
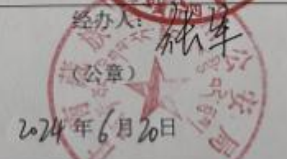


政府采购项目招标采购公告审查表

采购项目名称	甘南州公安局特警支队辅警采购住宿、学习及生活必备办公家具项目				
采购方式	公开招标	采购形式	分散采购	采购预算	总预算：76.686 万元
采购人名称	甘南藏族自治州公安局		采购代理机构名称	甘南建信招标代理有限公司	
评标委员会组建方案	专业类：3 人；采购人：1 人；经济类：1 人		谈判、询价小组组建方案	专业类：3 人 经济类：1 人	
招标采购公告指定发布媒体	甘肃政府采购网 甘南藏族自治州公共资源交易网				
供应商资质(资格)条件及要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料： (1) 投标人须为未列入“信用中国”网站记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单,方可参加项目的投标。查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明材料； (2) 投标人须为未列入“中国裁判文书网”行贿犯罪记录名单,方可参加项目的投标。以(网站:wenshu.court.gov.cn)查询结果为准； (3) 本项目不接受联合体投标。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： (1) 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定,本项目对小型和微型企业产品的价格给予 12%的扣除。 (2) 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定,本项目对监狱企业产品的价格给予 6%的扣除。 (3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定,本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 6%的扣除。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求:无。</p>				
附件:	1. 本采购项目委托代理协议书原件； 2. 本采购项目主要技术参数及分项预算表(需加盖采购人公章)； 3. 拟发布招标采购公告(需加盖采购人及委托采购代理机构的公章)；				
采购代理机构初审意见					
采购人复审意见					

备注：本表一式肆份，采购人、采购代理机构、同级政府采购办、交易中心各执一份。

甘南州政府采购项目 招标文件

项目名称：甘南州公安局特警支队辅警采购住宿、学习及生活必备办公家具项目

项目编号：GNJY-ZC-2024-120

采购方式：公开招标

采购单位：甘南藏族自治州公安局

采购代理机构：甘南建信招标代理有限公司

2024年7月

目 录

第一章 综合说明	4
第二章 投标须知	12
第三章 采购内容及要求	25
第四章 合同主要条款	33
第五章 应提交的有关格式范例	39
第六章 开标程序及评标办法	60

第一章 综合说明

甘南藏族自治州公安局招标项目的潜在投标人应在甘南州公共资源交易网电子招投标系统（<http://ggzyjy.gnzhmzf.gov.cn>）获取招标文件，并于 2024 年 07 月 26 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况：

项目编号：GNJY-ZC-2024-120

项目名称：甘南州公安局特警支队辅警采购住宿、学习及生活必备办公家具项目

预算金额：76.686 万元

最高限价：76.686 万元

采购需求：特警支队辅警采购住宿、学习及生活必备办公家具（具体内容详见招标文件）

合同履行期限：按合同约定执行。

本项目（不）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；

（1）投标人须为未列入“信用中国”网站记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单，方可参加项目的投标。查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明材料；

（2）投标人须为未列入“中国裁判文书网”行贿犯罪记录名单，方可参加项目的投标。以（网站：wenshu.court.gov.cn）查询结果为准；

（3）本项目不接受联合体投标。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 12% 的扣除。

(2) 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予 12% 的扣除。

(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 12% 的扣除。

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件：

时间：2024 年 07 月 03 日至 2024 年 07 月 09 日，每天上午 00:00 至 11:59 下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：甘南州公共资源交易网（<http://ggzyjy.gnzmzf.gov.cn>）。

方式：甘南州公共资源交易网点击“我要投标”，并在线免费下载招标文件。

售价：免费获取招标文件。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

时间：2024 年 07 月 26 日 09 时 30 分（北京时间）

地点：：1. 投标人需在甘肃中工国际官网（网址：<http://www.gscamce.com>）下载中心中下载投标工具包，并按照使用需求安装相关软件，完成投标文件编制工作。2. 投标人须在开标前将加密的 ZGSF 或 ZGTF 加密投标文件上传至“电子服务系统”，上传成功后自行下载验证递交投标文件的完整性。

方式：社会公众可通过甘南州公共资源交易网（网址：<http://ggzyjy.gnzmzf.gov.cn>）界面中甘南州公共资源交易中心全流程电子化交易平台免费下载或查阅招标采购文件。拟参与甘南州公共资源交易活动的潜在

投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，以“用户名+密码+验证码”或 CA 数字证书方式登录。这两种方式均可进行我要投标等后续工作。投标人确定投标的需在系统首页招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段(包)”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息，投标人登记拟参加的项目成功后，系统会将相关信息发送至投标人预留的手机。

五、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜：

①甘南藏族自治州公共资源交易网：<http://ggzyjy.gnzmzf.gov.cn/f>

②信用中国”网站：<https://www.creditchina.gov.cn>

③中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息：

名 称：甘南藏族自治州公安局

地 址：甘肃省甘南藏族自治州合作市人民街 75 号

联系方式：0941-5920290

联系人：张军

2. 代理机构信息：

名 称：甘南建信招标代理有限公司

地 址：甘南州合作市锦馨佳苑 1 号楼四单元 4032 室

联系方式：0941-8215160

3. 项目联系方式：

项目联系人：贡保旺杰

联系方式：0941-8215160

二、投标须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	采购单位名称	甘南藏族自治州公安局
2	招标项目名称	甘南州公安局特警支队辅警采购住宿、学习及生活必备办公家具项目
3	评标方法	综合评标法
4	联合体投标	不接受(<input checked="" type="checkbox"/>) 接受(<input type="checkbox"/>)
5	采购人	采 购 人：甘南藏族自治州公安局 地 址：甘肃省甘南藏族自治州合作市人民街75号 联系方式：0941-5920290 联系人：张军
6	代理机构	名 称：甘南建信招标代理有限公司 地 址：甘肃省甘南州合作市锦馨佳苑1号楼4单元4032室 项目联系人： 贡保旺杰 联系方式：0941-8215160 邮 箱： 1657962079@qq.com
7	采购项目预算	总预算：76.686 万元
8	最高限价	人民币：76.686万元
9	文件获取截止时间	<u>2024年07月09日23:59:59时</u> （北京时间）
10	投标文件递交方式	投标文件递交方式：网络递交 投标人须在提交投标文件截止时间前，将使用甘肃中工投标文件编制工具生成的.ZGSF 或.ZGTF 加密投标文件上传至甘南州公共资源

		交易网（网址： http://ggzyjy.gnzmzf.gov.cn/f ）界面中甘南州公共资源交易中心全流程电子化交易平台，逾期未上传到指定的网络开标系统的投标文件，招标人不予受理。
11	对招标文件提出 质疑期限	招标采购公告期限届满之日起7个工作日内。
12	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
13	投标文件上传 时间	开标时间前，48小时之内。
14	开标时间	2024年07月26日09时30分（北京时间）
15	资格审查	开标后，采购人或集中采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。
16	政府采购政策 支持	<p>1. 中小企业折扣：根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》规定，对于非专门面向中小企业的项目，对小型和微型企业产品的价格给予12%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，监狱企业视同小型、微型企业，本项目对监狱企业产品的价格给予12%的扣除。须提供由省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予12%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>

