



金川区 2025 年乡村振兴人才队伍培育项目

竞争性磋商文件

采购单位： 金昌市金川区农业农村局

代理机构： 甘肃良治项目咨询有限公司

2025 年 05 月 19 日



目录

第一章 竞争性磋商公告..... 3

第二章 磋商须知前附表..... 7

第三章 投标文件编制、报价要求..... 19

第四章 采购需求..... 20

第五章 响应文件格式..... 22

第六章 合同格式..... 23

第七章 磋商办法..... 24

2025JCSJCQCGJHBA135



第一章 竞争性磋商公告

金川区 2025 年乡村振兴人才队伍培育项目 竞争性磋商公告

甘肃良治项目咨询有限公司受金昌市金川区农业农村局的委托，对金川区 2025 年乡村振兴人才队伍培育项目以竞争性磋商的方式进行采购，请金川区 2025 年乡村振兴人才队伍培育项目的潜在投标人在金昌市公共资源交易中心（<http://ggzy.jcs.gov.cn>）获取招标文件，并于 2025 年 05 月 30 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号（备案号）： 2025JCSJCQCGJHBA135；

2. 项目名称：金川区 2025 年乡村振兴人才队伍培育项目；

3. 预算金额：21.35 万元；

4. 最高限价：21.35 万元；

5. 采购需求：对各村（组）干部、新型农业经营主体负责人、种养大户、农民致富带头人等农村居民以灵活培育方式开展培训，培训内容包括农村电商营销培训班、农作物高产高效技术培训班和动物防疫能力提升培训班。

6. 合同履行期限：自合同签订后 45 日内完成；

7. 本项目（是/否）接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 具有独立承担民事责任的能力；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 须提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的下列材料：

2.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；



2.2 法定代表人身份证复印件、法人授权函扫描件及被授权人身份证扫描件（加盖公章）；

2.3 财务状况（提供经会计事务所审计的 2024 年度财务审计报告或近两个月开户行所在银行出具的资信证明）；

2.4 提供 2024 年 04 月至今任意一个月缴纳任意税种的凭据，依法免税的投标人，应提供依法免税的证明材料；

2.5 提供 2024 年 04 月至今任意一个月（按年缴纳的提供全年度）缴纳社会保障资金的凭据；

2.6 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

2.7 供应商须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；（以投标开始至投标截止日期间任意一天在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

根据金昌市财政局《推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》（金财发〔2023〕71 号）规定，参加本项目的供应商可以选择承诺制的方式代替资格材料。供应商在投标（响应）时，可以书面形式提供《金昌市政府采购供应商资格信用承诺函》（详见附件），可不再提交上述第 2.3、2.4、2.5、2.6 项证明材料；若供应商在投标（响应）时提供了符合规定的上述第 2.3、2.4、2.5、2.6 项证明材料，但未提供承诺函的，不视为无效投标（响应）。采购人有权在签订政府采购合同前要求中标（成交）供应商提供证明材料，以核实供应商信用承诺事项的真实性。供应商应当遵循诚实信用原则，不得作出虚假承诺。供应商承诺不实的，属于“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，采购人将报告财政部门依照《政府采购法》等相关法律法规追究相应责任。

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为中小企业预留项目，专门面向中小企业采购，中小企业参加政府采购活动的，应当出具《中小企业声明函》。

4. 本项目的特定资格要求：无

招标（采购）公告及文件中要求备查的相关证明文件，不须现场进行递交，投标人（供应商）须在投标（采购）文件中添加相关证明文件真实有效的承诺函（承诺函格式自拟）。招标



(采购)人和行业监督部门公示期内对中标人(成交供应商)资质原件及相关证明文件进行资质后审,审查通过后确定为正式有效中标人(成交供应商)。

三、获取竞争性磋商文件

1. 时间: 2025 年 05 月 20 日至 2025 年 05 月 26 日, 每天 00:00 至 23:59。

2. 地点: 金昌市公共资源交易中心网站 (<http://ggzy.jcs.gov.cn>)

3. 方式: 招标文件澄清或更正在金昌市公共资源交易网 (<http://ggzy.jcs.gov.cn>) 发布, 请投标人在投标期间适时自行下载查阅。若未能及时下载查阅, 所产生一切损失由投标人自行承担。

四、响应文件提交截止时间、开标时间、地点和方式:

1. 投标截止时间: 2025 年 05 月 30 日 09 时 00 分;

2. 开标时间: 2025 年 05 月 30 日 09 时 00 分;

3. 提交地点: 金昌市电子开标评标平台 (<https://jcebid3.ejiaoyi.vip:16000/bid-ejiaoyi-jcs/>);

4. 开标地点: 金昌市公共资源交易中心远程不见面开标系统;

5. 提交方式: 本项目采用网上不见面开标系统进行交易。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目公告以金昌市公共资源交易网发布为准。

2. 参标环节: 投标人需自行准备可以稳定上网的电脑, 操作系统: Windows 7、Windows 8、Windows 10 (推荐), 浏览器: Internet Explorer 10、Internet Explorer 11 (推荐), WPS 或 Office 办公软件。

(1) 投标人须在投标文件递交截止日期前登录金昌市公共资源交易中心官网 (<http://ggzy.jcs.gov.cn>); 选择不见面开标系统; 根据项目类型“供应商(政府采购)”, 选择对应模块进入不见面开标系统; 投标人使用 CA 锁或账号密码进行登录(建议使用 CA 锁登录); 根据项目类型“政府采购”, 选择项目所在模块进入; 进入模块后先选择网上开标按钮, 然后再查找本次所投标段项目名称进行投标操作; 找到所投标段项目名称以后, 点击我要参标按钮, 对此项目进行参标, 然后再点击网上开标按钮, 上传投标文件。

(2) 投标文件上传环节: 进入本次项目投标界面后, 点击上传按钮, 根据招标文件中要



求的上传时间上传投标文件；上传文件过程中，请投标人耐心等待，直至出现文件上传成功提示后，方可点击确定按钮，如果提前点击确定按钮，很可能导致投标文件上传不成功；投标文件上传完成以后，点击窗口中“此处”，验证投标文件解密环境，为下一步投标文件解密做准备；若出现 BJCA 相关 ActiveX 控件未注册信息，请登录甘肃交易通信息技术有限公司 (<http://www.ejiaoyi.vip/>) 下载中心下载工具进行安装即可；点击提交按钮提交本次投标文件；之后点击上传文件回执单查看按钮，查看文件回执单，投标人可打印或拍照留存；

