

金昌市国民经济和社会发展第十五个五年  
规划纲要编制采购项目



# 政府采购招标文件

项目编号：2025JCSCGJHBA024

采购单位：金昌市发展和改革委员会

代理机构：甘肃北方国际招标有限公司

2025年2月

# 目 录



第一章 招标公告 .....	3
第二章 投标人须知 .....	6
(一) 投标人须知前附表 .....	6
(二) 投标人须知总则 .....	8
第三章 招标文件的说明 .....	10
第四章 投标报价、投标保证金及文件的编制递交 .....	16
(一) 投标报价 .....	16
(二) 投标责任 .....	16
(三) 投标有效期 .....	17
(四) 投标文件的组成与编制 .....	17
(五) 投标文件的递交 .....	18
第五章 开标、评标、定标及废标 .....	19
(一) 开标、唱标 .....	19
(二) 评标办法 .....	22
(三) 定标 .....	26
(四) 废标 .....	27
第六章 合同的签订 .....	27
第七章 投标文件格式 .....	32

# 第一章 招标公告



金昌市发展和改革委员会招标项目的潜在投标人应在金昌市公共资源交易中心官网获取招标文件，并于 2025-03-20 09:00（北京时间）前递交投标文件；

## 一、项目基本情况

项目编号：2025JCSCGJHBA024

项目名称：金昌市国民经济和社会发展第十五个五年规划纲要编制采购项目

预算金额：200 万元

最高限价：200 万元

采购需求：金昌市国民经济和社会发展第十五个五年规划纲要编制技术咨询服务（详见招标文件）；

合同履行期限：按合同约定执行

本项目（是/否）接受联合体投标：否

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定；

（1）投标人须提供合法有效的企业营业执照加盖投标供应商公章的扫描件；

（2）投标人须提供法定代表人身份证明书（附身份证正、反面）或法定代表人授权委托书及委托代理人身份证明（正、反面）；

（3）投标人须提供参加政府采购活动 2024 年 6 月至今任意一个月的税收缴纳证明材料（增值税、营业税、企业所得税，若为免税企业须提供零申报记录或税务主管部门出具的免税证明材料）；

（4）投标人须提供 2024 年财务审计报告（或基本开户银行出具的银行资信证明），提供参加政府采购活动 2024 年 6 月至今任意一个月的缴纳社保的完税证明；

（5）投标供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，不处于禁止参加政府采购等招投标活动期间，查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等信用查询网站或平台；



根据金昌市财政局《关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》（金财发〔2023〕71号）规定，参加本项目的供应商可以选择承诺制的方式代替资格材料（详见附件），可不再提交上述第(3)、(4)、(5)项证明材料；采购人有权在签订政府采购合同前要求中标（成交）供应商提供相关证明材料，以核实供应商信用承诺事项的真实性。如提供虚假承诺“采购人将报告财政部门依照《政府采购法》等相关法律法规追究相应责任；

2. 本项目不接受联合体投标；
3. 本项目的特定资格要求：无
4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，将全部面向中小微企业100%预留（监狱企业、残疾人福利性单位等同中小微企业）；

(2) 政府采购属于节能清单和环境标志清单中的产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单和环境标志清单所列的节能和环境标志产品；

### 三、获取招标文件

时间：2025-2-28 至 2025-3-06，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59

地点：金昌市公共资源交易中心官网（<http://ggzy.jcs.gov.cn>）

方式：金昌市公共资源交易中心官网以“用户名+密码+验证码”或“CA数字认证方式”登录系统，登录系统后，选择拟参与项目标段包进行投标登记，登记成功后免费下载招标文件。招标文件澄清或更正在甘肃省政府采购官网和金昌市公共资源交易网（<http://ggzy.jcs.gov.cn>）发布，请投标人在投标期间适时自行下载查阅。若未能及时下载查阅，所产生一切损失由投标人自行承担；

售价：0.0(元)

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025-3-20 09:00

地点：金昌市公共资源交易中心官网（<http://ggzy.jcs.gov.cn>）

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日

### 六、其他补充事宜

①金昌市公共资源交易网：<http://ggzy.jcs.gov.cn>

② “信用中国”网站：<https://www.creditchina.gov.cn>

③ 中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>



七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：金昌市发展和改革委员会

地址：甘肃省金昌市金川区新华路82号

联系方式：0935-8610212

2. 采购代理机构信息

名称：甘肃北方国际招标有限公司

地址：甘肃省金昌市金川区上海路汇金财富广场2051号

联系方式：13830571778

3. 项目联系方式

电话：13830571778

2025年2月27日

2025JCS CGJHBA024

## 第二章 投标人须知



### (一) 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	招标人	项目名称: 金昌市国民经济和社会发展第十五个五年规划纲要编制采购项目 招标人: 金昌市发展和改革委员会 电话: 0935-8610212
1.1.2	招标代理机构	名称: 甘肃北方国际招标有限公司 地址: 金昌市金川区上海路汇金财富广场 2051 号 电话: 13830571778
1.2.1	资金落实情况	已落实
1.3.1	交付期	按合同约定
1.3.2	服务地点	金昌市
1.4.1	投标资格要求	资格要求: 详见招标公告
1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	详见总则
1.5.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
1.6.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
1.7.1	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
2.1.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	自开标截止时间前 15 日
2.1.2	招标文件澄清发出的形式	甘肃政府采购网和金昌市公共资源交易网
2.2.1	招标文件修改发出的形式	同招标文件澄清发出的形式
3.1.1	构成投标文件的其他资料	详见第五章投标报价及文件的编制递交
3.2.1	最高投标限价	200 万元
3.3.1	投标有效期	60 天
3.4.1	投标保证金	/
3.5.1	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许



	投标文件副本份数及其他要求	本项目采用不见面网上开标系统，中标人中标后根据采购方要求提供相关资料；
3.6.1	投标文件是否需分册装订	投标人自定
	投标文件签字或盖章要求	详见第五章投标文件的编制
	其他要求	详见第五章投标报价、投标保证金及文件的编制递交
	封套上应载明的信息	/
4.1.1	投标截止时间	2025-03-20 09:00
4.2.1	递交投标文件地点	详见招标文件
4.2.2	投标文件是否退还	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
4.2.3	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
5.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人 其中采购人代表：1人，专家：4人； 评标专家确定方式：抽取在库评标专家评审。
6.1.1	评标办法	综合评分法
6.2.1	综合评分法权值	商务 40 分，技术 50 分，价格 10 分。
6.2.2	评标委员会确定中标候选人的人数	1
6.2.3	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：甘肃政府采购网和金昌市公共资源交易网 公示期限：1 个日历日
7.1.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7.2.1	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：
8.1.1	需要补充的其他内容	编制成果需经采购人委托的评审专家小组验收通过。
9.1.1	关于质疑	质疑方式：纸质版书面递交 联系部门：招标人或招标代理公司
<p>供应商须对递交的投标文件中所有组成部分负法律责任，如被查处发现造假、隐匿、抄袭等情况，一切责任供应商自行承担；供应商的报价应包含服务于本项目的印刷费、人工费、差旅费、专家咨询费、评审费、招标代理费等可能发生的一切应有费用及税金。投标报价时予以充分考虑，并包含在投标报价的单价、合价与总价中，不单独报价。招标工作结束后，中标单位在领取中标通知书时按合同约定支付给甘肃北方国际招标有限公司招标代理费。</p>		

