



部门集中采购、分散采购

招 标 文 件

招标文件编号：2025zfcg00967 （LUTS2025-017）

标 包 编 号 ： 2

项 目 名 称 ： 兰州理工大学实验室在线预约平台建设项目

采 购 人 ： 兰州理工大学

代 理 机 构 ： 甘肃元邦招标代理有限责任公司

2025年07月



目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 电子投标文件的格式

第四章 采购项目需求

第五章 评标办法

第六章 合同条款及格式

第七章 政府采购项目投标供应商满意度调查问卷

附件：

1. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”投标文件编制工具操作手册
2. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”技术支持联系方式



第一章 投标邀请

甘肃元邦招标代理有限责任公司受兰州理工大学委托，对兰州理工大学实验室在线预约平台建设项目以公开招标方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

1. 招标文件编号：2025zfcg00967（LUTS2025-017）

2. 招标内容：

序号	货物名称	单位	数量
1	一卡通缴费接口	套	1
2	场所预约系统接口	套	1
3	智慧实验室平台	套	1

3. 项目预算：270.0万元 标包2采购预算：48.0万元 最高限价：48.0万元

4. 投标人资格要求

（1）营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

（2）财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）

（3）纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）

（4）社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件）

（5）无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。



(6) 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

(7) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

(8) 非联合体投标：非联合体投标声明函。（原件彩色扫描件）

5. 获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的时间、地点：详见招标公告

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。

6. 信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，（甘肃省公共资源交易网：<https://ggzyjy.gansu.gov.cn>）。点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。

本项目的开评标活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>）进行，请投标人在开标时间前登录系统，下载“投标文件编制工具”、“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”来编制投标文件，并完成网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）和开标操作，若在开标截止时间前没有网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）则视为放弃投标。



7. 投标截止时间、开标时间及地点

提交投标文件截止时间：详见招标公告。

网上开标时间：详见招标公告

网上开标地点：详见招标公告

8. 公告期限

自本项目招标公告发布之日起5个工作日

9. 开标方式：

本项目通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”进行远程开标。

10. 项目联系人姓名及电话：

采购人：兰州理工大学

地址：兰州市七里河区兰工坪路287号

邮编：730050

联系人：李老师

联系电话：09315121172

代理机构：甘肃元邦招标代理有限责任公司

地址：甘肃省兰州市城关区静宁路158号14F

邮编：730030

联系人：刘姗姗

联系电话：18919051152



第二章 投标人须知

投标人须知前附表

(本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准)

条款号	条款名称	说明和要求
1.1	项目名称	兰州理工大学实验室在线预约平台建设项目
1.1	招标文件编号	2025zfcg00967 (LUTS2025-017)
1.1	采购方式	公开招标
2.1	采购人	采购人：兰州理工大学 地址：兰州市七里河区兰工坪路287号 联系人：李老师 联系电话：09315121172
2.1	资金来源	财政性资金
2.2	代理机构	代理机构：甘肃元邦招标代理有限责任公司 地址：甘肃省兰州市城关区静宁路158号14F 联系人：刘姗姗 联系电话：18919051152
4.1	投标人的资格条件	(1) 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。(原件彩色扫描件) (2) 财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。(以出报告日期为准) (3) 纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭



		<p>据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）</p> <p>（4）社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件）</p> <p>（5）无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。</p> <p>（6）法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）</p> <p>（7）信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）</p> <p>（8）非联合体投标：非联合体投标声明函。（原件彩色扫描件）</p>
5.1	联合体投标	不接受
7.1	分公司投标	不接受（除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标）
9	中小企业扶持政策	1. 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业



		<p>划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。</p> <p>2. 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予10.0%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>4. 投标人是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>5. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。</p> <p>6. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。</p>
9.2	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业



11.1	现场踏勘（标前答疑会）	<p>组织</p> <p>集合时间:2025-07-10 14:30:00</p> <p>集合地点：兰州理工大学兰工坪校区励德楼（3#楼）楼前【注：1、供应商须在踏勘现场前一天提供供应商单位、进校人员姓名、身份证号码、手机号码、车牌号等信息发送至邮箱623047443@qq.com，便于采购人进校备案（因未及时报送人员信息导致无法入校的后果自行承担）2、代理机构会将备案的流水号和进校信息发送至获取文件时的电子邮箱内，供应商因未及时查收信息导致无法进校参加踏勘现场后果自行承担。】</p> <p>联系人：刘姗姗</p> <p>联系电话：18919051152</p> <p>届时请每家供应商可安排不超过2人出席，并须携带本人身份证原件及加盖单位公章的介绍信（证明函）。现场踏勘仅组织一次，供应商错过现场踏勘后果自负。</p>
14.3	招标文件的构成	加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照投标人须知第35.4条款执行。
15.1	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、更正及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
19.3	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
20.1	投标保证金	不收取
24.1	投标有效期	开标后90天
25.1	电子投标文件份数	固化的电子投标文件1份和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的投标文件对应的哈希值。



		注：固化的电子投标文件应包含资格证明文件和商务技术文件两部分。
25.4	电子投标文件的签署	投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。
26.1	电子投标文件提交方式	本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将投标文件对应的哈希值和固化的电子投标文件按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。（网址： https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login ）
26.1	投标截止时间	在招标公告规定的开标时间前成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（网址： https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login ），对迟于投标截止时间提交的电子投标文件对应的哈希值将不予接受。
28.1	开标时间和地点	开标时间：详见招标公告 开标地点：详见招标公告
28.6	开标	各授权代表务必在开标、评标过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。
28.7		评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明（报价）等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，



		如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。
29.1	资格审查	开标后，采购人或代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。
34.1	评标原则	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
34.2	评标办法	综合评分法
43.1	分包履约	中标人在合同签订之前必须征得采购人同意
47.1	供应商对招标文件提出质疑的时间	供应商应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑。
48.1	采购代理服务费用	由中标人在领取中标通知书时向代理机构一次性缴纳代理服务费。 代理服务费金额一包：17760.00元；第二包：3840.00元。 代理费账户信息 收款单位名称：甘肃元邦招标代理有限责任公司 开户行：兰州银行金城支行 帐号：1014 2200 0179 99
49.1	中标通知书领取	中标公告发布后，成交供应商在代理机构处（甘肃元邦招标代理有限责任公司）领取成交通知书，具体领取时间另行通知，因逾期未领取造成的后果由供应商自行承担。
依据《甘肃省发展和改革委员会 甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费。		



核心产品	无
其他补充内容	中标公告发布后，中标供应商将纸质版投标文件一式三份（纸质版投标文件必须与已上传固化的电子响应文件保持一致），邮寄或送至代理机构（不接受到付）
评审过程 澄清、谈判、述标等视频会议操作	<p>投标人响应澄清答疑、谈判及询标时，将使用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”的视频会议功能。各投标人要诚信、守时，及时响应视频会议；因投标人自身原因未响应视频会议，导致的一切损失自行承担。</p> <p>投标人具体使用步骤是，投标人首先登陆“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”，在“我参与的项目”中进入网上评标厅，然后通过页面右上角“进入视频会议”按钮加入视频会议。</p> <p>该视频会议是由评标委员会在网上开评标系统内发起；投标人应确保在网络环境良好，且使用电脑具有音频和视频功能的情况下参与会议，以保证沟通效果。专家发起会议后，会通过短信（投标登记时填写的联系电话）和交易系统内的系统通知两种方式提醒投标人，投标人收到提醒后，应及时进入评标会议。投标人在操作过程中如遇任何技术问题，可以通过交易系统的客服获取帮助，也可通过“甘肃省公共资源交易网”的服务指南中获取该系统的操作手册。</p> <p>“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”地址：https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login</p>



一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物、工程或服务采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构”（以下简称代理机构）。代理机构地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “招标采购单位”系指“采购人”和“代理机构”的统称。

2.5 “招标文件”是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “电子投标文件”是指投标人根据本招标文件编制完成并向代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、电子投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.11 节能产品是指财政部 国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品。

2.12 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品。

2.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。



2.14 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

3. 知识产权

3.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在电子投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5 采购人、代理机构和评标专家对投标人提交的电子投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于投标人的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的投标人。

4.2 符合《投标邀请》中关于投标人资格要求的规定。

5. 关于联合体投标

5.1 若《投标邀请》接受联合体投标的：

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

(2) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请》规定的投标人资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

(3) 联合体各方之间应当签订联合协议并在电子投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。



(4) 在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

(5) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(6) 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》

(7) 联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予投标须知前附表中规定的比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关于关联企业投标

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于分公司投标

7.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。

7.2 分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

8. 关于提供前期服务的投标人

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 关于中小企业扶持政策

9.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见投标邀请和投标人须知前附表。



9.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

9.3 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

9.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

9.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

9.6 中标投标人为中小企业的，应随中标结果同时公告其《中小企业声明函》。

9.7 中标投标人为残疾人福利性单位的，应随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

10. 投标费用

10.1 无论招标的结果如何，投标人应自行承担所有与招标采购活动有关的全部费用。

11. 现场踏勘

11.1 投标人应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场踏勘。

11.2 踏勘现场的费用由投标人自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

11.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

12. 采购进口产品

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

13. 节能产品



13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号)中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。

二、招标文件

14. 招标文件的构成

14.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 电子投标文件格式；
- (4) 采购项目需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 合同条款及格式。

14.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

14.3 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本部分第35.4条款执行。

14.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

14.5 除招标文件另有规定外，招标文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

14.6 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的电子投标文件将被拒绝。

15. 招标文件的澄清和修改

15.1 招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响电子投标文件编制的，招标采购单位应当在投标截止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标



采购单位应当顺延提交电子投标文件的截止时间。同时在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

15.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知代理机构，代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向代理机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在电子投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

15.3 投标人应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

15.4 更正公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。

三、投标文件编制

16. 要求

16.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

16.2 投标人应根据招标文件的规定编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

16.3 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、代理机构核对发现有不一致或投标人无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

17. 投标语言及计量单位

17.1 投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

17.2 除招标文件中另有规定外，电子投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。



18. 电子投标文件格式

18.1 投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

18.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

18.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

19. 投标报价

19.1 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

19.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

19.3 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

20. 投标保证金

20.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

21. 投标人资格证明文件

21.1 投标人必须按照第三章第一部分投标人资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效投标。

22. 技术响应文件

22.1 投标人须提交证明其拟供货物符合招标文件规定的技术响应文件，作为电子投标文件的一部分。

22.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料，并须提供：

- (1) 货物主要技术性能的详细描述；
- (2) 保证货物从采购人开始使用至招标文件规定的保修期内正常和连续运转期间所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其现行价格和供货来源资料；
- (3) 逐条按招标文件的要求进行评议，并按招标文件所附格式完整地填写《技术响应表》，说明自己所投标的货物和相关服务内容与招标采购单位相应要求的偏离情况。



22.3 电子投标文件中设备的性能指标应达到或优于招标文件中所列技术指标。投标人应注意招标文件中所列技术指标仅列出了最低限度。对于招标文件要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体的数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。

23. 商务响应文件

23.1 投标人按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标人及其投标产品的相关资料和业绩证明材料；
- (3) 商务响应表；
- (4) 中小企业有关证明材料；

(5) 投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的电子投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定）；

- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

24. 投标有效期

24.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

24.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其电子投标文件。

25. 电子投标文件的份数和签署

25.1 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供固化的电子投标文件1份，并上传投标文件对应的哈希值，以上所有内容均为电子投标文件的组成部分。

25.2 固化的电子投标文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

25.3 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。



25.4 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

25.5 电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

25.6 电子投标文件统一在“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”中编制。

26. 电子投标文件的递交

26.1 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将固化的电子投标文件和对应的哈希值，按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。对迟于投标截止时间提交的哈希值将不予接受。

26.2 本次招标不接受邮寄的电子投标文件。

27. 电子投标文件的修改和撤回

27.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的电子投标文件哈希值进行撤回，对投标文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以开标前最后一次上传的哈希值为准。