		<p>4. 投标人提供产品如是环境标志产品，应列入财政部、环保部联合印发的《关于调整环境标志产品政府采购清单的通知》中公布的清单。注：施行优先采购的产品按照优先采购执行。如是节能产品，应列入《财政部、国家发展改革委关于调整节能产品政府采购清单的通知》中公布的清单。注：施行强制采购的产品按照强制采购执行。（需提供该产品所在的环保或节能产品政府采购清单页）</p> <p>1) 政府强制采购节能产品以最新一期节能产品政府采购清单中标注“★”的产品为准。</p> <p>2) 上述最新一期节能产品政府采购清单指采购公告发布时最新一期清单或投标截止日期前最新一期的清单。</p> <p>注：不叠加计算。</p>
17	现场勘察	<p><input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p>联系人：贡保旺杰</p> <p>联系电话：0941-8215160</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不组织现场勘察。</p>
18	中标通知书 领取时间	中标人在中标公告发布后7个工作日内，联系招标代理机构本项目负责人领取中标通知书，不再另行通知。
19	签订合同	中标通知书发出之日起三十日内
20	投标有效期	90天
21	公告发布媒体及期限	<p>甘肃省政府采购网、甘南州公共资源交易网</p> <p>期限：五个工作日</p>
22	联合惩戒对象和 联合惩戒措施	<p>公共资源交易领域失信行为联合惩戒和联合惩戒措施</p> <p>一、 联合惩戒对象</p> <p>有以下六种情形之一的，属于联合惩戒对象。</p>

		<p>(一) 统计领域严重失信企业及其有关人员；</p> <p>(二) 农资领域严重失信的生产经营单位及其有关人员；</p> <p>(三) 严重违法失信超限超载运输车辆相关责任主体；</p> <p>(四) 海关失信企业；</p> <p>(五) 财政性资金管理使用领域相关失信责任主体；</p> <p>(六) 涉金融严重失信人。</p> <p>二、联合惩戒措施</p> <p>符合联合惩戒对象的相关失信企业和责任主体采取以下惩戒措施。</p> <p>(一) 依法限制参与建设工程招标投标；</p> <p>(二) 依法限制参与政府采购活动；</p> <p>(三) 依法限制参与国有企业资产、国家资产等国有产权交易。公共资源交易领域失信行为联合惩戒对象和联合惩戒措施。对于被司法部门列入失信被执行人名单或存在其他失信行为的个人或单位（包括以失信被执行人为法定代表人、主要负责人、实际控制人、董事、监事、高级管理人员的单位），依法限制其参与政府投资项目或主要使用财政性资金项目，限制其从事土地、矿产等不动产资源开发利用，限制其参与国有企业资产、国家资产等国有产权交易，限制其参与药品和医用耗材集中采购和阳光采购活动。对失信被执行人参与公共资源交易活动的，由评标委员会或者招标人取消其投标资格（上述条款，本项目参照执行）。</p>
23	代理服务费	<p>招标代理服务费参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）规定的标准，依据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价</p>

		<p>格的通知》（发改价格〔2015〕299号）文件，向中标供应商以银行转账的方式收取的招标代理服务费，并开具税务发票。</p> <p>招标代理服务费的打款账户（中标供应商应在发布中标公告之日起5日内将招标代理服务费等相关费用转账至以下账户）：</p> <p>收 款 人：甘南建信招标代理有限公司</p> <p>账 号：6205 0172 0102 0000 0212</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司合作支行</p> <p>行 号：105 838 003 025</p> <p>服务费到账查询电话：0941-8215160</p>
24	纸质文件的邮寄	<p>投标人需在中标公告发布后将纸质文件装订成册邮寄至招标代理公司（线上开标的项目，所有投标人在开标之后需打印四份与固化的电子投标文件一致的纸质版投标文件（正本壹份，副本叁份，均需加盖公章），邮寄至甘南建信招标代理有限公司（合作市锦馨佳苑1号楼4单元4032室）。</p>

第二章 投标须知

一、综合说明

(一) 适用范围

1. 本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的货物或服务采购项目。

(二) 定义

2. “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。
本次政府采购的采购人名称、电话、联系人见招标公告。

3. “招标人”系甘南建信招标代理有限公司，是指按政府采购有关规定，受采购人委托，组织本次招标事宜。

4. “投标人”是指向招标人提交投标文件的服务供应商。

5. “供应商”是指向采购人提供货物或服务的法人、其他组织或者自然人。

6. “招标文件”是指由招标人发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑、会议纪要。

7. “投标文件”是指投标人根据本招标文件要求向招标人提交的全部文件。

8. “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《甘肃省2020-2022年政府集中采购目录和采购限额标准的通知》（甘财采[2020]13号）。

9. “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的装修、拆除、修缮等，详见《甘肃省2020-2022年政府集中采购目录和采购限额标准的通知》（甘财采[2020]13号）。

10. “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《甘肃省2020-2022年政府集中采购目录和采购限额标准的通知》（甘财采[2020]13号）。

11. “节能产品”或者“环保产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》中的产品。

12. “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财库[2008]248号)。

13. “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

(三) 合格的投标人

1. 响应招标文件要求、具有提供货物和服务能力、具备本招标文件中规定条件的法人（详见“第二章投标供应商资格证明文件要求”）。

2. 符合上述条件的投标人应承担招标及履约中应承担的全部责任与义务。

(四) 投标费用

无论投标过程和结果如何，投标人应自行承担与投标有关的所有费用。

二、招标文件说明

(一) 招标文件的组成

1. 综合说明；
2. 投标须知；
3. 采购内容及要求；
4. 合同主要条款；
5. 应提交的有关格式范例；
6. 开标程序及评标办法。

(二) 招标文件的澄清及修改

1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在公告期限届满之日起7个工作日内将需质疑、澄清的内容以书面质疑函的形式送至招标人，招标人将予以答复（答复中不包括问题的来源），答复内容将在网上公布（网址：<http://www.ccgp-gansu.gov.cn>；<http://ggzyjy.gnzmzf.gov.cn/f>），请各投标人务必关注相关网站，发布的澄清文件，投标人应立即以书面形式回复确认

已收到澄清文件。如在规定的时间内未收到以书面的形式递交的质疑函则视为各投标人均对此项目无异议。

2. 在递交投标文件截止期十五天前, 招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。招标文件的修改将在甘肃政府采购网及甘南州公共资源交易中心网上公布(网址: <http://www.ccgp-gansu.gov.cn>; <http://ggzyjy.gnzhmzf.gov.cn/f>), 并以书面的形式(可传真)通知已报名的投标人, 投标人应及时以书面形式(可传真或扫描件)回复确认已收到修改文件, 并对其具有约束力。

3. 招标文件的澄清、答疑、修改、补充文件是招标文件的组成部分, 投标人需按照澄清、答疑、修改、补充文件的要求参与投标, 投标人没有作出实质性响应是投标人的风险, 并可能导致其投标文件被视作无效投标文件处理。

(三) 质疑

供应商对政府采购活动事项有疑问的, 可以向被质疑人提出询问, 被质疑人应当及时予以答复, 但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商询问和质疑实行实名制。供应商询问和质疑应当有事实根据, 不得进行虚假、恶意询问或质疑, 干扰政府采购正常的工作秩序。供应商提起质疑应当符合下列条件:

1、本项目招标只针对有资格和符合招标项目的潜在供应商。

2、必须是参与被质疑项目的供应商; 必须在规定的质疑有效期内提起质疑; 符合政府采购监督管理部门规定的其他条件。

质疑人提出质疑时, 应当提交书面质疑书, 质疑书应当包括下列主要内容:

- (1) 供应商的姓名或名称、地址、邮编、联系人及电话;
- (2) 采购项目名称、项目编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑日期；

质疑地点：甘南建信招标代理有限公司。

(四) 答疑会和现场踏勘

根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行踏勘。投标人踏勘现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

三、投标文件的编写

(一) 要求

1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

2. 投标人应根据招标文件的规定编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

3. 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、集采机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、集采机构核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