## (二) 投标人须知总则



1、本次采购工作由甘肃北方国际招标有限公司协同采购人组织招标采购。招标文件由采购人会同甘肃北方国际招标有限公司负责解释。

2、本招标文件仅适用于本次公开招标中所涉及的项目招标服务内容。

3、投标供应商的投标文件应由商务部分、技术部分、价格部分和其他部分组成。

4、无论投标过程中的做法和结果如何，投标供应商自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

5、投标供应商必须保证所提供的全部资料的真实性、准确性、完整性及有效性，并满足招标文件的要求，否则，将按照无效投标处理。

6、本次招标拒绝接受电子邮件、电话或传真等形式的投标文件。

7、招标人发现具有《政府采购法》第七十七条中第一至五项情形之一的，有权宣布投标程序和结果无效。在涉标的公证性与违法问题的调查或检查中，中标供应商如拒绝有关部门的监督检查，视其情节，招标人也有权宣布中标结果无效。招标人同时报备同级财政部门确认，并对投、中标人的损失不承担任何责任。

8、联合体投标：

本项目是否接受联合体投标详见“投标人须知前附表 1.4.2”，如接受应遵照以下执行：

两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件及实施条例的规定。

联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

9、知识产权：



投标人应保证在本项目使用的任何服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。



采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

#### 10、所采购项目内容其他通用说明：

(1) 本次采购项目要求投标人必须具有采购服务或项目的经营权、代理权，并具有独立法人资格，提供的服务具有先进性和性能可靠性。

(2) 投标人应按采购项目内容中的包号为单位进行投标，不能只针对某包中的部分产品进行投标，否则，投标文件无效。

(3) 本次招标的服务咨询要求按照采购方需求编制。

(4) 投标人在投标时可根据自身实际情况，并根据招标文件的要求，在投标文件中列明所投项目的规格、详细技术参数、技术图等内容。

(5) 投标人在投标时所提供的服务不得低于招标文件中的技术参数和要求。

(6) 投标方对所提供的服务须有相当的经济技术实力和良好的信誉，具有较强的售后服务能力。

(7) 投标报价为税后人民币价格，并在结算时提供合法税务发票。

(8) 除以上基本要求外，投标人应尽可能提供优惠条件。

#### 二、服务要求

1、投标供应商投标响应文件中的参数不得低于本招标文件要求的参数，带“★”号的参数（若有）为主要技术参数，对这些重要技术参数供应商需提供所投编制成果的相关证明材料，不提供或遗漏的视为无效投标。

2、对于符合项目要求的成果，采购人不得拒绝接受。采购人所提要求或参数出现重大差错或遗漏的，后果自负，不得以此为由拒绝接受符合招标文件要求的项目成果。

3、本表中项目所有涉及的内容，凡参数、要求不明确的，供应商直接与采购人联系、咨询。



4、参数中若出现相关内容的衍生等仅作参考，最终由评审专家根据成果内容的价值取向确定供应商。

### 三、售后服务

- (一) 研究成果由成交供应商按采购方要求进行调整及修改。
- (二) 研究成果按采购方要求提供质量保证和服务保证。
- (三) 在验收过程中提出的相关问题，投标人应及时修正并提出修改方案。
- (四) 研究成果编制完成后经采购方初步验收合格并经市级验收合格后视为通过。
- (五) 本招标文件对售后服务有特殊要求的，从其规定。

## 第三章 采购需求及招标文件的说明

### (一) 采购需求

#### 一、项目背景

“十五五”时期，是我国全面推进中国式现代化建设的重要历史时期，也是事关能否顺利实现 2035 远景目标和第二个百年奋斗目标的关键时期，研究和编制好“十五五”规划纲要，对金昌市经济社会高质量发展有十分重要的积极作用。按照省委省政府和市委市政府工作部署，准确把握金昌在“十五五”时期发展的阶段性特征，立足“一带一路”倡议，新时代西部大开发、黄河流域生态保护和高质量发展、新型城镇化建设、乡村全面振兴等战略部署，积极破解关系全局和长远发展的矛盾和问题，勇当西部地区高质量发展的排头兵和先行者，推动金昌市打造“五城”，建设全省新型工业化示范区、城乡融合发展示范区、共同富裕先行区等重点工作取得积极进展。

认真贯彻党的二十届三中全会精神，深化重点领域和关键环节改革，科学研判数字化转型、绿色低碳转型背景下，金昌市有色金属新材料、化工循环产业等传统产业面临的重大变革，培育壮大新能源和新能源电池、数字经济等战略性新兴产业，加快培育新质生产力，抢抓新范式赋能、新赛道开辟机遇，深入研究战略性、全局性问题，系统完善转型跨越高质量发展举措，研究提出具有前瞻性、针对性和可操作性改革措施，形成具有金昌特色、多方联动、协同共享的良好发展环境。

#### 二、项目的基本内容



### 1、规划编制服务

(1) 研究、编制《金昌市国民经济和社会发展第十五个五年规划纲要》

### 2、技术咨询服务

(1) 科学总结评估“十四五”规划实施情况

(2) 研究、编制“十五五”规划纲要，准备各阶段汇报材料、PPT等

## 三、技术要求

1、全面梳理总结“十四五”时期金昌市经济社会发展情况，对“十四五”规划实施情况进行全面总结评估，围绕规划实施情况、存在的主要问题和薄弱环节，分析查找原因，并提出针对性的建议和改进措施，为“十五五”规划编制打牢基础。

2、深入分析国内外宏观形势，研判金昌市“十五五”发展的阶段性特征，科学设定“十五五”时期目标任务、指标体系，深入谋划“三个重大”，储备一批支撑性强的重大项目。根据“十五五”时期的阶段性任务，设置抓重点、补短板、强弱项的指标，确保“十五五”规划指标能够体现高质量发展要求，引领经济转型升级。