(3) 投标签到：成功上传投标文件后，点击②签到，进入本次投标签到环节。本项目招标文件制作及开评标使用“甘肃省政府采购电子辅助评审系统”及“甘肃省政府采购电子标书制作工具”，具体操作详见金昌市公共资源交易中心官网 (<http://ggzy.jcs.gov.cn>) 和甘肃交易通信息技术有限公司 (<http://www.ejiaoyi.vip/>) “下载中心”的《交易通政府采购电子投标文件制作工具操作手册》。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：金昌市金川区农业农村局

地 址：金昌市金川区延安东路 58 号

联系方式：15101921921

2. 采购代理机构信息

名 称：甘肃良治项目咨询有限公司

地 址：金昌市金川区南昌路 55 号附 9 号

联系方式：15268904411

3. 项目联系方式

项目联系人：聂先生

电 话：15268904411

2025 年 05 月 19 日



第二章 磋商须知前附表

一、供应商须知前附表

序号	名称	内容
1	采购人	采购人：金昌市金川区农业农村局 地址：金昌市金川区延安东路 58 号 联系人：张佑臣 电话：15101921921
2	代理机构	采购人：甘肃良治项目咨询有限公司 地址：金昌市金川区南昌路 55 号附 9 号 联系人：聂生虎 电话：15268904411
3	项目名称	金川区 2025 年乡村振兴人才队伍培育项目
4	采购内容	对各村（组）干部、新型农业经营主体负责人、种养大户、农民致富带头人等农村居民以灵活培育方式开展培训，培训内容包括农村电商营销培训班、农作物高产高效技术培训班和动物防疫能力提升培训班。
5	预算金额	21.35 万元
6	最高限价	21.35 万元
7	合同履行期限	自合同签订后 45 日内完成
8	服务地点	金昌市金川区
9	质量标准	满足采购人要求的技术规范及国家相关标准
10	评标办法	综合评分法
11	投标人资格要求及资格证明	详见第一章磋商公告
12	是否接受联合体投	不接受



	标	
13	澄清答疑会	不组织
14	踏勘现场	本项目不组织现场踏勘，供应商如需踏勘，自行安排踏勘时间，费用自理。
15	磋商文件澄清、变更、更正发出的形式	通过甘肃政府采购网和金昌市公共资源交易网发布，视同投标人已收悉。
16	分包履行合同	不允许
17	资格审查方式	资格后审
18	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日起）
19	构成招标文件的其他资料	本项目发布的澄清、更正、变更公告等
20	投标人对磋商文件提出质疑的时间	投标截止日期前 7 日前
21	采购人的澄清发出时间	投标截止日期前 3 日前
22	投标人对磋商文件提出质疑	时间：在获取采购文件之日起 7 个工作日内提出。 （1）供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。 采购文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 （2）提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。



		(3) 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容： 1. 供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话； 2. 质疑项目的名称、编号； 3. 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求； 4. 事实依据； 5. 必要的法律依据； 6. 提出质疑的日期。
23	投标保证金	根据省财政厅出台《甘肃省财政厅关于进一步加强政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采（2022）16号），要求“为切实减轻企业资金负担，降低供应商交易成本，激发政府采购市场主体活力，全省政府采购项目不再收取投标保证金”。
24	投标报价说明	(1) 投标币种：人民币 (2) 投标报价应包括：总报价为完成合同内容所包含的全部费用在内的最终价格，供应商漏报或不报，采购人将视为该漏报或不报部分的费用已包括在已填报的分项报价中而不予另行支付； (3) 本项目不接受高于投标最高限价的投标报价。
25	磋商小组	磋商小组成员人数为3人，其中采购人代表1人，专家2人；专家确定方式：随机抽取；
26	投标文件的编制要求	(1) 投标人须按照《电子招标采购交易系统投标人操作指南》（下载路径：金昌市公共资源交易中心官网 http://ggzy.jcs.gov.cn）进行操作。 (2) 投标人提交的电子投标文件必须是“交易信息技术有限公司（http://www.ejiaoyi.vip）”网站下载的最新版本的《政府采购投标文件制作工具》编制生成的三种电子投标文件（.tbjy格式文件为备用投标文件，mtbjy格式为投标文件，czr格式文件为存证文件）。电子投标文件编制不规范导致投标文件（.tbjy



		和.mtbjy 格式文件)内容无法导入系统或开标无法解密的, 该投标文件将被视为无效; (3)投标文件所附证书证件均为原件扫描件, 并采用企业数字证书和法人数字(即法定代表人, 下同)证书签名, 按招标文件要求在相应位置加盖数字证书的电子印章。由投标人的法定代表人(单位负责人)签字或要求加盖法人数字证书电子签章的, 应附法定代表人(单位负责人)身份证明; 由代理人签字或要求加盖 CA 数字证书(电子印章)的, 应附由法定代表人(单位负责人)签署的授权委托书, 签章不规范的, 该投标文件将被视为无效。
27	投标截止时间	2025 年 05 月 30 日 09 时 00 分
28	是否允许递交备选 投标方案	不允许
29	开标方式	在线开标+现场开标
30	响应文件的递交地 点	金昌市电子开标评标平台 (https://jcebid3.ejiaoyi.vip:16000/bid-ejiaoyi-jcs/)
31	响应文件的签署	(1)所有要求签字的地方必须按照格式要求加盖电子签名章(个人电子印章、名章)签字(签章); 所有要求盖章的地方必须按照格式要求加盖电子印章。 (2)供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项文件中的“单位公章”、“单位章”和“公章”, 均指与当事人名称全称相一致的在市场监管等部门依法依规备案的标准公章, 不得使用其他形式(如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等字样)的印章。
32	电子投标文件递交 方式	(1)投标人必须将加密电子投标文件(.mtbjy)于投标截止时间前 24 小时内上传“金昌市电子开标评标平台 (https://jcebid3.ejiaoyi.vip:16000/bid-ejiaoyi-jcs/)”, 投标人须按照《电子招标采购交易系统投标人操作指南》(下载路径: 金昌市