27.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。

四、开标和评标

28. 开标

28.1 代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”参加。

28.2 开标时，采用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”电子语音方式进行唱标，包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

28.3 唱标结束后，投标人代表必须对唱标的内容进行确认。

28.4 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应及时提出询问或者回避申请。招标采购单



位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

28.6 各授权代表务必在开标、评标过程中保持“群聊”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

28.7 评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。

29. 资格审查

29.1 公开招标项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

30. 评标委员会

30.1 评标委员会成员由采购人代表和评标专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评标专家不得少于成员总数的三分之二。

30.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

30.3 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

31. 对电子投标文件的审查和响应性的确定

(1) 电子投标文件的签署、盖章：是否按招标文件要求签署、盖章

(2) 投标函、商务响应表、技术响应表：是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。

(3) 招标文件规定的实质性条款：加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）

(4) 国家相关强制性标准：投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）

(5) 采购预算或最高限价：报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价

(6) 采购人不能接受的附加条件：电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件



(7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形：1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。

31.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

31.3 实质上没有响应招标文件要求的电子投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。

31.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，电子投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

- (1) **大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；**
- (2) **单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；**
- (3) **总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；**
- (4) **同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

31.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

31.6 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

(1) 评标委员会对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除，审核投标人填写的相关证明材料。

(2) 对于非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照投标人须知前附表规定的扣除比例，给予相应的价格扣除。

评标价 = 总投标报价 - 小型和微型企业的总投标报价 × 投标须知前附表规定的扣除比例

上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

32. 电子投标文件的澄清

32.1 澄清有关问题。评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄



清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派授权代表就相关问题进行澄清。

32.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

32.3 澄清（说明或者补正）文件将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。

33. 投标的比较和评价

33.1 评标委员会将按照招标文件规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

34. 评标原则和评标方法

34.1 评标原则

（1）评标委员会应当按照公正、客观、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（2）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（3）对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

34.2 评标方法

34.2.1 综合评分法

（1）“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《采购项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

（2）根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共



同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以电子投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4) 中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

34.2.2 最低评标价法

(1) 最低评标价法，是指电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实中小企业有关政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

(2) 中标候选人产生办法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

35. 其他注意事项

35.1 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员或代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

35.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

35.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

35.4 不同投标人所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人自行确定一个投标人参加评标，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自



行确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

五、废标和串通投标

36. 废标的情形

36.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

36.2 废标后，采购人应在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上公告，并公告废标的详细理由。

37. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的电子投标文件相互混装。

38. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。

六、中标

39. 中标人的确定

39.1 代理机构应当在评标结束之日后2个工作日内将评标报告送采购人。

39.2 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

39.3 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。



39.4 采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

40. 中标通知书

40.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

40.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七、合同签订及履行

42. 签订合同

42.1 中标人在收到代理机构发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

42.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人电子投标文件作实质性修改。

42.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

43. 合同分包

43.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

43.2 政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

44. 履约保证金

44.1 若《采购项目需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金。

44.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

45. 合同验收

45.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。采购人应当及时对采购项目进行验收。采



购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

八、询问和质疑

46. 询问

46.1 投标人对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章投标邀请中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向代理机构、采购人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

46.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

47. 质疑

47.1 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。**受到损害之日为收到本招标文件之日。**

47.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括下列内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字或盖章；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

47.3 对采购需求的质疑，投标人直接向采购人提出，由采购人负责答复。

47.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，投标人对采购文件、采购过程、中标结果的质疑必须在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。



47.5 质疑的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出质疑。

47.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，本项目采购代理机构或采购人不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- (3) 质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；
- (4) 未在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；
- (5) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

质疑文件提交地址：供应商应在知其利益受到损害之日起7个工作日内对竞争性磋商文件的内容提出质疑。

九、其他规定

48. 采购代理服务费用

48.1 由中标人在领取中标通知书时向代理机构一次性缴纳代理服务费。代理服务费金额一包：17760.00元；第二包：3840.00元。代理费账户信息 收款单位名称：甘肃元邦招标代理有限责任公司 开户行：兰州银行金城支行 帐号：1014 2200 0179 99

49. 中标通知书

49.1 中标公告发布后，成交供应商在代理机构处（甘肃元邦招标代理有限责任公司）领取成交通知书，具体领取时间另行通知，因逾期未领取造成的后果由供应商自行承担。

50. 投标人向代理机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和代理机构书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。



第三章 电子投标文件格式

（电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分，招标文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子投标文件中以原件彩色扫描件形式递交。不接受纸质投标文件）

封面格式



(项目名称)项目

招标文件编号: _____

包号: _____

采购人: _____

代理机构: _____

投标人名称 (加盖公章): _____

投标人详细地址: _____

投标人联系电话: _____

投标人统一社会信用代码: _____

_____年_____月



目录

第一部分 资格证明文件

一、
二、
三、
四、

第二部分 商务技术文件

一、
二、
三、
四、
五、



第一部分 资格证明文件

1. 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

2. 财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）

3. 纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）

4. 社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件）

5. 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

无违法记录声明（格式）

采购人名称：_____

本投标人现参与_____项目（招标文件编号：_____）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)



投标人名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

经营范围：_____主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

法定代表人授权书(授权代表参加投标)

_____（采购人名称）：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（招标文件编号：_____）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

7. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）



8. 非联合体投标：非联合体投标声明函。（原件彩色扫描件）

以上所有资格全部为招标文件的实质性要求，有一项不符合即为无效投标。

注：

1. 所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的原件彩色扫描件首页或逐页加盖投标人公章。

2. 提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该内容将视为无效。

3. 资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。

4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。

5. “投标截止日”是指投标人递交投标文件的截止日期。



第二部分 商务技术文件

(一) 投标函

投标函

_____（采购人名称）：

我方全面研究了（项目名称）的招标文件（招标文件编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币_____万元（大写：_____）。

2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后_____日内完成所采购标的物的安装、调试，并交付采购人验收、使用。

3. 我方承诺严格遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》，不会发生《政府采购法》第七十七条所列情形和《政府采购法实施条例》第七十二条所列情形，不会在投标有效期____日内撤回投标文件。

4. 我方承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用甘肃”失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我方若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6. 如违反上述承诺，我方投标无效且接受相关部门依法做出的处罚，并承担通过“甘肃政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

7. 我方为本项目提交固化的电子投标文件（含开标一览表）1份和投标文件对应的哈希值。



8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

注：不提供此函视为无效投标。



(二) 中小企业有关证明材料

以下声明函为加盖投标人单位公章的原件彩色扫描件，否则不予认可。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为_____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

注意事项：

1、在政府采购项目中，供应商提供的货物、工程或服务有大型企业制造、承建或承接的，或货物制造商、工程承建商或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

2、在混合采购项目中，按照下列情况处理：

（1）若采购人确定采购项目属性为货物，供应商提供的货物有大型企业制造的，或货物制造商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。



(2) 若采购人确定采购项目属性为工程，供应商提供的工程有大型企业承建的，或工程承建商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

(3) 若采购人确定采购项目属性为服务，供应商提供的服务有大型企业承接的，或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度年末数据，无上一年度年末数据的新成立企业可不填报。

4、若供应商在投标（响应）文件中未提供《中小企业声明函》，则不享受中小企业扶持政策，但不应认定供应商投标（响应）无效。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）（格式自拟）



(三) “节能产品”、“环境标志产品”证明材料

1. 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品,节能产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

2. 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品,环境标志产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

3. 请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

4. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。



(四) 联合协议（如有）

致_____（采购人名称）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加（项目名称）项目（招标文件编号）的公开招标活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交电子投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____
_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

成员二名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

注：本协议书由授权代表签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。



(五) 开标一览表

投标人名称：

项目名称：兰州理工大学实验室在线预约平台建设项目

招标文件编号：2025zfcg00967（LUTS2025-017）

包号：2

投标人名称	总价(万元)	交货期	质保期

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 报价应是设备主机及附件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。投标人所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。
2. “开标一览表”必须签字或盖章，否则为无效投标，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。
3. “开标一览表”按包分别填写。



(六) 报价明细表

项目名称：兰州理工大学实验室在线预约平台建设项目

招标文件编号：2025zfcg00967 （LUTS2025-017）

包号：2

单位：万元

货物名称	生产厂家	品牌	规格型号	数量	单价（万元）	总价（万元）	交货期	产地	备注

注：

1. 报价明细表中应列明开标一览表中每个分项内容。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



(七) 技术响应表

技术响应表

项目名称：

招标文件编号：

包 号：

项目需求书所有条款的应答			
条款号	招标要求	投标应答	偏离说明

注：

1. 不如实填写偏离情况的电子投标文件将视为虚假材料。
2. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
4. 对于招标文件要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。
5. 技术响应表的投标应答内容应提供技术支撑材料。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



(八) 投标产品详细配置

投标产品详细配置

项目名称：

招标文件编号：

包 号：

序号	货物名称	规格型号	详细配置及技术标准
1			
2			
3			
...			

注：

可采用表格或文字描述，格式由投标人自定。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



(九) 投标人类似项目业绩一览表

投标人类似项目业绩一览表

序号	用户单位名称	项目内容	实施地点	用户联系人及联系方式	项目起止时间	合同金额

注：

若招标文件评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



(十) 商务响应表

商务响应表

项目名称：

招标文件编号：

包 号：

序号	采购要求	应答	偏离说明	备注
	(一) 报价要求			
	(二) 服务要求			
	(三) 交货要求			
	(四) 付款方式			
	(五) 履约保证金			
	(六) 验收方法及标准			

注：

1. 不提供此表视为无效响应。
2. 不如实填写偏离情况的视为虚假材料。
3. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
4. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
5. 投标人在《商务响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为

不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。



供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



(十一) 售后服务承诺

售后服务承诺

序号	项目	承诺内容
1	保修期内	
2	保修期后	
3	培训方案	
4	其他内容	

注：

供应商可参照以上格式和内容或由供应商自拟格式。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



第四章 采购项目需求

第一部分 商务要求

一、报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：设备主机及配件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。投标人所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。
3. 验收及相关费用由投标人负责。

二、服务要求

1. 提供所投产品自验收合格之日起至2029年12月31日的免费上门保修，终身维修。保修期内免费更换零配件，免费线上线下技术支持服务，在接到正式通知后2小时内响应，48小时内到达现场进行检修，解决问题时间不超过72小时。保修期自验收合格之日起计算。
2. 免费保修期：整体项目包含的所有产品，自验收合格之日起免费售后维保期限至2029年12月31日。
3. 提供所投产品制造商服务机构情况，包括地址、联系方式及技术人员数量等。
4. 提供原厂标准的易耗品、消耗材料价格清单及折扣率，保修期后设备维修的价格清单及折扣率。
5. 免费提供2天以上，最终用户3人次专业技术人员的培训，直至对方专业技术人员能够独立操作。

三、交货要求

1. 交货期：自合同签订之日起40日历天完成供货、安装及调试。
2. 交货地点：兰州理工大学兰工坪校区、彭家坪校区
3. 提供制造商完整的随机资料，包括完整的使用和维修手册等。
4. 特别要求：交货时要求投标人就所投产品提供产品说明书，同时采购人有权要求投标人对产品的合法供货渠道进行说明，经核实如投标人提供非法渠道的商品，视为欺诈，为维护采购人合法权益，投标人要承担商品价值双倍的赔偿；同时，依据现行的国家法律法规追究其他责任，并连带追究所投产品制造商的责任。

