



部门集中采购、分散采购

## 招 标 文 件

招标文件编号：GZ2505193-GSSKX06(Z)

标 包 编 号：1

项 目 名 称：“甘肃智慧科协”三期建设开发  
项目

采 购 人：甘肃省科协信息中心

代 理 机 构：甘肃省招标中心有限公司

2025年05月



# 目 录

## 第一章 投标邀请

---

## 第二章 投标人须知

---

## 第三章 电子投标文件的格式

---

## 第四章 采购项目需求

---

## 第五章 评标办法

---

## 第六章 合同条款及格式

---

## 第七章 政府采购项目投标供应商满意度调查问卷

附件：

1. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”投标文件编制工具操作手册
2. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”技术支持联系方式



## 第一章 投标邀请

甘肃省招标中心有限公司受甘肃省科协信息中心委托，对“甘肃智慧科协”三期建设开发项目以公开招标方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

1. 招标文件编号：GZ2505193-GSSKX06(Z)

2. 招标内容：

| 包号 | 序号 | 货物名称             | 主要技术参数                | 单位 | 数量 | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 |
|----|----|------------------|-----------------------|----|----|---------------------|
| 1  | 1  | “甘肃智慧科协”三期建设开发项目 | 完成“科普甘肃”APP2.0版本开发    | 项  | 1  | 软件和信息技术服务业          |
|    |    |                  | 完成网上办事大厅平台应用场景及数据接口开发 | 项  | 1  |                     |

3. 项目预算：226.0万元 标包1采购预算：226.0万元 最高限价：226.0万元

4. 投标人资格要求

(1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料。

(2) 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

5. 获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的时间、地点：详见招标公告

甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书(CA)方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。

6. 信息注册、投标须知



为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，（甘肃省公共资源交易网的网址：<https://ggzyjy.gansu.gov.cn>）。点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。

本项目的开评标活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>）进行，请投标人在开标时间前登录系统，下载“投标文件编制工具”、“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”来编制投标文件，并完成网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）和开标操作，若在开标截止时间前没有网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）则视为放弃投标。

## **7. 投标截止时间、开标时间及地点**

提交投标文件截止时间：详见招标公告。

网上开标时间：详见招标公告

网上开标地点：详见招标公告

## **8. 公告期限**

自本项目招标公告发布之日起5个工作日

## **9. 开标方式：**

本项目通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”进行远程开标。

## **10. 项目联系人姓名及电话：**

采购人：甘肃省科协信息中心

地址：兰州市安宁区银安路566号

邮编：730000

联系人：宋玮玮

联系电话：0931-6184297



代理机构：甘肃省招标中心有限公司

地址：甘肃省兰州市城关区飞雁街118号1-19层

邮编：730000

联系人：杨欣

联系电话：0931-2909712



## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

(本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准)

| 条款号 | 条款名称     | 说明和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | 项目名称     | “甘肃智慧科协”三期建设开发项目                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.1 | 招标文件编号   | GZ2505193-GSSKX06(Z)                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.1 | 采购方式     | 公开招标                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.1 | 采购人      | 采购人：甘肃省科协信息中心<br>地 址：兰州市安宁区银安路566号<br>联系人：宋玮玮<br>联系电话：0931-6184297                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.1 | 资金来源     | 财政性资金                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.2 | 代理机构     | 代理机构：甘肃省招标中心有限公司<br>地址：甘肃省兰州市城关区飞雁街118号1-19层<br>联系人：杨欣<br>联系电话：0931-2909712                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.1 | 投标人的资格条件 | (1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料。<br>(2) 供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。 |
| 5.1 | 联合体投标    | 不接受                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | 分公司投标    | 不接受（除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9   | 中小企业扶持政策 | <p>1. 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。</p> <p>2. 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予15.0%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>4. 投标人是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>5. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。</p> <p>6. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。</p> |



|      |                     |                                                                                             |
|------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                     | 7. 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定          |
| 9.2  | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 | 软件和信息技术服务业                                                                                  |
| 11.1 | 现场踏勘（标前答疑会）         | 不组织                                                                                         |
| 14.3 | 招标文件的构成             | 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照投标人须知第35.4条款执行。         |
| 15.1 | 构成招标文件的其他文件         | 招标文件的澄清、更正及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。                                                              |
| 19.3 | 备选投标方案和报价           | 不接受备选投标方案和多个报价。                                                                             |
| 21.1 | 投标保证金               | 不收取                                                                                         |
| 24.1 | 投标有效期               | 开标后90天                                                                                      |
| 25.1 | 电子投标文件份数            | 固化的电子投标文件1份和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的投标文件对应的哈希值。<br>注：固化的电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分。       |
| 25.4 | 电子投标文件的签署           | 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用 |



|      |            |                                                                                                                                                                                                              |
|------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |            | 章”等字样的印章)。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章,不符合本条规定的投标将被拒绝。                                                                                                                   |
| 26.1 | 电子投标文件提交方式 | 本项目采用网上电子投标方式,不接受投标人递交的纸质投标文件,投标人将投标文件对应的哈希值和固化的电子投标文件按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。(网址: <a href="https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login">https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login</a> ) |
| 26.1 | 投标截止时间     | 在招标公告规定的开标时间前成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”(网址: <a href="https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login">https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login</a> ),对迟于投标截止时间提交的电子投标文件对应的哈希值将不予接受。                   |
| 28.1 | 开标时间和地点    | 开标时间:详见招标公告<br>开标地点:详见招标公告                                                                                                                                                                                   |
| 28.6 | 开标         | 各授权代表务必在开标、评标过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中“群聊”功能和电话畅通,否则造成的一切后果由投标人自行承担。                                                                                                                                     |
| 28.7 |            | 评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料,投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮,进行回复提交,如不能在规定的时间内响应或提交,一切后果由投标人自行承担。                                                                                                           |
| 29.1 | 资格审查       | 开标后,采购人或集采机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的,不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实,将导致其投标无效。                                                                                                                                   |



|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 34.1                                                                    | 评标原则                                                                                                                                                                                                                         | 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 |
| 34.2                                                                    | 评标办法                                                                                                                                                                                                                         | 综合评分法                                                                                                                    |
| 43.1                                                                    | 分包履约                                                                                                                                                                                                                         | 中标人在合同签订之前必须征得采购人同意                                                                                                      |
| 47.2                                                                    | 供应商对招标文件提出质疑的时间                                                                                                                                                                                                              | 供应商应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑。                                                                                       |
| 48.1                                                                    | 采购代理服务费用                                                                                                                                                                                                                     | 收费标准执行国家计委计价格【2002】1980号文和发改办价格【2003】857号文中差额定率累进法计算                                                                     |
| 49.1                                                                    | <b>中标通知书领取</b>                                                                                                                                                                                                               | 成交公告发布后，成交人应支付给甘肃省招标中心有限公司招标服务费后，领取成交通知书。                                                                                |
| 依据《甘肃省发展和改革委员会甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费。 |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |
| 其他补充内容                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                          |
| 评审过程澄清、谈判、述标                                                            | <p>投标人响应澄清答疑、谈判及询标时，将使用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”的视频会议功能。各投标人要诚信、守时，及时响应视频会议；因投标人自身原因未响应视频会议，导致的一切损失自行承担。</p> <p>投标人具体使用步骤是，投标人首先登陆“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”，在“我参与的项目”中进入网上评标厅，然后通过页面右上角“进入视频会议”按钮加入视频会议。</p> |                                                                                                                          |



|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 等视频会议操作 | <p>该视频会议是由评标委员会在网上开评标系统内发起；投标人应确保在网络环境良好，且使用电脑具有音频和视频功能的情况下参与会议，以保证沟通效果。专家发起会议后，会通过短信（投标登记时填写的联系电话）和交易系统内的系统通知两种方式提醒投标人，投标人收到提醒后，应及时进入评标会议。投标人在操作过程中如遇任何技术问题，可以通过交易系统的客服获取帮助，也可通过“甘肃省公共资源交易网”的服务指南中获取该系统的操作手册。</p> <p>“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”地址：<a href="https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login">https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login</a></p> |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的服务项目采购。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构”（以下简称代理机构）。代理机构地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “招标采购单位”系指“采购人”和“代理机构”的统称。

2.5 “招标文件”是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “电子投标文件”是指投标人根据本招标文件编制完成并向代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、电子投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.11 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品。

2.12 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品。

2.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。



2.14 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

### **3. 知识产权**

3.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在电子投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5 采购人、代理机构和评标专家对投标人提交的电子投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

### **4. 合格的投标人**

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于投标人的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的投标人。

4.2 符合《投标邀请》中关于投标人资格要求的规定。

### **5. 关于联合体投标**

5.1 若《投标邀请》接受联合体投标的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请》规定的投标人资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

（3）联合体各方之间应当签订联合协议并在电子投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。



(4) 在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

(5) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据联合协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(6) 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》

(7) 联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予投标须知前附表中规定的比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## **6. 关于关联企业投标**

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## **7. 关于分公司投标**

7.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。

7.2 分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

## **8. 关于提供前期服务的投标人**

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## **9. 关于中小企业扶持政策**

9.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见投标邀请和投标人须知前附表。



9.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

9.3 中小企业提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

9.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

9.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

9.6 中标投标人为中小企业的，应随中标结果同时公告其《中小企业声明函》。

9.7 中标投标人为残疾人福利性单位的，应随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## **10. 投标费用**

