



甘谷县行政事业单位 2024 年度印刷服务框
架协议采购项目

招标编号：TGKX2023-029

征 集 文 件

征集人： 甘谷县财政局 签 字： 盖 章：	集采机构： 天水市公共资源交易 中心 签 字： 盖 章：	财政部门： 甘谷县财政局 签 字： 盖 章：
--------------------------------	--	---------------------------------

二 0 二 三 年 十 月



目 录

第一部分	框架协议征集公告	1
第二部分	供应商须知	5
第三部分	总 则	10
第四部分	采购需求	25
第五部分	评标办法及废标条款	30
第六部分	政府采购框架协议(范本)	39
第七部分	征集响应文件格式	47
第八部分	不见面开标大厅操作手册	64



第一部分 框架协议征集公告

天水市公共资源交易中心受甘谷县财政局的委托，对其委托的甘谷县行政事业单位 2024 年度印刷服务框架协议采购项目以框架协议的方式进行采购招标，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

一、框架协议编号：

TGKX2023-029

二、项目需求：

依据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部110号令）、《政府采购品目分类目录》（2022年印发）及《甘肃省2023-2024年政府集中采购目录和采购限额标准》要求，征集具备相应资格条件的印刷供应商，参与甘谷县行政事业单位 2024年度印刷服务框架协议采购项目。

三、服务期限：

2年。

四、采购内容：

印刷服务：单证印刷服务（包括各类表单、证件、证书等印刷服务），票据印刷服务（包括发票、收据等票据的印刷服务），其他印刷服务（文件印刷服务、公文用纸印刷服务、资料汇编印刷服务、信封印刷服务、日历名片卡片广告等印刷服务、其他印刷服务等）。不包括出版服务。采购标的的质量、技术、其他服务等要求详见征集文件第四部分。

五、采购预算：0 万元

最高限价：印刷服务价格不得高于征集文件第四部分设定的最高限额。

六、评标办法：

第一阶段为质量优先法，第二阶段为直接选定。

七、供应商资格要求：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和《中华人民共和国政府采购法》实施条例第十七条规定；

（二）营业执照、税务登记证、组织机构代码证或已作三证合一或者五证合一的提供统一社会信用代码的营业执照及开户许可证；

（三）供应商须具有行业主管部门核发的有效期内的《印刷经营许可证》；



(四) 供应商须为未被列入“中国裁判文书网”网站(<http://wenshu.court.gov.cn>)记录综合查询被执行人;

(五) 本项目实行资格后审,由征集人及集中采购机构对供应商进行资格性审查,**不接受联合体框架协议;**

(七) 供应商须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间;未被列入“信用中国(甘肃天水)”网站(<http://credit.tianshui.gov.cn/>)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单;未被列入“信用甘肃”网站(www.gscredit.gov.cn)记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。(以投标截止日前在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“信用中国(甘肃天水)”网站(<http://credit.tianshui.gov.cn/>)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)及“信用甘肃”网站(www.gscredit.gov.cn)查询结果为准,如相关失信记录失效,供应商需提供相关证明资料)。

八、信息注册须知:

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务,进一步落实“放管服”改革要求,凡是拟参与天水市公共资源交易活动的供应商需先在天水市公共资源交易网上注册、投标,供应商可自行选择以下任意一种方式进行注册、登录、投标:

方式一:拟参与天水市公共资源交易活动的供应商在天水市公共资源交易网上注册填写相关内容,获取登录权限。登录权限获取成功后使用“用户名+密码+验证码”的方式登录,登记拟参与项目进行投标,投标成功后免费下载征集文件。

方式二:拟参与天水市公共资源交易活动的供应商在天水市公共资源交易网上注册,并办理获取 CA 数字证书。用已办理获取的 CA 数字证书登录,登记拟参与项目进行投标,投标成功后免费下载征集文件。

“用户名+密码+验证码”的登录方式和 CA 数字证书登录方式并行,由供应商自行选择登录方式。CA 数字证书由符合有关规定的市场运营主体办理。已办理 CA 数字证书的供应商,仍可在天水市公共资源交易网上正常使用。注:填写信息必须真实有效。若有问题,咨询电话:0931-2909277/377

九、获取征集文件的时间、地点、方式:



(一) 征集文件获取时间：自 2023 年 10 月 19 日 00:00:00 起至 2023 年 10 月 25 日 23:59:59 止均可免费获取。

(二) 征集文件获取方式：登录天水市公共资源交易中心网站免费下载。供应商可访问“天水市公共资源交易中心”网站 (<http://ggzyjy.tianshui.gov.cn>) 点击对应的框架协议项目公告，免费获取征集文件，也可通过登录天水公共资源交易电子服务系统，在“投标管理”栏目“征集文件获取”子栏目下在线免费获取。

注：凡是拟参与天水市公共资源交易活动的框架协议人、框架协议代理机构、投标单位需先在水市公共资源交易网上免费注册或获取数字证书方可办理业务。

十、投标截止时间、开标时间及地点：

(一) 投标截止时间：2023 年 11 月 9 日 9 时 00 分前（北京时间，逾期不予受理）

(二) 开标时间：2023 年 11 月 9 日 9 时 00 分（北京时间，逾期不予受理）

(三) 开标时间及地点：2023 年 11 月 9 日 9 时 00 分在水市公共资源交易中心（天水市秦州区建设路 185 号二楼第四开标厅）。

供应商在征集响应文件递交截止时间前应主动登录甘肃政府采购网，以便及时了解相关框架协议信息和补充信息。如因未主动登录网站而未获取相关信息，对其产生的不利因素由供应商自行承担。

现因天水市公共资源交易系统优化升级，系统升级为：
(<http://47.96.171.185/UserLogin.aspx>)。甘谷县行政事业单位 2024 年度印刷服务框架协议采购项目的开评标活动改变为通过“赢标电子不见面开标大厅”（网址：<http://tianshui.fzbidding.com/login.html?role=bidding>），请投标人在开标前登录系统，投标人须在提交投标文件截止时间前，使用“赢标投标编制工具”生成的.GCTB、.HWTB 或.FWTB 加密投标文件上传至“赢标电子开评标系统”（网址：<http://tianshui.fzbidding.com/login.html?role=bidding>），逾期未上传到指定的网络开标系统的投标文件，不予受理。

开标前投标人须登录“赢标电子开评标系统”进行签到。若在开标截止时间前没有签到则视为放弃投标。网上开标时间：同递交投标文件截止时间一致。

开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用 CA 证书登录“赢标电子开评标系统”，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间从开标时间起 30 分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予接受。

十一、投标保证金：

本项目不收取投标保证金



十二、公告期限：

本公告发布后 5 个工作日。

十三、采购项目需要落实的政府采购政策：

（一）根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）和《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16 号）规定，对货物和服务采购项目小微企业的价格给予 10%的扣除；

（二）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予 10%的扣除；

（三）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除。

十四、采购项目联系人及联系方式：

征 集 人：甘谷县财政局

联 系 人：杨维良

联系电话：0938-8879201

地 址：甘肃省天水市甘谷县大像山镇康庄西路

集采机构：天水市公共资源交易中心

地址：天水市秦州区建设路 185 号

联系人：吴航 孙丽文

联系电话：0938-8330335

2023 年 10 月 18 日



第二部分 供应商须知

序号	条款名称	说明和要求
1	项目名称	甘谷县行政事业单位 2024 年度印刷服务框架协议采购项目
	采购预算	0 万元
	采购方式	封闭式框架协议
	公告媒体	甘肃省政府采购网、天水市公共资源交易中心网
2	征集人	征 集 人：甘谷县财政局 联 系 人：杨维良 联系电话：0938-8879201 地 址：甘肃省天水市甘谷县大像山镇康庄西路
3	集采机构	单位名称：天水市公共资源交易中心 地址：天水市秦州区建设路 185 号 电话：0938-8330335 联系人：孙丽文
4	供应商 资格条件	1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定； 注： （一）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明； （二）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料； 财务报告相关材料： （1）供应商是法人的，应提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明。 （2）供应商是其他组织或者自然人，没有经审计的财务报告，可以提供银行出具的资信证明。 依法缴纳税收相关材料： 是指供应税务登记证和参加政府采购活动前一段时间内缴纳增值税、营业税和企业所得税的证明。 （依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税） 社会保障资金的相关材料 是指社会保险登记证和参加政府采购活动前一段时间内缴纳社会保险的凭证（专用发票和社会保险缴纳清单），其他组织和自然人也需要提供缴纳社会保险的凭证。 （依法缴纳社会保险的供应商，应提供相应文件证明其依法免税） （三）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； （四）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面



		声明; (五)具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。 2. 营业执照、税务登记证、组织机构代码证或已作三证合一的提供统一社会信用代码的营业执照及开户许可证; 3. 供应商须具有行业主管部门核发的有效期内的《印刷经营许可证》; 4. 供应商须为未被列入“中国裁判文书网”网站 (http://wenshu.court.gov.cn) 记录综合查询被执行人; 5. 本项目实行资格后审,由征集人及集中采购机构对供应商进行资格性审查,不接受联合体框架协议; 6. 供应商须为未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单;不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间;未被列入“信用中国(甘肃天水)”网站 (http://credit.tianshui.gov.cn/) 记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单;未被列入“信用甘肃”网站 (www.gscredit.gov.cn) 记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。(以投标截止日前在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、“信用中国(甘肃天水)”网站 (http://credit.tianshui.gov.cn/)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 及“信用甘肃”网站 (www.gscredit.gov.cn) 查询结果为准,如相关失信记录失效,供应商需提供相关证明资料)。
5	小微企业(监狱企业视同小微企业)价格扣除和失信企业报价加成或者扣分	1. 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)和《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(甘财采〔2022〕16号)规定,对货物和服务采购项目小微企业的价格给予10%的扣除; 2. 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定,本项目对监狱企业产品的价格给予10%的扣除; 3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定,本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予10%的扣除。



6	投标保证金	本项目不收取投标保证金
7	是否专门面向中小企业采购	否
8	分公司投标	除银行、保险、电力、电信、移动、联通等特殊行业外，本项目不接受其他非独立法人单位分公司的投标。
9	确定入围供应商	淘汰率不低于 20%。
10	服务期	本框架协议签订期限为 2 年。
11	付款方式	由项目实际采购人（甘谷县行政事业单位）根据第一阶段入围供应商及入围最高限价，结合采购需求、项目特征从第一阶段入围供应商中通过直接选定确定第二阶段成交供应商，签订第二阶段采购合同，并按第二阶段合同约定支付费用。
12	电子征集响应文件份数	加密的电子征集响应文件 1 份。
13	签字盖章	供应商必须按照征集文件的规定和要求签字、盖章或电子签章（法人代表的签字可用具有法定效力的签字章或电子章）。
14	电子征集响应文件提交方式	本项目采用网上电子投标方式，不接受投标供应商递交的纸质版标书。 现因天水市公共资源交易系统优化升级，系统升级为： (http://47.96.171.185/UserLogin.aspx)。甘谷县行政事业单位 2024 年度印刷服务框架协议采购项目的开评标活动改变为通过“赢标电子不见面开标大厅”（网址：http://tianshui.fzbidding.com/login.html?role=bidding），请投标人在开标前登录系统，投标人须在提交投标文件截止时间前，使用“赢标投标编制工具”生成的.GCTB、.HWTB 或.FWTB 加密投标文件上传至“赢标电子开评标系统”（网址：http://tianshui.fzbidding.com/login.html?role=bidding），逾期未上传到指定的网络开标系统的投标文件，不予受理。 开标前投标人须登录“赢标电子开评标系统”进行签到。若在开标截止时间前没有签到则视为放弃投标。网上开标时间：同递交投标文件截止时间一致。