四、付款方式



1、乙方应按合同金额开具增值税专用发票。 2、乙方递交履约保证金并按合同约定完成供货、安装及调试，经甲方验收合格且乙方交付使用后，甲方支付合同金额的100%

五、履约保证金

是否收取：收取。

履约保证金：政府采购合同金额的5.0%

履约保证金递交须知：1、乙方应在收到中标通知书的7个工作日内向甲方提交合同金额5%的履约保证金。 2、履约保证金应采用转账或保函的方式。 3、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。若甲方扣除履约保证金，乙方应在7日内补足至原金额。 4、合同约定权利义务全部履行完成（质保期结束）后，30个工作日退还履约保证金（不计利息）。 履约保证金转账信息：户名：兰州理工大学；开户银行：工商银行兰州市兰工坪支行；开户行行号：102821034539；基本户银行账号：2703001709200003533；统一社会信用代码/税号：12620000438002561J；电话：0931-2973705

六、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

序号	货物名称	主要技术参数	单位	数量		备注
1	一卡通缴费接口	实验室预约对接一卡通系统缴费	套	1		
2	场所预约系统接口	用于对接学校场所预约模块	套	1		
3	智慧实验室平台	<p>一、实验室预约管理平台</p> <p>1、基本要求</p> <p>(1) 要求对校内用户提供统一的实验室预约管理门户入口，支持灵活搭载用户管理、用户工作台、培训管理查询及统计报表、门户及内容发布、使用预警、积分管理等功能模块。本次项目软件部分需要与兰州理工大学实验室门牌进行联动，实验室预约软件功能展示直接在现有硬件上由实验室预约软件供应商定制开发，实现数据交互展示及联动管理。（实验室电子门牌的界面以及预约信息的展示由实验室预约系统厂家进行定制开发）。</p> <p>【提供实验室电子门牌软件界面截图并加盖原厂商公章(需要包括实验室简介，预约信息展示内容)】。</p> <p>●2、实验室预约管理</p> <p>(1) 支持实验室门禁对接，实现实验室的预约，用户预约成功后方可刷卡进入实验室。</p> <p>(2) 实验室管理:可预约实验室管理。</p> <p>(3) 预约时间段管理:支持预约时间段设置。</p> <p>(4) 预约审核:管理审核用户的预约。</p> <p>(5) 用户管理:用户权限管理。</p> <p>(6) 预约管理:预约、取消预约、查询等功能。</p> <p>要求厂商承诺所供货物能与实验室仪器共享平台系统对接，实现逻辑鉴权，即实验人员预约了某台仪器，则该人员即可自动拥有刷开通往该仪器所在房间相关的门。除了预约逻辑鉴权外，授权同样也能实现逻辑鉴权：管理员给实验人员授权某台仪器的某个时间段内无需预约，可直接刷卡使用，则该用户在通往该仪器所在房间相关的门禁时，自动获得相同时间段内的门禁权限，无需管理员再次干预。</p> <p>3、安全准入考试子系统</p> <p>基本要求</p> <p>(1) 安全准入考试子系统应与大型仪器共享管理系统完整融合，整体平台为同一品牌，同一界面风格，共用仪器设备数据、用户数据、角色权限、组织机构等，与大型仪器共享管理系统联动使用。要求支持在线学习、在线考试管理功能，针对部分仪器，要求先学习该仪器相关的学习资料，并且需要通过相关安全准入的考试，才能具备仪器预约资格，有效提高实验安全，规范实验操作流程。</p> <p>(2) 科目/类型管理。支持管理员建立科目类型如：实验安全、实验技巧、常见问题、危化品、耗材、仪器操作等。</p> <p>资料库管理</p> <p>(1) 支持新增资料库包括：资料名称、科目类型、知识分类、资料分类、是否登录后才可学习、是否停用等，支持自定义编辑资料学习内容。</p> <p>(2) 支持上传学习资料封面，格式支持 jpg、png、jpeg、bmp、gif。</p> <p>(3) 支持上传学习资料，支持格式：视频资料需支持 flv, f4v, mp4；其他类型需支持 docx, pdf, ppt, pptx。</p> <p>(4) 支持上传附件，支持格式：rar、zip、doc、docx、pdf、jpg。</p> <p>试卷管理</p> <p>(1) 支持新增考试试卷，可自定义设置考试试卷名字、考试科目/类型；</p>	套	1		





- (2) 支持设置试卷最多考试次数;
- (3) 支持考试通过类型: 分数线或准确率;
- (4) 支持考试通过条件;
- (5) 支持考试答题时间设置;
- (6) 支持设置试卷适用范围: 安全准入考试、仪器设备考试、机构考试、其他考试;
- (7) 支持试卷停用功能;
- (8) 支持试卷出题方式设置: 试题随机、试题固定; 支持自定义知识分类所出题目的数量及每道题的分数;
- (9) 支持关联学习资料, 并设定学习时长, 实验人员达到学习时长后才可进行考试。

考试设置

- (1) 支持设置设备、机构、安全准入和其他考试试卷;
- (2) 支持多选仪器设备或多选机构, 使用同一考试试卷;
- (3) 支持设置考试试卷有效期;
- (4) 支持通过设备/机构/其他、适用范围、考试试卷和科目/类型进行检索。

考试记录

- (1) 支持通过用户名称、设备/机构/其他、适用范围、试卷名称、开考时间进行检索考试记录;
- (2) 支持查看用户开始考试时间、结束时间、是否通过、通过条件、用户得分;
- (3) 支持查看考生试卷详情, 以便于导师后期更好地辅导。
- (4) 资格管理。支持通过姓名、设备/机构/其他、编号、获取途径、获取时间对考试资格证书进行检索; 支持新增、批量新增、打印资格证书, 批量新增支持电子文档导入, 支持管理员设置证书有效期。

4、预留二期开发接口

(1) 厂家预留二期开发接口后期支持更多实验室综合管理模块接入: 暖通自控系统, 环境监测系统, 视频监控, 用电安全监测, 漏水报警, 气体泄露监测, 实验室危化品管理平台, 智慧屏信息管理系统, 售后服务小程序, 短信及电话报警系统, 三维可视化系统等功能。

(以上功能不在本项目实施范围, 厂家需预留相应接口, 配合二期开发对接, 厂家提供承诺函。)

二、大型仪器设备开放共享平台

1、基本要求

(1) 对校内用户提供统一的管理门户入口, 支持灵活搭载用户管理、课题组管理、仪器管理、培训管理、仪器预约、授权管理、计费管理、报障与维修、查询及统计报表、门户及内容发布、使用预警、积分管理等功能模块。

2、用户预约仪器的资质和相关权限设置

(1) 支持用户基本信息登记, 支持设置角色、新增、导出、批量导入、批量删除、批量审核通过、批量审核不通过、批量禁止登录和批量禁止预约功能;

(2) 支持用户类型设置, 信用额度设置, 支持自定义设置额度预警值、不可使用值、不可预约值;

(3) 支持设置用户管辖范围, 包括但不限于: 管理的设备、管理的地址、管理的用户、管理的考试; 根据用户的身份类型, 管理员可以自定义设置不同的管理范围;

(4) 支持查看用户使用权限, 包括仪器授权、仪器周期性授权、门禁授权和门禁周期性授权, 支持对用户授权新增、修改和删除; 支持查看用户仪器使用资质, 支持通过仪器名称、审核状态进行检索, 支持新增、批量审核、删除使用资质功能。

3、课题组管理

(1) 要求支持编辑课题组基本信息, 包括: 课题组名、当前状



态、联系方式、创建时间、结束时间、编号、类型、所属学科、所在地、用地面积和所在地等。

(2) 支持导师实时新增或删除课题组成员或合作导师，支持定义课题组成员的付费方式为导师账户付费或分配经费。

(3) 支持导师对课题组成员进行预警值、不可预约值和不可使用值设置。

(4) 支持导师审核课题成员注册、培训申请、设备预约、送样申请等管理功能，支持设置自动审核或手动审核。

(5) 支持导师查看课题组成员预约记录、使用记录、培训记录、考试记录、设备使用申请记录。

(6) 支持导师查看账户余额。账户概览可以查看账户余额、真实币、赠送币；支持查看账户存款记录。

(7) 支持通过申请时间、审核情况和存款编号进行检索存款记录。收支明细可以查看课题组成员在预约、培训、送样等扣费信息，支持通过申请时间、类型和收支类型进行查看，支持导出功能。

(8) 支持导师查看扣费记录，包括：机时扣费、手工扣费、送样扣费和培训扣费，支持查看扣费记录详情，支持导出扣费记录功能。

4、用户工作台

(1) 实验人员工作台：展示导师信息、课题组名称、课题组余额信息、剩余额度、预警值、不可使用值、不可预约值；支持仪器预约使用日程安排提醒；支持消息通知查看。

(2) 导师工作台：要求支持查看所有课题组成员账号付费方式；支持仪器预约使用日程安排提醒；支持课题项目展示；支持查看账户费用统计信息；支持消息通知查看。

(3) 管理后台总览：要求支持展示我的待办事项、快捷入口、消息查看，支持展示我管理仪器的机时占比、实时使用、机时排行，支持展示我管理机构的机时评价情况、机构机时排行，支持对总览版面组件进行新增/移除/放大等操作，支持鼠标拖动组件位置，支持一键还原为组件初始状态。

5、大型仪器开放共享管理

(1) 要求支持管理员通过系统后台，发布和管理入网仪器信息，包括：仪器名称、资产编号、所属机构、放置地点、设备来源、资产负责人、联系电话等仪器基础信息，包括：仪器设备类别、主要学科领域、设备分类名称（科技部）、主要购置经费来源、所属资源载体、海关监管年限、进口报关单编号、仪器设备在进口报关单上名称、免税证明号、海关放行日期、进口报关单项号等国家平台标准规范要求的字段。

(2) 支持仪器状态管理，包括但不限于在用、转接、待修、待报废、降档，支持记录仪器状态修改日志，包括：创建人、创建时间、更改前状态、更改后状态、备注以及状态描述。

(3) 支持多层次、结构化、树状的仪器放置地址信息库管理功能，层级包括：校区、楼栋、楼层、房间。

(4) 支持仪器附件上传，附件支持文件类型：

doc, docx, jpg, png, gif，支持设置为用户登录后才可下载。

(5) 支持仪器信息同步管理，通过电子文档一键导入或后期对接资产系统进行数据同步。

(6) 支持实验人员在门户查看使用者、总次数、总时长、收藏者、仪器收费标准、设备型号、当前状态、负责人、联系人、放置地点、仪器基本信息、公告及同类仪器等信息；支持仪器预约、送样预约、附件下载、仪器收藏和故障报告等功能。

6、培训管理

(1) 支持管理员设置是否培训完成后才可预约仪器。支持设置培训申请审批层级。

(2) 支持培训计费，管理员可根据实际情况制定收费金额。



(3) 支持配置培训通过后，指定天内未使用仪器，资格自动失效。

(4) 实验人员预约仪器时，系统自动校验是否已通过培训，提示并引导预约者申请培训。

7、预约规则管理

(1) 要求支持仪器使用资质审查、预约定义设置、预约规则、节假日设置等功能。

(2) 实验人员预约仪器时系统自动对账户进行资格审查，包括但不限于：仪器黑名单、不良行为、培训申请、使用设备权限、在线考试（设备、机构）、使用反馈和使用评价，未通过资质审查的，系统需提示，并提供培训申请、使用权限申请等快捷入口。

(3) 支持设置仪器是否开放；

(4) 支持设置机时预约方式：授权使用、需要预约、停用预约、随到随用；

(5) 支持设置提前开放期限：可提前多少分钟开放；

(6) 支持设置提前预约期限：最早提前多少天预约，最晚提前多少分预约；

(7) 支持设置预约审核：需要审核，无需审核；

(8) 支持设置取消预约：至少提前多少分钟取消，未结束的预约是否允许取消，已审核的预约是否允许取消；

(9) 支持预约弹窗提示；

(10) 支持预约页面提示；

(11) 支持按工作日设置开放时间，自定义预约时间单位，自定义修改起始分钟，自定义每天开放的时间段；

(12) 支持设置账户低于多少元不可预约；

(13) 支持设置是否显示预约人联系方式；

(14) 支持自定义预约可选多个部件；

(15) 支持强制使用评价；

(16) 支持强制考试：支持选择考试试卷；

(17) 支持设置自动取消时间；

(18) 支持预约时段内可提前开门时间、延长开门时间；

(19) 支持设置预约时需要选择协同测试人的时段；

(20) 支持设置未审核的预约是否允许他人同时预约。

8、仪器授权管理

(1) 预约使用，要求系统自动根据有效的预约记录授予上机权限，并联动控制终端自动判断用户上机权限。

(2) 授权使用，要求管理员可手动为用户添加授权信息，系统自动根据有效的授权记录授予上机权限，并联动控制终端自动判断用户上机权限。授权使用管理功能支持批量选择仪器、批量选择用户进行多对多授权，授权时间支持固定时段和周期性时段。

