

部门集中采购、分散采购

谈判文件

(专门面向中小企业采购)

谈判文件编号：TGJT2024-011

标包编号：001

项目名称：2024 年中央财政农村厕所革命
整村推进财政奖补资金

采购人：天水市秦州区农业农村局

代理机构：甘肃汇丰项目管理有限责任公司



2025年01月

目 录

第一章 谈判邀请

第二章 谈判须知

第三章 政府采购合同格式

第四章 采购需求

第五章 电子响应文件组成

第六章 政府采购项目供应商满意度问卷

附件：

1. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”响应文件编制工具操作手册
2. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”技术支持联系方式



第一章 谈判邀请

甘肃汇丰项目管理有限责任公司受天水市秦州区农业农村局委托，对2024年中央财政农村厕所革命整村推进财政奖补资金以竞争性谈判方式进行采购，本项目专门面向中小企业采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

1. 谈判文件编号： TGJT2024-011

2. 竞争性谈判主要内容

采购吸污车16台

3. 项目预算： 48.0万元 标包001采购预算：48.0万元 **最高限价：** 48.0万元

4. 供应商资格要求

(1) 营业执照：有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

(2) 财务状况：供应商提供提交响应文件截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的响应担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）

(3) 纳税证明：供应商需提供提交响应文件截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的供应商，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）

(4) 社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（供应商逐月缴纳社会保障资金的，须提供提交响应文件截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证（原件彩色扫描件），供应商逐年缴纳社会保障资金的，须提供提交响应文件截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证（原件彩色扫描件），缴纳社会保障资金的入账票据凭证（原件彩色扫描件）须加盖本单位公章。

(5) 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式（原件彩色扫描件）

(6) 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

(7) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的谈判。（供应商需在其资格证明文件中提供信用记录查询结果，以谈判公告发布之日起至谈判截止时间前在“信用中国”网站、中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录失效，供应商需提供相关证明资料）。

（8）中小企业证明材料：本项目预留方式为全部面向小微企业，预留比例为100%，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第八条规定，投标人应当提供完整准确的《中小企业声明函》，并对其真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

（9）中国裁判文书网：供应商必须提供中国裁判文书网（<https://wenshu.court.gov.cn>）查询的无行贿犯罪档案查询结果（网页截图）。

（10）非联合体声明：本项目实行资格后审，不接受联合体投标。（供应商需在其资格证明文件中提供非联合体投标声明函）。

5. 获取竞争性谈判文件的时间、地点、方式

获取谈判文件的时间、地点：详见招标公告

社会公众可通过天水市公共资源交易网免费下载或查阅谈判文件。拟参与天水市公共资源交易活动的潜在供应商需先在水市公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。详见天水市公共资源交易网首页，下载谈判文件，天水市公共资源交易网：<https://www.tianshui.gov.cn/ggzyjy>。

6. 信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户方便快捷的服务，凡是拟参与天水市公共资源交易活动的供应商需先在水市公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过天水市公共资源交易网浏览公告（天水市公共资源交易网：<https://www.tianshui.gov.cn/ggzyjy>）。点击“免费下载谈判文件”，根据系统提示，保存电子谈判文件至本地电脑；供应商浏览电子谈判文件后，确定参加本项目谈判的需登录天水市公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要参加的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要参加的标包，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。

本项目的竞争性谈判活动通过甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统（<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>）进行，请供应商在递交响应文件截止时间前登录系统，下载“响应文件编制工具”、“甘肃

省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”和固化后的谈判文件，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”来编制响应文件，并完成上传已编制响应文件的文件哈希值等操作，若在递交响应文件截止时间前没有网上上传已编制响应文件的文件哈希值，则视为放弃响应。

7. 响应文件递交方式

本项目在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件，供应商将固化的电子响应文件（含其对应的哈希值）按谈判文件要求成功上传提交到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统。

8. 递交电子响应文件截止时间、竞争性谈判时间、地点

提交响应文件截止时间：详见竞争性谈判公告。

竞争性谈判时间：详见谈判公告

竞争性谈判地点：详见谈判公告

9. 公告期限

自本项目谈判公告发布之日起3个工作日

10. 采购项目联系人姓名及电话

采购人：天水市秦州区农业农村局

地址：天水市秦州区农业大厦

邮编：741000

联系人：梁树德

联系电话：0938-4908812

代理机构：甘肃汇丰项目管理有限责任公司

地址：甘肃省天水市秦州区新华路94号

邮编：741000

联系人：何瑞

联系电话：0938-8216708



第二章 谈判须知

谈判须知前附表

(本表是对竞争性谈判须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准)

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
1.1	项目名称	2024 年中央财政农村厕所革命整村推进财政奖补资金
1.1	谈判文件编号	TGJT2024-011
2.1	采购人	采购人：天水市秦州区农业农村局 地址：天水市秦州区农业大厦 联系人：梁树德 联系电话：0938-4908812
2.1	资金来源	财政性资金
2.2	代理机构	代理机构：甘肃汇丰项目管理有限责任公司 地 址：甘肃省天水市秦州区新华路94号 联系人：何瑞 联系电话：0938-8216708
3.1	供应商资格要求	(1) 营业执照：有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件） (2) 财务状况：供应商提供提交响应文件截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的响应担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）

(3) 纳税证明：供应商需提供提交响应文件截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的供应商，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）

(4) 社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（供应商逐月缴纳社会保障资金的，须提供提交响应文件截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证（原件彩色扫描件），供应商逐年缴纳社会保障资金的，须提供提交响应文件截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证（原件彩色扫描件），缴纳社会保障资金的入账票据凭证（原件彩色扫描件）须加盖本单位公章。

(5) 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式（原件彩色扫描件）

(6) 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

(7) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的谈判。（供应商需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果，以谈判公告发布之日起至谈判截止时间前在“信用中国”网站、中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录失效，供应商需提供相关证明资料）。

(8) 中小企业证明材料：本项目预留方式为全部面向小微企业，预留比例为100%，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第八条规定，投标人应当提供完整准确的《中小企业声明函》，并对其真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

		(9) 中国裁判文书网：供应商必须提供中国裁判文书网（https://wenshu.court.gov.cn）查询的无行贿犯罪档案查询结果（网页截图）。 (10) 非联合体声明：本项目实行资格后审，不接受联合体投标。（供应商需在其资格证明文件中提供非联合体投标声明函）。
4.1	联合体	不接受
6.1	分公司参加谈判	不接受，除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。
8	中小微企业有关政策	1. 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。 2. 货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。 3. 供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。 4. 接受联合体投标的采购包，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业，其中，联合体各方均为小微企业的，联合体各方视同小微企业。联合体各方均应提供《中小企业声明函》。 5. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。 6. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。
8.2	采购标的对应的中小企业划	工业

	分标准所属行业	
10.1	参加谈判时应提供的资料	法定代表人身份证明或授权代表身份证明。
12.1	现场踏勘(答疑会)	不组织
二、谈判文件		
15.4	谈判文件的组成	加注“▲”号的产品为核心产品。任意一种核心产品为同一品牌时，按照本章35.1款规定执行。
16.1	谈判文件的澄清和修改	对谈判文件的澄清、修改及有关补充通知为谈判文件的有效组成部分。
三、电子响应文件		
20.5	报价	谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。
22.1	投标保证金	不收取
23.1	电子响应文件有效期	60日(日历日)
24.1	电子响应文件数量	固化的电子响应文件1份和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的响应文件对应的哈希值。
24.4	签字盖章	供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或电子签章，



		不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的响应将被拒绝。
26.1	递交电子响应文件方式、截止时间	本项目在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件，供应商将固化的电子响应文件（含其对应的哈希值）按谈判文件要求，于递交电子响应文件截止时间前成功上传提交到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统（网址： https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login ），对迟于递交电子响应文件截止时间提交的电子响应文件哈希值将不予接受。
四、谈判		
27.1	谈判时间和地点	谈判时间：详见谈判公告 谈判地点：详见谈判公告
27.2	谈判要求	各授权代表务必在谈判过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由供应商自行承担。
27.3	澄清回复	谈判小组要求供应商提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，供应商必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。
28.3	评审方法	最低评标价法。
35.1	供应商家数计算	核心产品提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下谈判的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加谈判；报价相同的，由采购人自行确

		定一个供应商参加谈判，谈判文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他响应无效。
五、成交结果信息公告与供应商询问、质疑		
41.1	公告媒体	甘肃政府采购网、天水市公共资源交易网
42.3	供应商对谈判文件提出质疑的时间	供应商应在知其权益受到损害之日起7个工作日内对谈判文件的内容提出质疑。
六、其他规定		
48.1	采购代理服务费	根据国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格〔2003〕857号）及国家发展改革委关于进一步放开专业服务价格的通知发改价格2015〕299号中：“全面放开以下实行政府指导价管理的建设项目专业服务价格，实行市场调节价”的规定及此类项目招标代理市场价格确定。
49.1	成交通知书领取	中标通知书办理流程结束后在招标代理公司领取
依据《甘肃省发展和改革委员会 甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费。		
核心产品	吸污车	
其他补充内容	1、开标截止时间前，投标人须将纸质版投标文件(一正一副)打印盖章装订后（需包装、密封）邮寄至甘肃汇丰项目管理有限责任公司存档（纸质版须鲜章、签字齐全）。 请快递至：收件人：何瑞电话：0938-8216708 地址：天水市秦州区新华路818号 2、投标人需自行下载钉钉软件并添加钉钉群号(98895015530)，本项目开标时需要使用钉钉工作软件，以工作群视频会议的方式进行线上现场开标，请各投标人务必在开标前主动添加钉钉号以便在开标时发起视频会议，采购代理机构不再另行通知。未在规定时间内添加钉钉账号造成响应文件无	

法上传者后果自行承担。添加时备注投标人单位名称及所谈判项目名称。



一、说明

1. 适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于谈判须知前附表中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见谈判须知前附表。

2.2 “采购代理机构”（以下简称代理机构）。代理机构地址、电话、联系人见谈判须知前附表。

2.3 “供应商”是指响应谈判文件要求、参加竞争性谈判采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “谈判小组”是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购非招标采购方式管理办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “谈判文件”是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “电子响应文件”是指供应商根据本谈判文件编制完成并向代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、谈判文件、电子响应文件、评审报告、成交供应商确定文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9 “节能产品”是指财政部、国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品。

