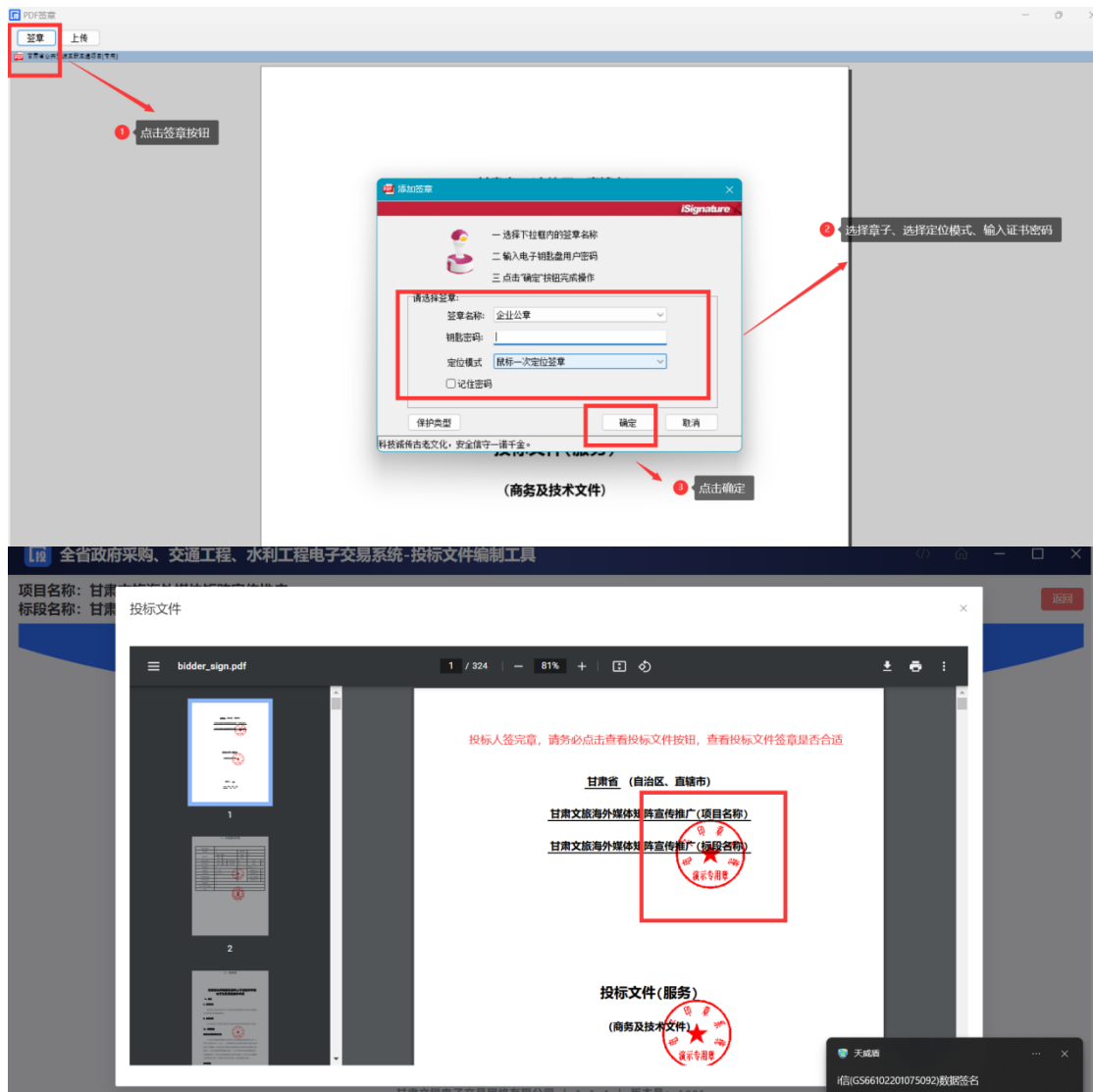


查看投标文件完整性



签章

需要安装签章插件，插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所盖章子，进行签章。



导出投标文件

点击导出投标文件按钮，导出投标文件。

导出的文件有两个，一份是加密的tbsx投标文件；一份是投标文件编码
特别说明：

1) 投标文件编制流程没有结束之前，是不能点击“导出招投标文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出投标文件。