		开标时，投标人采用网上远程异地解密时，请用 CA 证书登录“赢标电子开评标系统”，进入本项目开标大厅点击解密来完成投标文件的解密工作。每位投标人的解密时间从开标时间起 30 分钟内完成，超过规定时间解密的投标文件不予接受。
15	采购文件咨询	联系人：孙丽文 联系电话： 0938-8330335
16	投标截止时间	2023 年 11 月 9 日 9 时 00 分前
17	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间。 开标地点：天水市公共资源交易中心第四开标厅
18	评标情况公告	评标结果将在甘肃省政府采购网上和天水市公共资源交易中心网上采购结果公告栏中予以公告。
19	中标通知书领取	中标公告在甘肃省政府采购网和天水市公共资源中心网站公示后，请中标供应商天水市公共资源中心领取中标通知书。 联系人：孙丽文 联系电话：0938-8330335 地址： 天水市秦州区建设路 185 号。
20	供应商投诉	投诉受理单位：即甘谷县财政局。
21	框架协议采购人	甘谷县党政机关、事业单位、团体组织。
22	框架协议履行范围	甘谷县辖区内。
23	入围产品升级换代规则	供应商入围后，征集人不接受入围产品升级换代。
24	政府框架协议合同公告备案	政府框架协议合同签订之日起 2 个工作日内，政府框架协议合同将在甘肃省政府采购网公示；政府框架协议合同签订之日起 7 个工作日内。
25	相同品牌的处理方式	采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由征集人或者征集人委托评标委员会按照征集文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，征集文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后



		得分最高的同品牌供应商获得入围供应商推荐资格；评审得分相同的，由征集人或者征集人委托评标委员会按照征集文件规定的方式确定一个供应商获得入围供应商推荐资格，征集文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。 非单一产品采购项目，征集人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在征集文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。
26	投标供应商利害关系处理	1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其征集响应文件作为无效处理。 2. 两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其征集响应文件作为无效处理。
27	其他注意事项	按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十四条规定，有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律 责任，对采购人、集中采购机构及其工作人员依照政府采购法第七十二条的规定 追究法律责任：（一）供应商直接或者间接从采购人或者集中采购机构处获得其他供应商的相关 情况并修改其投标文件或者响应文件；（二）供应商按照采购人或者集中采购机构的授意撤换、修改投标文件或者响应 文件；（三）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；（四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加 政府采购活动；（五）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；（六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交； 供应商与采购人或者集中采购机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中 标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。
28	勘查	本项目不组织勘查现场。
29	线上数字证书办理	投标单位无法到达现场进行办理的，可以申请线上办理，具体联系如下： 成兴 CA 证书：陆 超 18193893603



		法正 CA 证书：李敏玲 18093862231 中工 CA 证书：金 珠 18394248602 文锐 CA 证书：武小兰 18993852885 (四家运营单位的 CA 证书互联互通，办理其中一家即可。已拥有 CA 证书的投标企业，请留意 CA 证书的运行期限是否到期，若到期后请联系所办 CA 证书的运营单位。)
30	投标供应商电脑运营环境	请在电脑上安装 windows10 系统，并使用 IE11 浏览器。电脑要求内存 4G 及以上，且需配套麦克风、音箱等，并确保其均能正常运转。添加兼容性视图、可信任站点设置。 赢标电子开评标系统服务人员电话：18093862231

第三部分 总 则

一、适用范围

本征集文件仅适用于甘谷县行政事业单位 2024 年度印刷服务框架协议采购项目。

二、有关定义

(一) “征集人”指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次框架协议的征集人是甘谷县财政局。

(二) “集采机构”指根据征集人的委托依法办理框架协议事宜的采购机构。本次框架协议的集采机构是天水市公共资源交易中心。

(三) “框架协议采购单位”指“征集人”和“集采机构”的统称。

(四) “供应商”是指下载了征集文件拟参加框架协议征集项目，以入围为目的响应框架协议征集参与竞争的法人或其他组织，并向集采机构提交电子征集响应文件的供应商。

(五) “征集文件”是指由征集人发出的征集文本、文件，包括全部章节和附件及其他。

(六) “征集响应文件”是指供应商根据本征集文件向征集人提交的全部文件。

(七) “框架协议档案”是指包括采购活动记录、采购预算、征集文件、征集响应文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

(八) “货物”是指供应商中标后根据征集文件、征集响应文件和合同的规定提



供的货物。

（九）“服务”是指供应商中标后根据征集文件、征集响应文件和合同的规定承担的服务，包括产品伴随服务和其它应承担的义务、服务。

（十）“书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。相关补充材料和相关变更内容。

三、征集文件

（一）综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及相关法规，已办理行业主管部门采购计划备案，现通过框架协议来择优选定入围供货商。本征集文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。供应商应认真阅读和充分理解本征集文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。供应商被视为充分熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉征集文件的格式、条件和范围。供应商没有按照征集文件的要求提交相关资料，或者供应商没有对征集文件相关内容都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标无效，其风险自行承担。

（二）征集公告时间

按照《政府采购信息公告管理办法》中华人民共和国财政部令第19号第三章第十八条在各政府采购信息指定发布媒体上公告同一政府采购信息的时间不一致的，以在财政部指定的政府采购信息发布媒体上最早公告信息的时间为公告时间和政府采购当事人对有关事项应当知道的时间。

（三）征集文件构成

征集文件用以阐明本框架协议采购项目所需的资质、产品、技术、服务及报价等要求、框架协议投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本征集文件包括以下内容：

- （1）征集公告；
- （2）供应商须知表；
- （3）总则；
- （4）征集内容；
- （5）评标办法；
- （6）框架协议合同范本；
- （7）征集响应文件格式；



(8) 需要落实的政府采购政策文件等。

(四) 项目概况及供应商资格要求

1. 项目概况

详见征集文件第四部分采购需求。

2. 供应商资格要求

详见征集文件第二部分投标须知表。

(五) 需要落实的政府采购政策

详见征集文件第二部分投标须知表。

(六) 征集文件的澄清与修改

投标截止日期3天前，无论出于何种原因，框架协议采购单位可以主动或在解答供应商提出的问题时对征集文件进行修改，澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分。

框架协议采购单位可以对已发出的征集文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响征集响应文件编制的，框架协议采购单位将在征集文件要求的提交征集响应文件截止时间 15 日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了征集文件的供应商；不足 15 日的，框架协议采购单位应当顺延提交征集响应文件的截止时间，同时，在天水市公共资源交易中心网站和甘肃政府采购网发布更正公告。供应商在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即以信函、传真、电子邮件形式向征集人回函确认。未确认情况应当视为对征集文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在征集响应文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

任何要求对征集文件进行澄清的供应商，均应以书面形式通知集采机构，集采机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有下载征集文件的供应商，并对其具有约束力。如果供应商未按征集文件或澄清、修改文件要求提供全部资料或提交的征集响应文件没有对征集文件做出实质性响应，那么供应商将承担其风险，并导致投标资格将被取消。

(七) 现场勘查

详见征集文件第二部分投标须知。

四、征集响应文件

(一) 综合说明

1. 供应商框架协议征集项目只能报一个方案进行响应；



2. 供应商对所投产品技术性能或伴随服务的描述因欠缺或漏报而影响对供应商征集响应文件的评比，不利后果由供应商自行承担；

3. 供应商在本次框架协议征集项目中所提供的产品及伴随服务必须满足征集文件中的技术参数要求，否则视为无效投标；

4. 框架协议采购单位发现具有《政府采购法》第七十七条中第一至五项情形之一规定的情形的，有权宣布投标程序和结果无效，在涉标的公证性与违法问题的调查或检查中，入围供应商如拒绝有关部门的监督检查，视其情节，框架协议采购单位也有权宣布中标结果视同无效，并对投、入围供应商的损失不承担任何责任；

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商不得再参加该采购项目的其他采购活动；

6. 供应商应自行承担所有与准备和参加征集响应有关费用。不论征集的结果如何，框架协议采购单位无义务和责任承担相关费用；

7. 供应商在制作征集响应文件时须按照资料内容编制目录。

（二）征集响应文件的语言（实质性要求）

1. 供应商提交的征集响应文件以及供应商与框架协议采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。征集响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

2. 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

（三）计量单位（实质性要求）

除征集文件中另有规定外，本次框架协议采购项目所有合同项下均采用国家法定的计量单位。

（四）投标货币（实质性要求）

本次框架协议征集项目的投标均以人民币报价。

（五）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（六）知识产权（实质性要求）



1. 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2. 征集人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在征集响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供技术手册等文档，并承诺提供无限期技术支持，征集人享有永久使用权（含征集人所属预算单位后期的使用权）。

4. 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在征集响应报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

（七）征集响应文件的组成

供应商应按照征集文件的规定和要求编制征集响应文件，供应商编写的征集响应文件应包括下列部分：

1. 报价部分。

供应商应按照征集文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。本次框架协议报价要求：

（1）供应商的报价是供应商响应框架协议项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用（实质性要求）；

（2）供应商每种货物/服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（实质性要求）；

（3）在本次投标之前一周年内，供应商本次投标中对同一品牌同一型号相同配置的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价比例不得高于 10%（实质性要求）。

2. 技术（服务）部分。

供应商按照征集文件要求做出的技术应答，主要是针对框架协议项目的产品质量、技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。供应商的技术应答包括下列内容：

- （1）所提供印刷设备；
- （2）技术方案、项目实施方案；
- （3）经营场所证明材料；
- （4）印刷原材料及产品质量承诺；
- （5）产品验收标准和验收方法；



- (6) 承接印刷服务保密承诺；
- (7) 供应商认为需要提供的文件和资料。

3. 商务部分

供应商按照征集文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容：

- (一) 投标函；
- (二) 投标报价一览表；
- (三) 印刷服务价格明细表；
- (四) 商务条款偏离表；
- (五) 售后服务承诺；
- (六) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材；
- (七) 中小企业声明函；
- (八) 其他供应商认为需要提供的文件和资料等。

4. 资格证明文件

- (一) 法定代表人身份证明及授权书；
- (二) 中华人民共和国政府采购法二十二条的规定及《中华人民共和国政府采购法》实施条例第十七条规定：
 - (1) 提供依法缴纳税收的良好纪律；
 - (2) 提供 2022 年至今最新经审计的财务报告或开户行基本户出具的银行资信证明；
 - (3) 提供缴纳社会保障资金的良好记录；
- (三) 提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证或已作三证合一或者五证合一的提供统一社会信用代码的营业执照及开户许可证；
- (四) 提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- (五) 提供行业主管部门核发的有效期内的《印刷经营许可证》；
- (六) 提供投标供应商须为未被列入“中国裁判文书网”网站 (<http://wenshu.court.gov.cn>) 记录综合查询被执行人
- (七) 提供投标人是否为被列入中国政府采购网、“信用甘肃”、信用中国（甘肃天水）记录失信被执行人等

5. 售后要求

供应商按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。包括以下内容：



- (1) 主要防止因质量问题或其他影响采购单位正常使用；
- (2) 保证产品的质量符合国家标准及质量保证期；
- (3) 免费维护期限。

6. 工期要求

供应商需按照采购单位的需求情况，在所签订合同后按规定时限完成供货，并提供响应的伴随服务。

7. 质保期

供应商必须承诺质量保证期及技术售后支持，为采购单位在验收完毕后使用过程中提供免费技术支持。

8. 验收要求

验收的主要依据包括本项目征集文件、征集响应文件、合同文件，以及用户需求说明书，将产品安装并调试至最佳状态。

项目所有工作内容完成以后，由供应商提交验收申请，由采购人组织验收小组，负责对项目进行全面验收，项目验收依次序对照执行标准为：①符合中华人民共和国相关质量标准、行业技术规范标准；②符合采购文件和响应承诺中各方共同认可的各项要求；③双方约定的其他验收标准。

9. 其他部分

供应商按照征集文件要求作出的其他应答和承诺。

（八）征集响应文件格式

- 1. 供应商应执行征集文件第七章规定的格式填写相关内容。
- 2. 对于没有格式要求的征集响应文件由供应商自行编写。

（九）投标有效期（实质性要求）

本项目投标有效期为投标截止时间届满后 60 天。供应商征集响应文件中必须载明投标有效期，征集响应文件中载明的投标有效期可以长于征集文件规定的期限，但不得短于征集文件规定的期限。否则，其征集响应文件将作为无效投标处理。

因不可抗力事件，征集人可于投标有效期届满之前与供应商协商延长投标有效期。供应商拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，征集人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长投标有效期的，不能修改征集响应文件。

（十）投标保证金

本项目不收取投标保证金。



（十一）征集响应文件的密封和递交

1. 供应商应按“供应商须知前附表”要求提供加密的电子征集响应文件 1 份。

2. 加密的电子征集响应文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由供应商自行承担。

3. 电子征集响应文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或加盖个人印章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子征集响应文件则被视为无效投标。

4. 电子征集响应文件应根据征集文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，征集响应文件由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权书》附在征集响应文件中。征集响应文件的每一页都应由法定代表人或其授权代表签字并加盖供应商公章，如有遗漏，将被视为无效投标。