2.10 “环境标志产品”是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品。

2.11 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。

2.12 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

2.13 知识产权



2.13.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2.13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

2.13.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应性文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

2.13.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

2.13.5 采购人、代理机构和竞争性谈判小组对供应商提交的响应性文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

3. 供应商的资格要求

3.1.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供采购服务的供应商。

3.1.2 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

3.1.3 符合《谈判邀请》中关于供应商资格要求的規定。

4. 关于联合体

若谈判邀请接受联合体的，满足以下条件：

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购；

(2) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《竞争性谈判邀请》规定的供应商资格条件；

(3) 联合体各方之间应当签订共同协议并在响应性文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中参加谈判，也不得组成新的联合体参加同一项目谈判；



(4) 在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息；

(5) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据联合协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分；

(6) 联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小企业的《中小企业声明函》；

(7) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5. 关于关联企业

5.1 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的谈判。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6. 关于分公司参加谈判

6.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司参加谈判。

6.2 分公司作为供应商参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本扫描件及法人企业授权书，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

7. 关于提供前期服务的供应商

7.1 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、~~监理~~、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

8. 关于中小企业扶持政策

8.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业参加谈判应提供《中小企业声明函》，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见谈判邀请和竞争性谈判须知前附表。



8.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

8.3 中小企业提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

8.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

8.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

8.6 采购人应随成交结果同时公告成交供应商的《中小企业声明函》。

8.7 成交供应商为残疾人福利性单位的，应随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

9. 参与谈判的费用

9.1 无论谈判的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性谈判采购活动有关的全部费用。

10. 授权委托

10.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明及授权代表身份证明。

11. 联合体形式

11.1 除谈判须知前附表中另有规定，本次谈判不接受为联合体形式的供应商。

11.2 供应商为联合体形式的，除应符合本章第3条规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方必须签订联合协议，明确联合体牵头人和各方的义务、工作、合同工作量比例；

（2）联合体各方均应当符合本章第3.1款规定的供应商基本资格条件；



(3) 除谈判须知前附表中另有规定，联合体各方中至少有一方应当符合本章第3.1款规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

12. 现场踏勘（答疑会）

12.1 供应商应按谈判须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

12.2 踏勘现场的费用由供应商自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

12.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

13. 采购进口产品

13.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

14. 节能产品

14.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号)中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。

二、谈判文件

15. 谈判文件的组成

15.1 谈判文件由下列文件组成：

第一章、谈判邀请

第二章、谈判须知

第三章、政府采购合同格式

第四章、采购需求

第五章、电子响应文件组成

第六章、政府采购项目供应商满意度问卷

15.2 递交电子响应文件截止时间前对谈判文件澄清或者修改内容，为谈判文件的组成部分。

15.3 供应商应仔细阅读谈判文件的全部内容，按照谈判文件要求编制电子响应文件。任何对谈判文件的忽略或误解不能作为电子响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。



15.4 加注“▲”号的产品为核心产品。任意一种核心产品为同一品牌时，按照本章35.1款规定执行。

16. 谈判文件的澄清或者修改

16.1 在提交电子响应文件截止之日前，采购人、代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改。对谈判文件的澄清、修改及有关补充通知为谈判文件的有效组成部分。

16.2 澄清或者修改的内容可能影响电子响应文件编制的，采购人、代理机构或者谈判小组应当在提交电子响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，顺延供应商提交电子响应文件截止时间。

三、电子响应文件

17. 一般要求

17.1 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求编制电子响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其电子响应文件对谈判文件做出实质性的响应。

17.2 供应商提交的电子响应文件及供应商与采购人或代理机构、谈判小组就有关谈判的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

17.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

17.4 本项目在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件，供应商将固化的电子响应文件（含其对应的哈希值）按谈判文件要求，于递交电子响应文件截止时间前成功上传提交到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，网址：甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统。对于递交电子响应文件截止时间提交的电子响应文件哈希值将不予接受。

18. 提交电子响应文件的截止时间、提交方式，谈判的时间、地点

18.1 供应商提交电子响应文件截止时间，提交方式，谈判地点和谈判的时间见谈判须知前附表。

18.2 供应商应按谈判文件中提供的电子响应文件格式填写。

19. 电子响应文件的组成

19.1 电子响应文件包括下列内容：

- (1) 谈判响应声明；
- (2) 供应商的资格证明文件；
- (3) 供应商的商务技术文件；
- (4) “节能产品”、“环境标志产品”证明材料；
- (5) 联合协议（如有）；
- (6) 报价一览表；
- (7) 报价明细表；
- (8) 供应商认为需提供的其他资料。

19.2 在谈判过程中，供应商根据谈判小组要求提交的最终报价是电子响应文件的有效组成部分。

19.3 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其电子响应文件不予退还。

20. 报价

20.1 供应商应当根据谈判文件要求和范围，以人民币报价。

20.2 供应商应按第四章“采购需求”要求及第五章“电子响应文件组成”格式填写。供应商在提交电子响应文件截止之日前修改报价一览表中的报价，应同时修改其按第五章要求填写的相应表格中的报价。此修改须符合本章第20.1款的有关要求。

20.3 在谈判文件中所要求的所有商务和所有技术要求均必须满足的前提下，供应商应根据谈判小组要求进行报价。

20.4 供应商的最后报价不得超过采购项目预算，采购项目预算或其计算方法见谈判邀请。

20.5 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。

21. 供应商符合谈判文件规定的证明文件

21.1 供应商为联合体形式的，则应提交联合体各方资格文件、联合协议，否则将视为非实质响应而被拒绝。

22. 投标保证金

22.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

23. 电子响应文件有效期



23.1 电子响应文件有效期见谈判须知前附表，在此期间电子响应文件对供应商具有法律约束力，从提交电子响应文件截止时间之日起计算。电子响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

24. 电子响应文件的签署及规定

24.1 供应商应按“竞争性谈判须知前附表”要求提供固化的电子响应文件1份，并上传响应文件对应的哈希值。

24.2 电子响应文件为加盖电子公章或加盖鲜章后扫描的PDF文件，使用“投标文件固化工具”固化后的文件，固化的电子响应文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由供应商自行承担。

24.3 电子响应文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子响应文件可能视为无效投标。

24.4 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的响应将被拒绝。

24.5 电子响应文件应根据谈判文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效报价。

24.6 电子响应文件统一用A4幅面编制。

24.7 供应商必须提供法定代表人和授权代表的身份证原件彩色扫描件，授权代表如在谈判过程中进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证原件以确认其有效身份，否则将视为无效报价。

24.8 在谈判过程中，供应商按谈判文件规定和谈判小组要求通过甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统提交最后报价。否则，将导致电子响应文件无效。

25. 电子响应文件的补充、修改或者撤回

25.1 供应商在递交响应文件截止时间前，可以对所递交的电子响应文件哈希值进行撤回，对响应文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以谈判时间前最后一次上传的哈希值为准。

25.2 在递交响应文件截止时间之后，供应商不得对其递交的电子响应文件做任何修改或撤回。

25.3 补充、修改的内容与电子响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。



26. 电子响应文件的递交与接收

26.1 供应商应在谈判须知前附表规定的递交电子响应文件截止时间前，按照谈判须知26.1的要求递交电子响应文件，对迟于递交电子响应文件截止时间提交的电子响应文件哈希值将不予接受。

26.2 本次谈判不接受邮寄的电子响应文件或纸质文件。

四、谈判

27. 谈判要求

27.1 集中采购代理机构将在“谈判须知前附表”规定的时间、地点组织谈判。

27.2 各授权代表务必在谈判过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统“视频会议”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由供应商自行承担。

27.3 谈判小组要求供应商提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，供应商必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。

28. 谈判小组组建及工作

28.1 代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建谈判小组。

28.2 谈判小组负责谈判工作，依据谈判文件对电子响应文件进行综合评审，并向采购人提交书面评审报告。

28.3 评审方法：最低评标价法。

29. 谈判过程的保密性

29.1 从开始谈判，直到向成交的供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较报价有关资料以及评审意见等，均不得向供应商及与谈判无关的其他人透露。

29.2 在谈判过程中，如果供应商试图在电子响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

30. 谈判程序

30.1 谈判程序：资格审查、符合性审查、谈判、报价、推荐成交供应商。其中，谈判按本章第35款情形进行。

31. 资格审查

31.1 竞争性谈判小组应当对供应商提交的电子响应文件进行资格审查，资格审查不通过的，竞争性谈判小组应当告知有关供应商。



32. 符合性审查

(1) 没有提供谈判响应声明、商务响应表、技术响应表任意一项的，未按谈判文件要求填写的

(2) 电子响应文件有效期不足的

(3) 未按照竞争性谈判文件规定要求签署、盖章的

(4) 实质性响应审查：实质性响应是指电子响应文件与竞争性谈判文件实质性条款相符，没有偏离。偏离指不满足或不响应竞争性谈判文件的要求

(5) 不符合法律、规章、规范性文件和竞争性谈判文件规定的

实质性响应是指电子响应文件与竞争性谈判文件实质性条款相符，没有负偏离。负偏离指不满足或不响应竞争性谈判文件的要求。

电子响应文件是否实质性响应谈判文件要求由谈判小组依据谈判文件规定认定。谈判小组决定电子响应文件的响应性只根据电子响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

33. 澄清

33.1 谈判小组在对电子响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对电子响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字或盖章，供应商的澄清、说明或者更正不得超出谈判文件的范围或者改变电子响应文件的实质性内容。

33.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准并修正总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。系统中填写的报价与供应商上传的PDF格式文件报价不一致时，以PDF格式文件为准。谈判小组按照PDF格式文件修正系统中填写的错误报价。

34. 谈判

34.1 谈判小组应当对电子响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件的电子响应文件按无效响应处理，谈判小组应当告知有关供应商。

34.2 谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

34.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他

内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

34.4 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

34.5 供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交电子响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或盖章，并加盖公章。由授权代表签字或盖章的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章并附身份证明。