3、立足金昌市发展实际，围绕金昌市聚力打造“新型工业化的现代之城、创新开放的活力之城、美丽宜居的生态之城、共同富裕的幸福之城、和合善治的文明之城”的使命任务，建设全省新型工业化示范区、共同富裕先行区、城乡融合发展示范区，巩固提升全国文明城市创建水平等重点工作，明确金昌资源型城市转型跨越高质量发展的重大任务和路径举措，找出制约金昌现代化能力提升的深层次问题和矛盾，做好“补短板、强弱项、提质量”工作。

4、围绕金昌市创新发展面临的重点、难点、热点问题，从发展思路转变、体制机制创新、政策手段完善等多个维度进行深度分析和积极探索，实现定点聚焦突破。围绕超前谋划和切实推动金昌市“十五五”时期重点工作，以第三方新视角开展新评价，研究新思路，提出新措施。

5、围绕确保规划编制取得实效，为金昌市“十五五”时期经济社会高质量发展做好顶层设计，要做到现状梳理既系统全面又纲举目张，问题分析既符合实际又切中要害，

对策建议既超前谋划又切实可行，突出规划的前瞻性、针对性、指导性和可操作性。

6、坚持开门问策、集思广益，把加强顶层设计和坚持问计于民统一起来，严格按照“十五五”规划编制程序和要求，组织开展专家咨询论证、风险评估等工作。规划文本应内容全面、观点鲜明、数据真实、文字准确简练等，确保与上位规划及相关规划相衔接。

#### 四、其他相关要求

1、供应商提供的服务包括“十五五”规划编制（含基本思路研究文本）、专家咨询论证、风险评估、修改完善、文本编印等。规划编制服务时间自合同签订之日起至“十五五”规划印发（具体时间根据采购人具体通知或签订合同要求确定）。

2、供应商应充分了解金昌市经济社会发展现状、发展规划和产业布局，充分听取项目委托单位意见及建议，根据项目委托单位意见和建议及时调整方案。

3、成果知识产权归金昌市发展和改革委员会所有，供应商在执行合同过程中需采购人提供的资料、信息及档案材料，未经采购人同意，供应商不能向第三方提供，也不能在相关刊物、媒体发布发表，否则引起的知识产权纠纷及保密责任，由供应商负责。

#### 五、成果提交形式

成果内容《金昌市国民经济和社会发展第十五个五年规划纲要》，提交相应纸质版及电子文件 U 盘（具体数量按采购方要求执行）。

## （二）招标文件的说明

### 1、招标文件的综合说明：

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，甘肃省 2024-2025 年政府集中采购目录和采购限额标准进行招标，现通过招标来择优选定货物、工程或者服务的供货商。本招标文件包括本文所列内容及按投标须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读和充分理解本招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉招标文件的格式、条件和范围。投标人没有按照招标文件的要求提交相关资料，或者投标人没有对招标文件相关内容都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投



标无效,其风险自行承担。

## 2、招标文件的修改与补充:

2.1 对招标文件的质疑和答复。供应商认为招标文件使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内(即公告发出之日起),以书面形式向采购人提出质疑,由采购人负责受理和答复。供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。“供应商应知其权益受到损害之日”根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条认定,上述期限后对本招标文件提出的质疑不予受理。

采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商,但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.2 投标截止日期 15 天前,无论出于何种原因,采购人可主动或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。采购人对已发出的招标文件进行澄清或者修改,将在招标文件要求的提交投标文件截止时间 15 日前进行,并以书面形式将澄清或者修改的内容在甘肃政府采购网和金昌市公共资源交易中心网通知所有购买了招标文件的供应商;不足 15 日的,采购人应当顺延提交投标文件的截止时间,投标截止日发生变化的应在媒体发布变更公告。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后,应立即向招标人回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓,也将视为对修改内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的,对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的补充或修改内容进行考虑和研究或由于其他原因,招标人应根据相关法律条例规定,决定是否延长投标文件递交截止时间和开标时间,并将此变更通知以公告形式告知上述每一投标人。

2.3 采购人(或招标代理机构)在对已发出的招标文件相关内容进行澄清或者修改时,会在法定的期限内甘肃政府采购网和金昌市公共资源交易中心网站信息发布媒体上予以公示,投标人要随时、密切关注,否则将视为对澄清或修改内容接受的默认,对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

## 3、招标公告时间:

甘肃政府采购网发布媒体上最早公告信息的时间为公告时间和政府采购当事人对有关事项应当知道的时间。

## 4、招标文件的构成:

招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、



有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- 1) 招标公告
- 2) 投标人须知
- 3) 采购内容、数量及技术规格、服务要求
- 4) 招标文件的说明
- 5) 投标报价及投标文件编制递交
- 6) 开标、评标、定标及废标
- 7) 合同主要条款及合同的签订
- 8) 投标文件格式

5、需要落实的政府采购政策

本项目落实的政府采购政策详见招标公告。

6、文件释义：

在本招标文件中，除文义另有所指外，下列术语/词语具有以下含义：

- 1) 采购：是指以合同方式有偿取得货物、工程和服务的行为，包括购买、租赁、委托、雇佣等。
- 2) 政府采购：是指各级国家机关、事业单位和团体组织，使用财政性资金采购依法制定的集中采购目录以内的或者采购限额标准以上的货物、工程和服务的行为。
- 3) 政府采购当事人：是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。
- 4) 招标采购单位：指采购人及采购代理机构。
- 5) 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。有时也称“需方”、“买方”。
- 6) 采购人代表：在政府采购活动中，经采购人授权或委派，代表采购人办理政府采购的人员。
- 7) 政府采购相关人员：包括招标采购中评标委员会的组成人员等。
- 8) 采购代理机构：是指集中采购机构和依法经认定资格的其他采购代理机构。
- 9) 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。有时也称“供方”、“卖方”、“承包人”。
- 10) 投标人：是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。



11) 招标：招标是指招标人（买方）发出招标公告或投标邀请书，说明招标的工程、货物、服务的范围、标段（包）划分、数量、投标人（卖方）的资格要求等，邀请特定或不特定的投标人（卖方）在规定的时间内、地点按照一定的程序进行投标的行为。包括公开招标和邀请招标。

12) 公开招标：是指招标采购单位依法以招标公告的方式邀请不特定的供应商参加投标。

13) 重大违法记录：是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

14) 书面形式：通过文字或书面材料成立意思表示的法律行为形式，包括法律文件、信函、电函和其他书面材料。

15) 采购文件：包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、评估报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