5. 电子征集响应文件统一用 A4 幅面编制。

6. 供应商必须提供法定代表人和其委托代理人的身份证复印件，其委托代理人如在评标过程中进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证原件以确认其有效身份，否则将视为无效投标。

7. 电子征集响应文件的递交

本项目采用“赢标电子不见面开标大厅”网上电子投标方式，投标供应商将加密加密的电子征集响应文件按征集文件要求成功上传提交到“赢标电子不见面开标大厅”。对于在开标截止时间前没有进行网上签到则视为放弃投标。

8. 本次框架协议不接受邮寄的电子征集响应文件。

9. 电子征集响应文件的修改和撤回。

（1）供应商在投标截止时间前，可以对所递交的电子征集响应文件进行补充、修改或者撤回，但集采机构必须在规定的投标截止时间之前收到该修改或撤回的书面通知。补充、修改的内容应当按照投标须知第 21 条规定要求签署、盖章、密封后，作为电子征集响应文件的组成部分。

（2）在投标截止时间之后，供应商不得对其提交的电子征集响应文件做任何修改或撤回投标。

五、开标与评标

（一）开标

1. 集采机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，征集人、集采机构、供应商代表须通过“赢标电子不见面开标大厅”参加开标会议，开标和评标全过程电子



监控。

2. 开标会议由征集人组织并主持，采用“赢标电子不见面开标大厅”电子语音方式进行唱标，包括供应商名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。供应商不足 3 家的，不得开标。

3. 开标后，将由征集人按照递交征集响应文件的逆顺序，公开宣读有效供应商的开标一览表所有内容，以及征集人认为必要的其它内容。

4. 在开标现场，供应商必须对唱标的内容在网上进行确认。

5. 征集人有权就征集响应文件中含混之处向供应商提出询问或澄清要求。对不同文字文本电子征集响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

6. 公开开标后，直到向中标的供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等均不得向供应商及与投标无关的其他人透露。

7. 供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为框架协议采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。框架协议采购单位对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未参加开标的，视同认可开标结果。

（二）评标

本项目评标工作由评标委员会按照框架协议征集文件第五章评标办法进行，并出具评标报告。

六、定标

按照评标委员会出具的评标报告及推荐入围供应商名单，集采机构于评标结束后两个工作日内送征集人，征集人于收到评标结果 5 个工作日内确定第一阶段入围供应商。征集人或者集采机构自入围供应商确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告入围结果，征集文件应当随入围结果公告同时公告。入围结果公告应当包括以下主要内容：

- （1）采购项目名称、编号；
- （2）征集人的名称、地址、联系人和联系方式；
- （3）入围供应商名称、地址及排序；
- （4）最高入围价格或者最低入围分值；
- （5）入围产品名称、规格型号或者主要服务内容及服务标准，入围单价；
- （6）评审小组成员名单；
- （7）采购代理服务收费标准及金额；



(8) 公告期限为 1 个工作日；

(9) 省级以上财政部门规定的其他事项。

七、中标通知书

(一) 中标通知书为签订政府框架协议合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

(二) 中标通知书对征集人和入围供应商均具有法律效力。中标通知书发出后，征集人改变中标结果，或者入围供应商无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

(三) 入围供应商的征集响应文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，框架协议采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（入围供应商也应当缴回），依法重新确定入围供应商或者重新开展采购活动。

(四) 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件到天水市公共资源交易中心领取中标通知书。联系人：孙丽文，联系电话：0938-8330335

八、框架协议合同及验收

(一) 签订合同

1. 入围供应商应在中标通知书发出之日起三十日内与征集人签订框架协议合同。由于入围供应商的原因逾期未与征集人签订框架协议合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格，并按照财政部令[2017]第 87 号第七十一条、第七十二条、第七十三条规定进行处理。

2. 征集人不得向入围供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与入围供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对征集文件和入围供应商征集响应文件确定的事项进行修改（框架协议合同范本详见征集文件第六部分）。

(二) 合同分包

未经征集人同意，入围供应商不得采取分包方式履行合同。

(三) 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁入围供应商将任何政府框架协议合同义务转包。本项目所称转包，是指入围供应商将政府框架协议合同义务转让给第三人，并退出现有政府框架协议合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府框架协议合同的另一方当事人的行为。入围供应商转包的，视同拒绝履行政府框架协议合同义务，将依



法追究法律责任。

（四）补充合同

框架协议合同履行过程中，第一阶段征集人不在补充签订合同；第二阶段采购人可以与第二阶段成交供应商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过第二阶段原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府框架协议合同履行过程中，不得在原政府框架协议合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与第二阶段原政府框架协议合同一致。

（五）合同公告

第一阶段征集人应当自第一阶段框架协议合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府框架协议合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（甘肃省政府采购网），但框架协议合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

（六）合同备案

第一阶段征集人应当自第一阶段框架协议合同副本自签订之日起7个工作日内在天水市政府采购交易管理系统备案。

（七）履行合同

1. 入围供应商与征集人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

2. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

（八）履约验收

本项目由实际采购人（甘谷县行政事业单位）严格按照征集文件要求、入围供应商响应文件、第一、二阶段框架协议合同要求进行履约验收，对于不按规定提供货物及伴随服务的征集人将不予接受，并解除合同，同时上报同级政府采购监督管理部门，按照政府采购法等相关法律法规的规定进行处罚。

九、质疑与答复

（一）综合说明

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向集采机构提出询问，集采机构应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密；供应商认为征集文件、招标过程或中标结果使自己的权益受到损害的，可以在规定期限内，以书面形式（质疑函模板详见中国政府采购网）向集采机构提出质疑。供应商质疑实行实名制，质疑应当有事实



根据，不得进行虚假、恶意质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。

集采机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（二）质疑和答复的时限

1. 投标商对政府采购活动事项有疑问的，可以向征集人或集采机构提出询问。征集人或集采机构将在3个工作日内作出答复。

2. 供应商若认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向征集人或集采机构提出：

（1）关于征集文件的质疑，应在收到征集文件之日或者征集文件公告期限届满之日起7个工作日内提出；

（2）关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起7个工作日内提出；

（3）关于中标结果的质疑，应在中标结果信息发布后7个工作日内提出；

3. 征集人应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复。

（三）供应商提起质疑应当符合下列条件：

1. 必须是参与被质疑项目的供应商；

2. 必须在规定的质疑有效期内提起质疑；

3. 政府采购监督管理部门规定的其他条件。

（四）质疑函的递交及地点

1. 质疑函应当包括下列主要内容：

（1）提起质疑的供应商名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑事项名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。质疑函应当由供应商法定代表人或其授权的代理人签字并加盖供应商单位公章，质疑函由授权的代理人签字的应附供应商法定代表人委托授权书。质疑地点：（征集人）、（集采机构）。

2. 质疑函的递交应当采取当面递交的形式

由法定代表人递交质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权供应商递交质疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及被授权供应商的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件



正反面非空白位置注明“该复印件用于XXX项目质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

3. 征集人或集采机构收到质疑函后，应当向质疑供应商签收回执。

4. 质疑函格式按照“中国政府采购网”发布的“政府采购供应商质疑函范本”制作，请供应商自行在“中国政府采购网下载专区”下载。

（五）对供应商质疑的答复

征集人或集采机构应在收到质疑函7个工作日内根据澄清或质疑函的具体内容相应作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。作出答复的将以书面形式通知提出澄清或质疑的供应商和其他有关供应商，或在指定媒体上予以公布。

递交质疑的供应商和其他有关供应商在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向征集人回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。对于未在征集响应文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。同时征集人可以酌情延长投标截止时间。

（六）质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由供应商自行承担：

1. 不是参与该政府采购项目活动供应商的；
2. 被质疑人为征集人或政府集采机构之外的；
3. 所有质疑事项超过质疑有效期的；
4. 以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
5. 未按上述规定递交澄清或质疑函的；
6. 其它不符合受理条件的情形。

十、投诉

供应商对征集人或集采机构的答复不满意，或征集人或集采机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按政府采购相关法律法规规章的规定及程序，向财政部门（甘谷县财政局）提出投诉，15个工作日过后视为放弃投诉。

（一）投诉书递交地址及联系电话为征集文件中规定的政府采购监督管理部门单位地址及联系电话。

（二）投诉书格式按照“中国政府采购网”发布的“政府采购供应商投诉书范”制作，请供应商自行在“中国政府采购网”“下载专区”下载。

十一、入围供应商的清退和补充规则



（一）清退规则

在下列情形下征集人有权清退入围供应商，而不需要承担任何责任：

1. 入围供应商实质性违反合同约定的；
2. 入围供应商有违反合同约定或其职责、义务的行为，在征集人指定期限内未予以纠正或补救的；
3. 入围供应商资质吊销或注销的；
4. 入围供应商泄漏委托方的秘密或与第三方串通损害征集人利益的；由此造成的经济损失，咨询方应予赔偿；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；
5. 征集人针对项目审核时限、质量有权提出要求，由于入围供应商原因，项目审核时限超出委托时限或质量不合格的；
6. 入围供应商与项目施工单位私下交易，接受财物、吃请等违纪行为经查实的；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；
7. 入围供应商在审核过程中遇到争议问题时，不接受省、市、区级行业主管部门调解意见的；
8. 入围供应商在审核过程中将审核资料丢失的；由此造成的经济损失，入围供应商应予赔偿；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；
9. 在入围供应商违约情形下，征集人有权对本项目合同进行必要的变更。因入围供应商违约导致合同解除的，入围供应商应按本项目正常计算酬金的20%支付违约金。
10. 入围供应商提供服务时，需按委托人要求时限完成，无正当理由，未按时完成的将解除合同。
11. 与项目单位存在串通、欺骗征集人行为的；由此造成的经济损失，入围供应商应予赔偿；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；
12. 故意刁难项目单位，故意拖延咨询时间，或者进行其它违规行为谋取非法利益，经查实的，征集人将有权终止合同，追缴非法所得；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；
13. 执行纠错机制，即因咨询项目结果存在较大争议，相关单位提出投诉，并确认入围供应商为责任方的，征集人有权终止合同。
14. 确定入围供应商后，征集人有权对入围供应商提供的人员名单、注册证明、执业资格、人事关系、业绩材料等相关资料到相关部门进行核实，如投标文件存在虚假情况，则取消中标候选人的中标资格，存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；
15. 如遇到政策变化或者其他不可抗力因素，本协议自动解除。



（二）补充规则

1. 除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不再补充征集供应商。

2. 征集人补充征集供应商的，补充征集规则应当在框架协议中约定，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例应当与本次征集相同。补充征集应当遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

十二、招标代理费

本征集项目不收取招标代理费用。

十三、入围产品升级换代规则

供应商第一阶段入围后，在质量不降低、价格不提高的前提下，入围供应商可以因部分维修产品升级换代等原因用新产品替代原入围产品，但所升级换代产品应当报财政部门备案。

十四、特殊情形的规定

特殊情形是指：在规定的投标截止时间递交征集响应文件或者经评审实质性响应征集文件要求的供应商不足入围供应商数量上限的情形。

（一）根据中华人民共和国财政部令第110号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第二十七条的规定，确定第一阶段入围供应商时，提交响应文件且通过资格审查或符合性审查的供应商应不少于2家，淘汰比例不低于20%，且至少淘汰一家供应商。

（二）公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后供应商不足入围供应商数量上限或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足入围供应商数量上限的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

1. 征集文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，征集人、集采机构改正后依法重新征集；

2. 征集文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，征集人应当依法报财政部门批准。

十五、其他

甘谷县和天水市公共资源交易中心将建立用户反馈和评价机制，接受采购人对入围供应商履约框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况在天水市政府采购交易管理系统向采购人公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。



第四部分 采购需求

一、服务范围及数量

甘谷县各行政事业单位一次性采购金额在30万元（含）以下的，按框架协议采购方式进行，限额以上的另行组织采购。

印刷服务：单证印刷服务（包括各类表单、证件、证书等印刷服务），票据印刷服务（包括发票、收据等票据的印刷服务），其他印刷服务（文件印刷服务、公文用纸印刷服务、资料汇编印刷服务、信封印刷服务、日历名片卡片广告等印刷服务、其他印刷服务等）。不包括广告制作服务。

（一）**服务范围**：甘谷县各行政事业单位。

（二）**服务数量**：征集人无法预计也无法保证入围供应商在服务期内将获得的印刷服务的数量，由甘谷县各行政事业单位按照需求在本次框架协议第一阶段入围供应商内自行选择供应商。