		公共资源交易中心官网, 交易信息技术有限公司 (http://www.ejiaoyi.vip/))进行操作。投标人必须在投标截止时间前完成所有投标文件的上传。并完成“确认并签名”确认上传。 (2) 投标人完成电子投标文件上传后, 并打印“网上递交投标文件回执”。逾期送达的投标文件, 将予以拒收。
33	投标文件是否退还	否
34	在线开标时间和地点	开标时间: 同投标截止时间 开标地点: 金昌市公共资源交易中心远程不见面开标系统
35	开标程序	依据不见面开标程序进行
36	中标人的确定	采购人授权评标委员会推选排名第一的供应商为中标供应商。
37	中标公告	公示媒介: 甘肃政府采购网和金昌市市公共资源交易网 公示时间: 1 个工作日
38	招标代理服务费	本项目招标代理服务费由中标人向代理机构缴纳, 金额为陆仟元整。
39	政府采购合同公示备案	政府采购合同应在领取中标通知书后 30 日内签订, 并送至招标代理公司, 政府采购合同将在甘肃政府采购网上公示。
40	政府采购优惠政策说明	(1) 若投标人为中小微企业, 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》对中小微企业执行(财库(2020)46 号文件规定,《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库(2022)19 号)对其投标报价按/<u>%</u>扣除后的价格作为其评标价。不符合文件的规定企业的产品价格不予扣除。 (2) 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定, 本项目对监狱企业产品的价格给予/<u>%</u>的扣除。 (3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定, 本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予/<u>%</u>的扣除。



		(4) 政府采购属于节能清单和环境标志清单中的产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单和环境标志清单所列的节能和环境标志产品。本项目不涉及。 (5) 本项目是否中小企业预留：是； 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》(财库[2020]46号)、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》的投标人，其投标报价扣除比例后参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
41	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金：不要求
42	技术成果经济补偿	本次招标对未中标人投标文件中的技术成果不给予经济补偿
43	项目交付及验收	采购人将严格按照招标文件要求、合同要求及中标人投标文件中承诺的各项内容进行履约验收，对于不按文件及采购人要求提供相关服务或产品设备的，采购人不予接受，由中标人重新提供，直到合格为止。若提供的产品设备或相关服务等多次验收不合格，招标人可视具体情况解除合同并上报同级政府采购监督管理部门，按照政府采购相关法律法规的规定进行处罚。
44	低于成本价不正当竞争预防措施	在评标过程中，供应商报价低于采购预算有可能影响质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成



		事项详细陈述： 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。 供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。
45	同义词语	“招标文件”和“竞争性磋商文件”、“投标人”和“供应商”、“投标文件”和“响应文件”在招标投标阶段按同义词语进行理解。
46	其他	招标（采购）公告及文件中要求备查的相关证明文件，不须现场进行递交，投标人（供应商）须在投标（采购）文件中添加相关证明文件真实有效的承诺函（承诺函格式自拟）。招标（采购）人和行业监督部门公示期内对中标人（成交供应商）资质原件及相关证明文件进行资质后审，审查通过后确定为正式有效中标人（成交供应商）。



一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本招标公告中所列的招标范围。

2. 定义

2.1 “委托单位”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，本项目的采购人是金昌市金川区农业农村局。

2.2 “招标代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构，本项目的招标代理机构是甘肃良治项目咨询有限公司。

2.3 “供应商”系指向招标代理机构提交投标文件并向采购人提供货物及相应服务的法人及委托代理人。

2.4 “招标文件”是指由采购人发出的文本、文件，包括全部章节和附件。

2.5 “投标文件”是指供应商根据本招标文件向采购人提交的全部文件。

3. 合格的供应商的基本条件

详见供应商须知前附表中投标人资格、能力和资信证明。

4. 投标费用

无论本项目的结果如何，供应商应承担其本身参加项目投标和招标的所有费用。

5. 采购代理机构代理费用的收取标准和方式

5.1 最终中标供应商须尽快向招标代理机构领取中标通知书。

5.2 中标供应商接到中标通知书后应在 30 日内与委托单位签订合同。

5.3 代理机构按以下标准和规定收取代理服务费：

1) 代理服务费币种与中标通知书中标价的币种相同；

2) 本项目招标代理服务费最终中标人负责支付给招标代理机构；不支付不予发放中标通知书。

6. 招标文件的澄清和修改

6.1 招标单位可以依法对已发出的招标文件进行澄清或者修改。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制，应当在投标截止时间 3 日在甘肃政府采购网、当地公共资源交易中心网上发布公告。不足上述时间的，招标采购单位和招标代理机构可酌情决定顺延投标截止时间，具体时间将在招标文件的修改、补充通知中予以明确，并在甘肃政府采购网、当地公共资源交易中心网上发布延期公告。



6.3 供应商获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得招标文件 3 日内向招标代理机构提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅投标文件中所有事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

6.4 供应商若对招标文件有疑问，应将要求澄清的问题在获得招标文件 1 日内以文字形式提交招标代理机构。无论是采购人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是根据供应商的要求对招标文件做出澄清，招标代理机构都将于投标截止日 3 天前予以澄清。

7. 踏勘现场和答疑

7.1 供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

7.2 采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

7.3 经采购人允许，供应商可为踏勘目的进入采购人的项目现场，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。供应商应承担踏勘现场的责任和风险。

8. 投标文件的份数及签署

8.1 该项目采用全流程电子招投标，各投标单位在参与投标时相关操作详见金昌市公共资源交易中心网站首页“下载专区”→“操作手册”。投标单位在生成投标文件时请务必使用 CA 锁登录生成。注：供应商在投标文件递交截止时间前通过投标工具制作投标文件并上传加密投标文件（为保证开标顺利，各投标单位须提前上传加密的投标文件，避免因网站及软件试运行等不可控因素造成无法上传等情况发生）如因供应商数字证书（CA 锁）问题，在开标时造成供应商对上传的加密投标文件无法解密的，供应商自行承担由此导致的全部责任。（供应商应严格按照系统操作步骤，及时解密投标文件）。

8.2 电子投标文件在招标文件规定的地方签字盖章处签字盖章。

8.3 除投标人对错误处做必要修改外，投标文件不得行间插字、涂改和增减，如有修改，必须由投标人法定代表人或被授权人签字。

9. 投标有效期

9.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 60 天。供应商投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

9.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与供应商协商延长投标有效期。供



应商拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

9.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与供应商协商延长投标有效期。供应商拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。供应商同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

10. 投标文件的递交

本项目采用网上电子投标方式，不接受投标供应商递交的纸质投标文件，投标供应商将电子投标文件（加密投标文件）成功上传提交到“金昌市公共资源交易中心网上开标系统”，如因投标人数字证书（CA 锁）问题，在开标时造成供应商对上传的加密投标文件无法解密的，供应商自行承担由此导致的全部责任。

二、开标与中标

11. 投标过程及评审

11.1 评标委员会只对确定为实质响应招标文件要求的投标文件进行评审。

11.2 评标委员会将按已定的原则及方法进行评审，详见评审办法。

11.3 评标委员会在确定中标候选人以前有权按照有关法规拒绝任何或全部投标，对此造成对供应商的影响不负任何责任，并不做任何解释。

11.4 确定中标人后，采购人根据评标委员会的评议结果，公布拟中标结果，该结果将做为正式中标或签订合同的凭据。由招标代理机构将以书面形式通知中标的供应商其投标被接受。在该通知书中将给出中标人应按本合同实施、完成和维护项目的中标标价（合同条件中称为“合同价格”）、日期、地点以及其他相关事项。中标通知书将成为合同的重要组成部分。