34.6 谈判文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

谈判文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商电子响应文件的有效组成部分。

35. 供应商家数计算

35.1 核心产品提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下谈判的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加谈判；报价相同的，由采购人自行确定一个参加谈判的供应商，谈判文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他响应无效。

36. 推荐成交候选供应商

36.1 谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。供应商符合本章第8条关于中小微企业有关政策规定的，~~最后报价按本章第8条规定进行价格扣除，并按价格扣除后的最后报价排序。~~

36.2 按本章第8条按价格扣除后的最后报价排序相同的，~~由采购人确定成交供应商。~~

37. 确定成交供应商

38.1 代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

37.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。

38. 谈判终止



38.1 出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，或者提交最后报价的供应商少于3家的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

39. 重新评审

39.1 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现谈判小组未按照谈判文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

40. 保密及串通行为

40.1 谈判小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

40.2 供应商不得与采购人、代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、代理机构或者谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

40.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人、代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其电子响应文件的；

（2）采购人、代理机构授意供应商撤换、修改电子响应文件的；

（3）供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等电子响应文件实质性内容的；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性谈判政府采购活动的；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃提交电子响应文件或者退出谈判或者放弃成交的；

（7）供应商与采购人、代理机构以及谈判小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的；

（8）法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。



五、成交结果信息公告与供应商询问、质疑

41. 成交信息的公布

41.1 成交供应商确定后2个工作日内，采购人或者代理机构应将成交结果信息在甘肃政府采购网、天水市公共资源交易网上公告。

42. 询问及质疑

42.1 供应商对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章谈判邀请中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向代理机构、采购人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

42.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知供应商向采购人提出询问。

42.3 供应商认为谈判文件、评审过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。**受到损害之日为收到本谈判文件之日。**

42.4 供应商提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括以下内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

42.5 对采购需求的质疑，供应商直接向采购人提出，由采购人负责答复。

42.6 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，供应商对采购文件、采购过程或者成交结果的质疑必须在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。



42.7 质疑的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知供应商向采购人提出质疑。

43.8 有下列情形之一的，属于无效质疑，本项目采购代理机构或采购人不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- (3) 质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；
- (4) 未在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；
- (5) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (6) 其它不符合受理条件的情形。

质疑文件提交地址：天水市秦州区新华路818号

43. 成交通知

43.1 成交供应商确定后，代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

43.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

44. 履约保证金

44.1 若谈判文件规定须提交履约保证金的，合同签订前，成交供应商须按照规定要求提交履约保证金。

44.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照谈判文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交资格。

45. 签订合同

45.1 谈判文件、成交供应商的电子响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

45.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内与采购人签订政府采购合同。

45.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。



六、其他规定

48. 采购代理服务 fee

48.1 根据国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格〔2003〕857号）及国家发展改革委关于进一步放开专业服务价格的通知发改价格〔2015〕299号中：“全面放开以下实行政府指导价管理的建设项

目专业服务价格，实行市场调节价”的规定及此类项目招标代理市场价格确定。

49. 成交通知书的领取

49.1 中标通知书办理流程结束后在招标代理公司领取

50. 其他规定

50.1 谈判文件的其他规定见谈判须知前附表。



第三章 政府采购合同格式

一、合同专用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人(以下称甲方)是指使用财政性资金,通过政府采购程序向投标人购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 投标人(以下称乙方)是指参加政府采购活动而取得中标结果,并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为:

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议,包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品,包括原材料及相关的工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “伴随服务”系指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务,如运输、保险以及其它的伴随服务,例如提供技术协助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与中标结果一致。

4. 合同价款

4.1 乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中,甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。



6. 货物的验收

- 6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。
- 6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在供货后十个工作日内提出。
- 6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。
- 6.4 甲方在乙方按合同规定交货后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。
- 6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。
- 6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。
- 6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件“技术规格、参数及要求”另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

- 7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。
- 7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

乙方负责办理将货物运抵交货地点的一切运输和保险事项，相关费用应包括在合同总价中。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

（1）本合同下交付的货物应符合“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

（1）乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生



生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于招标文件规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后应在招标文件规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让给任何第三人。

12. 保密义务

甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和帐号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

14. 伴随服务

14.1 乙方提供的伴随服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任



15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定质量保证期内, 根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔, 乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜:

(2) 乙方同意退货并将货款退还给甲方, 由此发生的一切费用和损失由乙方承担。

(3) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复, 上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内, 按照上述规定的任何一种方法采取补救措施, 甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金, 如不足以弥补甲方损失的, 甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中, 如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时, 应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后, 应尽快对情况进行评价, 并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外, 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务, 甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法, 赔偿费按每周(一周按七天计算, 不足七日按一周计算)赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五(0.5%)计收, 直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五(5%)。一旦达到误期赔偿的最高限额, 甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货, 甲方有权终止全部或部分合同, 并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物, 乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是, 乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中, 甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后, 双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下, 甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务, 并就此与乙方签订补充合同, 乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议, 并成为合同不可分割的一部分外, 本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止



17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因投标人就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任；

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿；

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任；

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

18.3 根据政府采购支持中小企业发展政策规定，经甲方同意，获得政府采购合同的大型企业可依法向中小企业分包。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按下列方式之一提起仲裁或诉讼：

(1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；



(2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20. 3如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

21. 法律适用

本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22. 1本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到对方的地址和办理签收手续。

22. 2通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同生效

本合同在合同双方签字盖章后生效。

二、合同格式（参考格式）
政府采购合同

合同编号：

甲方(采购人)：_____

乙方(投标人)：_____

_____项目（招标编号：_____）以_____方式进行采购，根据评标结果，乙方为中标人。现依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国货物管理条例》、招标文件、投标文件的相关内容及有关规定，为明确双方的权利义务，经双方协商一致，签定本合同。



一、合同金额、产品清单及付款方式

1. 合同金额：人民币_____元（大写）：_____

2. 产品清单：

序号	货物名称	规格	品牌	生产商（产地）	数量	单价	总价

3. 付款方式：_____

二、履行合同的时间、地点

1. 交货时间：_____（投标文件承诺时间）。若延期交货，乙方每天应向甲方缴纳延期额的千分之一作为罚金。因不可抗力力所导致的交货、服务及付款延迟等按照《中华人民共和国民法典》有关条文处理。

2. 交货地点：采购人指定地点

三、质量标准

符合国家标准、行业标准。

四、相关条款

1、供货及验收

（1）验收由采购人与相关人员组成的验收小组，依具国家有关标准、合同及招标文件要求进行。

（2）甲方对同一批次的产品抽检一次，相关费用由乙方承担。

（3）要以样品为参照检验货物的外观质量、数量规格、原产地等是否与所投产品样品相一致。

2、质量保证及售后服务

（1）所有货物在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。

（2）货物外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确。

（3）乙方应对所有的变质、破损等货物进行及时退换货服务。

（4）乙方应在接到甲方通知后4小时内到达现场，进行退换货。

五、双方权利及义务

1. 因货物质量对甲方（需方）造成损失的（买受人须提供质量法定机构的质检报告），乙方（供方）按照国家有关规定予以赔偿。

2. 货物不符合质量标准或不符合包装要求的，甲方（需方）有权要求换货、退货，造成损失的按上条办理。

3. 甲方（需方）有权监督乙方（供方）的售后服务，并对乙方（供方）的售后服务不符合合同要求时加以指出乃至追究合同责任。

4. 甲方（需方）在合同规定期限内履行付款责任；乙方（供方）有权按照合同，要求甲方支付相应款项。

5. 甲方（需方）对乙方（供方）的技术及商业机密予以保密。

6. 双方指定联系人，所有履约过程均应由双方经手人签字纪录。

六、争议

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决可通过仲裁或法律诉讼解决。



七. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

1. 在采购或合同履行过程中乙方做出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
2. 中标通知书
3. 投标文件
4. 政府采购合同格式条款及其附件
5. 专用合同条款
6. 标准、规范及有关技术文件
7. 其他合同文件。

八、未定事宜

本合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。

九、合同生效

1. 本合同一式肆份，甲乙双方各执壹份，报送政府采购管理办公室备案一份，招标代理公司一份。
2. 本项目的招标文件、投标文件、中标通知书等是合同的附件，与合同具有同等的法律效力。
3. 本合同自报政府采购监管部门后生效。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）_____

法定代表人（签字）：_____

（签字）：_____

_____年__月__

日

日

签订地点：_____

签订地

点：_____



第四章 采购需求

第一部分 商务要求

一、报价要求

1. 报价以人民币填列。
2. 供应商的报价应包括：设备主机及附件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。供应商所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。
3. 验收及相关费用由供应商负责。

二、交货要求：

交货期：合同签订完成，接到甲方供货通知后，30日历天内配送到甲方指定地点。

交货地点：采购人指定地点

三、付款方式

在签订合同时，由甲乙双方协商决定。

四、履约保证金

是否收取：不收取。

五、验收方法

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。



第二部分 技术要求

一、技术规格、参数要求：

序号	货物名称	参数配置	单位	数量
1	吸污车	1、★燃油类型：柴油、国四车型； 2、总质量：≥1990Kg； 3、★罐体总容积：≥1.5m³； 4、额定载质量：≥970Kg； 5、★外形尺寸：≥4300×1400×1900mm； 6、★整备质量：≥880Kg； 7、轴距：≥2700mm； 8、接近角/离去角：≥28度； 9、前悬/后悬：≥1080mm； 10、最高车速：≥39Km/h； 11、发动机功率：≥15Kw； 12、其他技术要求： 12.1 系统带有水汽分离器,可有效分离水蒸气,减少真空泵抽气时水蒸气的数量； 12.2 吸排管采用 PVC 钢丝螺旋增强管,抗压耐磨,使用寿命长,抗老化能力强； 12.3 罐体内设有隔板,对体目有加强作用,又起到防波作用；罐体带卸渣口,在罐体堵塞时方便清查。 12.4 后桥要求不低于八档油锁止。 12.5★符合国家标准，提供工信部公告及查询数据并加盖厂家公章，带整车合格证，保证在当地车管所能办理上牌照。 12.6 针对农村街道窄小型车辆，转弯灵活，操控稳定。 注：1.带★参数为重要参数，对标注“★”	台	16