10.1 无论招标的结果如何，投标人应自行承担所有与招标采购活动有关的全部费用。

## **11. 现场踏勘**

11.1 投标人应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场踏勘。

11.2 踏勘现场的费用由投标人自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

11.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## **12. 采购进口产品**

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

## **13. 节能产品**



13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号)中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。

## 二、招标文件

### 14. 招标文件的构成

14.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 电子投标文件格式；
- (4) 采购项目需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 合同条款及格式。

14.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

14.3 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本部分第35.4条款执行。

14.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

14.5 除招标文件另有规定外，招标文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

14.6 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的电子投标文件将被拒绝。

### 15. 招标文件的澄清和修改

15.1 招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响电子投标文件编制的，招标采购单位应当在投标截止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标



采购单位应当顺延提交电子投标文件的截止时间。同时在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

15.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知代理机构，代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向代理机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在电子投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

15.3 投标人应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

15.4 更正公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。

### 三、电子投标文件的编制

#### 16. 要求

16.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

16.2 投标人应根据招标文件的规定和电子投标文件格式编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

16.3 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、代理机构对其中任何资料进行核实的要求。

#### 17. 投标语言及计量单位

17.1 投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

17.2 除招标文件中另有规定外，电子投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 18. 电子投标文件格式



18.1 投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写。因不按要  
求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

18.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中  
标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担  
主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

18.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

## **19. 投标报价**

19.1 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民  
币填报。

19.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优  
惠价格。

19.3 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单  
项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招  
标采购单位均将予以拒绝。

## **20. 投标保证金**

20.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通  
知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

## **21. 投标人资格证明文件**

21.1 投标人必须按照第三章第一部分投标人资格证明文件的要求提交证明  
其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效  
投标。

## **22. 技术响应文件**

22.1 投标人须提交证明其拟提供服务符合招标文件规定的技术响应文件，  
作为电子投标文件的一部分。

22.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料。应逐条按招标文件  
的要求进行评议，按招标文件所附格式完整地填写《技术响应表》，说明自己  
所提供的相关服务内容与招标文件要求的偏离情况。

22.3 电子投标文件中提供服务的指标应达到或优于招标文件中所列技术指  
标。投标人应注意招标文件中所列技术指标仅列出了最低限度。对于招标文件  
要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具  
体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在  
《技术响应表》的投标应答中必须列出具体的数值或内容。如投标人未应答或只  
注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件  
要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。



## 23. 商务响应文件

23.1 投标人按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标人及其投标产品的相关资料和业绩证明材料；
- (3) 商务响应表；
- (4) 中小企业有关证明材料；

(5) 投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的电子投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定）；

- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

## 24. 投标有效期

24.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

24.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其电子投标文件。

## 25. 电子投标文件的份数和签署

25.1 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供固化的电子投标文件1份，并上传投标文件对应的哈希值，以上所有内容均为电子投标文件的组成部分。

25.2 固化的电子投标文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

25.3 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

25.4 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。



25.5 电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

25.6 电子投标文件统一在“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”中编制。

## **26. 电子投标文件的递交**

26.1 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将固化的电子投标文件和对应的哈希值，按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。对迟于投标截止时间提交的哈希值将不予接受。

26.2 本次招标不接受邮寄的电子投标文件。

## **27. 电子投标文件的修改和撤回**

27.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的电子投标文件哈希值进行撤回，对投标文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以开标前最后一次上传的哈希值为准。

27.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。

# **四、开标和评标**

## **28. 开标**

28.1 代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”参加。

28.2 开标时，采用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”电子语音方式进行唱标，包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

28.3 唱标结束后，投标人代表必须对唱标的内容进行确认。

28.4 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应及时提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

28.6 各授权代表务必在开标、评标过程中保持“群聊”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

28.7 评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回



复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。

## **29. 资格审查**

29.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者代理机构依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

## **30. 评标委员会**

30.1 评标委员会成员由采购人代表和评标专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评标专家不得少于成员总数的三分之二。

30.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

30.3 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

## **31. 对电子投标文件的审查和响应性的确定**

### **31.1 电子投标文件属于下列情况的，在符合性审查时按照无效投标处理：**

- (1) 电子投标文件的签署、盖章：是否按招标文件要求签署、盖章
- (2) 投标函、商务响应表、技术响应表：是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。
- (3) 招标文件规定的实质性条款：加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）
- (4) 国家相关强制性标准：投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）
- (5) 采购预算或最高限价：报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
- (6) 采购人不能接受的附加条件：电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件
- (7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形：1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价



是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。

31.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

31.3 实质上没有响应招标文件要求的电子投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。

31.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，电子投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

31.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

31.6 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

(1) 评标委员会对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除，审核投标人填写的相关证明材料。

(2) 对于非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照投标人须知前附表规定的扣除比例给予相应的价格扣除。

评标价 = 总投标报价 - 小型和微型企业的总投标报价 × 投标须知前附表规定的扣除比例

上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

## 32. 电子投标文件的澄清

32.1 澄清有关问题。评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派授权代表就相关问题进行澄清。

32.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。



32.3 澄清文件（说明或者补正）将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。

### 33. 投标的比较和评价

33.1 评标委员会将按照招标文件规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

### 34. 评标原则和评标方法

#### 34.1 评标原则

（1）评标委员会应当按照公正、客观、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（2）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（3）对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

#### 34.2 评标方法

##### 34.2.1 综合评分法

（1）“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《采购项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

（2）根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

（3）评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以电子投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。



(4) 中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 34.2.2 最低评标价法

(1) 最低评标价法，是指电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实中小企业有关政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

(2) 中标候选人产生办法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

### 35. 其他注意事项

35.1 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员或代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

35.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

35.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

35.4 不同投标人所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人自行选取一个投标人参加评标，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自行选取一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

## 五、废标和串通投标

### 36. 废标的情形

36.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：



(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家  
的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

36.2 废标后，采购人应在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上公告，并公告废标的详细理由。

**37. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

(一) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(三) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的电子投标文件相互混装。

**38. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。**

## 六、中标

### 39. 中标人的确定

39.1 代理机构应当在评标结束之日后2个工作日内将评标报告送采购人。

39.2 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

39.3 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

39.4 采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

### 40. 中标通知书

40.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

40.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。



## 七、合同签订及履行

### 42. 签订合同

42.1 中标人在收到代理机构发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

42.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人电子投标文件作实质性修改。

42.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 43. 合同分包

43.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

43.2 政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

### 44. 履约保证金

44.1 若《采购项目需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金，履约保证金的有效期至货到并最终验收合格之日。

44.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

44.3 中标投标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收其履约保证金。

### 45. 合同验收

45.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

## 八、询问和质疑

### 46. 询问



46.1 投标人对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章投标邀请中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向代理机构、采购人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

46.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

## **47. 质疑**

47.1 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。**受到损害之日为收到本招标文件之日。**

47.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括以下内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字或盖章；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### **47.3 对采购需求的质疑，投标人直接向采购人提出，由采购人负责答复。**

47.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，投标人对采购文件、采购过程、中标结果的质疑必须在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

47.5 质疑的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出质疑。

47.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，本项目采购代理机构或采购人不予受理：

- （1）未在有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；



(3) 质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；

(4) 未在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；

(5) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

(6) 其它不符合受理条件的情形。

**质疑文件提交地址：甘肃省招标中心有限公司（兰州市城关区飞雁街 118 号陇星大厦 G 座副楼）**

## 九、其他规定

### 48. 采购代理服务 fee

48.1 收费标准执行国家计委计价格【2002】1980号文和发改办价格【2003】857号文中差额定率累进法计算

### 49. 中标通知书

49.1 成交公告发布后，成交人应支付给甘肃省招标中心有限公司招标服务费后，领取成交通知书。

50. 投标人向代理机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和代理机构书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。



### 第三章 电子投标文件格式

（电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分，招标文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子投标文件中以原件彩色扫描件形式递交。不接受纸质投标文件）



封面格式

## (项目名称)项目

招标文件编号:\_\_\_\_\_

包号:\_\_\_\_\_

采购人: \_\_\_\_\_

招标代理机构:\_\_\_\_\_

投标人名称（加盖公章）: \_\_\_\_\_

投标人详细地址: \_\_\_\_\_

投标人联系电话: \_\_\_\_\_

投标人统一社会信用代码: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月



# 目录

## 第一部分 资格证明文件

- 一、 .....
- 二、 .....
- 三、 .....
- 四、 .....

## 第二部分 商务技术文件

- 一、 .....
- 二、 .....
- 三、 .....
- 四、 .....
- 五、 .....