11.5 代理机构没有义务向未中标的供应商解释未中标的理由。

12. 评标过程的保密性

12.1 接受投标后，直至供应商与委托单位签订合同止，凡与招标、审查、澄清、评价、比较、授标意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与评审无关的其他人透露。

12.2 从评标日起到确定最终中标人止，供应商不得与参加招标、评标的有关人员私下接触。在评标过程中，如果供应商试图在投标文件审查、澄清、比较及推荐中标人方面对参与评审的有关人员和委托单位施加任何影响，其评标被拒绝。



三、质疑和投诉

13. 质疑、投诉

13.1 质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和《甘肃省政府采购供应商投诉处理工作规程》的规定办理。

投标人的质疑将由代理机构在收到质疑后 7 个工作日内负责答复。根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

四、签订及履行合同

14. 合同的授予

14.1 采购人将把合同授予经评标委员会评议推荐，在法定公告时间后，收到中标通知书的供应商。若因中标人违约或因不可抗力等原因不能被授予合同，则合同将授予排序在该供应商之后的下一个供应商。

14.2 采购人保留在签订合同时调整方案需求和变动所购设备或材料数量的权力。

15. 合同的签署

15.1 中标人按中标通知书中，由法定代表人或被授权人与采购人签订合同。采购人与中标人是合同权利与义务的直接、全部责任承担人。招标代理机构所发出的中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。

15.2 中标通知书发出后，若中标人不能在 30 日内与采购人签订合同，或变相签订合同，供应商将被取消其中标资格措施。此时可由采购人按照排名顺序与下一供应商签订合同。

15.3 政府采购法实施条例，“第四十九条中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。”

15.4 《评标委员会和评标方法暂行规定》，“第四十八条使用国有资金投资或者国家融资的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。”



16. 履行合同

16.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

16.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

2025JCSJCQCGJHBA135



第三章 投标文件编制、报价要求

一、投标文件编制要求

供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的规定及要求，并电子开评标系统要求的内容和格式在网上提交完整的投标文件（表格可以按同样格式扩展）。

1. 投标语言：投标文件和来往函件用中文书写。

2. 计量单位：应使用中华人民共和国法定计量单位（除非招标文件中另有规定）。

3. 投标货币：应以人民币作为货币种类报价。若由单价计算出的总价与招标文件中的总价不一致，以单价计算出的总价作为中标总价。若中文文字形式表示的数值与数字形式表示的数值不一致，以中文文字形式表示的数值为准。

4. 投标文件所提供的全部资料必须真实可靠。若投标文件填报的内容资料不详，或提供了虚假资料，其投标文件为无效投标文件。

二、投标报价要求

供应商按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。本次招标报价要求：

1. 供应商的报价是供应商响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

2. 供应商每种服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变得。

3. 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。



第四章 采购需求

一、项目概况

对各村（组）干部、新型农业经营主体负责人、种养大户、农民致富带头人等农村居民以灵活培育方式开展培训，培训内容包括农村电商营销培训班、农作物高产高效技术培训班和动物防疫能力提升培训班。

二、服务要求

1. 培训对象

各村（组）干部、新型农业经营主体负责人、种养大户、农民致富带头人等农村居民。

2. 培育要求

（1）保证培育时间。各村（组）干部、新型经营主体负责人、种养大户及农民致富带头人培育时间严格按照计划表实施，原则上综合素养课、专业技能课、能力拓展课分别按照总学时的20%、60%和20%进行课程设置，实习实训原则上不少于2天。

（2）灵活培育方式。根据我区农业生产季节，合理设置培训时间，优化细节，培训方式分时分段开展培训。

1）集中学习。以集中授课、典型介绍、案例教学、讨论交流等形式开展。

2）现场教学。组织学员到农业生产一线，种植养殖现场进行实训教学，通过经验交流、实操实训，帮助学员拓宽发展思路，学习发展经验，提升发展能力。

3. 培育实施要求

（1）遴选优秀师资。选聘在农业领域具有深厚学术造诣、丰富实践经验和突出教学能力的专家教授担任特聘讲师。与各级机关、企事业单位建立人才共享机制，聘请业务骨干和专业技术人员担任兼职讲师，组建“流动讲师团”。从优秀镇村干部、产业致富带头人及返乡创业人才中遴选经验丰富的“土专家”“田秀才”，充实教学力量。

（2）开展规范培训。培训班实行班级管理制度，按类型、产业设班，培育机构要按班建立规范统一、填写完整、内容真实的《2025年甘肃省乡村振兴人才队伍培训台账》，培育机构法人代表对台账的真实性负责。培育机构要对参训学员身份证（正面）数码照相，并采集每次培训活动数码照片，以备归档。



(3) 组织学习考评。培育机构要通过过程评价（包括学习期间出勤情况、遵守纪律情况、课堂表现情况、学习任务完成情况等）、理论考试（对理论教学结果采取笔试等方式进行）相结合的方式，综合评价学员学习成果，合格者颁发全省统一式样的《xxxx班培训证书》。

(4) 及时报送信息。按照培训工作整体安排，及时整理提交培训方案、学员签到册、学员档案，确保培训过程可查可溯；要及时报送培育信息和工作动态，做到图文并茂。

(5) 健全培育档案。培育机构要按照真实完整、建档规范、装订结实、直觉美观的要求，做好年度机构档案、班级档案和备查档案的整理和装订。

4. 考核验收要求

考核验收采取培训机构总结、区级验收办法进行，确保培育工作的真实性、档案建设的规范性和资金使用的合法性。

(1) 机构总结。培育机构要从培育计划、时间、环节、效果、资金的使用等方面进行全面总结，撰写总结报告，健全培育档案，申请区农业农村局验收。

(2) 区级验收。区农业农村局对培育机构的任务完成、教师遴选、教材发放、培训时间及培训内容落实、培训效果、学员信息上报、档案建设、资金使用、培训宣传等情况进行全面验收，对验收不合格的方面责令限期整改，整改不力的延迟资金支付。

5. 工作措施要求

(1) 注重宣传引导。充分运用村组大喇叭、宣传栏、抖音、微信等各类宣传媒介，多渠道、多形式宣传乡村振兴人才培养的重要意义和政策措施，提高社会知晓度和关注度。及时总结和推广培训工作中的好经验、好做法和典型案例，发挥示范引领作用，营造良好的社会氛围。