(二) 投标语言及计量单位

1. 投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子投标文件，评标委员会会有权拒绝其投标。

2. 除招标文件中另有规定外，电子投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

（三）电子投标文件格式

1. 投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

2. 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

3. 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

（四）投标报价

1. 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

2. 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

3. 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

（五）投标文件的组成

投标文件应分为资格证明文件、商务文件和技术文件三部分，三部分须在统一目录下按顺序标明页码统一编排并逐页加盖单位公章，在“远程在线不见面开标系统”中上传提交。

1. “资格证明文件”应包含以下内容：

（1）投标人资格声明（格式附后）；

（2）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华

《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；

(3) 投标人须提供法人代表证明函原件或法人代表身份证复印件；

(4) 投标人须提供法人授权委托书及授权人身份证复印件（注：若法人参加投标则不需要提交此项）；

(5) 近一年经审计的《财务报告》或开户行出具的近一月的《资信证明》（成立未满一年企业可提供企业财务报表）；

(6) 投标人须提供近一年任意一个月的纳税证明；

(7) 投标人须提供近一年任意一个月的社保缴纳证明；

(8) 投标人须提供参与采购活动前三年内在经营中没有重大违法记录的书面声明；

(9) 投标人须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书；

(10) 投标人须为未列入“信用中国”网站记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及政府采购严重违法失信行为记录名单，方可参加项目的投标。（以报名成功之日起在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明材料；

(11) 投标人须提供以报名成功之日起在“中国裁判文书网”网站（wenshu.court.gov.cn）自行查询的无行贿的截图；

(12) 投标人须提供非联合体投标声明（格式附后）；

(13) 投标人须提供政府采购供应商诚信经营和诚信履约承诺书（格式附后）。

注：资格证明文件的内容要求投标文件完全响应，并且正本须逐页加盖单位公章或加盖电子签章，所涉及的资格证明材料均与原件一致且真实有效。

2. “商务文件”应包含以下内容：

(1) 商务偏离表（格式附后）；

(2) 投标函（格式附后）；

(3) 中小企业声明函（属于中小微企业的供应商提供，不提供的视为非中小型企业，则不予享受政府采购政策支持）；

(4) 开标一览表（格式附后）；

所有价格均以人民币报价，投标文件中所有报价均应包含国家规定的所有税费。投标总报价应等于项目实施所有费用之和，不能在投标总报价之外还有其他费用出现。根据招标要求规定的内容和责任范围，供应商应对全部招标范围内的内容进行报价，报价还应包括供应商提供的全部责任和义务。供应商未单独列明的分项价将视同该项目的费用已包含在其它分项中，合同执行中不另予支付。报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。供应商应根据以上要求及投标产品技术规格要求进行合理报价，只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受；

(5) 货物内容及分项报价表（格式附后）；

(6) 投标人认为有必要提供和说明的其它文件和说明（格式自拟）

3. “技术文件”应包含以下内容：

(1) 投标文件技术偏离表（格式附后）；

(2) 投标货物的技术参数响应表（格式自拟）；

(3) 货物配置清单（格式附后）；

(4) 投标人对所供货物的说明，运输装卸和安装保护措施等有完整合理的实施方案；

(5) 投标货物质量保证书及售后服务承诺书；

(6) 优惠条件：投标人承诺给予采购人的各种优惠条件，包括货物价格、运输、付款条件、技术服务、售后服务等方面的优惠；当优惠条件涉及“报价表”中的各项费用时，必须与投标价格统一；

(7) 投标人认为有必要提供和说明的其它文件和说明（格式自拟）。

（四）投标文件内容填写说明

1. 投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。投标文件应按照招标文件中规定的统一格式填写，严格按照规定的顺序装订成册并编制目录并标明页码合订成册，混乱的编排导致投标文件被误读或评审专家查找不到有效文件是投标人的风险。招标文件对投标文件格式有要求的应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”或“没有相应指标”等明确的回答文字。

2. 投标人必须保证投标文件中所提供的全部资料是真实可靠的，并接受招标人对其中任何资料进一步审查的要求。

3. 《开标一览表》为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式填写、统一规范，不得自行增减内容。

4. 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性的和完整的响应，否则其投标将被拒绝。如果投标文件填报的内容资料不详不实，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将会导致投标被拒绝。

5. 发生下列情况之一的投标保证金将不予退还：

- （1）开标后投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
- （2）投标人相互串通投标的；
- （3）投标人拒绝按照招标文件规定修正投标报价的；
- （4）中标人未能按招标文件规定签订合同的；
- （5）其他违反政府采购法律法规规定行为的。

（六）投标有效期

1. 投标文件从投标文件递交截止之日起，有效期为90天；
2. 特殊情况下，在原投标文件有效期截止之前，招标人可要求投标人同意

延长投标文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，其保证金将不会被没收。接受延长投标文件有效期的投标人将不会被要求和允许修正投标文件，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

（七）投标文件的签署及规定

1. 投标人应按招标文件的相关要求准备投标文件。
2. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人法定代表人或其授权人在投标文件上应签字处签字或盖章。授权代表须以书面形式出具的“法人代表授权书”附在投标文件中。投标文件的副本可采用正本复印。
3. 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

四、投标文件的递交

（一）递交投标文件截止期

投标人须在提交投标文件截止时间前，将使用甘肃中工投标文件编制工具生成的.ZGSF或.ZGTF加密投标文件上传至甘南州公共资源交易电子服务系统（V2.0）（网址：<http://ggzyjy.gnzhmzf.gov.cn/f>）甘南州公共资源交易中心全流程电子化交易平台，逾期未上传到指定的网络开标系统的投标文件，招标人不予受理。

（二）投标文件的修改和撤销

1. 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在规定的递交投标文件截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到招标人。
2. 在递交投标文件截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
3. 递交投标文件截止期后，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将按照招标文件规定不予退还。
4. 实质上没有响应本文件要求的投标文件将被拒绝。投标人不得通过修正

或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标文件成为实质上响应的文件。

（三）无效的投标文件

发生下列情况之一的投标文件被视为无效：

1. 递交投标文件截止时间之后送达的投标文件；
2. 以电讯形式投送的投标文件；
3. 与招标文件要求有重大偏离的投标文件；
4. 出现影响采购公正的违法违规行为的；
5. 投标文件未逐页加盖单位公章，投标文件、法定代表人授权书、资格声明函等填写不完整或有涂改的；
6. 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；
7. 资格证明文件不全，致使无法确认投标人的投标资格的；
8. 投标有效期不足的；
9. 投标人的报价低于成本价或明显低于市场平均价的，该供应商不能合理说明原因并提供证明材料的；
10. 其他违反政府采购法律法规规定行为的。

（四）有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效。

1. 不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的电子投标文件相互混装；

五、开标、评标、定标

（一）网上开标

1. 投标人须在开标当日开标时间到达前，使用制作投标文件所用 CA 数字证书登录甘肃中工不见面开标大厅（网址：<http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>），进入投标项目完成签到，开标时间到达后未签到的投标人，将不允许签到并按拒绝处理（由于控件可能被浏览器禁用，请投标人将不见面开标大厅地址加入信任站点和兼容性视图），系统提示开始解密后页面会显示”解密开始时间”和”解密剩余时间”（倒计时），投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书插入 USB 口，点击【解密】按钮，弹出输入密码框后输入 CA 数字证书 pin 码（密码），对投标文件进行解密，解密完成后系统会提示”解密成功”。（注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择”允许”或”启用”）

