



崇信县 2024 年居家和社区基本养 老服务提升行动项目（二包）

招标文件

项目编号：CXJYZXZC2024052-2

采购人：崇信县民政局



代理机构：甘肃恒晟新禾工程咨询有限公司



二〇二四年十一月

声 明

请各投标人认真阅读招标文件所有条款，否则造成的后果由投标人自负。

本招标文件是依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规范性文件规定，结合本招标项目特点编制。招标文件编制遵循公开、公平、公正的原则，明确反映了项目的规模、性质以及商务和技术要求等，以及对投标文件实质性响应的规定。投标人制作的投标文件要符合招标文件中规定的实质性要求和条件，招标文件一经发出，招标人及招标代理机构除对招标文件主动澄清外均无义务再对已明确事宜做出通知。如果投标文件未能对招标文件规定做出实质性响应的，将视为无效投标。

为保证投标文件留档的完整性，所有投标人须将参与评审所需的（或投标人认为对其参与评审有利的）所有证明材料原件的复印件夹入投标文件内，否则视为未响应招标文件实质性要求。

投标人投标文件承诺优于招标文件要求者，将以投标文件为签订项目合同的依据。投标人在取得中标通知书后不积极与招标人商签项目合同、故意拖延、不遵守招标文件要求、不如实履行投标文件承诺、提出违背各方权益的情形，导致在《中华人民共和国政府采购法》规定的合同签署日期截止前不能签订采购合同或已构成上述情形的，招标人可将其（中标人）行为上报政府采购监督部门依法处理。

投标人报名联系人必须时刻保持电话畅通，便于及时了解相关更正（补充）、澄清、质疑回复等相关信息。如因投标人失误对其产生的不利因素由投标人自行承担。

本次招标评标工作结束后，由招标代理机构依据《中华人民共和国政府采购法》规定 2 个工作日内在甘肃政府采购网、平凉市公共资源交易网公示中标结果。

目 录

| | |
|-------------------|-----|
| 第一章 招标公告 | 4 |
| 第二章 投标人须知 | 10 |
| 第三章 评标办法 | 44 |
| 第四章 采购内容及要求 | 54 |
| 第五章 合同条款及格式 | 95 |
| 第六章 投标文件格式 | 107 |



第一章 招标公告

崇信县 2024 年居家和社区基本养老服务提升行动项目

招标公告

崇信县 2024 年居家和社区基本养老服务提升行动项目的潜在投标人应在平凉市公共资源交易网（<http://www.plsggzyjy.cn/>）获取招标文件，并于 2024 年 12 月 19 日 15 点 00 分前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：CXJYZXZC2024052

项目名称：崇信县 2024 年居家和社区基本养老服务提升行动项目

预算金额：90.51 万元（其中第一包 60.63 万元、第二包 29.88 万元）

最高限价：90.51 万元（其中第一包 60.63 万元、第二包 29.88 万元）

投标报价高于最高限价的为无效投标

采购需求：一建设家庭养老床位：根据服务对象失能状况、居家环境条件等情况并结合其意愿，对其居家环境关键区域或部位进行适老化改造，并确保服务信息录入“金民工程系统”。按需安装网络连接、紧急呼叫、活动监测等智能化设备，并视情配备助行、助餐、感知类老年用品。此前已进行相关改造并具备相应功能的不重复改造（适老化改造、智能化改造和老年用品配备参考下表）。建设的家庭养老床位应有效增强服务对象居家生活的安全性、便利性和舒适性，并能够通过智能化手段进行远程监测和动态管理，对服务对象服务需求和异常情况及时响应和进行应急处置。

二提供居家养老上门服务：根据老年人能力评估情况及个体需求，

参考《居家养老上门服务基本项目参考清单》，与老年人及监护人签订服务协议，对服务对象及其照护者进行适老化产品使用培训和基本护理知识及能力培训，并根据协议约定为签约老年人提供包括并不限于生活照料、基础照护、探访关爱、健康管理、委托代办、精神慰藉等居家养老上门服务，并确保服务信息录入“金民工程系统”。项目周期内，应为每位服务对象累计提供不少于 30 次的居家养老上门服务，每次上门服务时长不得少于 60 分钟。承接主体要根据服务对象身体状况和照护需求，与服务对象或其监护人商议，及时调整服务计划。服务企业或社会组织可根据老年人家庭照护需求，在补贴服务范围基础上，建立老人及家庭自费服务项目清单，采取“一户一策”定制个性化服务包，结合实际提供相应时长的居家养老上门服务。

所供设备需与现有养老服务平台实现对接。

采购内容：本项目划分为二个包段，选择二家中标单位

| 序号 | 名称 | 计量单位 | 数量 | 备注 |
|----|----------|------|-----|----|
| 1 | 建设家庭养老床位 | 户 | 81 | |
| 2 | 居家养老上门服务 | 人 | 166 | |

（具体内容及规格参数详见招标文件）

合同履行期限：合同签订之日起至 2025 年 6 月底完成所有项目内容。

本项目（是/否）接受联合体投标：否。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：

(1)具有独立承担民事责任的能力（须提供有效的营业执照、组织机构

代码证、税务登记证、开户银行许可证、已三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照副本）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供 2023 年度经第三方审计的财务审计报告，若企业成立期限不足一年者以营业执照实际成立日期为准，并按实际成立日期之日起提供财务报表）；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供 2024 年 1 月至今任意 1 个月的依法纳税凭证和依法缴纳社会保险的凭证）；

(5) 参加本次政府采购活动近三年（2021 年 11 月至今）内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供企业声明函原件）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》-财库〔2020〕46 号、财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知-财库〔2014〕68 号、财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》-财库〔2017〕141 号规定、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》-财库〔2022〕19 号，本项目专门面向中小微企业采购，对价格不进行优惠扣除（残疾人福利性单位、监狱企业视同为小型企业）；

(2) 根据《节能产品政府采购实施意见》-财库〔2004〕185 号、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》-国办发〔2007〕51 号、《环境标志产品政府采购实施的意见》-财库〔2006〕90 号以及《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕

9 号文件要求，本项目所涉及货物，优先采购节能、环境标志产品。

3. 本项目的特定资格要求：

- (1) 本项目专门面向中小微企业采购，须提供中小微企业声明函；
- (2) 提供法定代表人资格证明、身份证原件（法定代表人参与投标时提供）或附有法定代表人身份证复印件的法人授权函，被授权人身份证原件（非法定代表人参与时提供）；
- (3) 供应商必须提供在中国裁判文书网 (<http://wenshu.court.gov.cn/>) 的行贿犯罪查询结果（须包含企业名称及法人）。（查询时间为招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前）。
- (4) 供应商须未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 记录“失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单”或“政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；（以招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前在“信用中国”网站 [www.creditchina.gov.cn]、中国政府采购网 [www.ccgp.gov.cn]，如相关记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

三、获取招标文件

时间：2024 年 11 月 29 日 00 时 00 分 00 秒至 2024 年 12 月 5 日 23 时 59 分 59 秒（北京时间，法定节假日除外）。

地点：平凉市公共资源交易网 (www.plsggzyjy.cn)。

方式：凡有意参加投标者，登录平凉市公共资源交易网点击该公告页面的“我要投标”并登录平凉市公共资源交易电子服务系统免费获取磋商文件。

(参与本次投标活动的投标申请人，须在平凉市公共资源交易中心网站“用户注册”进行注册，并登录“甘肃省公共资源交易数字证书(CA)互认共享平台”办理 CA 证书及电子签章，办理成功后点击项目公告信息页面的“我要投标”或直接在平凉市公共资源交易中心网站首页点击“系统登录”进行投标。如有疑问，可咨询甘肃文锐电子交易网络有限公司客服人员，联系电话 0931-4267890)。

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024 年 12 月 19 日 15 点 00 分（北京时间）

地点：投标人在甘肃中工国际招投标有限公司官网（www.gscamce.com）

【下载中心】—【新版工具】—点击下载【投标工具】，制作投标文件。

1. 投标人须在投标文件递交截止时间之前，在电子开标系统内进行签到，未在规定时间内进行签到的无法进行解密，将视为自动放弃投标。

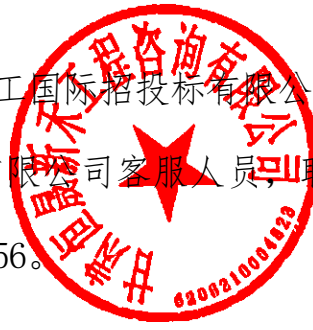
2. 该项目开标方式为网上开标，本项目招标文件需安装甘肃中工国际新版投标工具后方可打开查看，请投标人在甘肃中工国际招投标有限公司官网（www.gscamce.com）【下载中心】—【新版工具】—点击下载【投标工具】，正确安装“投标工具”及其相关组件，并使用“投标工具”及符合甘肃省 CA 数字证书互认标准的 CA 数字证书制作投标文件，在投标截止时间前登录平凉市公共资源交易服务平台完成网上投标。各投标人须在投标截止时间前，将制作生成的加密电子投标文件（ZGSF-资格预审申请文件、ZGTF-投标文件）上传至平凉市公共资源交易服务平台，请仔细检查文件名称，确保上传文件的正确性，并在上传完成后，自行下载查看上传的投标文件是否损坏（下载

后插入解密所需 CA 数字证书并双击打开，输入 pin 码后若正常打开即为正常)，若在投标截止时间前未按照要求上传投标文件则视为放弃投标。

3. 为保证开标时投标人正常参与开标，首次进入不见面开标大厅的，投标人须至少提前三天，使用 IE11 以上版本浏览器，进入甘肃中工不见面开标大厅 (<http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>) 进行环境检测，投标人须根据提示完成系统环境配置及检测，若有疑问请及时联系甘肃中工国际客服热线 4006-1234-34 解决。通过环境检测后，投标人须在投标截止时间前，使用制作投标文件时所用的 CA 数字证书登录甘肃中工不见面开标大厅，选择参与标段进入开标会议，并使用 CA 数字证书进行签到。

4. 本项目解密开始至结束解密时间默认为 30 分钟，系统提示开始解密后页面会显示“解密开始时间”和“解密剩余时间”（倒计时），投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书插入 USB 口，点击【解密】按钮，弹出输入密码框后输入 CA 数字证书 pin 码（密码），对投标文件进行解密，解密完成后系统会提示“解密成功”（注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择“允许”或“启用”）。请投标人确保投标文件如期完成解密，因投标人原因造成电子投标文件无法正常解密的，则视为放弃投标。因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。投标人需在系统弹出“开始解密”提示或系统显示“解密剩余时间”后，在解密时间结束之前完成解密，解密结束后仍未解密的投标人将被系统自动默认为“放弃投标”。

5. 操作过程中如有疑问请咨询甘肃中工国际招投标有限公司；客服电话：4006-1234-34；甘肃文锐电子交易网络有限公司客服人员，联系电话为：0931-4267890；17797661558；17797661556。