		的技术参数的响应必须提供技术支持证明资料。技术支持证明资料可以是国家质量检测机构出具的产品检测报告(加盖制造商公章)、或制造商提供的产品说明书或详细技术参数(加盖制造商公章)、或制造商印制的产品彩页(加盖制造商公章)等。若无技术支持文件,或提供的技术支持文件不能满足参数要求,或不同证明资料对同一技术参数描述不一致的,或提供的技术证明材料中的技术参数描述与“技术响应表”中的填写内容不符的,均视为负偏离,按照未实质性响应竞争性谈判文件要求,则该谈判报价被视为无效报价。 2. 参数中若出现品牌或型号仅供参考,不作为限定性条件,凡提供类似标准产品均为满足。 3. 供应商提供虚假技术资料而中标的,后期发现取消其中标资格,打入不良记录,并承担采购人的相应损失。		
--	--	---	--	--

二、其他要求:

(一) 包装、运输、保管及保险

1、货物原配件包装必须为制造商原厂包装,设备的包装均应有良好的防潮、防锈、防雨、防腐及防碰撞的措施,符合国家环保标准。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。

2、中标人负责将设备运到招标人指定地点的全部运输费用,包括装卸费、货物的现场搬运费、安装费及税费等所有费用。

3、货物在安装调试验收合格前的保险由中标人负责。

4、设备在验收合格前的保管由中标人负责。

(二) 服务要求



1、投标人必须能够按照现行国家行业技术标准、质量标准、技术规范进行制造或采购设备及安装。投标人应保证提供符合本技术规范书和有关标准、规范、符合本项目需求的优质产品，并对其提供的技术、设计生产、供货设备及安装的质量、安全及性能负责。

2、中标人应派出身体健康并有经验的能胜任技术工作的人员承担技术服务工作，负责供货设备的安装、调试、试验、启动、试运行、验收等及前面章节所提及的内容。

3、为使合同设备能正常安装和运行，中标人有责任提供相应的技术培训。

(三) 质量保证及质量保证期

1、投标人所投货物必须是原装、全新产品，安全性能达标，并且符合国家以及该产品的出厂标准。

2、所有货物在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于需求中提出的要求。

3、货物外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确。

4、对于影响货物正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，投标人都应提供并在投标文件中明确列出。

5、**质保期：1 年，质量保证起始日期以项目验收合格之日起为准。**对于延长质量保证期限的，最终以投标人的投标文件中的承诺为标准。

6、质保期内中标人免费提供产品正常使用情况下的维修及保养服务。

(四) 安装调试及技术服务(含培训)要求

1、中标人负责本项目安装调试及运行维护，专业人员现场安装，确保在全同范围期间人员、相关设备设施及其他方面工作的安全正常运行，检修装置的位置合理。

2、安装调试所需工具设施物料由中标人自备、自费运到现场，完工后自行搬走。

3、对所有货物的使用、维护、故障排除等进行免费技术培训，直至操作人员对操作技术完全掌握为止，确保正常使用。

4、中标人应提供设备及附件的安装、运行、维护和调整所必须的专用工具。

(五) 售后服务的要求

1、质保修期内，中标企业负责对其提供的产品设备进行维修和维护，不再收取任何费用。

（六）技术资料

2、技术文件：提供制造商完整的设备资料，包括完整的使用和维修手册、合格证等技术资料。

评标结束后采购人有权要求中标供应商就所投产品提供注册证原件、检验报告原件、产品说明书等原件进行查验（采购人留存复印件），同时采购人有权要求供应商对产品的合法供货渠道进行说明，经核实如供应商提供非法渠道的商品，视为欺诈，为维护采购人合法权益，供应商要承担商品价值双倍的赔偿；同时，依据现行的国家法律法规追究其他责任，并连带追究所投产品制造商的责任。

第五章 电子响应文件组成

（谈判文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子响应文件中以原件彩色扫描件形式递交。不接受纸质文件）



一、谈判响应声明

谈判响应声明

致_____ (采购人):

我方已仔细研究了（项目名称）的竞争性谈判文件（谈判文件编号）的全部内容，知悉参加竞争性谈判的风险，我方承诺接受谈判文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在谈判文件中规定的提交电子响应文件截止时间起____日内（电子响应文件有效期）遵守本电子响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交固化的电子响应文件____份，并保证电子响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按谈判文件规定和谈判小组要求进行报价。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

供应商名称(公章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日 期: 年 月 日

注：不提供此函视为无效响应。



二、供应商的资格证明文件

1. 营业执照:有效的营业执照,或事业单位法人证书,或自然人身份证明,或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。(原件彩色扫描件)

2. 财务状况:供应商提供提交响应文件截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件,或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的响应担保函原件彩色扫描件,或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。(以出报告日期为准)

3. 纳税证明:供应商需提供提交响应文件截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据,依法免税的供应商,应提供相应的证明文件。(原件彩色扫描件)

4. 社保缴纳证明:社会保障资金缴纳记录(供应商逐月缴纳社会保障资金的,须提供提交响应文件截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证(原件彩色扫描件),供应商逐年缴纳社会保障资金的,须提供提交响应文件截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证(原件彩色扫描件),缴纳社会保障资金的入账票据凭证(原件彩色扫描件)须加盖本单位公章。

5. 无重大违法记录声明:参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明格式(原件彩色扫描件)

无重大违法记录声明

采购人名称: _____

本供应商现参与_____项目(竞争性谈判文件编号: _____)的采购活动,在参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实,愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。



供应商(盖章):

法定代表人或授权代表(签字或签章):

年 月 日

6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书:法定代表人身份证明(原件彩色扫描件)或法定代表人授权书(原件彩色扫描件)

法定代表人身份证明(法定代表人参加谈判)

供应商名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

经营范围：_____主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件（正、反面）彩色扫描件

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

法定代表人授权书（授权代表参加谈判）

_____（采购人名称）

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（谈判文件编号：_____）谈判活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关判断、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

供应商（公章）

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

7. 信用记录:供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的谈判。（供应商需在其资格证明文件中提供信用记录

的查询结果，以谈判公告发布之日起至谈判截止时间前在“信用中国”网站、中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录失效，供应商需提供相关证明材料）。

8. 中小企业证明材料:本项目预留方式为全部面向小微企业，预留比例为100%，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第八条规定，投标人应当提供完整准确的《中小企业声明函》，并对其真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造，相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）

日 期



注意事项:

1、在政府采购项目中，供应商提供的货物、工程或服务有大型企业制造、承建或承接的，或货物制造商、工程承建商或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策。

2、在混合采购项目中，按照下列情况处理：

(1) 若采购人确定采购项目属性为货物，供应商提供的货物有大型企业制造的，或货物制造商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策。

(2) 若采购人确定采购项目属性为工程，供应商提供的工程有大型企业承建的，或工程承建商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策。

(3) 若采购人确定采购项目属性为服务，供应商提供的服务有大型企业承接的，或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度年末数据，无上一年度年末数据的新成立企业可不填报。

4、若供应商在投标（响应）文件中未提供《中小企业声明函》，则不享受中小企业扶持政策，应认定供应商投标（响应）无效。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日 期



省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）（格式自拟）

9. 中国裁判文书网:供应商必须提供中国裁判文书网 (<https://wenshu.court.gov.cn>) 查询的无行贿犯罪档案查询结果（网页截图）。

10. 非联合体声明:本项目实行资格后审，不接受联合体投标。（供应商需在其资格证明文件中提供非联合体投标声明函）。

注：

1. 所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的原件彩色扫描件首页或逐页加盖投标人公章。

2. 提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。

3. 资格审查的内容若有一项未提供或不符合谈判文件要求，将导致其不具备响应资格，且不允许在提交响应文件截止时间后补正。供应商为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。

4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的供应商，应提供相应的文件证明，证明文件须清晰、真实、有效。



三、商务技术文件

(一) 供应商类似项目业绩一览表

供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：
供应商以上业绩需提供中标（成交）通知书或合同原件彩色扫描件等有关书面证明材料。

供应商（公章）：
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
日 期： 年 月 日



(二) 供应商基本情况表

供应商基本情况表

(此处盖供应商印章)

供应商名称			法定代表人	
组织机构代码			邮政编码	
授权代表			电子邮箱	
上年营业收入			员工总人数	
营业执照	注册号码		注册地址	
	发证机关		发证日期	
	营业范围（主营）			
	营业范围（兼营）			
基本账户开户行及账号				
税务登记机关				
资质名称		等级	发证机关	有效期
备注				



(三) 供应商本项目人员表

供应商本项目人员表

人员分工	姓名	职务	职称

供应商（公章）：
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
日 期： 年 月 日



(四) 商务响应表

商务响应表

项目名称：
谈判文件编号：
包号：

序号	竞争性谈判文件的商务要求	供应商商务应答	响应/偏离

注：1. 本表即为对本项目第四章“采购需求”中所列商务条款进行比较和响应；2. 该表必须按照竞争性谈判文件要求如实填写，根据投标情况在“响应/偏离”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“响应/无偏离”。

3. 该表可扩展。

4. 投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按相关法律法规给予处罚。

供应商（公章）：
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
日期： 年 月 日



(五)售后服务承诺

售后服务承诺

供应商提供详细完整的供货方案,包括供货能力、供货运输方案、售后服务措施、响应时间、质保期限、服务承诺、科学培训方案等。承诺书不给出统一格式,由供应商自行设计格式,自行组织材料。



(六) 技术响应表

技术响应表

项目名称:

谈判文件编号:

包号:

序号	竞争性谈判文件要求	供应商应答	响应/偏离

注:

- 1. 不提供此表视为无效响应，供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按相关法律法规给予处罚。
- 2. 本表即为对第四章“采购需求”中“第二部分 技术要求”所列内容做出全面比较和响应，有差异的，则说明差异的内容。采购需求书中标注“★”的条款，也必须在“供应商应答”中标注“★”。
- 3. 该表必须按照谈判文件要求如实填写，根据投标情况在“响应/偏离”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“响应或无偏离”。
- 4. 供应商在《技术响应表》的应答中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合谈判文件要求。供应商自行承担由此造成的一切后果。
- 5. 《技术响应表》的响应情况应提供技术支持材料。