（三）框架协议期间，如果国家有关部门有新的政策规定或省、市对政府采购目录及采购限额标准作出新的调整，从其新规定和调整。

二、质量要求

（一）印刷服务单位应承诺其印刷品所用纸张、油墨等原材料符合国家和行业标准以及印刷服务相关标准。必须有合法的进货渠道，不得使用假冒伪劣产品或以次充好；

（二）印刷服务单位应承诺其印刷工艺及生产制作出的印刷品质量符合国家和行业标准以及印刷服务相关标准。

（三）印刷服务的质量达不到规定的行业标准和技术要求的，不得再计价收费；

（四）印刷服务应执行质量保证期制度，质量保障期限不能低于国家有关部门颁发的最新执行标准。在质量保证期内，因质量造成的直接经济损失，由印刷服务单位负责；

（五）印刷服务单位应对印刷服务内容与采购单位进行确认，如因印刷服务单位对相关政策或敏感词汇表述不合规等原因造成的重大问题由印刷服务单位负责；

（六）印刷服务单位应承诺对其在印刷服务项目中悉知相关内容保密。违反相关规定的，由印刷服务单位负责。

三、服务要求

（一）须具有承接印刷服务的场地、专业技术人员及承印设备；



（二）须设立专工位印刷的行政事业单位绿色通道，制定具体可行的服务方案，切实保证采购人印刷品的优先印制；

（三）须确定专人负责接待、协调各单位印刷服务项目；

（四）须设立检验部门，在印刷品印制过程中和完工后，对印刷品进行检验，并建立检验档案，便于财政部门的监督检查；

（五）采购人有权对印刷品进行发货前的检验，并派代表到印刷服务单位检查委印项目的印制工艺、原材料质量和印刷品质量，检查合格的产品才允许发货；

（六）承印的产品应按时限要求送达采购人，采购人可对其进行抽样验收。因运输问题导致印刷品损坏或未能及时送达，所造成采购人的相关损失由承印印刷服务单位负责；

（七）采购人发现印刷品存在质量问题时，印刷服务单位应及时上门对印刷品进行处理，所造成采购人的相关损失由印刷服务单位负责；

（八）印刷服务的印制质量必须置于行业监管机构监督下。

（九）征集人有权按国家有关法规，对印刷服务单位承印的印刷品进行抽检。

（十）采购人与供应商在第二阶段框架协议合同中自行约定印刷项目的时间、交付地点、费用和付款方式等。

四、管理要求

（一）印刷服务单位的服务项目、服务收费、服务承诺等内容应向采购单位公开，在业务接待室的显著位置公布企业的有关证照、印刷服务项目明细表、印刷管理制度、财务管理制度、岗位责任制度、质量控制制度、监督投诉电话等。

（二）日常运作（承接、印制、交货、结算、投诉等）要做到规范化、制度化，实行定人定岗，严格落实岗位责任制度，形成岗位责任追究制度，促进生产管理活动有秩序地进行；

（三）接受委托印刷时，印刷项目及费用都必须由采购单位签名认可，印刷服务单位在标价时，应严格按征集文件所报价的明细表执行，确保采购单位对印刷内容及其细节的知情权；

（四）严格按照印刷服务的时限性印制，不能在规定时间内交货的，要提前与印刷单位联系，取得印刷单位的同意后方可；

（五）印刷服务单位的检验人员必须到现场对印刷品质量进行检验，印刷品原材料及制作的印刷品必须符合国家 and 行业标准以及印刷服务相关标准；

（六）在承印过程中，因印刷品质量问题、文字表述错误或排版错误等致使不达



标的，印刷服务单位应负责及时返修或重新印制；

（七）承印的印刷品完成后，印刷服务单位应建立印刷服务档案资料等，以便今后监督检查；

（八）印刷服务单位必须服从财政部门的监督、管理，不得将印刷项目转给他人印制，不得代开发票、收取开票费。

（九）采购单位若发现印刷质量或服务问题可向财政部门投诉，经核查，如情况属实，按相关规定处理。

五、报价要求

（一）供应商以《甘谷县行政事业单位 2024 年度印刷服务框架协议最高限价》为基准，报出印刷服务项目明细及优惠率。

（二）甘谷县财政局及两区财政局将不定期对印刷服务企业进行抽查，一旦发现入围供应商未按照《甘谷县行政事业单位 2024 年度印刷服务框架协议最高限价》及优惠率标准执行的，将按违约处理。

六、违约处理

序号	违约行为	处理措施
1	提供虚假信息，误导或欺骗采购单位，以谋取非法利益的；	天水市、区财政局将定期或不定期地对入围供应商的服务质量、履约情况进行监督检查。经核实入围供应商有违约行为之一的，有权按以下规则进行处理：第一次，暂停入围供应商资格三个月；第二次，取消本次入围供应商资格，并列入不良供应商名单，一至三年内不得参加政府采购活动。
2	违反了诚实信用，没有严格执行相关质量、服务和收费标准，损害采购单位利益的；	
3	未按规定及标准执行印刷服务质量保证期制度的；	
4	承印时提供假冒伪劣的原材料以次充好，以谋取非法利益的；	
5	违反框架协议服务内容，以不法手段获取非法利益的；	
6	不按规定建立印刷服务档案的；	
7	受到合理投诉，并经政府采购监督管理部门查证属实的；	
8	拒绝接受政府采购监督管理部门的管理和检查的；	
9	其它违规、违法经营的情况。	



注：若印刷服务供应商因违约、违规被取消入围供应商资格，其所承印的印刷品，仍由当事人履行质保义务至期满止。

七、最高限价

序号	品目名称	明细品目	规格	技术参数	单位	最高限价（元）	印刷数量
1	单证印刷服务	表单印刷服务	单面	A4、80g 双胶纸，黑色	张	0.50	500
2			单面	A4、80g 双胶纸，彩色	张	2.0	500
3			注：A3、80g 双胶纸按 A4、80g 双胶纸相应品目最高限价的 200%执行；A4、70g，A4、60g 双胶纸按 A4、80g 双胶纸相应品目最高限价的 90%，80%执行。				
4		证件印刷服务	证卡	B7（8mm*12mm）塑封（含挂绳、卡套）	张	3.5	100
5			证卡	A7（7mm*10mm）塑封（含挂绳、卡套）	张	3.0	100
6		证书印刷服务	单面	A3、黑/彩、精装	页	8.00	100
7			单面	A4、黑/彩、精装	页	5.00	100
8			单面	A5、黑/彩、精装	页	3.00	100
10		处方	单面	32K 60g 双胶纸 单色 100 页/本	本	3.0	100
11	票据印刷服务	票据印刷服务	三联单	16K、40g、无碳、编号、25 份/本	本	9.00	100
12			三联单	32K、40g、无碳、编号、25 份/本	本	6.00	100
13			三联单	48K、40g、无碳、编号、26 份/本	本	4.00	100
14		注：以上尺寸两联单按相应品目最高限价的 80%执行；四联单按相应品目最高限价的 120%执行。					
15	其他印刷服务	文件印刷服务	双面	A4、80g 双胶纸	张	1.00	100
16			双面	A3、80g 双胶纸	张	2.00	100
17		文头纸印刷服务	单面	A4、80g 双胶纸、彩色	页	0.5	1000
18			单面	A3、80g 双胶纸、彩色	页	1.00	1000
19		稿纸、便签印刷服务	单面	A4、70 克双胶纸、封胶头	页	0.40	2000
20			单面	A5、70 克双胶纸、封胶头	页	0.20	2000
21		资料汇编印刷服务	双面	A4、80g 双胶纸、黑色	张	1.00	300
22			双面	A4、80g 双胶纸、彩色	张	3.00	300



23	其他印刷服务		注：双面 A3/70g 双胶纸、黑色/彩色按照相应品目最高限价的 200%执行。				
24		信封印刷服务	大信封 (9 号)	100g-120g 牛皮纸	张	1.00	1000
25			中信封 (7 号)	80g 牛皮纸	张	0.80	1000
26			小信封 (6 号)	80g 牛皮纸	张	0.60	1000
27		广告印刷服务 (不包含广告制作)	宣传单	A4、28g 双胶纸	页	0.20	2000
28			宣传单	A4、70g 双胶纸	页	0.40	2000
29			宣传单	A4、对折页、157g 铜版纸	页	5.00	300
30			宣传单	A4、三折页、157g 铜版纸	页	5.00	300
31		注：宣传单 A3 按照相应品目最高限价的 200%执行；宣传单 A5 按照相应品目最高限价的 60%执行。					
32		其他零星印刷服务	单面	A4、80g 双胶纸，黑色	页	0.50	500
33			单面	A4、80g 双胶纸，彩色	页	3.00	300
34			单面	A4、120g 铜板纸，彩色	页	4.00	300
35			单面	A4、157g 铜板纸，彩色	页	5.00	300
36		注：A3 尺寸按照相应品目最高限价的 200%执行；A5 尺寸按照相应品目最高限价的 60%。					
37		档案袋	单面	4K 120g 牛皮纸 单色	个	1.5	500
38		大中药袋	单面	4K 60g 牛皮纸 单色	个	0.4	500
39		小中药袋	单面	9K 60g 牛皮纸 单色	个	0.15	500
40		大西药袋	单面	32K 60g 双胶纸 单色	个	0.15	500
41		小西药袋	单面	64K 60g 双胶纸 单色	个	0.1	500
42		病历手册	双面	封面 157g 铜版纸 内芯 70 克双胶纸 封面彩色印刷 骑马订，20-24 页/本	本	3.5	500
43		教案本	单面	A4、封面 200g 铜版纸彩色，内页 70g 双胶纸，100 页/本，无线胶装	本	15	300

- 注：1. 印刷服务的单次数量超过表中的印刷数量时，印刷服务单位按征集文件所报价明细表进一步优惠执行。
2. 其他非标尺寸的印刷服务按表中相近尺寸的价格及印刷服务单位的优惠率浮动执行。



第五部分 评标办法及废标条款

一、总则

（一）根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务框架协议投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

（二）评标工作由集中采购机构负责组织，具体评标事务由集中采购机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由征集人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

（三）评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的供应商。

（四）评标委员会按照征集文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

1. 熟悉和理解征集文件；
2. 审查供应商征集响应文件等是否满足征集文件要求，并作出评价；
3. 根据需要要求框架协议采购单位对征集文件作出解释；根据需要要求供应商对征集响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
4. 确定的中标候选人名单顺序；
5. 起草评标报告并进行签署；
6. 向框架协议采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
7. 法律、法规和规章规定的其他职责。

（五）评标过程独立、保密。供应商非法干预评标过程的行为将导致其征集响应文件作为无效处理。

（六）评标委员会评价征集响应文件的响应性，对于供应商而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据征集响应文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

（七）评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

1. 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于



回避的规定。

2. 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由框架协议采购单位统一保管。

3. 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

4. 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化征集文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询征集人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

5. 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

6. 服从评标现场框架协议采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

7. 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

二、组织评标

（一）评标委员会：由框架协议征集人及集采机构从专家库随机抽取专家与征集人代表依法组建（以下简称评委会）。

1. 评标委员会成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，采购人代表为 1 人。

2. 评委会成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，负责完成全部评标工作，向征集人提出经评标委员会签字的书面评标报告，对所提出的评审意见承担个人责任。

3. 评标委员会负责审查电子征集响应文件是否符合征集文件的要求，并进行审查、询标、评估和比较。评委会可要求供应商对其征集响应文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。供应商的澄清、说明或者补正不得超出征集响应文件的范围或者改变征集响应文件的实质性内容。

4. 如果征集响应文件没有实质性响应征集文件的要求，评委会将予以拒绝。评委会只对确定为实质性响应征集文件要求的征集响应文件，根据征集文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。



5. 在评标期间, 评标过程严格保密。评委会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对征集响应文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。

(二) 框架协议采购人: 由征集人和集采机构人员组成, 负责对外联系并配合交易中心工作人员开标、评标的会务工作, 整理并向评标组分发投标资料、征集响应文件; 做好开标和 评标会议记录; 对评标过程中的原始文件进行归档; 随时印发需要的文件资料, 对各种咨询函件及档案文件的统收统发。

(三) 监督部门: 甘谷县、市公共资源交易中心等有关监督部门根据国家有关法律、法规及征集文件的规定, 对整个评标过程进行监督, 保证评标的公正性, 防止违法行为的产生。

