

部门集中采购、分散采购

竞争性磋商文件



招标文件编号：GSZJDX2025-CS-074/1

标段编号：/

项目名称：临洮县体育运动中心体育场草坪
更新改造工程项目

采购人：临洮县体育运动中心

代理机构：甘肃众信招标咨询有限公司



2025年 04月

目录

第一章 竞争性磋商邀请

第二章 竞争性磋商须知

第三章 合同条款及格式

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

第六章 工程图纸

第七章 工程量清单

第八章 政府采购项目供应商满意度调查问卷

附件：

1. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”投标文件编制工具操作手册
2. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”技术支持联系方式



第一章 竞争性磋商邀请

甘肃众信招标咨询有限公司受临洮县体育运动中心委托，对临洮县体育运动中心体育场草坪更新改造工程项目以竞争性磋商方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

1. 竞争性磋商文件编号：GSZXDX2025-CS-074/1

2. 竞争性磋商主要内容：

对原11人制足球场基础垫层进行维修平整，重新铺设人工草坪9965平方米。

3. 项目预算：84.88万元， 招标/采购预算：84.88万元 最高限价：84.86545万元

4. 供应商资格要求

(1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十三条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料。

(2) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

(3) 营业执照：供应商有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件（原件彩色扫描件加盖供应商电子公章）。

(4) 财务状况：财务状况报告（须提供2023或2024年度财务报表或经具有审计资质的会计师事务所或审计机构审计的完整的审计报告或供应商基本开户银行出具的资信证明原件；供应商的成立时间不足1年的，应提供成立以来的财务报表和银行的资信证明；供应商为其他组织或自然人的提供银行出具的资信证明）（原件彩色扫描件加盖供应商电子公章）。

(5) 纳税证明：供应商需提供按投标文件提交截止日前近一年内任意一个月缴纳任意税种（增值税、营业税、企业所得税）的凭据；依法免税的供应商，应提供依法免税的证明材料（原件彩色扫描件加盖供应商电子公章）。

(6) 社保缴纳证明：供应商需提供按投标文件提交截止日前近一年内任意一个月<按年缴纳的提供上年度>依法缴纳社会保障资金的相关材料（缴纳社会保障资金的入账凭据）（原件彩色扫描件加盖供应商电子公章）。

(7) 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖供应商电子公章）（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

(8) 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件 彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件加盖供应商电子公章）

(9) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（需提供承诺函，格式自定）（加盖供应商电子公章）。

(10) 信用记录：本项目供应商未被列入“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”，不处于“中国政府采购”网政府采购严重违法失信行为信息记录中的，自参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标（以投标截止日前各供应商自行在以上网站查询结果为准；如相关记录失效，供应商需提供相关证明材料，相关截图打印扫描后加盖供应商电子公章装入投标文件）。

(11) 行贿犯罪查询：本项目供应商须提供“中国裁判文书网”网站行贿犯罪查询结果（相关截图打印扫描后加盖供应商电子公章装入投标文件）。

(12) 落实政府采购政策需供应商满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，预留方式：100%全部预留。供应商应为中小微企业或者为残疾人福利性单位或者为监狱企业；参加本项目政府采购活动的中小企业应当提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》。本项目采购标的对应的中小企业划型标准所属行业为建筑业。

(13) 本项目的特定资格要求：本项目供应商须具有建筑工程或市政公用工程施工总承包贰级及以上资质，具有合格的安全生产许可证，在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。拟派的项目经理必须是注册在本企业的建筑工程或市政公用工程二级及以上注册建造师，且具有有效的安全生产考核证。

5. 获取竞争性磋商文件的时间、地点、方式

获取竞争性磋商文件的时间、地点：详见招标公告

社会公众可通过定西市公共资源交易网免费下载或查阅磋商文件。拟参与定西市公共资源交易活动的供应商需先在定西市公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作（具体内容详见磋商文

件)。详见定西市公共资源交易网首页，下载磋商文件的网站：定西市公共资源交易网 (<https://ggzy.dingxi.gov.cn>)。

6. 信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与定西市公共资源交易活动的供应商需先在定西市公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过定西市公共资源交易网浏览公告，点击“免费下载磋商文件”，根据系统提示，保存电子磋商文件至本地电脑；供应商浏览电子磋商文件后，确定参加磋商的需登录定西市公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要参加的项目或在“招标方案”-“标段(包)”中查询需要参加的采购包，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。

本项目的磋商活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统” (<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>) 进行，请供应商在递交响应文件截止时间前登录系统，下载“响应文件编制工具”“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”和“固化后的磋商文件”，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”来编制响应文件，并完成网上上传已编制响应文件的文件哈希值等操作，若在递交响应文件截止时间前没有网上上传已编制响应文件的文件哈希值，则视为放弃响应。

7. 响应文件递交方式

本项目在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件，供应商须将固化的电子响应文件(含其对应的哈希值)按磋商文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。

8. 递交电子响应文件截止时间、竞争性磋商时间、地点

提交响应文件截止时间：详见竞争性磋商公告。

竞争性磋商时间：详见磋商公告

竞争性磋商地点：详见磋商公告

9. 公告期限

自本项目磋商公告发布之日起5个工作日

10. 磋商方式

本项目通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”进行远程磋商。

11. 项目联系人姓名及电话：

采购人：临洮县体育运动中心

地址：临洮县洮阳镇文峰西路城投公司综合楼350室

邮编：730500

联系人：郭平

联系电话：0932-2242516

代理机构：甘肃众信招标咨询有限公司

地址：甘肃省兰州市城关区东岗东路2704号万商国际C塔1701室

邮编：730000

联系人：王静

联系电话：0931-8651361



第二章 竞争性磋商须知

竞争性磋商须知前附表

(本表是对竞争性磋商须知的具体补充和修改, 如有矛盾, 以前附表为准)

条款号	条款名称	说明和要求
一、说明		
1.1	项目名称	临洮县体育运动中心体育场草坪更新改造工程项目
1.1	竞争性磋商文件编号	GSZXD2025-08-074/1
2.1	采购人	采购人: 临洮县体育运动中心 地址: 临洮县洮阳镇文峰西路城投公司综合楼350室 联系人: 郭平 联系电话: 0932-2242516
2.1	资金来源	财政性资金
2.2	代理机构	代理机构: 甘肃众信招标咨询有限公司 地址: 甘肃省兰州市城关区东岗东路2704号万商国际C塔1701室 联系人: 王静 联系电话: 0931-8651361
3.1	供应商资格条件	(1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定, 并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料。 (2) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

(3) 营业执照：供应商有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件（原件彩色扫描件加盖供应商电子公章）。

(4) 财务状况：财务状况报告（须提供2023或2024年度财务报表或经具有审计资质的会计师事务所或审计机构审计的完整的审计报告或供应商基本开户银行出具的资信证明原件；供应商的成立时间不足1年的，应提供成立以来的财务报表和银行的资信证明；供应商为其他组织或自然人的提供银行出具的资信证明）（原件彩色扫描件加盖供应商电子公章）。

(5) 纳税证明：供应商需提供按投标文件提交截止日前近一年内任意一个月缴纳任意税种（增值税、营业税、企业所得税）的凭据。依法免税的供应商，应提供依法免税的证明材料（原件彩色扫描件加盖供应商电子公章）。

(6) 社保缴纳证明：供应商需提供按投标文件提交截止日前近一年内任意一个月依法缴纳的提供上年度依法缴纳社会保障资金的相关材料（缴纳社会保障资金的入账凭据）（原件彩色扫描件加盖供应商电子公章）。

(7) 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖供应商电子公章）（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

(8) 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件 彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件加盖供应商电子公章）

(9) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（需提供承诺函，格式自定）（加盖供应商电子公章）。

(10) 信用记录：本项目供应商未被列入“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”；不处于“中国政府采购”网政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标（以投标截止日前各供应商自行在以上网站查询结果为准；如相关记录失效，供应商需提供相关证明资料；相关截图打印扫描后加盖供应商电子公章装入投标文件）。

(11) 行贿犯罪查询：本项目供应商须提供“中国裁判文书网”网站行贿犯罪查询结果（相关截图打印扫描后加盖供应商电子公章装入投标文件）。

(12) 落实政府采购政策需供应商满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，预留方式：100%全部预留。供应商应为中小微企业或者为残疾人福利性单位或者为监狱企业；参加本项目政府采购活动的中小企业应当提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》。本项目采购标的对应的中小企业划型标准所属行业为建筑业。

(13) 本项目的特定资格要求：本项目供应商须具有建筑工程或市政公用工程施工总承包贰级及以上资质，具有合格的安全生产许可证，在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。拟派的项目经理必须是注册在本企业的建筑工程或市政公用工程二级及以上注册建造师，且具有有效的安全生产考核证。

4	联合体	不接受
6	分公司参加磋商	不接受（除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标）
8	中小企业扶持政策	1. 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合

		<p>条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。</p> <p>2. 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予0.0%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>4. 投标人是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>5. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。</p> <p>6. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。</p> <p>7. 详见竞争性磋商文件</p>
8.2	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	建筑业

11.1	现场踏勘（答疑会）	不组织
二、竞争性磋商文件		
14.2	磋商过程中可能实质性变动的内容	采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。
14.5	竞争性磋商文件的组成	加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效响应处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本章33.2款规定执行。
15.1	响应文件提交方式	本项目在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件。
15.1	递交响应文件截止时间	供应商将固化的电子响应文件（含其对应的哈希值）按磋商文件要求，于递交电子响应文件截止时间前成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（网址： https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login ），对迟于递交电子响应文件截止时间提交的电子响应文件对应的哈希值将不予接受。
15.1	竞争性磋商时间和地点	竞争性磋商时间：详见磋商公告 竞争性磋商地点：详见磋商公告
16.1	构成竞争性磋商文件的其他文件	对竞争性磋商文件的澄清、修改及有关补充通知为竞争性磋商文件的有效组成部分。
三、响应文件		
20.1	投标保证金	不收取
21.1	响应文件有效期	递交响应文件截止之日起60日

22.1	响应文件数量	固化的电子响应文件1份和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的响应文件对应的哈希值。 注：固化的电子响应文件应包含资格证明文件及商务技术文件。
22.3	响应文件的签署及规定	供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章等仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的响应将被拒绝。
22.5	参加竞争性磋商时应提供的资料	法定代表人身份证明或授权代表身份证明。
四、响应文件的评审与竞争性磋商		
25.2		各授权代表务必在磋商过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由供应商自行承担。
25.3	竞争性磋商要求	磋商小组要求供应商提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，供应商必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。
33.9	评审方法	综合评分法
29.1	资格审查	本项目供应商的资格条件在评审时进行审查。供应商应在响应文件中按竞争性磋商文件的规定和要求附上所有的资格证明文件。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其竞争性磋商或成交资格被取消。