(3) 随到随用，要求系统自动根据账号有效状态，并联动控制终端自动判断用户上机权限。在账号有效期内，实验人员都可刷卡/刷脸/扫码上机。

(4) 要求管理员可通过配置启用“预约使用+授权使用”双模权限机制，即同一台仪器可通过预约获得上机权限，也可通过管理员手动授权获得上机权限。支持双模联动权限冲突检测（预约使用>授权使用），该机制下当某个时段同时被预约使用和授权使用时，仅允许预约使用者上机。

9、计费收费管理

计费规则管理

(1) 要求支持计费管理功能，根据实验人员使用仪器的使用记录进行计费。

(2) 计费方式：

支持免费使用、按使用时间、按使用次数、按样品数、按预约等计费方式；支持统一预约的不同使用记录分开计费；支持预约



预扣费模式；支持附加项目计费。

(3) 分段计费：支持按时间段设置不同收费标准，主要用于设置闲时、忙时分段计费。

(4) 个别收费标准设置：支持个别收费设置，可针对个人或用户类别定义不同的收费标准

(5) 可定义计费起步时长：支持计费起步时长设置，小于或等于该时长的，不进行计费。大于该时长的则按实际时长计费。

(6) 支持仪器部件预约使用计费：实现特殊的仪器的部件使用计费。特殊仪器，使用时，选择不同的部件检测，计费按部件单价计算。

扣费管理:支持机时扣费、手工扣费、培训扣费功能

(1) 机时扣费：要求后台支持对机时扣费记录进行管理，包括查询、重新扣费、修改扣费、取消扣费等操作；重新扣费要求支持选择管理员上机是否计费；为规避审计风险，要修改扣费需通过修改样品数、使用时间、增加/删除计费子项，不允许直接修改计费金额。

(2) 手工扣费：该功能主要用于管理员后期补充收费，实验人员在实验中可能会存在耗材、试剂等临时领用的情况，可以使用手工扣费功能进行补充收费。支持增、删、改、查功能。

(3) 培训扣费：要求支持培训扣费记录修改和导出功能，支持通过申请人、仪器名称、资产编号、付费人、扣费时间进行检索培训扣费记录。

存款管理

(1) 要求提供存款管理功能，支持真实币存款和赠送币两种模式，真实币是通过存款的方式，赠送币是通过发奖励的方式。支持对存款进行预审和终核双重保障，支持对审核中的存款记录进行修改、删除和打印。支持余额内转，用于实现平台内课题组间余额互转。支持手动冲红记账操作。

(2) 费用确认锁定。要求支持仪器管理方和使用方对系统生成费用进行确认，确认后费用即锁定，并进入结算环节。

(3) 定期结算。要求支持统一定期结算功能，管理员可查询付费人在某个时间段内每一笔费用的结算状态，包括未结算、已结算，可对未结算的费用进行统一批量结算，并生成统一的结算单汇总单供财务部门结算划转。

(4) 未结算：要求支持按付费人查看结算账单，可选择付费人进行结算，可一键结算全部。要求支持按付费明细查看，可选择付费明细进行结算，可一键结算全部。

(5) 已结算：要求支持结算单明细查看、生成结算单、生成结算单汇总表、确认结算单、删除结算单和导出汇总功能。要求支持账单发送和发送结果查询功能。

10、报障与维修

维修记录

(1) 要求支持管理员新增、修改、删除、导出维修记录；

(2) 要求支持管理员通过仪器名称、资产编号、创建人和创建时间进行维修记录检索；

(3) 维修记录要求包括：维修发生日期、主要负责人、仪器操作人员、故障情况描述、原因分析、处理情况、期间工作情况、开始日期和结束日期；还需支持维修记录：修理日期、修理单位、维修人员、联系方式、修理内容、验收、验收人、维修后工作情况和维修费用。

仪器报障

(1) 要求支持管理员新增、修改、批量删除、导出维修记录；

(2) 要求支持管理员通过仪器名称、资产编号、报告人和报障时间进行报障记录检索。

(3) 要求支持实验人员在系统门户仪器详情页面进行报障，支持填写仪器故障详情，管理员可以在后台报障管理查看实验人员



报障记录，包括仪器名称、报告人、故障描述和报障时间。

11、查询及统计报表

(1) 要求支持查询预约记录、使用记录。可导出预约明细表、使用明细表。支持按付费人、仪器统计和机构统计扣费情况，对仪器的使用次数、使用机时、机时费用进行全方位统计，方便管理员进行汇总统计。

(2) 预约记录。支持根据管理员权限查看预约记录详情、批量审核、导出、爽约、登记和打印等功能，支持管理员根据实际需求对预约记录字段进行调整。使用记录。支持根据管理员权限查看使用记录详情、新增、导入、导出、修改等功能，支持管理员根据实际需求对预约记录字段进行调整。

(3) 付费人统计。要求支持从付费人角度进行统计功能，信息要包括付费人、付费人单位、使用汇总（使用次数、实际用时、付费仪器数、机时费用）、手工扣费、培训费用、费用汇总。管理员可进行查看明细、导出操作。

(4) 仪器统计。要求支持从仪器角度进行统计，信息要包括仪器名称，资产编号、所属机构、负责人、单价、机时（预约次数、预约时长、使用次数、实际用时、付费人数、机时费用）、手工扣费、培训费用、费用汇总。

(5) 机构统计。要求支持从机构角度进行统计，信息要包括机构名称、仪器总数、机时（使用次数、实际用时、机时费用）、手工扣费、培训费用、费用汇总。

(6) 送样统计。支持按照送样项目统计和测试人统计：

项目统计包括项目名称、设备名称、资产编号、所属机构、申请单数、样品数、实际样品数、实际检测机时、扣费金额信息。管理员可进行查看明细、导出操作。

测试人统计包括测试人、登录名、测试人单位、测试单数、样品数、实际样品数、实际检测机时、总金额信息。管理员可进行查看明细、导出操作。

12、门户及内容发布

门户首页

(1) 支持用户统一登录入口，支持账户登录、注册、修改密码等；

(2) 支持仪器开放资料查看下载、仪器设备展示预约、通知公告等。

(3) 门户首页可根据用户需求展示仪器总数、仪器总价值、仪器使用机时，同时以广告轮播的方式展示预约信息，仪器图片等。

(4) 支持提供仪器使用排行、预约排行、收藏排行和仪器使用走势图，为保护实验中心数据安全，提供登录后才可查看数据功能。

内容管理

(1) 导航管理：根据用户的需求对导航栏进行调整和修改，支持管理员在后台自行更改导航菜单名称、位置、链接、导航父级分类等。

(2) 文章列表：提供文章新增、发布、取消发布、批量删除等功能；支持文章分类、关联分类、文章置顶、登录后阅读和登录后下载功能，管理员可以将重要公告或重要文件设置为登录后阅读或登录后下载，实验人员登录后跳转至公告或必读文件页面。支持上传文章附件功能，格式支持 txt, doc, pdf, docx, xls, xlsx, jpg, png, gif, ico, doc, xls, zip, rar。

(3) 文章分类管理：支持新增、修改、删除文章分类，支持修改文章所属门户、所属机构、展示方式、首页位置。

(4) 文章关联显示审核：支持文章关联发布审核功能，审核通过后才能正式发布关联文章。

13、使用预警模块

(1) 仪器长时间未下机：支持设置设备多少天（小时、分钟）



未下机将触发预警，支持未到预警时间提前通知，接近预警时长时，提前实时通知使用者下机或设备负责人；支持过预警时间通知，超过预警时间未下机，定时通知设备负责人或已选择用户，需支持站内信息通知、微信端通知和邮件通知三种方式。

(2) 长时间未使用：支持设置设备多少天（小时、分钟）未使用将触发预警，定时通知设备负责人或已选择用户，需支持站内信息通知、微信端通知和邮件通知三种方式。

(3) 机时过短：支持设置设备单次使用时长小于多少天（小时、分钟）将触发预警，定时通知设备负责人或已选择用户，需支持站内信息通知、微信端通知和邮件通知三种方式。

14、数据上报模块

(1) 要求提供数据上报管理模块，支持与国家科技部平台对接，实现数据上报管理功能。

上报设置

(2) 支持管理员设置需要填报的单位，支持设置例外的单位；

(3) 支持统一机时口径设置：按使用结束时间查询、按使用时间与上报期周期的交集查询。

发起填报

(1) 支持管理员发起填报功能，包括填报标题、数据上报周期、填报时间、仪器统计内容（仪器基本信息、仪器详细信息、设备联系人、设备功能指标、使用信息、创新成效、附件）、仪器批量选择、仪器中心选择、是否需自评报告。支持管理员标记需要上报的仪器，支持批量标记、批量退回和导出信息。

设备管理员填报

(1) 支持设备管理员进行设备填报，系统自动采集需要填报的仪器基本信息、仪器使用信息，设备管理员只需调整检查信息即可保存，方便快捷。

(2) 仪器中心填报。支持仪器中心填报，填报的状态分为三种：待填报、已填报、审核退回。仪器中心填报内容包括：仪器中心名称、所属单位、所在单位中心编号、仪器中心地址、成立日期、科研用房面积、地址、主要学科领域、实验室认证许可、中心简介、图片、负责人、电话、电子邮箱、通讯地址、邮政编码以及审核退回原因。

单位审核。

(1) 支持管理员对已填报的设备和仪器中心进行审核，支持查看需填报、无填报人和未审核列表。

(2) 支持批量审核、导出、查看机时变动设备、导出和检索功能。

(3) 支持提供自评报告填报，自评报告包括：仪器统计、创新成效、组织管理和联系人四大内容。

15、积分管理模块

(1) 要求支持根据实验人员所扣分值可设定不同处罚规则，包括但不限于：发警告给个人、发警告给导师、不允许预约和不允许使用多种处罚方式。

(2) 管理员可根据管理的实际需要自定义设置扣分规则和加分规则，扣分项如不清洁、损坏仪器、外带人员等；加分项如：帮助管理员打扫实验室卫生、修复受损仪器等，支持积分清零、清零全部、自动清零功能，同时支持积分处罚撤销功能。

(3) 系统需支持对预约实验人员的行为进行积分管理，支持查看积分情况，支持查看用户积分明细，支持新增用户积分明细，积分明细支持关联预约记录。

(4) 要求支持自动保存有处罚记录和历史信息，方便管理员随时查看。

16、耗材管理模块（预留二期开发接口）

(1) 支持采购入库管理功能，支持填写采购单号、采购明细、来源、验货单号等信息，支持批量选择入库耗材，支持采购入库



单导入导出功能。支持对接第三方平台获取试剂耗材采购信息。

(2) 支持手动入库功能，手动入库支持自动生成入库单号，批量选择入库耗材，支持选择入库仓库，查看入库明细。

(3) 支持耗材入库单导入和导出功能。支持耗材领用管理功能，支持批量选择领用耗材，支持撤销、复制领用单，支持领用单批量审核功能，支持填写审核意见。

(4) 支持耗材出库管理功能，耗材出库需支持手动出库、领用出库、调拨出库、报废出库四种方式，支持批量选择出库耗材，支持自动生成耗材出库单号，领用出库和调拨出库时需关联领用或调拨单号、课题组名称、项目名称。需支持出库记录导出功能。