供应商（公章）:

法定代表人或授权代表（签字或盖章）:

日期: 年 月 日



(七) 其它资料

其他资料

附件1:

第二次 谈判报价一览表（格式）

项目名称：2024年中央财政农村厕所革命整村推进财政奖补资金

谈判文件编号：TGJT2024-011

包 号：

001

报价单位：万元

货物名称	品牌	规格型号	制造商	单价	采购数量	计量单位	合计
投标总价：	¥：_____ 大写：_____						
交货期（天）				质保期（年）			
注：1、请投标人自备此表格，由法定代表人或其授权代表签字或盖章确认，并加盖单位公章。 2、此表不需要做入响应文件中，在第二次谈判报价环节时按要求线上提交。							

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：年 月 日

附件2:

最终谈判报价一览表（格式）

项目名称：2024年中央财政农村厕所革命整村推进财政奖补资金

谈判文件编号：TGJT2024-011

包 号：

001

报价单位：万元



货物名称	品牌	规格型号	制造商	单价	采购数量	计量单位	合计
投标总价：	¥：_____ 大写：_____						
交货期（天）				质保期（年）			

注：1、请投标人自备此表格，由法定代表人或其授权代表签字或盖章确认，并加盖单位公章。
2、此表不需要做入响应文件中，在最终谈判报价环节时按要求线上提交。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：年 月 日



四、联合协议（如有）

致_____（采购人名称）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加（项目名称）项目（谈判文件编号）的采购活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子响应文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与谈判和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照谈判文件的各项要求，递交电子响应文件，参加谈判，履行成交义务和成交后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____
_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

成员二名称（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日



五、报价一览表

供应商名称：
 项目名称：2024 年中央财政农村厕所革命整村推进财政奖补资金
 谈判文件编号：TGJT2024-011
 包号：001

供应商名称	总价(万元)	交货期（天）	质保期（年）

供应商（公章）：
 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
 日期： 年 月 日

- 注：
1. 报价应是用户验收合格后的最终总价，包括设备主机及附件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。
 2. “报价一览表”必须签字或盖章，否则为无效响应，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。
 3. “报价一览表”按包分别填写。



六、报价明细表

项目名称：2024 年中央财政农村厕所革命整村推进财政奖补资金

谈判文件编号：TGJT2024-011

包 号：001

单位：万元

货物名称	品牌	规格型号	制造商	单价	采购数量	计量单位	合计

注：

1. 报价明细表中应列明报价一览表中包含的每个分项内容。
2. 如国产产品，产地精确到省级行政区域；如进口产品，产地精确到国家。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：年 月 日



第六章 政府采购项目供应商满意度调查问卷

项目名称：

谈判文件编号：

1. 请对本项目谈判文件质量进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

2. 请对代理机构工作人员的服务态度进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

3. 请对代理机构工作人员专业化水平进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

4. 请对代理机构工作人员的工作效率进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

5. 其他意见或建议。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



说明：本表格由供应商填写，请在相应的括号打“√”。自成交公告发布之日起7个工作日内递交给代理机构。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统供应商操作手册

一、引言

1.编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的供应商提供正确的使用方法和常见问题的解答。

2.适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目的供应商使用。

二、系统概述

响应文件离线编制工具

响应工具可以创建新的响应文件或打开以前创建的响应项目文件；工具导入谈判文件（.zbsx），并按照谈判文件要求的响应文件格式生成响应文件模板；工具自动引导供应商按照响应文件要求完成响应文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查响应文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有响应文件电子签章、加密或固化功能。

电子交易系统

提交响应文件截止时间前只需上传经响应文件离线编制工具生成的版式响应文件和HASH值到区块链，提交响应文件时间到达后由智能合约验证响应文件有效性，无效文件自动拒收。在截止时间前，供应商可以撤回响应；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录供应商所用的网络IP和硬件编码。

三、运行环境

供应商准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用windows10。

• 使用说明

1.登录一网通办系统

供应商登录了一网通办系统（<https://sjfz.ggzyjy.gansu.gov.cn:19004/#/login>）进行投标登记、查看项目简讯、下载投标文件编制工具。

账号登录

- 按照页面所示，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入系统主页。若供应商无登录账号，点击“注册”。



- 点击“注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”，即完成新用户注册。

说明：登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。



证书登录

采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方能使用。登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin码，验证后登录系统。



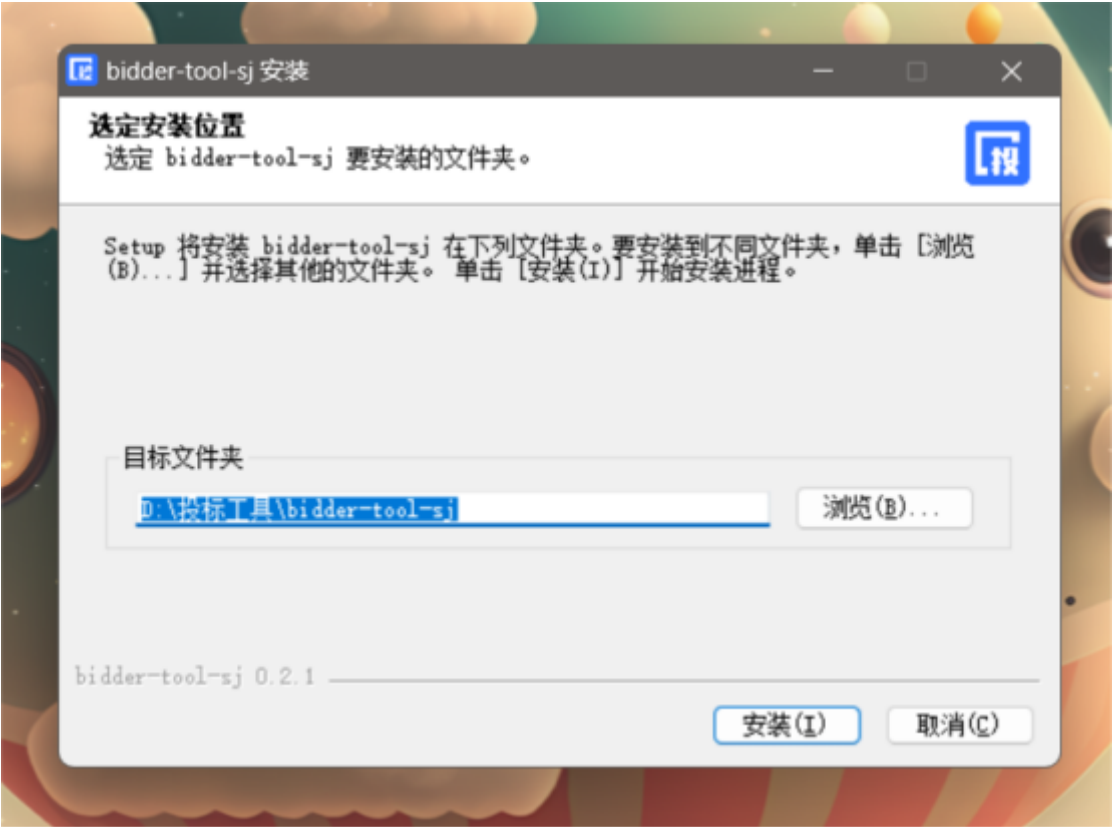
2. 一网通办首页

供应商可以在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的一网通办首页，通过点击“下载投标文件编制工具”链接进入开评标系统。在系统中，供应商可以查看项目详情，进入网上开标厅，并下载所需的投标文件编制工具以及固化化的招标文件。



3. 安装响应文件编制工具客户端工具

点击响应文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



4. 导入招标文件谈判文件

打开响应文件离线编制工具，点击新建响应文件，上传下载好的谈判文件上传上去，格式为zbsx。填写响应文件名称，选择保存路径。

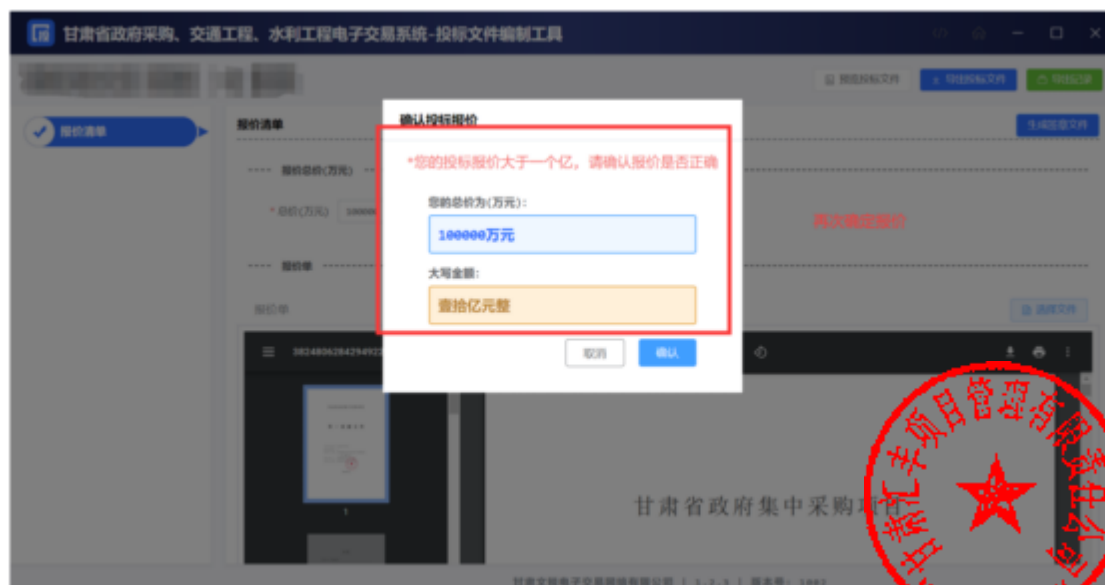


5. 多轮报价

供应商需要制作多轮报价文件，选择固化的响应文件，显示多轮报价按钮，填写响应文件名称，选择保存路径。



报价单填写:



6. 编制流程说明

6.1 签章说明提示:

• 电子签章

在每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查签章是否成功。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

预览招标文件 上传招标文件 上传投标文件

封面

生成投标文件 下载招标文件 上传投标文件

1 封面

2 投标函

3 投标资质文件

4 商务部分

5 技术部分

6 优惠政策

7 开标一览表

8 报价明细表

9 商务技术资料

招标文件编号: 11

包号: 1

采购人: 11

11 机构: 11

投标人名称(加盖公章): 11

投标人详细地址: 11

投标人联系电话: 11

投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.002

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

预览招标文件 上传招标文件 上传投标文件

封面

生成投标文件 下载招标文件 上传投标文件

1 封面

2 投标函

3 投标资质文件

4 商务部分

5 技术部分

6 优惠政策

7 开标一览表

8 报价明细表

9 商务技术资料

招标文件编号: 11

包号: 1

采购人: 11

11 机构: 11

投标人名称(加盖公章): 11

投标人详细地址: 11

投标人联系电话: 11

投标人统一社会信用代码: 11

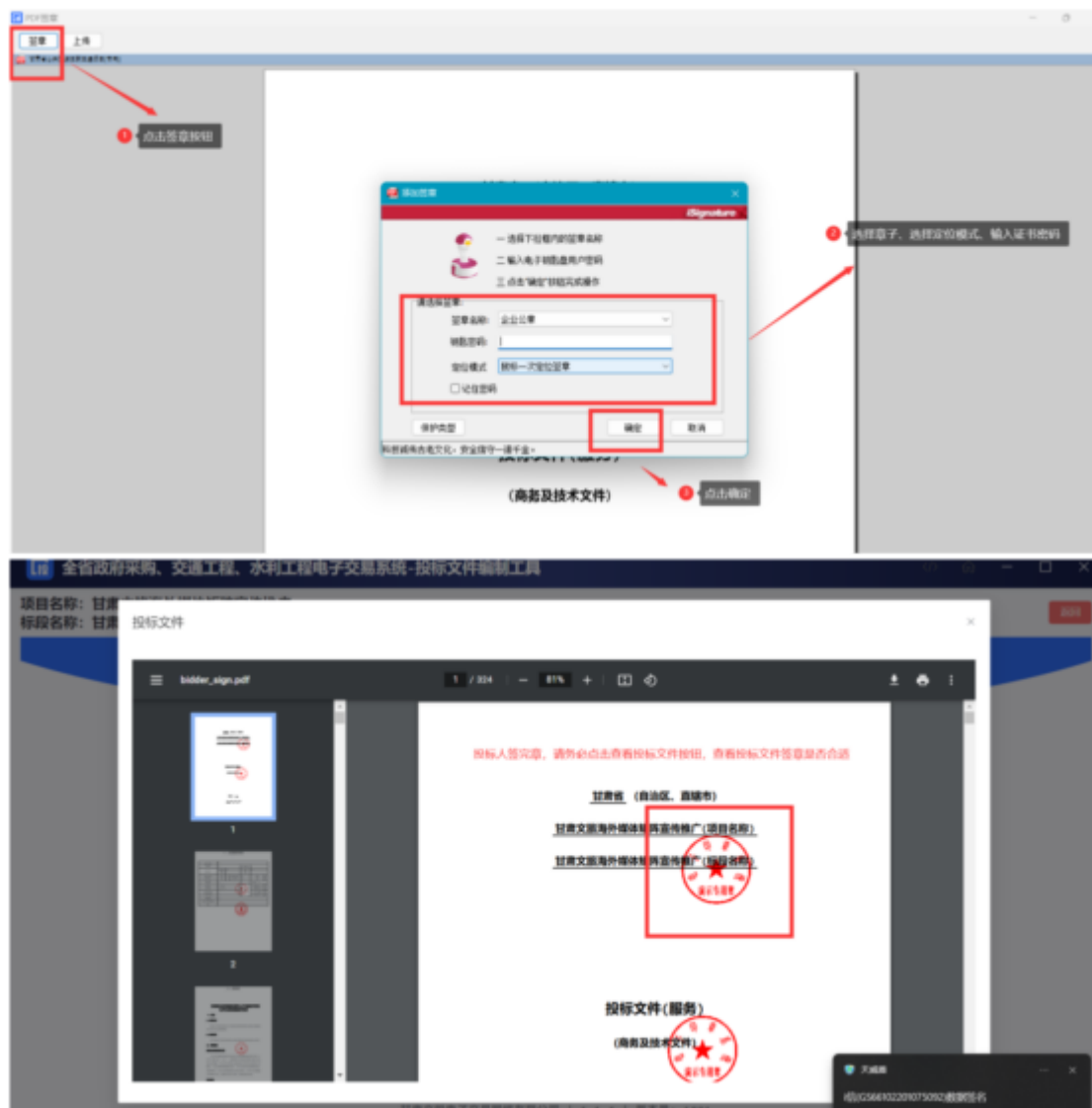
投标日期: 2023 年 11 月 22 日

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.002

签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所签印章，进行签章。





• 无电子签章

供应商没有电子签章，可以将页面信息填写完成后，点击“下载当前文件”按钮，将当前文件下载打印，加盖实体印章后扫描为PDF格式文件。然后点击“上传当前文件”按钮，将签章文件回传。



甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

返回 预览投标文件 生成投标文件 生成加密文件

封面 生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

1 封面
2 投标函
3 投标保证金文件
4 商务部分
5 技术部分
6 优惠政策
7 开标一览表
8 报价明细表
9 商务技术资料

封面

招标文件编号: 11
包号: 1
采购人: 11
11 机构: 11

投标人名称(加盖公章): 11
投标人详细地址: 11
投标人联系电话: 11
投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

下一步

甘肃文锐电子交易系统有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.0.0.2

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

返回 预览投标文件 生成投标文件 生成加密文件

封面 生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

1 封面
2 投标函
3 投标保证金文件
4 商务部分
5 技术部分
6 优惠政策
7 开标一览表
8 报价明细表
9 商务技术资料

封面

招标文件编号: 11
包号: 1
采购人: 11
11 机构: 11

投标人名称(加盖公章): 11
投标人详细地址: 11
投标人联系电话: 11
投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

下一步

重要提示

投标人如果没有电子章,可以下载电子印章并严格按照招标文件要求签字盖章后扫描上传,请不要自行修改系统生成的文件内容,否则可能导致废标,由此产生的一切后果投标人自行承担。

我知道了

6.2编制流程说明

6.2.1封面

供应商根据页面提示填写封面信息。



甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

封面

2 投标文件

3 投标文件附件

4 商务部分

5 技术部分

6 优惠政策

7 开标一览表

8 报价明细表

9 商务技术资料

招标文件编号: _____

包号: 1

采购人: _____

机构: _____

投标人名称(加盖公章): _____

投标人详细地址: _____

投标人联系电话: _____

投标人统一社会信用代码: _____

填写封面信息

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

下一步

甘肃文锐电子交易系统有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.0.0.2

6.2.2 响应函

供应商上传PDF版的响应函。页面可以预览响应函内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

如果有电子章，可以在线盖章

可以下载投标文件模板

生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

封面

2 投标文件

3 投标文件附件

4 商务部分

5 技术部分

6 优惠政策

7 开标一览表

8 报价明细表

9 商务技术资料

未选择文件

上传投标文件

甘肃文锐电子交易系统有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.0.0.2





6.2.3 资质文件

供应商根据响应文件设定的资质要求，上传对应的资质文件，格式为PDF。系统功能：

- 可以查看上传的资质文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，供应商可以下载相应模板；
- 上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



6.2.4 商务部分

供应商根据谈判文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，一一响应商务文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

注意：供应商务需按照谈判文件设定的内容上传对应的响应资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。

序号	评审项目	评审标准	文件上传
1	业绩	投标人提供2019年11月1日以来类似项目业绩，每提供一个得1分，满分4分（提供中标（成交）通知书或合同附件和中标通知书加盖公章）	上传文件
2	资质	提供数字出版生产厂（家）ISO9001质量管理体系认证；ISO14001环境管理体系认证；ISO 45001职业健康安全管理体系认证；提供以上三项所有资质证明文件扫描件及国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台查询结果并加盖公章，每提供一个得2分，总分6分，不提供不得分。	上传文件
3	售后	投标人需结合本项目的实际情况制定本项目售后服务方案，评审根据投标人提供的售后服务方案（方案中需明确针对本项目所承诺的售后服务内容，以售后团队第一时间解决方为重点全面具体，需随时提供响应及时并有效解决，提供售后服务时间，技术支持人员安排合理，完善的售后服务流程，免费售后服务，售后处理流程以及符合本项目定制售后服务承诺。）进行综合评审，提供售后服务全面合理、可行性强，具有完善的售后服务体系，解决为问题方案全面的得3分；售后服务较完整，可行性及服务体系，解决为问题方案较全面的得2分；售后服务承诺一般，可行性不强，解决为问题方案简单得1分；不合理及未提供售后服务的不得分。	上传文件

6.2.5技术部分

供应商根据谈判文件中评标办法设定的评审项目和评审标准，一一响应技术文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

注意：供应商务需按照谈判文件设定的内容上传对应的响应资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。

序号	评审项目	评审标准	文件上传
1	技术分	满足项目需求书中对相关产品技术参数指标的全部技术要求得分。★指标为实质性响应条款，未响应或不满足作无效标处理；o为重要指标和特色指标扣2分，无和o同为一般指标和特色指标扣1分。（按照投标人提供的技术参数指标，响应及技术参数要求提供的相关证明文件得分）	上传文件
2	功能	1. 所投数字出版系统功能满足要求，否则不得分； 2. 所投数字出版系统软件安装、支持服务的自定义定制，提供相应案例和截图并加盖公章得1分，否则不得分；	上传文件
3	供货	根据投标人提供的供货方案 方案详细完整可行，科学合理，能在15个工作日内完成供货，提供合理可行得3分； 方案科学合理，能在20个工作日内完成供货，提供合理可行得2分； 方案可行性、完整性、合理性、科学性一般，能在25个工作日内完成供货，提供合理可行得1分； 不提供不得分。	上传文件
4	售后服务承诺	投标人提供数字出版系统售后服务承诺函附件和附件扫描件，提供满足招标文件要求得3分，否则不得分。	上传文件