五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

发布公告的媒介：本招标公告在甘肃政府采购网和平凉市公共资源交易网上发布。对于因其他网站转载并发布的非完整版或修改版公告，而导致误投标或无效投标的情形，招标人及采购代理机构不予承担责任。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：崇信县民政局
地 址：崇信县双拥路 22 号
联系方式：18139887611

2. 采购代理机构信息

名 称：甘肃恒晟新禾工程咨询有限公司
地 址：泾川县世纪花园A区 6 号楼 1003 室
联系方式：13809336663

3. 项目联系方式

项目联系人：黄先生
电 话：18139887611

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

说明与要求

本表关于招标服务的具体要求是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

| 序号 | 内容 | |
|----|---------|---|
| 1 | 招标人 | 名 称：崇信县民政局 地 址：崇信县双拥路 22 号 电 话：18139887611 |
| 2 | 招标代理机构 | 名 称：甘肃恒晟新禾工程咨询有限公司 地 址：泾川县世纪花园 A 区 6 号楼 1003 室 联系人：周丽娟 电 话：13809336663 |
| 3 | 项目名称 | 崇信县 2024 年居家和社区基本养老服务提升行动项目 第二包 |
| 4 | 项目编号 | CXJYZXZC2024052-02 |
| 5 | 资金来源 | 中央专项彩票公益金支持居家和社区基本养老服务提升行动项目资金 |
| 6 | 招标内容及要求 | 详见第四章 采购内容和要求 |
| 7 | 项目预算 | 29.88 万元（投标人投标报价高于预算价的视为无效投 标）。 |
| 8 | 行业划分 | 本项目对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列 明行业 |

| | | |
|---|----------|---|
| 9 | 政府采购政策支持 | <div data-bbox="901 179 1209 504"></div> <p>(1)根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》-财库〔2020〕46号、财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知-财库〔2014〕68号、财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》-财库〔2017〕141号规定、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》-财库〔2022〕19号，本项目专门面向中小微企业采购，对价格不进行优惠扣除（残疾人福利性单位、监狱企业视同为小型企业）；</p> <p>(2)根据《节能产品政府采购实施意见》-财库〔2004〕185号、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》-国办发〔2007〕51号、《环境标志产品政府采购实施的意见》-财库〔2006〕90号以及《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号文件要求，本项目所涉及货物，优先采购节能、环境标志产品。</p> |
|---|----------|---|

| | | |
|----|---------|---|
| 10 | 投标人资格要求 | <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力（须提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证、已三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照副本）；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年度经第三方审计的财务审计报告，若企业成立期限不足一年者以营业执照实际成立期限为准，并按实际成立期限之日起提供财务报表）；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供 2024 年 1 月至今任意 1 个月的依法纳税凭证和依法缴纳社会保险的凭证，享受免税政策的企业须提供免税证明）；</p> <p>(5) 参加本次政府采购活动近三年（2021 年 11 月至今内，在经营活动中没有重大违法记录）（须提供企业声明函原件）。</p> <p>2. 本项目的特定资格要求：</p> <p>(1) 提供法定代表人资格证明、身份证复印件（法定代表人参与投标时提供）或附有法定代表人身份证复印件的法人授权函，被授权人身份证原件（非法定代表人参与时提供）；</p> <p>(2) 中国裁判文书网（http://wenshu.court.gov.cn/）的行贿犯罪查询结果；（查询内容包含企业名称及企业法人）；</p> |
|----|---------|---|

| | | |
|----|------------------|--|
| | | <p>(3) 供应商未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。（以招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料），最终由资格审查小组对各供应商信用记录进行甄别。</p> |
| 11 | 是否接受联合体件 | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受 应满足下列要求： |
| 12 | 偏差 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 |
| 13 | 投标语言 | 中文 |
| 14 | 投标货币 | 人民币 |
| 15 | 招标文件澄清或修改发出的形式 | 以在甘肃省政府采购网、平凉市公共资源交易网发出的电子版为准 |
| 16 | 投标人确认收到招标文件澄清或修改 | 时间：1 个工作日内 形式：书面形式 |
| 17 | 投标报价 | 本项目使用中央专项彩票公益金支持居家和社区基本养老服务提升行动项目资金，标的金额根据每户实际情况据实结算，故不再对投标报价进行评分，投标人 |

| | | |
|----|---------------|---|
| | | <p>投标总报价须与项目预算价保持一致。</p> <p>投标人投标总报价高于招标公告公布的预算价者视为无效投标。</p> |
| 18 | 《投标文件》份数及密封要求 | <p>投标文件份数：正本一份，副本三份，电子版 U 盘一份（电子版投标文件须保存成 Word、PDF 两种格式），开标结束后三日内邮寄至或送达至招标代理公司。</p> <p>收件地址：泾川县世纪花园 A 区 6 号楼 1003 室</p> <p>收件人：崔亚丽</p> <p>电 话：18793331171</p> <p>密封要求：无。</p> |
| 19 | 《投标文件》正副本封面格式 | 详见第六章 第一条《投标文件》封面格式 |
| 20 | 《投标文件》密封袋封面格式 | 无 |
| 21 | 电子版投标文件密封格式 | 无 |
| 22 | 《投标文件》递交截止时间 | 投标文件网上递交截止时间（网上开标时间）2024 年 12 月 19 日 15 时 00 分 |
| 23 | 《投标文件》递交地点 | <p>地点：投标人在甘肃中工国际招投标有限公司官网（www.gscamce.com）【下载中心】—【新版工具】—点击下载【投标工具】，制作投标文件。</p> <p>1、投标人须在投标文件递交截止时间之前，在电子开标系统内进行签到，未在规定时间内进行签到的无法进行解密，将视为自动放弃投标。</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>2、该项目开标方式为网上开标，本项目招标文件需安装甘肃中工国际新版投标工具后方可打开查看，请投标人在甘肃中工国际招投标有限公司官网（www.gscamce.com）【下载中心】—【新版工具】—点击下载【投标工具】，正确安装“投标工具”及其相关组件，并使用“投标工具”及符合甘肃省 CA 数字证书互认标准的 CA 数字证书制作投标文件，在投标截止时间前登录平凉市公共资源交易服务平台完成网上投标。各投标人须在投标截止时间前，将制作生成的加密电子投标文件（ZGSF-资格预审申请文件、ZGTF-投标文件）上传至平凉市公共资源交易服务平台，请仔细检查文件名称，确保上传文件的正确性，并在上传完成后，自行下载查看上传的投标文件是否损坏（下载后插入解密所需 CA 数字证书并双击打开，输入 pin 码后若正常打开即为正常），若在投标截止时间前未按照要求上传投标文件则视为放弃投标。</p> <p>3、为保证开标时投标人正常参与开标，首次进入不见面开标大厅的投标人须至少提前三天，使用 IE11 以上版本浏览器，进入甘肃中工不见面开标大厅（http://gsztb.cn/Bid0peningHall/bidopeninghallaction/hall/login）进行环境检测，投标人须根据提示完成系统环境配置及检测，如有疑问请及时联系甘肃中工国际客服热线 4006-1234-34 解决。通过环境检测后，投标人须在投标截止时间前，使用制作投标文件时所用的 CA 数字证书登录甘肃中工不见面开标大厅，选择参与标段进入开标会议，并使</p> |
|--|--|---|

| | | |
|----|--------------|--|
| | | <p>用 CA 数字证书进行签到。</p> <p>4、本项目解密开始至结束解密时间默认为 30 分钟，系统提示开始解密后页面会显示“解密开始时间”和“解密剩余时间”（倒计时）。投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书插入 USB 口，点击【解密】按钮，弹出输入密码框后输入 CA 数字证书 pin 码（密码），对投标文件进行解密，解密完成后系统会提示“解密成功”（注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择“允许”或“启用”）。请投标人确保投标文件如期完成解密，因投标人原因造成电子投标文件无法正常解密的，则视为放弃投标。因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。投标人需在系统弹出“开始解密”提示或系统显示“解密剩余时间”后，在解密时间结束之前完成解密，解密结束后仍未解密的投标人将被系统自动默认为“放弃投标”。</p> <p>5、操作过程中如有疑问请咨询甘肃中工国际招投标有限公司；客服电话：4006-1234-34；甘肃文锐电子交易网络有限公司客服人员，联系电话为：0931-4267890；17797661558；17797661556。</p> |
| 24 | 是否允许递交备选投标方案 | 否 |
| 25 | 投标有效期 | 30 日历天（从招标截止之日算起） |
| 26 | 接收质疑函的方式及联系信 | 接收质疑函的方式：书面形式递交至招标代理机构，具体要求见本章第五节第三条规定。 |

| | | |
|----|---------|---|
| | 息 | 联系电话：18793331171 地址：泾川县世纪花园A区6号楼1003室 |
| 27 | 开标时间及地点 | 详见前附表 4.6.1 |
| 28 | 评标委员会 | 评标委员会构成:5 人,具备评标专家相应的或者类似的条件。 评标专家确定方式:由采购人代表 1 人和平凉市公共资源交易中心专家库随机抽取的专家 4 人组成。 |
| 29 | 资格审查 | 除招标文件中明确要求需提供的资格证明文件外,本项目投标人的资格条件在评标时由招标代理机构进行审查。投标人应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件,要求提供的复印件的必须加盖单位印章。若提供的资格证明文件不全或不实,将导致其投标或中标资格被取消。其不利后果自行承担。 |
| 30 | 评标方法 | 综合评分法 |
| 31 | 分包 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许 分包内容要求: / 分包金额要求: / 对分包人的资质要求: / |
| 32 | 履约保证金 | <input checked="" type="checkbox"/> 不收取 <input type="checkbox"/> 投标保证金转履约保证金 <input type="checkbox"/> 另行收取 金额: / 递交方式/ |
| 33 | 是否采用电 | <input type="checkbox"/> 否 |

| | | |
|----|-------|---|
| | 子招标投标 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 |
| 34 | 其他说明 | <p>1. 投标人在投标文件递交截止时间前应主动登录甘肃政府采购网、平凉市公共资源交易网，以便及时了解相关更正（补充）信息。如因未主动登录网站而未获取相关信息，对其产生的不利因素由投标人自行承担。</p> <p>2. 投标人提供的核心产品品牌相同且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按投票的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>3. 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低得分最高的投标人为中标候选人即中标人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评标委员会投票选定中标人。</p> |
| 35 | 招标代理费 | <p>招标代理服务费：本项目招标代理服务费由各包中标人向招标代理机构支付，招标代理服务费收取标准，参照国家发展和改革委员会【计价格（2015）299号文件】规定以及招标人与招标代理机构达成的书面协议，本项目招标代理服务费按 2%收取，由中标人支付；将此笔费用计入投标成本，不单独报价、如果投标人通过评审而被确定为中标人在领取项目中标通知书前一次性向招标代理机构支付；</p> <p>交易费：本项目交易费按照甘肃省发展和改革委员会和甘肃省财政厅《关于省级公共资源交易平台服务费收费</p> |