(5) 支持库存查询功能，支持查看所属仓库耗材库存量、可领库存、冻结库存、预警线、耗材货号、品牌、规格、计量单位信息。支持查看库存台账，可了解库存变动信息。

(6) 支持设置库存警戒线，当库存低于警戒线时，系统自动发送站内信息给相关负责人员。

(7) 支持库存调拨功能，库存调拨主要用于各课题组或仓库之间资源协调使用，申请调拨后需经过入库管理员审核，审核通过后由出库管理员进行出库。调拨出库后，调拨单不可撤销或删除。

(8) 支持库存报废管理功能，满足仓库管理员对过期或损坏的耗材进行报废处理，支持报废审批流程，耗材报废审核通过后不可撤销，支持报废清单导出功能。

(以上功能不在本项目实施范围，厂家需预留相应接口，配合二期开发对接，厂家提供承诺函。)

17、实验室仪器预约微信端

(1) 要求支持实验者微信查找仪器、申请资质、机时预约、送样预约、扫码上机、扫码下机等功能，并提供相应的预约记录、使用记录、资质申请记录、送样申请记录、扣费记录、培训记录、待确认费用记录等查询功能，同时支持微信接收系统推送的仪器动态及系统反馈的信息，同时为管理员提供微信端审核功能。

(2) 微信号绑定：支持微信号与单位平台本地账号绑定与解绑，实现微信号自动登录。

(3) 个人中心：要求支持个人信息查询、使用记录查询、预约记录查询、送样检测记录查询、账号绑定解绑等操作。并提供必要的记录详情查看页面。

(4) 查找仪器：要求支持微信端仪器信息浏览，包括：仪器名称、仪器型号、联系人、联系电话、放置地点等仪器简要概况信息。仪器详情信息：名称、资产编号、型号、产地、出产日期、购买日期、所属单位、所属分类、联系人、放置地点。同时提供申请、撤销申请、预约、送样预约等快捷操作功能。

(5) 机时预约：要求支持申请预约权限、撤销申请、仪器预约等操作，同时可检查用户的预约权限资质，如用户注册状态、不良行为、仪器黑名单、公告阅读、培训申请、使用仪器权限、使用反馈、在线考试等资格审查，通过之后才可预约。如通不过，则返回具体未通过的原因。同时接收预约提醒信息。

(6) 送样预约：要求支持实验者送样预约微信填单功能。流程步骤应遵循电脑端送样预约填单流程。

(7) 扫码上下机：要求支持微信端扫码上下机功能，可实现扫码上机验证身份及权限。

(8) 管理功能：管理员可根据所绑定共享系统的管辖范围及权限，进行设备资格申请审核、用户注册审核、用户账号禁止登录/禁止预约、用户信息查询、仪器使用状态监测、使用记录查询、近期预约情况查询等管理操作。并提供必要的记录详情查看页面。



(9) 消息推送：要求支持预约时间提醒、仪器申请消息、用户审核消息、预约审核消息、超时关机提醒消息。消息应来源于于绑定的共享系统。

(10) 支持与共享系统对接，完成上述相关业务流程。系统应保持手机端操作结果与电脑端操作结果相一致。

18、绩效考核管理(预留二期开发接口)

(1) 要求支持通过预设考核规则，对科研仪器设备和各科研仪器设备管理单位进行考核，用于帮助实验室管理者灵活地评估和优化仪器设备的使用效率，促进各部门切实落实大型仪器开放共享工作。

(2) 要求系统支持根据指标值自动计算得分，要求每个指标的计分公式，管理员均可在后台界面中自定义配置，满足各种各样的考核指标评分规则。

(3) 支持后台设置考核任务、考核方式、考核周期、考核内容、评分方式(是否采用加权评分)、上报时间、考核流程、填报对象、填写事项、附件等所需信息。

(4) 支持灵活配置考核指标，支持配置多层级指标，支持新增、删除、修改、上移/下移、预览指标，以及配置指标的指标值和指标评分。

(5) 支持灵活配置绩效考核审核流程，包括审核节点、审核人员等。

(6) 支持填报人查看附件，填报、查询和撤回考核任务，以及查看考核进度。

(7) 支持审核人查看附件，对填报人提交的绩效考核表进行审核和查询，支持审核通过/退回，退回后填报人需重新填写考核表。

(8) 支持评分人根据填报内容进行评分，系统自动算出总分。

(以上功能不在本项目实施范围，厂家需预留相应接口，配合二期开发对接，厂家提供承诺函。)

19、系统对接(预留对接接口)

(1) 国家网络管理平台对接软件。按照国家网络平台标准接口设计要求，实现与重大科研基础设施和大型科研仪器国家网络管理平台对接。

(2) 统一身份认证对接服务。要求按照单位统一身份认证系统接口，实现与单位统一身份认证系统对接，实现单点登录认证、用户基础信息同步，详细信息字段以单位统一身份认证可提供的为准。与学校数据中心进行全量数据对接。

(3) 资产管理系统对接服务。与资产管理系统对接，支持数据比对，数据信息定时同步。

(以上功能不在本项目实施范围，厂家需预留相应接口，配合二期开发对接，厂家提供承诺函。)

20、智能电源控制器功能参数

数量:115 台

(1) 智能电源控制器与系统联动使用。按甲方建设要求配套相应数量的控制器。

(2) ■ 国标 5 孔 10A (3 孔 16A 可选)。(提供包含技术参数的产品彩页并加盖原厂商公章)

(3) 支持电压:100~250 VAC, 50~60Hz

(4) 最大电流:5 孔:10A/2500W; 3 孔:16A/4000W。

(5) ■ 电力参数采集:电压, 电流, 功率, 功率因素, 用电量, 开关状态。(提供包含技术参数的产品彩页并加盖原厂商公章)

(6) 开关按键: 1 个, 支持锁定本地开关按键。

(7) 指示灯: 1 个。

(8) ■ 断电记忆:支持重启后保持上次工作状态。(提供包含技术参数的产品彩页并加盖原厂商公章)



- (9) 保护机制:过流保护/报警。
- (10) 通信协议:LoRaWAN。
- (11) 工作频段: 470~510MHz。
- (12) 配置方式: 手机 NFC。
- (13) 工作温度: -20℃~60℃。
- (14) 工作湿度: 10%~90% (无凝结)。
- (15) 防护等级: ≥IP20
- (16) ■所投产品需提供原厂质保期内免费售后服务承诺函。

(彩色扫描件)

21、LoRa 网关参数

数量:4 台

- (1) 网关与智能电源控制器联动使用。
- (2) ■处理器:4 核以上处理器, 频率≥1.5GHz, 64-bit ARM Cortex-A53。(提供包含技术参数的产品彩页并加盖原厂商公章)
- (3) 内存:≥512 MB DDR4 RAM
- (4) 闪存:≥8 GB eMMC。
- (5) 天线:1 个 N 型母头外置天线接口。
- (6) ■通道:≥8。(提供包含技术参数的产品彩页并加盖原厂商公章)
- (7) ■频段: 470~510MHz。(提供包含技术参数的产品彩页并加盖原厂商公章)
- (8) ■元器件:所使用的零部件符合 GB4943.1 或相关元器件标准。(提供第三方检测机构出具的检测报告)
- (9) 发射功率: ≤20dBm 。
- (10) LoRaWAN 协议: V1.0 Class A/Class B/Class C 和 V1.0.2 Class A/Class B/Class C。
- (11) 以太网口:1×10/100/1000 Mbps (支持 802.3af 标准 PoE 受电)。
- (12) WIFI 接口: IEEE 802.11 b/g/n, 2.4GHz。
- (13) 复位按钮: ≥1 个。
- (14) 接口:1 个 Type-C, 1 个 SIM 接口。
- (15) LED 指示灯: 1×POWER, 1×STATUS, 1×LoRa, 1×Wi-Fi, 1×LTE, 1×ETH。
- (16) ■网络协:PPPoE, SNMPv1/v2/v3, TCP, UDP, DHCP, DDNS, HTTP, HTTPS, DNS, ARP, SNTP, Telnet, SSH, MQTT, Modbus RTU over TCP, Modbus TCP 等。(提供包含技术参数的产品彩页并加盖原厂商公章)
- (17) 供电方式:1.DC Jack 直流供电 (9-24 V), 支持浪涌保护和反极保护 2. 802.3 af 标准 PoE 供电
- (18) 功耗:平均≤2.9W, 峰值≤4.2W
- (19) 防护等级: ≥IP50
- (20) 外壳材质:PC + ABS (阻燃材质)
- (21) ■提供工信部颁发的无线电发射设备型号核准证书并加盖原厂商公章。
- (22) ■所投产品需提供原厂质保期内免费售后服务承诺函。

(彩色扫描件)



第五章 评标办法

一、评标方法（见投标人须知前附表）

二、评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。

1. 符合性审查：

符合性检查的内容及标准

序号	内容	标准
1	电子投标文件的签署、盖章	是否按招标文件要求签署、盖章
2	投标函、商务响应表、技术响应表	是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。
3	招标文件规定的实质性条款	加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）
4	国家相关强制性标准	投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）
5	采购预算或最高限价	报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
6	采购人不能接受的附加条件	电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件



7	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。
---	---------------------	--

2. 澄清有关问题；

3. 对投标文件进行比较和评价；

评分明细

序号	评审因素及分值	评审项	评审标准	评审项分值
1	投标报价 (30)	报价	<p>满足招标文件实质性要求，且投标报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的报价得分分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。</p> <p>说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	30分
2	商务部分 (15)	类似项目业绩	<p>投标人近3年（2022年6月至今）类似项目业绩，每提供一个得2分，满分12分。注：以合同或中标(成交)通知书为准。（原件扫描件加盖公章）。</p>	12.0分
		认证体系	<p>投标人或生产厂家提供有效期内的质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书，每提供一项得1分；满分3分。</p> <p>（注：以上认证范围和本项目相关，需提供证书原件彩色扫描件及全国认证认可信息公共</p>	3.0分



		服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page ）的证书信息查询截图。完全满足上述要求得分，否则不得分）	
3	技术部分 (55)	<p>技术参数响应</p> <p>投标人的技术参数完全满足或优于招标文件技术参数要求的得满分30分。</p> <p>标注■号项的技术要求为重要参数，未响应或负偏离的，每有一项扣1分，扣完为止。</p> <p>未标注■号项的技术要求为一般参数，未响应或负偏离的，每有一项扣 0.5分，扣完为止。</p> <p>（注：技术参数中证明材料有具体要求的，须按照招标文件具体要求提供，未提供的视为负偏离；没有具体要求的，证明材料包括但不限于原厂商盖章的功能截图或检测报告/测试报告/检验报告或产品彩页或产品手册或产品说明书等，未提供视为负偏离。）</p>	30.0分
		<p>实施方案及措施</p> <p>根据投标人提供的项目实施方案（包括但不限于供货组织、配送流程、安装调试等）评审：</p> <p>能根据采购需求提出完整、详细的实施方案，具体措施科学、合理，可行性强得10分；</p> <p>能根据采购需求提出较为完整、详细的实施方案，具体措施科学性、合理性较强，可行性较强得7分；</p> <p>能根据采购需求提出基本完整、详细的实施方案，具体措施基本科学、合理，具备可行性得4分；</p> <p>方案内容简单、粗略，措施不全面，可行性差得1分；</p> <p>方案未提供或与采购需求不相适应不得分。</p>	10.0分
		<p>技术培训方案</p> <p>根据投标人提供的技术培训方案（包括但不限于技术支持、培训计划，配备的专职人员或讲师，培训内容及培训效果、操作培训等）评审：</p> <p>技术培训方案内容全面，完善详细，操作培训针对性强，得8分；</p> <p>技术培训方案内容较全面，较完善详细，操作培训针对性较强，得6分；</p>	8.0分