## 第一部分 资格证明文件

1. 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

2. 财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）

3. 纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）

4. 社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件）

5. 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

无违法记录声明（格式）

采购人名称：\_\_\_\_\_

本投标人现参与\_\_\_\_\_项目（招标文件编号：\_\_\_\_\_）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)



投标人名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

经营范围： 主营： ； 兼营：

姓名： 性别： 年龄： 系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

### 法定代表人授权书(授权代表参加投标)

（采购人名称）：

本授权声明： （投标人名称） （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务）为我方“ ”项目（招标文件编号： ）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

7. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）



以上所有资格全部为招标文件的实质性要求，有一项不符合即为无效投标。

注：

1. 所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的原件彩色扫描件首页或逐页加盖投标人公章。
2. 提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该内容将视为无效。
3. 资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。
4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。
5. “投标截止日”是指投标人递交投标文件的截止日期。



## 第二部分 商务技术文件

### (一) 投标函

#### 投标函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方全面研究了（项目名称）的招标文件（招标文件编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总投标价为人民币\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_）。

2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后\_\_\_\_\_（服务期限）内完成项目的服务内容。

3. 我方承诺严格遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》，不会发生《政府采购法》第七十七条所列情形和《政府采购法实施条例》第七十二条所列情形，不会在投标有效期\_\_\_日内撤回投标文件。

4. 我方承诺未列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“信用甘肃”失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，也未列入中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我方若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6. 如违反上述承诺，我方投标无效且接受相关部门依法做出的处罚，并承担通过“甘肃政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

7. 我方为本项目提交固化的电子投标文件（含开标一览表）1份和投标文件对应的哈希值。

8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。



投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

注：不提供此函视为无效投标。



## (二) 中小企业有关证明材料

以下声明函为加盖投标人单位公章的原件彩色扫描件，否则不予认可。

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接，相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期：

### 注意事项：

1、在政府采购项目中，供应商提供的货物、工程或服务有大型企业制造、承建或承接的，或货物制造商、工程承建商或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

2、在混合采购项目中，按照下列情况处理：

（1）若采购人确定采购项目属性为货物，供应商提供的货物有大型企业制造的，或货物制造商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。



(2) 若采购人确定采购项目属性为工程，供应商提供的工程有大型企业承建的，或工程承建商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

(3) 若采购人确定采购项目属性为服务，供应商提供的服务有大型企业承接的，或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度年末数据，无上一年度年末数据的新成立企业可不填报。

4、若供应商在投标（响应）文件中未提供《中小企业声明函》，则不享受中小企业扶持政策，但不应认定供应商投标（响应）无效。

### **残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日 期：

**省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（彩色扫描件）（格式自拟）**



### (三) “节能产品”、“环境标志产品”证明材料

1. 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品,节能产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

2. 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品,环境标志产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

3. 请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

4. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。



#### (四) 联合协议（如有）

致\_\_\_\_\_（采购人名称）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加（项目名称）项目（招标文件编号）的公开招标活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交电子投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

成员二名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

注：本协议书由授权代表签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。



## (五) 开标一览表

投标人名称：

项目名称：“甘肃智慧科协”三期建设开发项目

招标文件编号：GZ2505193-GSSKX06(Z)

包号：1

| 投标人名称 | 总价(万元) |
|-------|--------|
|       |        |
|       |        |
|       |        |

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 报价应是用户验收合格后的最终总价，包括采购需求包含的所有服务内容的总价和招标文件规定的其它费用。

2. “开标一览表”必须签字或盖章，否则为无效投标，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

3. “开标一览表”按包分别填写。



## (六) 报价明细表

项目名称：“甘肃智慧科协”三期建设开发项目

招标文件编号：GZ2505193-GSSKX06(Z)

包 号：1

单位： 万元

请投标人根据本单位情况及项目要求填写报价明细表。



(七) 投标人类似项目业绩一览表

投标人类似项目业绩一览表

| 序号 | 用户单位名称 | 项目内容 | 实施地点 | 用户联系人及联系方式 | 项目起止时间 | 合同金额 |
|----|--------|------|------|------------|--------|------|
|    |        |      |      |            |        |      |
|    |        |      |      |            |        |      |
|    |        |      |      |            |        |      |
|    |        |      |      |            |        |      |
|    |        |      |      |            |        |      |
|    |        |      |      |            |        |      |
|    |        |      |      |            |        |      |

注：

若招标文件评分因素及评标标准中要求提供业绩的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



(八) 投标人本项目服务人员情况表

投标人本项目服务人员情况表

| 人员<br>分工 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附原件彩色扫描件） |    |    |    |
|----------|----|----|----|-----|----------------|----|----|----|
|          |    |    |    |     | 证书<br>名称       | 级别 | 证号 | 专业 |
|          |    |    |    |     |                |    |    |    |
|          |    |    |    |     |                |    |    |    |
|          |    |    |    |     |                |    |    |    |
|          |    |    |    |     |                |    |    |    |
|          |    |    |    |     |                |    |    |    |
|          |    |    |    |     |                |    |    |    |
|          |    |    |    |     |                |    |    |    |
|          |    |    |    |     |                |    |    |    |
|          |    |    |    |     |                |    |    |    |
|          |    |    |    |     |                |    |    |    |

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



## (九) 商务响应表

### 商务响应表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标文件编号：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_

| 序号          | 招标要求 | 投标应答 | 偏离说明 | 备注 |
|-------------|------|------|------|----|
| (一) 报价要求    |      |      |      |    |
|             |      |      |      |    |
|             |      |      |      |    |
| (二) 服务时间、地点 |      |      |      |    |
|             |      |      |      |    |
| (三) 付款方式    |      |      |      |    |
|             |      |      |      |    |
| (四) 履约保证金   |      |      |      |    |
|             |      |      |      |    |
| (五) 验收方法及标准 |      |      |      |    |
|             |      |      |      |    |

注：

1. 不提供此表视为无效投标。
2. 不如实填写偏离情况的视为虚假材料。
3. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
4. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
5. 投标人在《商务响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为



不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



## (十) 技术响应表

### 技术响应表

项目名称：

招标文件编号：

包号：

| 项目需求书所有条款的应答 |      |      |      |
|--------------|------|------|------|
| 条款号          | 招标要求 | 投标应答 | 偏离说明 |
|              |      |      |      |
|              |      |      |      |
|              |      |      |      |
|              |      |      |      |

注：

1. 不如实填写偏离情况的电子投标文件将视为虚假材料。
2. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
3. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
4. 对于招标文件要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在佐证材料中必须列出该项参数的具体数值或内容；对于招标文件未要求投标人提供佐证材料的参数，投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求，投标人自行承担由此造成的一切后果。
5. 技术响应表的投标应答内容应提供技术支撑材料。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



## (十一)服务承诺

### 服务承诺

注：由投标人自拟格式。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



(十二)详细的技术服务方案、培训方案、售后服务承诺等投标人需要提供的內容

详细的技术服务方案、培训方案、售后服务承诺等  
投标人需要提供的內容

格式自拟



## 第四章 采购项目需求

### 第一部分 商务要求

#### 一、报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：用户验收合格后的最终总价，包括采购需求包含的所有服务内容的总价和招标文件规定的其他费用。

#### 二、服务时间、地点

服务时间：详见项目实施要求

服务地点：采购人指定地点

#### 三、付款方式

付款分三个阶段完成。第一阶段：合同签订后，乙方提供项目全额增值税普通发票后15个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款的70%作为项目预付款。第二阶段：项目部署实施完成后，经甲方或甲方组织的相关专家终验确认后，乙方提交付款申请后15个工作日内支付合同总价款的25%。第三阶段：自合同签订之日起1年（365天）后，经甲方确认无质保问题后，乙方提交付款申请后15个工作日内支付合同总价款的5%。

#### 四、履约保证金

是否收取：不收取。

#### 五、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收，或根据采购合同规定，对供应商的交付成果按采购文件的要求进行验收。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。



## 第二部分 技术要求

### 一、招标内容

| 包号 | 序号 | 货物名称             | 主要技术参数                | 单位 | 数量 | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 |
|----|----|------------------|-----------------------|----|----|---------------------|
| 1  | 1  | “甘肃智慧科协”三期建设开发项目 | 完成“科普甘肃”APP2.0版本开发    | 项  | 1  | 软件和信息技术服务业          |
|    |    |                  | 完成网上办事大厅平台应用场景及数据接口开发 | 项  | 1  |                     |

### 二、服务要求:

在“科普甘肃”APP1.0版本基础上推出全新的2.0版本,为用户带来更好的移动端科普体验,通过栏目整合、专题设置,多维度、精细化分类汇聚科普资源,以场景化和强互动性丰富各频道功能,开发个人成长值功能激励科普创作者,融合科普知识竞赛系统,开发科普创作、活动打卡、活动报名、活动签到等功能提高线上线下科普活动体验,开发地方频道,建立“基层+特色”双层资源池,为市州科协搭建特色“科普云”服务模式,整体设计强化交互功能,界面简洁明了,操作便捷,用户易上手,建立高效、稳定的后台管理系统,实现对科普资源、用户管理、活动数据等的集中管理,强化接口功能。丰富“网上办事大厅”科普资源管理能力,定制开发“科普甘肃”投稿平台、“科普甘肃”活动管理平台,优化完善科普创作赛事模块,开发“科普甘肃”科普创作大赛管理平台。