| | | |
|----|----|---|
| | | <p>标准的批复》经招标代理机构与招标人达成协议本项目场地交易费由中标人支付，（场地交易费为 1500 元），所有投标人将此笔费用计入投标成本，不单独报价、如果投标人通过评审而被确定为中标人在办理中标通知书前一次性向招标代理机构支付。</p> <p>3. 费用缴纳可采用电汇、转支、现金的方式支付，在领取《中标通知书》前一次性支付给招标代理机构。</p> <p>4. 不支付以上费用，招标代理机构不予发放《中标通知书》，平凉市公共资源交易中心将不予退回其投标保证金。</p> |
| 36 | 其他 | <p>一、投标人投标流程</p> <p>1. 凡是拟参与平凉市公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人请在平凉市公共资源交易中心电子交易平台（以下简称“电子交易平台”，网址：http://http://www.plsggzyjy.cn/f/f）进行注册，注册成功后，使用“用户名+密码”或 CA 数字证书登录，并浏览公告，并在公告面点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览标书后，确定参加投标的，在“招标方案”-“标书（包）”中查询需要报名的标段，选中后点击“投标报名”，根据要求填写信息，完成报名。</p> <p>2. 网上下载招标文件开始和截止时间为（下载时间为 n×24 小时，n 为符合国家相关法规要求发布招标文件的天数）。</p> <p>3. 投标人在甘肃中工国际招投标有限公司官网（www.gscamce.com）【下载中心】—【新版工具】—点</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>点击下载【投标工具】，制作投标文件。</p> <p>4. 投标人须在投标文件递交截止时间之前，在电子开标系统内进行签到，未在规定时间内进行签到的无法进行解密，将视为自动放弃投标。</p> <p>5. 投标人在“电子交易平台”完成投标后，为保证开标时投标人正常参与开标，首次进入不见面开标大厅的投标人须至少提前三天，使用 IE11 以上版本浏览器，进入甘肃中工不见面开标大厅 (http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login) 进行环境检测，投标人须根据提示完成系统环境配置及检测，若有疑问请及时联系甘肃中工国际客服热线 4006-1234-34 解决。通过环境检测后，投标人须在投标截止时间前，使用制作投标文件时所用的 CA 数字证书登录甘肃中工不见面开标大厅，选择参与标段进入开标会议，并使用 CA 数字证书进行签到。</p> <p>6. 本项目解密开始至结束解密时间默认为 30 分钟，系统提示开始解密后页面会显示“解密开始时间”和“解密剩余时间”（倒计时），投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书插入 USB 口，点击【解密】按钮，弹出输入密码框后输入 CA 数字证书 pin 码(密码)，对投标文件进行解密，解密完成后系统会提示“解密成功”（注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择”允许”或”启用”）。请投标人确保投标文件如期完成解密，因投标人原因造成电子投标文件无法正常解密的，则视为放弃投标。因</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。投标人需在系统弹出“开始解密”提示或系统显示“解密剩余时间”后，在解密时间结束之前完成解密，解密结束后仍未解密的投标人将被系统自动默认为“放弃投标”。</p> <p>7. 技术支持：甘肃中工国际招投标有限公司；客服电话：4006-1234-34；微信公众平台：甘肃中工国际。</p> <p>二、不见面开标注意事项：</p> <p>1. 业务要求</p> <p>1.1 招标文件和投标文件必须使用招标文件规定的专用工具软件编制，并通过对应的开标系统完成投标过程。依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，将导致否决投标，其后果由投标人自负。</p> <p>1.2 投标人应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。</p> <p>1.3 开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点登陆指定开标系统，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。未按时加入系统对投标文件解密的视为放弃投标。</p> <p>1.4 投标人必须使用能正确解密投标文件的 CA 证书在规定的时间内完成远程解密，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>解密时间或调整开标时间。</p> <p>1.5 开标、评标过程中，参与远程交互的各投标人应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员只能是投标人的法定代表人或授权委托人（答辩等类似环节需要其他人员参与的除外），投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。在 开标过程中，各投标人若无异议，视为默认开标全过程所有结果，不再进行签字确认。</p> <p>2. 投标人主体信息要求采用不见面开标后，投标人相关信息以甘肃省公共资源交易主体共享平台信息库为依据，各投标人信息更新须在投标文件提交截止时间前完成并保证真实有效，各投标人信息公开接受社会监督。因投标人自身原因出现信息更新不及时、不准确等问题，由各投标人自行承担一切后果。</p> <p>3. 系统操作注意事项</p> <p>3.1 软硬件及网络要求</p> <p>3.1.1 参与不见面开标电脑须安装音响设备。</p> <p>3.1.2 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，支持使用 IE 浏览器，请确保 IE 浏览器版本在 11 及以上，具体版本可在 IE 浏览器工具菜单下的“关于 Internetexplorer”子单中查看。</p> <p>3.1.3 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用 10M 及以上网络宽带。</p> <p>3.2 开标过程注意事项</p> |
|--|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>3.2.1 开标当天，投标人务必于开标时尽快登录系统，进入所投标项目，并保证联系人电话畅通。</p> <p>3.2.2 开标过程中请重点关注不见面开标系统互动区消息。</p> <p>三、投标人操作流程</p> <p>1. 投标人在甘肃中工国际招投标有限公司官网（www.gscamce.com）【下载中心】—【新版工具】—点击下载【投标工具】，制作投标文件。</p> <p>2. 投标及文件上传在各项目所在区域交易平台进行登记报名并上传相应的投标文件。</p> <p>3. 项目开标</p> <p>3.1 投标人在“甘肃中工不见面开标大厅”点击登录进入当日项目开标工作（为保证开标工作顺利进行，请各投标人提前三天联系中工客服人员对电脑环境测试、调试相关软、硬件设施）；</p> <p>3.2 获取项目：进去项目列表页，点击“进入开标系统”进入项目开标；</p> <p>3.3 现场直播：在开标页面右侧点击“观看直播”，获取直播页面后点击“观看直播”，即可查看代理机构的操作流程及操作人员；</p> <p>3.4 项目概况：可查看项目的基本信息、开标状态和时间，以及投标文件的递交状态、解密状态；</p> <p>3.5 开始解密：进入投标文件解密页面，代理机构还未发起解密时显示“尚未开始解密，请耐心等待”字样；代理机构发起“开始解密”后，投标人页面出现“开始解密”的提示弹窗，点击蓝色的“解密”按钮，在基本</p> |
|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>信息栏显示绿色字体的“解密成功”字样即解密成功（系统默认的解密时间为半小时）。</p> <p>3.6 唱标：当所有投标人解密完成或解密时间结束，进入唱 标页面，查看唱标信息。</p> <p>3.7 异议：唱标完成后系统将弹出提示，投标人是否有异议，如无异议直接点击“无异议”（异议时间默认十分钟），如若无任何操作，计时一分钟后默认为无异议；如若点击“有异议”，直接前往右侧的“异议”点击“发起异议”向代理机构发起异议内容即可。</p> <p>4. 温馨提示：若在系统使用过程中遇到任何问题，请拨打 甘肃中工国际技术支持电话：18009330330；或拨打客服电话：4006-1234-34。</p> |
| | 注 | <p>本项目成交后在签订服务合同时，采购人查验资格审查资料原件，投标人提交的投标文件中全部资料必须真实可靠，提供虚假材料谋取成交的，依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p> |

二、总 则

2.1 定义

2.1.1 “政府采购当事人”系指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括招标人、投标人和招标代理机构。

2.1.2 “招标人”见投标人须知前附表。

2.1.3 “招标代理机构”见投标人须知前附表。

2.1.4 “投标人”系是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.1.5 “招标文件”系指由招标人和招标代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.1.6 “投标文件”系指投标人应招标文件要求编制的响应性文件。

2.1.7 “采购文件”系指包括采购活动的记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评估报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.1.8 “书面形式”系指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

2.1.9 “货物”系指投标人中标后根据招标文件和合同的规定须向招标人提供的各种形态和种类的货物，包括原材料、燃料、货物等，详见《政府采购品目分类目录》。

2.1.10 “服务”系指投标人中标后根据招标文件和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务，详见《政府采购品目分类目录》。

2.1.11 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》。

2.1.12 “安装”是指投标人中标后按招标文件和合同的规定在项目现场所进行的安装、调试、检验、验收及修补缺陷等内容。投标人对所有现场作业、所有全部安装的完备性、稳定性和安全性负责。

2.1.13 “节能产品”是指列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购清单》（以下简称节能清单）内所列型号的产品。

2.1.14 “环境标志产品”是指列入财政部、国家环境保护总局公布

的《环境标志产品政府采购清单》（以下简称环保清单）内所列型号的产品。



2.2 项目概况

2.2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

2.2.2 招标人：见投标人须知前附表。

2.2.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

2.2.4 项目名称：见投标人须知前附表。

2.2.5 项目编号：见投标人须知前附表。

2.3 资金来源

本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

2.4 采购内容及要求

2.4.1 采购内容及要求：详见第四章采购内容及要求。

2.4.2 项目预算：见投标人须知前附表。

2.4.3 项目属性：见投标人须知前附表。

2.4.4 质保期限：见投标人须知前附表。

2.4.5 质量要求：见投标人须知前附表。

2.5 政府采购政策支持

（1）根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号），本项目对小型和微型企业产品的价格给予 10% 的扣除。

（2）根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业的价格给予 10% 的优惠。

（3）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾

人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的优惠。



2.6 投标人资格要求

2.6.1 投标人应具备承担本招标内容要求的资格要求：见投标人须知前附表。

2.6.2 投标人不得直接或间接地与本次招标的编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。

2.6.3 投标人与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

2.6.4 遵守国家有关的法律、法规、条例及《招标文件》的规定。

2.6.5 是否接受联合体：见投标人须知前附表。

2.7 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

2.8 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

2.9 踏勘现场

2.9.1 本次招标不组织踏勘现场。

2.9.2 投标人可自行踏勘现场，踏勘现场发生的费用自理。

2.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

2.9.4 招标人介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

2.10. 投标预备会

本次招标不召开投标预备会。

2.11. 适用法律

招标人、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）和财政部门政府采购有关规定的约束，其权利也受到上述法律法规的保护。

三、招标文件

3.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- （1）招标公告；
- （2）投标人须知；
- （3）评标办法；
- （4）采购内容及要求；
- （5）合同条款及格式；
- （6）投标文件格式；

投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面作出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

根据本章第 3.2 款对招标文件所作的澄清及修改，构成招标文件的组成部分。

3.2 招标文件的澄清及修改

3.2.1 在投标截止时间前，招标人或者招标代理机构无论出于何种原因，可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改同时在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，与招标文件具有同等法律效力。

3.2.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以投标须知前附表规定的时间和形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标人或者招标代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

3.2.3 投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应按投标须知前附表规定的时间和形式向招标代理机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

四、投标文件

4.1 投标文件

4.1.1 投标文件编写要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，并按照招标文件的内容与要求和第六章提供的格式编写其投标文件，投标人不得空留或缺少任何招标文件要求填写的表格或提交的资料，没有需要填写的内容时，用“/”标示，未列出格式的部分投标人可自行编制。