		<p>技术培训方案内容基本全面，基本完善详细，操作培训针对性一般，得4分；</p> <p>技术培训方案内容简单，较为粗略，操作培训针对性一般，得2分；</p> <p>技术培训方案未提供或与采购需求不相适应不得分。</p>	
	<p>售后服务方案</p>	<p>根据投标人提供的售后服务方案（包括但不限于人员配备（人员名单、售后服务电话等资料）、售后服务保障、响应时间、响应方式、质保服务保障措施、到达现场维修时间及排除故障时间、故障解决措施、应急预案等）进行评审：</p> <p>能够结合项目需求，提出全面详细的售后服务方案，针对性强，可行性高，响应时间客观及时，得7分；</p> <p>能够结合项目需求，提出较为全面详细的售后服务方案，针对性较强，可行性较高，响应时间客观合理，得5分；</p> <p>能够基本结合项目需求，提出有一定针对性和可行性的售后服务方案，响应时间基本客观合理，得3分；</p> <p>提出的售后服务方案与项目需求结合度差，不够全面详细，针对性可行性差，响应时间不合理，得1分；</p> <p>方案未提供或与采购需求不相适应不得分。</p>	7.0分

4. 推荐中标候选人名单；

5. 编写评标报告。

三、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。

3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。



发现采购人、代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者代理机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

四、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

1. 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者代理机构，不得私自转托他人。

2. 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

3. 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

4. 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原电子投标文件原意不同的意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。



招标人（全称）：兰州理工大学（以下称甲方）

供应商（全称）：_____（以下称乙方）

一、项目内容

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》及兰州理工大学实验室在线预约平台建设项目招标文件的规定，甲乙双方协商一致，签订本合同。

（一）货物品名、生产厂商、规格、数量、价格等信息详见下表。

序号	产品名称	生产厂家/品牌	规格/型号	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	产地
1								
2								
3								
4								
...								
合计	大写：人民币_____；小写： ¥_____元							

（二）价格解释：合同价格包括成本、税款、包装、运费、安装、售后服务等全部费用，价格一次确定不再变更。

（三）技术标准详见本项目招标文件、投标文件。

二、合同金额

1、合同金额小写：¥_____元 大写：人民币_____

2、合同价格形式：本合同为固定总价合同。

三、履行合同的时间、地点及方式

1、时间：自合同签订之日起40日历天完成供货、安装及调试。

2、地点：兰州理工大学兰工坪校区、彭家坪校区。

3、验收单位：兰州理工大学或其委托单位。



四、付款方式：

- 1、乙方应按合同金额开具增值税专用发票。
- 2、乙方递交履约保证金并按合同约定完成供货、安装及调试，经甲方验收合格且乙方交付使用后，甲方支付合同金额的100%。

五、解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

向兰州仲裁委员会提请仲裁 向甲方所在地人民法院提起诉讼

六、组成合同的文件

本协议书与下列文件等均为本合同不可分割的部分。

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方做出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 中标通知书
- (3) 政府采购合同格式条款及其附件
- (4) 招标文件、招标文件澄清文件
- (5) 投标文件、供应商在评标期间的承诺文件
- (6) 专用合同条款
- (7) 通用合同条款
- (8) 标准、规范及有关技术文件
- (9) 其他合同文件

七、一般条款：

1. 乙方所提供的货物质量达到国家现行验收规范的合格要求，在质保期内因质量问题而发生的任何损失由乙方负责。考虑到甲方将按照本合同规定向乙方支付款项，乙方再次保证全部按照合同的规定向甲方提供货物并在质量保证期内承担服务质量保证责任。

2. 乙方承担提供质量服务前的一切责任和费用。

3. 甲方在指定地点验收，如发现损坏等问题，由乙方负责。

4. 违约责任：乙方应依据合同规定时间按时提供货物，如不能，由此给甲方带来的损失由乙方负责。

5. 货物验收：

(1) 乙方提供货物并完成安装、调试、培训、试运行后甲方组织专人进行验收，甲方出具《技术验收单》《资产验收单》后视为验收合格。

(2) 甲方在验收中发现货物质量不符合合同要求和验收标准或有异议时，应及时通知乙方，乙方应在接到通知后三天内给予答复，并负责处理，若需送



法定质检部门检验，检验费用由乙方承担。如发现供货过程中货物质量严重不符合质量要求的，甲方可通知乙方停止供货，解除合同。

八、经济责任：

1. 甲方无正当理由拒绝接收货物的，甲方应偿付合同总价2%的违约金。
2. 乙方不履行合同货物全部或部分不符合合同要求的，乙方须向甲方支付合同总额10%的违约金。
3. 货物质量不符合合同规定时，甲方同意利用的按质论价，不能利用的，乙方负责重新提供。由于上述原因导致延误供货时间的，每延误一日，乙方应按合同总价的5%向甲方偿付违约金。
4. 乙方必须按合同规定的日期供货，每逾期一日，乙方必须向甲方支付合同总额1%的违约金。逾期维保超过30日，甲方有权解除合同，履约保证金不予退还。
5. 乙方的货物质量达不到国家现行验收规范的合格要求，视为货物质量不合格，甲方有权要求乙方承担因货物质量问题导致的直接损失及合理间接损失。
6. 乙方有违反本合同情形的，应赔偿甲方全部损失，该损失包括但不限于对甲方所造成的直接损失、可得利益损失、甲方支付给第三方的赔偿费用/违约金/罚款、调查取证费用/公证费、诉讼费用、律师费用以及因此而支付的其他合理费用。

九、风险责任

1. 因国家政策原因，导致双方无法履行合同的，各自不承担任何赔偿责任。
2. 因乙方原因导致重大事故，造成双方人员伤亡或财产损失的，乙方承担全部责任。

十、合同解释

如合同条文存在歧义，《中华人民共和国民法典》又无明文规定，依照交易习惯和采购当事人订立合同的目的做合理并且善意的解释，以维护交易安全和社会的公序良俗。

十一、合同份数

本合同一式八份，其中，甲方五份，乙方二份，代理机构一份，均具有同等法律效力。

十二、合同生效及其他

本合同自乙方提供履约担保后，由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖公章后正式生效。



甲方（盖章）：兰州理工大学 地址：兰州市七里河区兰工坪路287号 电话：0931-2975010 邮编：730050	乙方（盖章）： 地址： 电话： 邮编：
法定代表人： (或委托代理人) 签字日期：	法定代表人： (或委托代理人) 签字日期：
项目执行部门负责人签字（部门盖章）： 签字日期： 年 月 日 注：此处的签字及印章仅供甲方内部查阅, 对外不具 备法律效力。	经 办 人： 电话： 签字日期： 年 月 日
开户银行：工商银行兰州市兰工坪支行 开户行行号：102821034539 基本户银行账号：2703001709200003533 统一社会信用代码/税号： 12620000438002561J 电话：0931-2973705	开户行： 账号：
代理机构： 地址： 经办人：	

1.

第二部分 合同通用条款



1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人(以下称甲方)是指使用财政性资金,通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商(以下称乙方)是指参加政府采购活动而取得投标资格,并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为:

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议,包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品,包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “伴随服务”系指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务,如运输、保险以及其它的伴随服务,例如安装、调试、提供技术协助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场,其名称在政府采购合同专用条款指明。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、响应文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与招标结果一致,具体的货物名称、规格、型号、数量和价格见政府采购合同专用条款。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第3.1项。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中,甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同,具体的交货时间、地点和方式见政府采购合同专用条款。

5.2 乙方提供货物的应当在甲方指定的地点完成交货项目。



6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件另有约定的除外）。（以原厂家提供单据为准）

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书（以原厂家提供单据为准）。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第五条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的110%运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

(1) 本合同下交付的货物应符合政府采购合同专用条款与招标文件采购需求所述的技术标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证



(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于政府采购合同专用条款规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在政府采购合同专用条款规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1项规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。乙方有违反本合同情形的，应赔偿甲方全部损失，该损失包括但不限于对甲方所造成的直接损失、可得利益损失、甲方支付给第三方的赔偿费用/违约金/罚款、调查取证费用/公证费、诉讼费用、律师费用以及因此而支付的其他合理费用。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，甲乙双方均有保密义务。

13. 合同价款支付



13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《技术验收单》《资产验收单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和帐号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖财务专用章、法人代表签字的证明文件，报经甲方审查核准，并报财政部门备案。

13.5 合同价款支付方式和条件在政府采购合同专用条款中另有规定。

14. 伴随服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训。

(5) 政府采购合同专用条款与招标文件采购需求规定的其他伴随服务。

14.3 乙方提供的伴随服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

①乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。



②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。

③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，更换部件质量保证期自更换完成之日起重新计算。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收履约保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第19条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七日计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之一（1%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止



(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在响应文件中说明，且未经甲方书面同意，乙方不得将合同的任何工作分包给他人。

18.3 根据政府采购支持中小企业发展政策规定，经甲方同意，获得政府采购合同的大型企业可依法向中小企业分包。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按政府采购合同专用条款中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：



(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁;

(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行, 则在仲裁或诉讼期间, 除正在进行仲裁或诉讼的部分外, 合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章, 如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的, 按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式, 传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效, 两者中以较迟之日为准。

23. 合同生效

23.1 本合同在乙方提供履约担保后, 由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖公章后正式生效。

23.2 如需修改合同内容, 双方应签署书面修改或补充协议, 该修改协议作为本合同的一个组成部分。

24. 附则

24.1 本合同未尽事宜, 见合同专用条款。



第三部分 合同专用条款

条款号	条款名称	编列内容规定
第1.2(6)款	项目现场	兰州理工大学兰工坪校区、彭家坪校区或其指定地点
第5.1条	履行合同的时间、地点及方式	1、时间：自合同签订之日起40日历天完成供货、安装及调试。 2、地点：兰州理工大学兰工坪校区、彭家坪校区。 3、验收单位：兰州理工大学或其委托单位
第9.2(1)款	质量保证期	自验收合格之日起免费售后维保期限至2029年12月31日
第9.2(3)款	响应时间	详见附件三
第13.5条	合同价款支付方式和条件	1、乙方应按合同金额开具增值税专用发票。 2、乙方递交履约保证金并按合同约定完成供货、安装及调试，经甲方验收合格且乙方交付使用后，甲方支付合同金额的100%。
第14.2(5)款	伴随服务	选所有
第20.2条	解决争议的方式	向兰州仲裁委员会提请仲裁
第24.1条	合同未尽事项	/



	履约保证金	<p>1、乙方应在收到中标通知书的7个工作日内向甲方提交合同金额5%的履约保证金。</p> <p>2、履约保证金应采用转账或保函的方式。</p> <p>3、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能完成其合同义务而蒙受的损失。如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。若甲方扣除履约保证金，乙方应在7日内补足至原金额。</p> <p>4、合同约定权利义务全部履行完成（质保期结束）后，30个工作日退还履约保证金（不计利息）。</p>
--	-------	---

附件一：开标一览表

附件二：技术偏离表

附件三：服务计划方案（服务承诺）

附件四：中标通知书



第七章 政府采购项目投标人满意度调查问卷

项目名称：

招标文件编号：

1. 请对本项目招标文件质量进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

2. 请对代理机构工作人员的服务态度进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

3. 请对代理机构工作人员专业化水平进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

4. 请对代理机构工作人员的工作效率进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

5. 其他意见或建议。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：本表格由投标人填写，请在相应的括号打“√”。自中标公告发布之日起7个工作日内递交给代理机构。



甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统投标人操作手册

一、引言

1. 编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的投标人提供正确的使用方法和常见问题的解答。

2. 适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目的投标人使用。

二、系统概述

投标文件离线编制工具

投标工具可以创建新的投标文件或打开以前创建的投标项目文件；工具导入招标文件（.zbsx），并按照招标文件要求的投标文件格式生成投标文件模板；工具自动引导投标人按照招标文件要求完成投标文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查投标文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有投标文件电子签章、加密或固化功能。