16) 招标文件：是招标人向潜在投标人发出并告知项目需求、招标投标活动规则和合同条件等信息的要约邀请文件，是项目招标投标活动的主要依据，对招标投标活动各方均具有法律约束力。

17) 投标文件：是指投标人应招标文件要求编制的响应性文件，一般由商务文件、技术文件、报价文件和其他部分组成。

18) 评标委员会：是指在招标投标活动中，依法由招标人（采购人）代表和有关技术、经济等方面的专家组建，负责对投标文件进行评审并提出评审意见的临时性机构。


19) 综合评分法：是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。

20) 合同：是平等主体的自然人、法人、其他组织之间设立、变更、终止民事权利义务关系的协议

21) 政府采购合同：政府采购活动中，采购人与中标（成交）供应商签订的书面合同。

22) 政府采购预算：是指采购人根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购资金计划。

23) 恶意串通：包括（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得



其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；（3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。（8）法律法规规定的其他相关内容。

## 第四章 投标报价及文件编制递交

### （一）投标报价

- 1、投标报价应包括投标人须知前附表规定的全部费用。
- 2、投标供应商应在投标书中的“开标一览表”、“投标报价清单”写明其投标项目的价格，“投标总价”为最终报价。此报价作为招标人评标标准，但不能限制买方以其它方式签订合同的权力。
- 3、投标供应商对所投标内容只允许有一个报价，招标方不接受有任何选择性的报价，出现选择性报价的，投标报价无效。
- 4、投标供应商应按要求在投标文件中写明所投内容的单价和投标总价。报价明细表与开标一览表中的投标总价必须相同，否则，投标文件无效。

在报价明细表与开标一览表中的投标总价相同的前提下，报价明细表中单价金额小数点有明显错位的，应以投标总价为准，并修改单价。

在报价明细表与开标一览表中，如果投标总价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

若投标单位拒绝接受上述修正，投标文件无效。
- 5、招标内容的数量、技术要求等，投标单位必须满足，如在报价中有任何遗漏，投标文件无效。

### （二）投标责任

- 1、取消其以后参与招标方所组织的政府采购活动的资格：





- (1) 如果投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回投标。
- (2) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同。
- (3) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定履行合同。
- (4) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违规、违纪和违法的行为，提供虚假材料谋取中标的。
- (5) 中标后，无正当理由不签订合同或转让、分包项目以及拒绝履行合同义务的。
- (6) 中标公示前和中标公示期间，中标候选人无正当理由放弃中标资格的。
- (7) 中标弃标的法律责任及处理方式：中标人的任何弃标行为都是违约行为（不可抗力导致的除外）。中标人放弃中标后，重新招标导致的时间延误和社会成本增加，顺延中标结果导致合同价格抬升，采购人将蒙受合同价格损失。恶意弃标行为出现后，采购人有权要求弃标人依法承担赔偿责任合同差价损失，并报财政部门给予通报，禁止及 3 年内不得参与省内的投标活动。

### **（三）投标有效期**

- 1、投标文件从开标之日起，投标有效期的天数见投标供应商须知前附表。
- 2、特殊情况下，招标方可于投标文件有效期届满之前，要求投标单位延长有效期。投标单位可以拒绝或同意上述要求，招标方的要求与投标方的答复均须使用书面文件。

### **（四）投标文件的组成与编制**

投标供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料、证照、数据、文件是真实、全面、准确、完整的，以确保其投标文件对招标文件实质性响应。

#### **（一）投标文件应包括下列部分：**

##### **1) 投标报价文件**

- 1、开标一览表
- 2、投标报价清单

##### **2) 资格证明文件**

★“投标人须知前附表”中“1.4.1、投标人资格要求及资格证明”及文件其他各处所涉及到的相关证件、证明资料（此项内容需按要求依次加盖公章）

##### **3) 投标技术文件**

- 1、技术资料（如有）



2、技术规格偏离表

#### 4) 投标商务文件

- 1、投标承诺函；
- 2、合同主要条款承诺书；
- 3、交付进度计划及承诺；
- 4、售后服务承诺和质量保证
- 5、投标供应商基本情况、业绩证明及招标文件要求的其他内容；
- 6、投标人认为有必要提供的其他文件或证明资料等。

#### (二) 投标文件的编制与签署：

1、投标人应按照“投标人须知前附表”中规定的要求制作投标文件，中标人中标后需提供纸质版投标文件两份和电子版投标文件一份，在领取中标通知书时交付给招标代理机构。

2、投标文件应按照招标文件要求的内容制作成电子文本，并签字和加盖法人签章。

3、投标文件内容均必须响应招标文件要求，否则按无效投标处理。

4、投标文件需由投标人盖章，并由投标人的法定代表人或委托代理人签字或盖章，投标人应填写全称。


5、投标文件应无涂改、无行间插字或删除迹象，除非是根据已发出的招标文件补充文件的指示修改的，或者是投标人造成的必须修改的错误。字迹模糊不清的，作无效标处理。修改处应加盖投标人公章或由投标文件签字人签字或盖章。

6、投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

7、投标人根据招标文件载明的采购项目实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。

### (五) 投标文件的递交

1、投标文件的上传：（1）本项目公告以甘肃政府采购网发布为准。（2）参标环节：投标人需自行准备可以稳定上网的电脑，操作系统：Windows 7、Windows 8、Windows 10（推荐），浏览器：Internet Explorer 10、Internet Explorer 11（推荐），WPS 或 Office 办公软件。1、投标人须在投标文件递交截止日期前登录“金



昌市公共资源交易中心官网( <http://ggzy.jcs.gov.cn> ), 点击电子交易系统按钮; 选择不见面开标系统; 根据项目类型“供应商(政府采购)”, 选择对应模块进入不见面开标系统; 投标人使用 CA 锁或账号密码进行登录(建议使用 CA 锁登录); 根据项目类型“政府采购”, 选择项目所在模块进入; 进入模块后先选择网上开标按钮, 然后再查找本次所投标段项目名称进行投标操作; 找到所投标段项目名称以后, 点击我要参标按钮, 对此项目进行参标, 然后再点击网上投标按钮, 上传投标文件。2、投标文件上传环节: 进入本次项目投标界面后, 点击上传按钮, 根据招标文件中要求的上传时间上传投标文件; 上传文件过程中, 请投标人耐心等待, 直至出现文件上传成功提示后, 方可点击确定按钮, 如果提前点击确定按钮, 很可能导致投标文件上传不成功; 若出现 BJCA 相关 ActiveX 控件未注册信息, 请登录交易通信息技术有限公司(<http://www.ejiaoyi.vip/>) 下载中心下载工具进行安装即可; 点击提交按钮提交本次投标文件; 之后点击上传文件回执单查看按钮, 查看文件回执单, 投标人可打印或拍照留存; 本项目招投标文件制作及开评标使用“甘肃省政府采购电子辅助评审系统”及“甘肃省政府采购电子标书制作工具”, 具体操作详见金昌市公共资源交易中心官网( <http://ggzy.jcs.gov.cn> ) 和交易通信息技术有限公司( <http://www.ejiaoyi.vip/> ) ”下载中心”的《交易通政府采购电子投标文件制作工具操作手册》。