投标人提交的投标文件中全部资料必须真实可靠，提供虚假材料谋取中标、成交的依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

4.1.2 投标语言和计量单位

投标语言：投标人提交的投标文件以及与招标人或者招标代理机构就有关投标的所有来往书面文件均应使用中文，专用术语使用外文的，应附有中文注释。

计量单位：投标文件中所有的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

4.2 投标文件的组成

投标文件应由商务文件部分（包括资格证明文件）和技术文件部分（包括技术响应、样本资料等）组成，所有复印件须加盖公章。按如下顺序编制：

4.2.1 商务文件部分应包括：

- (1) 投标承诺函；
- (2) 投标函；
- (3) 开标一览表；
- (4) 资格证明文件；
- (5) 近三年类似业绩情况
- (5) 商务响应说明书；
- (6) 售后服务承诺；
- (7) 所投各产品进入当期国家节能、环保清单目录的证明（如有）
- (8) 监狱企业证明文件（如有）
- (9) 残疾人福利性单位声明函（如有）
- (10) 节能环保产品证明资料（如有）
- (11) 联合体协议书（若允许联合体投标）
- (12) 供应商认为须要提供的其他证明资料

投标人法定代表人亲自签署投标文件并参加投标活动的，投标文件不包括本章第 4.3.1（4）目所指的法定代表人授权委托书。

投标人认为有必要提供的其他资料指投标人根据本项目评标办法的具体要求提供的能够证明投标人能力、信誉的文本、表格资料和证书、文件等的电子版扫描件（加盖公章）。

4.2.2 技术文件部分应包括：

(1)技术响应说明书；

(2) 其他技术资料

4.3 附件部分

4.3.1(1)中小企业声明函（必须按照“中小企业划型标准规定”进行声明）；

(2)小微企业价格评审优惠申请及承诺（必须按照“中小企业划型标准规定”进行小微企业价格评审优惠的申请及承诺，否则视为非小微企业，不享受价格评审优惠）；

(3)所投各产品进入当期国家节能、环保清单目录的证明（如有）；

(4)监狱企业证明文件（如有）；

(5)残疾人福利性单位声明函（如有）；

(6)节能环保产品证明资料（如有）；

4.3.2 投标人须将满足招标文件要求但未给定格式的资料自行补充到投标文件中。

4.3.3 投标文件的印制和签署（本项目采用网上开标，网上上传投标文件正本扫描件，网上上传的投标文件正本修改及签署盖章要求同下）。

4.3.4 投标人应按“投标须知前附表”规定的份数提交投标文件正本电子版文档。

4.3.5（1）投标文件的正本应加盖投标人公章并经法定代表人或其委托代理人签字。由其委托代理人签字或盖章的投标文件中须同时提交“法定代表人授权委托书”。

（2）除投标人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章或由投标文件签字人签字或盖章。

4.3.6 投标文件应根据招标文件的要求签署、盖章，内容应完整详细，如有遗漏，将被视为无效投标。



4.4 投标文件的密封和标记

受疫情影响，本项目采用网上开标，提供纸质版投标文件仅供项目结算及后期审计需要，无须密封，未按要求递交投标文件的投标人视为恶意竞争单位，我招标代理公司将该投标人行为上报平凉市公共资源交易中心。

4.5 投标文件的递交

投标人在甘肃中工国际招投标有限公司官网(www.gscamce.com) 【下载中心】—【新版工具】—点击下载【投标工具】，制作投标文件。

(1) 投标人须在投标文件递交截止时间之前，在电子开标系统内进行签到，未在规定时间内进行签到的无法进行解密，将视为自动放弃投标。

(2) 该项目开标方式为网上开标，本项目招标文件需安装甘肃中工国际新版投标工具后方可打开查看，请投标人在甘肃中工国际招投标有限公司官网(www.gscamce.com) 【下载中心】—【新版工具】—点击下载【投标工具】，正确安装“投标工具”及其相关组件，并使用“投标工具”及符合甘肃省 CA 数字证书互认标准的 CA 数字证书制作投标文件，在投标截止时间前登录平凉市公共资源交易服务平台完成网上投标。各投标人须在投标截止时间前，将制作生成的加密电子投标文件(ZGSF-资格预审申请文件、ZGTF-投标文件)上传至平凉市公共资源交易服务平台，请仔细检查文件名称，确保上传文件的正确性，并在上传完成后，自行下载查看上传的投标文件是否损坏(下载后插入解密所需 CA 数字证书并双击打开，输入 pin 码后若正常打开即为正常)，若在投标截止时间前未按照要求上传投标文件则视为放弃投标。

(3) 为保证开标时投标人正常参与开标，首次进入不见面开标大厅的投标人须至少提前三天，使用 IE11 以上版本浏览器，进入甘肃中工不见面开标大厅 (<http://gsztb.cn/Bid0peningHa>

11/bidopeninghallaction/hall/login) 进行环境检测，投标人须根据提示完成系统环境配置及检测，若有疑问请及时联系甘肃中工国际客服热线 4006-1234-34 解决。通过环境检测后，投标人须在投标截止时间前，使用制作投标文件时所用的 CA 数字证书登录甘肃中工国际不见面开标大厅，选择参与标段进入开标会议，并使用 CA 数字证书进行签到。

(4) 本项目解密开始至结束解密时间默认为 30 分钟，系统提示开始解密后页面会显示“解密开始时间”和“解密剩余时间”（倒计时），投标人使用生成投标文件的 CA 数字证书插入 USB 口，点击【解密】按钮，弹出输入密码框后输入 CA 数字证书 pin 码（密码），对投标文件进行解密，解密完成后系统会提示“解密成功”（注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择“允许”或“启用”）。请投标人确保投标文件如期完成解密，因投标人原因造成电子投标文件无法正常解密的，则视为放弃投标。因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。投标人需在系统弹出“开始解密”提示或系统显示“解密剩余时间”后，在解密时间结束之前完成解密，解密结束后仍未解密的投标人将被系统自动默认为“放弃投标”。

(5) 操作过程中如有疑问请咨询甘肃中工国际招投标有限公司；客服电话：4006-1234-34；甘肃文锐电子交易网络有限公司客服人员，联系电话为：0931-4267890；17797661558；17797661556。

4.6 不允许递交备选投标方案。

五、投标

5.1 投标有效期

5.1.1 投标有效期：见投标人须知前附表。

5.1.2 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承

诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期内投标人撤销投标文件的，招标人或者招标代理机构可以不退还投标保证金。

1.3 特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其投标文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

5.2 投标人的质疑、投诉

5.2.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标代理机构提出询问，招标代理机构应当在 7 个工作日内对投标人依法提出的询问做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人提出的询问或者质疑超出招标人对招标代理机构委托授权范围的，招标代理机构应当告知投标人向招标人提出。

5.2.2 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。

注：《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条规定的投标人应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

投标人须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受针对同一采购环节的多次质疑。提出质疑的投标人须是参与所质

疑项目采购活动的投标人。投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。其授权委托书须载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项投标人为自然人的，质疑函和授权委托书须由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函和授权委托书须由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

招标人、招标代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

5.2.3 质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意，或者招标人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向平凉市崇信县政府采购办公室投诉。

投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉招标人、招标代理机构和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- (1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

- (4) 事实依据;
- (5) 法律依据;
- (6) 提起投诉的日期。



投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。投诉人提起投诉应当符合下列条件:

- (1) 提起投诉前已依法进行质疑;
- (2) 投诉书内容符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部第 94 号令)的规定;
- (3) 在投诉有效期限内提起投诉;
- (4) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理;
- (5) 财政部规定的其他条件。

投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

5.2.4 投诉驳回的情形

有下列情形之一的投诉,财政部门应当驳回投诉:

- (1) 受理后发现投诉不符合法定受理条件;
- (2) 投诉事项缺乏事实依据,投诉事项不成立;
- (3) 投诉人捏造事实或者提供虚假材料;
- (4) 投诉人以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问,投诉人无法证明其取得方式合法的,视为以非法手段取得证明材料。投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的,由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的,属于虚假、恶意投诉,由财政部门列入不良行为记录名单,禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动:

- (1) 捏造事实;

(2) 提供虚假材料；

(3) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

5.3. 本项目接收质疑函的方式及联系信息：

见投标人须知前附表。

六、开标

6.1 开标要求

6.1.1 开标时间、地点：见投标人须知前附表。

招标代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）及招标文件中须知前表规定的时间和地点组织开标会议，投标人的法定代表人或其委托代理人按照公告要求准时参加远程开标会议，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。评标委员会成员不得参加开标活动。

6.1.2 开标会议由招标代理机构组织并主持，开标前对参加远程投标的各投标人进行点到。

6.1.3 所有投标人的“投标报价、供货期、质量、投标保证金缴纳情况”唱标完毕，如投标人代表对宣读的“投标报价、供货期、质量、投标保证金缴纳情况”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。

6.1.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者申请回避。

6.1.5 开标结束后，评标委员会依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标，并将重新组织招标活动。

6.2. 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布投标人名称；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人、招标人等有关人员姓名；
- (4) 解密
- (5) 系统唱标，公布项目名称、投标人名称、投标报价、供货期、质量等内容，投标人远程确认唱标结果是否有误；
- (6) 开标结束；
- (7) 资格审查；
- (8) 进行评标。



七、评标

7.1 评标原则

评标工作遵循“公开、公平、公正、诚信”的原则，对所有投标人一视同仁、公平对待。

评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预、阻挠招标人招标代理机构的正常工作或者影响评标过程和结果。

评标人员严格遵守国家的有关保密法律、法规的规定，严格自律，同时接受有关部门的监督、审查。

评标只对实质上响应招标文件要求的有效投标文件进行评审。评标将依据招标文件确定的标准和方法，结合投标文件及其补充文件进行，不得忽视投标文件的实质性内容进行评标。

从开标直至宣布授予中标人合同前，评标人员不得向投标人或与该招投标过程无关的其他人透露对投标文件的评审、澄清、比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

投标人申报的关于资质、业绩等文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。

投标人不得以任何形式搜集评标机密，不得以任何形式干扰评标或授标工作。

投标人在投标文件的评审、澄清、比较以及授予合同过程中对评标人员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

投标人应具备较强的技术力量及综合实力，在众多项目中业绩、信誉良好，并能确保本次招标采购的长远售后服务。

7.2 评分原则

- (1) 商务部分由评标委员会共同评定唯一的得分。
- (2) 技术部分由评标委员会共同评定唯一的得分。
- (3) 综合评分最终总分为投标报价、商务部分和技术部分三部分得分总和。评分计算保留 2 位小数，第三位小数四舍五入。
- (4) 得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。
- (5) 评标中如遇未考虑到的问题，由评标委员会成员集体研究处理决定。

7.3 评标

评标委员会按照投标须知前附表中规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。投标须知前附表中没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7.4 评标办法