31.1	澄清	在磋商期间，磋商小组可以在评审过程中向特定的供应商发起澄清；供应商需要在规定时间内按照磋商小组提出的澄清要求在线回复澄清内容。
32.8	竞争性磋商	磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。
五、成交结果信息公布与供应商质疑		
38.1	公告媒体	甘肃政府采购网、定西市公共资源交易网
39.3	供应商对竞争性磋商文件提出质疑的时间	供应商应在知其利益受到损害之日起7个工作日内对竞争性磋商文件的内容提出质疑。
六、其他规定		
43.1	采购代理服务费	采购代理机构招标代理服务费由成交供应商支付，招标代理服务费为人民币大写：捌仟元整（¥8000.00元）
44.1	成交通知书领取	成交公告发布后，代理机构在定西市公共资源交易电子服务系统自行打印领取成交通知书
依据《甘肃省发展和改革委员会 甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费。		
其他补充内容	1. 响应文件中所提供全部证件和证明材料必须为原件的扫描件（除竞争性磋商文件要求提供原件之外的）并盖供应商红色公章，注明“与原件一致”字样或盖“与原件一致”条章，其中证书证件必须在有效期内；否则按无效磋商对待。响应文件需由法定代表人或经其正式授权的授权代表签字。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权书》附在响应文件中。响应文件的每一页都应由法定代表人或其授权	

代表用其姓或其姓首字母签字并加盖供应商公章，否则按不响应竞争性磋商文件对待。响应文件的副本可采用正本的复印件。 2. 供应商应授权合法的人员参加投标全过程，其中法定代表人直接参加磋商的须出具其身份证，并与营业执照上信息一致。法定代表人授权代表参加磋商的，须出具法定代表人授权书及授权代表身份证。 3. 中小企业与机关、事业单位、大型企业订立合同时，应当主动告知其属于中小企业。对中小企业规模类型有争议的，可以向主张为中小企业一方所在地的县级以上地方人民政府负责中小企业促进工作综合管理的部门申请认定。 4. 供应商符合中小企业者其合同价款支付执行国务院令728号《保障中小企业款项支付条例》之规定。 5. 供应商和相关人员资质证书的要求。若项目采取网上提交的形式，供应商无法提交含有二维码的资质证书扫描件和无二维码证书的原件，特要求所有供应商做出《投标材料真实性保证承诺书》，承诺其在电子响应文件中所提供的所有证书证件均真实有效，如果存在造假行为，应接受监督部门依法依规给予的处罚。供应商须将此承诺书添加到响应文件《其他资料》，并盖供应商公章；同时将相关证书证件扫描件（盖供应商鲜章或电子印章）导入响应文件，磋商小组以此为依据进行资格和符合性审查。 6. 响应文件副本份数及其他要求：正本：一份，副本：二份；电子版可编辑的U盘一份。若为网上提交，各供应商须将密封的纸质版响应文件正本一份、副本二份、电子版可编辑的U盘一份在响应文件提交截止日之前以邮件或直接送交的形式发送至采购代理机构（邮件形式提交的以采购代理机构收到其快递件的时间为准）。 收件人：王静 地址：兰州市城关区万商国际C塔17楼 电话：18298481787 7. 竞争性磋商文件内容与前附表内容有异议的，以前附表的其它补充内容为准 8. 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 9. 最后一轮报价为供应商的最终报价，供应商在接到通知后须在60分钟内上传，供应商未按照规定时限提交报价的，需自行承担由此产生的相关责任。

评审
过程
澄
清、
谈

投标人响应澄清答疑、谈判及询标时，将使用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”的视频会议功能。各投标人要诚信、守时，及时响应视频会议；因投标人自身原因未响应视频会议，导致的一切损失自行承担。

判、
述标
等视
频会
议操
作

投标人具体使用步骤是，投标人首先登陆“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”，在“我参与的项目”中进入网上评标厅，然后通过页面右上角“进入视频会议”按钮加入视频会议。

该视频会议是由评标委员会在网上开评标系统内发起；投标人应确保在网络环境良好，且使用电脑具有音频和视频功能的情况下参与会议，以保证沟通效果。专家发起会议后，会通过短信（投标登记时填写的联系电话）和交易系统内的系统通知两种方式提醒投标人，投标人收到提醒后，应及时进入评标会议。投标人在操作过程中如遇任何技术问题，可以通过交易系统的客服获取帮助，也可通过“甘肃省公共资源交易网”的服务指南中获取该系统的操作手册。

“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”地址：<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>



一、总则

1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于竞争性磋商须知前附表中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见竞争性磋商须知前附表。

2.2 “采购代理机构”（以下简称代理机构）。代理机构地址、电话、联系人见竞争性磋商须知前附表。

2.3 “供应商”是指响应竞争性磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “竞争性磋商小组”（以下简称磋商小组）是指依据《中华人民共和国政府采购法》和财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法依规履行其职责和义务的机构。

2.5 “竞争性磋商文件”（以下简称“磋商文件”）是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “响应文件”是指供应商根据本竞争性磋商文件向代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、竞争性磋商文件、响应文件、评审报告、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

2.11. 知识产权

2.11.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法

律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2.11.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

2.11.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应性文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

2.11.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

2.11.5 采购人、代理机构和竞争性磋商小组对供应商提交的响应性文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

3. 合格的供应商

3.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供采购服务的供应商。

3.2 符合《竞争性磋商邀请》中关于供应商资格要求的有关规定。

4. 关于联合体参加磋商

若《竞争性磋商邀请》接受联合体的：

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

(2) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《竞争性磋商邀请》规定的供应商资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

(3) 联合体各方之间应当签订联合协议并在响应性文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中参加磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商。

(4) 在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

(5) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据联合协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(6) 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》

(7) 联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予投标须知前附表中规定的比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5. 关于关联企业参加磋商

5.1 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的磋商。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6. 关于分公司参加磋商

6.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的磋商。

6.2 分公司作为供应商参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

7. 关于提供前期服务的供应商

7.1 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

8. 关于中小企业扶持政策

8.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业参加磋商应提供《中小企业声明函》，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见竞争性磋商邀请和竞争性磋商须知前附表。

8.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

8.3 中小企业提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

8.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

8.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

8.6 采购人应随成交结果同时公告成交供应商的《中小企业声明函》。

8.7 成交供应商为残疾人福利性单位的，应随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

9. 参与竞争性磋商的费用

9.1 无论竞争性磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

10. 授权委托书

10.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法定代表人身份证明。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附法定代表人身份证明及授权代表身份证明。

11. 现场踏勘

11.1 供应商应按竞争性磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境现场踏勘。

11.2 现场踏勘的费用由供应商自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

11.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

12. 采购进口产品

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

13. 节能产品

13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单（财库〔2019〕19号）中

“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。

二、磋商文件

14. 磋商文件的组成

14.1 磋商文件由下列文件组成：

第一章、竞争性磋商邀请

第二章、竞争性磋商须知

第三章、政府采购合同格式

第四章、采购需求

第五章、响应文件组成

第六章、工程图纸

第七章、工程量清单

第八章、政府采购项目供应商满意度问卷

14.2 磋商小组经采购人代表确认，以书面形式出具的根据磋商文件和磋商情况实质性变动的采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，为竞争性磋商文件的组成部分。

14.3 在递交响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

14.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

14.5 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效响应处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本章34.2款规定执行。

15. 提交响应文件的截止时间、方式，竞争性磋商的时间、地点

15.1 供应商提交响应文件截止时间、方式和竞争性磋商的时间、地点见竞争性磋商须知前附表。

16. 竞争性磋商文件的澄清或者修改

16.1 在规定的提交响应文件截止之日前，采购人、代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。对磋商文件的澄清、修改及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。

16.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、代理机构应当在规定的提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商

商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件

17. 一般要求

17.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

17.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或代理机构、磋商小组就有关竞争性磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其它语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

17.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

17.4 响应文件应采用电子响应文件形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

17.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

18. 响应文件的组成

18.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 竞争性磋商响应声明；
- (2) 供应商的资格证明文件；
- (3) 供应商商务技术文件；
- (4) 中小企业有关证明材料；
- (5) 联合协议（如有）；
- (6) 报价一览表；
- (7) 供应商认为需提供的其他资料。

18.2 在竞争性磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最终报价是响应文件的有效组成部分。

18.3 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

19. 报价

19.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价。

19.2 供应商应按第四章“采购需求”要求及第五章“响应文件组成”格式填写。供应商在提交响应文件截止之日前修改报价一览表中的报价，应同时修改其按第五章要求填写的相应表格中的报价。此修改须符合本章第24.1款的有关要求。

19.3 在竞争性磋商文件中所要求的所有商务和所有技术要求均必须满足的前提下，供应商应根据磋商小组要求进行报价。

19.4 供应商的最后报价不得超过采购项目预算。

20. 投标保证金

20.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

21. 响应文件有效期

21.1 响应文件有效期见竞争性磋商须知前附表，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

22. 响应文件的签署及规定

22.1 供应商应按“供应商须知前附表”要求提供固化的电子响应文件1份，并上传响应文件对应的哈希值，以上所有内容均为响应文件的组成部分。

22.2 电子响应文件的表述应清晰明确，表达不清或可能导致非唯一理解的电子响应文件可能视为无效响应。

22.3 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的响应将被拒绝。

22.4 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效响应。

22.5 供应商必须提供法定代表人和授权代表的身份证原件彩色扫描件，授权代表如在磋商进行必要的澄清或答疑时还必须出示身份证原件以确认其有效身份，否则将视为无效响应。

22.6 在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求提交的最后报价，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其授权代表签字或盖章，或者加盖供应商单位公章。否则，将导致无效报价。

23. 响应文件的递交

23.1 本项目在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中以电子响应文件方式进行响应，不接受供应商递交的纸质响应文件，供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将固化的电子响应文件和其对应的哈希值，按磋商文件要求成功提交到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电

子交易系统（网址：<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>）。逾期提交响应文件，代理机构将不予接收。

24. 响应文件的补充、修改或者撤回

24.1 供应商在递交响应文件截止时间前，可以对所递交的电子响应文件哈希值进行撤回，对响应文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以递交响应文件截止时间前最后一次上传的哈希值为准。