2. 技术支持：甘肃中工国际招投标有限公司；客服电话：4006-1234-34；微信公众平台：甘肃中工国际。

（二）评标原则

1. 根据符合采购需求、质量和服务等要求，先审查资格证明文件，若不具备资格，即终止其参与投标资格，其技术文件和商务文件不予评审，投标文件视为无效。

2. 评标的依据为招标文件和政府采购相关法规及政策。

3. 本项目评标采用综合评分法确定中标候选人。

（三）投标文件的澄清

1. 澄清有关问题。为了有助于对电子投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派投标代表人就相关问题进行澄清。

2. 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

3. 澄清（说明或者补正）文件将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字、在开标评标期间，招标人或评标专家可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

六、授予合同

（一）开标结果：评标委员会完成评标后，向招标人提交经各评标委员会成员签字的评标报告，并按评标办法推荐中标候选人。

（二）中标通知和合同授予

1. 中标通知书：自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标供应商。采购人或代理机构自中标供应商确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。

2. 签订合同：中标人按《中标通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同，如有合理证据证明投标人在投标过程中承诺的内容不能实质响应的，招标人有权拒签合同。

3. 招标文件、澄清文件、投标文件等，均为签订合同的依据。中标人接到中标通知书后在规定的时间内与采购人签定合同，并交招标人审核备案。

4. 中标人不遵守投标文件的要约、承诺，擅自修改投标文件的内容或在接到中标通知书规定的时间内，借故拖延、拒签合同者，招标人即没收投标保证金，同时，招标人将取消该投标人的中标资格。

5. 合同签约后即为招标结束。投标文件一律不退。

（三）解释权：本招标文件是依据《政府采购法》及有关规定编制的，解释权属招标人。

（四）联系方式：所有与招标有关的函电请按下列方式联系

（1）名称：甘南藏族自治州公安局

地址：甘肃省甘南藏族自治州合作市人民街 75 号

联系方式：0941-5920290

联系人：张军

（2）采购代理机构：甘南建信招标代理有限公司

联系人：贡保旺杰

联系电话：0941-8215160

第三章 采购内容及要求

一、货物需求:

序号	货物名称	规格、质地及相关组（配）件参数要求	单位	数量	备注
1	高低床	高 1800 宽 2000 深 900 采用静电喷塑，管 壁厚 1.5 毫米，真多屋床板 (颜色可选白色)	个	150	
2	床垫	90*200*5 (cm) 采用环保野山棕面料优质布料	个	300	
3	衣柜	1、总体规格：0.8*2*0.5m 2、衣柜规格 0.8*2*0.5m，优质三聚氰胺板做基材， 表面→柚木色，四周注塑封边，，柜子 3 合 1 按装 3、中纤板：主柜 15 里板 背板 5 厘 顶板 25 里加厚 板材体通过三聚青胺处里牢固耐用，表面经过处理 后，仿水仿潮；脚底配置保护胶套，消除噪音，防止 刮花地面。	个	300	
4	桌子	1.4*0.55*0.76 (米) 1、桌子采用优质三聚氰胺板做基材，表面→柚木色， 四周注塑封边，，柜子 3 合 1 按装 2、中纤板：主柜 15 里板 背板 5 厘 顶板 25 里加厚 板材体通过三聚青胺处里牢固耐用，表面经过处理 后，仿水仿潮；脚底配置保护胶套，消除噪音，防止 刮花地面。	张	50	
5	会议条桌	1200*500*760 (长*宽*高) 美国进口优质红胡桃木贴皮面，木质厚度 0.6mm，木 纹纹路自然清晰，采用优质环保密度纤维板	张	69	
6	会议椅	480*480*900 (长*宽*高) 实木框架，坐板布面包海绵，环保油漆，凳面布艺。	把	138	
7	多功能折叠椅	展开后：320*706*620mm，折叠后：510*320*51mm 警蓝色 椅面采用高强度 ABS 工程塑料制作 加厚冷轧钢骨架，钢材表面经除油、静电喷涂烤漆工 艺制作，管壁厚 1.2mm，直径 19mm 单椅净重±4.4kg (管壁厚度可定制 1.5mm，单椅净重 5kg) 承重可达 300 斤	把	300	

8	不锈钢保温壶	3.2L 不锈钢保温壶	个	100	
9	脸盆	塑料脸盆技术参数：1.规格：上口直径约 38cm；底直径约 24cm；高约 24cm。2.材质：高强塑料；3.颜色：白色	个	300	
10	棉被	规格 1.50 米×2.1 米，絮料长 2.07 米，絮料宽 1.47 米；面料为军绿色纯棉布，填充物为棉花，品级：3 级，总重量 3.25 公斤以上。产品整洁美观，面胎吻合，四边平直，四角方正，线路顺直，缝合牢固。面料无异味，甲醛含量、pH 值符合标准要求。各项考核指标符合 GB1103-2007，GB18383-2007，GB18401-2010，FZ/T81005-2006 标准要求。每 5 床为一包，先用防潮牛皮纸包装后用聚丙烯编织布打包。包装注明救灾专用棉被、生产厂家、数量、重量、生产日期、承制单位等信息。以上技术指标都全部能满足。	张	300	
11	枕头	06 制式军绿色枕头 07 式橄榄绿枕芯军训定型枕宿舍内务单人配发枕头包邮 路款 记忆棉有孔内芯【含枕套】商品毛重：1.0kg 形状：波浪形纤维孔枕类型：单孔聚酯纤维枕套材质：其它 适用人群：成人	个	300	
12	枕巾	53*80 材质：纯棉面料	个	300	
13	棉褥	0.9 米×2 米. 面料为军白色纯棉布；填充物为棉花，品级不低于 4 级，重量 2 公斤以上。产品整洁美观，面胎吻合，四边平直，四角方正，线路顺直，缝合牢固。面料无异味，甲醛含量、pH 值符合标准要求。各项考核指标应符合 GB1103-2007，GB18383-2007，GB18401-2010，FZ/T81005-2006 标准要求。每 5 床为一包，先用防潮牛皮纸包装后用聚丙烯编织布打包。包装注明救灾专用棉褥、生产厂家、数量、重量、生产日期、承制单位等信息。以上技术指标必须满足。	张	300	
14	床单	2.10*1.12. 纤维成分含量 100%棉印花面料，斜纹；经纬≥133*72；纱支≥40*40；耐皂洗色牢度≥3 级；耐摩擦色牢度（干摩色牢度≥3 级；湿摩色牢度≥2-3 级）；水洗尺寸变化率±5.0%；甲醛≤75mg/kg；PH 值 4.0-8.5；	个	600	

15	档案柜	高 2050 宽 850 深 360, 采用 0.8 冷轧钢板	台	5	
16	士兵柜	高 2000 宽 900 深 500 采用 0.8 冷轧钢板	台	2	
17	3 门衣柜	<p>1、总体规格: 1.2*2*0.5</p> <p>2、衣柜规格 1.2**2**0.5m, 优质三聚氰胺板做基材, 表面→柚木色, 四周注塑封边, , 柜子 3 合 1 按装</p> <p>3、中纤板: 主柜 15 里板 背板 15 厘 顶板 25 里加厚</p> <p>板材体通过三聚青胺处里牢固耐用, 表面经过处理后, 仿水仿潮; 脚底配置保护胶套, 消除噪音, 防止刮花地面。</p>	套	2	
18	4 门衣柜	<p>1、总体规格: 1.6*2*0.5</p> <p>2、衣柜规格 1.6**2**0.5m, 优质三聚氰胺板做基材, 表面→柚木色, 四周注塑封边, , 柜子 3 合 1 按装</p> <p>3、中纤板: 主柜 15 里板 背板 15 厘 顶板 25 里加厚</p> <p>板材体通过三聚青胺处里牢固耐用, 表面经过处理后, 仿水仿潮; 脚底配置保护胶套, 消除噪音, 防止刮花地面。</p>	套	1	
19	3 米电动餐桌	直径 3 米, 静音电机, 桌子 E1 级多层实木, 桌面和转盘镶嵌 1.2 厚岩板, 油漆五底三面, 电磁炉 800 瓦, 采用 0.8 冷轧钢板	套	1	

