

# 招 标 文 件

项目编号：310093JH157

项目名称：校园安保服务 2025 年

项目单位：兰州现代职业学院

兰州市公共资源交易中心

2024 年 12 月

# 目录

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 公开招标公告 .....          | 1  |
| 投标人须知前附表 .....        | 5  |
| 第一章 总则 .....          | 10 |
| 1.1 适用范围 .....        | 10 |
| 1.2 有关定义 .....        | 10 |
| 1.3 知识产权 .....        | 11 |
| 1.4 相关法律法规 .....      | 11 |
| 1.5 代理服务费 .....       | 12 |
| 1.6 其他说明 .....        | 12 |
| 第二章 投标须知 .....        | 13 |
| 2.1 招标文件 .....        | 13 |
| 2.1.1 综合说明 .....      | 13 |
| 2.1.2 澄清或者修改 .....    | 13 |
| 2.1.3 现场考察或者答疑会 ..... | 13 |
| 2.2 投标文件 .....        | 13 |
| 2.2.1 投标要求 .....      | 13 |
| 2.2.2 投标报价 .....      | 14 |
| 2.2.3 投标有效期 .....     | 14 |
| 2.2.4 投标保证金 .....     | 14 |
| 2.2.5 投标资格 .....      | 14 |
| 2.3 投标 .....          | 16 |
| 2.3.1 投标人要求 .....     | 16 |
| 2.3.2 投标注意事项 .....    | 17 |
| 2.3.3 投标文件制作工具 .....  | 17 |
| 2.3.4 制作投标文件 .....    | 18 |
| 2.3.5 加密投标文件 .....    | 18 |
| 2.3.6 提交投标文件 .....    | 18 |

|       |            |    |
|-------|------------|----|
| 2.3.7 | 投标文件修改或者撤回 | 18 |
| 2.3.8 | 投标截止时间     | 18 |
| 2.3.9 | 投标无效的情形    | 18 |
| 2.4   | 开标         | 19 |
| 2.4.1 | 开标工具       | 19 |
| 2.4.2 | 开标要求       | 19 |
| 2.4.3 | 开标程序       | 19 |
| 2.5   | 资格审查       | 20 |
| 2.6   | 评标委员会      | 20 |
| 2.6.1 | 评标委员会的组成   | 20 |
| 2.6.2 | 评标委员会的职责   | 21 |
| 2.6.3 | 评标委员会的义务   | 21 |
| 2.7   | 评标         | 22 |
| 2.7.1 | 评标工具       | 22 |
| 2.7.2 | 符合性审查      | 22 |
| 2.7.3 | 澄清、说明或者补正  | 22 |
| 2.7.4 | 演示         | 23 |
| 2.7.5 | 评标方法       | 24 |
| 2.8   | 评标结果       | 25 |
| 2.8.1 | 中标         | 25 |
| 2.8.2 | 废标         | 25 |
| 2.8.3 | 中标通知书      | 25 |
| 2.9   | 合同         | 25 |
| 2.9.1 | 合同签署       | 25 |
| 2.9.2 | 合同履行       | 26 |
| 2.9.3 | 履约保证金      | 26 |
| 2.9.4 | 其他约定       | 26 |
| 第三章   | 评标程序       | 27 |
| 3.1   | 符合性审查      | 27 |

|       |                       |    |
|-------|-----------------------|----|
| 3.2   | 澄清、说明或者补正 .....       | 27 |
| 3.3   | 演示 .....              | 27 |
| 3.4   | 综合评标 .....            | 28 |
| 3.4.1 | 评标标准 .....            | 28 |
| 3.4.2 | 评标注意事项 .....          | 28 |
| 3.5   | 确定中标人 .....           | 30 |
| 3.6   | 编写评标报告 .....          | 30 |
| 第四章   | 质疑和投诉 .....           | 32 |
| 4.1   | 询问 .....              | 32 |
| 4.2   | 质疑 .....              | 32 |
| 4.2.1 | 质疑人 .....             | 32 |
| 4.2.2 | 提出质疑 .....            | 32 |
| 4.2.3 | 质疑形式 .....            | 32 |
| 4.2.4 | 无效质疑 .....            | 33 |
| 4.2.5 | 质疑答复 .....            | 33 |
| 4.3   | 投诉 .....              | 33 |
| 4.4   | 行政复议或者行政诉讼 .....      | 33 |
| 第五章   | 合同待签样本 .....          | 34 |
| 5.1   | 政府采购合同（货物类待签样本） ..... | 34 |
| 5.2   | 政府采购合同（服务类待签样本） ..... | 42 |
| 第六章   | 投标文件格式 .....          | 50 |
| 6.1   | 封面 .....              | 50 |
| 6.2   | 目录 .....              | 52 |
| 6.3   | 投标人情况 .....           | 54 |
| 6.3.1 | 投标函 .....             | 54 |
| 6.3.2 | 投标人基本情况 .....         | 56 |
| 6.4   | 资格审查响应材料 .....        | 56 |
| 6.4.1 | 资格承诺声明函 .....         | 56 |
| 6.4.2 | 中小企业声明函 .....         | 58 |

|       |                  |    |
|-------|------------------|----|
| 6.4.3 | 其他资格证明资料 .....   | 62 |
| 6.5   | 综合评审响应材料 .....   | 62 |
| 6.5.1 | 开标一览表 .....      | 62 |
| 6.5.2 | 投标明细表 .....      | 64 |
| 6.5.3 | 商务部分响应资料 .....   | 67 |
| 6.5.4 | 技术部分响应资料 .....   | 67 |
| 6.5.5 | 其他响应资料 .....     | 67 |
| 6.5.6 | 技术参数偏离表 .....    | 67 |
| 6.6   | 其他必要材料 .....     | 69 |
| 6.6.1 | 投标保证金相关资料 .....  | 69 |
| 6.6.2 | 节能产品相关资料 .....   | 69 |
| 6.6.3 | 环境标志产品相关资料 ..... | 69 |
| 6.6.4 | 授权委托书 .....      | 69 |
| 6.6.5 | 联合体投标协议 .....    | 71 |
| 6.6.6 | 分包意向协议 .....     | 73 |
| 6.6.7 | 其他需要提供的资料 .....  | 75 |
| 第七章   | 采购需求 .....       | 76 |

# 公开招标公告

兰州现代职业学院校园安保服务 2025 年项目的潜在投标人应在“兰州市公共资源交易中心网站”（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn>）获取招标文件，并于 2025 年 1 月 6 日 09:30（北京时间）前提交投标文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：310093JH157
2. 项目名称：校园安保服务 2025 年
3. 预算金额：371 万元
4. 最高限价：330 万元
5. 采购需求：校园安保服务 2025 年（详见招标文件第七章）。
6. 合同履行期限：按合同约定执行
7. 本项目（是/否）接受联合体投标：否

## 二、申请人的资格要求

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供《资格承诺声明函》。同时，未被列入“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn>）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单，不处于“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn>）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间（以提交投标文件截止时间当日资格审查环节“信用中国”网站和“中国政府采购网”查询结果为准，投标文件中不需提供相关网站截图）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目面向中小企业预留采购份额，预留比例 100%（其中预留小微企业比例 0.0%），须提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3. 本项目的特定资格要求：投标人须具有行政主管部门颁发的《保安服务许可证》。

## 三、获取招标文件

1. 时间：2024 年 12 月 16 日 00:00 至 2024 年 12 月 20 日 23:59（北京时间）

2. 地点：“兰州市公共资源交易中心网站”

3. 方式：拟参与投标的潜在供应商须点击“我要参与”按钮，以“用户名+密码”方式或者数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“兰州市公共资源服务系统”（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin>），获取招标文件，参与项目采购。社会公众可点击“免费下载”按钮，查阅招标文件。

4. 售价：0 元

#### **四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1. 时间：2025 年 1 月 6 日 09:30（北京时间）

2. 地点：兰州市公共资源交易中心开标三室（兰州市城关区东岗东路 1786 号 3-4 楼 3 楼）。

3. 方式：本项目仅以电子投标文件方式提交。投标人以“用户名+密码”方式或者数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“兰州市公共资源服务系统”，提交以数字证书（CA 或移动 CA）加密的电子投标文件。

#### **五、公告期限**

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### **六、其他补充事宜**

1. 本项目的质疑请以书面形式提交采购人或者采购代理机构，投诉请以书面形式提交兰州市财政局政府采购监督管理科，投诉电话：0931-8105030。

2. 本项目若有更正将通过本公告发布媒体发布，请及时关注“甘肃政府采购网”（<http://www.ccgp-gansu.gov.cn/index>）和“兰州市公共资源交易中心网站”。

3. 本项目投标文件在“新点投标文件制作软件（兰州版）”（操作手册及下载网址：<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/fwzn/003003/20200512/aac3d755-c58c-4124-868c-0c67daae15d1>）中制作，开标在“兰州市不见面开标系统（新点）”（<http://bid.lzzgzyjy.cn:8080/BidOpening/bidhall/default/login>）中进行，技术支持电话：0931-4608344，4009980000。

4. 本项目开标前，投标人应以数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“兰州市不见面开标系统（新点）”，保持系统登录状态，及时响应系统操作提示，直至开标结束。开标结束后，投标人应立刻以数字证书（CA 或移动 CA）方式登录

“兰州市公共资源服务系统”，保持系统登录状态，及时响应系统操作提示，直至项目评审完毕。

5. 为保证远程交互效果，建议投标人配置的硬件环境包括：稳定运行的电脑、安全稳定的网络环境、电源（不间断）、数字证书（CA 或移动 CA）、音视频设备（摄像头、麦克风、音箱等）等；建议投标人配置的软件环境包括：IE 浏览器（11 或以上版本）、新点驱动（甘肃互联互通版）（下载网址：<https://download.bqpoint.com/download/downloadprodetail?type=tp&SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=3206&ZtbSoftType=DR>）等。参与远程交互时，建议投标人选择封闭安静的环境。因投标人自身硬件、软件问题导致交互过程不稳定或中断等情形的，由此引起的风险和责任由投标人承担。

6. 移动 CA 可免费申请。免费申请时，请扫描“新点标证通 APP”二维码（申办网址：<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/fwzn/003002/20220116/e51c40c3-85e3-42c5-b9aa-b0898f92544f>），下载并打开“新点标证通 APP”，根据 APP 系统提示，在线免费申请移动 CA，并完成注册、实名认证等操作，待审核通过后即可正常使用，咨询电话：0931-4608344。