### 三、技术参数:

| 序号 | 分类               | 指标项             | 技术参数                                                                                                                            | 单位 | 数量 |
|----|------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 1  | “科普甘肃”APP2.0版本开发 | 软件基础底座及后台管理开发需求 | 基于“科普甘肃”APP1.0管理平台基础上开发统一信息资源标准、统一技术平台、统一身份认证、统一安全防护和统一运维监管的“甘肃智慧科协”数字化综合运管平台,提供面向多服务需求、多服务对象、多渠道、多层级和多部门的智能化、场景化、组件化服务需求。需求如下: | 项  | 1  |



|  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | 服务 | <p>1、技术架构优化。根据省科协信息化业务需求，优化调整产品功能，满足APP管理、融媒管理、网站管理、业务流程场景化管理等信息化需求，基于基础底座搭建独立应用场景系统平台，实现平台业务融合、技术融合和数据融合的全业务服务能力。</p> <p>2、组件功能和接口服务优化。深化系统模块功能，以业务组件化整合模块能力，搭建科协场景化服务需求。包含功能完备的内容管理、信息资源库管理、智能检索管理、咨询投诉建议管理、调查征集管理、信息采集管理、数据开放管理等基础组件，基于微服务架构，实现平台内应用场景高聚合、独立运行，建立稳定的场景化业务应用服务生态，为第三方平台接入提供更加规范、开放、灵活的应用数据接口服务。</p> <p>3、统一身份认证优化。实现平台内一账户畅行、“一网通办”，构建“甘肃智慧科协”统一身份认证体系，为省科协第三方平台提供统一的用户认证服务和统一的后台管理界面，实现平台系统和第三方平台的用户接入的一体化接入服务。</p> <p>4、多场景用户管理功能优化。以“大平台提供能力+后台精细化管理+前台个性化展示”的模式，根据科协业务需求、平台服务集群化管理、统一身份能力和系统场景化管控，通过权限划分、系统再造、场景搭建，实现面向用户独立场景管理的后台功能。</p> <p>5、内容管理开发组件化开发。构建具备高度模块化、参数化配置能力的内容管</p> |  |
|--|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>理系统，支撑多类型媒体资源的统一接入、组织管理及智能分发。系统应以组件化理念为核心，强化信息单元的聚合、复用与跨平台推送能力，提供灵活的模板与编辑能力，支持多角色、分级授权的信息流转管控，提升平台整体信息组织的响应性与可靠性。支持多样化组织形态与动态加载机制，保障不同场景页面搭建过程中的灵活度。具备多维素材管理能力，实现素材资源的统一存储、调用与策略化处理。文件存储应具备分级权限、安全隔离与资源优化机制。信息模板应具备继承、复用与模板仓管理能力，提升内容复用效率，支持快速迭代与多样展示。提供结构化的信息归档管理机制与视图统计能力，支持运营分析与决策辅助。系统权限架构应依据安全分权模型，构建多角色协同机制，确保平台运营过程中的授权合规性。全局参数配置应支持统一入口控制，满足重大场景下的视觉策略统一。</p> <p>6、素材库组件开发。构建具备高度兼容性和扩展性的数字素材统一管理模块，实现多媒体资源的聚合管理与标准化归档，支撑平台内容生产、协同创作及跨模块资源调用。系统应具备多格式适配与多源输入能力，涵盖图片、音视频、文稿等主流媒介类型，确保资源上传、转换、预览及调用过程的稳定性与一致性。实现素材生命周期的完整管控机制，包括上传审核、分组管理、权限分发、逻辑删除与恢复机制等，确保资源在使用过程中的可控性与追溯性。应支持资源标签化归类与快速检索机制，提高素</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |
|--|--|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|  |  |               | <p>材的调用效率与场景适配能力。构建面向内容创作场景的资源复用机制，支持创作者在编发流程中便捷调用历史素材，并实现素材与业务场景的深度关联与联动。素材管理能力应通过统一中台化服务接口与数据模型对接，实现跨平台一致性接入和调度。</p> <p>7、智能报表功能开发。开发微服务治理工具，根据科协业务需求，实现智能数据报表生成和运维数据呈现，让管理更加智能和方便。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |
|  |  | APP 客户端定制开发需求 | <p>深化“科普甘肃”APP 客户端用户体验，定制开发全新界面，优化交互设计，专题化汇聚科普资源。需求如下：</p> <p>1、APP 客户端 UI 设计服务。充分理解 APP 建设理念，提供 APP 一整套版面设计方案，包含：定制开发首页、融媒、科普圈、视频、个人中心 6 个主体频道首页；对各频道栏目页定制开发；定制开发 5 套专题模板；定制开发列表、内容页模板；优化调整注册、发布、留言等；优化 APP 内各页面切换效果和按钮点击反馈功能。<b>设计开发要求：</b>以用户为中心，操作简便，简洁大方的用户界面；统一风格，突出品牌，色彩、字体、图标等视觉原色突出主题；APP 内所有图标和控件，友好交互，确保不同分辨率下显示效果清晰美观；设计方案完美适配主流移动设备，保证在各种设备上呈现最佳视觉效果和用户体验。</p> <p>2、整体架构优化设计及开发实施。充分考虑 APP 开发理念，结合改版设计，最优化调整 APP 架构设计；采用组件化、分层架构设计，优化 UI 渲染机制，提</p> | 项 | 1 |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>升页面流畅度；改进数据缓存策略，减少网络请求次数；优化线程管理，避免线程阻塞导致的性能问题；合理拆分服务模块，提高服务的可扩展性与可维护性；优化网络请求协议，采用高效的传输协议；设计合理的接口调用机制，减少接口调用延迟；建立网络请求缓存机制，降低网络流量消耗。</p> <p>设计需求：降低 APP 响应时间，提升页面加载速度，优化资源加载机制，确保在复杂网络环境与高并发场景下，APP 能流畅运行，用户操作无明显卡顿；构建模块化、可插拔的架构体系，方便快速接入新业务功能模块，降低新功能开发与系统耦合度，支持 APP 功能的灵活扩展。</p> <p>开发部署需求：对 APP 当前的架构进行全面诊断，涵盖客户端架构（如视图层、业务逻辑层、数据层）、服务端架构（如接口设计、数据库架构、中间件使用）、网络通信架构等。分析现有架构存在的性能瓶颈、安全隐患、可维护性差等问题，输出详细的架构评估报告；新版本适配开发，不影响现有业务开展，增强系统容错能力，建立完善的异常处理机制，减少因服务器故障、网络波动等问题导致的 APP 崩溃或服务中断情况；优化代码结构，提升代码质量，降低技术债务，使 APP 架构具备技术先进性与长期维护性；充分考虑 APP 安全进行架构设计，包括数据加密（如用户敏感数据加密存储与传输）、接口安全防护（如防 SQL 注入、XSS 攻击等）、身份认证与授权（如采用 JWT 等认证方式）、安</p> |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>全漏洞扫描与修复机制等，保障 APP 数据与用户信息安全。</p> <p>3、交互功能模块设计及开发实施。</p> <p><b>强化基础交互功能设计要求：</b>用户注册与登录模块，支持多种方式注册登录，增强账号安全验证功能；搜索与筛选模块化，支持关键词快速准确检索到相关科普内容，并能应用到特定栏目检索；内容浏览与互动模块，设计流畅的内容浏览界面，用户可对内容进行点赞、评论、收藏、分享，评论区设置专人审核功能；构建规范的转载管理机制，区分原始与再传播内容，确保内容权益清晰与路径可追踪。</p> <p><b>特色交互功能设计要求：</b>优化科普号发文操作功能，权限清晰，操作简便；优化科普圈话题交流、区域圈互动、活动展示等功能；优化融媒看科协内容发布功能；优化活动频道发布功能。</p> <p><b>开发部署要求：</b>充分理解 APP 交互功能需求，制定安全可行的设计方案；充分进行功能测试，确保性能稳定和功能实现；交互功能模块完全符合栏目设置要求。</p> <p>4、功能模块设计及开发实施。充分考虑 APP 易管理、易操作、易调用，对面向用户客户端、面向频道、栏目管理员后台管理、面向系统管理员后台管理的功能进行模块化设计；强化栏目、专题的复用性，易于操作。</p> <p><b>设计要求：</b>以用户为中心，充分考虑栏目定位需求，便捷管理为设计核心；以提升用户参与度，高效传播科普知识为设计理念。</p> |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |
|--|--|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|  |  |                | <b>开发部署要求：</b> 功能模块的代码编写和功能要充分验证后部署，并完成各大应用商店的上架工作。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |
|  |  | APP 应用场景模块开发需求 | <p>1、市州频道开发。开发需求：建立区域化内容分发机制，通过市州频道构建属地化服务的“科普云”支撑框架，实现地域特征内容的分类管理与精准展示。频道应支持区域切换与个性化内容聚合，实现多维区域信息一体化呈现；强化市州频道的内容分类管理与布局规范控制，支持活动、文章、专题等多类型内容的整合展示，提升属地化内容传播的可管理性与聚合能力。</p> <p>2、投诉建议模块开发。开发需求：构建标准化用户反馈交互机制，设立统一的投诉与建议入口，支撑用户对平台使用体验的全过程反馈与问题闭环管理；应支持多渠道问题接入及结构化反馈数据采集能力，确保反馈内容具备可追踪、可识别、可处理的属性；建立面向用户反馈处理的流程化管理机制，包含反馈信息的分类归档、受理、处置、回溯与结果告知等环节，实现反馈问题的流转可控与责任可溯；系统应具备对反馈事件的状态管理与时效监控能力，强化反馈闭环质量与服务响应效率；支持与用户中心系统联动，展示用户反馈的处理进度与历史记录，提升服务透明度与用户满意度；整体应通过标准接口实现反馈数据与业务系统的数据联动，为平台持续优化提供决策支撑。</p> <p>3、调查征集模块开发。开发需求：构建灵活可控的公众互动采集机制，支持面向多业务场景的调研问卷与意见征集活</p> | 项 | 1 |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>动的统一管理，提升平台舆情感知能力与用户参与度；系统应支持多类型互动形式的配置，包括调查、征集、投票、测评等结构化反馈模板，满足多维信息采集需求；提供参数化问卷构建能力，支持多题型、多样式混合配置，具备高度可视化编辑界面，满足业务快速发起与问卷样式灵活切换的应用场景；模板管理应支持默认与自定义配置，确保活动视觉一致性与个性化表达的统一；具备互动数据实时统计分析能力，形成量化反馈数据指标，支撑调查效果评估与结果导出；应具备活动全过程的预览、发布、状态控制与结果归档能力，保证各类调研活动的标准化运行与可审计追踪。</p> <p>4、视频频道开发。开发需求：构建结构清晰、交互顺畅的视频内容聚合通道，提升视频类内容的传播深度与用户黏性。系统应支持内容分类、专题编排、播放控制等功能组件的灵活集成，实现视频内容的精细化运营与个性化推送；构建多层次视频展示模型，支持精选、专题、合集等子频道的统一管理与分发策略控制。应集成内容互动功能，提升视频传播的社区性与用户参与度。</p> <p>5、模块化专题建设开发。开发需求：可视化页面设置管理。系统应采用可视化的页面编辑功能，提供所见即所得的编辑模式，在设置过程中，采用无脚本编辑方式，用户只需选择表现样式、相关的显示效果便可快速地在可视化页面中预览，系统的简易化管理极大地方便了普通维护人员对页面的编辑和维护，同</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>时系统也支持拥有一定网页代码基础的用户通过代码脚本进行自定义维护，获得更加丰富的呈现方式；专题设置管理。应支持文本格式内容插入</p> <p>系统应支持插入文本格式内容，并提供仿 word 高级编辑器可对插入的内容进行样式设置，方便人员维护，提高工作效率；应支持图片格式内容插入，系统应支持图片插入功能，并可对插入的图片进行属性和样式设置；系统应提供图库管理功能，可对图片进行管理，如图片收藏、图片删除、图片上传、图片选择等；系统应提供图片轮播功能，维护人员可设定轮播样式，即可通过属性、风格、数据源等选择操作对图片进行轮播展示；应支持媒体格式内容插入，系统应支持视频媒体格式资源，可对插入的视频等媒体资源进行属性、样式、风格、数据设置；应提供菜单导航控件</p> <p>系统应提供导航栏控件方便专题制作，系统默认提供多种风格的导航栏；同时支持对导航栏控件的再次编辑，如属性、风格、样式等维护操作，让专题制作人员更快更好地设计出合适的导航栏；应提供容器管理功能，系统应提供容器管理功能，用于容纳其他控件（文字、标题、导航栏等控件），方便对布局、组合、样式进行统一设置；应提供多种列表样式，系统应提供文字列表、图片列表、图文列表样式方便专题制作者制作专题时选择使用，提高效率、节约时间；应提供自定义控件设置，系统应提供自定义控件设置功能，方便用户对相应控件的自定义设置维护，使控件展现风格</p> |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|   |                    |              |                                                                                                                                                                                                          |   |   |
|---|--------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   |                    |              | <p>贴合用户效果；专题维护。对于具有网页代码基础的用户，系统应支持用户通过代码编辑对专题样式、展示风格等进行维护操作，获得更丰富多彩的呈现方式。</p> <p>6、成长中心开发。为用户提供成长值功能，可通过登录、文章阅读等规则进行积累，支持用户查询每日任务进度，支持查看用户当前成长值，支持查看用户成长值明细，支持用户查看全员排行及个人排行，支持对接三方平台数据，在APP成长值中统一展示。</p> |   |   |
|   |                    | 接口开发需求       | <p>对接网上办事大厅系统开发用户登录接口，实现用户通过APP扫一扫功能即可登录网上办事大厅；对接统一身份认证系统，实现用户账号统一登录与管理，提升登录便捷性与账号安全性；对接订阅号系统，便于将信息同步到订阅号，让用户能在订阅号内获取多元资讯；对接用户中心，整合用户多方面数据，方便用户随时查看、修改个人信息，管理参观记录与预约记录等；对接系统原生功能，可调用定位、短信等相关能力。</p>      | 项 | 1 |
| 2 | 网上办事大厅平台应用场景及数据接口开 | “科普甘肃”投稿邮箱平台 | <p>开发完成1套统一信息报送、管理的信息平台，实现向省科协所属网站、APP、微信等新媒体等多平台发布的功能。开发需求：</p> <p>1、信息管理。提供文章、视频、图集、音频四种类别的信息管理，支持新增、导入、删除、编辑、撤稿、发布等功能，并支持查看发布记录、操作记录、推荐记录、评论记录。</p> <p>2、信息新增时，支持多类型稿件录入，可以录入通稿、微信稿、微博稿；支持</p>        | 项 | 1 |