电子版投标文件上传严格按照“金昌市公共资源交易中心网上不见面开标系统”要求在规定时间内上传。

2、招标结束后中标供应商还需根据采购方要求提供相关投标资料及成果文件。

## 第五章 开标、评标、定标及废标

### (一) 开标、唱标

#### 一、开标及唱标:

- 1、开标时, 招标人将通过不见面网上开标系统进行开标。
- 2、在所有投标人签到完成投标文件有效性核验以后, 系统自动进行核验。
- 3、开标时, 投标人按金昌市公共资源交易中心网上不见面开标流程进行操作, 认真填写网上“开标一览表”并以签字、盖章为准。



- 4、投标人扫描钉钉二维码加入钉钉群，进行现场签到。
- 5、未按不见面开标系统规定时间上传投标文件的按无效投标处理。

## 二、评标

1、招标方将根据本次采购项目招标的特点依法组建评标委员会，成员由技术、经济等方面的专家组成，组成情况见投标供应商须知前附表，评标委员会成员承担以下义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评审意见承担个人责任；

- (3) 对评标过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
- (4) 参与评标报告的起草；
- (5) 配合相关部门的投诉处理工作；
- (6) 配合招标采购单位答复投标供应商提出的质疑。
- (7) 法律、法规和规章规定的其他义务。

2、对投标文件的审查和响应性的确定

- (1) 评标委员会将审查投标文件是否具有法律效力。
- (2) 开启投标文件后，评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。
- (3) 评标委员会将审查投标文件中是否有计算错误，文件是否已恰当的签署。
- (4) 评标委员会将审查“投标文件”是否对“招标文件”的要求做出了实质性的响应而没有重大偏离。
- (5) 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标方。投标方不得通过修正或撤销不符之处，而使其投标成为实质性响应的投标。

(6) 存在下列情况之一的，投标人的投标文件无效：

① 投标人未提供所要求的资格证明文件和资料，或提供的资格证明文件和资料不全，或全部或部分无效的；

② 投标人投标文件中技术参数、售后服务出现低于招标文件相应内容经澄清确认的；

③ 投标人的投标总价或某些分项报价明显不合理（如与其他供应商平均报价相比，价格明显过低等），有降低质量、不能诚信履约的可能性时，该投标人未在规定时间内解释，或所作的解释违反常规或缺乏事实依据的；



④ 投标人在投标文件中提供选择性报价（两个及两个以上报价）的；

⑤ 在报价明细表与开标一览表中的投标总价相同的前提下，报价明细表中单价金额小数点有明显错位的，应以投标总价为准，并修改单价。在报价明细表与开标一览表中，如果投标总价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。若投标人拒绝接受上述修正，投标文件无效。

⑥ 经核实两个或两个以上投标人的投标文件有雷同或有抄袭行为的；

⑦ 招标文件中要求演示或提供样品，而未按要求进行演示或提供样品的；

⑧ 本招标文件规定的其他无效情形。

(7) 评标委员会判断投标文件的响应性主要基于投标文件本身，在条件许可时也可以进行必要的外部调查，以核实有关情况。

(8) 评标委员会允许修改投标中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方，但这种允许不能损害或影响任何投标方的相对排序。

### 3、投标文件的澄清

(1) 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标方质疑，请投标方澄清其投标内容。投标方有责任按照评标委员会通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

(2) 重要澄清的答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

### 4、采购方式的改变

如果投标截止时间结束后参加投标的供应商不足三家，或在评标期间出现符合资格条件、技术条件、商务条件或者对招标文件的其他规定作出实质响应的供应商不足三家情形的，经评标委员会论证并报经财政部门批准后，按批准的采购方式组织采购。

### 5、评标方法及原则

(1) 评标方法：见投标供应商须知前附表及文件其他各处。

(2) 权值：见投标供应商须知前附表及文件其他各处。

### 6、评标程序

(1) 对投标单位进行资格性及符合性审查；

(2) 对投标单位的技术文件进行评审及评分；

(3) 对投标单位的商务文件进行评审及评分；

(4) 按规定公式对各有效投标报价计算报价得分；



(5) 计算各供应商的综合得分；

(6) 确定中标单位，并从其他有效投标供应商中按排序推荐 1 名备选供应商。

## (二) 评标办法

### 第一阶段：投标文件初审

初审分为形式评审、资格评审、响应性评审。

条款号	评审因素	评审标准
1	评标方法	中标候选人排序方法 综合得分最高的为中标候选人
2	形式评审标准	投标人名称 与营业执照、资质证书一致
	形式评审标准	投标函签字盖章 有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第七章“投标文件格式”的规定
	形式评审标准	投标文件格式 符合第七章“投标文件格式”的规定
	形式评审标准	备选投标方案 除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
3	资格评审标准	营业执照和组织机构代码证 (1) 投标人须提供合法有效的企业营业执照加盖投标供应商公章的扫描件；
	资格评审标准	财务要求 (2) 投标人须提供 2023 或 2024 年财务审计报告（成立不足一年企业提供基本开户银行出具的银行资信证明）
	资格评审标准	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 (3) 提供参加政府采购活动 2024 年 6 月至今任意一个月的税收缴纳证明材料（增值税、营业税、企业所得税，若为免税企业须提供零申报记录或税务主管部门出具的免税证明材料）和参加政府采购活动 2024 年 6 月至今任意一个月的缴纳社保的完税证明；
	资格评审标准	信誉要求 (4) 投标供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，不处于禁止参加政府采购等招投标活动期间，查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等信用查询网站或平台。
	资格评审标准	书面声明 (5) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；
	落实政府采购政策需满足的资格要求	(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，给予中小微企业的价格 12% 扣除优惠，（监狱企业、残疾人福利性单位等同中小微企业）； (2) 政府采购属于节能清单和环境标志清单中的产品时，