24.2 递交响应文件截止期之后的修改和撤回均无效。

24.3 供应商不得在递交响应文件截止日起至响应文件有效期期满前撤回响应文件。

24.4 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

四、评审与磋商

25. 竞争性磋商要求

25.1 代理机构将在“竞争性磋商须知前附表”规定的时间、地点组织竞争性磋商。供应商使用“网上开标厅”参加会议。

25.2 各授权代表务必在磋商过程中保持“群聊”和电话畅通，否则造成的一切后果由供应商自行承担。

25.3 磋商小组要求供应商提交的澄清、补正、说明（报价）等材料，供应商必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。

26. 竞争性磋商小组组建及工作

26.1 代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建竞争性磋商小组。

26.2 磋商小组负责竞争性磋商工作，依据竞争性磋商文件对响应文件进行综合评审，并向采购人提交书面评审报告。

26.3 评审方法：综合评分法

27. 竞争性磋商过程的保密性

27.1 从开始竞争性磋商，直到向成交供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较报价有关资料以及评审意见等，均不得向供应商及与竞争性磋商无关的其他人透露。

27.2 在磋商过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

28. 竞争性磋商程序

28.1 竞争性磋商程序：资格审查、符合性审查、竞争性磋商、报价、综合评审、推荐成交供应商。其中，竞争性磋商按本章第33款情形进行。

29. 资格审查

29.1 磋商小组应当对供应商提交的响应文件进行资格审查，响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

30. 符合性审查

(1) 没有提供磋商响应声明、商务响应表、技术响应表任意一项的，未按磋商文件要求填写的

(2) 电子响应文件有效期不足的

(3) 实质性响应审查：实质性响应是指电子响应文件与竞争性磋商文件实质性条款相符，没有偏离。偏离指不满足或不响应竞争性磋商文件的要求

(4) 不符合法律、规章、规范性文件

实质性响应是指响应文件与磋商文件要求的实质性条款相符，没有负偏离。负偏离指不满足、或不响应竞争性磋商文件的要求。

响应文件是否实质性响应磋商文件要求由磋商小组依据磋商文件规定认定。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。

31. 澄清

31.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字（盖章）或者加盖公章。由授权代表签字或盖章的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章并附身份证明。

31.2 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准并修正总价；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。系统中填写的报价与供应商上传的PDF格式文件报价不一致时，以PDF格式文件为准。磋商小组应按照PDF格式文件修正系统中填写的原报价。

32. 竞争性磋商

32.1 磋商小组所有成员应当集中与合格有效的供应商单独进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

32.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

32.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

32.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或盖章并加盖公章。由授权代表签字或盖章的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章并附身份证明。

32.5 磋商文件能够详细列明采购标的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

32.6 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

32.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

32.8 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

32.9 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分法评审标准：

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

本项目采用综合评分法：即指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

具体评分

序号	评审因素及分值	评审项	评审标准	评审项分
----	---------	-----	------	------

			值	
1	投标报价 (30)	报价	<p>满足磋商文件实质性要求，且报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他供应商的报价得分分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 30（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。</p> <p>说明：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。</p>	30分
2	商务部分 (6)	供应商业绩	<p>供应商须提供近3年内（2022年04月01日至2025年03月31日）类似项目业绩，以中标（成交）通知书或合同（须提供合同首页、内容页、签章页，合同价格可隐去）扫描件为准，每提供一份者得2分，满分6分</p>	6.0分
3	技术部分 (64)	实施方案	<p>磋商小组各成员针对以下内容综合评审独立打分：实施方案内容全面详尽、科学合理，逻辑层次清晰实施性完全满足竞争性磋商文件和项目实际情况者得6分；实施方案内容、逻辑性、实施性部分满足竞争性磋商文件和项目实际情况者得3分；实施方案内容、逻辑性、实施性与竞争性磋商文件和项目实际情况相比较还存在缺陷或缺项者得1分；实施方案编制粗糙，无实施性者或未提供者不得分</p>	6.0分
		售后服务	<p>磋商小组各成员根据以下内容综合评审独立打分。售后服务方案包括但不限于售</p>	6.0分

	后服务体系、维护维修措施、质保期内服务措施，上述三项满足本项目要求者得6分；每少一项扣2分；未提供者不得分	
保修措施	磋商小组各成员根据以下内容综合评审独立打分。根据供应商承诺的质量保修范围、维修响应时间和保修措施完全满足本项目需求者得6分；每少一项扣2分；未提供者不得分	6.0分
工作进度计划	磋商小组各成员根据以下内容综合评审独立打分。工作进度计划安排科学合理、全面周到、内容详细，可行性强，且能够根据实际情况及时调整者得10分；工作进度计划部分满足竞争性磋商文件和项目实际情况，有一定的可行性者得7分；工作进度计划内容和可行性与竞争性磋商文件和项目实际情况相比较还存在缺陷或缺项者得4分；工作进度计划内容全面、合理及可行性差者或未提供者不得分	10.0分
安全文明施工措施	磋商小组各成员综合评审独立打分。文明施工措施能完全满足磋商文件要求和符合项目实际情况者得10分；部分满足磋商文件要求和符合项目实际情况者得7分；可实施性存在缺陷或有缺项内容者得4分；无此内容者不得分	10.0分
质量保障措施	磋商小组各成员根据供应商提供质量保障措施（包括：施工技术、材料的选用及安装实施等项目实施各阶段的质量保障措施）内容综合评审独立打分。质量保障措施全面合理、可操作性强完全满足或优于磋商文件要求和符合项目实际情况者得10分；质量保障措施和可操作性部分满足竞争性磋商文件和项目实际情况者	10.0分

		得7分；质量保障措施与竞争性磋商文件和项目实际情况相比较还存在缺项者得4分；质量保障措施不合理者或未提供者不得分	
	安全保证措施	磋商小组各成员依据以下内容综合评审独立打分。有健全完善的施工安全保证措施及针对性的安全预防措施，完全满足磋商文件要求和符合项目实际情况者得6分；安全保证措施及预防措施部分满足竞争性磋商文件和项目实际情况者得3分；与竞争性磋商文件和项目实际情况相比较还存在缺项者得1分；未提供者不得分	6.0分
	劳动力派备及设备材料	磋商小组各成员依据以下内容综合评审独立打分。拟投入本项目的主要劳动力派备、施工材料和机械设备，完全满足竞争性磋商文件和项目实际施工要求者得10分；部分满足竞争性磋商文件和项目实际施工要求者得7分；与竞争性磋商文件和项目实际施工要求相比较还存在缺项者得4分；未提供此内容不得分	10.0分

33. 推荐成交候选供应商

33.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

33.2 不同供应商所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人自行确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

34. 确定成交供应商

34.1 代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

34.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序的原则确定成交供应商，也可以授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

35. 竞争性磋商终止

35.1 出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在省级以上财政部门指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

36. 重新评审

36.1 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照采购文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

37. 保密及串通行为

37.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

37.2 供应商不得与采购人、代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、代理机构或者小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

37.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人、代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；
- (2) 采购人、代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；
- (3) 供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性磋商政府采购活动的；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出竞争性磋商或者放弃成交的；

(7) 供应商与采购人、代理机构以及磋商小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的；

(8) 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

五、成交结果信息公布与授予合同

38. 成交信息的公布

38.1 成交供应商确定后2个工作日内，采购人或者代理机构应将成交结果信息在甘肃政府采购网、定西市公共资源交易网上公告。

39. 询问及质疑

39.1 供应商对政府采购活动事项、采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章磋商邀请中载明的联系方式、地址口头或书面形式向代理机构、采购人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

39.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知供应商向采购人提出询问。

39.3 供应商认为磋商文件、评审过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。受到损害之日为收到本磋商文件之日。

39.4 供应商提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括下列内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

39.5 对采购需求的质疑，供应商直接向采购人提出，由采购人负责答复。

39.6 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，供应商对磋商文件、采购过程或者成交结果的质疑必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

39.7 质疑的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知供应商向采购人提出质疑。

39.8 有下列情形之一的，属于无效质疑，本项目采购代理机构或采购人不予受理：

- (1) 未在有效期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- (3) 质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签字或盖章的授权书，或未加盖单位公章的；
- (4) 对磋商文件条款或技术参数有异议，而未在开标前通过澄清或修改程序提出的；
- (5) 未在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；
- (6) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (7) 其它不符合受理条件的情形。

质疑文件提交地址：甘肃省兰州市城关区五里铺万商国际C塔17楼

40. 成交通知书

40.1 成交供应商确定后，代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

40.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

41. 履约保证金

41.1 若《采购需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，供应商须按照规定要求提交履约保证金。

41.2 如果供应商在规定的合同签订时间内，没有按照磋商文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交资格。

42. 签订合同

43.1 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

43.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内与采购人签订政府采购合同。

43.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。

六、其他规定

43. 采购代理服务费

43.1 采购代理机构招标代理服务费由成交供应商支付，招标代理服务费为人民币大写：捌仟元整（¥8000.00 元）

44. 成交通知书的领取

44.1 成交公告发布后，代理机构在定西市公共资源交易电子服务系统自行打印领取成交通知书

45. 其他规定

45.1 磋商文件的其他规定见竞争性磋商须知前附表。



第三章 合同条款及格式

临洮县体育运动中心体育场

草坪更新改造工程项目



施 工 合 同

发包人：

承包人：

合同签订日期：

发包人（以下简称甲方）：

承包人（以下简称乙方）：

依照《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就临洮长城国家文化公园长城展览馆展陈项目协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：临洮县体育运动中心体育场草坪更新改造工程项目
2. 工程地点：临洮县体育运动中心体育场项目实施地
3. 工程立项批准文号：/
4. 资金来源：/
5. 工程内容：对原11人制足球场基础垫层进行维修平整，重新铺设人工草坪9965平方米。
6. 工程承包范围：

二、合同工期

计划开工日期：2025年__月__日

计划竣工日期：2025年__月__日

工期总日历天数：_____日历天。

工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量：__合格__

四、工程承包形式：__包工包料__

五、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写_____）（¥_____元）；

其中：_____

2. 合同价格形式：总价合同

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 成交通知书（如果有）；
- (2) 报价函及其附录（如果有）；
- (3) 合同条款；
- (4) 最终磋商报价；

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七. 履约保证金

1. 为确保工程质量, 乙方应在收到成交通知书5个工作日内, 向甲方指定的银行账户提交合同总金额0%的履约保证金。履约保证金在乙方按合同约定工程验收合格后不计息退还乙方。