|   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |
|---|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 发 |              | <p>从素材库选取视频、图片、音频；支持从调查问卷选取已创建的调查、征集、投票、测评。</p> <p>3、信息发布时，支持多渠道选择，可以选择所有渠道中心已对接的发布渠道，支持设置作者、水印、初始阅读量等功能，支持信息预览、一键发布。</p> <p>4、信息审核。提供多步审核流程，各审核环节可对信息进行维护。</p> <p>5、发布设置。支持选择和设置信息审核流程；支持设置图片水印和文字水印，透明度，水印位置等；</p> <p>支持管理作者列表，支持用户发布时选择作者；支持管理来源列表，支持用户发布时选择来源；可设置初始阅读量，支持阅读量每天增长；支持设定正文图片和封面图压缩效果；支持设定信息发布时间及信息查重。</p> <p>6、对接门户网站，支持推送 APP 里的信息至网站指定栏目。</p> <p>7、数据统计。对发布出去的信息进行阅读量、评论量、点赞量等的统计和汇总。</p> |   |   |
|   | “科普甘肃”活动管理平台 | <p>开发 1 套科普活动管理平台。开发需求如下：</p> <p>1、活动场景。支持活动组织者提交活动详情和组织者用户信息至平台，信息审核通过后发布在 APP 上，活动详情页展示详细的活动内容、时间、地点、参与形式、倒计时、活动预约等功能。活动列表应按直播预告、全部活动、推荐活动等分类展示活动列表，直播预告展示直播类活动，支持用户点击预约，展示直播倒计时；全部活动展示活动名称、活动图片、线上线下和活动时间；推荐</p>                                                                                                                                                                                          | 项 | 1 |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>活动则展示重点推荐的活动列表。活动详情应全面且细致地展示活动相关信息，涵盖活动的详细说明、简介、活动时间安排、活动规则、获奖公告、参与形式、倒计时提示以及活动预约入口等内容，为用户呈现一站式的活动资讯服务。活动打卡应支持参与活动的用户能够在活动主页完成活动打卡操作，可关联主题活动，发布个性化的参与动态。用户还可通过拍照打卡的方式，记录下活动中的精彩瞬间，并将内容分享至朋友圈，进行广泛展示。全部打卡应支持所有的用户打卡动态进行集中展示，支持用户评论、点赞、收藏、分享至微信等操作。系统将对用户的打卡动态进行统一且有序的集中展示，构建一个互动空间，用户可对感兴趣的打卡动态发表评论、点赞、收藏，也可分享至微信。</p> <p>2、活动管理。支持活动的增删改查功能，能够灵活创建各类活动，详细设定活动名称、时间、地点等关键信息；对已创建的活动进行精准修改，确保信息准确无误；对于不再需要的活动可及时删除，保持系统数据简洁；同时支持快速查询活动，方便管理人员随时掌握活动动态，高效统筹活动安排。</p> <p>3、活动控制。针对所创建的活动，进行不同时间节点的权限控制，如活动开始前不支持报名；活动发布后不可删除，仅允许规则变更、时间变更、活动中止等操作，用户可以在相关分类中看到。</p> <p>4、预约统计。预约统计。管理员应能够在后台查看各项活动的预约报名详情，掌握报名用户的报名信息；同时还支持</p> |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>预约信息明细查看及数据批量导出。</p> <p>5、投票管理。具备投票功能，在创建投票时，应支持全面编写相关信息，涵盖标题、投票类型、活动简述以及结束公告等内容，以确保投票活动能够高效、有序地开展。系统应提供全面的投票规则设置功能，可精准设定投票时间范围，有效把控投票活动的起止节点；应支持开启验证码验证机制，增强投票的安全性与公正性，防止恶意刷票行为；可灵活设置投票次数限制，确保投票结果真实反映大众意愿，保障投票活动有序、公平、公正地开展。系统应具备强大的问卷编辑功能，应为用户提供丰富多样的题型选择，涵盖单选题、多选题、下拉题、联动题以及附加题等。编辑人员可根据调查需求，灵活选用各类题型。投票活动结束后，系统应迅速启动数据汇总统计工作，运用科学、精准的算法，对投票数据进行统计。应在 APP 内专门设置专区页面，集中展示各类投票清单，同时为用户提供便捷的详情页入口，使用户能够迅速、直观地了解投票信息并参与其中。</p> <p>6、活动签到管理。线上参与应支持创建签到，用户可根据自身意愿，自由选择期望参加的活动场景。在选定场景的详情页面里，用户能够详细阅读活动参与说明，了解活动规则、流程等重要信息。随后，用户只需轻松填写个人信息，即可完成报名。线下联动，报名完成后，用户可前往指定的线下签到地点，与现场服务人员取得联系，在其引导下顺利完成签到手续。</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |
|--|--|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|  |  |                                  | 7、调查征集管理。对 APP 调查征集模块进行嵌入开发。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |
|  |  | “科普<br>甘肃”科<br>普创作<br>大赛管<br>理平台 | <p>深化甘肃科普创作大赛应用场景功能模块，开发 1 套科普创作大赛管理平台。</p> <p>开发需求如下：</p> <p>1、赛事管理。支持赛事的增删改查功能，能够灵活创建各类赛事活动，详细设定赛事名称、时间、地点、分组、主办单位、奖项等关键信息；对已创建的赛事进行精准修改，确保信息准确无误；对于不再需要的赛事可及时撤回，保持系统数据简洁；对于已创建的赛事支持页面分享功能；支持用户报名功能并按时间节点创建队伍；支持设置作品上传要求，支持对退回的作品进行二次修改上传；支持为赛事指定评审专家，专家只查看指定赛事；同时支持快速查询赛事，方便管理人员随时掌握赛事动态，高效统筹赛事安排。</p> <p>2、作品审核。支持对参赛作品进行审核，审核人员可依据预设的审核标准，从作品的原创性、主题契合度、内容质量、技术规范等多个维度进行全面评估。对于符合要求的作品，可快速通过审核并标记为合格状态；对于存在问题的作品，能详细记录问题原因，给出针对性的修改意见并退回，确保参赛作品整体质量，维护赛事的公平性与专业性。</p> <p>3、大众投票。支持将参赛作品组织生成大众投票界面，支持分享赛事主页分享，支持参赛作品分享，支持对参赛作品进行投票、点赞等。</p> <p>4、结果统计。支持统计投票、流量、点赞数据，支持统计各数据排名情况，支</p> | 项 | 1 |