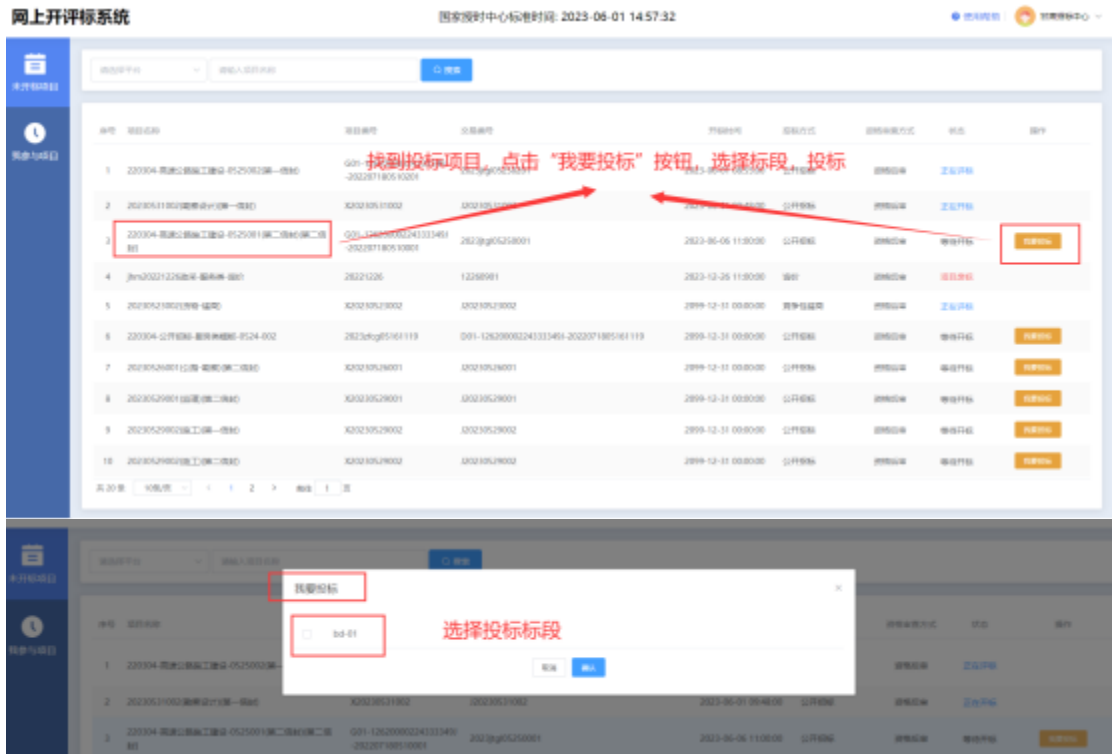
2) 投标文件签章完成后，请点击查看投标文件按钮，仔细查看投标文件，签章是否合适（请对投标文件负责）。

3) 导出投标文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，投标文件不合适，请返回去查看投标文件是否盖章。

开标系统

投标登记

登陆全省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，首页页面上会展示所有项目开标信息列表，寻找要投标的项目，点击“我要投标”按钮，选择投标标段，确定参与该项目的投标活动。



下载投标文件编制工具和固化招标文件

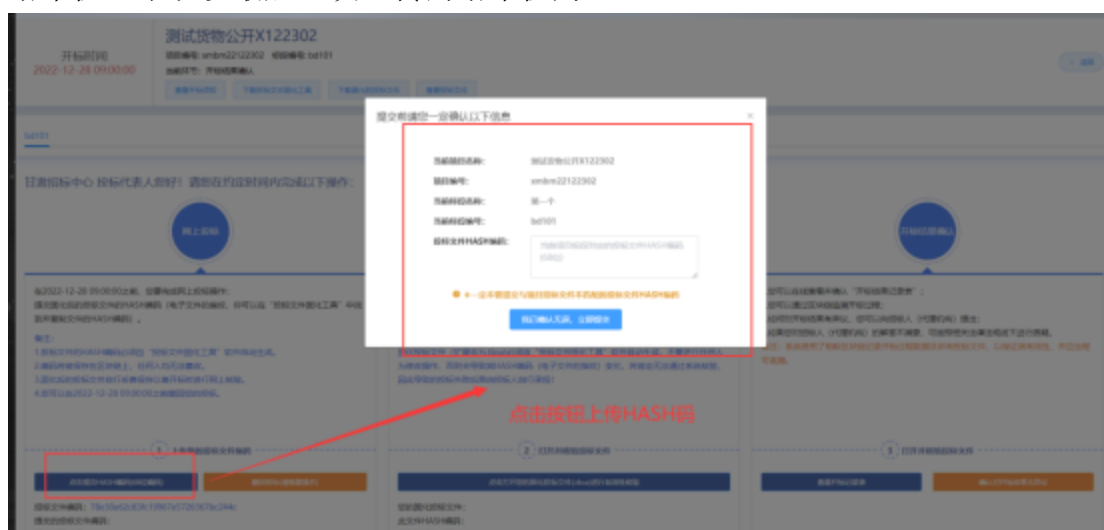
找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标页面。
可以查看开标须知
下载对应版本的投标文化离线编制工具
下载固化的招标文件（格式：zbsx）
查看PDF版的招标文件