2. 履约保证金退还：验收合格后, 在5个工作日内甲方无息退还。

3. 履约保证金不予退还的情形

- (1) 拒绝履行合同义务或履约不合格的；
- (2) 工程质量验收不合格的。

八、对承包人项目经理和其他管理人员要求

1. 项目经理要求：项目经理必须常驻施工现场且不得少于30日历天, 在施工现场对工程质量、安全、进度等全面负责, 直到工程竣工交付使用, 施工中不得更换。如需更换项目经理, 须提供真实合理依据及新上任项目经理资质证件和相应能力业绩证明文件并具

有原项目经理同等职称及执业资格，由总监理工程师审查并征得发包人同意；工作时间内，项目经理暂时离开现场，需告知发包人驻现场代表和总监理工程师。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：承包人按 1 万元向发包人支付违约金，发包人有权要求承包人更换项目经理，承包人须在发包人指定时间内更换符合条件的项目经理，所更换人员资质不得低于投标承诺或原人员资质。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：承包人按每天1000元向发包人支付违约金，承包人并承担上述违约给发包人造成的一切损失。

承包人擅自更换项目经理的违约责任：处以1万元罚款，承包人并承担上述违约给发包人造成的一切损失。承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任处以1万元罚款，承包人并承担上述违约给发包人造成的一切损失。

2. 承包人管理人员要求

承包人项目部管理人员必须常驻施工现场，各负其责，施工中不得更换。

承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：承包人接到开工通知后7日历天内。

承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：书面报送监理人及发包人现场代表书面批准。否则处以0.5万元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：处以1万元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：处以0.2万元罚款，承包人承担上述违约给发包人造成的一切损失。

九、发包人工作

1. 开工前3日历天内，向乙方提供文件。向承包人提供施工所需的水、电等接口，并说明使用注意事项（乙方引至施工用水点位置所发生的费用由承乙方承担。乙方应每月自行与甲方物业管理服务单位结算，因拖欠水电费造成的停水、停电而影响施工，工期不顺延）。办理完毕施工依法所需的证件、批件。组织监理人、承包人和设计人进行技术交底。

2. 指派_____为发包人代表，代表甲方负责履行合同。对工程质量、进度进行监督，办理变更、签证、验收等事宜，接收乙方送达的结算、竣工资料以及与本工程有关的其它资料。

3. 委托监理人_____对本工程进行工程监理，监理人任命_____为总监理工程师。其职责、监理内容、授予的权限在监理合同中明确，于开工前5日内，将监理合同副本交承包人1份。

4. 做好甲方相关部门的协调工作。

十、承包人工作

1. 参加甲方组织的文件交底，并经双方确认。乙方应根据文件拟定施工方案交甲方签字同意后方可施工。

2. 指派_____为该工程项目经理（注册建造师），代表乙方负责履行合同。严格按文件组织施工，做好各项质量检查记录，按期完成施工任务。办理由乙方负责的各项事宜。

3. 严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全、施工噪音及环境保护等管理规定。

4. 遵守现行施工现场的管理规定，妥善保护好施工现场的设备管线、树木、绿地等，使其不受损坏。做好施工现场保卫工作。

5. 施工中未经甲方同意，不得随意拆改原有建筑物和各种设备管线。双方认可的局部拆除，应符合对原有建筑结构的保护要求。

6. 工程竣工未正式移交甲方之前，负责对现场的一切设施和工程成品进行保护。

7. 乙方在使用任何材料、设备或采用施工工艺时，因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由乙方承担。

8. 乙方使用发包人提供的文件，未经发包人同意，不得为本合同工程以外的目的泄露给他人或公开发表与引用。

十一、分包

本项目不允许分包。

十二、安全文明施工

1. 乙方在施工中应严格执行《建筑施工安全检查标准》（JGJ59-2011）、《甘肃省安全生产管理条例》、《甘肃省建设工程安全文明施工管理办法》，须按国家、省和工程所在地（市、县、区）人民政府及发包人有关规定做好现场安全文明施工。乙方对承包工程的安全负全面责任，包括但不限于（包括合同约定的分包工程）因乙方安全措施不力而造成安全事故和人身伤亡的，乙方应承担全部责任和发生的全部费用，甲方不承担任何责任；若因此造成甲方损失或甲方被第三方索赔的，由乙方承担相关费用。

2. 开工前参加施工的管理人员必须熟悉拆除区内的地上，地下各种障碍物、设施管线的具体位置。了解周围单位自然情况对所需保护的部位，树立明显标志牌。

3. 对职工要加强教育，提高职工的安全意识，加大安全防护的投入，做到设施安全，安全检查及时，安全制度完善，奖罚制度明确，负伤率控制在1%以内，杜绝伤亡事故的发生。

4. 使用民工要办进场手续，做到合法用工，签定“施工安全责任书”安全责任落实到人，进行各级技术、安全交底。施工中明确分工，统一指挥，设专人负责。

5. 所有施工人员必须严格按照施工组织设计或方案组织施工、统一领导、绝不允许违章操作、违章指挥、违反安全劳动纪律、各工种认真执行本工种的安全操作规程，精心组织、精心施工、圆满完成本次施工任务。

十三、材料供应

1. 甲方供应材料：/。

2. 乙方采购材料：本工程所需材料，全部由乙方采购。乙方应按设计和有关标准负责采购、运输和保管，并向甲方提供采购材料的质量证明文件及采购合同，复印件盖乙方公章后报甲方备案。对乙方提供的材料，甲方根据需要在验产品合格证书，对存在疑问的可以委托抽检。费用由乙方承担。抽检不合格的材料不得在本工程中使用。

十四、变更

1. 甲方提出变更。甲方应在变更提出前48小时书面通知乙方。乙方在接到通知后按变更执行。由于甲方提出变更引起乙方返工以及造成相应损失的，均由甲方承担，在竣工结算时予以调整工程价款，工期相应顺延。

2. 乙方提出变更。乙方提出合理化建议涉及到变更设计和对原定材料的替换，必须经甲方、设计人批准。

3. 变更签证。如发生变更事项双方均应及时办理工程变更签证。乙方办理变更签证的时限为提出变更签证的7个工作日，超过时限甲方不予受理。变更签证作为变更工程价款和工期的依据。

十五、工程验收

1. 隐蔽和分部位验收。乙方先进行自检，并在隐蔽和分部位验收前24小时以书面形式通知甲方（监理人）进行验收。验收合格，甲方（监理人）在验收记录上签字后，乙方方可隐蔽和继续施工。验收不合格，乙方在甲方（监理人）限定的时间内修改后重新组织验收。

2. 延期或复验。甲方（监理人）不能按时参加隐蔽和分部位验收，应在验收前12小时以书面形式向乙方提出延期要求，延期不能超过24小时。若甲方（监理人）要求对隐蔽工程复验时，乙方人应按复验程序复验。若复验合格，费用由甲方承担，若复验不合格，费用由乙方承担，工期不顺延。

3. 由于乙方原因造成质量事故，工程验收不合格，其返工费用由乙方承担，工期不顺延。

4. 工程竣工后，乙方应通知甲方组织竣工验收，验收合格的，办理验收、移交手续。

十六、工程价款支付及结算

1. 双方约定合同价款按以下因素调整：设计变更、现场签证。

2. 工程价款拨付：工程进度款采用形象进度、竣工清算的方式拨付，工程竣工甲方验收合格，并于结算审核完毕后，支付合同总价的97%；剩余3%竣工结算总额转为质量保证金，一年质保期满后，经采购人组织验收无质量问题，采购人在10个工作日内将质保金无息返。自最后一次付款日起其付款期限滞后最长不得超过60日。

3. 竣工结算：乙方应在工程竣工验收合格后28天内向甲方提交竣工结算申请单，并提交完整的结算资料。甲方收到符合结算审核条件的竣工资料（含竣工图、施工资料）、竣工结算报告后，原则上在28个工作日内完成审定。乙方在工程竣工后要实事求是地报送有关工程结算报审资料，严禁多报和瞒报。结算资料报审后，甲方不再接受乙方追加的结算项目。

十七、竣工退场

1. 工程竣工后，乙方应对施工场地所产生垃圾进行清运，搭设临建、防护进行拆除，对地面按原貌恢复，直至甲方检验合格为止。清理费用由乙方承担。

2. 乙方设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，按计划撤离施工场地。

3. 乙方未按甲方的要求恢复临时占地，或者场地清理未达到合同约定的，甲方有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用从拟支付给乙方的款项中扣除。

十八、保修

1. 自乙方工程完工后，乙方须对全部工程承担保修责任，保修期为1年，自工程竣工验收合格并交付甲方之日起计算。

2. 工程保修金为合同款的3%，保修期满后十日内，甲方将保修金的剩余部分无息返还。

3. 保修期内，如工程出现质量问题，乙方应保证接到甲方通知后8小时内派人进行检查及维修，并应在甲方确定的合理期限内修复完毕，如乙方逾期未派人修复或二次维修后仍出现问题的，甲方有权另行委托他人维修，所需费用和甲方因此受到的损失均由乙方承担。

4. 在保修期内，乙方应定期对施工工程进行巡访，做好回访记录，并对存在隐患的质量问题，予以及时解决。乙方预留保修负责人的书面通信地址和电话，以便通知乙方进行维修。

乙方保修负责人姓名：_____ 联系电话：_____

___ 通讯地址：_____ 邮政编码：_____

十九、违约责任

1. 乙方逾期开工、逾期竣工或逾期履行其他义务的，每逾期一日，均应当向甲方承担合同价款5%的违约金，任何一项逾期达七日或累计出现三次以上（含三次）迟延履行，甲方有权解除合同，乙方应当承担因此而造成的甲方的一切损失（包括甲方因此向第三方支付赔偿金、违约金）。

2. 乙方未经甲方许可停工达两日（含两日）以上的，甲方有权解除合同，乙方并应当无条件于两日内退场，双方于乙方退场后结算。

3. 乙方违反本合同其他任何一项义务，经甲方通知其限期改正，期满后仍未改正的，甲方有权解除本合同，乙方应当承担因此而造成的甲方的一切损失。

4. 对乙方故意或疏忽导致的材料和施工工艺不符合技术规范及环保要求引起的工程质量问题，或与合同约定不符的，无论工程是否已验收合格、交付使用以及是否超过保修期，均自甲方知道之日起两年内享有对乙方的索赔追偿权利。