三、评标原则

依据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》(财政部 110 号令) 要求, 本项目由评标委员会从征集响应供应商中根据其得分由高到低的顺序, 按照淘汰率不低于 20% 的原则确定入围供应商。

按照征集响应文件满足征集文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序依次确定入围服务供应商。如果两个供应商得分相同时, 综合考虑服务能力强的供应商为入围单位。对未入围供应商不作任何解释说明。

(1) 采用价格优先法的采购项目, 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的, 以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标; 报价相同的, 由评标委员会按照征集文件规定的方式确定一个参加评标的供应商, 征集文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他投标无效。

(2) 采用质量优先法的采购项目, 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的, 按一家供应商计算, 评审后得分最高的同品牌供应商获得入围供应商推荐资格; 评审得分相同的, 由征集人或者征集人委托评标委员会按照征集文件规定的方式确定一个供应商获得入围供应商推荐资格, 征集文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他同品牌供应商不作为中标候选人。

(3) 非单一产品采购项目, 征集人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品, 并在征集文件中载明。多家供应商提供的核心产品品牌相同的按前两款规定处理。

(4) 本项目对于报价相同的供应商选取, 由评标委员会根据征集响应文件中提



供的技术方案、售后服务方案等综合评价，在同等条件下选取方案最优的供应商参与评标。

四、评标程序

（一）征集响应文件的初审

征集响应文件初审分为资格审查和符合性审查。

1. 资格审查。根据法律法规和征集文件的规定，征集人及集采机构依法对供应商进行资格审查，或出具委托授权函委托评委会对供应商进行资格审查，以确定供应商是否具备投标资格。**资格审查要求详见供应商须知前附表及第三部分总则（七）征集响应文件的组成的资格性证明文件。**

2. 符合性审查。评标委员会应当对符合资格的供应商的征集响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足征集文件的实质性要求，具体包括以下内容：

- （1）征集响应文件是否按照征集文件的规定编制；
- （2）征集响应文件是否按照征集文件要求签署、盖章；
- （4）征集响应文件是否按照征集文件规定的格式填写相关内容；
- （5）投标报价是否在征集文件中规定的预算金额或者最高限价范围内；
- （6）征集响应文件是否对征集文件提出的商务、技术等要求作出实质性响应（资格要求除外）；
- （7）征集响应文件是否含有征集人不能接受的附加条件；
- （8）投标有效期是否符合规定；
- （9）征集文件规定的其它无效投标条件。

3. 评委会决定征集响应文件的响应性只根据征集响应文件真实无误的内容，而不依据外部的证据。

4. 供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

（二）征集响应文件的修正

征集响应文件报价出现前后不一致的，除征集文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 征集响应文件中开标一览表(报价表)内容与征集响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改



单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照政府采购货物和服务招标投标管理办法（财政部令（第 87 号）第五十一条第二款的规定，经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

五、无效投标条款

（一）如果征集响应文件没有实质性响应征集文件的要求，其投标将被拒绝。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现有下列情形之一的，视为无效投标，其投标将被拒绝：

1. 不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 逾期送达征集响应文件的；
3. 供应商超出其营业执照或事业单位法人证书上经营范围（业务范围）投标的；
4. 电子征集响应文件未按征集文件要求签署、盖章的；
5. 征集响应文件有不符合征集文件带“★”（如有）要求内容 5 项的或不满足采购需求中主要参数和超出偏差范围的（评标办法规定的另行除外）。
6. 同一包的货物，制造商参与投标，再委托代理商参与投标的；
7. 电子文件出现多个投标方案或投标报价的；
8. 供应商的交货期（或：实施时间）、质量保证期及投标有效期不满足征集文件要求的；
9. 产品不符合必须强制执行的国家标准的；
10. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，上述供应商的投标均无效；
11. 供应商的投标报价超出征集人采购预算，征集人不能支付的；
10. 不符合法律、法规和征集文件中规定的其他实质性要求的。

（二）有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

1. 不同供应商的征集响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同供应商的征集响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同供应商的征集响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的征集响应文件相互混装；



6. 不同供应商在同一 IP 上传投标文件；

(三) 入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

1. 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
2. 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
3. 无正当理由拒不接受合同授予的；
4. 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经征集人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
5. 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
6. 框架协议约定的其他情形。

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集，或者重新申请加入同一开放式框架协议。

六、评标方法

根据中华人民共和国财政部令第 110 号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》，确定第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法，确定第二阶段成交供应商的方式为直接选定。

质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

直接选定是指确定第二阶段成交供应商应当由征集人或者服务对象依据入围服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围供应商中直接选定。

法律、法规、规章和省级以上财政部门涉及政府采购政策功能及其他规定，见征集文件前附表。评委会应根据征集文件及《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在征集响应文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文 件或《残疾人福利性单位声明函》的投标供应商，其投标报价扣除 10%后参与评审。对符合以上要求的供应商本项目价格给予 10%的扣除后参与评审。残疾人福利性单位视为小型、微型企业的，不重复享



受政策。不符合以上规定的价格不予扣除，其投标报价即为评标价。

序号	类别	评分因素	评分标准
1	价格分 (30 分)	投标报价得分计算	对满足招标文件要求的供应商，以最高优惠率为基准价。即最高优惠率为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（投标报价/评审基准价）×30×100；四舍五入小数点后保留两位。优惠率已投标文件为准，如明细表与一览表报价不符，则视为无效标。
2	技术分 (40 分)	印刷设备 (20 分)	供应商提供激光打印机、显影机、晒版机、单张纸平版单色印刷机、单张纸平版四色印刷机、裁切机、胶印机、双色 NP 胶印机等承印设备每项得 1.5 分，共 12 分。如供应商有其他相关印刷设备每提供 1 项加 1 分，最多加 8 分。 注：《供应商主要生产设备一览表》供应商据实填报，并在投标文件中附该设备的彩色图片或照片（照片中必须显示公司名称）和各设备的购买凭证（要求提供购买发票或收据，购买方为投标供应商）为评分依据。
		经营场所 (12 分)	供应商需在甘谷县辖区内设有固定的经营场所，面积在 50 m² 以下的得 4 分；在 50-100 m² 的得 8 分；100 m² 以上（含 100 m²）的得 12 分。 注：提供详细的经营场所（证照牌公开悬挂，门头牌公司名称必须和营业执照上公司名称一致）实物彩色照片，没有不得分；（需提供经营场所使用权证明文件或租赁合同复印件，产权证复印件加盖投标单位公章。不提供不得分）
		质量保障 (8 分)	供应商提供印刷服务产品质量保障承诺书，内容包括但不限于： 1. 印刷所用纸张、油墨等原材料符合国家和行业标准以及印刷服务相关标准；2. 印刷工艺及生产制作出的印刷品质量符合国家和行业标准以及印刷服务相关标准；3. 印刷服务质量达不到质量标准、不符合采购人要求需重复印制不再计费；4. 印刷品质量保证期限内，对承印产品免费更换并提供上门服务。每项各 2 分



3	商务分 (30分)	业绩 (3分)	提供近年来类似项目的业绩,每提供一项合同或中标通知书得1分,最高得3分。
		特色服务 (7分)	对服务方案中供应商提供的针对政府采购客户的特色服务进行评分,主要包括:项目组织计划、拟为政府采购客户专门投入的业务人员、政府采购业务优先方案、免费的技术咨询范围、服务响应时间、上门服务业务范围、印刷质量承诺、对小额印刷业务的服务承诺等等。优得7分,良得5分,差得3分,没有不得分。
		技术力量 (6分)	供应商设有技术、财务、检验、安全、消防、销毁等六项专业岗位人员得6分,缺一项扣1分。 注:须提供劳务合同及2023年至今的工资表。
		保密承诺 (5分)	对服务方案中供应商服务流程的保密性、规范性及针对政府采购客户制定的保密方案及承诺进行评分。优得5分,良得3分,差得1分。
		售后服务 (9分)	1. 供应商提供完善的售前、售中及售后服务方案的得3分; 2. 供应商有7*24小时售后服务电话、有专门的售后服务人员(投标文件中注明姓名、电话等信息)、2小时内响应采购单位需求的得3分; 3. 供应商对采购人的紧急采购需求,按采购人的要求时限提供印刷服务,免收制版费、加急费等的得3分。

具体评分权重如下:

注:依据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》(财政部110号令)要求,本项目由评标委员会从征集响应供应商中根据其得分由高到低的顺序,按照淘汰率不低于20%的原则确定入围供应商。

七、评标报告

(一) 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容:

1. 征集公告刊登的媒体名称、开标日期和地点;
2. 入围供应商名单和评标委员会成员名单;
3. 评标方法和标准;
4. 开标记录和评标情况及说明,包括无效供应商名单及原因;
5. 确定的入围供应商名单或者经征集人委托直接确定的入围供应商;



6. 其他需要说明的情况，包括评标过程中供应商根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

(二) 评标报告由评委会全体成员签字。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。评标报告签署前，经复核发现存在以下情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载：

1. 分值汇总计算错误的；
2. 分项评分超出评分标准范围的；
3. 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
4. 经评标委员会认定评分畸高、畸低。

八、定标程序

依据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部 110 号令）要求，本项目由评标委员会从征集响应供应商中根据其**得分由高到低的顺序，按照淘汰率不低于 20%的原则确定入围供应商。**

(一) 集采机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送征集人，征集人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定入围供应商。中标候选人并列的，由征集人或者征集人委托评标委员会按照征集文件规定的方式确定入围供应商；征集文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

(二) 征集人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定入围供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定的中标候选人为入围供应商。

(三) 根据确定的入围供应商，集采机构在甘肃政府采购网、天水市公共资源交易中心网上发布中标公告及中标通知书。

(四) 框架协议采购单位不退回供应商征集响应文件和其他投标资料。

九、废标

在框架协议采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- ①符合专业条件的供应商或者对征集文件作实质响应的供应商不足三家的（经同级政府采购监管部门审核批准的除外）；
- ②出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- ③供应商的报价均超过了采购预算，征集人不能支付的；



④因重大变故，采购任务取消的。废标后，征集人应当将废标理由通知所有采购当事人。

第六部分 政府采购框架协议(范本)



甘谷县行政事业单位 2024 年度印刷服务框架 协议采购项目

政府采购框架协议

甲 方：甘谷县财政局

乙 方：

集采机构：天水市公共资源交易中心

签订日期：_____年____月____日



甘谷县行政事业单位 2024 年度印刷服务框架协议采购项目

根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》等有关规定，甲乙双方根据甘谷县行政事业单位 2023-2024 年度印刷服务框架协议采购项目结果，在平等、自愿、协商一致的基础上，订立如下框架协议：

一、框架协议标的

- 1、项目名称：甘谷县行政事业单位 2024 年度印刷服务框架协议采购项目
- 2、框架协议编号：TGKX2023-029
- 3、采购需求：

依据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部110号令）、《政府采购品目分类目录》（2022 年印发）及《甘肃省2023-2024年政府集中采购目录和采购限额标准》要求，征集具备相应资格条件的印刷供应商，参与甘谷县行政事业单位 2024年度印刷服务框架协议采购。甘谷县各行政事业单位一次性采购金额在30万元（含）以下的，按框架协议采购方式进行，限额以上的另行组织采购。框架协议期限 2年。

单证印刷服务（包括各类表单、证件、证书等印刷服务），票据印刷服务（包括发票、收据等票据的印刷服务），其他印刷服务（文件印刷服务、公文用纸印刷服务、资料汇编印刷服务、信封印刷服务、日历名片卡片广告等印刷服务、其他印刷服务等）。不包括广告制作服务。

框架协议期间，如果国家有关部门有新的政策规定或省、市对政府采购目录及采购限额标准作出新的调整，从其新规定和调整。

二、框架协议采购人及合同履行范围

1. 框架协议采购人：甘谷县各级党政机关、事业单位、团体组织。
2. 框架协议合同履行范围：甘谷县。

三、框架协议期限

与第一次框架协议一致

四、第一阶段入围产品及最高限价

1. 入围产品：详见征集响应文件（报价明细表附后）；
2. 最高限价：详见征集响应文件（报价明细表附后）。

五、确定第二阶段成交供应商的方式

由项目实际采购人（各级行政事业单位）根据本次入围最高限价及入围机构项目服务便利性、用户评价等因素，结合采购需求、项目特征、专业需求从第一阶段入围



供应商中通过直接选定确定第二阶段成交供应商，并签订第二阶段采购合同。

六、成交价格计算

印刷和出版服务的入围价格和优惠率是框架协议有效期内入围企业承诺的最高限价和最低优惠率。第二阶段成交价格为采购人具体采购时与入围企业在中标价格以内询价协商后确定的合同价格。合同价格中已经包含了中标供应商承诺的相关伴随服务和必备配件的费用。入围供应商须保证实际供货价格低于其他任何非政府采购价格。