7.4.1 评标方法分为最低评标价法和综合评分法。

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

本项目评标办法：综合评分法。

7.4.2 评标委员会的组建：见投标人须知前附表

7.5 评标程序

7.5.1 资格性审查

依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）规定，由招标人或招标代理机构对投标人资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

投标人应按投标须知前附表 2.5.1 规定提供资格审查资料，以证明其满足本项目规定的投标人资格要求。

7.5.2 符合性审查

评标委员会将对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

7.5.3 详细评审

评标委员会将只对通过了资格性、符合性审查的确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行详细评审（综合评审评分）。

7.6 投标人串通投标的情形


有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

7.7 投标无效的情形

投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

- 
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
 - (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
 - (4) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
 - (5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

八、定标

8.1 定标办法

评标委员会按照综合评审打分结果由高到低排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评标委员会投票选定中标人。

8.2 定标程序

8.2.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

8.2.2 招标代理机构自中标人确定之日起 2 个工作日内，在甘肃政府采购网、平凉市公共资源交易网上发布中标公告，中标公告期限为 1 个工作日。

8.2.3 招标代理机构不退回投标文件和其他投标资料。

九、中标及合同签订

9.1 中标通知书

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第六十九条规定，在公告中标结果的同时，招标人或招标代理机构向中标人发出中标通知书。

中标通知书对招标人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

中标通知书将作为正式中标及签订合同的凭据。招标代理机构将以

书面形式中标通知书通知中标的投标人其投标被接受。在该通知书发出 15 日内，中标人应与招标人签订合同。

招标代理机构和招标人没有任何义务向未中标的投标人解释落标的理由。



9.2 合同授予原则

招标人将把合同授予经评标委员会评议推荐，在法定公示时间后，收到中标通知书的投标人。若因中标人违约或因不可抗力等原因不能被授予合同，则合同将授予排序在该中标人之后的下一个投标人。

9.3 合同的签署

中标人按中标通知书中规定的时间和地点，在招标代理机构监督下，由法定代表人或其委托代理人与招标人签订合同。招标人与中标人是合同权利与义务的直接全部责任承担人。

所签合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改，招标人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

9.4 合同的履行

根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）第七十三条规定，招标人和中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。中标通知书发出后，招标人拒绝签订合同或擅自改变中标内容，按照《中华人民共和国合同法》定金罚则及损害赔偿的原则处罚并办理。若由于中标人的原因逾期未与招标人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

9.5 合同分包、转包

投标须知前附表规定允许中标后分包的，应符合投标须知前附表规定的分包内容、资质要求等限制性条件。中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，

接受分包的人就分包项目承担连带责任。

投标须知前附表规定不允许中标后分包的，中标人在合同签订后对本项目的任何部分进行转包或分包，如采购发现中标人在合同签订后不得对本项目的任何部分进行转包或分包，招标人有权拒绝继续履行本项目合同，并追究中标人的相关经济及法律责任。

十、重新招标

10.1 有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，各包段投标人少于 3 个的，对该包段重新招标；
- (2) 经评标委员会评审后否决某包段投标的，对该包段重新招标。

十一、纪律和监督

11.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益，社会公共利益或者他人合法权益。

11.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰，影响评标工作。

11.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较，中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

11.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较，中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。



第三章 评标办法

为使此次评标工作顺利进行，确保评标活动客观、公正，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）有关规定，制定评标办法如下：

1. 会议组成成员的职责

1.1 招标人代表：根据《中华人民共和国政府采购法》规定构成评标委员会成员之一。

1.2 评标委员会：由招标人代表和评审专家组成，评标委员会成员为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

1.2.1 评审专家与参加采购活动的投标人存在下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

（2）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

评审专家发现本人与参加采购活动的投标人有利害关系的，应当主动提出回避。招标人或者招标代理机构发现评审专家与参加采购活动的投标人有利害关系的，应当要求其回避。

政府采购评审专家与投标人存在利害关系未回避的，处 2 万元以上 5 万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

1.2.2 评审专家应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

（1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性

要求；

- (2) 要求投标人对投标文件有关事项做出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；
- (5) 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

政府采购评审专家未按照招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审或者泄露评审文件、评审情况的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款；影响中标、成交结果的，处 2 万元以上 5 万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。


1.2.3 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，财政部 87 号令第五十一条规定的情形除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询招标人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (7) 其他不遵守评标纪律的行为。

政府采购评审专家收受招标人、招标代理机构、投标人贿赂或者获取其他不正当利益，构成犯罪的，依法追究刑事责任；尚不构成犯罪的，处 2 万元以上 5 万元以下的罚款，禁止其参加政府采购评审活动。

政府采购评审专家有上述违法行为的，其评审意见无效，不得获取评审费；有违法所得的，没收违法所得；给他人造成损失的，依法承担民事责任。

1.2.4 评审专家有下列情形的，列入不良行为记录：

- 
- (1) 未按照招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (2) 泄露评审文件、评审情况；
- (3) 与投标人存在利害关系未回避；
- (4) 收受招标人、招标代理机构、投标人贿赂或者获取其他不正当利益；
- (5) 拒不履行配合答复投标人询问、质疑、投诉等法定义务；
- (6) 以评审专家身份从事有损政府采购公信力的活动。

1.3 招标代理机构：根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）的规定，负责核对评审专家身份和招标人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行为向财政部门报告；宣布评标纪律；公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；组织评标委员会推选评标组长，招标人代表不得担任组长；在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正招标人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；核对评标结果，有财政部 87 号令第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向泾川县政府采购办公室报告；评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；处理与评标有关的其他事项。

2. 评标办法

此次采购项目评标采用“综合评分法”。“综合评分法”是指在最

大限度地满足招标文件实质性要求前提下，以投标文件商务、技术响应程度、售后服务、商务等综合实力多个因素作为评审指标，全面比较各投标文件质量、价格、服务期限以及投标人的售后服务、资信情况等要素客观地进行评审，使评审的结果能准确地反映投标人的实际情况，并将各指标量化计分，按总得分排列顺序，确定中标人的方法。

3. 评标程序

3.1 资格性审查

资格性审查有一项不符合的，按无效投标处理，资格审查主要审查以下内容：

3.2 资格性审查证明材料对照表

| 序号 | 检查因素 | 检查内容 |
|----|------------------------|---|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 投标人须提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证、三证合一的企业只需要提供营业执照，加盖公章。 |
| 2 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 投标人须提供 2023 年度经第三方审计的财务审计报告，若企业成立期限不足一年者以营业执照实际成立期限为准，提供实际企业成立期限之日起至投标截止日前的财务报表，加盖公章。 |
| 3 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 投标人须提供 2024 年 1 月至今任意 1 个月的依法纳税凭证和依法缴纳社会保险的凭证，享受免税政策的企业须提供免税证明 |
| 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； | 提供申明函 |
| 5 | 参加本次政府采购活动近三年内，在经营活动中没 | 投标人须提供书面声明（2021 年 11 月至今），加盖公章。 |

| | | |
|---|------------|---|
| | 有重大违法记录 | |
| 6 | 投标人投标身份合法性 | 提供法定代表人资格证明、身份证复印件（法定代表人参与投标时提供）或附有法定代表人身份证复印件的法人授权函，被授权人身份证复印件（非法定代表人参与时提供） |
| 7 | 中国裁判文书网 | 供应商必须提供在中国裁判文书网（ http://wenshu.court.gov.cn/ ）的行贿犯罪查询结果（须包含企业名称及法人）。（查询时间为招标公告发布之日起至递交投标文件截止时间前）。 |
| 8 | 信用中国 | 投标人须提供“失信被执行人”或“政府采购严重违法失信行为”记录名单截图，加盖公章。 |
| 9 | 中国政府采购网 | 投标人须提供政府采购严重违法失信行为信息记录名单截图，加盖公章。 |
| | | |

特别说明：

1. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由被执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。
2. 投标人须按照以上资格性审查内容要求提供相关证明文件，投标人提供虚假证明文件的根据《政府采购法》第七十七条规定将处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

3. 符合性审查

依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

符合性审查时有一项不通过的，由评标委员会按无效投标处理。



符合性审查表

| 评审标准 |
|-------------------|
| 是否具有投标函？ |
| 是否按招标文件要求签署、盖章？ |
| 投标有效期是否满足招标文件的要求？ |

实质上没有响应招标文件要求的投标文件将被拒绝。

投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标文件。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会将只对通过了资格性、符合性审查的确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行详细评审。

3.3.2 评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的全部条款、条件和招标内容相符。对关键条款的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定评标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的任何证据。如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离从而使其投标成为实质性响应的投标。

3.3.4 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或

者由法定代表人或其委托代理人签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 综合评分表

| 评分因素 | 分项 | 分值 | 评分标准 |
|------------|----------|------|--|
| 商务 35 分 | 履约能力 | 10 分 | 投标人有近三年类似采购项目（包含政府购买上门服务）业绩的，每提供一份得 2 分，最高得 10 分。（以合同和中标通知书为依据） |
| | | 10 分 | 服务设备保障：结合本项目实际需求及地域环境、交通出行、人员分布等因素，投标人需配备有服务车辆以保障全面服务每配备一辆得 2 分，满分 10 分。须提供车辆行驶证，驾驶证、与服务单位签订的车辆租赁合同或车辆所有人必须是服务单位法人（其他组织必须为服务单位负责人），原件对应复印件加盖公章，缺一项者均不得分。 |
| | | 10 分 | 服务人员要求：包括护理员、社工、心理咨询师、康复治疗师、医护人员等服务人员。每提供一人得一分（满分 10 分），须提供相关证书及劳动合同，不能提供者不得分。 |
| | | 5 分 | 为本项目配备具有社工资格证书的专职工作人员，承诺为本项目实施的实际工作人员，提供一名得 1 分满分 5 分，提供资格证书复印件及承诺书加盖投标单位公章，缺一项者不得分。 |
| 技术 65 分 | 生活照料实施方案 | 10 分 | 针对本项目提供详细生活照料实施方案：包括助餐、助浴、助洁、助行、助急、助医等服务。方案具体、详细、专业，有利于项目实施，符合第二章服务内容标准者得 10 分；服务实施方案内容基本完善，但无针对性，缺乏实际操作指导性的得 4 分；内容不全面、未提供方案者均不得分。（满分 10 分） |
| | 基础照护服务方案 | 10 分 | 针对本项目提供详细的护理服务方案：包括排泄护理、护理协助、康复护理、用药照护、生活照护等服务；方案具体、详细、专业，有利于项目实施，符合第二章服务内容标准者得 10 分；服务实施方案内容基本完善，但无针对性，缺乏实际操作指导性的得 4 分；内容不全面、未提供方案者均不得分。（满分 10 分） |
| | 探访关爱服务方案 | | 针对本项目制定关爱服务方案：包括远程服务、上门探访等服务。方案具体、详细、专业，有利于项目实施，符合第二章服务内容标准者得 5 分；服务实施方案内容基本完善，但无针对性， |