5. 未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的权利、义务转让他人，否则，甲方有权解除合同。

6. 因乙方原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：工程竣工每拖延一天，罚乙方1000元，由甲方在工程款中直接扣除。

7. 乙方项目经理和在投标文件中所报的项目机构组织成员在合同期内不得私自更换，否则视为违约，按本合同第八条约定承担违约责任。

8. 无条件更换经甲方确认的合格材料并赔偿造成损失及工期延误的违约金。

9. 工期每延后一天按合同价款的万分之五向发包人支付违约金。工期延误超过60日的，甲方有权解除合同并委托第三方施工。后续工程建设费用及相应经济损失由乙方承担。

10. 工程质量不合格的，乙方应自费修补缺陷，使其达到双方约定的质量标准，修补后仍达不到合格标准，不准交工，拆除重建，所需一切费用由乙方承担。

11. 对于乙方其他违约情形，乙方应按甲方、监理人签发的“承包人违约情况整改通知书”的要求进行整改，并承担其中明确要求的违约责任。

12. 凡因乙方原因导致本合同解除的，乙方应承担合同价款10%的违约赔偿金，如该违约赔偿金不足以弥补甲方所受到的损失的

（包括甲方因此向第三方支付的赔偿金、违约金），乙方还应赔偿甲方所受到的损失。

二十、索赔

1. 乙方索赔。甲方未能按本合同约定提供施工条件、支付各种费用、顺延工期、赔偿损失，乙方可按以下约定向甲方索赔。若乙方未能按下列时限向甲方提出索赔意向书，将失去索赔权利。

（1）有正当索赔理由，且有索赔事件发生时的有关证据。

（2）索赔事件发生后7日内，向甲方代表发出要求索赔的意向书；

（3）在发出索赔意向书后7日内，向甲方代表提交全部详细的索赔资料和金额；

（4）甲方在接到索赔资料后7日内给予批准。或要求承包人进一步补充索赔理由和证据，甲方在7日内未作答复，视为该索赔已经批准；

2. 甲方索赔。发生索赔事件后，甲方代表应及时书面通知乙方，详细说明甲方有权得到的索赔金额。甲方提出索赔的期限和要求与本条第1款的约定相同。甲方从乙方处得到赔付的金额从拟支付给乙方的合同价款中扣除，或由乙方以其他方式支付给甲方。

二十一、争议

本合同在履行过程中发生的争议，双方协商解决，协商不成的按下列第 2 种方式解决：

（1）提交 仲裁委员会仲裁；

（2）依法向工程所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

二十二、其它

1. 合同履行期限：自合同签订之日起至项目竣工验收合格、质保期满、合同款项付清和合同内容履约结束后自行终止。

2. 本合同壹式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

3. 未尽事宜或合同执行中发生纠纷，双方应友好协商解决。协

商不了，向工程所在地人民法院起诉。

甲方：（盖单位公章）
公章）

乙方：（盖单位

法定代表人：（签字）
定代表人：（签字）

法

经办
人：
经办人：



签订日期：年 月 日

第四章 采购需求

(磋商文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料的原件或复印件均要求在电子响应文件中以彩色扫描件形式递交。不接受纸质响应文件)

第一部分 商务要求

一、报价要求

1. 报价以人民币填列。
2. 供应商的报价应包括：项目包含的所有费用。

二、竣工要求

1. 施工时间：总工期：30日历天 计划开工时间：2025年04月22日 计划竣工时间：2025年05月21日
2. 施工地点：临洮县体育运动中心体育场

三、付款方式

合同签订后，采购人在收到发票之日起10个工作日内向乙方支付合同金额的30%的预付款；待工程竣工验收合格后支付至合同总价80%；采购审计结算后支付至合同总价的97%；剩余3%竣工结算总额转为质量保证金，一年质保期满后，经采购人组织验收无质量问题，采购人在10个工作日内将质保金无息返。自最后一次付款日起其付款期限滞后最长不得超过60日。

四、履约保证金

是否收取:不收取。

第二部分 项目需求书

1. 采购标的需实现的功能或者目标、以及为落实采购政策需满足的要求：
通过该项目的采购，实现临洮县体育运动中心体育场草坪更新改造工程项目的需求。

本项目支持中小微企业、监狱和戒毒企业、残疾人福利企业、扶持不发达地区和少数民族地区等相关政策。执行财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号和甘肃省财政厅《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》甘财采〔2022〕16号规定。对节能产品、环境标志产品按照财库〔2019〕9号之规定，依据品目清单和产品认证书实施政府优先采购和强制采购。

2. 采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：执行法律法规规章、政策、标准、规范和技术分类，达到国家、行业或地方现行合格标准，符合国家现行法律法规规范和方针政策。

3. 采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求（性能、材料、结构、外观、安全、服务内容和标准）

3.1 工程内容：对原11人制足球场基础垫层进行维修平整，重新铺设人工草坪9965平方米。

4. 采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点

4.1 采购标的的数量：见“工程量清单”。

4.2 工程交付时间

总工期：30日历天

计划开工时间：2025年04月22日

计划竣工时间：2025年05月21日

4.3 采购项目实施地点：临洮县体育运动中心体育场

5. 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

5.1 服务标准：达到国家、行业及地方标准，验收合格。

5.2 服务期限：自合同签订后30日历天以内，质保期6年。

6. 采购标的的验收标准：按照现行的施工验收规范。

7. 采购标的其他技术、服务等要求

7.1 施工安全要求

7.1.1 开工前参加施工的管理人员必须熟悉拆除区内的地上、地下各种障碍物、设施管线的具体位置。了解周围单位自然情况对所需保护的部位，树立明显标识标牌；

7.1.2 对员工要加强教育，提高员工的安全意识，加大安全防护的投入，做到设施安全，安全检查及时，安全制度完善，奖罚制度明确，负伤率控制在1%以内，杜绝伤亡事故的发生；

7.1.3 使用民工要办进场手续，做到合法用工，签定“施工安全责任书”安全责任落实到人，进行各级技术、安全交底。施工中明确分工，统一指挥，设专人负责；

7.1.4 全体施工人员必须严格按照本方案组织施工、统一领导、绝不允许违章操作、违章指挥、违反安全劳动纪律、各工种认真执行本工种的安全操作规程，精心组织、精心施工、圆满完成本次施工任务；

8. 其他事项

8.1 成交供应商严格遵守磋商文件要求、履行响应文件的承诺、遵照合同约定，履行好该项目改造等合同义务。

8.2 成交供应商若有违反磋商文件内容的行为，应自愿接受取消磋商资格（成交资格）、记入信用档案、没收保证金、承担法律责任等相关处理。

8.3 供应商针对本项目的付款方式、工期、质量标准等商务响应均应满足磋商文件要求。

8.4 供应商须提供本项目施工方案、工作进度计划、安全文明施工措施、主要材料供应、服务承诺及服务保障措施。

第五章 响应文件组成



一、竞争性磋商响应声明

竞争性磋商响应声明

致_____ (采购人):

我方已仔细研究了(项目名称)的竞争性磋商文件(竞争性磋商文件编号)的全部内容,知悉参加竞争性磋商的风险,我方承诺接受竞争性磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在竞争性磋商文件中规定的提交响应文件截止时间起_____内(响应文件有效期)遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交固化的电子响应文件1份和基对应的哈希值,并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则,愿承担《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要,我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按竞争性磋商文件规定和竞争性磋商小组要求进行报价。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定,保证在获得成交资格后,按照竞争性磋商文件确定的事项签订政府采购合同,履行双方所签订的合同,并承担合同规定的责任和义务。

供应商名称(公章):

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日 期: 年 月 日

二、供应商的资格证明文件

1. 营业执照： 供应商有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件（原件彩色扫描件加盖供应商电子公章）。

2. 财务状况： 财务状况报告（须提供2023或2024年度财务报表或经具有审计资质的会计师事务所或审计机构审计的完整的审计报告或供应商基本开户银行出具的资信证明原件；供应商的成立时间不足1年的，应提供成立以来的财务报表和银行的资信证明；供应商为其他组织或自然人的提供银行出具的资信证明）（原件彩色扫描件加盖供应商电子公章）。

3. 纳税证明： 供应商需提供按投标文件提交截止日前近一年内任意一个月缴纳任意税种（增值税、营业税、企业所得税）的凭据；依法免税的供应商，应提供依法免税的证明材料（原件彩色扫描件加盖供应商电子公章）。

4. 社保缴纳证明： 供应商需提供按投标文件提交截止日前近一年内任意一个月（按年缴纳的提供上年度）依法缴纳社会保障资金的相关材料（缴纳社会保障资金的入账凭据）（原件彩色扫描件加盖供应商电子公章）。

5. 无重大违法记录声明： 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（加盖供应商电子公章）（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书： 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件 彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件加盖供应商电子公章）

7. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力： 具备履行合同 所必需的设备和专业技术能力的证明材料（需提供承诺函，格式自定）（加盖供应商电子公章）。

8. 信用记录： 本项目供应商未被列入“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法案件当事人名单”；不处于“中国政府采购”网政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标（以投标截止日前各供应商自行在以上网站查询结果为准；如相关记录失效，供应商需提供相关证明资料；相关截图打印扫描后加盖供应商电子公章装入投标文件）。

9. 行贿犯罪查询： 本项目供应商须提供“中国裁判文书网”网站行贿犯罪查询结果（相关截图打印扫描后加盖供应商电子公章装入投标文件）。

10. 落实政府采购政策需供应商满足的资格要求： 本项目专门面向中小微企业采购，预留方式：100%全部预留。供应商应为中小微企业或者为残疾人福利性单位或者为监狱企业；参加本项目政府采购活动的中小企业应当提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》。本项目采购标对应的中小企业划型标准所属行业为建筑业。

11. 本项目的特定资格要求： 本项目供应商须具有建筑工程或市政公用工程施工总承包贰级及以上资质，具有合格的安全生产许可证，在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。拟派的项目经理必须是注册在本企业的建筑工程或市政公用工程二级及以上注册建造师，且具有有效的安全生产考核证。

以上所有资格全部为磋商文件的实质性要求，有一项不符合即为无效响应。

注：

1. 以上要求提供的原件扫描件必须在首页或逐页加盖供应商印章。
2. 提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该内容将视为无效。
3. 资格审查的内容若有一项未提供或不符合磋商文件要求，将导致其不具备参加磋商资格，且不允许在递交响应文件截止时间后补正。供应商为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。
4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的供应商，应提供相应的文件证明，原件彩色扫描件必须清晰、真实、有效。