第二阶段成交价格=供应商投标价格×（1-最低优惠率）。

供应商报价以甘谷县行政事业单位 2024 年度印刷服务框架协议报价为最高标准，采购人有二次谈判的权力。

七、入围产品升级换代规则

框架协议期内，征集人不接受入围产品升级换代。

八、采购资金支付方式、时间和条件

入围供应商应按照甘谷县行政事业单位 2024 年度印刷服务框架协议采购项目征集文件、征集响应文件及第一二阶段框架协议采购合同约定提供货物及伴随服务，由项目实际采购人按照第二阶段采购合同约定支付采购资金，政府采购资金支付时，应当严格按照国库集中支付制度和有关财务制度执行，严禁以现金方式结算（与本协议有关的一切税费，均由乙方承担）。

九、质量保证

（一）乙方的服务项目、服务收费、服务承诺等内容等应向采购单位公开，在业务接待室的显眼处公布企业的有关证照、印刷服务项目明细表、印刷管理制度、财务管理制度、岗位责任制度、质量控制制度、监督投诉电话等。

（二）乙方日常运作（承接、印制、交货、结算、投诉等）要做到规范化、制度化，实行定人定岗，严格落实岗位责任制度，形成岗位责任追究制度，促进生产管理工作有秩序地进行；

（三）乙方接受委托印刷时，印刷项目及费用都必须由采购单位签名认可，印刷服务供应商在标价时，应按征集文件要求编制印刷项目明细表，确保采购单位对印刷内容及其细节的知情权；

（四）乙方应承诺其印刷品所用纸张、油墨等原材料符合国家和行业标准以及印刷服务相关标准。必须有合法的进货渠道，不得使用假冒伪劣产品或以次充好；

（五）乙方应承诺其印刷工艺及生产制作出的印刷品质量符合国家和行业标准以及印刷服务相关标准；



（六）采购人有权对印刷品进行发货前的检验，并派代表到印刷服务企业检查委印项目的印制工艺、原材料质量和印刷品质量；参加印刷品出厂检验，检查合格的产品才允许出厂；

（七）承印的产品应按时限要求送达采购人，采购人可对其进行抽样验收。因运输问题导致印刷品损坏或未能及时送达，所造成采购人的相关损失由承印乙方负责；

（八）在承印过程中，因印刷服务质量达不到规定的质量标准或因印刷品质量问题、文字表述错误或排版错误等致使不达标的，供应商应负责及时返修或重新印制，不得再计价收费；

（九）印刷服务执行质量保证期制度，质量保障期限不能低于国家有关部门颁发的最新标准执行。在质量保证期内，因质量造成的直接经济损失，由乙方负责；

（十）印刷服务的印制质量必须置于行业监管机构或授权的检验机构的监督下。征集人有权按国家有关法规以及本征集文件中规定的标准，对投供应商承印的印刷品进行抽检；

（十一）供应商应对其在印刷服务项目中悉知的国家机密及相关政策等内容的保密。违反相关规定的，由印刷服务企业负责。

十、入围供应商的清退和补充规则

（一）清退规则

在下列情形下征集人有权清退入围供应商，而不需要承担任何责任：

1. 入围供应商实质性违反合同约定的；
2. 入围供应商有违反合同约定或其职责、义务的行为，在征集人指定期限内未予以纠正或补救的；
3. 入围供应商资质吊销或注销的；
4. 入围供应商泄漏委托方的秘密或与第三方串通损害征集人利益的；由此造成的经济损失，咨询方应予赔偿；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；
5. 征集人针对项目审核时限、质量有权提出要求，由于入围供应商原因，项目审核时限超出委托时限或质量不合格的；
6. 入围供应商与项目施工单位私下交易，接受财物、吃请等违纪行为经查实的；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；
7. 入围供应商在审核过程中遇到争议问题时，不接受省、市、区级行业主管部门调解意见的；
8. 入围供应商在审核过程中将审核资料丢失的；由此造成的经济损失，入围供应商应予赔偿；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；



9. 在入围供应商违约情形下，征集人有权对本项目合同进行必要的变更。~~因入围~~供应商违约导致合同解除的，入围供应商应按本项目正常计算酬金的20%支付违约金。

10. 入围供应商提供服务时，需按委托人要求时限完成，无正当理由，未按时完成的将解除合同。

11. 与项目单位存在串通、欺骗征集人行为的；由此造成的经济损失，入围供应商应予赔偿；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；

12. 故意刁难项目单位，故意拖延咨询时间，或者进行其它违规行为谋取非法利益，经查实的，征集人将有权终止合同，追缴非法所得；存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；

13. 执行纠错机制，即因咨询项目结果存在较大争议，相关单位提出投诉，并确认入围供应商为责任方的，征集人有权终止合同。

14. 确定入围供应商后，征集人有权对入围供应商提供的人员名单、注册证明、执业资格、人事关系、业绩材料等相关资料到相关部门进行核实，如投标文件存在虚假情况，则取消中标候选人的中标资格，存在违法违规行为的，由相关部门进行处理；

15. 如遇到政策变化或者其他不可抗力因素，本协议自动解除。

（二）补充规则

1. 除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不再补充征集供应商。

2. 征集人补充征集供应商的，补充征集规则应当在框架协议中约定，补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例应当与本次征集相同。补充征集应当遵守原框架协议的有效期。补充征集期间，原框架协议继续履行。

十一、甲方的权利

（一）有权要求乙方给予采购单位优先服务。

（二）对印刷的产品，如有投诉维修质量问题，经核实，有权要求乙方无偿返工，直至符合质量要求为止。

（三）将定期或不定期地对入围供应商的服务质量、价格执行情况进行监督检查。经核实入围供应商有违约行为之一的，有权按以下规则进行处理：第一次，暂停入围服务商资格三个月；第二次，报经财政部门批准后取消本次入围供应商资格，并列入不良供应商名单，一至三年内不得参加政府采购活动。

（四）框架协议期间，如国家有关部门有新的政策规定或省、市对政府采购目录及采购限额标准作出新的调整，从其新规定和调整；如发生重大变故或与新政策有抵触时，甲方有权终止框架协议。



十二、甲方的义务

- (一) 接受政府采购监督管理部门的监督检查。
- (二) 协助督促采购单位按时与乙方结算印刷服务费用。
- (三) 协调采购单位与乙方的关系，及时处理双方发生的矛盾。

十三、乙方的权利

- (一) 有权要求采购单位按时结清印刷服务费用。
- (二) 有权拒绝采购单位或个人提出的除印刷服务以外的要求。
- (四) 有权对采购单位的投诉提出申辩。

十四、乙方的义务

- (一) 遵守监管部门制定的各项有关印刷服务的管理制度。
- (二) 优先为甘谷县行政事业单位提供印刷服务。
- (三) 不得将采购单位的印刷需求转包给他人。
- (四) 必须按维修标准和要求按时完成维印刷工作。
- (五) 必须使用符合资格的印刷技术人员操作，保持印刷品各种配件的完整性和卫生清洁，保证质量。
- (六) 保存好所有的印刷服务单据和资料；随时接受甘谷县财政局、甲方、维修行业管理部门以及其他有关部门的检查。
- (七) 履行投标服务承诺。

十五、违约责任

- (一) 因乙方印刷质量问题造成直接经济损失，乙方应承担赔偿责任。
- (二) 乙方无正当理由不能拒绝印刷全县行政事业单位印刷服务。
- (三) 乙方所印刷的产品质量质量不符合规定标准的，采购单位有权拒绝验收。

十六、投诉

- (一) 采购单位可就乙方的印刷品质量或服务问题向甲方或印刷行业管理部门投诉。
- (二) 乙方可就采购单位所提出的除印刷服务以外的要求向甲方或政府采购监督管理部门投诉。

十七、协议的修改与终止

- (一) 经甲、乙双方协商一致，并经政府采购监督管理部门同意，可更改本协议。
- (二) 乙方如因发生不可抗力事件而丧失履行协议能力，在报经甲方同意后，本协议可自行终止。
- (三) 乙方有下列情形之一的，报经甘谷县财政局同意，甲方有权单方面终止本



协议，向乙方追究经济赔偿，并取消乙方定点印刷服务资格：

1. 采购单位对乙方的有效投诉记录累积达 2 次及以上；
2. 未经采购单位同意，乙方擅自使用非行业标准的原材料，或擅自将印刷服务转给让人的；
3. 因乙方印刷品质量问题，导致出现重大问题或造成重大损失的；
4. 采购单位有关人员与乙方相互串通提高印刷服务费用，或单方面提高对印刷服务费用，或乙方向有关人员给“回扣”的；
5. 乙方代开发票，收取开票费；或贿赂采购单位人员的；
6. 乙方提供的所有印刷品原材料等，没有真实、合法、有效的进货发票、凭证的。

十八、争议及解决办法

本协议发生争议，由双方协商或由政府采购监督管理部门调解解决，协商或调解不成时提交甘谷县仲裁委员会仲裁。

十九、其他

（一）本协议一式四份，具有同等效力，甲、乙双方、集采机构、政府采购监管部门各一份。协议自双方签字盖章之日起生效。

（二）甘谷县行政事业单位 2023-2024 年度印刷服务框架协议采购项目征集文件、征集响应文件是本协议不可或缺的一部分，对双方均有约束。

（三）本合同未尽事宜，由双方协商处理。

甲 方：	（盖章）	乙 方：	（盖章）
签约代表：		签约代表：	
地 址：		地 址：	
电 话：		电 话：	
签约日期：	2023 年 月 日	签约日期：	2023 年 月 日



第七部分 征集响应文件格式



甘谷县行政事业单位 2024 年度印刷服务框架协议采购项目

框架协议编号：TGKX2023-029

征集响应文件

供 应 商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

2023 年 月 日



附件一：

投 标 函

致：天水市公共资源交易中心

我方确认收到贵方提供的框架协议编号：TGKX2023-029 征集文件的全部内容，我方：（供应商名称）作为投标者正式授权（授权代表全名、职务）代表我方进行有关本投标的一切事宜。

在此提交的电子征集响应文件，加密的电子征集响应文件 1 份。包括如下等内容：

- （一）投标函（附件一）；
- （二）法定代表人身份证明及授权书（附加二）；
- （三）供应商资格证明文件（附件三）；
- （四）投标报价一览表（附件四）
- （五）印刷服务价格明细表（附件五）；
- （六）商务条款偏离表（附件六）
- （七）售后服务承诺（附件七）；
- （八）主要印刷设备名称、型号表（附件八）；
- （九）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

我方已完全明白征集文件的所有条款要求，并重申以下几点：

- （一）我方决定参加：框架协议编号为_____号的投标；
- （二）全部投标总价为：_____（优惠率大写）；
- （三）本征集响应文件的有效期在投标截止日后__天有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止；
- （四）我方已详细研究了征集文件的所有内容包括修正文（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力。
- （五）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息。



（六）我方理解贵方不一定接受最低标价或任何贵方可能收到的投标。

（七）我方如果中标，将保证履行征集文件及其补充文件中的全部责任和义务，
按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（八）所有与本框架协议有关的函件请发往下列地址：

地址

传真

电话

供应商代表签字

供应商名称

日期



附件二

法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)

供应商名称：

注册号：

注册地址：

成立时间：_____年____月____日

经营期限：

经营范围：主营：_____；兼营：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（供应商名称）的
法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证
复印件（正反面）

供应商（盖章）：

法定代表人（签字）：

日 期：_____年____月____日



法定代表人授权书(委托代理人参加投标)

_____（征集人名称）：

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（征集文件编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人身份证 复印件（正反面）	委托代理人身份证 复印件（正反面）
------------------------------	------------------------------

供应商（盖章）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

日 期：_____年____月____日



附件三

供应商资格证明文件

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账 号				技 工		
经营范围						
备注						



附件四

投标报价一览表

项目名称：甘谷县行政事业单位 2024 年度印刷服务框架协议采购项目

框架协议编号：TGKX2023-029

投标内容	综合优惠率
印刷服务	优惠率：_____%，大写：百分之_____。
备注	

供应商名称（盖章）：

授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

说明：

1. 报价应是供应商最终总价，包括税费和征集文件规定的一切费用。
2. “开标一览表”必须签字盖章，否则为无效投标。
3. “开标一览表”以包为单位填写。
4. 若以联合体参与投标的，应在“供应商名称”处注明所有联合体名称。（本项目不接受联合体框架协议）