(2) 强化安全工作。要切实增强安全意识，特别是重点做好集中培训和外出学习期间人身和财产安全工作。要制定相关的安全防范制度，配备必要的安全防范设施，确定专人做好安全防范工作。

金川区 2025 年乡村振兴人才队伍培育计划表

序号	培训班次	培训内容	培训人数（人）	培训时限（天）
1	金川区 2025 年农村电商营销培训班	以农村电商营销、人工智能运用等相关内容为主。	70	5
2	金川区 2025 年农作物高产高效技术培训班	以高产高效栽培技术、高效节水技术措施等相关内容为主。	55	5
3	金川区 2025 年动物防疫能力提升培训班	以流行病学调查、动物流行病采样技术等相关内容为主。	29	3



第五章 响应文件格式

(说明：投标人依据政府采购投标文件制作工具中对应格式进行制作)

2025JCSJCQCGJHBA135



第六章 合同格式

（本合同作为合同的基本格式，不作为最终合同，甲乙双方有权签订合同时在保留合同格式的基础上对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。）

2025JCSJCQCQCGJHBA135



金昌市政府采购合同

采购人（以下称甲方）：金昌市金川区农业农村局

供应商（以下称乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲、乙双方按照金昌市公共资源交易中心于_____年___月___日的招标_____（项目名称）[项目编号（备案号）：_____]结果签订本合同。

第一条 合同标的

乙方根据甲方需求提供下列服务:

第二条 合同总价款

本合同总价款为_____（大写）人民币（¥_____元），分项价款在“投标报价表”中有明确规定。

本合同总价款是乙方组建服务团队，完成甲方要求的相关服务工作，完成本项目服务内容发生的所有费用（含税费）。

第三条 服务期

本项目服务期限为自合同签订以后 个日历天内完成。

第四条 组成本合同的有关文件

下列有关本次招标采购的招投标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- (1) 招标文件;
- (2) 乙方提供的投标文件和投标报价表;
- (3) 投标承诺;
- (4) 服务承诺;
- (5) 中标通知书;
- (6) 甲乙双方商定的其他文件。

第五条 权利保证

乙方应保证甲方在享受服务时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

第六条 质量保证



乙方应根据《金昌市金川区农业农村局关于印发金川区 2024 年乡村振兴人才队伍培育实施方案》（金区农发〔2024〕34 号）的文件要求完成服务内容。

第七条 交货和验收

1. 乙方应按照本合同或招投标文件规定的时间和方式完成培训服务工作。
2. 乙方完成的体训班和培训人数应当完全符合本合同或者招投标文件所规定的数量和要求。乙方提供的服务不符合招投标文件和合同规定的，甲方有权拒绝验收，由此引起的风险，由乙方承担。
7. 对于限额以上或技术复杂的项目，由甲方组织专家进行最终验收。

第八条 履约保证金

1. 乙方在签订本合同之日，向甲方提交履约保证金或经甲方认可的履约保函，金额为总标价的 。
2. 履约保证金的有效期截至日为项目最终验收后的次日。
3. 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。
4. 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在有效期满后 5 日内退还乙方。

第九条 货款支付

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。
2. 如本合同项下的采购资金系甲方自行支付，乙方向甲方开具发票，甲方在签署验收单后的 5 日内付款。
3. 付款进度如下：合同签订后甲方支付合同总价的 % 作为预付款，乙方完成所有培训服务内容的 50% 后支付至合同总价的 %，乙方完成所有培训服务内容后支付至合同总价的 %，余款 % 作为质量保证金于一年后的 5 日内付清。

第十条 违约责任

1. 在服务过程中无正当理由（意外事故、经甲方批准的、不可抗力等除外）出现其他事故，则应该按照相关处罚管理规定对乙方进行处罚，并由乙方承担相应的法律和经济责任。
2. 乙方在服务期内，发生地震、洪水、地质灾害等自然灾害；战争、动乱、群体性破坏等社会性灾难；国家法律、地方性法规出现重大调整等不可抗力，造成资产流失、重大损失、无法运营等情况发生时，致使本协议不能履行的，双方可以协商变更或解除协议。

第十一条 合同的变更和终止



除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

第十二条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第十三条 争议的解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第(1)种方式解决争议：

- (1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；
- (2) 向金昌市金川区仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

2. 在仲裁期间，本合同应继续履行。

第十四条 合同生效及其他

1. 本合同自签订之日起生效。
2. 本合同一式四份，甲乙双方各执两份。
3. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（采购人）：（盖章）_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

开户银行：_____

帐号：_____

单位地址：_____

签订日期：_____年____月____日

乙方（供应商）：（盖章）_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电话：_____



开户银行: _____

帐号: _____

单位地址: _____

签订日期: _____年____月____日

2025JCSJCQCQCGJHBA135



第七章 磋商办法

一、磋商工作中的原则及组织

1.1原则

采购代理机构组织磋商，根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律规章，组建磋商小组，由采购人代表和磋商专家共同组成，磋商小组成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨，认真细致地做好磋商工作。

(1) 评审小组成员人数不少于 3 人，为单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

(2) 评审小组成员应当客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

(3) 评审小组成员和与评审活动有关的工作人员不得透露对磋商响应性文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

1.2组织

(1) 磋商小组：由采购人代表和从专家库随机抽取的专家组成磋商小组。磋商小组根据竞争性磋商文件要求负责磋商响应性文件的商务审核和技术评价。

(2) 采购代理机构负责竞争性磋商文件的制作、对外联系、磋商、磋商的会务工作、整理并向磋商组分发竞争性磋商文件、磋商响应性文件、做好磋商会议记录、对磋商过程中的原始文件进行归档、随时印发需要的文件资料、对各种咨询函件及档案文件的统收统发、负责对磋商小组推荐的拟中标结果进行审核。

(3) 监督部门根据国家有关法律、法规及磋商文件的规定，对整个评标过程进行监督，保证评标的公正性，防止违法行为的产生。

二、磋商小组的职责

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。

(1) 竞争性磋商公告刊登的媒体名称、磋商日期和地点；

(2) 购买采购文件的供应商名单和评标委员会成员名单；



(3) 磋商方法和标准；

(4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由；

(6) 磋商小组的授标建议。磋商报告由磋商小组全体成员签字。对磋商结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意磋商结论。磋商小组应当对此做出书面说明并记录在案。

三、磋商内容及标准

磋商小组将审查响应文件是否完整、有无计算上的错误、文件签署是否合格、投标文件的总体编排是否有序；采购人将组织磋商小组审查投标文件是否完整；审查供应商提供的资格证明文件；评估供应商的财务、技术和生产能力。