			在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单和环境标志清单所列的节能和环境标志产品。
		人员要求	具有丰富经验的专业人员
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
4	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		服务地点	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		权利义务	符合第二章“投标人须知”第 1.11.1 项规定和第七章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		投标设备及技术服务和质保服务期	符合第三章“供货要求”中的实质性要求和条件
		技术支持资料	符合第二章“投标人须知”第 1.11.3 项规定

**第二阶段：澄清有关问题。**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内  
容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人做出必要的澄  
清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表  
签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**第三阶段：比较与评价得分。**

**1. 商务要求**

1	团队业绩	投标人提供近三年来，具有类似业绩的，每提供 1 项得 2 分，最高得 10 分（需提供中标（成交）通知书和合同扫描件），否则不得分。	10 分
2	投标	投标文件编写制作符合招标文件要求，有完整的目录结构，页码	5 分



	文件制作	指向清晰，投标文件内容完整、清楚得 5 分；目录结构较完整，页码指向较清晰，投标文件内容比较完整得 2 分；有目录结构，投标文件内容不完整得 1 分；无目录或页码指向不清楚不得分。	
3	服务进度保证措施	<p>1. 供应商针对本项目提供的服务进度及保证措施等：</p> <p>(1) 提供服务进度及保证措施安排合理的得 5 分。</p> <p>(2) 有具体的人员职责分配及进度计划安排表得 5 分。</p> <p>(3) 能够在承诺采购人给定的服务时限内提交成果（提供承诺函）且具有可实施性的得 5 分。</p> <p>(4) 承诺提供的成果经采购方论证验收一次性通过的得 5 分。全部提供且方案严谨合理的加 5 分，不提供或内容有瑕疵、不足的每项扣 5 分；</p>	25 分
2. 技术要求：			
4	项目团队组建评分标准	<p>1. 根据投标人拟组建项目团队成员的项目经验和人员素质等进行综合评价：</p> <p>(1) 项目负责人具备正高职称的得 5 分，副高职称的得 3 分，中级职称的得 1 分。（需提供职称及 6 个月内社保证明，扫描件加盖公章，否则不计分）</p> <p>(2) 项目负责人承担过类似先进制造业集群创建、新型工业化示范创建、高新区创建、乡村全面振兴相关项目、五年规划纲要编制的，每提供一项证明得 2 分，最高得 10 分。（投标文件中需提供证明材料扫描件，否则不得分）。</p> <p>(3) 项目团队成员具备经济学、农业经济学、园林设计、园艺、机械制造、人文地理、城乡规划、土地管理、交通工程、市政工程、有色金属等相关专业邻域的职称，学历学位在硕士及以上，且参加过类似项目的每提供 1 份证明得 3 分，最高得 15 分。</p> <p>（以上需提供相应的职称、学历或学位证明文件，证明材料等扫描件加盖投标单位公章，否则不计分）</p>	30 分
5	方案提纲设计	投标人针对项目背景的理解情况包含国家政策导向及区域战略发展方向的了解和对金昌市总体发展规划相关要求解读的提供方案设计：	20 分





		(1) 根据投标人针对本项目规划总体思路进行设计：规划指导思想、规划原则、规划思路、规划目标、规划服务内容、工作重点、难点分析，规划编制工作程序及技术路线，编制理念，规划策略、成果交付时间等。能够全部提供以上内容且规划设计编制理念及思路清晰准确，谋划超前，布局科学先进，可行性强的每提供一项得 2 分，没有提供或内容有瑕疵、不足的每项扣 2 分。	
6	报价 评分 标准	投标有效报价的最低价作为评标基准价，投标报价得分=(评标基准价÷投标报价)×100%×报价总分。	10 分

注：法律、法规、规章和省级以上财政部门涉及政府采购政策及其他规定，见招标文件投标人须知前附表。评委会应根据招标文件规定，优先考虑中小企业或残疾人企业，投标人获得相应政府采购政策优惠的，应提供相关证明材料。

对中小企业（根据相关政策要求，监狱企业视同中小企业）执行财库〔2011〕181号文件的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》及供应商所在地县级及以上中小企业管理部门出具的企业类型证明文件的供应商，其报价扣除12%后参与评审；不符合财库〔2011〕181号文件的规定企业的产品价格不予扣除，其投标报价即为评标价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价；评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

投标人不得低于成本或市场价恶意竞标，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商在报价前应充分考虑此项内容，并认真研读相关反恶意低价竞争相关的政策法规文件，并在投标时做好充分准备。

(1) 以进入评标的最低的投标报价为为基准价得 10 分。

评标基准价

(2) 报价得分=-----X（价格权值）%，



### 投标人报价

以所有合格投标人的投标报价中的最低投标报价为评标基准价，其报价得分为X分。  
其他合格投标人的投标报价得分=（评标基准价/ 投标报价）×X%（价格权值）×100。

(3) 总得分=价格分+技术分+商务分

## (三) 定标

1、通过上述评审，得分最高的投标供应商中标。评标委员会认为，排在前面的中标候选供应商的总体报价或者某些分项报价明显不合理或者低于市场价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的时间内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该供应商的中标候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商一次递补，以此类推。

2、如所有投标供应商的有效投标文件均无法满足招标文件的要求，招标方有权宣布本次招标作废，并重新组织招标。在此情况下，招标方有权拒绝参加本次招标的投标单位参加后续投标竞争。

3、编写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。委员会按照招标文件规定的评标方法和评标标准，在评标报告中直接确定中标供应商。

4、评标结束后法定期限内，招标人将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。采购人或中标供应商自行对中标结果改变无效，可能面临的不利后果由其自行承担。

5、对采购过程或中标结果的质疑和答复。供应商认为采购过程或中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内（开标结束起），以书面形式向采购人提出质疑，由采购人负责受理和答复。供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。“供应商应知其权益受到损害之日”据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条认定。上述期限后提出的质疑不予受理。采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6、中标或者成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐

的中标或者成交候选人名单排序，确定下一候选人为中标或者成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。



7、中标供应商有下列情形之一的，招标采购单位予以废标，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的。

8、保密：

(1) 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任意一个投标方或与上述评标工作无关的人员。

(2) 投标方不得干扰招标方的评标活动，否则将废除其投标。

#### (四) 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

## 第六章 合同的签订

### 政府采购合同

根据“××××项目【招标文件编号】”的评标结果，（采购方简称甲方）与（提供服务方简称乙方）签订本合同。

合同编号：

甲方：\_\_\_\_\_



乙方：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及相关的法律法规，甲、乙双方同意签订本合同。

### 第一条 合同内容

1、项目名称：\_\_\_\_\_

2、合同价款：\_\_\_\_\_

3、支付方式：经采购人验收合格并通过相关部门验收后，凭验收合格证明及按合同总价开据的发票（完税价），由招标人支付货款的    /   ，剩余    /    作为质保金通过验收 24 月后无质量问题将无息支付。