附件五

印刷服务价格明细表

项目名称：甘谷县行政事业单位 2024 年度印刷服务框架协议采购项目

框架协议编号：TGKX2023-029

序号	品目名称	明细品目	规格	技术参数	单位	最高限价（元）	起印数量	供应商报价	优惠率(%)	备注
1	单证印刷服务	表单印刷 服务	单面	A4、80g 双胶纸，黑色	张	0.50	500			
2			单面	A4、80g 双胶纸，彩色	张	2.0	500			
3			注：A3、80g 双胶纸按 A4、80g 双胶纸相应品目最高限价的 200%执行；A4、70g，A4、60g 双胶纸按 A4、80g 双胶纸相应品目最高限价的 90%，80%执行。							
4		证件印刷 服务	证卡	B7（8mm*12mm） 塑封（含挂绳、卡套）	张	3.5	100			
5			证卡	A7（7mm*10mm） 塑封（含挂绳、卡套）	张	3.0	100			
6		证书印刷 服务	单面	A3、黑/彩、精装	页	8.00	100			
7			单面	A4、黑/彩、精装	页	5.00	100			
8			单面	A5、黑/彩、精装	页	3.00	100			
10		处方	单面	32K 60g 双胶纸 单色 100 页/本	本	3.0	100			
11	票据印刷服务	票据印刷 服务	三联单	16K、40g、无碳、编号、25 份/本	本	9.00	100			
12			三联单	32K、40g、无碳、编号、25 份/本	本	6.00	100			
13			三联单	48K、40g、无碳、编号、26 份/本	本	4.00	100			
14		注：以上尺寸两联单按相应品目最高限价的 80%执行；四联单按相应品目最高限价的 120%执行。								
15		文件印刷 服务	双面	A4、80g 双胶纸 55	张	1.00	100			



16	其他印刷服务		双面	A3、80g 双胶纸	张	2.00	100			
17		文头纸印刷服务	单面	A4、80g 双胶纸、彩色	页	0.5	1000			
18			单面	A3、80g 双胶纸、彩色	页	1.00	1000			
19		稿纸、便签印刷服务	单面	A4、70 克双胶纸、封胶头	页	0.40	2000			
20			单面	A5、70 克双胶纸、封胶头	页	0.20	2000			
21		资料汇编印刷服务	双面	A4、80g 双胶纸、黑色	张	1.00	300			
22			双面	A4、80g 双胶纸、彩色	张	3.00	300			
23			注：双面 A3/70g 双胶纸、黑色/彩色按照相应品目最高限价的 200%执行。							
24		信封印刷 服务	大信封 (9 号)	100g-120g 牛皮纸	张	1.00	1000			
25			中信封 (7 号)	80g 牛皮纸	张	0.80	1000			
26			小信封 (6 号)	80g 牛皮纸	张	0.60	1000			
27		广告印刷服务 (不包含广告制作)	宣传单	A4、28g 双胶纸	页	0.20	2000			
28			宣传单	A4、70g 双胶纸	页	0.40	2000			
29			宣传单	A4、对折页、157g 铜版纸	页	5.00	300			
30			宣传单	A4、三折页、157g 铜版纸	页	5.00	300			
31		注：宣传单 A3 按照相应品目最高限价的 200%执行；宣传单 A5 按照相应品目最高限价的 60%执行。								
32		其他零星印刷服务	单面	A4、80g 双胶纸，黑色	页	0.50	500			
33			单面	A4、80g 双胶纸，彩色	页	3.00	300			
34			单面	A4、120g 铜板纸，彩色	页	4.00	300			
35			单面	A4、157g 铜板纸，彩色	页	5.00	300			
36		注：A3 尺寸按照相应品目最高限价的 200%执行；A5 尺寸按照相应品目最高限价的 60%。								
37		档案袋	单面	4K 120g 牛皮纸 单色	个	1.5	500			
38		大中药袋	单面	4K 60g 牛皮纸 单色	个	0.4	500			
39		小中药袋	单面	9K 60g 牛皮纸 单色	个	0.15	500			



40		大西药袋	单面	32K 60g 双胶纸 单色	个	0.15	500		
41		小西药袋	单面	64K 60g 双胶纸 单色	个	0.1	500		
42		病历手册	双面	封面 157g 铜版纸 内芯 70 克双胶纸 封面彩色印刷 骑马订, 20-24 页/ 本	本	3.5	500		
43		教案本	单面	A4、封面 200g 铜版纸彩色, 内页 70g 双胶纸, 100 页/本, 无线胶装	本	15	300		

- 注：1. 本表综合优惠率须和开标一览表一致，为全部服务优惠率的算数平均值。
2. 对于恶意高报、低报，造成报价与市场价格明显不符的，评委会可视为无效投标。
3. 以上报价包含税金、安装、运费、培训、售后等服务费用。

供应商（签字、盖章）：

日期：_____年____月____日



附件六

商务条款偏离表

供应商应根据其提供的货物和服务，对照征集文件除“采购需求”外的要求，有差异的，则在差异表中写明实际响应的具体内容。

序号	征集文件要求	征集响应文件内容	实际响应的具体内容
1	供统一社会信用代码		
2	开户许可证		
3	未被列入“中国裁判文书网”记录综合查询被执行人		
4	未被列入失信行为记录		
5	社保缴纳证明		
6	完税证明		
7	审计报告或银行资信证明		
8	法人授权函		
9	印刷经营许可证		

供应商（法人公章）：

授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日



附件七

售后服务承诺

序号	项目	承诺内容
1	质量承诺	（包括原材料及印刷品质量符合国家及相关行业标准、三包等）
2	价格承诺	（包括不高于征集文件最高限价等）
3	质保期承诺	（包括质量保证期限等）
4	维修安装承诺	（包括安装运输过程中可能出现的问题，运送地点，专人安装调试，运输安装费用等）
5	供货期限承诺	（包括供货期限等）
6	售后响应承诺	（包括售后服务电话，质保期内、外的时限、服务承诺等）
7	使用承诺	（包括印刷品的使用、保养等）
8	其他	（包括采购项目本身所涉及的事项等）



附件八

主要印刷设备名称、型号表

设备名称		型号	数量	原值（元/台）	出厂时间	产地	制造商
印前设备							
	合计						
印中设备							
	合计						
印后设备							
	合计						
外围其他设备							
	小计						
其他设备							
	小计						



所有设备原值合计（万元）	
--------------	--

要求：投标人应将单价壹万元以上的印刷设备详细情况按本表格样式据实填报（表格不够自行添加），并在投标文件中附该设备的彩色图片或照片。

投标人(公章)：

投标人授权代表(签字)：

日 期：

附件九

具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料



附件十

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：



残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：



第八部分 不见面开标大厅操作手册



（政府采购）电脑运营环境；

1、登录法正系统，需要 win7 以上系统，请使用 IE11 及以上版本浏览器，非 IE 浏览器不支持登录，登录法正系统，请使用 CA 方式登录。



法正电子开评标系统操作说明之投标人篇



Part 1

获取招标文件



获取招标文件

注：①登录系统(推荐使用谷歌浏览器，不能使用IE浏览器)②获取招标文件

甘肃省公共资源交易电子服务系统(V2.0)
天水市

用户名登录 | CA证书登录

账号: 请输入用户名(认证的手机号码)

密码: 请输入用户注册认证密码

手机: 请输入手机号接受验证码

验证码: 请输入验证码

获取验证码

登录

忘记密码 | 进入注册系统

您首次登录使用的手机号码必须与您在系统注册时填写的手机号码一致，请务必确认您的手机号码正确可用！

获取招标文件

注：选择投标登记情况，选中要下载招标文件的项目，点击下载标书

甘肃省公共资源交易电子服务系统V2.0(天水市)

企业信息 | 网站首页 | 联系我们 | 移动手机端 | 注册系统

招标管理 | 文件 | 投标登记情况

联合体登记 | 下载标书 | 添加删除联合体 | 进入系统 | (中工) 上传投标文件 | 获取子账号 | 查看联合体

投标 (预览) 文件

序号	招标项目	标包	标包名称	报名时间	是否联合体投标	是否预报名	投标登记号	子账号	保证金银行	联系人
1	20220711002	001	E6205000608007288001001	2022/7/11 15:27:38	False	False	00020307		无	张三
2	20220711002	002	E6205000608007288001002	2022/7/8 15:43:40	False	False	00020302		无	hippo59
3	20220711002	001	E6205000608007288001001	2022/7/8 15:43:39	False	False	00020301		无	hippo59
4	20220711002	002	E6205000608007285001002	2022/7/8 14:23:15	False	False	00020298		无	学习
5	20220711002	001	E6205000608007285001001	2022/7/8 14:23:15	False	False	00020297		无	学习
6	20220711002	002	E6205000608007283001002	2022/7/8 13:32:45	False	False	00020293		甘肃银行天水分	zhangy
7	20220711002	001	E6205000608007283001001	2022/7/8 10:06:16	False	False	00020289		甘肃银行天水分	张三
8	20220711002	001	E6205000608007276001001	2022/7/7 14:35:55	False	False	00020286		无	联系人1
9	20220711002	001	E6205000608007275001001	2022/7/6 9:33:28	False	False	00020283		无	孟宪明
10	20220711002	001	E6205000608007273001001	2022/7/5 16:29:26	False	False	00020280		甘肃银行天水分	投标联系人



Part 2

制作投标文件

制作投标文件

注：下载投标文件编制工具。网址：<http://tianshui.fzbidding.com/login.html?role=bidding>

法正电子开评标系统





制作投标文件

注：①选择文件②选择标段③编辑投标文件④编辑开标一览表⑤投标文件签章⑥生成投标文件

 投标文件编制系统

新建文件 我的文件 解密验证 文件查看

新建文件

第一步：请选择招标或者资格预审文件

选择要制作投标文件的招标文件

C:\Users\Administrator\Desktop\水利项目0816001测试招标文件.zbwj

创建

当前版本：1.5.5

技术支持：法正智能科技

制作投标文件

注：①选择文件②选择标段③编辑投标文件④编辑开标一览表⑤投标文件签章⑥生成投标文件

 投标文件编制系统

新建文件 我的文件 解密验证 文件查看

新建文件 > 选择标段(包)

当前项目包含多个标段(包)，请选择您要编制的标段(包)

序号	标段(包)号	标段(包)名称	
1	E6205000608012279001001	E6205000608012279001001水利项目0816001测试	☒