磋商小组可以对确定为实质上响应采购文件要求的竞争性磋商响应文件进行校核，修正错误的标准如下：

(1) 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。

(2) 当单价与总价之间不一致时，通常以标出的单价为准。除非磋商小组认为有明显的小数点错位，此时应以标出的总价为准，并修改单价。

(3) 对于磋商响应性文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，磋商小组可以接受，但这种接受不能损害或影响任何磋商供应商的相对排序。

(4) 磋商小组审查每份磋商响应性文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的磋商响应性文件应该与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。磋商小组决定磋商响应性文件的响应性只根据竞争性磋商文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

(5) 如果磋商响应性文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，磋商供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其成为实质上响应。

(6) 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。



(7) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其委托代表签字或者加盖公章。由委托代表签字的，应当附法定代表人委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

四、磋商的形式、程序及方法

4.1 磋商形式

采取背对背的磋商方式。即磋商小组所有成员集中与各供应商分别进行一对一磋商。

4.2 磋商程序

(1) 资格审查：磋商小组对磋商供应商的资质证明文件进行审查。

(2) 符合性审查：磋商小组依据磋商文件的要求，对响应文件进行符合性审查，不符合法律、规章、规范性文件和竞争性磋商文件规定的，其响应文件无效。

有下列情形之一的，视为不符合磋商文件要求：

①响应文件的内容不符合磋商文件要求或内容字迹模糊、无法辨认；

②响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；

③投标有效期不足；

④评标委员会认为供应商的报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约，供应商不能证明其报价合理性的；

⑤报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

⑥响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

⑦法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应无效：

①不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

②不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

④不同供应商的响应文件异常一致；

⑤不同供应商的响应文件相互混装；

⑥不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(3) 符合性审查结束后，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。



在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代表签字或者加盖公章。由委托代表签字的，应当附法定代表人委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

(4) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家（在采购过程中符合要求的供应商只有2 家的按照财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知财库(2015)124号文件执行）。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

价格磋商：在正式进行价格磋商之前，磋商小组要对合格磋商供应商的磋商报价表进行确认，符合竞争性磋商文件规定的，作为第一次报价。没有磋商报价表或磋商报价表不符合竞争性磋商文件规定的，则取消其磋商资格。价格磋商采取二轮磋商，每轮磋商价格必须以书面形式确认。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

(5) 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

4.3磋商方法

本次采购项目采用“综合评分法”。“综合评分法”，即是指在最大限度地满足采购文件实质性要求前提下，按照采购文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的供应商作为拟中标供应商。为使政府采购得到健康有序的发展，评标高度关注综合性价比，采购人不承诺最终最低报价中标，对未中标供应商不作任何解释说明。

本项目执行政府采购扶持相关政策：本项目为专门面向中小企业采购。

(1) 节能环保产品



如采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商所投产品的品牌及型号必须获得国家确定的认证机构出具的有效期限内的节能产品认证证书，并提供证明文件，否则其投标将作为无效投标被拒绝。

供应商所投产品如被列入财政部和国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录或无线局域网产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见评标方法和标准。

(2) 小微企业

在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

(一) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

(二) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

(三) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

只有当供应商提供的每个标的均由小微企业制造，才能享受15%-20%的价格扣除政策。如果小微供应商提供的货物既有中型企业制造货物，也有小微企业制造货物的，不享受价格扣除相关政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或《残疾人福利性单位声明函》的供应商，其投标报价扣除 15%-20%后参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合体协议或者分包意向协议或者（提供协议复印件）约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。



组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

五、评分因素

5.1 评审方法

(1) 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

(2) 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.2 评审标准

1) 价格部分

评分部分	分值	评分因素	评分标准
价格部分	10	价格评分	在价格评分时，满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10$ (精确到小数点后二位) 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2) 商务部分

评分部分	分值	评分标准
	3	供应商投标文件制作规范、条理清晰、附件资料齐全、内容全面完整、所提供的各项证明材料真实有效等进行综合评分，优秀得3分、良好得2分、差的得1分。



商务部分 (40分)	8	供应商2021年1月至今每完成过一项类似项目业绩得2分，满分8分； (须提供合同和中标通知书原件扫描件，不提供不得分)
	4	(1) 供应商具有较为稳定的教师队伍，本项目至少有 2 名及以上专职教师的得2分； (2) 供应商专职教师中专业理论教师为农业相关专业教师的得2分，不满足不得分。 (须提供社保缴纳证明或聘用合同等证明文件)
	20	(1) 供应商培训基地办公设备齐全，网络传递信息通畅，满足理论培训教学要求的标准化教室，配有课桌椅、电脑、打印机、投影仪和黑板等教学设备（附彩页、照片）的得 5 分，少提供或未提供者均不得分； (2) 投标人在项目实施地内，有理论教学教室、会议室、多功能厅等教学场所，面积累计达到200平方米及以上得5分，面积累计达到100-200平方米得3分，否则不得分。（须提供相关证明材料）。 (3) 供应商培训基地内有完整的食宿等硬件设施，可满足培训期间学员的住宿、饮食等生活需求，能满足200人及以上同时食宿需求的得5分，否则不得分；（须提供相关证明材料） (4) 对各供应商培训基地的规模进行比较，包括占地面积、基地内建筑规模、功能设施配备等情况进行综合比较，优秀得5分，一般得3分，差的不得分。（须提供相关证明材料）
	5	供应商提供专业的教学管理制度、学员管理制度、学籍管理制度、制度详细完善、符合服务商实际情况，且各项制度周全者得5分；每缺一项或者管理制度不符合服务商实际情况者扣1分，扣完为止。

3) 技术部分

评分部分	分值	评分标准
技术部分 (50分)	15	供应商的实施方案（包括整体思路和目标、人员配备、组织架构、职能分工、岗位职责、培训方式、实施步骤、培训资金管理）内容详尽完备、针对性强、立意及构思详尽完整、客观合理且有利操作的得15分，以上内容有缺项或欠合理的一项扣 2 分，扣完为止。