7. 本项目受理自编号：GK2024-071

## **七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

### **1. 采购人信息**

名称：兰州现代职业学院

地址：兰州新区职教园区九龙江街 500 号

联系人：唐斌

联系电话：13369456795

### **2. 采购代理机构信息**

名称：兰州市公共资源交易中心

地址：兰州市城关区东岗东路 1786 号 3-4 楼

联系人：朱虹

联系电话：0931-4608327

### **3. 项目联系方式**

联系人：唐斌

联系电话：13369456795

2024年12月13日

## 投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称             | 内容及要求                                                                                                                                                                           |
|-------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1   | 采购人              | 采购人：兰州现代职业学院<br>地址：兰州新区职教园区九龙江街 500 号<br>联系人：唐斌<br>联系电话：13369456795                                                                                                             |
| 1.1   | 采购代理机构           | 集采机构：兰州市公共资源交易中心<br>地址：兰州市城关区东岗东路 1786 号 3-4 楼<br>联系人：朱虹<br>联系电话：0931-4608327                                                                                                   |
| 1.1   | 项目编号             | 310093JH157                                                                                                                                                                     |
| 1.1   | 项目名称             | 校园安保服务 2025 年                                                                                                                                                                   |
| 1.1   | 采购预算             | 371 万元                                                                                                                                                                          |
| 1.1   | 最高限价             | 330 万元                                                                                                                                                                          |
| 1.1   | 采购方式             | 公开招标                                                                                                                                                                            |
| 1.1   | 采购类型             | 服务类                                                                                                                                                                             |
| 1.1   | 面向中小企业<br>预留采购份额 | 预留比例 100%（其中预留小微企业比例 0.0%）                                                                                                                                                      |
| 1.1   | 进口产品<br>（货物类适用）  | 否（注：1. 否，不允许提供进口产品投标，提供进口产品<br>投标视为投标无效；2. 是，已获得采购进口产品核准，允<br>许提供进口产品或国产产品投标）                                                                                                   |
| 1.5   | 代理服务费            | 无                                                                                                                                                                               |
| 2.1.2 | 澄清或者修改           | 澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分，以网上更<br>正公告的形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。网上<br>更正公告同时在“甘肃政府采购网”（ <a href="http://www.ccgp-gansu.gov.cn/index">http://www.ccgp-gansu.gov.cn/index</a> ）和“兰州市公共资源交易中心网 |

| 条款号     | 条款名称           | 内容及要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                | 站” ( <a href="http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn">http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn</a> ) 发布。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1.3   | 现场考察<br>或者答疑会  | 否（注：1. 否，采购人不组织现场考察或者召开答疑会；<br>2. 是，采购人组织现场考察或者召开答疑会）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.2.3   | 投标有效期          | 从提交投标文件的截止之日起 90 日内有效。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.2.4   | 投标保证金          | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.2.5.1 | 投标人资格要求        | <p>1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供《资格承诺声明函》。同时，未被列入“信用中国”网站 (<a href="https://www.creditchina.gov.cn">https://www.creditchina.gov.cn</a>) 记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单，不处于“中国政府采购网” (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>) 政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间（以提交投标文件截止时间当日资格审查环节“信用中国”网站和“中国政府采购网”查询结果为准，投标文件中不需提供相关网站截图）。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目面向中小企业预留采购份额，预留比例 100%（其中预留小微企业比例 0.0%），须提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：投标人须具有行政主管部门颁发的《保安服务许可证》。</p> |
| 2.2.5.2 | 联合体投标          | 否（注：1. 否，不接受联合体投标；2. 是，接受联合体投标）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.2.5.3 | 采取分包方式<br>履行合同 | 否（注：1. 否，不同意中标人采取分包方式履行合同；2. 是，同意中标人采取分包方式履行合同）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| 条款号   | 条款名称     | 内容及要求                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.3 | 投标文件制作工具 | “新点投标文件制作软件（兰州版）”（操作手册及下载网址： <a href="http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/fwzn/003003/20200512/aac3d755-c58c-4124-868c-0c67daae15d1">http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/fwzn/003003/20200512/aac3d755-c58c-4124-868c-0c67daae15d1</a> ）<br>技术咨询电话：0931-4608344，4009980000 |
| 2.3.4 | 制作投标文件   | 投标人使用“新点投标文件制作软件（兰州版）”制作电子投标文件，并以数字证书（CA 或移动 CA）签章。                                                                                                                                                                                                              |
| 2.3.5 | 加密投标文件   | 投标人使用数字证书（CA 或移动 CA）加密电子投标文件。                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.3.6 | 提交投标文件   | 投标人以“用户名+密码”方式或者数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“兰州市公共资源服务系统”（ <a href="http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin">http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin</a> ），提交以数字证书（CA 或移动 CA）加密的电子投标文件。                                                           |
| 2.3.8 | 投标截止时间   | 2025 年 1 月 6 日 09:30（北京时间）                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.4.1 | 开标工具     | “兰州市不见面开标系统（新点）”（ <a href="http://bid.lzzgzyjy.cn:8080/BidOpening/bidhall/default/login">http://bid.lzzgzyjy.cn:8080/BidOpening/bidhall/default/login</a> ）<br>技术咨询电话：0931-4608344，4009980000                                                                    |
| 2.4.2 | 开标要求     | 投标人以数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“兰州市不见面开标系统（新点）”，选择进入本项目，在线参加网上不见面开标会议。<br>注：电子投标文件的加密和解密须为同一数字证书（CA 或移动 CA）。                                                                                                                                                             |
| 2.5   | 资格审查     | 开标结束后，采购人依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.6   | 评标委员会    | 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。                                                                                                                                                                                                          |
| 2.7.1 | 评标工具     | “兰州市网上开评标系统”                                                                                                                                                                                                                                                     |

| 条款号     | 条款名称          | 内容及要求                                                                                                                                                                                        |
|---------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.7.2   | 符合性审查         | 详见招标文件正文                                                                                                                                                                                     |
| 2.7.3   | 澄清、说明或者<br>补正 | 投标人以数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“兰州市公共资源服务系统”，按照评标委员会发出的系统提示信息，在规定时限内通过系统以书面形式澄清、说明或者补正。前款描述的规定时限是指，评标委员会发出澄清、说明或者补正的系统提示信息后，投标人须在 30 分钟内通过系统进行确认，并在确认后 30 分钟内（评标委员会认为需要延长的，由评标委员会集体决定）完成书面澄清、说明或者补正。 |
| 2.7.4   | 演示            | 否（注：1. 否，不演示；2. 是，需演示）<br>投标人以数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“兰州市公共资源服务系统”，按照评标委员会发出的系统提示信息，在规定时限内通过系统演示。前款描述的规定时限是指，评标委员会发出演示的系统提示信息后，投标人须在 30 分钟内通过系统进行确认，并在确认后 30 分钟内（评标委员会认为需要延长的，由评标委员会集体决定）进行演示。   |
| 2.7.5.2 | 评标方法          | 综合评分法                                                                                                                                                                                        |
| 2.8.3   | 中标通知书         | 中标公告发布后，中标人以数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“兰州市公共资源服务系统”，领取中标通知书。                                                                                                                                        |
| 2.9.3   | 履约保证金         | 无                                                                                                                                                                                            |
| 3.4.1   | 评标标准          | 详见招标文件正文                                                                                                                                                                                     |
| 3.5     | 确定中标人         | 采购人委托评标委员会直接确定中标人。                                                                                                                                                                           |
| 4.2     | 质疑            | 以书面形式向采购人或者采购代理机构提交质疑函。                                                                                                                                                                      |
| 4.3     | 投诉            | 以书面形式向兰州市财政局投诉。                                                                                                                                                                              |
| 第六章     | 投标文件格式        | 投标人应根据招标文件要求编制电子投标文件，并使用数                                                                                                                                                                    |

| 条款号   | 条款名称                      | 内容及要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                           | <p>字证书（CA 或移动 CA）在相应位置签章。其中，投标文件及相关文件中需投标人签章处均指加盖与当事人名称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章（投标人为自然人的，由本人签字或者加盖与本人姓名相一致的个人印章或具有法定效力的电子签章），需投标人的法定代表人（或授权代表）签章处均指由法定代表人（或授权代表）本人签字或者加盖与本人姓名相一致的个人印章或具有法定效力的电子签章。</p>                                                                                                                                                            |
| 6.6.2 | <p>节能产品<br/>（货物类适用）</p>   | <p>《节能产品政府采购品目清单》内的产品，其中，“★”标注的为政府强制采购产品，非“★”标注的为政府优先采购产品。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.6.3 | <p>环境标志产品<br/>（货物类适用）</p> | <p>属于《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品，为政府优先采购产品。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 第七章   | <p>采购需求</p>               | <p>详见招标文件正文</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|       | <p>补充说明</p>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 《中华人民共和国电子签名法》规定“第十四条 可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。”</li> <li>2. 兰州市财政局《关于落实强省会战略持续优化兰州市政府采购营商环境各项政策的通知》规定，参与兰州市政府采购项目的供应商只需提供格式规范的声明函，即可代替《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求的资格证明材料。根据项目实际情况，采购文件要求提供的特定资格证明材料须另外提供，不在上述资格承诺范围内。</li> <li>3. 投标人须保证投标产品中的计算机操作系统软件、办公软件和杀毒软件三类通用软件，必须使用正版软件，禁止使用未经授权和未经软件产业主管部门登记备案的软件。</li> </ol> |

# 第一章 总则

## 1.1 适用范围

本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的项目采购。

## 1.2 有关定义

(1) “采购人” 详见《投标人须知前附表》。

(2) “采购代理机构” 是指兰州市公共资源交易中心。

(3) “投标人” 是指向本次采购代理机构提交投标文件的供应商。

(4) “供应商” 是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

(5) “招标文件” 是指由采购代理机构发出的文本、文件，包括全部章节、附件及答疑会议纪要。

(6) “投标文件” 是指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。

(7) “采购文件” 是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

(8) “货物” 是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

(9) “工程” 是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

(10) “服务” 是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

(11) “书面形式” 是指合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

(12) “进口产品” 是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

(13) “节能产品” 是指财政部、国家发展和改革委员会公布的现行《节能产品政府采购品目清单》内的产品。

(14) “环境标志产品”是指财政部、国家环境保护总局公布的现行《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品。

(15) “中小企业”是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户、残疾人福利性单位、监狱企业，在政府采购活动中视同中小企业。

(16) “中小企业预留”是指面向中小微企业预留采购份额。即在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