|   |          |          |                                                                                                                                                                                                       |   |   |
|---|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   |          |          | 持用户根据作品数据及作品排名进行筛选和数据导出。<br>5、作品展播。支持对获奖作品进行获奖设置，支持对最后的获奖作品进行整合展播。                                                                                                                                    |   |   |
|   |          | 办事大厅接口开发 | 1、用户同步接口，为第三方平台提供用户信息创建接口，实现平台间用户数据同步功能。<br>2、成长值同步接口，为第三方平台提供成长值推送接口，实现 APP 内用户积分的统一管理。<br>3、信息数据接口，为第三方平台或页面提供信息调用接口，实现 APP 信息数据在第三方平台进行展示。<br>4、投诉咨询接口，为第三方平台或页面提供投诉咨询提交接口，实现 APP 内融合的第三方页面异常问题提交。 | 项 | 1 |
| 3 | 软件系统安全要求 | 安全要求     | 1、标准化设计，遵循统一的数据标准、安全标准、网络标准、硬件配置标准等。<br>2、权限控制，信息交互的分等级、分权限控制。<br>3、存储加密，数据存储依据国密标准进行数据库加密存储，确保数据安全。<br>4、信息加密，数据交互时采取 SM2 算法加密，实现数字签名、密钥交换和加密通信。                                                     | 项 | 1 |
| 4 | 产品部署服务   | 部署要求     | 1、网络安全。系统划分安全域（DMZ 区、核心区、管理区隔离）；部署 WAF 设备；使用 TLS1.3 加密协议访问；部署 SLB 数据分流<br>2、集群部署。系统具备数据库主从同步机制；应用服务器支持 N+1 冗余；负载均衡会话保持配置；微服务集群架构；分布式缓存；分库分表；                                                          | 项 | 1 |



|  |  |  |                                                                                                          |  |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  | 3、数据灾备。平台级数据全量备份；关键数据异地备份<br>4、三级等保。系统符合三级等保系统要求的安全配置要求<br>5、指标监控。关键指标阈值告警（CPU>80%持续 5 分钟，内存>90%持续 5 分钟） |  |  |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

#### 四、项目实施要求：

##### 1、实施方式要求

投标人应充分考虑本项目的复杂性和可能出现的问题，提出项目建设组织方式、工作机制建议，并设计工作流程和实施方案。

本项目要按照国家信息安全等级保护三级要求进行建设，项目验收前要求承建方配合及修改到通过软测及三级等保测评。

##### 2、项目周期要求

合同签订后 90 日内完成系统建设，包括软件平台建设与实施部署，达到初验阶段，初验合格后，甲方有权聘请第三方测试机构针对本系统进行检测，建设方应无条件配合与修改直至测试结果合格，测试完成后项目进入试运行阶段，运行周期不少于 30 日，期间完成培训工作，试运行期间系统运行良好无任何问题，承建单位提交项目竣工验收申请，由甲方组织本项目终验，终验合格后进入质保期。

免费质保期：自系统终验合格，签署最终验收合格报告之日起 1 年。

##### 3、实施人员要求

投标人应保证项目队伍人员的充足和人员结构的合理性，团队中需包含项目经理、需求分析、UI 设计、研发工程师、测试工程师，要求投标人所提供的项目团队有专业的新闻素养与采编人员，能为融媒体整体业务流程提供专业业务流程支持。

投标人要任命一名全职项目经理，要求项目经理具有项目管理人员相关证书。

##### 4、培训要求

投标人需根据省科协业务需求和项目功能建设要求，进行业务人员使用培训，提供完整的操作手册，培训费用计入投标报价内，不得另外收取费用。



## 5、售后服务要求

系统正式验收后，要求投标人提供不少于 1 年的质保期售后服务，质保期内提供不少于一名驻场人员驻场服务，包括运行保障与现场技术支持，费用计入投标报价内，不得另外收取费用。

售后服务内容和要求至少包括如下内容：

### （1）实时技术支持

投标人应提供 7×24 小时技术支持服务，在接到技术支持要求时，应为系统使用人员提供如何使用系统的咨询。

### （2）故障响应

投标人在接到故障报修要求时，2 小时内做出明确响应和安排，在 4 小时内为招标人提供维修服务。若需要现场服务才能解决问题，应在 24 小时内到达现场。

### （3）热线服务

中标人应提供热线电话、E-mail、传真、微信等途径，随时接受招标人提出的各种技术问题，并在 24 小时内提出解决方案。

### （4）缺陷修复

投标方在质保期内，应免费提供项目软件自身的 bug 修复、因系统升级造成的客户端升级匹配与功能优化，修复时间以用户要求为准。

### （5）运营支持

基于“科普甘肃”已有 logo，设计春节、端午、中秋等传统节日或重大活动的专属 logo（服务期内提供 5 个），支持在重要时间更新“科普甘肃”APP 桌面图标重新提交应用市场。

建立“庄严模式”常规服务模式，在清明节、全国哀悼日等场景，可以快速响应 APP 前端去色彩化的需求。

## 五、付款方式：

付款分三个阶段完成。第一阶段：合同签订后，乙方提供项目全额增值税普通发票后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款的 70%作为项目预付款。第二阶段：项目部署实施完成后，经甲方或甲方组织的相关专家终验确认后，乙方提交付款申请后 15 个工作日内支付合同总价款的 25%。第三阶段：自合同签



订之日起 1 年（365 天）后，经甲方确认无质保问题后，乙方提交付款申请后 15 个工作日内支付合同总价款的 5%。



## 第五章 评标办法

一、评标方法（见投标人须知前附表）

二、评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。

1. 符合性审查；

### 符合性检查的内容及标准

| 序号 | 内 容             | 标 准                                                                                |
|----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 电子投标文件的签署、盖章    | 是否按招标文件要求签署、盖章                                                                     |
| 2  | 投标函、商务响应表、技术响应表 | 是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。                                 |
| 3  | 招标文件规定的实质性条款    | 加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。） |
| 4  | 国家相关强制性标准       | 投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）                          |
| 5  | 采购预算或最高限价       | 报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价                                                           |
| 6  | 采购人不能接受的        | 电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件                                                             |



|   |                     |                                                                                                                                                                        |
|---|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | 附加条件                |                                                                                                                                                                        |
| 7 | 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形 | 1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。 |