	15	(1) 课程安排具有专业的教学大纲、教学计划、课程设置、课程时间、教师安排等，安排合理、条例清晰、流程完整、可操作性强的得10分，以上内容有缺项或欠合理的一项扣2分，扣完为止； (2) 培训内容（农民致富带头人）科学合理、切合实际、实用性强且全面易懂的得5分，以上内容有缺项或欠合理的一项扣1分，扣完为止。
	10	配有相应的安全应急物资及紧急医疗救援物品和人员，且不少于1名的专业医疗人员（请提供医护人员专业技术证）陪同，培训应急安全体系健全，人员责任明确，组织合理、确保培训场地安全、消防通道完整畅通，各种安全应急预案健全、有效；关键逃生要道切实可用（请提供培训场地紧急逃生通道平面图），基本应急自救方案完整得10分；应急预案有专业医疗人员（请提供医护人员专业技术证）陪同，培训应急安全体系健全，人员责任明确，消防通道完整畅通（请提供培训场地紧急逃生通道平面图），各种安全应急预案健全、有效，有基本方案得5分；未提供或较差不得分。
	10	供应商具有有效的就业信息和稳定的就业渠道，就业指导得力，能为参培学员推荐就业服务、工作的安排，包括后续服务保障内容及相应的承诺，满足采购需求，优秀的得10分，基本满足的得6分，一般的得2分，差不得分。

5.3综合得分

(1) 最终得分=报价得分+商务部分得分+技术部分得分。

(2) 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

5.4成交供应商的确定

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按磋商报价由低到高顺序排列。磋商响应性文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

若排名出现同一投标人在两个或两个以上合同包综合得分排名第一，依据所投合同包顺序，则在此投标人综合得分排名第一的合同包中选取合同包序号最前的合同包作为该合同包第一成交候选人，此投标人其余合同包第一中标候选人资格取消，自动降为排名最后。并由原综合得分排名第二的成交候选人自动上升为第一成交候选人，以此类推。



评标办法

1. 评审办法

评审方法

本次评审采用 综合评分法

资格审查

表-资格审查标准

评审环节	序号	评审内容	评审标准
资格审查	1	公司营业执照	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明
	2	财务状况	提供经会计事务所审计的2024年度财务审计报告或近两个月开户行所在银行出具的资信证明
	3	社保缴纳	提供2024年04月至今任意一个月（按年缴纳的提供全年度）缴纳社会保障资金的凭据
	4	无重大违法记录的书面证明	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
	5	法定代表人身份证明及身份证	法定代表人身份证复印件（加盖公章）
	6	法人授权函，法人及被授权人身份证	法人授权函扫描件及被授权人身份证扫描件（加盖公章）
	7	未被列入“信用中国”“中国政府采购网”失信记录	供应商须为未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；（以投标开始至投标截止日期间任意一天在“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
	8	纳税证明材料	提供2024年04月至今任意一个月缴纳任意税种的凭据，依法免税的投标人，应提供依法免税的证明材料
	9	落实政府采购政策	本项目为中小企业预留项目，专门面向中小企业采购，中小企业参加政府采购活动的，应当出具《中小企业声明函》。



10	承诺函	招标（采购）公告及文件中要求备查的相关证明文件，不须现场进行递交，投标人（供应商）须在投标（采购）文件中添加相关证明文件真实有效的承诺函（承诺函格式自拟）。招标（采购）人和行业监督部门公示期内对中标人（成交供应商）资质原件及相关证明文件进行资质后审，审查通过后确定为正式有效中标人（成交供应商）。
----	-----	--

政策性优惠设置

表-政策性优惠设置

评审环节	标准
政策优惠认定	无

初步评审

表-初步评审标准

评审环节	序号	评审内容	评审标准
符合性审查	1	文件编制	响应文件的内容不符合磋商文件要求或内容字迹模糊、无法辨认
	2	签署盖章	响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的
	3	投标有效期	投标有效期不足
	4	诚信履约	评标委员会认为供应商的报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约，供应商不能证明其报价合理性的
	5	投标报价	报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的
	6	权利和义务	响应文件含有采购人不能接受的附加条件的
	7	其他	法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形

详细评审

表-详细评审标准（ 90 分）

评审环节	序号	评审标准	分值
	1	供应商投标文件制作规范、条理清晰、附件资料齐全、内容完整、所提供的各项证明材料真实有效等进行综合评分，优秀得3分、良好得2分、差的得1分。	3
	2	供应商2021年1月至今每完成过一项类似项目业绩得2分，满分8分；（须提供合同和中标通知书原件扫描件，不提供不得分）	8
	3	（1）供应商具有较为稳定的教师队伍，本项目至少有 2 名及以上专职教师的得2分；（2）供应商专职教师中专业理论教师为农业相关专业教师的得2分，不满足不得分。（须提供社保缴纳证明或聘用合同等证明文件）	4



	4	(1) 供应商培训基地办公设备齐全, 网络传递信息通畅, 满足理论培训教学要求的标准化教室, 配有课桌椅、电脑、打印机、投影仪和黑板等教学设备(附彩页、照片)的得 5 分, 少提供或未提供者均不得分; (2) 投标人在项目实施地内, 有理论教学教室、会议室、多功能厅等教学场所, 面积累计达到200平方米及以上得5分, 面积累计达到100-200平方米得3分, 否则不得分。(须提供相关证明材料)。 (3) 供应商培训基地内有完整的食宿等硬件设施, 可满足培训期间学员的住宿、饮食等生活需求, 能满足200人及以上同时食宿需求的得5分, 否则不得分; (须提供相关证明材料) (4) 对各供应商培训基地的规模进行比较, 包括占地面积、基地内建筑规模、功能设施配备等情况进行综合比较, 优秀得5分, 一般得3分, 差的不得分。(须提供相关证明材料)	20
	5	供应商提供专业的教学管理制度、学员管理制度、学籍管理制度、制度详细完善、符合服务商实际情况, 且各项制度周全者得5分; 每缺一项或者管理制度不符合服务商实际情况者扣1分, 扣完为止。	5
技术标	1	供应商的实施方案(包括整体思路和目标、人员配备、组织架构、职能分工、岗位职责、培训方式、实施步骤、培训资金管理)内容详尽完备、针对性强、立意及构思详尽完整、客观合理且有利操作的得15分, 以上内容有缺项或欠合理的一项扣 2 分, 扣完为止。	15
	2	(1) 课程安排具有专业的教学大纲、教学计划、课程设置、课程时间、教师安排等, 安排合理、条例清晰、流程完整、可操作性强的得10分, 以上内容有缺项或欠合理的一项扣2分, 扣完为止; (2) 培训内容(农民致富带头人)科学合理、切合实际、实用性强且全面易懂的得5分, 以上内容有缺项或欠合理的一项扣1 分, 扣完为止。	15
	3	配有相应的安全应急物资及紧急医疗救援物品和人员, 且有不少于一名的专业医疗人员(请提供医护人员专业技术证)陪同, 培训应急安全体系健全, 人员责任明确, 组织合理、确保培训场地安全、消防通道完整畅通, 各种安全应急预案健全、有效; 关键逃生要道切实可用(请提供培训场地紧急逃生通道平面图), 基本应急自救方案完整得10分; 应急预案有专业医疗人员(请提供医护人员专业技术证)陪同, 培训应急安全体系健全, 人员责任明确, 消防通道完整畅通(请提供培训场地紧急逃生通道平面图), 各种安全应急预案健全、有效, 有基本方案得5分; 未提供或较差不得分。	10
	4	供应商具有有效的就业信息和稳定的就业渠道, 就业指导得力, 能为参培学员推荐就业服务、工作的安排, 包括后续服务保障内容及相应的承诺, 满足采购需求, 优秀的得 10 分, 基本满足的得 6 分, 一般的得2分, 差不得分。	10