20	拖把	优质桉木木柄，纯棉拖布	把	50	
21	垃圾桶	直径 25，高度 26	个	100	

备注：1. 根据本项目的特点，项目在实施过程中，现场实际实施情况采购方与中标方对部分内容可以进行协商变更。

2. 货物价格依据“甘财资[2017]116号文”严格执行，其他未经事宜，因依照国家相关法律法规及政府相关文件之规定。

二、技术要求：

1. 供货方法具有先进性、合理性、系统性和可操作性。

2. 售后服务以及服务承诺：针对招标项目有详尽的配送、验收、使用等方面的售后服务计划、措施及相关承诺。

三、售前保障（运输、安装及调试）要求：

按时将所采购货物送到甲方指定交货地点，项目中标价包括货物本身价、搬运装卸、供货方所需交纳的各项税金等一切费用，运送过程中所产生的各种费用和损失由供货方承担；货物及设备运输到甲方指定地点，并负责安装、调试后，采购方进行测试，根据采购方测试反馈意见修改提交。

四、供货时间及地点

供货时间：甲方指定时间

供货地点：甲方指定地点

五、售后服务及质量保证要求

（1）本项目质量保期内实行包修、包换、包退等服务。质保期为壹年，壹年内有任何货物质量问题免费进行维修。

（2）质保期内如有货物或部件不能使用需更换，乙方无条件提供备用件。

(3) 质保期内，售后服务时间按照乙方招标文件承诺执行，如不遵守约定，甲方有权拒付质保金。

六、验收要求

中标单位按规定提供的产品到达采购人指定地点后，由使用单位组织有关专业技术人员进行初验。对型号不符、包装不符合要求以及有外部缺陷的，业主单位有权拒绝收货，并要求退换，不按招标文件参数提供的产品，甲方有权解除合同。由此发生的一切费用及有关法律责任均由中标单位承担，甲方同时拥有追究法律责任的权利

七、付款方式

项目入场建设后支付合同总款额的 30%；项目建设进度达到 60%后支付合同总款额的 40%；项目初验通过后支付合同总款额的 25%；质保满 1 年后支付合同总款额的 5%。

八、联系方式

联系单位：甘南藏族自治州公安局

联系方式：0941-5920290

联系人：张军

第四章 合同主要条款

合同编号：*****

甲方：

乙方：

一、说明

1. 合同基本条款是指采购人（以下简称甲方）和中标供应商（以下简称乙方）应共同遵守的基本原则，并作为双方签约的依据。对于合同的其他条款，双方应本着互谅互让的精神协商解决。

2. 制定“合同主要条款”的依据是《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》。

3. 采购货物清单及合同价格（即项目中标价）：_____元

招标编号：_____

金额单位：元

序号	名称	品牌、规格、型号	单价	数量	合计金额	备注
1	货物					
2						
3						
总计金额		人民币 _____元整（¥：_____元整）				

备注：报价应包括所有服务费及其税金、验收费、保险费等所有费用。

二、服务条款

甲、乙双方应以招标文件、投标文件及相关承诺书的技术参数要求、规格质量标准、施工地点和竣工日期等作为本条款的基础。

三、技术要求

1. 供货方法具有先进性、合理性、系统性和可操作性。
2. 售后服务以及服务承诺:针对招标项目有详尽的配送、验收、使用等方面的售后服务计划、措施及相关承诺。

四、供货时间及地点

供货时间:甲方指定时间

供货安装地点:甲方指定地点。

五、验收要求:

中标单位按规定提供的产品到达采购人指定地点后,由使用单位组织有关专业技术人员进行初验。对型号不符、包装不符合要求以及有外部缺陷的,业主单位有权拒绝收货,并要求退换,不按招标文件参数提供的产品,甲方有权解除合同。由此发生的一切费用及有关法律责任均由中标单位承担,甲方同时拥有追究法律责任的权利。

六、售后承诺:

所提供货物质保期为壹年。在壹年的货物质量保证期内(除由人为因素引发)如出现质量问题,乙方应及时免费予以更换(投标时应进行响应)。在货物运输、安装调试过程中工作人员的安全均由乙方负责,若出现安全问题,甲方一概不负责任。

七、付款方式:

项目入场建设后支付合同总款额的 30%;项目建设进度达到 60%后支付合同总款额的 40%;项目初验通过后支付合同总款额的 25%;质保满 1 年后支付合同总款额的 5%。

八、甲方的义务和责任

1. 甲方应指定具体项目负责人,配合乙方工作的沟通衔接,保障合作顺利进行。
2. 甲方须保证所涉及到的资金配合到位,甲方应在职权范围内全力配合乙方进行与本合同相关的其它工作。

九、乙方的义务和责任

1. 乙方需要确认的一切工作计划和相关信息均以书面形式向甲方提出，甲方书面给予回复。

2. 乙方应当委派具有丰富经验和专业知识的工作人员，根据本合同规定的所提供的内容为甲方提供各项服务，并对提供的质量向甲方负责。在合同有效期内，除不可抗力外，乙方不得以任何理由无故停止或延迟工作。

3. 乙方承诺并保证，乙方在履行本合同规定的义务时所提供或使用的数据、文章、报告等所有材料文件为乙方合法拥有或合法使用，不存在任何侵犯第三方权益的情况。

4. 乙方需在合同签订前，针对本项目的施工人员进行商业意外保险，确保施工人员的安全。

十、延期责任

在合同履行过程中，乙方如遇不能按时交付或不能及时提供服务的情况，应及时以书面形式说明理由，同时通知甲方和项目实施单位。甲方和项目实施单位在收到乙方通知后，应对情况进行分析，决定是否酌情延长交付时间或终止合同。

1. 乙方无正当理由延期交付，或不能在规定时间内提供服务，将没收履约保证金，加收误期赔偿或终止合同。

2. 乙方未能在规定时间内完成施工，每逾期 1 日，应向甲方支付合同金额的 0.5% 违约金，累计超过 30 天，甲方有权终止合同，并要求乙方赔偿损失。

十一、违约责任

1. 履行本合同的过程中，确因在现有水平和条件下无法正常使用而造成的风险责任全部由乙方承担。

2. 乙方达不到项目规定的技术指标和质量要求，甲方有权中止合同，所有损失由乙方承担。乙方所用的材料品种、型号、规格、质量不符合合同规定或者整

体工作达不到验收标准的，甲方有权拒收材料和工程，乙方应负责更换重做并承担因更换和重做的实际费用，因更换重做而造成的逾期交工，按逾期完工处理。

3. 甲方无正当理由拒绝验收，甲方应当向乙方支付合同款总金额的 5%的违约金，甲方在验收合格后应及时付款，逾期付款的，每逾期付款 1 日因向乙方支付所欠合同金额 0.5%的违约金。

十二、不可抗力事件处理

1. 在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件所致不能履行合同，则合同履行期可延长，延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十三、保密条款

1. 甲、乙双方对本合同和双方相互提供的资料、信息（包括但不限于商业秘密、资料、图纸、数据、文案以及与业务有关的信息及其他信息等）负保密责任。甲、乙双方应采取一切合理的措施，以使其所接受的资料免于散发、传播、披露、复制、滥用及被无关人员接触，但正常履行本合同项下义务的除外。