### **1.3 知识产权**

(1) 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

(2) 本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权归采购人所有。

(3) 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

(4) 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

(5) 采购人、采购代理机构和评审专家对投标人提交的投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

### **1.4 相关法律法规**

《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（2017

年财政部令第 87 号)、《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号)、《政府采购质疑和投诉办法》(2017 年财政部令第 94 号)、《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)、《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300 号)、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19 号)、《节能产品政府采购品目清单》(财库〔2019〕19 号)、《环境标志产品政府采购品目清单》(财库〔2019〕18 号)、《政府采购进口产品管理办法》(财库〔2007〕119 号)、《兰州市政府采购项目交易管理规则(试行)》(兰财采〔2022〕9 号)、《兰州市政府采购电子化采购管理暂行办法》(兰财采〔2022〕8 号)、兰州市财政局《关于落实强省会战略持续优化兰州市政府采购营商环境各项政策的通知》(兰财采〔2022〕31 号)等法律法规规定。

### **1.5 代理服务费**

无。

### **1.6 其他说明**

招标文件由采购人、采购代理机构负责解释。

## 第二章 投标须知

### 2.1 招标文件

#### 2.1.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规规定，现通过公开招标择优选定供货商。招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉招标文件的全部内容及与履行合同有关的全部内容。

投标人未按招标文件要求提交相关资料，或投标文件未对招标文件的内容都作出实质性响应，可能导致投标无效，由此引起的风险和责任由投标人承担。

#### 2.1.2 澄清或者修改

采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构在投标截止时间至少 15 日前，以网上更正公告的形式，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。网上更正公告是招标文件的组成部分，同时在“甘肃政府采购网”（<http://www.ccgp-gansu.gov.cn/index>）和“兰州市公共资源交易中心网站”（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn>）发布。

在规定时间内，投标人未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，视其为无异议。投标文件未对澄清或者修改的内容作出实质性响应，可能导致投标无效，由此引起的风险和责任由投标人承担。

#### 2.1.3 现场考察或者答疑会

本项目是否组织现场考察或者召开答疑会见《投标人须知前附表》。

根据采购项目和具体情况，采购人认为有必要的，可以组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开答疑会。

因参加现场考察或者答疑会所发生的一切费用由潜在投标人自行承担。

### 2.2 投标文件

#### 2.2.1 投标要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使投标对招标文件作出实质性响应。否则，投标文件可能被拒收或视为无效投标，由此引起的风险和责任由投标人承担。

### **2.2.2 投标报价**

本项目投标报价应包括完成招标文件规定的招标范围全部内容所需的全部费用。除非招标文件另有规定，投标报价应包括完成本项目所需用料、人工、机械安装、检测、调试、保修、保险、利润、税金、劳保统筹、政策性文件规定及合同包含的所有风险、优惠率、责任等各项应有费用。

投标人的投标报价只能有一个投标价格，投标价格采用唯一价格，即不得为某一范围价格。投标货币为人民币。

### **2.2.3 投标有效期**

本项目投标有效期见《投标人须知前附表》。

投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

### **2.2.4 投标保证金**

本项目投标保证金见《投标人须知前附表》。

投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

### **2.2.5 投标资格**

#### **2.2.5.1 投标人资格要求**

本项目投标人资格要求详见《投标人须知前附表》。

#### **2.2.5.2 联合体投标要求**

本项目是否接受联合体投标见《投标人须知前附表》。

投标人为联合体的，须提供《联合体投标协议》，联合体及成员还应符合以下条件：

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

(2) 联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交《联合体投标协议》，载明联合体各方承担的

工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(3) 联合体各方签订的《联合体投标协议》作为投标文件的内容。联合体各方签订《联合体投标协议》后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(4) 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

(5) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(6) 组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系。

(7) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(8) 法律法规规定的其他情形。

投标人为联合体且符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》有关情形的，联合体中的中小企业均应提供《中小企业声明函》：

(1) 联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。联合体各方均应提供《中小企业声明函》。

(2) 适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第八条情形的，投标人以联合体形式投标的，采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%的，联合体中的中小企业均应提供《中小企业声明函》。

(3) 适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第九条情形的，大中型企业与小微企业组成联合体的，对于《联合体投标协议》约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，联合体中的中小企业均应提供《中小企业声明函》。

### **2.2.5.3 采取分包方式履行合同要求**

本项目是否同意中标人采取分包方式履行合同见《投标人须知前附表》。

投标人拟在中标后采取分包方式履行合同的，须提供《分包意向协议》，《分包意向协议》方还应符合以下条件：

(1) 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

(2) 中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担责任。

(3) 接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

(4) 法律法规规定的其他情形。

投标人拟在中标后采取分包方式履行合同且符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》有关情形的，《分包意向协议》中的中小企业均应提供《中小企业声明函》：

(1) 适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第八条情形的，投标人拟在中标后采取分包方式履行，采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%的，《分包意向协议》约定中的中小企业均应提供《中小企业声明函》。

(2) 适用《政府采购促进中小企业发展管理办法》第九条情形的，大中型企业承诺向一家或者多家小微企业分包的，对于《分包意向协议》约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，《分包意向协议》约定中的中小企业均应提供《中小企业声明函》。

## **2.3 投标**

### **2.3.1 投标人要求**

投标人应符合以下要求：

(1) 遵守中华人民共和国的法律、法规、规章和规定。

(2) 有能力提供本项目招标文件所述货物（服务），符合招标文件规定资格要求的境内供应商或制造商。

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(4) 为该项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(5) 法律法规规定的其他情形。

### **2.3.2 投标注意事项**

投标时，投标人须注意：

(1) 投标人具有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条中第一至第五项情形的，中标结果无效。

(2) 本项目只接受具备法律效力的电子投标文件投标，不接受纸质投标文件投标。

(3) 针对不分包的采购项目或分包采购项目的的一个采购包，一个投标人只允许提交一个投标文件进行投标。

(4) 除招标文件另有规定外，投标人投标的投标总价及单项报价均只允许一个报价，否则将作为无效投标处理。

(5) 投标人和采购人、采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以简体中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有简体中文文本，并以简体中文文本为准。以简体中文以外的文字表述的资料必须提供简体中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除盖章、签字、专用名称等特殊情形外，以简体中文以外的文字表述的投标文件，将作为无效投标处理。

(6) 投标文件及相关文件中需投标人签章处均指加盖与当事人名称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章（投标人为自然人的，由本人签字或者加盖与本人姓名相一致的个人印章或具有法定效力的电子签章），需投标人的法定代表人（或授权代表）签章处均指由法定代表人（或授权代表）本人签字或者加盖与本人姓名相一致的个人印章或具有法定效力的电子签章。

(7) 除招标文件另有规定外，投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

(8) 投标人在投标文件中所列出的响应内容均视为在投标报价内容中。

(9) 因参加投标或准备参加投标所发生的一切费用由投标人自行承担。

(10) 法律法规规定的其他情形。

### **2.3.3 投标文件制作工具**

本项目使用“新点投标文件制作软件（兰州版）”（操作手册及下载网址：<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/fwzn/003003/20200512/aac3d755-c58c-4124-868c-0c67daae15d1>）制作电子投标文件。

技术咨询电话：0931-4608344，4009980000

#### **2.3.4 制作投标文件**

投标人使用“新点投标文件制作软件（兰州版）”，按照招标文件规定的投标文件格式，响应招标文件要求编制投标内容，并使用数字证书（CA 或移动 CA）在相应位置签章。否则，投标文件视为无效投标文件，由此引起的风险和责任由投标人承担。

#### **2.3.5 加密投标文件**

投标人使用数字证书（CA 或移动 CA）加密生成电子投标文件。未加密的电子投标文件或以其他方式加密的电子投标文件视为无效投标文件，由此引起的风险和责任由投标人承担。

**注：**电子投标文件的加密和解密须为同一数字证书（CA 或移动 CA）。

#### **2.3.6 提交投标文件**

投标截止时间前，投标人以“用户名+密码”方式或者数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“兰州市公共资源服务系统”（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin>），提交以数字证书（CA 或移动 CA）加密的电子投标文件。

#### **2.3.7 投标文件修改或者撤回**

投标截止时间前，投标人可以修改或者撤回其所提交的电子投标文件，修改完成后，投标人须重新以数字证书（CA 或移动 CA）加密提交，投标截止时间前最后一次提交的电子投标文件为有效投标文件。投标截止时间止，投标人不能修改或者撤回其已提交的电子投标文件。

#### **2.3.8 投标截止时间**

投标截止时间见《投标人须知前附表》。

投标截止时间止，未完成上传的电子投标文件将被拒收。

#### **2.3.9 投标无效的情形**

（1）投标人存在下列情况之一的，其投标无效：

①投标文件的格式及内容不符合招标文件要求或实质性响应内容字迹模糊、无法辨认。

②投标有效期不足。

③未按照招标文件的规定交纳投标保证金的。

④投标文件未按招标文件要求签章的。

⑤不具备招标文件中规定的资格要求的。

⑥报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。

⑦投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

⑧法律法规规定的其他情形。

(2) 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制。

②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。

③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。

⑤不同投标人的投标文件相互混装。

⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

⑦法律法规规定的其他情形。

## **2.4 开标**

### **2.4.1 开标工具**

本项目使用“兰州市不见面开标系统（新点）”（<http://bid.lzggzyjy.cn:8080/BidOpening/bidhall/default/login>）开标。

技术咨询电话：0931-4608344，4009980000

### **2.4.2 开标要求**

本项目采用网上不见面开标。

采购人或者采购代理机构按照招标文件规定的开标时间和地点组织召开开标会议。投标人以数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“兰州市不见面开标系统（新点）”，选择进入本项目，在线参加网上不见面开标会议。

投标人不足 3 家的，不得开标。

### **2.4.3 开标程序**

开标时，采购代理机构在线公布提交有效投标文件的投标人名称。投标人根据系统提示，在线解密提交系统的加密电子投标文件，每名投标人解密时限为 30 分钟，超过时限的，视为无效投标。解密时须使用加密时的数字证书（CA 或移动 CA）。

解密完成后，系统唱标，唱标内容包括投标人名称、投标报价和招标文件规定的需要公开的其他内容。

唱标结束后，投标人在 3 分钟内，对开标情况进行确认。

投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

**注：**电子投标文件的加密和解密须为同一数字证书（CA 或移动 CA）。

## **2.5 资格审查**

开标结束后，采购人依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。不符合资格要求的投标人，视为无效投标。

资格审查合格的投标人不足 3 家的，不得评标。

资格审查时，采购人应当通过“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn>）、“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn>）等渠道查询投标人信用记录，采购人应当对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，视为无效投标。

2 个及以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，采购人应当对联合体所有成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## **2.6 评标委员会**

### **2.6.1 评标委员会的组成**

采购人依法组建评标委员会。采购人在政府采购评审专家库中通过随机方式抽取评审专家。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的

评审专家。

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购预算金额在 1000 万元以上的采购项目、技术复杂的采购项目、社会影响较大的采购项目，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数。

