

## (五) 报价明细表

项目名称：夏河县人民法院物业管理服务项目

招标文件编号：GJGK2024267

包号：1

单位：万元



服务名称	物业服务
投标总报价（人民币：万元）	59.60
服务时间	一年
服务要求	夏河县人民法院物业管理服务1年
服务标准	按照招标文件要求服务
服务内容	<p>1. 清洁保洁服务。清洁服务集中实行班前班后“隐形化”服务，最大限度减少服务对楼内办公的影响，局部安排8小时工作时的值班保洁服务，并做好轮岗交接登记。主要包括：3个审判法庭、1个大法庭及公共区域卫生清洁；1楼门厅及周围、公共楼道、公共通道、电梯间、公共卫生间、公共水房；1楼诉讼服务中心、速裁调解室、执行指挥中心、信访接待室、1个会议室、院长接待区、公诉人室、律师休息室；垃圾要做到分类处理、负责承担区域内垃圾清、转运工作，加强环保措施。创造整洁温馨的办公环境。在保洁工作中。所有人员统一着工装，能够使用专业保洁设备；自行提供足量的保洁、清洁用具、用品、消毒用品等。</p> <p>2. 水电及消防设施的保障、运行、维护维修管理服务。实行24小时值班服务，充分体现设备管理中节能降耗技术优势，杜绝设备管理中的责任事故，确保供电、供水等设备无故障运行；负责项目内设备的正常维修与日常保养，做到设备无油污、无锈迹，确保各项设备运行正常、维修及时(含突发事件所有设备抢修)。有问题时即刻与相关维保单位沟通联系，并将情况汇报甲方负责人。</p> <p>3. 楼内清洁。包括楼梯、楼道踢脚线、墙面、审判庭、各楼层会议室等。</p> <p>3.1、墙面(含楼道踢脚线)。每天进行1次清洁；墙面对墙面高位部分每月2-3次清洁</p>

，做到无积尘、无胶渍、无粘贴物，无污渍。

3.2地面。地面不定期，循环保洁。每半月对地面进行一次彻底清洗，做到无尘、无水渍、无污渍、无烟头、无纸屑、光亮整洁。

3.3楼梯(扶手、梯位)。每天不定时进行循环保洁，做到干净、无积尘、镜面明亮、无污迹。

3.4电梯(直梯)。每天不定期进行循环保洁、消毒，做到电梯门及按钮无指印，电梯门及按钮无积尘、干净、无污迹。

3.5电器开关线板。每日进行1-2次清洁，做到无积尘、无污渍。

3.6垃圾篓。每天多次进行清洁，垃圾不超过2/3，做到无异味、外表无尘。

每天下班前对烟灰盅进行清洗、晾干。

3.7标牌、指示牌、沙发。每日1次，做到无积尘、无污渍、无手印，无尘。大门及玻璃:每日清洁1-2次，做到无尘、无积水。

3.8安全通道、疏散楼梯间。每周进行2次清洁，做到无尘，无水渍、无污渍、无烟头、无纸屑。

3.9灯具。每月进行1次清洁，做到无积尘，无污清。

3.10洗手间。

(1)地面。每日数次循环保洁，做到地面及防水垫无尘、无水渍、无污渍、无烟头、无纸屑、光亮整洁。

(2)洗手台、镜面。每日数次循环保洁，做到镜面无水迹、无手印、无毛绒;台面无水迹、无头发，水龙头光亮无旧水印。

(3)便池。每日数次循环保洁，做到无粪便物、锈迹，异味，冲水顺畅。

(4)废纸篓。每日数次循环保洁，做到垃圾不超2/3，清洁袋无皱折、无异味。

(5)干手器、擦手纸盒，洗手液盒。每日数次循环保洁，做到无尘、无污迹、无手印。

(6)便池。每日数次循环保洁，做到无烟头、无纸锈迹、无痰迹，无污迹，无堵塞、无异味。

(7)保持卫生间上下水畅通，如遇堵塞，由物业公司负责疏通;做好卫生间设施设备的保养检修工作，发现损坏，及时报告相关部门。

(8)及时补充洗手间所用厕纸、洗手液、擦手纸等清洁卫生用品。

- |  |
|--|
| <p>4. 楼外清洁。包括审判大楼门厅、南北踏步、院落区域。每天上、下午各清扫一次，做到地面无杂物、积水。公共区域门窗、通道扶手、墙面日常保洁，做到窗明几净、无污迹，及时清理墙面污渍及蜘蛛网等。</p> <p>5. 公共卫生间清洁。每天上、下午各清洁打扫两次，并且重点巡查及时清洁。达到如下标准：地面无烟头、纸屑、污渍、积水；天花板、墙角、灯具目视无灰尘、蜘蛛网；目视墙壁干净、便器洁净、室内无异味、臭味。</p> <p>6. 地下车库及人防层每周大扫一次，每日保洁，保持通道干净无尘及无蜘蛛网。</p> |
|--|

投标人（公章）：甘南州同晟物业服务有限责任公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）



日期：2024年11月19日