三、供应商商务技术文件

(一) 供应商类似项目业绩一览表

供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：

供应商以上业绩需提供中标（成交）通知书或合同原件彩色扫描件等有关书面证明材料。



供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）

日期： 年 月 日



(二) 供应商基本情况表

供应商基本情况表

(此处盖供应商印章)

供应商名称			法定代表人	
组织机构代码			邮政编码	
授权代表			电子邮箱	
上年营业收入			员工总人数	
营业执照	注册号码		注册地址	
	发证机关		发证日期	
	营业范围 (主营)			
	营业范围 (兼营)			
基本账户开户行及账号				
税务登记机关				
资质名称		等级	发证机关	有效期
备注				

(三)主要人员表

供应商本项目人员表（附社保号及证明）

人员分工	姓名	职务	职称	社保号及证明



供应商公章：
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
日期： 年 月 日



(四) 商务响应表

商务响应表

项目名称：_____

竞争性磋商文件编号：_____

包号：_____

序号	竞争性磋商文件要求	竞争性磋商响应	偏离情况	说明



供应商（公章）：
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
日期：_____年____月____日

注：

1. 不提供此表视为无效响应。
2. 不如实填写偏离情况的视为虚假材料。
3. 序号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
4. 偏离说明指磋商文件要求与磋商响应之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
5. 供应商在《商务响应表》的磋商响应中必须列出具体数值或内容。如供应商未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合磋商文件要求。供应商自行承担由此造成的一切后果。

(五)其他资料

供应商认为有必要提供的其他材料



(六) 投标材料真实性保证承诺书

《投标材料真实性保证承诺书》等承诺

(采购人名称)：

我公司认真阅读了_____ (项目名称) 第 _____ 包 (招标编号：_____) 招标文件的内容后，决定参加该项目的投标，现承诺如下：

1. 自觉遵守《政府采购法》等相关法律法规和规章制度。
2. 严格遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则。
3. 所提供的一切材料真实、有效、合法。
4. 不出借、转让资质证书，不让他人挂靠经营，不以他人名义竞标或以其他方式弄虚作假，骗取中标。
5. 不搞恶意串通，不排挤、损害其他供应商利益。
6. 不与采购人、采购代理机构串通，损害国家利益、社会公共利益和其他人以及采购人的合法利益。
7. 不向采购人、采购代理机构或评标委员会成员行贿以谋取中标。
8. 保证中标后严格履行合同，绝不分包、转包他人。
9. 保证中标后严格遵守招标文件要求、履行投标文件的承诺。遵照合同约定，履行好供货、调试、验收、质保等合同义务。

本公司若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标资格 (中标资格)，记入信用档案、没收保证金等相关处理，愿意承担相关法律责任。

供应商名称：(盖单位公章)

法定代表人或其授权代表人：(签字)

年 月 日



(七) 供应商企业关系关联承诺书

供应商企业关系关联承诺书

1. 供应商股东及股权证明。
2. 供应商在本项目投标中，不存在与其它供应商负责人为同一人，有控股、管理等关联关系承诺。

2.1 管理关系说明

我单位管理的具有独立法人的下属单位有：_____。

我单位的上级管理单位有_____。

2.2 股权关系说明

我单位控股的单位有_____。

我单位被_____单位控股。

2.3 单位负责人：_____

3. 是或否为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

4. 其他与本项目有关的利害关系说明

_____。
我单位承诺以上说明真实有效，无虚假内容或隐瞒。

供应商：（盖单位公章）

法定代表人或其授权代表人：（签字）

月 日



四、中小企业有关证明材料

(一) 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：

注意事项：

1、在政府采购项目中，供应商提供的货物、工程或服务有大型企业制造、承建或承接的，或货物制造商、工程承建商或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

2、在混合采购项目中，按照下列情况处理：

（1）若采购人确定采购项目属性为货物，供应商提供的货物有大型企业制造的，或货物制造商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

（2）若采购人确定采购项目属性为工程，供应商提供的工程有大型企业承建的，或工程承建商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控

股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

(3) 若采购人确定采购项目属性为服务，供应商提供的服务有大型企业承接的，或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度年末数据，无上一年度年末数据的新成立企业可不填报。

4、若供应商在投标（响应）文件中未提供《中小企业声明函》，则不享受中小企业扶持政策，但不应认定供应商投标（响应）无效。

(二) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

日期：

(三) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）（格式自拟）

五、报价一览表

供应商名称：

项目名称：临洮县体育运动中心体育场草坪更新改造工程项目

竞争性磋商文件编号：GSZXDX2025-CS-074/1

包号：/

供应商名称	总价(万元)	工期(日历天)



供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：年 月 日



说明：

1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括采购需求包含的所有服务项目的总价和磋商文件规定的其它费用。
2. “报价一览表”必须签字或盖章，否则为无效响应，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。
3. “报价一览表”按包分别填写。
4. 电子响应文件中的报价一览表必须与甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中单独固化上传的报价一览表内容一致，若不一致的，以甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中单独固化上传的报价一览表为准。

第六章 工程图纸

另册



第七章 工程量清单

另册



第八章 政府采购项目供应商满意度调查问卷

项目名称：

磋商文件编号：

1. 请对本项目磋商文件质量进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

2. 请对代理机构工作人员的服务态度进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

3. 请对代理机构工作人员专业化水平进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

4. 请对代理机构工作人员的工作效率进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

5. 其他意见或建议。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：本表格由供应商填写，请在相应的括号打“√”。自成交公告发布之日起7个工作日内递交给代理机构。



甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统供应商操作手册

一、引言

1. 编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的供应商提供正确的使用方法和常见问题的解答。

2. 适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目的供应商使用。

二、系统概述

响应文件离线编制工具

响应工具可以创建新的响应文件或打开以前创建的响应项目文件；工具导入磋商文件（.zbsx），并按照磋商文件要求的响应文件格式生成响应文件模板；工具自动引导供应商按照响应文件要求完成响应文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查响应文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有响应文件电子签章、加密或固化功能。

电子交易系统

提交响应文件截止时间前只需上传经响应文件离线编制工具生成的版式响应文件和HASH值到区块链，提交响应文件时间到达后由智能合约验证响应文件有效性，无效文件系统自动拒收。在截止时间前，供应商可以撤回响应；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录供应商所用的网络IP和硬件编码。

三、运行环境

供应商准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用windows10。

• 使用说明

1. 登录一网通办系统

供应商登录了一网通办系统（<https://sjfz.ggzyjy.gansu.gov.cn:19004/#/login>）进行投标登记、查看项目简讯、下载投标文件编制工具。

账号登录

- 按照页面所示，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入系统主页。若供应商无登录账号，点击“注册”。
- 点击“注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”，即

完成新用户注册。

说明：登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。



证书登录

采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方能使用。登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin码，验证后登录系统。



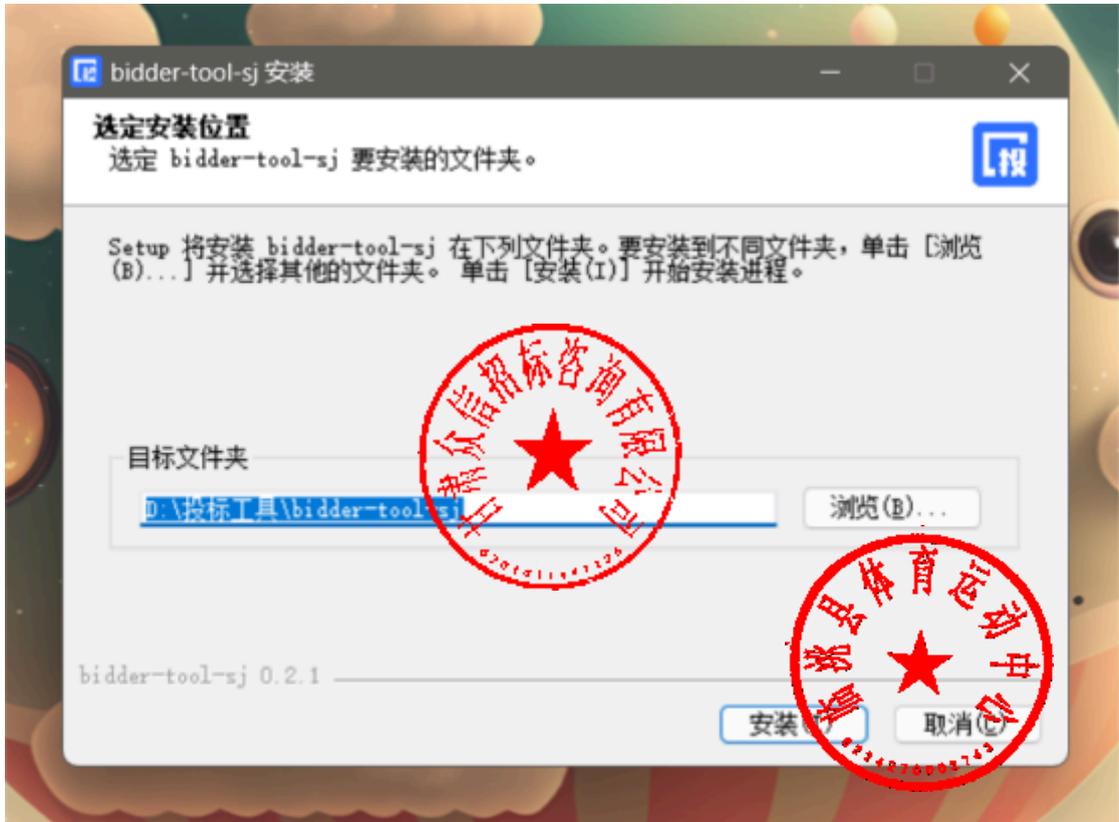
2. 一网通办首页

供应商可以在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的一网通办首页，通过点击“下载投标文件编制工具”链接进入开评标系统。在系统中，供应商可以查看项目详情，进入网上开标厅，并下载所需的投标文件编制工具以及固化的招标文件。