| | | | |
|--|------------|------|--|
| | | 5 分 | 缺乏实际操作指导性的得 2 分；内容不全面、未提供方案者均不得分。（满分 5 分） |
| | 健康管理服务方案 | 10 分 | 针对本项目提供详细的健康管理服务方案：包括信息采集、健康咨询、健康干预、常规生理指标监测等服务。方案具体、详细、专业，有利于项目实施，符合第二章服务内容标准者得 10 分；服务实施方案内容基本完善，但无针对性，缺乏实际操作指导性的得 4 分；内容不全面、未提供方案者均不得分。（满分 10 分）。 |
| | 委托代办服务方案 | 5 分 | 针对本项目提供详细的代办服务方案：包括日常用品代购、日常费用代缴、代订代取业务、代为申请等服务。方案具体、详细、专业，有利于项目实施，符合第二章服务内容标准者得 5 分；服务实施方案内容基本完善，但无针对性，缺乏实际操作指导性的得 2 分；内容不全面、未提供方案者均不得分。（满分 5 分） |
| | 精神慰藉服务方案 | 5 分 | 针对本项目提供详细的精神慰藉服务方案：包括陪伴支持、情绪疏导、心理慰藉等服务。方案具体、详细、专业，有利于项目实施，符合第二章服务内容标准者得 5 分；服务实施方案内容基本完善，但无针对性，缺乏实际操作指导性的得 2 分；内容不全面、未提供方案者均不得分。（满分 5 分） |
| | 服务对象安全保障方案 | 5 分 | 投标人针对项目改造施工有安全措施及方案，包括安全管理体系、安全保证措施、改投标人针对服务过程中服务对象的人身财产安全、家庭（个人）信息安全等安全保障方案，有明确的管理制度和保障措施，方案合理、完整、详细者每项得 2.5 分，满分 5 分。 |
| | 服务人员培训方案 | 10 分 | 投标人有符合居家养老服务岗位要求的专项培训方案，能够满足岗位需要，人员能够快速进入工作岗位开展服务工作，培训方案内容完整、详细、可行，完全符合项目需要，操作性强，对人员能够进行科学合理培训的得 10 分，方案内容针对性不强、内容不完善得 4 分；方案内容不全面、未提供方案者均不得分。 |
| | 服务制度 | 5 分 | 投标人有完善的管理制度、服务协议和服务档案管理制度、回访制度和投诉处理等制度。建立健全岗位职责和服务标准，提供规范化服务。有服务流程、服务项目、收费标准，制度完善，内容全面、规范合理得 5 分；制度不完善或无方案者 |

| | | | |
|--|--|--|-------|
| | | | 均不得分。 |
|--|--|--|-------|

说明：本项目使用中央专项彩票公益金，标的金额根据每户实际情况据实结算，故不再对投标报价进行评分，投标人投标总报价须与项目预算价保持一致。

注：投标人须将以上详细评分表里资料的扫描件做进投标文件中。以上证明文件及资料必须清晰、准确、真实，不能提供虚假资料，否则一经查证，将通报给财政监管部门予以处罚。

4.2 政府采购政策评审要求

(1)根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》-财库〔2020〕46 号、财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知-财库[2014]68 号、财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》-财库[2017]141 号规定、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》-财库[2022]19 号，本项目专门面向中小微企业采购，对价格不进行优惠扣除（残疾人福利性单位、监狱企业视同为小型企业）；

(2)根据《节能产品政府采购实施意见》-财库[2004]185 号、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》-国办发[2007]51 号、《环境标志产品政府采购实施的意见》-财库[2006]90 号以及《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9 号文件要求，本项目所涉及货物，优先采购节能、环境标志产品。

4.3 其他注意事项

- (1) 评标工作在评标委员会内独立进行。
- (2) 为了有助于对投标进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人质疑、查看有关资质原件、投标人解释投标内容。投标人有责任

按照评标委员会通知的时间、地点指派专人进行答疑、澄清、提供有关资质原件。

(3) 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员询问情况，不得进行影响评标结果的活动。

(4) 招标人、招标机构及评标委员会不向落标方解释原因，不保证最低价中标，不退还投标文件。

(5) 在招标过程中如投标人有不正当行为时，评标委员会有权中止其投标资格。

5. 评标过程中投标文件的澄清

为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标期间可分别要求投标人对其投标文件中含义不明确的内容作必要的澄清或说明，但澄清或说明不得超出投标文件的范围或改变其投标文件实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，澄清的内容为投标文件的组成部分。

6. 评标结果的修改

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标人或者招标代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，招标人或者招标代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审。



第四章 采购内容及技术要求

一、采购内容

| 序号 | 名称 | 计量单位 | 数量 | 备注 |
|----|----------|------|-----|----|
| 1 | 居家养老上门服务 | | 166 | |

根据老年人能力评估情况及个体需求，参考《居家养老上门服务基本项目参考清单》，与老年人及监护人签订服务协议，对服务对象及其照护者进行适老化产品使用培训和基本护理知识及能力培训，并根据协议约定为签约老年人提供包括并不限于生活照料、基础照护、探访关爱、健康管理、委托代办、精神慰藉等居家养老上门服务，并确保服务信息录入“金民工程系统”。项目周期内，应为每位服务对象累计提供不少于 30 次的居家养老上门服务，每次上门服务时长不得少于 60 分钟。承接主体要根据服务对象身体状况和照护需求，与服务对象或其监护人商议，及时调整服务计划。服务企业或社会组织可根据老年人家庭照护需求，在补贴服务范围基础上，建立老人及家庭自费服务项目清单，采取“一户一策”定制个性化服务包，结合实际提供相应时长的居家养老上门服务。

二、居家养老上门服务基本项目参考清单



居家养老上门服务基本项目参考清单

| 类别 | 项目名称 | 服务内容 |
|--------|----------|---|
| 生活照料服务 | 助餐 | 上门烹饪、协助老年人前往老年助餐点就餐、送餐上门等 |
| | 助浴 | 上门助浴或协助前往老年人助浴点进行身体清洁等 |
| | 助洁 | 洗漱、剪发剃须、洗脚、剪指（趾）甲等身体助洁服务，居家清洁、衣物洗涤、物品整理等普通助洁服务。 |
| | 助行 | 协助行走、陪伴外出、参加活动等 |
| | 助急 | 紧急呼叫受理、紧急转介等 |
| | 助医 | 陪同就医、治疗陪伴等 |
| 基础照护服务 | 排泄护理 | 排尿护理、排便护理、排气护理等 |
| | 护理协助 | 为老年人进行保暖和物理降温，协助和指导翻身、拍背、褥疮预防等 |
| | 康复护理 | 包括康复评估、计划制定、康复指导、康复理疗等 |
| | 用药照护 | 包括用药提醒、用药指导及不良反应观察等 |
| | 生活照护 | 协助穿（脱）衣、饮食照护、睡眠照护等 |
| 探访关爱服务 | 远程服务 | 接受与协助老年人电话呼叫和紧急求助 |
| | 上门探访 | 了解掌握老年人的健康状况、精神状况、安全情况、卫生状况、居室环境、服务需求等 |
| 健康管理服务 | 信息采集 | 采集老年人的体检信息、既往疾病史等健康信息，建立老年人健康档案 |
| | 健康咨询 | 为老年人提供防跌倒、疾病预防、膳食营养、康复保健等指导 |
| | 健康干预 | 制定服务方案，为老年人的生活起居、慢病调理等提供干预服务 |
| | 常规生理指标监测 | 监测体温、体重、血压、呼吸、心率、血糖等 |
| 委托代办服务 | 代购日常用品 | 代购日常生活用品、果蔬等 |
| | 代缴日常费用 | 代缴水、电、气、通讯费等日常费用 |
| | 代订代取业务 | 代订车票、预约车辆，代取送信函、文件和物品等 |
| | 代为申请服务 | 代为申请法律援助、救助服务等 |
| 精神慰藉服务 | 陪伴支持 | 定期协助有意愿的老年人外出活动或前往服务机构参加集体活动 |
| | 情绪疏导 | 与老年人进行谈心、交流，耐心倾听老年人的诉说 |
| | 心理慰藉 | 通过心理健康教育、心理干预手段调整老年人心理状态 |

三、其他要求：

承接机构派出的上门服务人员应是**与承接机构签订劳动合同或劳务协议的工作人员，或与承接机构有合作协议单位的正式工作人员**，并具备与服务需求相匹配的专业服务能力。



项目实施过程中，各乡镇（街道）及区民政局将对项目实施全称跟踪督导，对不符合规定、老年人满意度低的项目承接机构和服务项目，将要求承接机构限期整改或收回已发放补助资金。

承接机构需根据每位服务对象具体情况，结合项目相关执行标准和周期，制定家庭养老床位建设或居家养老上门服务的具体方案，明确实施内容、服务标准、进度安排等，经服务对象确认后按计划实施，并通过全国养老服务信息管理系统和相关微信小程序上传服务信息。

四．合同履行期限及履行地点

履行期限：合同签订之日起至 2025 年 6 月底完成所有项目内容。

履行地点：采购人指定地点。

五、付款办法

本项目根据“一户一策”定制个性化建设（服务）包确定补贴资金，标的金额根据每户实际情况据实结算。属于基本养老服务项目范围、中央财政补助资金不足以支付的部分，统筹财政补助资金予以补足；属于基本养老服务项目以外、服务对象自愿付费的部分，由服务对象或其代理人**与承接机构签订服务合同予以明确**。

说明：本项目使用中央财政补助资金，标的金额根据每户实际情况据实结算，故不再对投标报价进行评分，投标人投标总报价须与项目预算价保持一致。



六、评估验收

采购人将对辖区家庭养老床位建设、居家养老上门服务进行全流程监管，确保项目建设进度和建床质量符合政策制度的要求、符合老年人的实际需要。项目完成后，对项目完成情况进行评估验收。同时，将会同相关部门进行综合审计评估。将验收结果作为标的支付、项目竣工的主要依据。

七、索赔及赔偿要求

如果中标人没有按照合同规定的时间交付和提供服务，招标人应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，每延误一周的赔偿费按迟交产品交货价或未提供的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收，不足一周按一周计算。直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同总价的百分之五(5%)。一旦达到误期赔偿费的最高限额，招标人可考虑根据合同条款的规定终止合同（同时上报政府采购监管部门）。



第五章 合同条款及格式

崇信县 2024 年居家和社区基本养老服务提升行动项目 第二包

政府采购合同

合 同 编 号：

采 购 人：崇信县民政局

供 应 商：_____

招标代理机构：甘肃恒晟新禾工程咨询有限公司

根据崇信县 2024 年居家和社区基本养老服务提升行动项目中标结果，按照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规的规定，甲乙双方本着公平公正、诚实信用的原则，就崇信县 2024 年居家和社区基本养老服务提升行动项目实施事宜依法签订本合同：