评标委员会负责评标活动，评标委员会成员不得参加开标活动。

### **2.6.2 评标委员会的职责**

(1) 各评标成员独立审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。

(3) 对投标文件进行比较和评价。

(4) 根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

(5) 确定中标候选人名单，根据采购人委托直接确定中标人。

(6) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

(7) 采购人代表核对评标结果。

(8) 法律法规规定的其他情形。

### **2.6.3 评标委员会的义务**

(1) 严格遵守评标工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评审标准进行独立评审，对个人的评审意见承担法律责任。

(2) 配合采购人、采购代理机构答复供应商提出的询问、质疑和投诉等事项。

(3) 不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

(4) 发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关规定的，要停止评标工作并向采购人或者采购代理机构书面说明情况。

(5) 发现供应商具有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

(6) 在评审过程中受到非法干预的，应当及时向财政、监察等部门举报。

(7) 法律法规规定的其他情形。

## **2.7 评标**

### **2.7.1 评标工具**

本项目使用“兰州市网上开评标系统”评标。

### **2.7.2 符合性审查**

评标委员会依据招标文件，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求，未通过符合性审查的投标人视为无效投标。

### **2.7.3 澄清、说明或者补正**

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会通过“兰州市网上开评标系统”以书面形式要求投标人在规定时限内作出澄清、说明或者补正（包括但不限于确认修正后的投标文件报价、投标报价合理性说明）。投标人以数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“兰州市公共资源服务系统”，按照评标委员会发出的系统提示信息，在规定时限内通过系统以书面形式澄清、说明或者补正（包括但不限于确认修正后的投标文件报价、投标报价合理性说明），并由投标人签章或者由法定代表人（或授权代表）签章。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时限内澄清、说明或者补正的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。

#### **2.7.3.1 投标文件报价修正**

投标文件报价出现前后不一致的，评标委员会按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，

并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会通过“兰州市网上开评标系统”以书面形式要求投标人在规定时限内确认修正后的投标文件报价。投标人以数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“兰州市公共资源服务系统”，按照评标委员会发出的系统提示信息，在规定时限内通过系统以书面形式确认修正后的投标文件报价，并由投标人签章或者由法定代表人（或授权代表）签章。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时限内确认修正后的投标文件报价的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。

#### **2.7.3.2 投标报价合理性说明**

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求投标人在规定时限内进行投标报价合理性说明。投标人不能在规定时限内证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

评标委员会通过“兰州市网上开评标系统”以书面形式要求投标人在规定时限内作出投标报价合理性说明。投标人以数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“兰州市公共资源服务系统”，按照评标委员会发出的系统提示信息，在规定时限内以书面形式作出投标报价合理性说明，并由投标人签章或者由法定代表人（或授权代表）签章，必要时提交相关证明材料。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时限内证明其报价合理性的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。

#### **2.7.4 演示**

本项目是否演示见《投标人须知前附表》。

投标人根据招标文件要求，准备演示所需的相关资料，并按照评标委员会的要求进行演示。

评标委员会通过“兰州市网上开评标系统”以书面形式要求投标人在规定

时限内进行演示。投标人以数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“兰州市公共资源服务系统”，按照评标委员会发出的系统提示信息，在规定时限内通过系统进行演示。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时限内演示的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。

## **2.7.5 评标方法**

### **2.7.5.1 最低评标价法**

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。其中，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，应享受价格扣除优惠政策的投标人，以扣除后的价格参加评审。

采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，评标委员会采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

### **2.7.5.2 综合评分法**

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。其中，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》等规定，应享受价格扣除优惠政策的投标人，以扣除后的价格参加评审。

使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标

人为排名第一的中标候选人。

## **2.8 评标结果**

### **2.8.1 中标**

本项目确定中标人方式见《投标人须知前附表》。

评标委员会确定中标候选人名单，或者经采购人委托直接确定中标人。

中标人确定之日起2个工作日内，采购人在“甘肃政府采购网”和“兰州市公共资源交易中心网站”发布中标公告。

### **2.8.2 废标**

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

(1) 符合资格条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足3家的。

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

(3) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的。

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

(5) 法律法规规定的其他情形。

采购人在“甘肃政府采购网”和“兰州市公共资源交易中心网站”发布废标公告。

### **2.8.3 中标通知书**

中标公告发布同时，采购人通过“兰州市公共资源服务系统”发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标公告发布后，中标人以数字证书（CA或移动CA）方式登录“兰州市公共资源服务系统”，领取中标通知书。

## **2.9 合同**

### **2.9.1 合同签署**

采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件确定的事项签订政府采购合同。

由于中标人的原因拒绝与采购人签订政府采购合同的，视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购

活动。

#### **2.9.1.1 签订合同**

采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订政府采购合同的条件。采购人与中标人所签订的政府采购合同，不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改不得与中标人私下订立背离政府采购合同实质性内容的任何协议。

#### **2.9.1.2 公告合同**

政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应当将合同在“甘肃政府采购网”公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **2.9.2 合同履行**

#### **2.9.2.1 分包方式履行合同**

本项目是否同意中标人采取分包方式履行合同见《投标人须知前附表》。

投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担责任。

#### **2.9.2.2 追加标的**

政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

#### **2.9.2.3 履约验收**

采购人应当按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对中标人履约情况进行验收，并出具验收书。

### **2.9.3 履约保证金**

无。

### **2.9.4 其他约定**

招标文件和中标人投标文件中的未尽事宜，由采购人与中标人另行商定。

## 第三章 评标程序

### 3.1 符合性审查

评标委员会开展符合性审查，如发现下列情况之一的，其投标视为无效投标：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签章的。
- (2) 投标文件关键内容字迹模糊、无法辨认的。
- (3) 投标文件含有与招标文件相悖的附加条件的。
- (4) 投标文件未对招标文件的实质性要求作出响应的。
- (5) 投标文件报价出现前后不一致，投标人拒绝按照招标文件要求修正投标文件报价的。
- (6) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。
- (7) 投标有效期不足的。
- (8) 投标内容不符合国家相关强制性标准的。
- (9) 投标人串通投标的。
- (10) 法律法规规定的其他情形。

### 3.2 澄清、说明或者补正

需要澄清、说明或者补正（包括但不限于确认修正后的投标文件报价、投标报价合理性说明）的，评标委员会通过“兰州市网上开评标系统”发出系统提示信息，投标人以数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“兰州市公共资源服务系统”，按照评标委员会发出的系统提示信息，在规定时限内通过系统以书面形式澄清、说明或者补正（包括但不限于确认修正后的投标文件报价、投标报价合理性说明），并由投标人签章或者由法定代表人（或授权代表）签章。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时限内完成的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。

### 3.3 演示

本项目是否演示见《投标人须知前附表》。

需要演示的，评标委员会通过“兰州市网上开评标系统”发出系统提示信息，投标人以数字证书（CA 或移动 CA）方式登录“兰州市公共资源服务系统”，

按照评标委员会发出的系统提示信息，在规定时间内通过系统进行演示。

前款描述的规定时限见《投标人须知前附表》。投标人未在规定时间内完成演示的，视同放弃相关权利，由此引起的风险和责任由投标人承担。

### 3.4 综合评标

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

#### 3.4.1 评标标准

本项目评标采用综合评分法。

| 评审标准分类      | 评审标准                                                                                                                                                            | 分值  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 价格部分<br>10分 | 在价格评分时，满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价为评标基准价，其价格得分计满分。其他投标人的价格得分统一按公式计算：报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10。                                                                      | 10分 |
| 商务部分<br>31分 | 投标人提供近三年来（2021年12月至今）同类项目业绩的业绩证明材料，每提供一项业绩得1分，最多得10分。（提供中标通知书或完整合同扫描件，不提供或提供不全不得分）                                                                              | 10分 |
|             | 体系认证证书：投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每提供一项得2分，满分6分。（以上证书需提供扫描件，不提供不得分）<br>（注：认证证书及其出具机构须符合《中华人民共和国产品质量法》《中华人民共和国认证认可条例》《检验检测机构资质认定管理办法》等法律法规规定）。 | 6分  |
|             | 投标人针对本项目提供服务质量承诺及保证措施。措施科学全面，合理性、针对性强，能够充分考虑采购人实际需求的得15分；措施较为完善合理，基本满足采购人实际需求的得10分；措施不完善、欠合理、未考虑采购人实际需求的得5分；无实质性内容或不提供不得分。                                      | 15分 |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 技术部分<br>59分 | <p>投标人针对本项目提供综合实施方案，内容包括但不限于服务方案、管理制度、应急处理预案等。方案内容完整、不缺项少项，科学合理，可行性、针对性强的得 15 分；方案内容完整、不缺项少项，科学合理、基本可行的得 10 分；方案内容不完整、缺项少项项目，欠合理，可行不高的得 5 分；无实质性内容或不提供不得分。</p>                                                                                                                                                             | 15 分 |
|             | <p>投标人针对本项目提供人员管理绩效考核方案。方案科学全面，操作性、针对性强，能够突出绩效考核、提升管理水平的得 15 分；方案较为完善合理，具备可行性，基本满足团队绩效管理的得 10 分；方案不够完善、欠合理，绩效管理水平的得 5 分；无实质性内容或不提供不得分。</p>                                                                                                                                                                                 | 15 分 |
|             | <p>投标人针对本项目提供安保人员系统培训方案。方案内容全面，合理性、可行性强，具有科学详实的培训计划和培训人员安排的得 15 分；方案内容完整，较为合理、基本可行，具有相对完善的培训计划和培训人员安排的得 10 分；方案内容不够完整，欠合理、可行性较差、培训计划和培训人员安排过于简单的得 5 分；无实质性内容或不提供不得分。</p>                                                                                                                                                   | 15 分 |
|             | <p>投标人针对本项目提供实施方案相配套的设备：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 巡逻交通工具：巡逻车（四轮），每提供 1 辆得 3 分，2 辆及以上得 6 分；</li> <li>2. 防爆设施设备（防爆肩灯、防刺背心、钢叉、警棍、盾牌、强光手电），以上 6 种设备为 1 套，每提供 1 套得 1 分，6 套及以上得 6 分；</li> <li>3. 专用通讯设备：对讲机，每提供 5 个得 1 分，10 个及以上得 2 分。</li> </ol> <p>注：投标人需提供相关设备证明资料，不限于购置发票、租赁协议等。功能相近，名称不同的设备视为同种设备。</p> | 14 分 |

### 3.4.2 评标注意事项

评标时，评标委员会应注意以下事项：

(1) 必须落实的中小微企业优惠政策。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》《中小企业划型标准规定》、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》等有关规定，未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，小微企业（含符合小微企业划分标准的个体工商户、残疾人福利性单位、监狱企业）享受价格扣除优惠，价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。即：①对符合规定的小微企业报价给予 10%-20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。**本项目扣除比例为 12%。**②接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于《联合体投标协议》或者《分包意向协议》约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。但组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。**本项目扣除比例为 4%。**