确定

当前版本：1.5.5

技术支持：法正智能科技



制作投标文件

注：①选择文件②选择标段③编辑投标文件④编辑开标一览表⑤投标文件签章⑥生成投标文件

投标文件编制系统

查看招标文件 编辑投标文件 编辑开标一览表 投标文件签章 生成投标文件

返回列表 导入文件 批量导入 打印

编辑文件 批量导入

目录名称	原文件路径	操作
投标文件	C:\Users\Administrator\Desktop\投标文件\test1.pdf	选择文件

导入 取消

当前版本：1.5.5 技术支持：法正智能科技

制作投标文件

注：①选择文件②选择标段③编辑投标文件④编辑开标一览表⑤投标文件签章⑥生成投标文件

投标文件编制系统

查看招标文件 编辑投标文件 编辑开标一览表 投标文件签章 生成投标文件

返回列表

编辑开标一览表

序号	开标项	单位	响应内容
1	投标人名称	-	
2	工期（日历天）	天	
3	投标报价小写（元）	元	
4	投标报价大写（元）	元	
5	质量	-	

联合体名单

是否联合体投标：☐ 是 ☒ 否

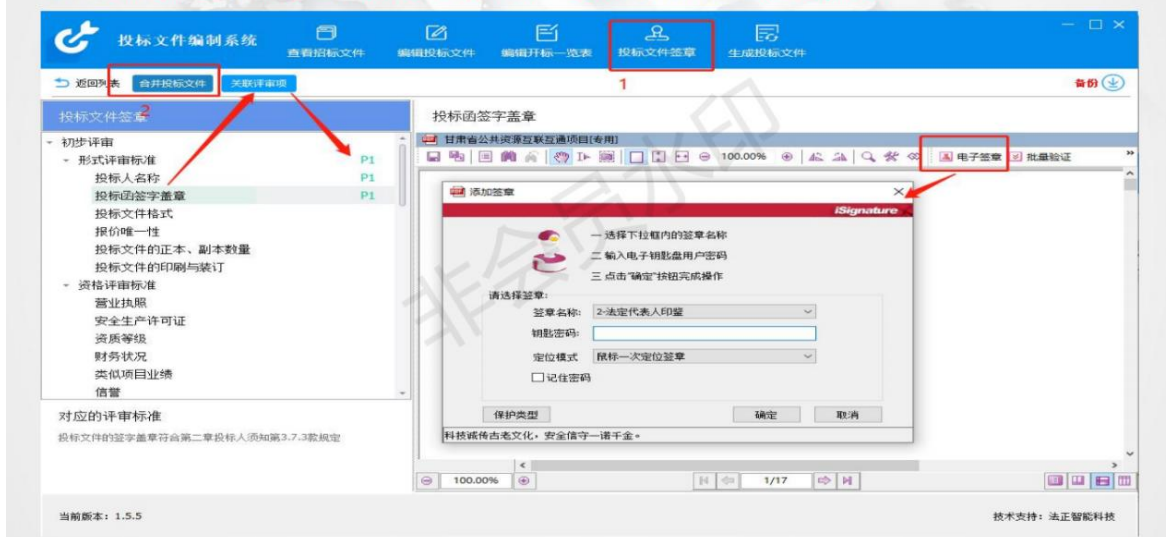
确定

当前版本：1.5.5 技术支持：法正智能科技



制作投标文件

注：①选择文件②选择标段③编辑投标文件④编辑开标一览表⑤投标文件签章⑥生成投标文件



制作投标文件

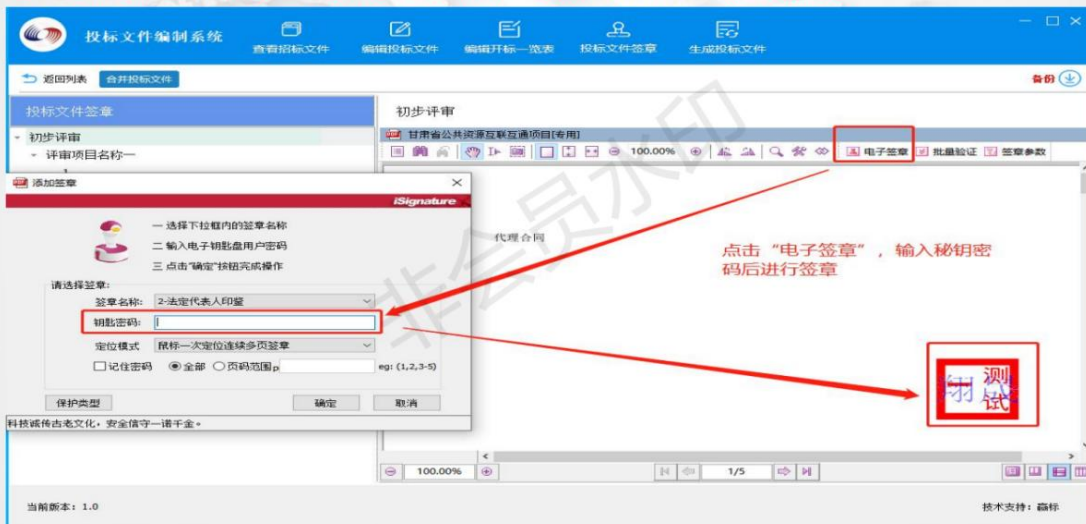
注：①选择文件②选择标段③编辑投标文件④编辑开标一览表⑤投标文件签章⑥生成投标文件





制作投标文件

注：①选择文件②选择标段③编辑投标文件④编辑开标一览表⑤投标文件签章⑥生成投标文件



投标文件解密验证

注：重新打开投标编制工具插入CA锁后，对已加密的投标文件解密验证，输入锁密码，提示“文件解密成功后”方可在法正开评标系统中上传投标文件。





FZDM 法正智能
DATA MINING

Part 3

上传投标文件

登录法正电子开评标系统

注：请使用IE10以上的版本的浏览器，用CA登陆方式登陆系统，登陆网址（<http://tianshui.fzbidding.com/login.html?role=bidding>）

①找到对应项目②进入操作台③递交标书④上传投标文件

法正电子开评标系统

我的项目

点击我的项目，找到对应项然后进入操作台

序号	招标项目名称	标段(包)号	标段(包)名称	开标时间	招标类型	状态	操作
1	庆阳市交通运输局	QYGC2021-0...	3-11法正测试...	2021-03-27 0...	公开招标	文件已发售	操作台
2	庆阳市水务局	QYGC2021-0...	3-10庆阳Bes001	2021-03-27 0...	公开招标	文件已发售	操作台
3	法正测试集团	QYGC2021-0...	法正测试0226...	2021-03-23 1...	公开招标	资格预审文件...	操作台
4	法正测试集团	QYGC2021-0...	法正测试0226...	2021-03-23 1...	公开招标	资格预审文件...	操作台
5	3-23法正智能测试	QYGC2021-0...	3-23法正智能...	2021-03-23 0...	公开招标	评标阶段	操作台
6	3-22法正开评标项目	QYGC2021-0...	3-22法正开评...	2021-03-23 0...	公开招标	文件已发售	操作台
7	2021-3-16测试评标	2021-3-16标...	2021-3-16标...	2021-03-20 1...	公开招标	文件已发售	操作台
8	2021-3-16测试评标	QYGC2021-0...	2021-3-16标...	2021-03-20 1...	公开招标	文件已发售	操作台
9	庆阳市水利交通局	QYGC2021-0...	法正预审测试...	2021-03-19 1...	公开招标	资格预审文件...	操作台
10	3-11法正测试0333	QYGC2021-0...	3-11法正测试...	2021-03-19 1...	公开招标	文件已发售	操作台

<http://58.56.82.210:18077/module/tender/ope2tor/operator/index.html?role=ProjectId=1118&bid=1...>



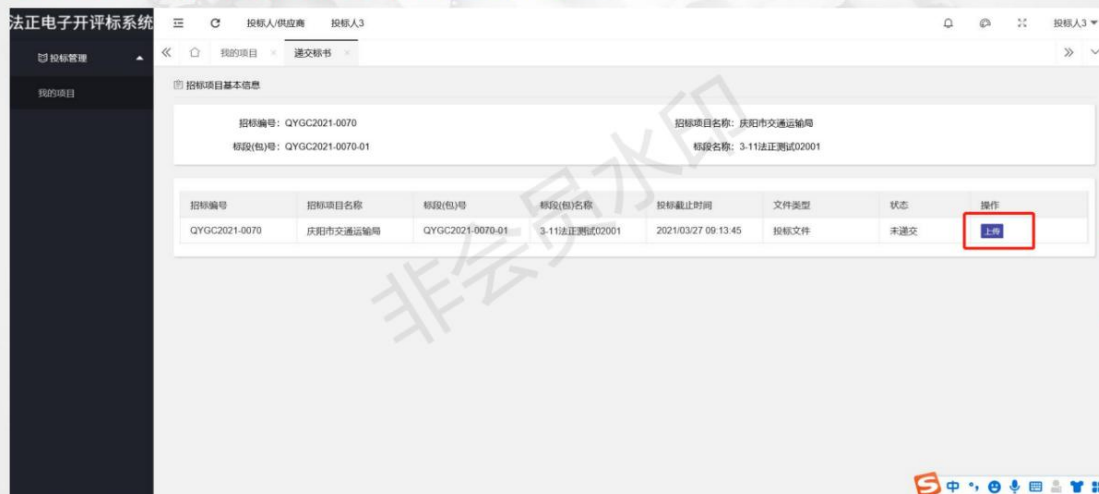
投递标书

注：①找到对应项目②进入操作台③递交标书④上传投标文件



上传投标文件

注：①找到对应项目②进入操作台③递交标书④上传投标文件





缴纳系统使用费

注：①找到对应项目②进入操作台③递交标书④上传投标文件

法正电子开评标系统

投标人/供应商 投标人3

我的项目 递交标书

招标项目基本信息

招标编号: QYGC2021-0070 招标项目名称: 庆阳市交通运输局
标段(包)号: QYGC2021-0070-01 标段名称: 3-11法正测试02001

招标编号	招标项目名称	标段(包)号	标段(包)名称	投标截止时间	文件类型	状态	操作
QYGC2021-0070	庆阳市交通运输局	QYGC2021-0070-01	3-11法正测试02001	2021/03/27 09:13:45	投标文件	未递交	上传

上传投标文件

注：①找到对应项目②进入操作台③投递标书④上传投标文件

法正电子开评标系统

投标人/供应商 投标人3

我的项目 递交标书

招标项目基本信息

招标编号: QYGC2021-0070 招标项目名称: 庆阳市交通运输局
标段(包)号: QYGC2021-0070-01 标段名称: 3-11法正测试02001
投标截止时间(开标时间): 2021/03/27 09:13:45 当前时间: 2021/03/23 13:23:02
投标截止时间倒计时: 距离开标还剩0天08时09分0秒 国家授时中心当前时间: 2021/03/23 13:23:02
投标状态: 未递交 投标文件递交成功时间:

项目负责人信息

* 项目负责人: 请输入项目负责人 * 证书编号: 请输入证书编号 * 联系方式: 15100000007

文件信息

* 投标文件: 上传文件 + 填写项目负责人信息，上传投标文件递交即可

注意: 只允许上传(GCTB、HWTB、FWTB、YSTB)格式的文件

递交 关闭



上传投标文件

注：①找到对应项目②进入操作台③投递标书④上传投标文件

法正电子开评标系统

我的项目

招标项目基本信息

招标编号: QYGC2021-0070
标段(包)号: QYGC2021-0070-01
投标截止时间: 2021/03/27 09:13:45
投标截止时间倒计时: 距离开标还剩0天0时10分0秒
投标状态: 未递交

项目负责人信息

项目负责人: 请输入项目负责人

文件信息

上传文件

选择上传文件为加密后的投标文件

注意: 只允许上传(GCTB、HWTB、FWTB、YSTB)格式的文件

递交 关闭

选择要加载的文件

组织: 新建文件夹

名称: 3-22法正开评标项目投标文件(已加密).zip

修改日期: 2021/3/23 14:31

文件类型: 文件

文件名称: 3-22法正开评标项目投标文件(已加密).zip

所有文件(*.*)

打开(O) 取消

开标操作

注：①找到对应项目进入操作台②进入开标大厅③解密④开标记录表签名

法正电子开评标系统

我的项目

查看条件

招标项目名称: 请输入招标项目名称 标段(包)号: 请输入标段(包)号 标段(包)名称: 请输入标段(包)名称

我的项目

序号	招标项目名称	标段(包)号	标段(包)名称	开标时间	招标类型	状态	操作
11	7-16农业测试	QYGC2021-0361-06	7-16农业测试006	2021-07-19 09:01:00	公开开标	文件已发售	操作
12	7-16农业测试	QYGC2021-0361-07	7-16农业测试007	2021-07-19 09:01:00	公开开标	文件已发售	操作
13	7-16农业测试	QYGC2021-0361-08	7-16农业测试008	2021-07-19 09:01:00	公开开标	文件已发售	操作
14	7-16农业测试	QYGC2021-0361-09	7-16农业测试009	2021-07-19 09:01:00	公开开标	文件已发售	操作
15	7-16农业测试	QYGC2021-0361-10	7-16农业测试010	2021-07-19 09:01:00	公开开标	文件已发售	操作
16	7-16农业测试	QYGC2021-0361-11	7-16农业测试011	2021-07-19 09:01:00	公开开标	文件已发售	操作
17	7-16农业测试	QYGC2021-0361-12	7-16农业测试012	2021-07-19 09:01:00	公开开标	文件已发售	操作
18	7-16农业测试	QYGC2021-0361-13	7-16农业测试013	2021-07-19 09:01:00	公开开标	文件已发售	操作
19	7-16农业测试	QYGC2021-0361-14	7-16农业测试014	2021-07-19 09:01:00	公开开标	文件已发售	操作
20	7-16农业测试	QYGC2021-0361-15	7-16农业测试015	2021-07-19 09:01:00	公开开标	文件已发售	操作



开标操作

注：①找到对应项目进入操作台②进入开标大厅③解密④开标记录表签名