2. 澄清有关问题；

3. 对投标文件进行比较与评价；

#### 评分明细

| 序号 | 评审因素及分值  | 评审项  | 评审标准                                                                                                                                                                                                                               | 评审项分值 |
|----|----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1  | 投标报价（30） | 报价   | 满足招标文件实质性要求，且投标报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的报价得分分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 30（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。<br>说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 | 30分   |
| 2  | 商务部分（10） | 业绩能力 | 投标人自2022年5月至今具有类似项目（APP开发或者网上办事大厅开发）业绩证明，每提供1项得1分，最高得4分。<br>注：业绩须为投标人独立完成，并提供合同封面页、签字页、项目范围页，加盖投标人公章，时间认定以中标通知书签发时间或合同签订时间为准。                                                                                                      | 4.0分  |
|    |          | 综合实力 | 投标人具有质量管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认                                                                                                                                                                                           | 6.0分  |



|   |              |        |                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
|---|--------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|   |              |        | 证证书、环境管理体系认证证书、ITSS三级及以上信息技术服务运行维护标准证书、软件成熟度CMMI三级及以上证书，提供1个得1分，最多得6分；，                                                                                                                                                                                               |       |
| 3 | 技术部分<br>(60) | 参数响应程度 | <p>投标人提供的技术参数完全满足招标文件要求得满分 12 分，技术参数每有一项负偏离扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：<br/>偏离：不满足招标参数要求，配置不详，缺漏项，技术参数表述不清的。</p> <p>条款数计算：招标文件中，凡编排有单独的中文序数或阿拉伯数字或英文字母序列号等字符的条款算一项商务或技术要求项数。</p>                                                                                             | 12.0分 |
|   |              | 总体设计   | <p>投标人须提供项目总体设计方案，结合现状，解决方案合理可行，技术路线先进成熟，内容包括但不限于：建设原则、建设思路、架构设计、技术路线等。</p> <p>1. 总体设计方案内容完整，设计科学合理得12分；</p> <p>2. 总体设计方案内容较完整，设计科学较合理得8分；</p> <p>③总体设计方案内容不完整，得4分。</p> <p>④不提供不得分。</p>                                                                               | 12.0分 |
|   |              | 实施方案   | <p>投标人提供的实施方案完整、合理，方案包括但不限于：项目管理制度、项目实施计划、项目实施机构、实施质量及进度控制等，有针对性的提炼出本次项目实施过程中的重点、难点及关键点，并相应的制定解决对策措施。</p> <p>①项目实施方案完整、科学，能全盘考虑项目要求的，切合实际项目需求的得12分；</p> <p>②项目实施方案较完整、科学，较能全盘考虑项目要求的，较切合实际项目需求的，得8分；</p> <p>③项目实施方案不完整，考虑项目要求不全面，基本切合实际项目需求的，得4分。</p> <p>④不提供不得分。</p> | 12.0分 |



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|  |  | <p>投标人须提供完整的安全设计方案，确保“科普甘肃”APP 2.0版本在系统运行、数据处理、用户隐私、访问控制等方面具备全方位的安全保障机制，涵盖网络安全、数据加密、防护策略、权限管理、日志审计等关键内容，确保平台在各类应用场景下安全稳定运行，并支撑与相关业务系统之间的数据安全交互。</p> <p><b>安全设计方案</b></p> <p>① 安全设计方案完整、科学，全面覆盖APP各项安全需求，结合实际应用情况充分，设计合理、措施先进，具备强可实施性和前瞻性，得12分；</p> <p>② 安全设计方案较完整、较科学，覆盖主要安全需求，结合实际情况较充分，设计较为合理，具备一定可实施性，得8分；</p> <p>③ 安全设计方案不完整，对APP安全需求覆盖不全面，仅具备基本安全设计内容，实施难度较高，得4分；</p> <p>④ 未提供安全设计方案，不得分。</p> | 12.0分 |
|  |  | <p>投标人须提供详细的售后服务保障方案。包括故障处理服务、技术咨询服务、现场支持服务、售后期、故障应急响应等。</p> <p><b>售后服务方案</b></p> <p>(1)提交的运维和售后服务方案完整、详细、可操作性强，中标后承诺提供本地化售后服务，得12分；</p> <p>(2)提交的运维和售后服务方案基本满足招标文件要求，中标后承诺提供本地化售后服务，得7分；</p> <p>(3)有响应，描述较差，不够贴合的，得2分；</p> <p>(4)不提供不得分。</p>                                                                                                                                                      | 12.0分 |

4. 推荐中标候选人名单；

5. 编写评标报告。

### 三、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。



3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

发现采购人、代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者代理机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **四、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

1. 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者代理机构，不得私自转托他人。

2. 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

3. 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

4. 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原电子投标文件原意不同的意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。



## 第六章 合同条款及格式

### 拟签订的合同文本

(说明：本合同作为合同的基本格式，不作为最终合同，甲方有权在签订合同同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化)

\_\_\_\_\_项目  
\_\_\_\_\_

## 政府采购合同

招 标 编  
号： \_\_\_\_\_  
合 同 编  
号： \_\_\_\_\_

买方：

卖方：

招标代理机构：甘肃省招标中心有限公司



## 合同协议书

合 同 号：

签订日期：

签订地点：

\_\_\_\_\_以下简称（“买甲方”）  
和 \_\_\_\_\_以下简称（“卖乙方”）同意按  
下述条款和条件签署本合同。合同总金额\_\_\_\_\_万元。

1. 招标文件、投标文件及投标承诺均为合同的组成部分，组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

1.1 合同条款前附表

1.2 合同条款

1.3 附件：

附件1-报价一览表；

附件2-投标函及投标函附录；

附件3-售后服务承诺及相关内容；

1.4中标通知书；

1.5其他合同文件。

### 2. 合同标的

2.1 买甲方同意购买，卖乙方同意提供下表中所有服务；

| 包号         | 序号 | 服务名称 | 服务周期 | 总金额 |
|------------|----|------|------|-----|
|            |    |      |      |     |
| 总金额（人民币大写） |    |      |      |     |

### 3. 合同金额

根据上述文件要求，合同的含税总价为\_\_\_\_\_万元人民币，  
(大写\_\_\_\_\_)，分项价格在“投标报价表”中有明确规定。

### 4. 付款条件

付款分三个阶段完成。

第一阶段：合同签订后，乙方提供项目全额增值税普通发票后15个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款的70%作为项目预付款。



第二阶段：项目部署实施完成后，经甲方或甲方组织的相关专家终验确认后，乙方提交付款申请后15个工作日内支付合同总价款的25%。

第三阶段：自合同签订之日起1年（365天）后，经甲方确认无质保问题后，乙方提交付款申请后15个工作日内支付合同总价款的5%。

**5. 合同服务地点及时间：**

5.1 服务时间：

5.2 服务地点：

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 发包人（公章）：<br>地址：<br>电话：<br>邮编：<br>法定代表人或委托代理人：<br>签字日期：                年<br>月                日<br>经 办 人：<br>签字日期：                年<br>月                日<br>开户行：<br>账号： | 承包人（公章）：<br>地址：<br>电话：<br>邮编：<br>法定代表人或委托代理人：<br>签字日期：                年<br>月                日<br>经 办 人：<br>签字日期：                年<br>月                日<br>开户行：<br>账号： |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**二、合同前附表**

本表关于招标货物和服务的具体要求是对本合同通用条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本条款为准。

| 条款号     | 内 容                                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 (5) | 买甲方名称：甘肃省科学技术协会                                                           |
| 1.1 (6) | 卖乙方（中标人）名称、地址：                                                            |
| 10.4    | 付款分三个阶段完成。<br>第一阶段：合同签订后，乙方提供项目全额增值税普通发票后15个工作日内，甲方向乙方支付合同总价款的70%作为项目预付款。 |



|         |                                                                                                                                             |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>第二阶段：项目部署实施完成后，经甲方或甲方组织的相关专家终验确认后，乙方提交付款申请后15个工作日内支付合同总价款的25%。</p> <p>第三阶段：自合同签订之日起1年（365天）后，经甲方确认无质保问题后，乙方提交付款申请后15个工作日内支付合同总价款的5%。</p> |
| 12.1    | 质量保证期：系统正式验收后，要求投标人提供不少于 1 年的质保期售后服务，质保期内提供不少于一名驻场人员驻场服务，包括运行保障与现场技术支持，费用计入投标报价内，不得另外收取费用。                                                  |
| 15.1(3) | 如主要货物的关键技术性能指标达不到招标文件中规定的指标要求，采购人甲方有权可单方解除合同，要求中标人乙方返还已支付款项，同时乙方应按照合同总金额的30%承担违约责任，同时甲方还将保留继续向中标人乙方进一步索赔有关直接和间接经济损失的权利。                     |
| 21.5    | 收款单位名称：<br>开 户 行：<br>帐 号：                                                                                                                   |

### 三、合同条款

#### 1. 定义

##### 1.1 本合同下列词语应解释为：

(1) “合同”系指买方和卖方（以下简称合同双方）已达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成合同部分的所有参考文件。

(2) “合同价格”系指根据合同规定，在卖方全面正确地履行合同义务时应支付给卖方的价格。

(3) “服务”系指合同规定卖方需承担的项目服务义务。

(4) “买方”系指需要服务的单位。

(5) “卖方”系指提供合同服务的投标人。

(6) “项目地点”系指将要进行服务的地点。

(7) “验收”系指买方依据服务规定的要求接受所服务应依据的程序和条件。



(8) “天”指日历天数。

## **2. 服务规格和标准**

本合同项下所供服务与招标文件服务规格书中规定的标准相一致。若服务要求中无相应规定，服务则应符合其原产地有关部门最新颁布的相应的正式标准。

## **3. 保险**

按合同提供的服务由卖方负责投保并承担全额保险费。保险应以人民币按照发票金额的110%办理“一切险”。

## **4. 伴随服务**

- (1) 应用专业技术与技能为委托人提供完成相关的服务
- (2) 卖方还应提供依法应尽的其他义务。
- (3) 伴随服务及说明解释产生的一切费用应含在合同价中。

## **5. 服务质量保证期**

(1) 除“合同特殊条款”另有规定外，项目的免费质量保证期及跟踪服务为维保服务期满15个工作日。

(2) 项目验收合格之日起，提供免费的信用评级模型修正、更新、咨询服务。免费服务期内能够提供支持5\*8电话服务，以及应招标方要求8小时内到达现场服务。

## **6. 服务**

承诺书、服务方案、应急预案措施等内的所有承诺及中标后跟采购人协商的其他服务。

## **7. 索赔**

如果中标人对服务与合同要求不符负有责任，并且买方已于规定的服务履约保证期内提出索赔，中标人应按买方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