(2) 必须落实的节能产品采购政策。

根据《节能产品政府采购品目清单》规定，《节能产品政府采购品目清单》内的产品，其中，“★”标注的为政府强制采购产品，非“★”标注的为政府优先采购产品。评审过程中，评标委员会应充分考虑。

(3) 必须落实的环境标志产品采购政策。

根据《环境标志产品政府采购品目清单》规定，《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品，为政府优先采购产品。评审过程中，评标委员会应充分考虑。

### 3.5 确定中标人

本项目确定中标人方式见《投标人须知前附表》。

### 3.6 编写评标报告

评标委员会对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、投标或相应文件被认定为无效的情形进行重点复核，并根据评审结果推荐中标

候选人，或者根据采购人委托直接确定中标人，起草并签署评审报告。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 第四章 质疑和投诉

### 4.1 询问

供应商对政府采购活动事项和招标文件、评标结果有疑问的，可按公开招标公告中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构依法作出处理和答复。

询问的内容不属于采购人委托采购代理机构事项的，采购代理机构将依法告知供应商向采购人提出询问。

### 4.2 质疑

#### 4.2.1 质疑人

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目政府采购活动的投标人。

#### 4.2.2 提出质疑

供应商认为招标文件、招标过程、招标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

#### 4.2.3 质疑形式

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话。
- (2) 质疑项目的名称、编号。
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求。
- (4) 事实依据。
- (5) 必要的法律依据。
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。代理人提出质疑和投诉的，应当

提交供应商签署的授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

#### **4.2.4 无效质疑**

有下列情形之一的，采购人或者采购代理机构可不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的。
- (2) 质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合招标文件要求的。
- (3) 未在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的。
- (4) 法律法规规定的其他情形。

#### **4.2.5 质疑答复**

采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

### **4.3 投诉**

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内以书面形式向财政部门投诉。

投诉提交方式：可通过函件、信件等方式线下提交，也可通过点击“兰州市财政局网站”（<http://czj.lanzhou.gov.cn/>）“政府采购在线投诉”按钮或“兰州政府采购网”（<http://czj.lanzhou.gov.cn:8089/index>）“兰州政府采购在线投诉处理电子平台”按钮线上提交。

受理投诉部门：兰州市财政局

地址：兰州市城关区中山路 46 号

联系电话：0931-8105030

### **4.4 行政复议或者行政诉讼**

投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

## 第五章 合同待签样本

### 5.1 政府采购合同（货物类待签样本）

政府采购合同（货物类待签样本）仅作为参考，不作为最终合同，甲方有权在签订合同时对合同的相关条款及内容依法作进一步的细化和修改。样式附后。

# 政府采购合同

(货物类待签样本)

项目名称： \_\_\_\_\_

政府采购管理部门备案编号： \_\_\_\_\_

招标文件编号： \_\_\_\_\_

甲方合同编号： \_\_\_\_\_

甲方： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

签订时间：        年    月    日

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，甲乙双方按照中标结果签订本合同。

### **第一条 合同标的**

乙方根据甲方需求提供下列货物：\_\_\_\_\_

货物名称、规格及数量详见“供货一览表”（后附）。

### **第二条 合同总价款**

本合同项下货物总价款（中标价格）：¥\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_元。

分项报价见供货一览表。

本合同总价款是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格之前及保修期内备品备件等发生的所有含税费用。

本合同总价款还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

本合同执行期间合同总价款不变。

### **第三条 组成本合同的有关文件**

下列关于兰州市政府采购\_\_\_\_\_号的招标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

- (1) 乙方提供的投标文件和投标报价表。
- (2) 供货一览表。
- (3) 交货地点一览表。
- (4) 技术规格响应表。
- (5) 投标承诺。
- (6) 服务承诺。
- (7) 中标通知书。
- (8) 甲乙双方商定的其他文件。

### **第四条 权利保证**

乙方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

### **第五条 质量保证**

1. 乙方所提供的货物的技术规格应与招标文件规定的技术规格及所附的“技术规格响应表”相一致；若技术性能无特殊说明，则按国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2. 乙方所提供的货物须是全新、未使用过的原装合格正品，是中标投标文件提供的型号，实际并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。货物验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷所发生的任何不足或故障负责，所需费用由乙方承担。

### **第六条 包装要求**

1. 一般货物：除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装。该包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损。并运抵指定地点。由于包装不善所引起的货物损失均由乙方承担。

2. 对运输条件有特殊要求的货物：必须满足国家规定标准和甲方采购需求。

3. 每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格凭证

### **第七条 交货和验收**

1. 乙方应按照本合同或招标文件规定的时间和方式向甲方交付货物，交货地点由甲方指定。

如招标文件对交货时间未明确规定，则乙方应当在合同签订之日起\_\_\_\_\_日内将货物交付甲方。

其他特殊情形：\_\_\_\_\_

2. 乙方交付的货物应当完全符合本合同或者投标文件所响应的货物、数量和规格要求。乙方不得少交或多交货物。乙方提供的货物不符合招标投标文件和合同规定的，甲方有权拒收货物，由此引起的风险，由乙方承担。

3. 货物的到货验收包括：

(1) 初步验收：型号、规格、数量、外观质量、及货物包装是否完好。

(2) 运行验收：\_\_\_\_\_

(2) 最终验收：满足采购及响应条件，支付剩余款项。

4. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料及配

件、随机工具等相关资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的资料及配件等，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

5. 甲方应当在到货后的\_\_\_\_\_个工作日内对货物进行验收；需要乙方对货物或系统进行安装调试的，甲方应在货物安装调试完毕后的\_\_\_\_\_个工作日内进行质量验收。验收合格的，由甲方签署验收单并加盖单位公章。招标文件对检验期限另有规定的，从其规定。

6. 货物和系统调试验收的标准：按行业通用标准、厂方出厂标准和乙方投标文件的响应情况（详见合同附件载明的标准，并不低于国家相关标准）。

### **第八条 伴随服务 / 售后服务**

1. 乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2. 除前款规定外，乙方还应提供下列服务：

（1）货物的现场安装、调试、启动监督。

（2）就货物的安装、启动、运行及维护等对甲方人员进行免费培训。

3. 若招标文件中不包含有关伴随服务或售后服务的承诺，双方作如下约定：

（1）乙方应为甲方提供免费培训服务，并指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。主要培训内容为货物的基本结构、性能、主要部件的构造及处理，日常使用操作、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理等，如甲方未使用过同类型货物，乙方还需就货物的功能对甲方人员进行相应的技术培训，培训地点主要在货物安装现场或由甲方安排。

（2）所购货物应按生产厂家的标准提供售后服务，招标文件有特殊要求的，应该按照招标文件条款执行；保修期自甲方在货物质量验收单上签字之日起计算，不得另行收取保修费用。（请分别列出：\_\_\_\_\_）

（3）保修期内，乙方负责对其提供的货物整机进行维修和系统维护，不再收取任何费用，但不可抗力（如火灾、雷击等）造成的故障除外。

（4）货物故障报修的响应时间为：工作期间（星期一至星期五 08:00-18:00）为\_\_\_\_\_时；非工作期间为\_\_\_\_\_小时。（特殊货物，例如服务器的故障响应时间为 4 小时）

(5) 若货物故障在检修 8 个工作小时后仍无法排除，乙方应在 48 小时内免费提供不低于故障货物规格型号档次的备用货物供甲方使用，直至故障修复。

(6) 所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，即由乙方派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由乙方承担。

(7) 保修期后的货物维护由双方协商后，再另行签订补充协议。

## **第九条 履约保证金**

1. 乙方在签订本合同之日，向甲方或甲方指定的机构交纳履约保证金\_\_\_\_\_元。

2. 履约保证金的有效期为甲乙双方签署验收单后的\_\_\_\_\_天，如超期未退还，则按照超出时间的银行利率支付保证金本息。

3. 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权扣除部分或全部履约保证金以弥补给甲方造成的损失。

4. 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在\_\_\_\_\_天内退还乙方。

5. 履约保证金交纳比例\_\_\_\_\_%。（利率以同期银行利率为准）

6. 履约保证金的交纳方式：支票、汇票、本票、保函等非现金形式交纳保证金。

## **第十条 货款支付**

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 本合同项下的采购资金系甲方自行支付，甲方应在乙方开具发票后的 15 个工作日内付款。

3. 如合同项下的采购资金系财政直接支付资金，甲方应在乙方开具发票后的 15 个工作日内向财政局提出申请。

4. 以上第 2、3 款款项的支付进度以磋商文件的有关规定为准。如磋商文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

上述第 2、3 款均仅支付至合同总价的\_\_\_\_\_%，余款\_\_\_\_\_%于货物或系统运行满\_\_\_\_\_个工作日内付清。

## **第十一条 违约责任**

1. 甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，由甲方向乙方偿付合同总价的\_\_\_\_\_ %违约金。

2. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的, 每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的\_\_\_\_\_%滞纳金, 但累计滞纳金总额不超过欠款总额的\_\_\_\_\_%。

3. 如乙方不能交付货物, 甲方有权扣留全部履约保证金; 同时乙方应向甲方支付合同总价\_\_%的违约金。

4. 乙方逾期交付货物的, 每逾期 1 天, 乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的\_\_\_\_\_%的滞纳金。如乙方逾期交货达\_\_\_\_天, 甲方有权解除合同, 解除合同的通知自到达乙方时生效。

5. 乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合合同规定的, 甲方有权拒收。甲方拒收的, 乙方应向甲方支付货款总额\_\_\_\_\_%的违约金。

6. 在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内(取两者中最长的期限), 如经乙方两次维修或更换, 货物仍不能达到合同约定的质量标准, 甲方有权退货, 乙方应退回全部货款。如因不及时履约应按第 3 款赔偿甲方因此遭受的损失。

7. 乙方未按本合同第九条的规定向甲方交付履约保证金的, 应按应交付履约保证金的\_\_\_\_\_%向甲方支付违约金, 该违约金的支付不影响乙方应承担的其他违约责任。

8. 乙方未按本合同的规定和“服务承诺”提供伴随服务/售后服务的, 应按合同总价款的\_\_\_\_\_%向甲方承担违约责任。

9. 乙方在承担以上第 4-7 款一项或多项违约责任后, 仍应继续履行合同规定的义务(甲方解除合同的除外)。甲方未能及时追究乙方的任何一项违约责任并不表明甲方放弃追究乙方该项或其他违约责任。

## **第十二条 合同的变更和终止**

除《中华人民共和国政府采购法》第四十九条、第五十条第二款规定的情形外, 本合同一经签订, 甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