2. 任何一方泄密导致合同另一方遭受损失的，泄密方应向另一方赔付因泄密造成的损失。

十四、合同的生效

1. 本合同经甲方、乙方及采购代理机构法定代表人或其委托人（项目负责人）签字并加盖公章后生效。

2. 本合同壹式肆份，甲、乙双方各执壹份，同级财政局政府采购办公室（由甲方负责报送），采购代理机构各执壹份备案。

十五、合同的终止

本合同约定期限到期后自行终止,但合同的终止并不免除双方此前已经产生的权利及义务。

十六、争议的解决

1. 本合同仅限于“甘南州公安局特警支队辅警采购住宿、学习及生活必备办公家具项目”合作之约定;如果甲方需乙方提供本合同规定之外的服务,乙方将和甲方共同协商,另行签订合同;本合同未尽事宜,双方可签订补充合同作为附件,补充合同与本合同具有同等效力。

2. 本合同在履行过程中出现争议,由甲、乙双方协商解决,协商不成时,可向合同履行地人民法院起诉。

乙方名称:

乙方账号:

开户行名称:

甲方单位名称(公章):

乙方单位名称(公章):

单位地址:

单位地址:

法人或被授权人:

法人或被授权人:

联系电话:

联系电话:

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

代理机构名称(公章):

采购项目负责人:

日期： 年 月 日

第五章 应提交的有关格式范例

投标文件封面格式

正本/副本

_____（项目名称）投标文件

招标文件编号：

投标人名称（盖章）：

投标人地址：

法人或授权代表（签字或盖章）：

联系电话：

日 期：

第一部分、资格证明文件

(1)、投标人资格声明

1、基本情况:

投标人名称: _____

地 址: _____ 电 话: _____

成立和注册日期: _____

主管部门: _____

单位性质: _____

主要负责人: _____

职工人数: _____ (其中:技术人员 _____)

最近单位的主要财务情况 (到2022年12月31日止)

注册 (开办) 资金: _____

固定资产: _____

原 值: _____

净 值: _____

流动资产: _____

长期负债: _____

短期负债: _____

营业收入/主营业务收入: _____

利 润: _____

2、最近二年的年度总营业额:

年 份 总 额

2022年 _____

2023年 _____

3、最近二年与其他客户签订的较大项目合同

项目名称	地 址	时 间	金额(人民币元)
------	-----	-----	----------

4、投标人最近二年法律纠纷情况

时 间	案 由	涉及金额	目前办理情况
-----	-----	------	--------

5、单位基本账户：

开户单位名称： _____

开户银行名称： _____

开户账号： _____

6、其他情况： _____

就我们所知，兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示此证明文件。

授权代表签字： _____

授权代表的印刷字体姓名： _____

授权代表的职务： _____

电话号和传真号： _____

公 章： _____

日 期： _____年____月____日

(2) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供
《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料;

致 ____ (甲方)

我公司参加贵单位组织的____ (项目名称) 的采
购, 现承诺: 我公司符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定; 并提
供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料;

如我公司有弄虚作假行为, 所造成的损失、不良后果及法律责任, 一律由我
方承担。

特此承诺!

承诺人: (盖单位章)

法定代表人:

日期: 年 月 日

(3)、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

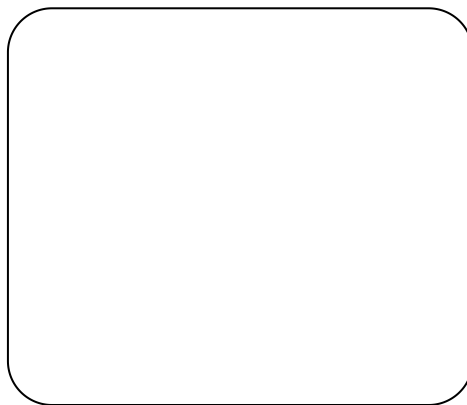
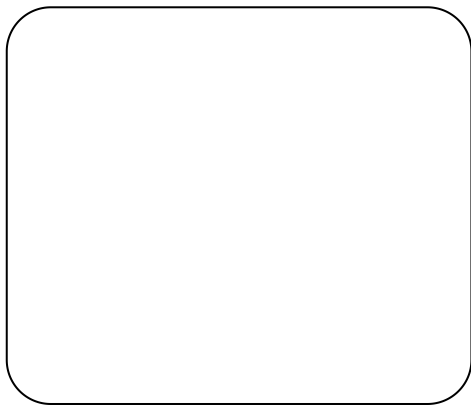
系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

法定代表人身份证明复印件：



(4)、法定代表人授权委托书

致：甘南建信招标代理有限公司

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，
现委托_____（姓名）为我方代理人。参加贵公司组织的
（公开招标项目）投标，招标编号：_____，代理人根据授权，以我方名义
签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标
文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：90天

代理人无转委托权。

投标人：_____（盖单位章）

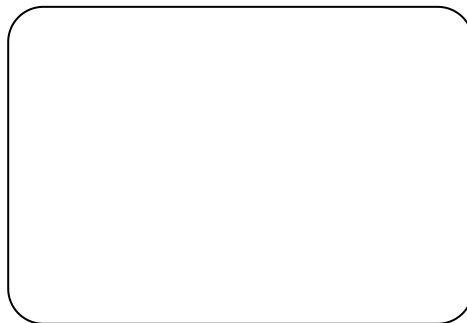
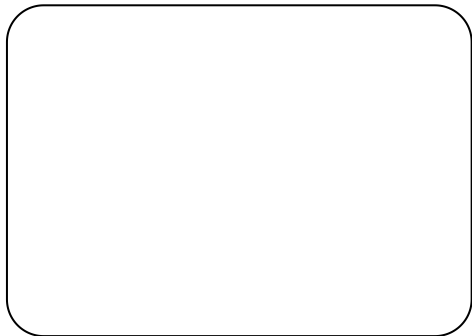
法定代表人：_____（签字）

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

____年____月____日

委托代理人身份证明复印件：



(5)、参与采购活动前三年内在经营中没有重大违法记录的书面声明

(采购人/代理机构)：

本供应商现参与_____项目(项目编号：_____)的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字)

____年____月____日

(6)、非联合体投标声明

致：甘南建信招标代理有限公司

本公司就参加_____项目（招标编号：_____）的投标工作，
作出郑重声明：

一、本公司保证投标报名材料及其后提供的一切材料都是真实有效的，本公司保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向招标人或评标委员会成员行贿。

二、本公司没有处于被责令停业的状态；没有处于被政府采购监管部门取消投标资格的处罚期内；没有处于财产被接管、冻结、破产的状态。

三、本公司保证本项目并非联合体投标，本项目供货、安装、技术人员培训及其辅助服务均由本公司独立承担。本公司违反上述保证或本声明陈述与事实不符，经查实，本公司愿意接受公开通报，承担由此带来的法律后果，并自愿停止参加甘南州行政辖区内的政府采购招投标活动一至三年。

特此声明

声明企业名称：

法定代表人签字：

（企业公章）

年 月 日

(7)、政府采购供应商诚信经营和诚信履约承诺书

我公司_____（供应商名称）已详细阅读了_____项目（招标编号：_____）招标（采购）文件，自愿参加本次采购活动，现有关事项郑重承诺如下：

一、我公司保证在该项目招标前，未向采购人提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测、咨询论证等任何服务。

二、我公司保证投标文件所提供的资料和内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他供应商的资质，不以他人名义投标，不弄虚作假。

三、我公司保证所提供的产品或服务的质量。保证所提供的产品均为原厂正宗产品，确保售后服务；保证所提供的服务严格按招标文件要求，不打折扣，不降低服务质量，并保证做到以下几点：