开标系统

提交投标文件截止时间前只需上传经投标文件离线编制工具生成的版式投标文件和HASH值到区块链，提交投标文件时间到达后由智能合约验证投标文件有效性，无效文件自动拒收。在截止时间前，投标人可以撤回响应；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录投标人所用的网络IP和硬件编码。

三、运行环境

投标人准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用windows10。

• 使用说明

1. 登录一网通办系统

投标人登录了一网通办系统（<https://sjfz.ggzyjy.gansu.gov.cn:19004/#/login>）进行投标登记、查看项目简讯、下载投标文件编制工具。

账号登录

- 按照页面所示，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入系统主页。若供应商无登录账号，点击“注册”。
- 点击“注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”，即



完成新用户注册。

说明：登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。



证书登录

采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方能使用。登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin码，验证后登录系统。



2. 一网通办首页

投标人可以在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的一网通办首页，通过点击“下载投标文件编制工具”链接进入开评标系统。在系统中，投标人可以查看项目详情，进入网上开标厅，并下载所需的投标文件编制工具以及固化的招标文件。



甘肃省公共资源交易“一网通办”系统 我的工作台 项目管理 项目公告 待办事项 消息中心

我的项目统计

- 招标数量(个): 1
- 中标数量(个): 0
- 中标金额(万元): 0

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统

招标文件编制工具下载

甘肃省权益类电子交易系统

甘肃省药品和医用耗材招采系统

网上开评标 国家授时中心标准时间: 2024-05-22 09:24:08

序号	项目名称	项目编号	交易编号	开标时间	招标方式	资格审查方式	状态	操作
1	... (模糊)	2024ktg00037	001-126200002433348J-20240008-048695-2	2024-05-29 10:00:00	公开招标	资格后审	等待开标	进入网上开评标
2	... (模糊)	2024ktg02583	003-126200002433348J-20240205-047588-2	2024-02-26 14:30:00	公开招标	资格后审	评标完成	进入网上开评标

开标时间: 2024-05-29 10:00:00

项目编号: 2024-05-29 10:00:00

下载招标文件编制工具 下载招标文件

下载投标文件编制工具和固化招标文件

投标代表人您好! 请您在约定时间内完成以下操作:

- 网上投标
- 传输投标文件
- 开标结果确认

1. 上传投标文件编制

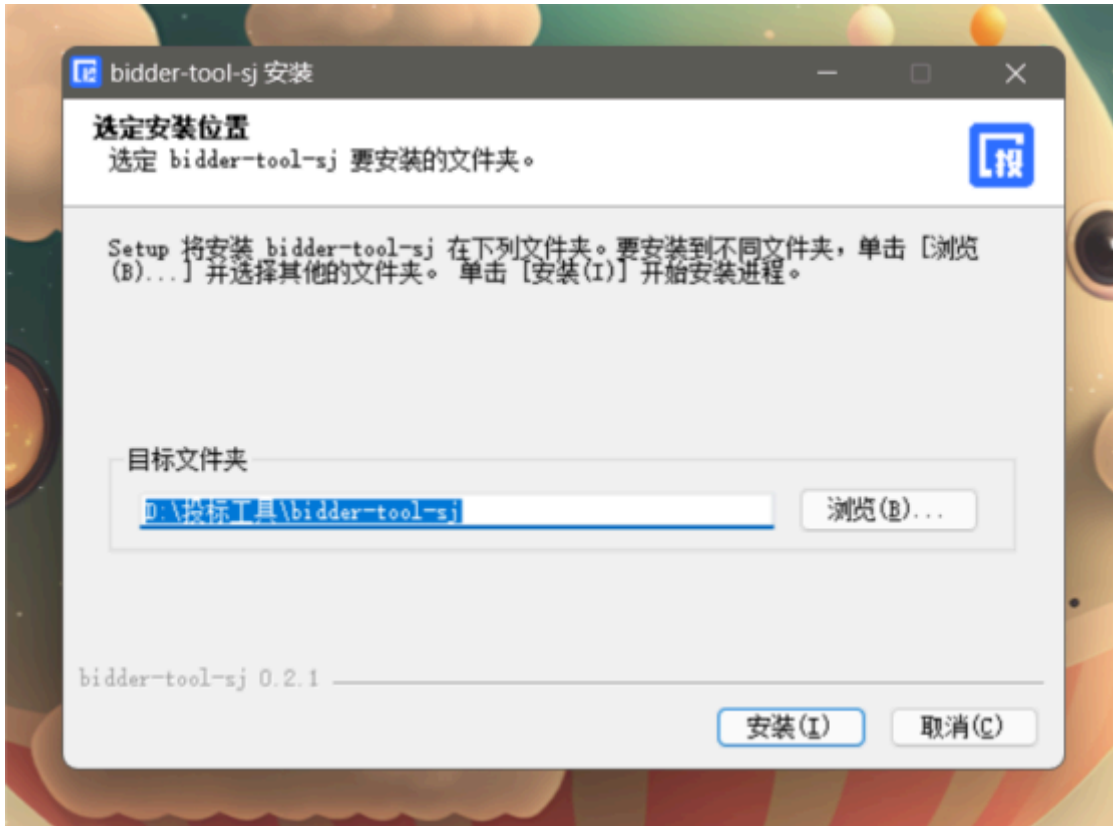
2. 打开并传输投标文件

3. 打开并传输投标文件

3. 安装投标文件编制工具客户端工具



点击投标文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



4. 导入招标文件

打开投标文件离线编制工具，点击新建投标文件，上传下载好的招标文件上传上去，格式为zbsx。填写投标文件名称，选择保存路径。





5. 编制流程说明

5.1 签章说明提示:

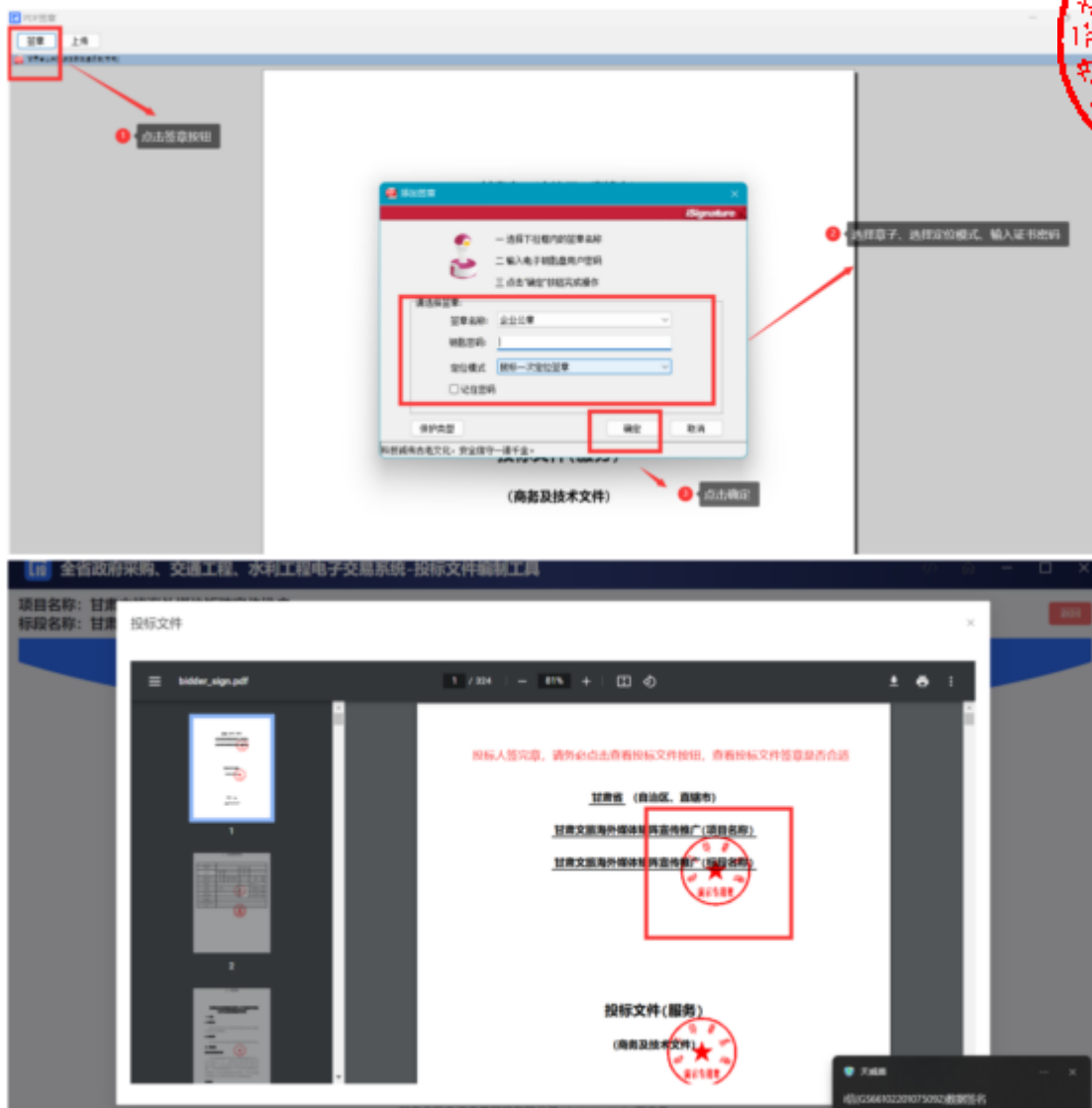
- 电子签章

在每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查签章是否成功。



签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所签印章，进行签章。



• 无电子签章

投标人没有电子签章，可以将页面信息填写完成后，点击“下载当前文件”按钮，将当前文件下载打印，加盖实体印章后扫描成PDF格式文件，然后点击“上传当前文件”按钮，将签章文件回传。



5.2 编制流程说明

5.2.1 封面

投标人根据页面提示填写封面信息。



5.2.2 投标函

投标人上传PDF版的投标函。页面可以预览投标函内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。





5.2.3 资质文件

投标人根据招标文件设定的资质要求，上传对应的资质文件，格式为PDF。系统功能：

- 可以查看上传的资质文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



5.2.4 商务部分

投标人根据招标文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，一一响应商务文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



注意：投标人需按照招标文件设定的内容上传对应的投标资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。



5.2.5 技术部分

投标人根据招标文件中评标办法设定的评审项目和评审标准，一一响应技术文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

注意：投标人需按照招标文件设定的内容上传对应的响应资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。



5.2.6 优惠政策

如果投标人是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。



5.2.7 开标一览表

投标人根据招标文件设定的开标一览表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。





5.2.8 报价明细表

投标人根据招标文件的要求，填写相关内容。

分别有两种方式：

- 手动填写：可以添加行，手动填写明细表
- Excel表：下载Excel表模板，填写完成后，直接导入Excel表（注意：表头内容不能修改，否则会上传失败）



5.2.9 商务技术资料

投标人需要响应招标文件设定的投标文件（必传项，格式为PDF版）

系统功能：

- 可以查看上传的文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；



- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个投标文件。



5.2.10 预览投标文件

投标人在编制投标文件过程中，可以随时点击页面“预览文件”按钮，查看投标文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

5.2.11 导出投标文件

投标人完成投标文件编制，点击“导出投标文件”按钮，进入导出环节。

开始导出投标文件



生成投标文件



查看投标文件完整性



导出投标文件

点击导出投标文件按钮，导出投标文件。



- 导出固化投标文件，一份是加密文件（格式为tbsx）；一份是投标文件编码；一份是PDF版的投标文件。

特别说明：

- (1) 投标文件编制流程没有结束之前，不能点击“导出投标文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出投标文件。
- (2) 投标文件签章完成后，请点击查看投标文件按钮，仔细查看投标文件。
- (3) 导出投标文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，则有投标文件未盖章的风险，请返回查看投标文件是否盖章。