3. 安装响应文件编制工具客户端工具

点击响应文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



4. 导入招标文件磋商文件

打开响应文件离线编制工具，点击新建响应文件，上传下载好的磋商文件上传上去，格式为zbsx。填写响应文件名称，选择保存路径。

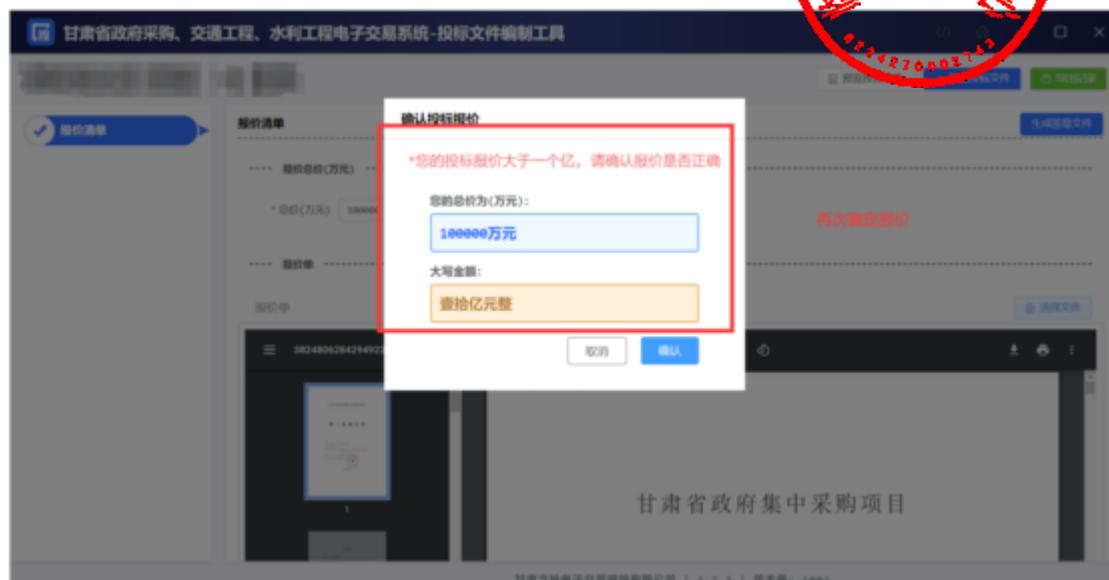


5. 多轮报价

供应商需要制作多轮报价文件，选择固化的响应文件，显示多轮报价按钮，填写响应文件名称，选择保存路径。



报价单填写：



6. 编制流程说明

6.1 签章说明提示：

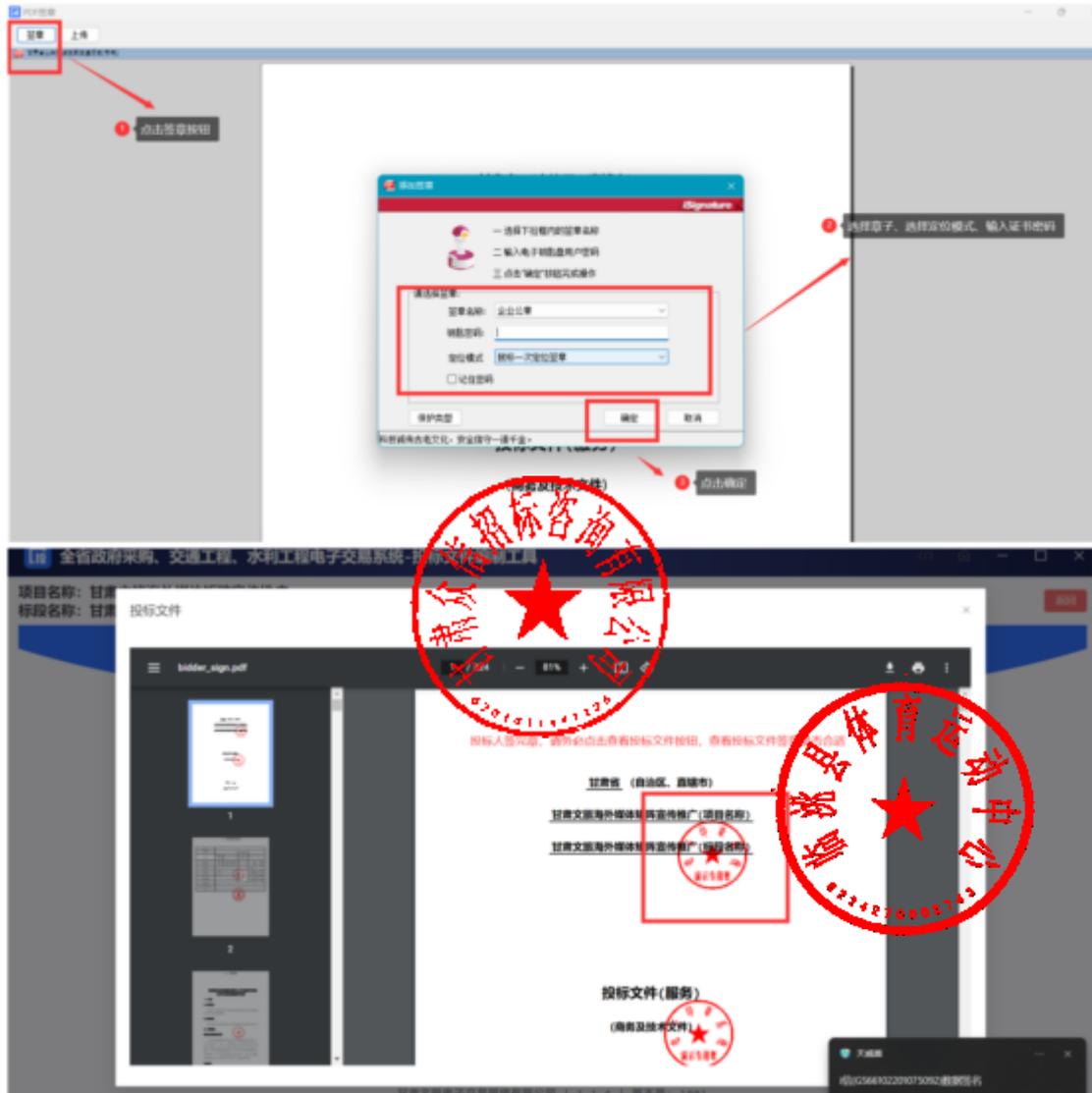
• 电子签章

在每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查签章是否成功。



签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所签印章，进行签章。



• 无电子签章

供应商没有电子签章，可以将页面信息填写完成后，点击“下载当前文件”按钮，将当前文件下载打印，加盖实体印章后扫描为PDF格式文件。然后点击“上传当前文件”按钮，将签章文件回传。



6.2 编制流程说明

6.2.1 封面

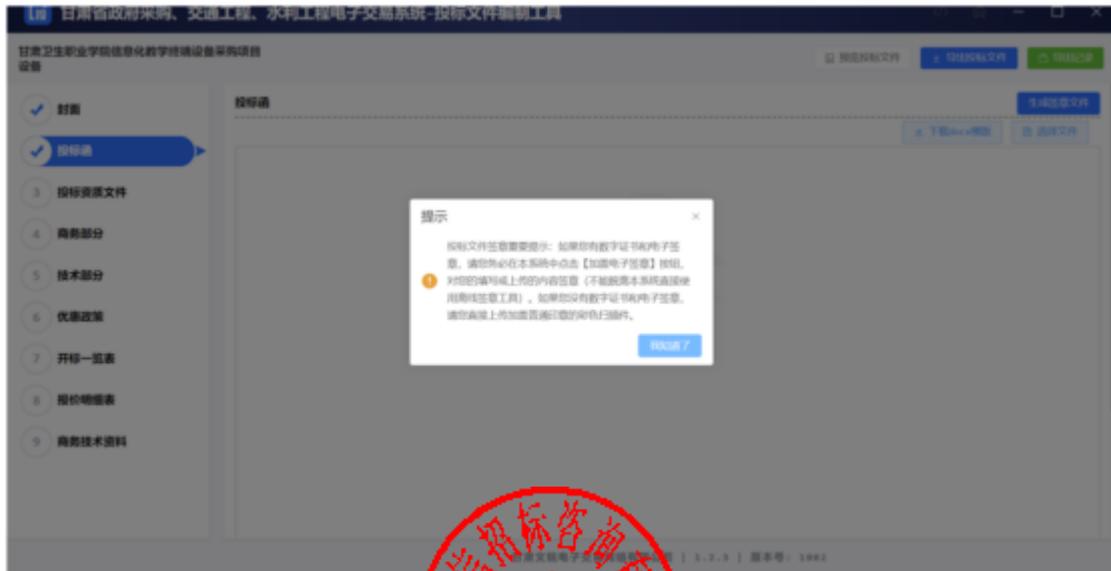
供应商根据页面提示填写封面信息。



6.2.2 响应函

供应商上传PDF版的响应函。页面可以预览响应函内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。





6.2.3 资质文件

供应商根据响应文件设定的资质要求，上传对应的资质文件，格式为PDF。系统功能：

- 可以查看上传的资质文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，供应商可以下载相应模板；
- 上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



6.2.4 商务部分

供应商根据磋商文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，一一响应商务文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

注意：供应商需按照磋商文件设定的内容上传对应的响应资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。



6.2.5 技术部分

供应商根据磋商文件中评标办法设定的评审项目和评审标准，一一响应技术文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一步”，保存数据，进入下一个环节。

注意：供应商需按照磋商文件设定的内容上传对应的响应资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。



6.2.6 优惠政策

如果供应商是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。



6.2.7 报价一览表

供应商根据磋商文件设定的报价一览表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。





6.2.8 報價明細表

供應商根據磋商文件的要求，填寫相關內容。

分別有兩種方式：

- 手動填寫：可以添加行，手動填寫明細表
- Excel表：下載Excel表模板，填寫完成后，直接導入Excel表（注意：表頭內容不能修改，否則會上傳失敗）



6.2.9 商務技術資料

供應商需要響應磋商文件設定的響應文件（必傳項，格式為PDF版）系統功能：

- 可以查看上傳的文件；
- 如果上傳錯誤，可以點擊刪除按鈕，刪除文件，重新上傳；
- 如果響應文件規定了上傳文件格式模板，供應商可以下載相應模板；

- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个响应文件。



6.2.10 预览响应文件

供应商在编制响应文件过程中，可以随时点击页面“预览文件”按钮，查看响应文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

6.2.11 导出响应文件

供应商完成响应文件编制，点击“导出响应文件”按钮，进入导出环节。

开始导出响应文件



生成响应文件



查看响应文件完整性



导出响应文件

点击导出响应文件按钮，导出响应文件。



- 导出固化响应文件，一份是加密文件（格式为tbsx）；一份是响应文件编码；一份是PDF版的响应文件。

特别说明：

(1) 响应文件编制流程没有结束之前，不能点击“导出响应文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出响应文件。