### 第二条 政府采购合同签订

乙方在收到甲方发出的中标通知书后，应在规定时间 30 日内与采购人签订政府采购合同。由于乙方原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

### 第三条 服务内容

依据招标文件，投标文件，中标结果表，合同所附服务一览表均为本合同不可分割的一部分。如果服务的内容与投标文件和中标结果表不一致时，以投标文件和中标结果表为准。

### 第四条 权利保证

乙方应保证甲方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应承担全部责任。

### 第五条 质量保证

(1) 从项目招标结束后，应积极配合采购部门协调各工作任务实施方案。



(2) 按照程序，完成项目交付和验收工作。

(3) 乙方配合甲方完成相关部门的验收工作，如不符合要求，不能通过验收的，乙方应承担相应的损失和责任，甲方也可单独解除合同。

#### 第六条 履约保证金及履约验收

- 1、履约保证金按合同价款的\_\_\_\_/\_\_\_\_收取，具体由采购人根据实际情况决定。
- 2、履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的经济损失。
- 3、采购人严格按照招标文件要求、中标人投标文件中提供的服务等进行履约验收。

#### 第七条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，有权定期按投标文件要求核对乙方提供服务所配备的人员数量和相关设备。甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

- 2、甲方有权依据乙方提供的进度计划对乙方提供的服务进行定期检查。
- 3、负责检查监督乙方项目管理工作实施的执行情况。
- 4、根据进度和合同约定，按时向乙方支付应付相应服务费用。
- 5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

#### 第八条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围进行管理和提供服务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务进度费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合调整处理。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

#### 第九条 合同解释



如合同条文存在歧义，《民法典》又无明文规定，依照交易习惯和采购当事人订立合同的目的做合理并且善意的解释，以维护交易安全和社会的公序良俗。合同组成部分主要为招标文件、中标人投标文件、中标通知书。

第十条 合同争议

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第1种方式解决争议：

- (1) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼；
- (2) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

第十一条 其它未尽事宜由供需双方协商约定。

第十二条 本合同一式陆份，经供需双方签字盖章后生效，供需双方各贰份，金昌市政府采购管理办公室壹份，甘肃北方国际招标有限公司壹份，均具有同等法律效力。

供方：（章） 地址： 电话： 邮编：	需方：（章） 地址： 电话： 邮编：
法定代表人：  经办人： 签字日期：	法定代表人：  经办人： 签字日期：

第十三条 附件

- 1、招标文件
- 2、投标文件
- 3、中标通知书
- 4、服务清单一览表
- 5、法人授权委托书（法定代表除外）
- 6、身份证复印件（被授权人）



2025JCSCGJHBA024



## 第七章 投标文件格式

格式一：投标文件封面

（项目名称及标包号）

（项目编号）

投  
标  
文  
件

投标单位：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代理人：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_



# 评标办法



## 1. 评审办法

### 评审方法

本次评审采用 综合评分法

### 资格审查

表-资格审查标准

评审环节	序号	评审内容	评审标准
资格审查	1	公司营业执照	
	2	财务状况	
	3	社保缴纳	
	4	无重大违法记录的书面证明	
	5	法定代表人身份证明及身份证	
	6	法人授权函，法人及被授权人身份证	
	7	未被列入“信用中国”“中国政府采购网”失信记录	
	8	纳税证明材料	

### 政策性优惠设置

表-政策性优惠设置

评审环节	标准
政策优惠认定	无

### 初步评审

表-初步评审标准

评审环节	序号	评审内容	评审标准
符合性审查	1	投标文件是否按照招标文件的规定编制、标注； 2) 投标文件是否按照招标文件要求签署、盖章； 3) 投标文件是否按照招标文件规定的格式填写相关内容； 4) 投标报价是否在招标文件中规定的预算金额或者最高限价范围内； 5) 投标文件是否对招标文件提出的商务、技术等要求作出实质性响应（资格要求除外）； 6) 投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件； 7) 投标人能否按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者者补正；	投标文件是否按照招标文件的规定编制、标注； 2) 投标文件是否按照招标文件要求签署、盖章； 3) 投标文件是否按照招标文件规定的格式填写相关内容； 4) 投标报价是否在招标文件中规定的预算金额或者最高限价范围内； 5) 投标文件是否对招标文件提出的商务、技术等要求作出实质性响应（资格要求除外）； 6) 投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件； 7) 投标人能否按照评标委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者者补正；

### 详细评审

表-详细评审标准（100分）

评审环节	序号	评审标准	分值
------	----	------	----



商务标	1	投标人提供近三年来，具有类似业绩的，每提供 1项得2分，最高得10分（需提供中标（成交）通知书和合同扫描件）否则不得分	10
	2	投标文件编写制作符合招标文件要求，有完整的目录结构，页码指向清晰，投标文件内容完整、清楚得5分；目录结构较完整，页码指向较清晰，投标文件内容比较完整得2分；有目录结构，投标文件内容不完整得1分；无目录或页码指向不清楚不得分。	5
	3	1. 供应商针对本项目提供的服务进度及保证措施等：（1）提供服务进度及保证措施安排合理的得5分；（2）有具体的人员职责分配及进度计划安排表得5分；（3）能够在承诺采购人给定的服务时限内提交成果（提供承诺函）且具有可实施性的得5分；（4）承诺提供的成果经采购方论证验收一次性通过的得5分；全部提供且方案严谨合理的加5分，不提供或内容有瑕疵、不足的每项扣5分；	25
技术标	1	1. 根据投标人拟组建项目团队成员的项目经验和人员素质等进行综合评价：（1）项目负责人具备正高级职称的得5分，副高级职称的得3分，中级职称的得1分。（需提供职称及6个月内社保证明，扫描件加盖公章，否则不计分）（2）项目负责人承担过类似先进制造业集群创建、新型工业化示范创建、高新区创建、乡村全面振兴相关项目、五年规划纲要编制的，每提供一项证明得2分，最高得10分。（投标文件中需提供证明材料扫描件，否则不得分）。（3）项目团队成员具备经济学、农业经济学、园林设计、园艺、机械制造、人文地理、城乡规划、土地管理、交通工程、市政工程、有色金属等相关专业邻域的职称，学历学位在硕士及以上，且参加过类似项目的每提供1份证明得3分，最高得15分；（以上需提供相应的职称、学历或学位证明文件，证明材料等扫描件加盖公章，否则不计分）	30
	2	投标人针对项目背景的理解情况包含国家政策导向及区域战略发展方向的了解和对金昌市总体规划相关要求解读的提供方案设计：（1）根据投标人针对本项目规划总体思路进行设计：规划指导思想、规划原则、规划思路、规划目标、规划服务内容、工作重点、难点分析，规划编制工作程序及技术路线，编制理念，规划策略、成果交付时间等。能够全部提供以上内容且规划设计编制理念及思路清晰准确，谋划超前，布局科学先进，可行性强的每提供一项得2分，没有提供或内容有瑕疵、不足的每项扣2分。	20
	3	投标有效报价的最低价作为评标基准价，投标报价得分=(评标基准价÷投标报价)×100%×报价总分。	10