## **第十三条 合同的转让、分包**

依据招标文件有关要求执行。

## **第十四条 争议的解决**

1. 因货物的质量问题发生争议的, 应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的, 鉴定费由甲方承担; 货物不符合质量标准的, 鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第\_\_\_\_\_种方式解决争议：

(1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

(2) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

3. 在仲裁期间，本合同应继续履行。

### 第十五条 合同生效及其他

1. 本合同自签订之日起生效。

2. 本合同一式\_\_\_\_\_份。

3. 其他未尽事宜由双方签订补充协议。

4. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

5. 合同双方应遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

甲方名称（盖章）：

乙方名称（盖章）：

法定代表人（或授权代表）（签字）：

法定代表人（或授权代表）（签字）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

### 特别说明：

1. 本范本根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定制定，项目的具体采购合同条款，由甲乙双方协商一致签订。空格处划横线。

2. 收款单位名称应与本合同乙方单位名称、项目中标单位名称、开具发票单位名称相一致。

3. 甲方（采购单位）应盖本单位公章（不允许盖内设科室章），乙方应盖单位公章或合同专用章，合同双方应盖骑缝章。

4. 除涉密项目外，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

## 5.2 政府采购合同（服务类待签样本）

政府采购合同（服务类待签样本）仅作为参考，不作为最终合同，甲方有权在签订合同时对合同的相关条款及内容依法作进一步的细化和修改。样式附后。

# 政府采购合同

(服务类待签样本)

项目名称： \_\_\_\_\_

政府采购管理部门备案编号： \_\_\_\_\_

招标文件编号： \_\_\_\_\_

甲方合同编号： \_\_\_\_\_

甲方： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

签订时间：       年    月    日

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，甲乙双方按照中标结果签订本合同。

### **第一条 合同文件**

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 招标文件。
2. 投标文件。
3. 乙方在投标时的书面承诺。
4. 中标通知书。
5. 合同补充条款或说明。
6. 保密协议或条款。
7. 相关附件、图纸及电子版资料。

### **第二条 合同内容**

服务名称：详见合同附件中《服务一览表》

### **第三条 合同总金额**

本合同服务总金额：¥\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_元。

分项价款在《服务一览表》中有明确规定。

本合同总价款包括服务期间必须的日常易耗品、工具、调试费、培训费等相关费用。

本合同执行期内因工作量变化而引起的服务费用的变动，在双方事先协商一致的前提下签订补充合同。

### **第四条 权利义务和质量保证**

1. 甲方保证服务期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还要提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证

服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

### **第五条 付款方式**

1. 本合同项下所有款项均以人民币支付。

2. 乙方向甲方提交下列文件材料，经甲方审核无误后支付采购资金：

(1) 经甲方确认的发票。

(2) 经甲乙双方确认签订的《验收报告》（或按项目进度阶段性《验收报告》）。

(3) 其他材料。

3. 款项的支付进度以招标文件的有关规定为准。如招标文件未作特别规定，则付款进度应符合如下约定：

第一次验收合格后支付至合同总价的\_\_\_\_\_%，第二次验收合格后支付至合同的\_\_\_\_\_%，第\_\_\_\_次验收合格后支付至合同总价的\_\_\_\_\_%，余款\_\_\_\_\_%作为质量保证金于服务运行满\_\_\_\_月后，并经甲乙双方复验合格后的\_\_\_\_个工作日内付清。

### **第六条 履约保证金**

1. 乙方在签订本合同之日，向甲方或甲方指定的机构交纳履约保证金\_\_\_\_\_元。

2. 履约保证金的有效期为甲乙双方签署验收单后的\_\_\_\_\_天，如超期未退还，则按照超出时间的银行利率支付保证金本息。

3. 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权扣除部分或全部履约保证金以弥补给甲方造成的损失。

4. 履约保证金扣除甲方应得的补偿后的余额在\_\_\_\_\_天内退还乙方。

5. 履约保证金交纳比例\_\_\_\_\_%。（利率以同期银行利率为准）

6. 履约保证金的交纳方式：支票、汇票、本票、保函等非现金形式交纳保证金。

### **第七条 验收**

1. 服务期限：\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_。

服务地点：\_\_\_\_\_。

验收时间：\_\_\_\_\_。

验收地点：\_\_\_\_\_。

2. 乙方应对提供的服务成果作出全面自查和整理，并列清单，作为甲方验收和使用的服务条件依据，清单应随提供的服务成果交给甲方。

3. 验收时，甲乙双方必须同时在场，乙方所提供的服务不符合合同内容规定的，甲方有权拒绝验收。乙方应及时按本合同内容和甲方要求免费进行整改，直至验收合格，方视为乙方按本合同规定完成服务。验收合格的，由双方共同签订《验收报告》。

4. 甲方可以视项目规模或复杂情况聘请专业人员参与验收，大型或复杂项目，以及涉及专业服务内容的应当邀请国家认可的第三方质量检测机构参与验收。

5. 如项目实施情况需要分阶段验收，则根据实际情况分阶段出具《验收报告》。

#### **第八条 项目管理服务**

乙方要指定不少于一人全权全程负责本项目服务的落实，包括服务的咨询、执行和后续工作。

项目负责人姓名：\_\_\_\_\_；联系电话：\_\_\_\_\_。

#### **第九条 售后服务**

1. 乙方提供服务的质量保证期为自服务通过最终验收起\_\_\_\_\_个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

2. 服务期内，乙方应提供相关服务支持。对甲方所反映的任何服务问题在\_\_\_\_\_日（小时）之内作出及时响应，在\_\_\_\_\_日（小时）之内赶到现场实地解决问题。若问题在\_\_\_\_\_工作日（小时）后仍无法解决，乙方应在\_\_\_\_\_日（小时）内免费提供服务的补偿、替换方案，直至服务恢复正常。

3. 乙方必须遵守甲方的有关管理制度、操作规程。对于乙方违规操作造成甲方损失的，由乙方按照本合同第十二条的约定承担赔偿责任。

#### **第十条 合同的转让、分包**

依据招标文件有关要求执行。

#### **第十一条 合同的生效**

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

2. 生效后，除《中华人民共和国政府采购法》第四十九条、第五十条第二款

规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

## **第十二条 违约责任**

1. 乙方所交付服务成果不符合本合同规定的，甲方有权拒收，乙方在得到甲方通知之日起\_\_\_\_\_个工作日内采取补救措施，逾期仍未采取有效措施的，甲方有权要求乙方赔偿因此造成的损失或扣留履约保证金；同时乙方应向甲方支付合同总价\_\_\_\_\_%的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收服务，甲方应向乙方偿付拒付服务费用\_\_\_\_\_%的违约金。

3. 乙方无正当理由逾期交付服务的，每逾期1天，乙方向甲方偿付合同总额的\_\_\_\_\_%的违约金。如乙方逾期达\_\_\_\_\_天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

4. 甲方未按合同规定的期限向乙方支付合同款的，每逾期1天甲方向乙方偿付欠款总额的\_\_\_\_\_%违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的\_\_\_\_\_%。

5. 其他未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

## **第十三条 不可抗力**

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能按时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在\_\_\_\_\_个工作日内提供相应证明，结算服务费用。未履行的部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方初步协商，并向主管部门和政府采购管理部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

## **第十四条 争议的解决方式**

1. 因服务质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对服务进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 在解释或者执行本合同的过程中发生争议时，双方应通过协商方式解决。

3. 经协商不能解决的争议，双方可选择以下第\_\_\_\_\_种方式解决：

(1) 向兰州市有管辖权的法院提起诉讼。

(2) 向兰州仲裁委员会提出仲裁。

4. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

### **第十五条 知识产权（信息化项目适用）**

1. 本合同项目的最终用户为甲方，项目成果的专利申请权、版权及其他非专利技术的所有权及使用权均归甲方所有，乙方必须向甲方提供项目的所有源代码和开发文档，甲方有权对软件进行修改。

2. 乙方对甲方提供的业务资料、技术资料应严格保密，不得扩散。

3. 未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同项目的源代码和开发文档等资料扩散或提供给第三方使用，但甲方在本平台应用、二次开发或升级除外。

4. 乙方保证合同项下甲方委托乙方开发的项目未侵犯任何第三方的知识产权，如出现第三方提出任何侵权主张，甲方立即通知乙方，乙方负责处理。甲方不承担任何法律责任。

### **第十六条 其他**

1. 本合同自签订之日起生效。

2. 本合同一式\_\_\_\_\_份。

3. 其他未尽事宜由双方签订补充协议。

4. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

5. 合同双方应遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

甲方名称（盖章）：

乙方名称（盖章）：

法定代表人（或授权代表）（签字）：

法定代表人（或授权代表）（签字）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

### **特别说明：**

1. 本范本根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定制定，项目的具体采购合同条款，由甲乙双方协商一致签订。空格处划横线。

2. 收款单位名称应与本合同乙方单位名称、项目中标单位名称、开具发票单位名称相一致。

3. 甲方应盖本单位公章（不允许盖内设科室章），乙方应盖单位公章或合同专用章，合同双方应盖骑缝章。

4. 除涉密项目外，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

## 第六章 投标文件格式

投标人应根据招标文件要求编制电子投标文件，并使用数字证书（CA 或移动 CA）在相应位置签章。其中，投标文件及相关文件中需投标人签章处均指加盖与当事人名称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章（投标人为自然人的，由本人签字或者加盖与本人姓名相一致的个人印章或具有法定效力的电子签章），需投标人的法定代表人（或授权代表）签章处均指由法定代表人（或授权代表）本人签字或者加盖与本人姓名相一致的个人印章或具有法定效力的电子签章。

### 6.1 封面

样式附后。

# 投 标 文 件

项目编号：

项目名称：

分包编号：

分包名称：

投标人（签章）：

投标人联系方式：

投标人注册地址：

日期：        年    月    日

## 6.2 目录

系统自动生成，样式附后。

# 目录

|                     |  |
|---------------------|--|
| 1. 投标人情况            |  |
| (1) 投标函.....        |  |
| (2) 投标人基本情况.....    |  |
| 2. 资格审查响应材料         |  |
| (1) 资格承诺声明函.....    |  |
| (2) 中小企业声明函.....    |  |
| (3) 其他资格证明资料.....   |  |
| 3. 综合评审响应材料         |  |
| (1) 开标一览表.....      |  |
| (2) 投标明细表.....      |  |
| (3) 商务部分响应资料.....   |  |
| (4) 技术部分响应资料.....   |  |
| (5) 其他响应资料.....     |  |
| (6) 技术参数偏离表.....    |  |
| 4. 其他必要材料           |  |
| (1) 投标保证金相关资料.....  |  |
| (2) 节能产品相关资料.....   |  |
| (3) 环境标志产品相关资料..... |  |
| (4) 联合体投标协议.....    |  |
| (5) 分包意向协议.....     |  |
| (6) 其他需要提供的资料.....  |  |