上传哈希值(文件编码)

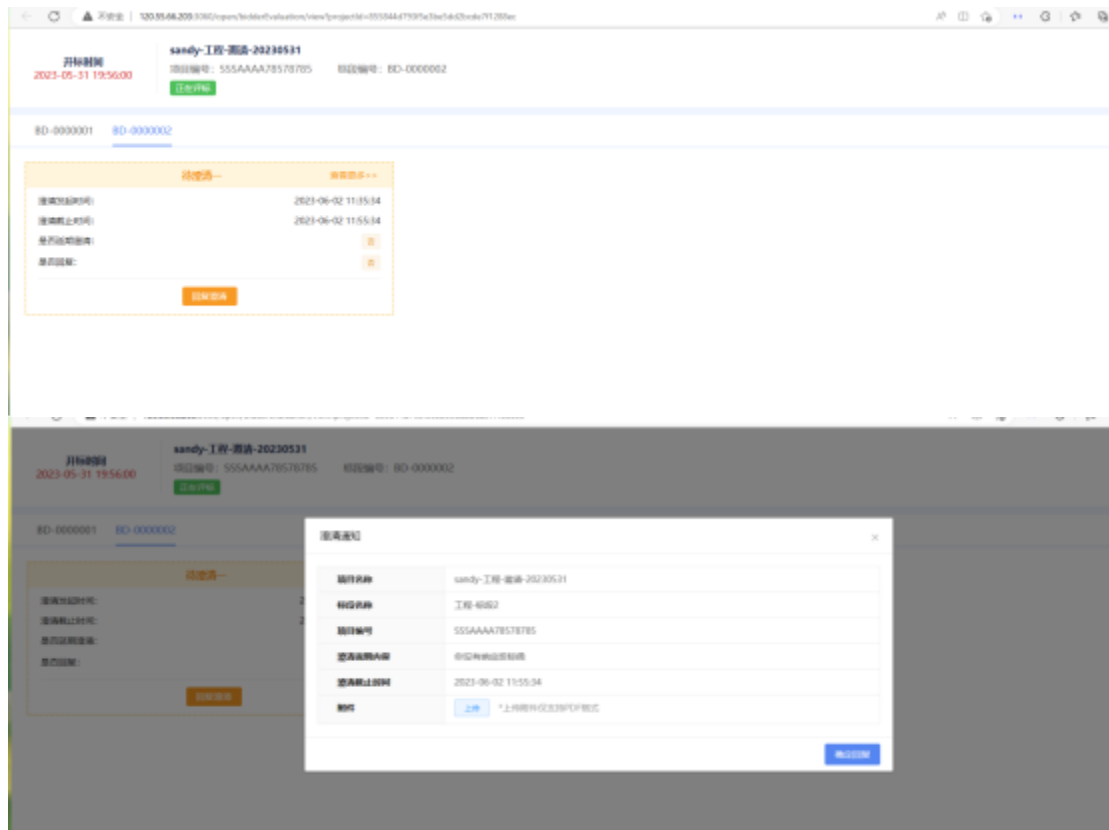
开标前，打开开标系统，找到项目，进入网上开标厅，上传投标文件的哈希值。注：如果开标前，投标文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



上传核验投标文件

开标时间到了，登陆全省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传投标文件，由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。

如果专家发起澄清，投标人需要回复澄清。上传附件。



如果专家发起多轮报价，投标人在规定时间内，制作报价文件，进行上传。