（一）不提供虚假材料谋取中标；

（二）不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商谋取中标；

（三）不与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通搞串标围标谋取中标；

（四）不向采购人、采购代理机构或评审专家行贿或者提供其他不正当利益谋取中标；

四、若中标，我公司严格按招标文件和合同要求，诚信履约，不与采购人订立有悖于采购结果的合同，严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品及相关服务质量，不得擅自变更、中止、终止合同或拒绝履行合同。（需提供中国政府采购网(ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单，以报名成功之日起。）

五、我公司保证，若有违反以上承诺行为，我公司自愿接受取消投标资格，记入不良记录，不予退还缴纳的投标保证金，并通过政府采购媒体通报，在1-3年内禁止参加政府活动等处罚；如已中标（成交）的，取消中标（成交）资格，

没收履约保证金，并承担全部法律责任，给采购人造成损失的，我公司依法承担全部赔偿责任。

投标人：（公章）

法定代表人：（签字）

日期： 年 月 日

注：本承诺书为投标文件的必备要件，由投标人的法定代表人签字并加盖公章，投标文件无承诺书或法人代表未签字的作为无效投标处理，由投标人承担由此造成的一切后果和损失。

(8)、所有资格证明材料均与原件一致的承诺书

致：甘南建信招标代理有限公司

我公司_____自愿参加，_____项目（项目编号： ）投标活动，承诺在此次投标活动中提交的所有证书及证明材料均与原件一致且真实有效。如有违反，我公司愿接受财政部门及其他有关部门的一切处罚。

特此承诺！

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

____年____月____日

第二部分、商务文件

(1)、商务偏离表

投标人名称（单位公章）：

招标编号：

序号	招标文件要求	投标文件响应	响应/偏离

投标人授权代表签字：_____ 职务：_____ 日期：_____

注：此表在不改变表式的情况下可自行制作。

(2)、投标函

致：甘南建信招标代理有限公司

_____ (投标单位名称) 授权_____ (全名、职务)
为全权代表，参加贵方组织_____项目 (招标编号：_____) 招标有
关活动，并进行投标。为此：

1. 提供投标须知规定的全部投标文件。

2. 由_____ (银行名称) 出具的投标保证金 (汇票 转账支
票 投标保函 (方框内打“√”))，金额为_____元。

3. 所附投标报价表中规定的应提供和支付的投标总价为人民币：
(大写) _____。

投标人承诺承担用户的培训及售后服务等所发生的所有费用。

4. 投标文件有效期为90天。

5. 投标人已详细审查全部招标文件，同意投标须知的各项要求。

6. 若中标，投标人将按招标文件规定履行合同责任和义务。

7. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，并
保证其真实性、合法性。

8. 我方与本投标有关的一切正式来往通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人名称 (单位公章)：_____

授权代表签字：_____

投标日期：_____年__月__日

(3)、中小企业声明函（工程、服务）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称)_____ , 属于(采购文件中明确的所业)_____ ;
承建(承接)企业为(企业名称)_____ , 从业人员_____人, 营业收入为 _____万元, 资产总额为_____万元, 属于_____ (中型企业、小型企业、微型企业)

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

(4)、开标一览表

(需单独密封,用于唱标)

项目名称: _____

招标编号: _____ 金额单位: 元

序号	类别	名称	单价	数量	合计金额	备注
1	货物					
2						
3						
总计金额		人民币: _____ 元整 (¥: _____ 元整)				

备注: 报价应包括所有服务费及其税金、验收费、保险费、运输费等所有费用。

投标人名称(单位公章): _____

法人或其授权代表(签字): _____

日期: ____年____月____日

(5)、货物清单及分项报价表

投标人名称（单位公章）：

招标编号：

序号	货物名称	型号、规格、 品牌	制造厂商	单位	数量	单价	总价

投标人授权代表签字：_____ 职务：_____ 日期：_____

注：此表在不改变表式的情况下可自行制作。

第三部分、技术文件

(1)、投标文件技术文件偏离表

投标人名称（单位公章）：

招标编号：

序号	招标文件要求	投标文件响应	响应/偏离

投标人授权代表签字：_____ 职务：_____ 日期：_____

注：1. 投标人递交的技术规格书中与招标文件的技术要求有不同，应逐条列在技术偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。

2. 此表在不改变表式的情况下可自行制作。

(2) 投标货物的技术参数响应表（格式自拟）；

(3)、货物配置清单

投标人名称（单位公章）：

招标编号：

序号	货物名称	型号、规格、品牌	制造厂商	产地	单位	数量

投标人授权代表签字：_____ 职务：_____ 日期：_____

注：此表在不改变表式的情况下可自行制作。

(4)、投标货物质量保证书（范例）

本投标人对所投产品质量作如下承诺：

1. 技术规范及相关产品质量标准。
2. 产品均为厂家原装正品产品。
3. 产品“三包”内容。
4. 质量问题的处理。
5. 质量投诉的处理。
6. 其它。

投标人名称(单位公章)： _____

法人或授权代表（签字）： _____

日 期： _____

(5)、售后服务承诺书（范例）

1. 投标人售后服务承诺。
2. 投标人在质保期外的售后服务承诺内容。
3. 对使用人员的详细培训计划。
4. 其他有关优惠承诺。
5. 其他相关内容。

投标人名称(单位公章)： _____

法人或授权代表（签字）： _____

日 期： _____

第六章 开标程序及评标办法

一、评标委员会

(一) 评标委员会由 5 人组成，其中采购人的代表 1 名（法人或持法人委托书的委托人），技术类专家 3 名，经济类专家 1 名。技术类和经济类专家均由甘南州交易中心信息科工作人员在行业监管部门（同级财政局政府采购办）、采购人和州交易中心监督科工作人员的监督下，开标前四十分钟从甘南州公共资源交易中心政府采购评标专家库中随机抽取。评标委员会根据招标文件要求，严格遵照评标原则负责对各投标供应商递交的投标文件进行符合性审查、质疑、评价和比较，并出具评审报告推荐中标候选人。

二、评标原则

(一) 评标委员将遵循公开、公平、公正的原则，对待所有投标人，对所有符合资格的投标人的投标文件均采用相同的程序 and 标准进行符合性审查，以确定其是满足招标文件的实质性要求，并根据财政部政府采购87号令第五十五条第三款规定评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价。

(二) 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，否则取消其投标资格。

(三) 在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。

(四) 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得将评标情况扩散出评标委员会成员之外。

(五) 评标委员会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

(六) 本项目评标以综合评分法确定中标候选单位。

(七) 自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标

供应商。采购人或代理机构自中标供应商确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。

（八）评审时如发现供应商的报价低于成本价和明显低于市场平均价的，评审专家要求该供应商书面说明并提供相关证明材料，该供应商不能合理说明原因并提供证明材料的，评审专家可将该供应商的投标文件作无效处理。

三、评标办法

（1）“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《采购项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

（2）根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

（3）评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以电子投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

（5）中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

四、其他注意事项

(1) 在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员或采购代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

(2) 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

(3) 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

五、评标内容及评分标准

1、评标方法：综合评分法

2、评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。

符合性审查：

符合性审查的内容

序号	内容
1	投标人须提供所有材料均与原件一致的承诺书
2	投标报价未超出预算
3	投标报价与分项报价合计是否一致

3. 澄清有关问题；

澄清内容表

项目名称	
项目编号	
需要澄清的	1.
投标人单位	2.
名称	3.