价格评审

表-价格折算分值的办法

序号	内容	规则
1	评标价的确定	评标价=投标函文字报价
2	评标基准价确定的方式	投标人的有效报价的最低价作为评标基准价
3	报价得分	价格分总分: 10分 $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times \text{报价总分}$

2. 办法说明

本办法是根据设定的评标办法和评标价设置的参数生成, 转换文件时自动附加到招标文件上



响应文件格式

2025JCSJCQCGJHBA135



(项目名称)

竞争性磋商响应性文件

项目编号： ____

项目名称： (项目名称)

标包名称： ____

供应商名称： ____

供应商地址： ____

联系人： ____

联系电话： ____



目录

二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

2.1 法定代表人（单位负责人）身份证明

2.2 授权委托书

三、报价一览表

四、资格审查资料

4.1 营业执照

4.2 财务状况

4.3 社保缴纳

4.4 无重大违法记录的书面证明

4.5 法定代表人身份证明及身份证

4.6 法人授权函，法人及被授权人身份证

4.7 未被列入“信用中国”“中国政府采购网”失信记录

4.8 纳税证明材料

4.9 落实政府采购政策

4.10 承诺函

五、分项报价表

六、商务偏离表

七、相关服务计划

八、政策性支持

8.1 中小企业声明函

8.2 支持残疾人就业声明函



8.5 支持监狱企业发展声明函

九、其他资料

2025JCSJCQCQCGJHBA135



一、响应函

_____（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了 _____（项目名称）材料采购采购项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写） _____（¥_____）的投标总报价（其中，增值税税率为_____）提供 _____（设备材料名称及相关服务），并按合同约定履行义务。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

7. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____

（盖单位章或者电子印章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____

（签字或者电子签章）

地 址：_____

网 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日



二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书

2025JCSJCQCQCGJHBA135



2.1 法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证扫描件（复印件）粘贴处

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章或者电子印章）

_____年_____月_____日



2.2 授权委托书

本人 _____ (姓名) 系 _____ (供应商名称) 的法定代表人 (单位负责人)，现委托 _____ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改材料采购采购项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人 (单位负责人) 身份证复印件及委托代理人身份证复印件

委托代理人身份证扫描件 (复印件) 粘贴处

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人 (单位负责人) 和委托代理人签字或者电子签章。

供 应 商：_____

(盖单位章或者电子印章)

法定代表人 (单位负责人)：_____

(签字或者电子章)

身份证号码：_____

委托代理人：_____

(签字或者电子签章)

身份证号码：_____

年 月 日



三、报价一览表

项目名称：__

采购包名称：__

项目编号：__

报价币种：人民币

项目名称	服务周期	投标总价（元）	备注

总价：__

供应商名称：__（签章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或签章）

投标日期：__

2025JCSJCQCGJHBA135



四、资格审查资料

2025JCSJCQCQCGJHBA135



4.1 营业执照

投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件（**原件彩色扫描件加盖本单位公章**）。

2025JCSJCQCGJHBA135



4.2 财务状况

投标人提供投标截止日前 18 个月内经第三方审计的财务报告（原件彩色扫描件加盖本单位公章），或银行出具的近两个月内的资信证明（原件彩色扫描件加盖本单位公章）（以出报告日期为准）。

2025JCSJCQCGJHBA135



4.3 社保缴纳

投标人需提供投标截止日前近一年内任意一个月（按年缴纳的提供上年度）缴纳社会保障资金的入账票据凭证（**原件彩色扫描件加盖本单位公章**）

2025JCSJCQCGJHBA135



4.4 无严重违法记录的书面证明

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有严重违法记录的书面声明

2025JCSJCQCQCGJHBA135



4.5 法定代表人身份证明及身份证

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证扫描件（复印件）粘贴处

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：_____（盖单位章或者电子印章）

_____年____月____日



4.6 法人授权函，法人及被授权人身份证

法人授权函、法人及被授权人身份证（原件彩色扫描件加盖本单位公章）

2025JCSJCQCGJHBA135



4.7 未被列入“信用中国”“中国政府采购网”失信记录

投标供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

2025JCSJCQCGJHBA135



4.8 纳税证明材料

投标人需提供投标截止日前近一年内任意一个月缴纳任意税种（增值税、企业所得税）的凭据，依法免税的投标人，应提供依法免税的证明材料（原件彩色扫描件加盖本单位公章）；

2025JCSJCQCQCGJHBA135



4.9 落实政府采购政策

本项目为中小企业预留项目，专门面向中小企业采购，中小企业参加政府采购活动的，应当出具《中小企业声明函》。

2025JCSJCQCGJHBA135



4.10 承诺函

招标（采购）公告及文件中要求备查的相关证明文件，不须现场进行递交，投标人（供应商）须在投标（采购）文件中添加相关证明文件真实有效的承诺函（承诺函格式自拟）。招标（采购）人和行业监督部门公示期内对中标人（成交供应商）资质原件及相关证明文件进行资质后审，审查通过后确定为正式有效中标人（成交供应商）。

2025JCSJCQCQCGJHBA135



五、分项报价表

项目名称：__

采购包名称：__

项目编号：__

序号	服务名称	服务周期	投标总价（元）	备注

合计金额（大写）：__

供应商名称：__（签章）

法定代表人或被授权代表：_____（签字或签章）

投标日期：__

2025JCSJCQCGJHBA135



六、商务偏离表

2025JCSJCQCQCGJHBA135



七、相关服务计划

2025JCSJCQCQCGJHBA135



八、政策支持

2025JCSJCQCQCGJHBA135



8.1 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（签章）：

日期： 年 月 日



8.2 支持残疾人就业声明函

2025JCSJCQCQCGJHBA135



8.3 支持监狱企业发展声明函

2025JCSJCQCQCGJHBA135



九、其他资料

2025JCSJCQCQCGJHBA135