(2) 响应文件签章完成后，请点击查看响应文件按钮，仔细查看响应文件。

(3) 导出响应文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，则有响应文件未盖章的风险，请返回查看响应文件是否盖章。

7. 开标系统

7.1 下载响应文件编制工具和固化磋商文件

找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标页面。

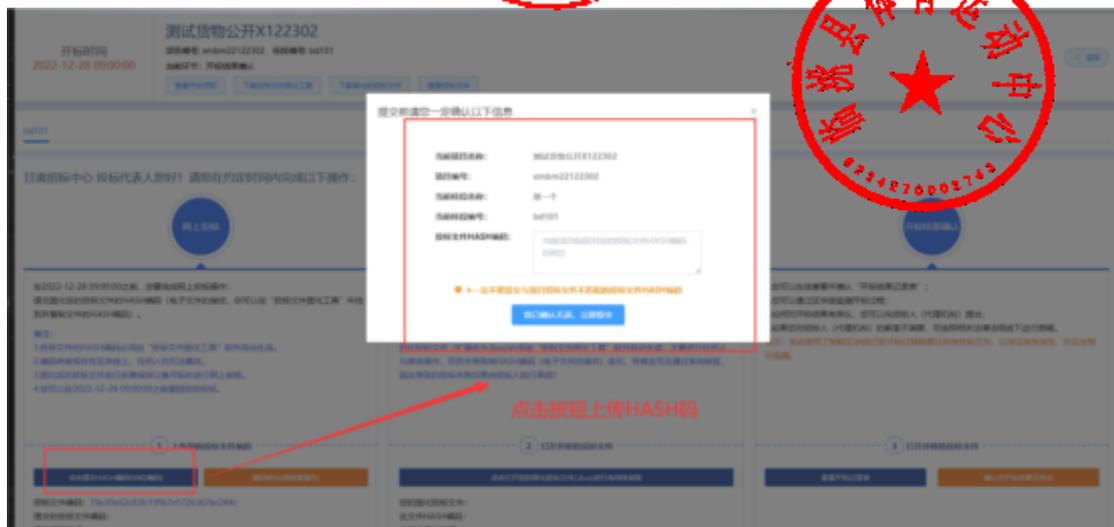
- 可以查看开标须知
- 下载对应版本的响应文化离线编制工具
- 下载固化的磋商文件（格式为zbsx）
- 查看PDF版的磋商文件





7.2 上传哈希值

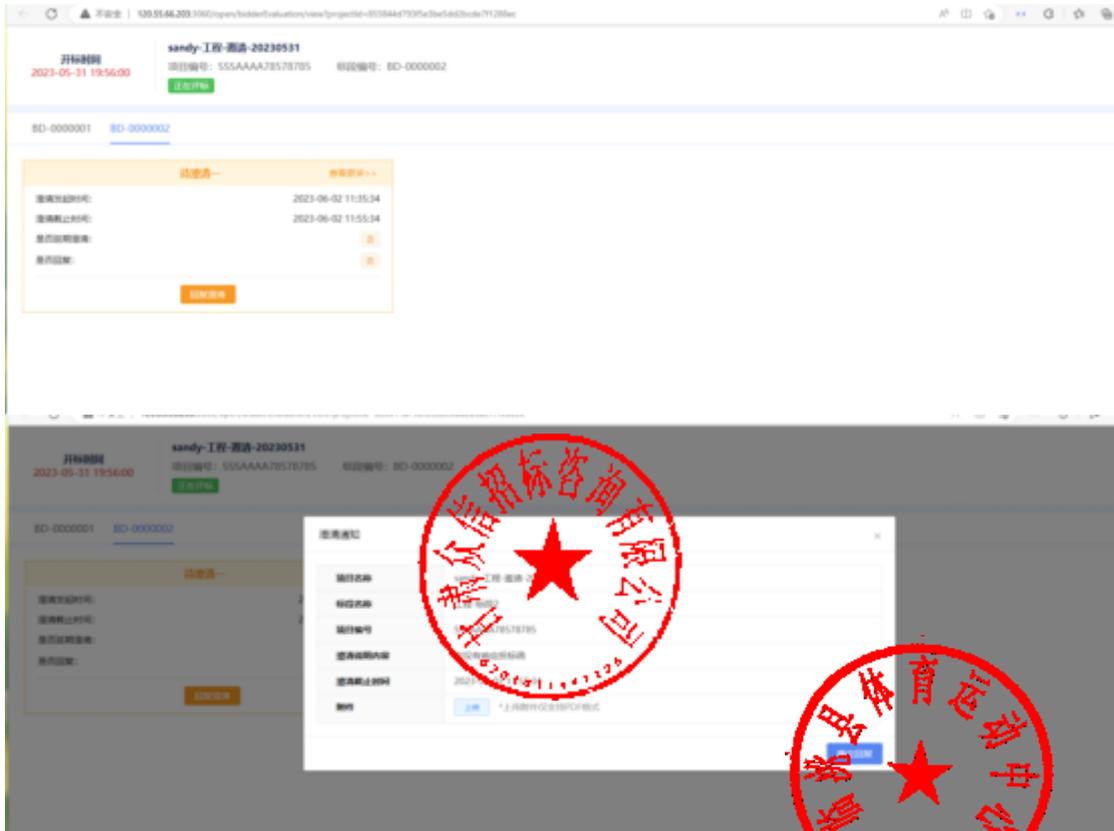
提交响应文件截止时间前，打开交易系统，找到项目，进入网上开标厅，上传文件的哈希值。注：如果提交响应文件截止时间前，响应文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



7.3 上传核验响应文件

开标时间到了，登陆甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传响应文件，由智能合约验证响应文件有效性，无效文件系统自动拒收。

如果专家发起澄清，供应商需要回复澄清。上传附件。



如果专家发起多轮报价，供应商在规定时间内，制作报价文件，进行上传。



技术支持人员联系电话：0931-4267890



微信扫码咨询

四、CA证书办理服务操作流程

使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的用户名及密码登录甘肃省公共资源交易“一网通办”系统，逐次点击按钮“我的工作台”--“数字证书(CA)办理”--“用户及证书办理”--“交易平台证书办理”，选择ukey办理平台。现以【甘肃文锐一简易网数字证书办理平台：<http://www.jian-yi.com>】为例，介绍证书办理流程。交易主体选择 ukey 办理平台，单击“甘肃文锐一简易网数字证书办理平台”--“授权并登录”按钮，进入证书申请页面。



1. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用360安全浏览器的极速模式进行操作。

2. 证书新办所需资料

①企业证书办理：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书办理：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集仅采集所需印章；③企业证书办理的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书办理的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

3. 证书新办申请

在简易网数字证书办理平台，点击左侧导航栏“证书新办”，进入证书新办页面。选择主体类型、证书年限、电子签章等信息，完善经办人信息并上传所需附件，检查无误后支付并提交订单即可。



4. 待工作人员审核并制作证书

订单提交成功后，需工作人员审核订单并制作证书，您可以在订单中心查看订单状态。如果显示“订单完成”，则说明证书已经办理完成。如果收到短信提示证书订单未通过核验，可以根据提示重新提交申请。

注：审核订单时效一般为1个工作日内，有特殊要求请致0931-4267890说明情况。

5. 证书领取

邮寄：数字证书办理完成后，一般情况下会在当天安排邮寄，可在简易网数字证书办理平台查看邮寄情况及快递单号。



注：没有录入快递单号的，代表快递还未发出，可添加订单右侧的二维码，咨询对应工作人员。

自取：根据提交订单时选择的自取地址，携带相关资料前往对应地址领取证书。

6. 自取证书需携带的资料

- ①企业证书—营业执照+经办人身份证正反面；
- ②个人证书—自然人身份证正反面+经办人身份证正反面。

注：①如领取人不是经办人本人，需额外携带代领人身份证正反面；②所有附件全部加盖企业鲜章。

五、证书更新操作流程

1. 驱动下载

在证书更新之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书更新操作。

3. 证书更新所需资料

①企业证书更新：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书更新：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章需采集证书内所有签章；③企业证书更新的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书更新的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描均可）。

4. 提交证书更新订单

①通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

②登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书更新”选项，在电脑端插入所需更新的证书(Ukey锁)；

③根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

注：请使用360安全浏览器的兼容模式（兼容模式的切换如图所示）或IE浏览器进行操作。



5. 等待审核

支付完成后，您的证书更新资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6. 更新证书

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书更新操作。在“数字证书服务”中找到需更新的证书订单，在电脑端插入待更新的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书更新流程，逐次完成操作。

注：证书更新完成后i信（驱动）页面展示的证书有效期会同步至最新有效期。

六、证书变更操作流程

1. 驱动下载

在证书变更之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载安装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书变更操作。

3. 证书变更所需资料

①企业证书变更：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书变更：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集除新增或变更的签章需采集外，证书内其余签章也需重新采集；③企业证书变更的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书变更的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）

4. 提交证书变更订单

①请先在甘肃省公共资源交易主体共享平台提交主体信息变更，并确保变更信息认证通过；

②通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

③登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书变更”选项，在电脑端插入所需变更的证书(Ukey锁)；

④根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

5. 等待审核

支付完成后，您的证书变更资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6. 证书变更

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书变更操作。在“数字证书服务”中找到需变更的证书订单，在电脑端插入待变更的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书变更流程，逐次完成操作。注：订单状态为“已完成”代表当前证书变更完成。

七、发票申请操作流程

登录简易网数字证书办理平台，在系统正上方“订单中心”环节下，点击“发票管理”按钮，在发票申请页面填写开票信息，发票开具时间一般为1-3个工作日。

注：文锐数字证书（黑色锁）的发票默认开具增值税电子普通发票，如有特殊需要，请致电0931-4267890。

八、证书办理平台联系电话

1、甘肃文锐简易网证书（黑色锁）：0931-4267890



文锐电子交易 



扫描二维码，关注我的视频号

视频号：文锐电子交易（工作日14:30直播）

服务不止于声音！锁定文锐直播间，实时互动面对面解答您的问题，给您不一样的服务体验。

2、江苏翔晟信息技术股份有限公司：025-66085508

- 3、甘肃成兴信息科技有限公司：4001020005
- 4、金润方舟科技股份有限公司甘肃分公司：4008199995
- 5、交易通信息技术有限公司：4006131306
- 6、甘肃中工国际招投标有限公司：4006123434
- 7、陕西省数字证书认证中心：4006369888 13609362661