需要澄清的 具体内容	
评标专家	
日期	

4. 采用综合评分法的按照以下评分明细表进行评分。

5. 综合评分明细表：

分值分配（总分100分）

价格部分	商务部分	技术部分
30 分	47 分	23 分

6. 三项总和按四舍五入保留两位小数，得分最高者为拟中标单位，得分相同时由采购人确定中标候选人，推荐中标候选人名单。

7. 编写评标报告。

评标委员会将以招标文件要求为评标依据，对投标人的投标报价、技术、商务等三部分内容进行综合评分。

(一) 报价评分 (30分)

序号	评分项目	评分值	评分标准
1	价格 权值	30分	<p>在价格评分时，满足招标文件要求且投标报价最低的为评标基准价，其价格分为满分；其它供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$ (精确到小数点后二位)。</p> <p>对中小微企业执行财库【2011】181号和工信部联企业【2011】300号文件的规定，对其投标报价按12%扣除后的价格作为其评标价；未填写中小企业声明函、不符合财库【2011】181号和工信部联企业【2011】300号文件的规定企业的产品价格不予扣除。</p> <p>根据政府采购87号令第六十条，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>

(二) 商务评分 (满足 47分)

序号	评分项目	评分值	评分标准
1	投标文件 响应程度	6分	<p>1. 《投标文件》的编制完全符合《招标文件》的规定、电子版《投标文件》制作规范、原件的扫描件及签字盖章清晰明确的，得6分；</p> <p>2. 《投标文件》的编制基本符合《招标文件》的规定、电子版《投标文件》制作规范、原件的扫描件及签字盖章较为清晰的，得3分；</p> <p>3. 《投标文件》的编制基本符合《招标文件》的规定、原件的扫描件及签字盖章无法清晰辨识的，得1分。</p>
2	类似业绩	10分	<p>供应商须提供近三年类似项目的合同或中标通知书，每提供一份的得2分，最高得10分，没有的不得分。（须提供合同或中标通知书原件扫描件）</p>

3	授权书	6分	供应商须提供所投产品的生产厂家授权书及售后服务承诺书，提供一项得 3分 ，满分 6分 ，不提供不得分。（扫描件加盖厂家鲜章）
4	产品检验报告	8分	为保证产品的质量，供应商需提供生产厂家投标产品质量检测机构出具的检测报告，每提供一个检测报告得 1分 ，最高得 8分 ，没有不得分。（扫描件加盖厂家鲜章）
5	认证证书	9分	供应商须提供所投产品生产厂家的 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书、ISO14025 环境标志产品认证证书、中国环保产品认证证书（CQC）、安全生产标准化证书、绿色供应链认证证书、售后服务认证证书、家具中有害物质限量认证证书， 提供全部证书得9分 ，缺一项不得分。（扫描件加盖厂家鲜章）
6	履约能力	8分	供应商有合法的经营场所得 8分 ，须提供实体店房屋产权证或租赁合同，以及实体店全景图片，不提供不得分。（扫描件加盖鲜章）

（三）技术评分（满分23分）

序号	评分项目	评分值	评分标准
1	实施方案	6分	根据供应商提供的实施方案（含进度计划、质量管控、包装、运输、安装、安全保障措施等）进行评比，以上实施方案全部满足且符合项目实际情况的得 6分 ，缺一项或不符合项目实际情况的扣 2分 ，扣完为止，不提供不得分。
2	应急预案	6分	供应商提供本项目突发事件的应急保障预案，详细、具体、完善合理，符合项目实际情况得 6分 ，没有实质性或不切合实际的不得分。

3	售后服务	6分	供应商提供完善的售后服务方案，方案内容包括但不限于（售后服务技术人员信息、服务标准、服务流程、响应时间、故障响应措施、售后服务措施等）进行评比，以上方案全部满足且符合项目实际情况的得 6分 ，缺一项或不符合项目实际情况的扣 2分 ，扣完为止， 不提供不得分 。
4	优惠条件	5分	优惠承诺针对本项目实际情况，供应商提供实质性的优惠承诺并将优惠条件作为合同内容履行的得 5分 ， 没有实质性或不切合实际的不得分 。

注：评分中所要求提供的所有扫描件，项目中标后，采购人有权要求中标人提供原件进行审查。

甘南建信招标代理有限公司

二〇二四年七月二日

七. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。
2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。
3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

发现采购人、集采机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者集采机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

甘南建信招标代理有限公司

二〇二四年七月二日

附件：

财库【2011】181 号和工信部联企业【2011】300 号文件

财政部工业和信息化部文件

财库〔2011〕181 号

关于印发《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的通知

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财务局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），发挥政府采购的政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国中小企业促进法》，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件 1：政府采购促进中小企业发展暂行办法

财政部

工业和信息化部

二〇一一年十二月二十九日

附件 1:**政府采购促进中小企业发展暂行办法**

为了发挥政府采购的政策功能，促进符合国家经济和社会发展政策目标，产品、服务、信誉较好的中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

（一）符合中小企业划分标准；

（二）提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本办法所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

第三条 任何单位和个人不得阻挠和限制中小企业自由进入本地区和本行业的政府采购市场，政府采购活动不得以注册资本金、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等供应商的规模条件对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第四条 负有编制部门预算职责的各部门（以下简称各部门），应当加强政府采购计划的编制工作，制定向中小企业采购的具体方案，统筹确定本部门（含所属各单位，下同）面向中小企业采购的项目。在满足机构自身运转和提供公共

服务基本需求的前提下，应当预留本部门年度政府采购项目预算总额的 30%以上，专门面向中小企业采购，其中，预留给小型和微型企业的比例不低于 60%。

采购人或者采购代理机构在组织采购活动时，应当在招标文件或谈判文件、询价文件中注明该项目专门面向中小企业或小型、微型企业采购。

第五条 对于非专门面向中小企业的项目，采购人或者采购代理机构应当在招标文件或者谈判文件、询价文件中作出规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6%-10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者采购代理机构确定。

参加政府采购活动的中小企业应当提供本办法规定的《中小企业声明函》（见附件）。

第六条 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%-3%的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

第七条 中小企业依据本办法第四条、第五条、第六条规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

第八条 鼓励采购人允许获得政府采购合同的大型企业依法向中小企业分包。

大型企业向中小企业分包的金额，计入面向中小企业采购的统计数额。

第九条 鼓励采购人在与中小企业签订政府采购合同时，在履约保证金、付款期限、付款方式等方面给予中小企业适当支持。采购人应当按照合同约定按时足额支付采购资金。

第十条 鼓励在政府采购活动中引入信用担保手段，为中小企业在融资、投标保证、履约保证等方面提供专业化的担保服务。

第十一条 各级财政部门和相关门应当加大对中小企业参与政府采购的培训指导及专业化咨询服务力度，提高中小企业参与政府采购活动的能立。

第十二条 各部门应当每年第一季度向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业采购的具体情况，并在财政部指定的政府采购发布媒体公开预留项目执行情况以及本部门其他项目面向中小企业采购的情况。

第十三条 各级财政部门应当积极推进政府采购信息化建设，提高政府采购信息发布透明度，提供便于中小企业获取政府采购信息的稳定渠道。

第十四条 各级财政部门会同中小企业主管部门建立健全政府采购促进中小企业发展的有关制度，加强有关政策执行情况的监督检查。

各部门负责对本部门政府采购促进中小企业发展各项工作的执行和管理。

第十五条 政府采购监督检查和投诉处理中对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。

第十六条 采购人、采购代理机构或者中小企业在政府采购活动中有违法违规行为的，依照政府采购法及有关法律法规处理。

第十七条 本办法由财政部、工业和信息化部负责解释。

第十八条 本办法自 2012 年 1 月 1 日起施行。

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。