一、项目概况

项目名称：崇信县 2024 年居家和社区基本养老服务提升行动项目

1.2 项目实施地点：（采购人指定地点）

1.3 项目承包方式：乙方货物生产、检疫检验、运输、装卸。

1.4 项目范围和内容：详见投标人货物清单。

1.5 项目保修(保质)期限：自项目实施完成验收交付之日起一年。

二、项目期限

2.1 本项目供货日期： 年 月 日，交付日期 年 月 日。

2.2 本项目合同供货期：依投标文件项目承诺供货期及实施方案时间 工作日执行，因甲方因素导致项目无法按期实施的，本项目供货期顺延。

三、项目合同总价

3.1 合同总价为人民币 [大写]（¥[小写]）。

3.2 本项目所需货物生产、检疫检验、运输、装卸均由乙方负责实施。乙方为履行本合同而发生的所有费用均包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

四、项目货物采购

4.1 货物生产、检疫检验、运输、装卸均由乙方负责，采购货物必须

符合国家相关行业领域质量要求。

4.2 货物为原厂制造商制造的全新产品，无污染、无侵权行为、表面无划痕、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。未启封全新包装，出厂合格证与出厂批号一致，并可追溯查阅，所有随货物的附件必须齐全。乙方应将关键货物的用户手册、有关技术资料等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

4.3 运输及其费用：运输由乙方负责并承担相应运输费用。货物在运输过程中发生损坏和丢失时，由乙方全面承担责任，并在甲乙双方协商确定的补货期限内尽快补货，补货运输及运输费用由乙方承担。

4.4 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。甲方组成验收小组按照国家相关标准、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。

4.5 交付验收标准依次对照适用标准为：

- (1) 货物来源为持有合法合规资质的生产企业；
- (2) 符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准和产品国家标准；
- (3) 符合甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求。

4.6 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

4.7 因质量问题发生争议时，由能够对货物进行专业技术检测的质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费用由甲方承担，否则鉴定费由乙方承担。

五、项目实施与验收

5.1 乙方必须严格按招标文件要求及投标文件承诺、和国家颁发的有

关规范、规程进行运输、装卸，并接受甲方代表的监督检查。

5.2 乙方应按项目进度，及时向甲方提供关于项目质量的技术资料等。

5.3 项目交付验收，应以招标文件要求、投标文件承诺以及国家相关规范和质量检验标准为依据。

5.4 项目交付验收后，如有需要，乙方要配合甲方接受上级主管部门、纪检部门等监督单位的检查。

5.5 验收中如发现有不符合质量要求，需要退换的货物，由乙方负责整改后再进行检验。乙方如不能在安排的期限内整改完成且达到交付验收要求时，甲方有权按计划合法使用而不被视为验收通过，乙方须在甲方要求的有限时间内处理完毕，直至验收合格。

5.6 货物运送到项目实施地装卸完毕，达到技术要求指标后 3 日内可进行项目初验。

5.7 初验后无质量问题 3 日内，由甲方组织最终验收。

5.8 本项目实施乙方接受甲方指派人员的监督，如有违约，违约责任按本项目第十三条执行。

六、采购货物数量的变更

甲方根据项目实际情况需要，可以对采购货物数量进行部分变更，乙方必须遵照执行，因变更造成的货物增减，根据双方签证结算，但最终结算额不得超过本项目中标金额的±10%。

七、项目实施的责任事项

7.1 甲方：合同签订后，向乙方提供有关货物的技术要求实施注意事项；货物检疫及运输、装卸过程中，甲方应予以配合，并提供乙方运输、装卸所需要的辅助条件。

7.2 乙方：自备项目所需要的加工器械和装卸工具；做好材料和货物

的检疫检验、管理；严格按照投标文件中供货清单与说明书进行供货，确保项目质量，按合同规定的时间如期交付。在合同规定的保修期内，对属于乙方负责的项目质量问题，负责无偿退换；负责及时收集、清运现场因货物装卸产生的垃圾，并对所属工作区域安排专人进行清扫，确保工作现场整洁。

八、项目实施的安全注意事项

8.1 乙方必须认真贯彻疫情防治措施及有关货物安全运输、装卸规章制度，进行安全技术培训，设置安全保障设施，自行办理工伤保险，严格遵守安全操作规程，货物运输、装卸过程中如发生伤亡事故或财产损失，其责任由乙方承担。

8.2 在货物运输、装卸过程中，造成的火灾事故、电击伤亡事故，均由乙方负责。

九、货物操作培训

/

十、项目价款的支付与结算

10.1 合同签订后，甲方支付合同总额的 % 作为预付款，即：
(大写) (¥) (小写))；

10.2 货物到达甲方指定交货地点，经甲方组织验收合格后支付合同总额的 %，即， (大写) (¥) (小写))；

10.3 剩余的 % 作为质量保证金，即： (大写) (¥) (小写))；待最终验收合格后一年（12 个月）内无任何质量问题的，甲方无息支付剩余的合同价款。（具体内容在合同中约定）

10.4 乙方账户信息

公司名称：_____

基本账户：_____

账号：_____



10.5 乙方应开具相应金额、符合国家要求的税务发票。

十一、 保修与维护

11.1 货物质保期为 12 个月，自最终验收合格乙方交付甲方投入使用之日起计算。质保期内乙方负责对所供货物实行包换、包退。

11.2 质保期内乙方借故推脱或无理由拒绝甲方提出的更换货物要求时，甲方可以自行解决，并对更换货物以实际发生的费用或按市场价从质保金内扣除，若质保金不足以补偿甲方所遭受的损失，甲方有权要求乙方另行支付不足部分。

11.3 质保期内货物经更换后仍无法达到质量标准，甲方有权退货并向乙方索赔。

11.4 质保期内，如因非人为因素发现产品质量问题供货商应无条件退换，质保期相应顺延。如停用时间累计超过 30 日 则质保期重新计算。

十二、 侵权索赔责任

12.1 乙方应保证，甲方在中华人民共和国使用本合同项下货物时，免于遭受第三方就知识产权（包括但不限于专利权、商标权）提起的诉讼、仲裁或任何请求。

12.2 如果发生因乙方提供的货物或货物的一部分侵犯了他人知识产权而针对甲方提起索赔或诉讼的情况，且甲方将此等情况及时通知了乙方，由乙方独立负责进行辩解和解决索赔问题，并由乙方支付全部费用和由于该案最终判决或裁决/裁定而支付的赔偿金，以及赔偿甲方因此牵连而受到的一切损失。

十三、 违约责任

13.1 货物质量瑕疵的补救措施和索赔。

如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同各条款中规定的检验、运输、装卸、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收履约保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

13.2 乙方项目质量不符合合同规定的，负责无偿整改或返工。由于整改返工造成逾期交付的，从逾期之日起每日按本合同总价的 3% 的数额向甲方支付违约金，逾期一个月以上的，甲方有权解除合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。

13.3 乙方项目交付时间不符合规定，造成逾期交付的，从逾期之日起每日按本合同总价的 3% 的数额向甲方支付违约金，并赔偿甲方实际损失。乙方无正当理由提前解除合同，应承担合同价款 30% 的违约金。

13.4 甲方未能按照合同的规定履行自己应负的责任，除竣工日期得以顺延外，还应赔偿乙方因此发生的实际损失。

十四、 不可抗力

14.1 任何一方因不可抗力事件导致合同履行被迫停止或不得不推迟履行本合同，双方应协商解决合同的进一步履行问题。但遭受不可抗力的一方应采取所有合理措施，将不可抗力引致的延误及损失减至最小。

14.2 受不可抗力影响一方应将有关情况在不可抗力结束 1 日内向对方通报。在不可抗力出现 14 天内，受不可抗力影响一方在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

14.3 因合同一方延迟履行合同后发生不可抗力的，不能免除延迟履行方的相应责任。

14.4 如果不可抗力持续超过 15 天，双方应就合同执行问题进行协商，并尽快达成书面协议。如果未能达成书面协议，任何一方有权终止本合同。

十五、 税费

在中国境内、外发生的与本合同规定的项目业务有关的一切税费均包含在合同价款内，由乙方负担。

十六、 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

十七、 合同中止与终止

17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因招标计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因投标人就招标过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满或履行而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方解除本合同。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方解除合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权解除合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

十八、 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

争议解决

19.1 合同各方应通过友好协商，解决在合同履行过程中所发生的或与合同有关的一切争议。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向泾川县政府采购办公室提请调解。

19.2 调解不成向甲方所在地人民法院提起诉讼。

19.3 如诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在诉讼期间，除正在进行诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。



十九、 法律适用

本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章执行。

二十、 其它事项

21.1 本合同所有附件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

21.2 在合同执行过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、来往信函）即成为本合同的有效组成部分。

21.3 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

21.4 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的任何责任和义务。

二十一、 合同通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到对方的地址和办理签收手续。

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以

较迟之日为准。



二十二、 组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 本合同协议书
- (2) 在招标或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (3) 中标通知书
- (4) 招标文件
- (5) 投标文件
- (6) 标准、规范及有关技术文件

二十三、 合同生效

24.1 本合同在甲乙双方授权代表及招标代理机构鉴证签字盖章之日生效。

24.2 如需修改合同内容，双方应签署书面修改或补充协议，该修改协议作为本合同的一个组成部分。

24.3 本合同一式六份，甲乙双方各持两份，代理机构及政府采购办公室各持一份，自签订之日起生效。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

签订时间：

电 话：

开户银行：

帐 号：

签订时间：



招标代理机构：（公章）

法定代表人：

委托代理人：

电 话：18293376842

鉴证日期： 年 月 日

（后附清单）

第六章 投标文件格式

《投标文件》正副本封面格式



正本/副本

项目名称、标段：

项目编号：

投标文件

（商务标和技术标）

投标单位：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权的代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日



商务部分

一、投标承诺书

投标承诺书



致：_____（招标人）：

根据根据贵方为_____（项目名称、招标文件编号）的要求，
为杜绝商业欺诈和商业贿赂行为，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞争。
- 2、不向招标人、招标代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向招标人和招标代理机构提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、我公司投标文件中所提供的货物和服务的参数都如实描述，无任何虚假情况。
- 5、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 6、不采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
- 7、不在提供货物和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害招标人的合法权益。
- 8、不与招标人、招标代理机构和采购评审专家或其它投标人恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 9、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督，承担因违规违约行为给招标人造成的损失。
- 10、不发生其他有悖于政府采购公平、公正和诚信原则的行为。

以上承诺如有违反，除被没收投标保证金外，还自愿承担一切法律责任及后果。



投标人名称(盖公章):

—

法定代表人或其授权委托人(签字):

—

日期: 年 月 日

承诺书 II

| | | |
|--|---------|-------|
| 致：甘肃恒晟新禾工程咨询有限公司 | | |
| 作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标人，本公司承诺：在参加本项目招标之前不存在被依法禁止经营行为、财产被接管或冻结的情况，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。 | | |
| 投标人 | 法定代表人 | 日 期 |
| (公章) | (签字或盖章) | 年 月 日 |

承诺书 III

| | | |
|--|---------|-------|
| 致：甘肃恒晟新禾工程咨询有限公司 | | |
| 作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标人，本公司郑重申告并承诺：近三年受到有关行政主管部门的行政处理、不良行为记录为____次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。 | | |
| 投标人 | 法定代表人 | 日 期 |
| (公章) | (签字或盖章) | 年 月 日 |