**价格评审**

表-价格折算分值的办法

序号	内容	规则
1	评标价的确定	评标价=投标函文字报价
2	评标基准价确定的方式	投标人的有效报价的最低价作为评标基准价
3	报价得分	价格分总分：10分 投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 投标报价) × 报价总分

**2. 办法说明**

本办法是根据设定的评标办法和评标价设置的参数生成，转换文件时自动附加到招标文件上。

投标文件格式



2025JCS CGJHBA024



(项目名称)

# 投标文件

项目编号：\_\_\_

项目名称： (项目名称)

标包名称：\_\_\_

供应商名称：\_\_\_

供应商地址：\_\_\_

联系人：\_\_\_

联系电话：\_\_\_

202511SCGJHBA024

# 目录



- 一、投标函
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书
  - 2.1 法定代表人（单位负责人）身份证明
  - 2.2 授权委托书
- 三、开标一览表
- 四、资格审查资料
  - 4.1 营业执照
  - 4.2 财务状况
  - 4.3 社保缴纳
  - 4.4 无重大违法记录的书面证明
  - 4.5 法定代表人身份证明及身份证
  - 4.6 法人授权函，法人及被授权人身份证
  - 4.7 未被列入“信用中国”“中国政府采购网”失信记录
  - 4.8 纳税证明材料
- 五、分项报价表
- 六、技术规格偏离表
- 七、商务偏离表
- 八、响应材料质量标准的详细描述
- 九、技术支持资料
- 十、相关服务计划
- 十一、政策性支持
  - 11.1 中小企业声明函

11.2 支持残疾人就业声明函

11.3 支持监狱企业发展声明函

十二、其他资料



2025JCS CGJHBA024



## 一、投标函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了 \_\_\_\_\_（项目名称）材料采购采购项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写） \_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的投标总报价（其中，增值税税率为\_\_\_\_\_）提供 \_\_\_\_\_（设备材料名称及相关服务），并按合同约定履行义务。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

.....

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

7. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

投 标 人：\_\_\_\_\_

（盖单位章或者电子印章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_

（签字或者电子签章）

地 址：\_\_\_\_\_

网 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书



2025JCS CGJHBA024





## 2.1 法定代表人（单位负责人）身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。



注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章或者电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 2.2 授权委托书

本人 \_\_\_\_\_ (姓名) 系 \_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人(单位负责人)，现委托 \_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改材料采购采购项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字或者电子签章。

供 应 商： \_\_\_\_\_  
(盖单位章或者电子印章)

法定代表人（单位负责人）： \_\_\_\_\_  
(签字或者电子章)

身份证号码： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_  
(签字或者电子签章)

身份证号码： \_\_\_\_\_

年 月 日

### 三、开标一览表



项目名称：\_\_

采购包名称：\_\_

项目编号：\_\_

报价币种：人民币

项目名称	服务周期	投标总价（元）	备注

总价：\_\_

供应商名称：\_\_（签章）

法定代表人或被授权代表：\_\_\_\_\_（签字或签章）

投标日期：\_\_

2025JCSCGJHBA024

#### 四、资格审查资料



2025JCS CGJHBA024



#### 4.1 营业执照

投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件（原件彩色扫描件加盖本单单位公章）。

2025JCSCGJHBA024



## 4.2 财务状况

投标人提供投标截止日前 18 个月内经第三方审计的财务报告（原件彩色扫描件加盖本单位公章），或银行出具的近两个月内的资信证明（原件彩色扫描件加盖本单位公章）（以出报告日期为准）。

2025JCS CGJHBA024

### 4.3 社保缴纳

投标人需提供投标截止日前近一年内任意一个月（按年缴纳的提供上年度）缴纳社会保障资金的入账票据凭证（原件彩色扫描件加盖本单位公章）



2025JCS CGJHBA024

#### 4.4 无严重违法记录的书面证明

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有严重违法记录的书面声明



2025JCS CGJHBA024





#### 4.5 法定代表人身份证明及身份证

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章或者电子印章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4.6 法人授权函，法人及被授权人身份证

法人授权函、法人及被授权人身份证（原件彩色扫描件加盖本单位公章）



2025JCSCGJHBA024

#### 4.7 未被列入“信用中国”“中国政府采购网”失信记录



投标供应商须为未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

2025JCS CGJHBA024

#### 4.8 纳税证明材料

投标人需提供投标截止日前近一年内任意一个月缴纳任意税种（增值税、企业所得税）的凭据，依法免税的投标人，应提供依法免税的证明材料（原件彩色扫描件加盖本单位公章）；



2025JCS CGJHBA024

## 五、分项报价表



项目名称：\_\_

采购包名称：\_\_

项目编号：\_\_

序号	服务名称	服务周期	投标总价（元）	备注

合计金额（大写）：\_\_

供应商名称：\_\_（签章）

法定代表人或被授权代表：\_\_\_\_\_（签字或签章）

投标日期：\_\_

2025JCS CGJHBA024

## 六、技术规格偏离表



服务名称	条款号	招标文件技术 参数要求	投标响应技术 参数	备注	偏离情况

2025JCS CGJHBA024

七、商务偏离表



2025JCS CGJHBA024

## 八、响应材料质量标准的详细描述



2025JCS CGJHBA024



## 九、技术支持资料



2025JCS CGJHBA024

## 十、相关服务计划



2025JCS CGJHBA024

## 十一、政策支持



2025JCS CGJHBA024



## 11.1 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业），

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（签章）：

日期：        年    月    日

## 11.2 支持残疾人就业声明函



2025JCS CGJHBA024

### 11.3 支持监狱企业发展声明函



2025JCS CGJHBA024

十二、其他资料



2025JCS CGJHBA024