6.2.6优惠政策

如果供应商是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

新建投标文件

新建投标文件

新建投标文件

封面

投标通

投标资质文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

优惠政策

生成投标文件

序号

优惠政策

文件上传

1	中小微、监狱及残疾人企业优惠	上传文件
2	联合体中小企业优惠利率	上传文件

1-1

1-2

6.2.7 报价一览表

供应商根据谈判文件设定的报价一览表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

新建投标文件

新建投标文件

新建投标文件

封面

投标通

投标资质文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

开标一览表

生成投标文件

下载投标文件

上传投标文件

投标人名称: 1

项目名称: 甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

招标文件编号: 1

包号: 1

币种: 人民币

序号

投标人名称

总价(万元)

1	1	
---	---	--

投标人(公章): 1

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: 2023年11月22日

说明:

1. 报价应是最终用户验收合格后的总价, 包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费等和招标文件规定的其它费用。

2. "开标一览表"必须签字或盖章, 否则为无效投标, 可以盖内签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

3. "开标一览表"按包分别填写。

4. 电子投标文件中的开标一览表必须与开评标系统中用于现场开标的开标一览表内容一致, 若不一致的, 以网上开评标系统中用于现场开标的开标一览表为准。

1-1

1-2

甘肃文锐电子交易系统有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.0.0.2

甘肃文锐电子交易系统有限公司

1.2.3



6.2.8 報價明細表

供應商根據談判文件的要求，填寫相關內容。

分別有兩種方式：

- 手動填寫：可以添加行，手動填寫明細表
- Excel表：下載Excel表模板，填寫完成后，直接導入Excel表（注意：表頭內容不能修改，否則會上傳失敗）



6.2.9 商務技術資料

供應商需要響應談判文件設定的響應文件（必傳項，格式為PDF版）

系統功能：

- 可以查看上傳的文件；
- 如果上傳錯誤，可以點擊刪除按鈕，刪除文件，重新上傳；
- 如果響應文件規定了上傳文件格式模板，供應商可以下載相應模板；

- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个响应文件。



6.2.10预览响应文件

供应商在编制响应文件过程中，可以随时点击页面“预览文件”按钮，查看响应文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

6.2.11导出响应文件

供应商完成响应文件编制，点击“导出响应文件”按钮，进入导出环节。

开始导出响应文件



生成响应文件



7.2上传哈希值

提交响应文件截止时间前，打开交易系统，找到项目，进入网上开标厅，上传文件的哈希值。注：如果提交响应文件截止时间前，响应文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



7.3上传核验响应文件文件

开标时间到了，登陆甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传响应文件，由智能合约验证响应文件有效性，无效文件系统自动拒收。



测试货物公开X122302
项目编号: ambs22122302 标段编号: bdf01
当前环节: 开标结果确认

2022-12-28 09:00:00

查看开标记录 下载投标文件解密工具 下载投标文件解密工具 查看开标记录

甘肃招标中心 投标代表人您好! 请您在约定时间内完成以下操作:

网上开标

在2022-12-28 09:00:00之前, 您需要完成网上开标操作:
请按照系统提示上传投标文件的HASH值(电子文件的摘要, 您可以在“投标文件固化工具”中按照系统提示生成并上传)。

备注:
1. 投标文件的HASH值由系统“投标文件固化工具”软件自动生成。
2. 投标文件解密应在开标前, 在投标人自行完成。
3. 投标文件解密工具可在甘肃政府采购网(www.gsgp.gov.cn)上下载。
4. 您可以在2022-12-28 09:00:00之前随时上传。

上传投标文件

在2022-12-28 09:00:00之前, 您需要完成投标文件上传操作:
1. 请在本系统打开投标文件上传文件(“上传”按钮为“上传”按钮)。
2. 如果系统提示上传文件失败, 您可以按照系统提示进行正确的上传操作。

备注:
上传投标文件(“上传”按钮为“上传”按钮)由系统“投标文件固化工具”软件自动生成, 不需要进行任何人为修改操作。上传并等待系统生成HASH值(电子文件的摘要)后, 系统将自动通过系统校验, 系统校验通过后系统会提示投标人进行上传。

上传于HASH码对应的固化投标文件

在2022-12-28 09:00:00之前, 您需要完成投标文件上传操作:
1. 请在本系统打开投标文件上传文件(“上传”按钮为“上传”按钮)。
2. 如果系统提示上传文件失败, 您可以按照系统提示进行正确的上传操作。

备注:
上传投标文件(“上传”按钮为“上传”按钮)由系统“投标文件固化工具”软件自动生成, 不需要进行任何人为修改操作。上传并等待系统生成HASH值(电子文件的摘要)后, 系统将自动通过系统校验, 系统校验通过后系统会提示投标人进行上传。

1. 您可以通过查看系统“开标结果记录”;
2. 您可以通过系统“开标结果记录”;
3. 您可以通过系统“开标结果记录”;
4. 您可以通过系统“开标结果记录”。

备注: 系统提示了相关提示, 请投标人按照提示进行相关操作, 以便顺利完成开标。并请及时查看。

1. 您可以通过查看系统“开标结果记录”;
2. 您可以通过系统“开标结果记录”;
3. 您可以通过系统“开标结果记录”;
4. 您可以通过系统“开标结果记录”。

备注: 系统提示了相关提示, 请投标人按照提示进行相关操作, 以便顺利完成开标。并请及时查看。

1. 您可以通过查看系统“开标结果记录”;
2. 您可以通过系统“开标结果记录”;
3. 您可以通过系统“开标结果记录”;
4. 您可以通过系统“开标结果记录”。

备注: 系统提示了相关提示, 请投标人按照提示进行相关操作, 以便顺利完成开标。并请及时查看。

7.4确认报价结果

供应商在报价结果确认环节, 查看报价记录, 对报价结果进行确认。

测试货物公开X122302
项目编号: ambs22122302 标段编号: bdf01
当前环节: 开标结果确认

2022-12-28 09:00:00

查看开标记录 下载投标文件解密工具 下载投标文件解密工具 查看开标记录

甘肃招标中心 投标代表人您好! 请您在约定时间内完成以下操作:

网上开标

在2022-12-28 09:00:00之前, 您需要完成网上开标操作:
请按照系统提示上传投标文件的HASH值(电子文件的摘要, 您可以在“投标文件固化工具”中按照系统提示生成并上传)。

备注:
1. 投标文件的HASH值由系统“投标文件固化工具”软件自动生成。
2. 投标文件解密应在开标前, 在投标人自行完成。
3. 投标文件解密工具可在甘肃政府采购网(www.gsgp.gov.cn)上下载。
4. 您可以在2022-12-28 09:00:00之前随时上传。

上传投标文件

在2022-12-28 09:00:00之前, 您需要完成投标文件上传操作:
1. 请在本系统打开投标文件上传文件(“上传”按钮为“上传”按钮)。
2. 如果系统提示上传文件失败, 您可以按照系统提示进行正确的上传操作。

备注:
上传投标文件(“上传”按钮为“上传”按钮)由系统“投标文件固化工具”软件自动生成, 不需要进行任何人为修改操作。上传并等待系统生成HASH值(电子文件的摘要)后, 系统将自动通过系统校验, 系统校验通过后系统会提示投标人进行上传。

上传于HASH码对应的固化投标文件

在2022-12-28 09:00:00之前, 您需要完成投标文件上传操作:
1. 请在本系统打开投标文件上传文件(“上传”按钮为“上传”按钮)。
2. 如果系统提示上传文件失败, 您可以按照系统提示进行正确的上传操作。

备注:
上传投标文件(“上传”按钮为“上传”按钮)由系统“投标文件固化工具”软件自动生成, 不需要进行任何人为修改操作。上传并等待系统生成HASH值(电子文件的摘要)后, 系统将自动通过系统校验, 系统校验通过后系统会提示投标人进行上传。

1. 您可以通过查看系统“开标结果记录”;
2. 您可以通过系统“开标结果记录”;
3. 您可以通过系统“开标结果记录”;
4. 您可以通过系统“开标结果记录”。

备注: 系统提示了相关提示, 请投标人按照提示进行相关操作, 以便顺利完成开标。并请及时查看。

1. 您可以通过查看系统“开标结果记录”;
2. 您可以通过系统“开标结果记录”;
3. 您可以通过系统“开标结果记录”;
4. 您可以通过系统“开标结果记录”。

备注: 系统提示了相关提示, 请投标人按照提示进行相关操作, 以便顺利完成开标。并请及时查看。

1. 您可以通过查看系统“开标结果记录”;
2. 您可以通过系统“开标结果记录”;
3. 您可以通过系统“开标结果记录”;
4. 您可以通过系统“开标结果记录”。