## 6.3 投标人情况

### 6.3.1 投标函

样式附后。

## 投标函

致（采购人）及（采购代理机构）：

我方已获取贵方项目编号为（项目编号）的（项目名称）招标文件。我方经认真研究上述招标文件，决定参加本次投标，并作出如下承诺：

1. 我方完全接受招标文件中的内容，自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需的货物（服务）。

2. 我方提交电子投标文件\_\_\_\_份，对投标文件中所有资料真实性、有效性负责，同意提供贵方要求的与投标有关的任何证据或资料，保证所提供资料的真实性、合法性。

3. 我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间。

4. 我方所提交的投标文件在 90 天的投标有效期内有效，在此期间我方受此约束。

5. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

6. 如我方中标，我方将严格履行合同约定的责任义务，保证按合同约定如期完成相关工作。

如违反上述承诺，我方投标无效，愿意接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过“甘肃政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

投标人名称（签章）：

法定代表人（或授权代表）（签章）：

日期：        年    月    日

### **6.3.2 投标人基本情况**

内容自行编制，包括但不限于：投标人简史、经营业务范围、组织机构、职工人数、专业技术人员情况、资信情况（含固定资产原值、净值、流动资金、近3年销售额与净利润及纳税等）。

## **6.4 资格审查响应材料**

### **6.4.1 资格承诺声明函**

样式附后。

## 资格承诺声明函

致（采购人）及（采购代理机构）：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及采购文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位名称为\_\_\_\_\_，注册地点为\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人（单位负责人）为\_\_\_\_\_。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位名称（签章）：

法定代表人（或授权代表）（签章）：

日期：    年    月    日

#### **6.4.2 中小企业声明函**

投标人为中小企业的，须提供《中小企业声明函》（样式附后）；联合体中的中小企业、签订《分包意向协议》的中小企业，均须提供《中小企业声明函》（样式附后）；投标人为残疾人福利性单位的，须提供《残疾人福利性单位声明函》（样式附后）；投标人为监狱企业的，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（扫描件）。

未按要求提供的，评审时不予考虑。

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（签章）：

日期：       年    月    日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（签章）：

日期：        年    月    日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人）的（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（签章）：

日期：        年    月    日

### **6.4.3 其他资格证明资料**

投标人认为与投标相关的其他资格证明资料。

## **6.5 综合评审响应材料**

### **6.5.1 开标一览表**

响应招标文件要求。《开标一览表》（样式附后）。

## 开标一览表

| 项目信息  |  |
|-------|--|
| 项目编号  |  |
| 项目名称  |  |
| 分包编号  |  |
| 分包名称  |  |
| 投标人名称 |  |
| 投标报价  |  |
| 大写（元） |  |
| 小写（元） |  |

**注：**1. 投标报价须包括本项目所需一切费用，否则视为无效。

2. 报价须与《投标明细表》中的合计总价一致。

3. 只能按一种方案报价，否则视为无效。

投标人名称（签章）：

法定代表人（或授权代表）（签章）：

日期：        年    月    日

### 6.5.2 投标明细表

响应招标文件要求。《投标明细表》（样式附后），投标人可根据项目具体情况自行编制。

## 投标明细表（货物类）

项目编号：

项目名称：

分包编号：

分包名称：

单位：元

| 序号       | 投标<br>产品<br>产地 | 投标<br>产品<br>名称 | 品牌 | 型号 | 基本<br>配置 | 数量 | 数量<br>单位 | 投标<br>单价 | 投标<br>总价 | 投标单价组成   |    |         |               |    |          | 交货<br>日期 | 交货<br>地点 |
|----------|----------------|----------------|----|----|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|---------|---------------|----|----------|----------|----------|
|          |                |                |    |    |          |    |          |          |          | 产品<br>单价 | 运费 | 保险<br>费 | 安装<br>调试<br>费 | 税金 | 其他<br>费用 |          |          |
|          | 1              | 2              | 3  | 4  | 5        | 6  | 7        | 8        | 9        | 10       | 11 | 12      | 13            | 14 | 15       | 16       | 17       |
| 1        |                |                |    |    |          |    |          |          |          |          |    |         |               |    |          |          |          |
| 2        |                |                |    |    |          |    |          |          |          |          |    |         |               |    |          |          |          |
| 3        |                |                |    |    |          |    |          |          |          |          |    |         |               |    |          |          |          |
| 4        |                |                |    |    |          |    |          |          |          |          |    |         |               |    |          |          |          |
| 5        |                |                |    |    |          |    |          |          |          |          |    |         |               |    |          |          |          |
| .....    |                |                |    |    |          |    |          |          |          |          |    |         |               |    |          |          |          |
| 合计<br>总价 |                |                |    |    |          |    |          |          |          |          |    |         |               |    |          |          |          |

投标人名称（签章）：

法定代表人（或授权代表）（签章）：

日期：            年    月    日

## 投标明细表（服务类）

项目编号：

项目名称：

分包编号：

分包名称：

单位：元

| 序号       | 服务名称 | 服务内容 | 服务量 | 投标总价 |
|----------|------|------|-----|------|
| 1        |      |      |     |      |
| 2        |      |      |     |      |
| 3        |      |      |     |      |
| 4        |      |      |     |      |
| 5        |      |      |     |      |
| .....    |      |      |     |      |
| 合计<br>总价 |      |      |     |      |

投标人名称（签章）：

法定代表人（或授权代表）（签章）：

日期：        年    月    日

### **6.5.3 商务部分响应资料**

响应招标文件要求。内容自行编制。

### **6.5.4 技术部分响应资料**

响应招标文件要求。内容自行编制。

### **6.5.5 其他响应资料**

响应招标文件要求。内容自行编制。

### **6.5.6 技术参数偏离表**

响应招标文件要求。《技术参数偏离表》样式附后。

## 技术参数偏离表

项目编号：

项目名称：

分包编号：

分包名称：

| 序号    | 技术参数要求 | 投标技术参数 | 偏离情况 |
|-------|--------|--------|------|
| 1     |        |        |      |
| 2     |        |        |      |
| 3     |        |        |      |
| 4     |        |        |      |
| 5     |        |        |      |
| ..... |        |        |      |

- 注：**
1. “技术参数要求”栏应逐项列明招标文件要求的各项技术参数。
  2. “投标技术参数”栏应对应填写投标产品的实际技术参数。
  3. “偏离情况”栏应如实填写正偏离、负偏离或无偏离。
  4. 投标人应提供所填投标技术参数的相应佐证资料，以供审查。
  5. 投标人所填投标技术参数完全复制技术参数要求的，视为无效投标。

投标人名称（签章）：

法定代表人（或授权代表）（签章）：

日期：        年    月    日

## **6.6 其他必要材料**

### **6.6.1 投标保证金相关资料**

本项目投标保证金见《投标人须知前附表》。若有，须提供。

### **6.6.2 节能产品相关资料**

节能产品是指财政部、国家发展和改革委员会公布的现行《节能产品政府采购品目清单》内的产品，其中，“★”标注的为政府强制采购产品，非“★”标注的为政府优先采购产品。

若有，须按下列要求提供：

(1) 国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

(2) 提供《节能产品政府采购品目清单》中相关内容页，并对相关内容作圈记。

未按要求提供的，评审时不予考虑。

### **6.6.3 环境标志产品相关资料**

环境标志产品是指财政部、环境保护部公布的现行《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品，为政府优先采购产品。

若有，须按下列要求提供：

(1) 国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

(2) 提供《环境标志产品政府采购品目清单》中相关内容页，并对相关内容作圈记。

未按要求提供的，评审时不予考虑。

### **6.6.4 授权委托书**

若有，须提供。样式附后。

## 授权委托书

致（采购人）及（采购代理机构）：

我方决定参加项目编号为（项目编号）的（项目名称）的政府采购活动，并在本次政府采购活动中，对授权代表作出如下授权：

一、代表法定代表人签署投标文件、合同和其他具有法律意义的任何文件、凭证等。

二、代表法定代表人全权处理投标、报价等与之有关的一切事务。

三、授权代表在授权范围内所做出的承诺、签署的文件等，法定代表人均予以承认，并承担由此产生的法律后果。

| 法定代表人 |  | 授权代表 |  |
|-------|--|------|--|
| 姓名    |  | 姓名   |  |
| 身份证号  |  | 身份证号 |  |
| 单位名称  |  | 单位名称 |  |
| 工作职务  |  | 工作职务 |  |

投标人名称（签章）：

法定代表人（签章）：

授权代表（签章）：

日期：        年    月    日

#### **6.6.5 联合体投标协议**

本项目是否接受联合体投标见《投标人须知前附表》。

采取联合体投标的，须提供《联合体投标协议》，样式附后。

未按要求提供的，评审时不予考虑。

## 联合体投标协议

致（采购人）及（采购代理机构）：

经研究，我们决定自愿组成联合体（联合体名称），共同申请参加项目编号为（项目编号）的（项目名称）的政府采购活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，提交电子投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：

\_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、其他：\_\_\_\_\_。

牵头人名称（签章）：

成员二名称（签章）：

法定代表人（或授权代表）（签章）：

法定代表人（或授权代表）（签章）：

日期：    年    月    日

日期：    年    月    日

.....