承诺书IV



| | | |
|---|---------|-------|
| 致：甘肃恒晟新禾工程咨询有限公司 | | |
| 作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标人，本公司郑重申告：近三年因产品供货问题（水货、替代品、次品、翻新品等）的不法行为记录为__次（没有填零），如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。 本公司承诺：本次投标产品为正品行货。 | | |
| 投标人 | 法定代表人 | 日 期 |
| (公章) | (签字或盖章) | 年 月 日 |

承诺书 V

| | | |
|---|---------|-------|
| 致：甘肃恒晟新禾工程咨询有限公司 | | |
| 作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标人，本公司承诺：参加本次投标提交的所有资质证明文件、业绩证明及参数证明文件是真实的、有效的，如有隐瞒实情，愿承担一切责任及后果。 | | |
| 投标人 | 法定代表人 | 日 期 |
| (公章) | (签字或盖章) | 年 月 日 |

承诺书VI



| | | |
|--|---------|-------|
| 致：甘肃恒晟新禾工程咨询有限公司 | | |
| 作为参加贵公司组织的招标采购项目的投标人，本公司承诺：如我公司经评审被确定为中标人，我公司将严格按照招标文件要求以及我公司投标文件承诺，在响应招标文件付款方式的前提下，按照招标文件要求如期完成项目建设任务并如实履约，如有违约，愿承担一切法律责任及后果。 | | |
| 投标人 | 法定代表人 | 日 期 |
| (公章) | (签字或盖章) | 年 月 日 |

注：上述承诺书 I - VI 为必填项，对上述承诺书的缺项（或缺少）以及对明确承诺内容的修改将被视为非实质性响应，在评审时将其视为无效投标。

二、投标函

致：_____（采购人）：

根据贵方为_____（项目名称、标段、招标文件编号）的要求，
签字代表 _____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投
标人名称、地址）提交下述文件，并在此声明，所递交的投标文件内容
完整、真实。

1、商务文件：投标承诺书、投标函、投标报价一览表、分项价格表、
投标人资格证明文件、商务响应说明书；

2、技术文件：实施方案、售后服务方案、其他证明材料。在此，签
字代表宣布同意如下：

1、所附分项价格表中应提交和交付的货物投标总价为（人民币）：
大写：_____（小写：_____元）（该总价已包含招标文件规定数量货物所要求
下报价的全部费用）。

2、我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、我方已详细审查全部招标文件，我们完全理解并同意放弃对这方
面有不明及误解的权力。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起
30 个日历天。在投标有效期内我方同意遵守本投标文件中的承诺且在此
期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、我方同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、我知晓本涉密项目特殊性，与本项目相关的一切资料，均不使用
网络传输，均派专人到指定地点获取或递交。

投标人名称(盖公章)：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

注：除可填报的部分外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响
应投标，在评审时将其视为无效投标。

三、开标一览表

项目名称（包段）：_____

招标文件编号：_____

金额单位：人民币元

| 序号 | 采购内容或服务名称 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 |
|-------|---------------|----|----|----|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| | | | | | |
| 投标总报价 | 投标总报价人民币（大写）： | | | | |
| | 投标总报价人民币（小写） | | | | |

说明：

- 1. 本项目使用中央专项彩票公益金支持居家和社区基本养老服务提升行动项目资金，标的金额根据每户实际情况据实结算，故不再对投标报价进行评分，投标人投标总报价须与项目预算价保持一致。
- 2. 请严格按此“投标报价一览表”格式填写，投标人报价时应详细阅读招标文件报价要求并自行考虑市场风险以及价格合理性。
- 3. 所有“采购内容或设备(服务)名称”投标报价之和即为投标总报价。
- 4. 投标报价一览表中投标总报价应与投标函一致。
- 5. 本表行数不够可自行增加或删减。

投标人名称(盖公章)：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

投标报价明细表

项目名称（包段）：_____

招标文件编号：_____

金额单位：人民币元

| 序号 | 服务类别 | 单位 | 数量 | 单价 | 合价 |
|-------|---------------|----|----|----|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| | | | | | |
| 投标总报价 | 投标总报价人民币（大写）： | | | | |
| | 投标总报价人民币（小写） | | | | |

注：1. 如果不提供详细报价明细将视为没有实质性响应招标文件。

2. 投标报价应包括招标文件所有内容、图纸所有内容及技术规范书所有要求和所投设备、税费（如包括关税、货物及其所用原材料、零部件的各种国内外税费）及包装、运至最终甲方指定安装位置的运输、搬运、保险、辅材、调测、服务、现场吊装、检测验收、安装、调试、技术支持与培训、售后服务与维保及相关劳务支出等工作所发生的全部费用以及投标人企业利润、税金和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项费用。

3. 根据本项目所投标包性质投标报价明细表自拟。

投标人名称(盖公章)：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日



四、资格证明文件

(一) 营业执照、特定资质

(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2023 年度经第三方审计的财务审计报告,若企业成立期限不足一年者以营业执照实际成立日期为准，并按实际成立日期之日起提供财务报表）；）（加盖公章）

(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,附：题目为“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力情况说明”）。

履行合同所必需的設備

| 序号 | 設備名称 | 型号 | 购置日期 | 用途 | 自有/租赁 | 备注 |
|----|------|----|------|----|-------|----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

投标人名称（盖公章）：

法定代表人（或其他组织负责人，自然人）

或其授权委托人(签字)：

日期： 年 月 日

附件二

履行合同所必需的专业技术能力

| 序号 | 姓名 | 年龄 | 是否为正式雇佣制员工 | 备注 |
|----|----|----|------------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

投标人名称（盖公章）：
法定代表人（或其他组织负责人，自然人）
或其授权委托人（签字）：
日期： 年 月 日

（四）依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录凭证须提供 2023 年 1 月至今任意三个月的依法纳税凭证和依法缴纳社会保险的凭证，享受免税政策的企业须提供免税证明）；（加盖公章）

（五）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大

甘肃恒晟新禾工程咨询有限公司

84

13809336663

违法违规记录的书面声明



1、本公司在参加本项目采购活动之日起，前三年内（2021 年 11 月至今）在经营活动中没有重大违法违规记录；

2、我公司为此声明的真实性负责，如有欺骗、隐瞒、谎报等行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

特此声明！

投标人名称(盖公章)：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日 期：_____年_____月_____日

(六) 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与

大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

填写前请认真阅读《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）和《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）相关规定。投标人不满足此要求则无须提供，一旦提供将视为满足其要求，如有虚假，将依法承担相应责任。

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下

的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；

从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万

元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入

500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企〔2003〕143 号同时废止。

（七）法定代表人证明书

投标人名称：_____

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系_____
(投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。



法定代表人身份证正面、反面复印件

投标人名称(盖公章)：_____

法定代表人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

(八) 授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称、标段、招标文件编号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证正面、反面复印件

注：投标人法定代表人或其授权委托人必须按照授权参加开标会议。

投标人名称(盖公章)：_____

法定代表人(签字)：_____

授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年____月____日

(九) 中国裁判文书网的行贿犯罪查询记录截图

(加盖公章) 附: 投标人须自行登录中国裁判文书网

(<http://wenshu.court.gov.cn/>)，并在“高级搜索”中输入投标人公司全称，将查询页面内容(含网站名称和公司名称及查询数据)进行打印并加盖投标人公章。(如查询结果中投标人存在严重违法行为，且投标人不能证明其裁决已经过期者，经评标委员会商讨其情形会影响项目履约者，将视为无效投标)。

(十) 信用中国网站查询记录截图

(加盖公章)

附: 投标人自行登录“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)→输入投标人全称→点击搜索→选择投标人企业名称→点击“下载信用报告”→打印带有查询投标人公司名称的查询页面(和数据)内容加盖投标人公章。如查询内容数据中有相关失信记录且已失效，投标人须作出相关说明，最终由资格审查小组对各投标人信用记录进行甄别。

说明: 如因上述相关查询网站页面更新，网页内容或版本发生变动，投标人须按照上述规定查询内容和范围要求进行查询。



(十一) 中国政府采购网查询记录截图
(加盖公章)

附：投标人自行登录“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)→选择点击主页面“政府采购严重违法失信行为记录管理系统”→点击“政府采购严重违法失信行为记录名单”→输入投标人企业名称点击查询，并对带有查询投标人公司名称的查询页面(和数据)内容截图进行打印加盖投标人公章。如查询内容数据中有相关失信记录且已失效，投标人须作出相关说明，最终由资格审查小组对各投标人信用记录进行甄别。

五、近三年已完成或在执行同类项目一览表
(无业绩者不提交此项)

项目名称（包段）：_____

项目编号：_____



价格单位：人民币/万元

| 序号 | 项目名称 | 合同金额 | 采购人联系电话 |
|-----|------|------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| ... | | | |

注：1. 投标人应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标或中标资格被取消。

2. 表中所列业绩，投标人应提供相应的《中标通知书》或双方签订的合同。

投标人名称(盖公章)：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

六、商务响应说明书

项目名称（包段）：_____

项目编号：_____

| 序号 | 招标文件商务要求 | 投标文件商务响应 | 响应/偏离 |
|-----|----------|----------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| ... | | | |

注:投标人应对《招标文件》商务文件组成内容和合同部分服务条款给予逐条响应，以自己所能提供证明文件的内容予以填写，而不应复制《招标文件》的商务要求作为响应内容。对响应有偏离的说明偏离的内容。

投标人名称(盖公章)：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

七、售后服务承诺

投标人应详细说明售后服务保证内容及售后服务人员情况，主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）



1. 服务机构情况及售后组织安排
2. 出现不合格货物的退换措施及响应时间人员安排
3. 退换货物的验收
4. 其它服务承诺

特此承诺！

（格式自拟）

承诺方授权代表签字：_____

职 务：_____

承诺方名称（公章）：_____

日 期：_____ 年_____月_____日

八、所投各产品进入当期国家节能、环保清单目录的证明
（如有）

九、监狱企业证明文件
(如有)



十、残疾人福利性单位声明函
(如有)

十一、节能环保产品证明资料
(如有)

十二、联合体协议书 (若允许联合体投标)

十三、供应商认为须要提供的其他证明资料



技术部分

投标人根据招标文件及评标办法的要求，自行叙述，至少包括：生活照料实施方案；基础照料方案、探访关爱服务.....

.....

投标人根据评审因素，参照评标办法，提供证明材料并对相关因素进行复述。（字数、格式不限）。



一、技术响应说明

项目名称：_____

项目编号：_____



| 序号 | 招标文件技术要求 | 投标货物实际参数 | 响应/偏离 |
|-----|----------|----------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| ... | | | |

注：招标文件技术要求指招标文件中第四章中所包含的货物对应技术规格参数及技术要求，投标人应逐条抄写并说明响应情况。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____ 年_____月_____日

二、其他技术资料

投标人自拟