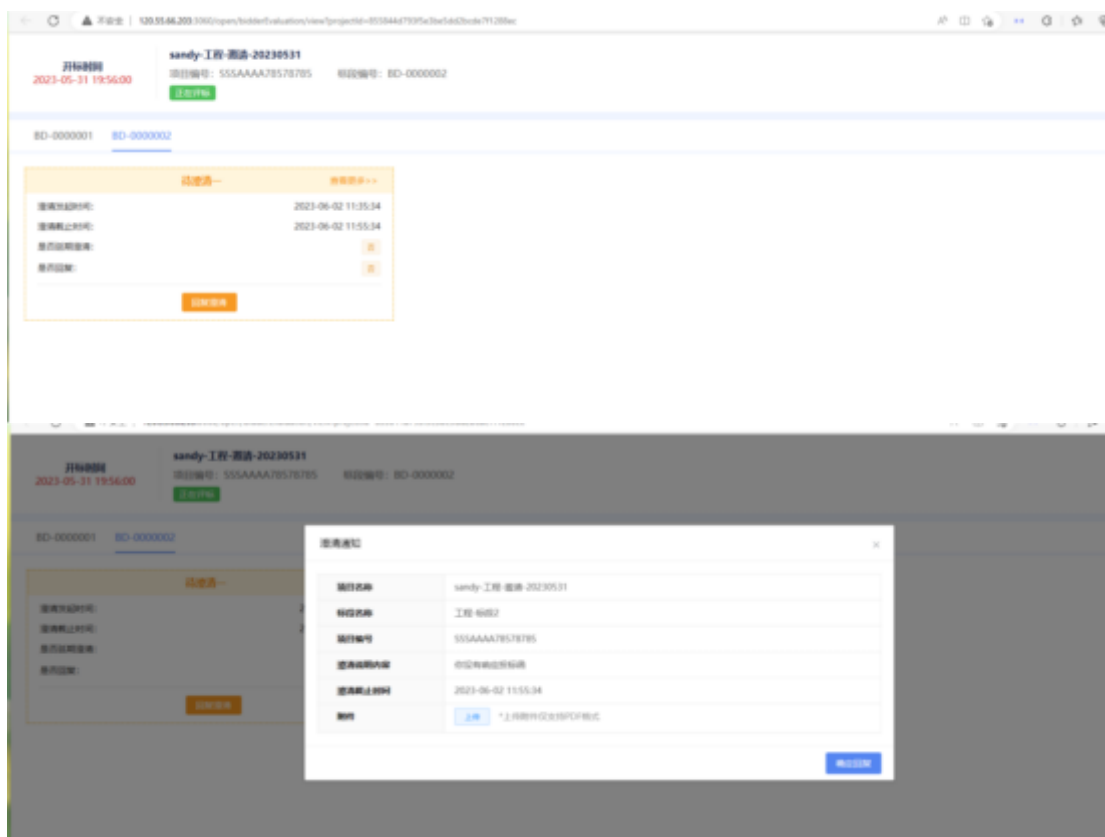
备注: 系统提示了相关提示, 请投标人按照提示进行相关操作, 以便顺利完成开标。并请及时查看。

7.5澄清、多轮报价文件上传

评标时, 供应商需要登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统, 找到对应的评标项目, 进入评标大厅。

序号	项目名称	项目编号	交易编号	开标时间	开标方式	当前状态	操作
1	测试货物公开X122302	ambs22122302	gym22122302	2022-12-28 09:00:00	公开开标	报价结束	进入评标大厅
2	20221213C3建筑工程施工费22	12145	54321	2022-12-14 09:00:00	竞争性磋商	报价结束	进入评标大厅
3	20221212C37-公共-货物采购3	123	321	2022-12-12 09:00:00	公开开标	报价结束	进入评标大厅
4	公共采购11079x	121231	1212312	2022-11-07 10:40:00	询价	报价结束	进入评标大厅
5	货物采购11079x	23121	23123	2022-11-07 17:00:00	询价	报价结束	进入评标大厅
6	货物公开11079x	23123	2312321	2022-11-07 16:35:00	公开开标	报价结束	进入评标大厅
7	公共采购001	A62312123	A343432423423	2022-11-04 15:00:00	公开开标	报价结束	进入评标大厅
8	甘肃公路勘察设计费项目设计施工费	A01-1362000224333433	2605-2209047	2022-10-22 09:00:00	竞争性磋商	报价结束	进入评标大厅
9	33	33	33	2022-09-16 21:00:00	单一来源采购	报价结束	进入评标大厅

如果专家发起澄清，供应商需要回复澄清。上传附件。



如果专家发起多轮报价，供应商在规定时间内，制作报价文件，进行上传。



技术支持人员联系电话：0931-4267890



微信扫码咨询

四、CA证书办理服务操作流程

使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的用户名及密码登录甘肃省公共资源交易“一网通办”系统，逐次点击按钮“我的工作台”——“数字证书(CA)办理”——“用户及证书办理”——“交易平台证书办理”，选择ukey办理平台。现以【甘肃文锐一简易网数字证书办理平台：<http://www.jian-yi.com>】为例，介绍证书办理流程。交易主体选择 ukey 办理平台，单击“甘肃文锐一简易网数字证书办理平台”——“授权并登录”按钮，进入证书申请页面。



1.操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用360安全浏览器的极速模式进行操作。

2.证书新办所需资料

①企业证书办理：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书办理：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集仅采集所需印章；③企业证书办理的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书办理的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

3.证书新办申请

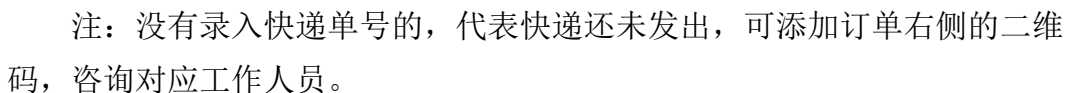
在简易网数字证书办理平台，点击左侧导航栏“证书新办”，进入证书新办页面。选择主体类型、证书年限、电子签章等信息，完善经办人信息并上传所需附件，检查无误后支付并提交订单即可。



4.待工作人员审核并制作证书

注：审核订单时效一般为1个工作小时内，有特殊要求请致0931-4267890说明情况。

邮寄：数字证书办理完成后，一般情况下会在当天安排邮寄，可在简易网数字证书办理平台查看邮寄情况及快递单号。



6.自取证书需携带的资料

- ①企业证书--营业执照+经办人身份证正反面；
②个人证书--自然人身份证正反面+经办人身份证正反面。

注：①如领取人不是经办人本人，需额外携带代领人身份证正反面，②所有附件全部加盖企业鲜章。

五、证书更新操作流程

在证书更新之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。





2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书更新操作。

3. 证书更新所需资料

①企业证书更新：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书更新：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章需采集证书内所有签章；③企业证书更新的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书更新的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

4. 提交证书更新订单

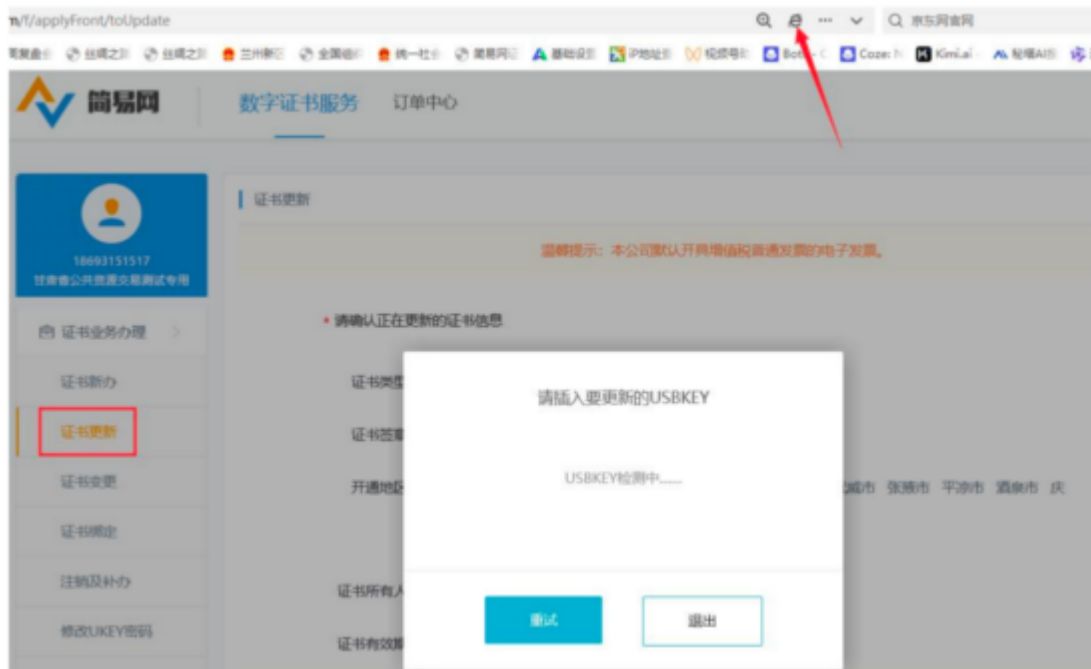
①通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

②登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书更新”选项，在电脑端插入所需更新的证书(Ukey锁)；

③根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

注：请使用360安全浏览器的兼容模式（兼容模式的切换如图所示）或IE浏览器进行操作。





5. 等待审核

支付完成后，您的证书更新资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6. 更新证书

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书更新操作。在“数字证书服务”中找到需更新的证书订单，在电脑端插入待更新的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书更新流程，逐次完成操作。

注：证书更新完成后i信（驱动）页面展示的证书有效期会同步至最新有效期。

六、证书变更操作流程

1. 驱动下载

在证书变更之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如果未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载安装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2.操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书变更操作。

3.证书变更所需资料

①企业证书变更：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书变更：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集除新增或变更的签章需采集外，证书内其余签章也需重新采集；③企业证书变更的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书变更的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

4.提交证书变更订单

①请先在甘肃省公共资源交易主体共享平台提交主体信息变更，并确保变更信息认证通过；

②通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

③登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书变更”选项，在电脑端插入所需变更的证书(Ukey锁)；

④根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

5.等待审核

支付完成后，您的证书变更资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6.证书变更

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书变更操作。在“数字证书服务”中找到需变更的证书订单，在电脑端插入待变更的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书变更流程，逐次完成操作。注：订单状态为“已完成”代表当前证书变更完成。

七、发票申请操作流程

登录简易网数字证书办理平台，在系统正上方“订单中心”环节下，点击“发票管理”按钮，在发票申请页面填写开票信息，发票开具时间一般为1-3个工作日。



注：文锐数字证书（黑色锁）的发票默认开具增值税电子普通发票，如有特殊需要，请致电0931-4267890。

八、证书办理平台联系电话

1、甘肃文锐简易网证书（黑色锁）：0931-4267890



文锐电子交易 



扫描二维码，关注我的视频号

视频号：文锐电子交易（工作日14:30直播）

服务不止于声音！锁定文锐直播间，实时互动面对面解答您的问题，给您不一样的服务体验。

2、江苏翔晨信息技术股份有限公司：025-66085508

- 3、甘肃成兴信息科技有限公司：4001020005
- 4、金润方舟科技股份有限公司甘肃分公司：4008199995
- 5、交易通信息技术有限公司：4006131306
- 6、甘肃中工国际招投标有限公司：4006123434