#### **6.6.6 分包意向协议**

本项目是否同意中标人采取分包方式履行合同见《投标人须知前附表》。

采取分包方式履行合同的，须提供《分包意向协议》，样式附后。

未按要求提供的，评审时不予考虑。

## 分包意向协议

致（采购人）及（采购代理机构）：

（投标人名称）若成为项目编号为（项目编号）的（项目名称）的政府采购活动中标人，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称）与（分包供应商一名称）……就分包意向事宜订立如下协议：

一、分包履约标的：（投标人名称）将\_\_\_\_\_工作内容分包给（分包供应商一名称）进行履约，（分包供应商一名称）具备相应资质条件且不得再次分包。

……

二、分包履约报酬：（分包供应商一名称）获得履约报酬\_\_\_\_\_，占合同总金额\_\_\_\_\_%。

……

三、分包履约期限：\_\_\_\_\_。

四、分包履约方式：\_\_\_\_\_。

五、分包履约验收：\_\_\_\_\_。

六、违约责任：\_\_\_\_\_。

七、争议解决：\_\_\_\_\_。

八、其他：\_\_\_\_\_。

投标人名称（签章）：

分包供应商一名称（签章）：

法定代表人（或授权代表）（签章）：

法定代表人（或授权代表）（签章）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

……

#### **6.6.7 其他需要提供的资料**

投标人认为与投标相关的其他需要提供的资料。

## 第七章 采购需求

### 第一部分：基本情况

兰州现代职业学院是2016年2月经甘肃省人民政府批准成立、教育部备案、由兰州市人民政府举办和管理的一所全日制专科层次普通高等职业院校。学院地处兰州新区职教园区，占地面积2708亩，建筑面积100.3万平方米，在校学生24492人（全部为寄宿制学生），教师1181人，后勤员工1074人，共计26474人。学院作为安防重点单位，需专职保安人员三班三运转24小时值班巡查，预防各类安全事件发生，加强学院安全保卫工作，确保师生人身安全，维护正常的教学秩序，构建平安校园。

根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）有关规定，本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。

### 第二部分：详细参数

#### 一、总目标

为了保证兰州现代职业学院师生员工人身安全和校园秩序，保护学院财产，以构建和谐社会、平安校园为目标，以维护校园及校园周边安全，创建有序、安全、和谐的工作、学习、生活环境，确保校园各项工作正常进行。

#### 二、保安人员素质要求

1. 保安从业人员应知法、懂法、依法办事，灵活执行校园安全保卫整体方案，必须严格遵守保安从业规范，模范遵守校园安全管理规定。

2. 保安人员身体素质条件：年龄符合《劳动法》对用工年龄的规定，原则上50岁以下人员占总人数90%以上。身体健康，体貌端正，没有传染病及精神病等不能控制自己行为能力的病史，需提供医院健康证明，且无犯罪记录，无《保安服务管理条例》中规定不得担任保安员的情形。

3. 对所聘用的保安人员要有吃苦耐劳的精神和高度的责任感，熟知校方的管理制度，严格认真履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处置突发事件的能力，在岗保安必须严格遵守校园管理规定，中标人应加强对保安的管理，有完善的约束机制，确保保安在校园内无违规事件的发生。

4. 为贯彻习近平总书记关于退役军人工作重要论述和民营经济发展的重要指示精神，按照《退役军人事务部等 12 部门关于引导和鼓励民营企业招用自主就业退役军人的意见》（退役军人部发〔2022〕6 号）等相关要求，鼓励供应商在本项目服务中使用退役军人提供安保服务。

### 三、岗位设置

根据兰州现代职业学院的实际情况，实行三班 24 小时不间断工作原则，共计 84 名保安员。投标人在组织、安排保安员工作时，应充分考虑人员变动或流失情况，不能因人员安排不足或不及时而影响学校正常工作的运转。

投标人须在投标文件中详细阐述投入本项目的所有保安员个人信息，包括但不限于身份信息、年龄、性别、文化程度、从业年限、职业资格证书等级等信息。

其中具体岗位设置如下

1. 保安队长 1 名。主要任务：全面负责队伍管理及执勤工作，及时向兰州现代职业学院主管处室汇报和请示工作，联络及时传达和落实保安公司规章制度并定期向保安公司主管领导汇报工作。

2. 保安小队长 3 名。主要负责当班保安员管理及问题处理。

3. 保安员 80 名。

注：服务地点，3 名保安员在东校区继续教育学院（兰州市区），其他人员分 3 班在主校区（兰州新区）执勤。所有保安人员必须取得保安员资格证，须提供证明材料。

#### 四、服务内容（包括但不限于以下内容）

依照采购人的相关规定与管理要求，结合校园安全保卫工作实际情况，制订切实可行的校园安全保卫工作整体方案，开展专业化安全防范业务，具体管理内容如下：

1. 实行 24 小时门卫值班、校内巡逻、警务室值守并做好相关记录。

2. 校园安全秩序的维护：学校保安人员要严把物品、车辆进出关。实行“物品出入查验制度”，对进出校门的外来人员携带的物品进行查验登记，严禁易燃、易爆、剧毒、管制刀具等危险品进入校门。对带出校门的大宗物品需凭相关部门证明（出门单）经确认后予以放行。实行“车辆准入放行制度”，经允许因公进入学校的车辆应在指定停车区停放，不随意进入学生生活区、教学区，禁止鸣笛，限速行驶。

3. 校园内定时定点治安巡逻检查，重点部位的定点守护。每天不定时在校园内巡视，特别是遇到有可疑情况、异常情况或恶劣天气，要及时巡视，重点部位要仔细巡视，发现问题及时汇报或报警；巡视时如发现不良行为学生，应予以规劝，杜绝喧哗、吵闹、打架和不安全事件的发生；杜绝损坏公物、破坏花草树木、浪费等情况的发生。

4. 校园内重大活动的安全警戒与秩序维护，配合做好重大事件的治安保卫工作。保安人员要具备一定的安保救防知识，除能胜任日常的保安工作外，还应正确保管和使用消防器材、警务器具等，具有应对突发事件的能力。

5. 配合辖区派出所及学院安全保卫处受理校区内各类纠纷和治安案件，协助司法及公安机关对案件的排查取证。

6. 校园内突发事件处置、灾害预防、火灾扑救，发现和制止校内暴力事件，随时准备提供紧急救助。

7. 校园内公共部位安全隐患检查、排除及上报。

8. 与辖区相关的部门保持必要的工作沟通，形成群防群治体系。

9. 参与校园消防维保工作。

10. 按照公安部颁布的《保安服务操作规程与质量控制》相关要求，完成好采购人的各项安全保卫服务任务。

11. 其他属于保安服务范围内的工作以及校方临时交办的任务。

## **五、服务要求（包括但不限于以下内容）**

### **1. 质量目标要求**

1.1 依托行业标准，根据校方管理规定与服务要求，制订切实可行的校园保安服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，预案处置有力；

1.2 依法办事，文明执勤，严格管理，保障学校财产和师生人身不受侵害，维护正常的教学、科研、生活秩序；

### **2、保安人员上岗要求**

2.1 保安人员要树立良好形象。要统一着装，规范佩戴证件及器材，站姿端正，坐姿大方，注意保持仪容仪表的端庄整洁。要注意文明用语、微笑服务。既坚持原则，又礼貌待人；既善于婉言解释，又注意保密。

2.2 保安人员在上班前和工作中做到不饮酒、不吃异味食品。

2.3 个人卫生要做到五勤：勤理发、勤洗澡、勤换衣、勤剪指甲、勤刮胡须。

2.4 保安人员要自觉维护岗位环境，积极做好包干区域的环境卫生，确保值班室内外环境整洁无杂物、规范整洁有序。值班室要做到闲人莫入，窗明几净，无烟蒂杂物，无危险电器。要坚持“每日一小扫，每周一大扫”保持值班室及周边环境的“洁、齐、美”。

2.5 保安人员要心系岗位。在岗期间应识大体，顾大局，遵章守纪，要自觉接受学校的检查、督促和考评，对存在的问题与不足，要虚心听取意见，努力加以整改。

### **3. 设施设备要求**

中标人应提供实施本项目要求的专业安防器材及设施设备。同时，负责对采购人提供的安防器材（巡逻车、电动摩托车、对讲机等）进行日常保养维护，损坏、丢失照价赔偿。

### **4. 服务质量要求**

4.1 树立“服务第一，用户至上”的思想，保障采购人与师生人身和财产安全，管理要坚持原则、工作细致严谨；服务要以人为本、主动热情；处理问题要尺度得当、有理有节。

4.2 坚持原则，针对不同服务对象，区别对待，灵活操作，妥善处理，上岗人员仪表整洁，统一着装，挂牌上岗，规范管理，礼貌待人，保持岗位卫生整洁；

4.3 依法办事，文明执勤，不与师生发生争吵或冲突，坚决做到打不还手、骂不还口，有求必应，有警必出。

### **5. 队伍建设与管理要求**

5.1 中标人必须保证本项目负责人或派驻保安队队长每天至少有一人24小时在岗（含双休日、节假日）。可在寒暑假期间适当安排调休。

5.2 从采购人安全和实际情况出发，每季度至少进行一次在岗人员业务培训和紧急预案演练，内部管理体制及规章制度健全，定期向校方保卫处汇报工作开展情况及治安信息，重大情况及时报告；

5.3 保安应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，并交采购人备案；非本市户口从业保安应主动接受当地公安机关暂住证的办理和暂住人口的管理；离职保安严禁擅自进入校园。

5.4 中标人须依法为其提供的所有保安人员购买社会保险及人身意外险，保安人员在执勤中，因工受伤、致残甚至牺牲（须经有关专门鉴定机构鉴定并出具鉴定结果），其医药费、抚恤金等费用由社会保险和商业保险按规定理赔，保安人员因病、伤、残、亡的合理开支超出保险理赔的部分，由中标人负担。

5.5 中标人需定期组织保安员进行体检，确保派驻采购人的保安人员身体健康并能胜任采购人所分配的工作。投标人负责承担保安人员在工作服务期间因自身疾病造成的一切病、伤、亡责任。

### **第三部分：售后要求**

#### **一、服务期限**

1. 本项目服务期限：2025年2月10日-12月31日。

#### **二、考核标准及要求**

1. **安保服务考核主管单位：甲方**

#### **2. 考核内容**

2.1 人员配备及管理情况；

2.2 人员技能定期培训情况；

2.3 执行学院管理制度情况；

2.4 服务的意识、态度和质量情况；

2.5 安保服务合同中所涉及的内容。

#### **3. 考核方法及时间**

3.1 随机考核：甲方每天通过巡查进行不间断的检查、考核，对发现的问题及时向乙方进行通报，督促整改，并下发处罚通知。

3.2 专项考核：对安保服务合同中明确的事项逐一进行考核。

#### **4. 考核结果及处理**

4.1 建立考核专项登记本，对检查考核中发现问题登记备案。随机考核中，甲方对第一次、第二次检查中发现的同一问题主要以批评教育和引导的方式进行处理，如第三次检查再发现同样问题，对乙方进行经济处罚。

4.2 针对检查中出现的问题，提出处罚意见，扣除相应的安保服务费。如因失职造成重大损失的，根据损失程度进行赔偿。

4.3 适时向乙方通报考核结果，督促乙方进行整改。

4.4 对没有按服务合同落实，应当受到处罚的，每月月底以书面形式提出处罚建议，报请相关领导同意后，向乙方下发处罚通知单，从安保服务费中扣除。如同一问题反复出现，在原扣除金额基础上增加1倍金额扣除。

4.5 未经甲方同意，乙方不得抽调本项目保安人员出外勤，并确保本项目人员出勤率达到100%。

4.6 如乙方没能达到采购人要求的工作质量和标准或者保安人员违反法律、法规和采购人有关规定对甲方造成秩序、安全及其他不利影响和经济损失的，甲方有权终止与乙方的安保服务合同，乙方必须在甲方规定的时间内全部撤场。