6. 开标系统

6.1 下载投标文件编制工具和固化招标文件

找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标页面。

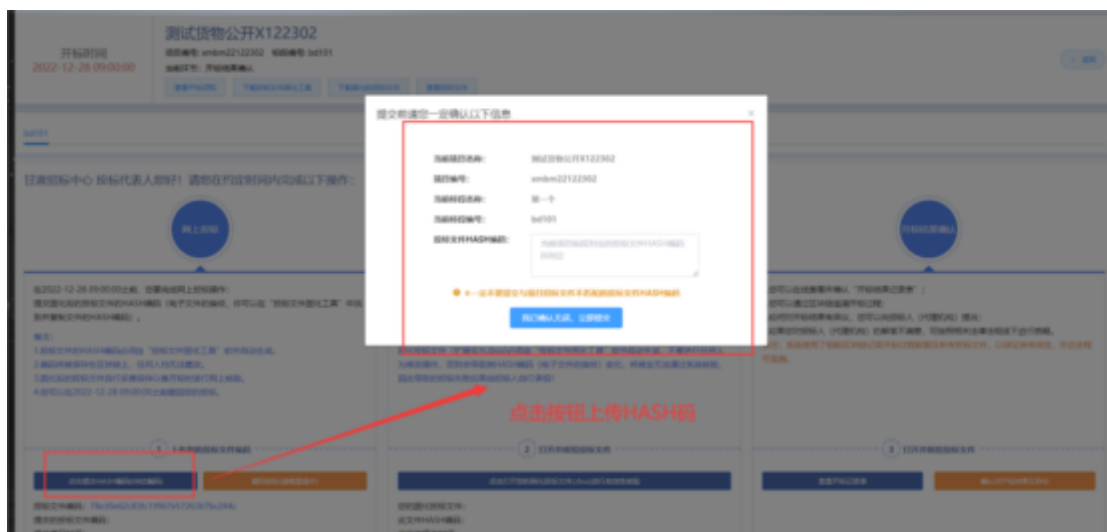
- 可以查看开标须知
- 下载对应版本的响应文化离线编制工具
- 下载固化的招标文件（格式为zbsx）
- 查看PDF版的招标文件





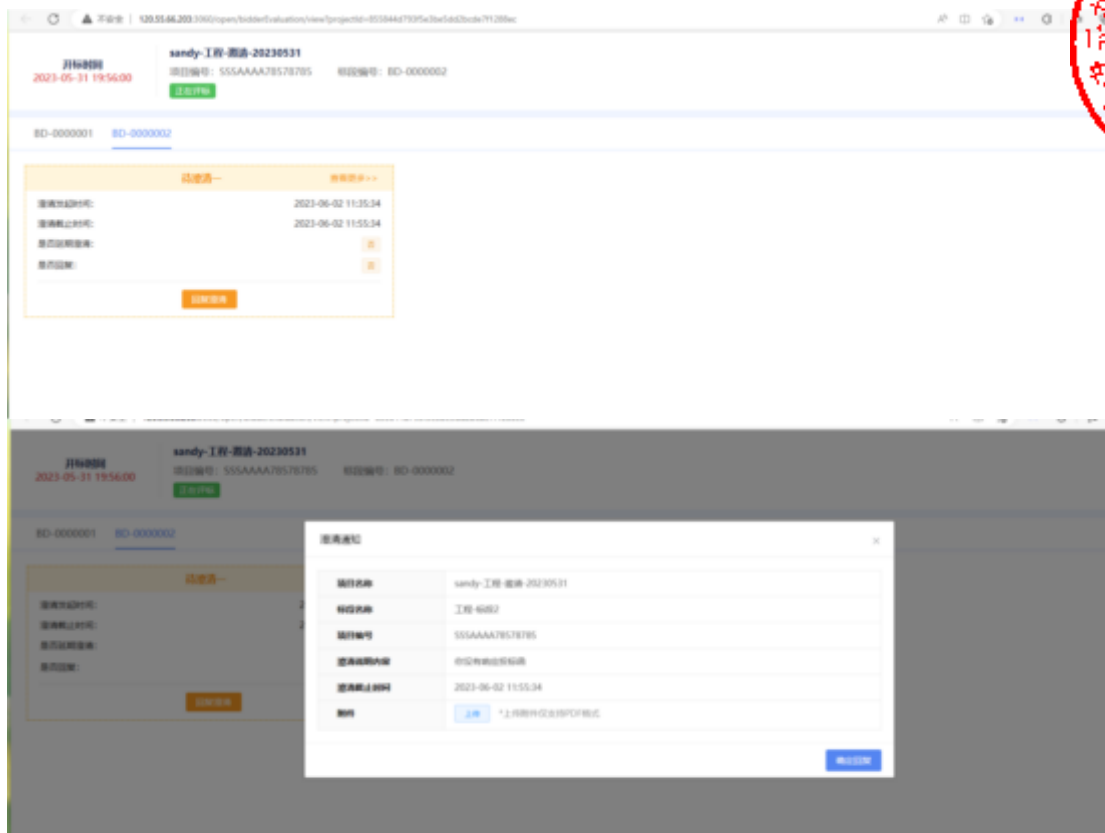
6.2 上传哈希值

提交投标文件截止时间前，打开交易系统，找到项目，进入网上开标厅，上传投标文件的哈希值。注：如果提交投标文件截止时间前，投标文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



6.3 上传核验投标文件

开标时间到了，登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传投标文件，由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。



技术支持人员联系电话：0931-4267890



微信扫码咨询

四、CA证书办理服务操作流程

使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的用户名及密码登录甘肃省公共资源交易“一网通办”系统，逐次点击按钮“我的工作台”--“数字证书(CA)办理”--“用户及证书办理”--“交易平台证书办理”，选择ukey办理平台。

现以【甘肃文锐一简易网数字证书办理平台：<http://www.jian-yi.com>】为例，介绍证书办理流程。交易主体选择 ukey 办理平台，单击“甘肃文锐一简易网数字证书办理平台”--“授权并登录”按钮，进入证书申请页面。



订单提交成功后，需工作人员审核订单并制作证书，您可以在订单中心查看订单状态。如果显示“订单完成”，则说明证书已经办理完成。如果收到短信提示证书订单未通过核验，可以根据提示重新提交申请。

注：审核订单时效一般为1个工作日内，有特殊要求请致0931-4267890说明情况。

5. 证书领取

邮寄：数字证书办理完成后，一般情况下会在当天安排邮寄，可在简易网数字证书办理平台查看邮寄情况及快递单号。



注：没有录入快递单号的，代表快递还未发出，可添加订单右侧的二维码，咨询对应工作人员。

自取：根据提交订单时选择的自取地址，携带相关资料前往对应地址领取证书。

6. 自取证书需携带的资料

- ①企业证书—营业执照+经办人身份证正反面；
- ②个人证书—自然人身份证正反面+经办人身份证正反面。

注：①如领取人不是经办人本人，需额外携带代领人身份证正反面；②所有附件全部加盖企业鲜章。

五、证书更新操作流程

1. 驱动下载

在证书更新之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书更新操作。

3. 证书更新所需资料

①企业证书更新：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书更新：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章需采集证书内所有签章；③企业证书更新的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书更新的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

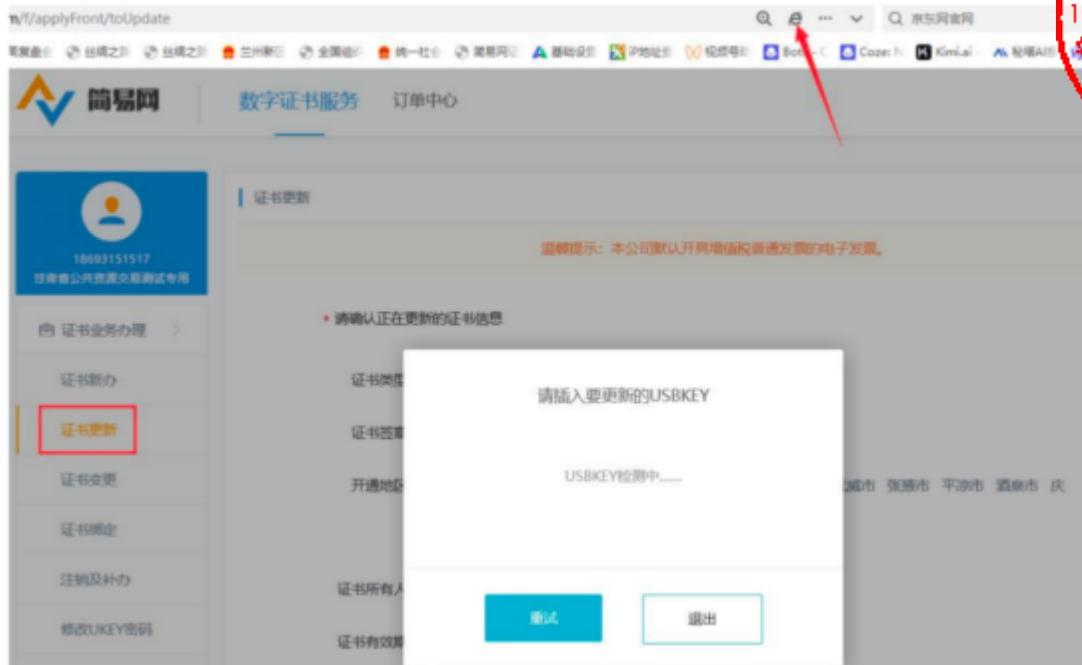
4. 提交证书更新订单

①通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

②登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书更新”选项，在电脑端插入所需更新的证书(Ukey 锁)；

③根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

注：请使用 360 安全浏览器的兼容模式（兼容模式的切换如图所示）或 IE 浏览器进行操作。



5. 等待审核

支付完成后，您的证书更新资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6. 更新证书

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书更新操作。在“数字证书服务”中找到需更新的证书订单，在电脑端插入待更新的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书更新流程，逐次完成操作。

注：证书更新完成后i信（驱动）页面展示的证书有效期会同步至最新有效期。

六、证书变更操作流程

1. 驱动下载

在证书变更之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载安装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。





2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书变更操作。

3. 证书变更所需资料

①企业证书变更：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书变更：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集除新增或变更的签章需采集外，证书内其余签章也需重新采集；③企业证书变更的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书变更的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

4. 提交证书变更订单

①请先在甘肃省公共资源交易主体共享平台提交主体信息变更，并确保变更信息认证通过；

②通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

③登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书变更”选项，在电脑端插入所需变更的证书(Ukey锁)；

④根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

5. 等待审核

支付完成后，您的证书变更资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6. 证书变更

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书变更操作。在“数字证书服务”中找到需变更的证书订单，在电脑端插入待变更的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书变更流程，逐次完成操作。注：订单状态为“已完成”代表当前证书变更完成。

七、发票申请操作流程

登录简易网数字证书办理平台，在系统正上方“订单中心”环节下，点击“发票管理”按钮，在发票申请页面填写开票信息，发票开具时间一般为1-3个工作日。



注：文锐数字证书（黑色锁）的发票默认开具增值税电子普通发票，如有特殊需要，请致电0931-4267890。

八、证书办理平台联系电话

1、甘肃文锐简易网证书（黑色锁）：0931-4267890



文锐电子交易 



扫描二维码，关注我的视频号

视频号：文锐电子交易（工作日14:30直播）

服务不止于声音！锁定文锐直播间，实时互动面对面解答您的问题，给您不一样的服务体验。

2、江苏翔晟信息技术股份有限公司：025-66085508

- 3、甘肃成兴信息科技有限公司：4001020005
- 4、金润方舟科技股份有限公司甘肃分公司：4008199995
- 5、交易通信息技术有限公司：4006131306
- 6、甘肃中工国际招投标有限公司：4006123434
- 7、陕西省数字证书认证中心：4006369888 13609362661