(1) 中标人同意采购人拒绝服务并把被拒绝服务的金额以合同规定的同类货币付给采购人，卖方负担发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、被拒绝服务所需要的其它必要费用。

(2) 根据服务的低劣以及采购人遭受损失的金额。

如果买方提出索赔通知后10个日历日内卖方未能予以答复，该索赔应视为已被卖方接受。若卖方未能在买方提出索赔通知的10天内或买方同意延长时间，按买方同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，买方将从付款或卖方提供的履约保证金中扣回索赔金额，超出履约保证金部分，按照法律规定进行索赔。



## 8. 误期赔偿

除合同规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间提供服务，买方应从履约保证金中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其它补救方法，赔偿费按每天计收。但违约损失赔偿的最高限额为提供服务的合同价的5%。如果达到最高限额，买方有权终止合同。

## 9. 不可抗力

(1) 签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，则延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的。

(2) 受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报或电传通知对方，并于事故发生后14天内将有关当局出具的证明文件用挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续120天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

## 10. 税费

卖方应承担根据现行税法向卖方课征的与履行本合同有关的一切税费。

## 11. 履约保证金

(1) 卖方应在收到中标通知书后7天内，合同生效前向买方提交合同条款前附表中所规定金额的履约保证金。

(2) 履约保证金用于补偿买方因卖方不能完成其合同义务而蒙受的损失。

(3) 履约保证金应采用人民币，并采用下述方式之一：

电汇（汇票）或支票或现金。

(4) 如果卖方未能按合同规定履行其义务，买方有权从履约保证金中取得补偿。

## 12. 争端的解决

(1) 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在60天内不能达成协议时，双方均可向买方所在地人民法院提起诉讼。

(2) 合同争端的诉讼应由合同签订地人民法院根据有关法律程序处理。

(3) 有关诉讼费由败诉方负担。

(4) 在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其它部分继续执行。

## 13. 违约终止合同



(1)在买方对卖方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下买方可向卖方发出书面通知，提出终止部分或全部合同。

(2)如果卖方未能在合同规定的限期内或买方同意延长的限期内提供部分或全部服务；

(3)如果卖方未能履行合同规定的其它相关义务；

(4)如果买方认为卖方在本合同的竞争或实施中有不正当行为。

(5)如果买方根据上述规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法终止卖方的一切服务。

#### **14. 转让与分包**

项目不允许转让与分包。

#### **15. 通知**

本合同任何一方给另一方的通知都应以书面的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

#### **16. 合同生效及其它**

(1)本合同经买、卖双方授权代表签字并加盖公章，并在买方收到卖方提交的履约保证金后生效。

(2)如需修改合同内容，双方应签署书面修改或补充协议，该修改协议作为本合同的一个组成部分。

(3)本合同具有法律效力，受国家法律保护。

(4)本合同一式陆份，买卖双方各贰份，政府采购监督部门壹份，代理机构壹份。



## 第七章 政府采购项目投标人满意度调查问卷

项目名称：

招标文件编号：

1. 请对本项目招标文件质量进行评价。

A. 优 ( ) B. 良 ( ) C. 一般 ( ) D. 差 ( )

选择“一般”和“差”时请注明原因：\_\_\_\_\_

2. 请对代理机构工作人员的服务态度进行评价。

A. 优 ( ) B. 良 ( ) C. 一般 ( ) D. 差 ( )

选择“一般”和“差”时请注明原因：\_\_\_\_\_

3. 请对代理机构工作人员专业化水平进行评价。

A. 优 ( ) B. 良 ( ) C. 一般 ( ) D. 差 ( )

选择“一般”和“差”时请注明原因：\_\_\_\_\_

4. 请对代理机构工作人员的工作效率进行评价。

A. 优 ( ) B. 良 ( ) C. 一般 ( ) D. 差 ( )

选择“一般”和“差”时请注明原因：\_\_\_\_\_

5. 其他意见或建议。

\_\_\_\_\_

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：本表格由投标人填写，请在相应的括号打“√”。自中标公告发布之日起7个工作日内递交给代理机构。



# 甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统投标人操作手册

## 一、引言

### 1.编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的投标人提供正确的使用方法和常见问题的解答。

### 2.适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目的投标人使用。

## 二、系统概述

### 投标文件离线编制工具

投标工具可以创建新的投标文件或打开以前创建的投标项目文件；工具导入招标文件（.zbsx），并按照招标文件要求的投标文件格式生成投标文件模板；工具自动引导投标人按照招标文件要求完成投标文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查投标文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有投标文件电子签章、加密或固化功能。

### 开标系统

提交投标文件截止时间前只需上传经投标文件离线编制工具生成的版式投标文件和HASH值到区块链，提交投标文件时间到达后由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。在截止时间前，投标人可以撤回响应；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录投标人所用的网络IP和硬件编码。

## 三、运行环境

投标人准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用windows10。

### • 使用说明

#### 1.登录一网通办系统

投标人登录了一网通办系统（<https://sjfz.ggzyjy.gansu.gov.cn:19004/#/login>）进行投标登记、查看项目简讯、下载投标文件编制工具。

### 账号登录

- 按照页面所示，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入系统主页。若供应商无登录账号，点击“注册”。
- 点击“注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”，即



完成新用户注册。

说明：登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。



## 证书登录

采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方能使用。登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin码，验证后登录系统。



## 2.一网通办首页

投标人可以在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的一网通办首页，通过点击“下载投标文件编制工具”链接进入开评标系统。在系统中，投标人可以查看项目详情，进入网上开标厅，并下载所需的投标文件编制工具以及固化的招标文件。



甘肃省公共资源交易“一网通办”系统

我的工作台 项目管理 项目公告 待办事项 消息中心

登录账号: 用户名/密码 最近登录: 2024-05-22 09:21:04

数字证书(CA)办理 主体信息变更

我的项目统计

| 指标数量(个) | 中标数量(个) | 中标金额(万元) |
|---------|---------|----------|
| 1       | 0       | 0        |

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统

全免费·全结构化·免CA加密解密·区块链防作弊·远程异地评标

招标文件编制工具下载 在线投标 在线开标

交易平台

待办事项

甘肃省权益类电子交易系统 甘肃省药品和医用耗材招采系统

我的项目 今日开标项目 明日开标项目

网上开评标 国家授时中心标准时间: 2024-05-22 09:24:08

使用帮助 甘肃文标电子交易系统有限公司

未开标项目 参与项目 复核的项目

| 序号 | 项目名称                | 项目编号                | 交易编号                                   | 开标时间                | 招标方式 | 资格审查方式 | 状态   | 操作      |
|----|---------------------|---------------------|----------------------------------------|---------------------|------|--------|------|---------|
| 1  | 2024-05-22 09:24:08 | 2024-05-22 09:24:08 | D01-126200002433348J-20240508-048695-2 | 2024-05-29 10:00:00 | 公开招标 | 资格后审   | 等待开标 | 进入网上开评标 |
| 2  | 2024-05-22 09:24:08 | 2024-05-22 09:24:08 | D03-126200002433348J-20240508-047588-2 | 2024-05-29 14:30:00 | 公开招标 | 资格后审   | 评标完成 | 进入网上开评标 |

共 2 条 10条/页 1/1 页

开标时间: 2024-05-29 10:00:00

项目编号: 2024-05-22 09:24:08 招标编号: D01-126200002433348J-20240508-048695-2

查看开标记录 下载招标文件编制工具 下载固化的招标文件 查看招标文件 进入网上开评标

20200000000043163001001 下载投标编制工具和固化招标文件

尊敬的投标人您好! 请您在约定时间内完成以下操作:

网上投标

在2024-05-29 10:00:00之前, 您需要完成网上投标操作:

- 提交固化的投标文件的H409-格式(电子文件的格式, 您可以在“投标文件固化工具”中找到并复制文件的H409-格式);
- 投标文件的H409-格式必须使用“投标文件固化工具”软件自动生成, 否则将无法上传; 任何人无法篡改;
- 固化的投标文件自行妥善保管以备开标时进行网上上传;
- 您可以在2024-05-29 10:00:00之前删除您的投标;

1 上传您的投标文件

点击浏览H409-格式文件(H409-格式)

选择文件(或拖拽文件)

附件名称: 10x00000000000043163001001

核验投标文件

在2024-05-29 10:00:00之前, 您需要完成投标文件核验操作:

- 请在本系统打开您固化的投标文件(扩展名为: .h409)进行有效性核验;
- 如果系统检测到文件无效, 您可以继续上传并打开正确的固化的投标文件;

备注: 固化的投标文件(扩展名为: .h409)必须使用“投标文件固化工具”软件自动生成, 不得进行任何人为修改操作, 否则会导致H409-格式(电子文件的格式)变化, 将无法通过系统核验, 因此导致的投标失败后果由投标人自行承担!

2 打开并核验投标文件

点击打开您的固化的投标文件(.h409)进行有效性核验

您的固化的投标文件:

开标结果确认

- 您可以应查看并确认“开标结果记录表”;
- 您可以通过系统核验开标过程;
- 如果您对开标结果有异议, 您可以向招标人(代理机构)提出;
- 如果您对招标人(代理机构)的答复不满意, 可按照相关法律法规下进行质疑;

备注: 系统使用了数据区块链记录开标过程数据及所有投标文件, 以保证其有效性, 并全程可追溯。

3 打开并核验投标文件

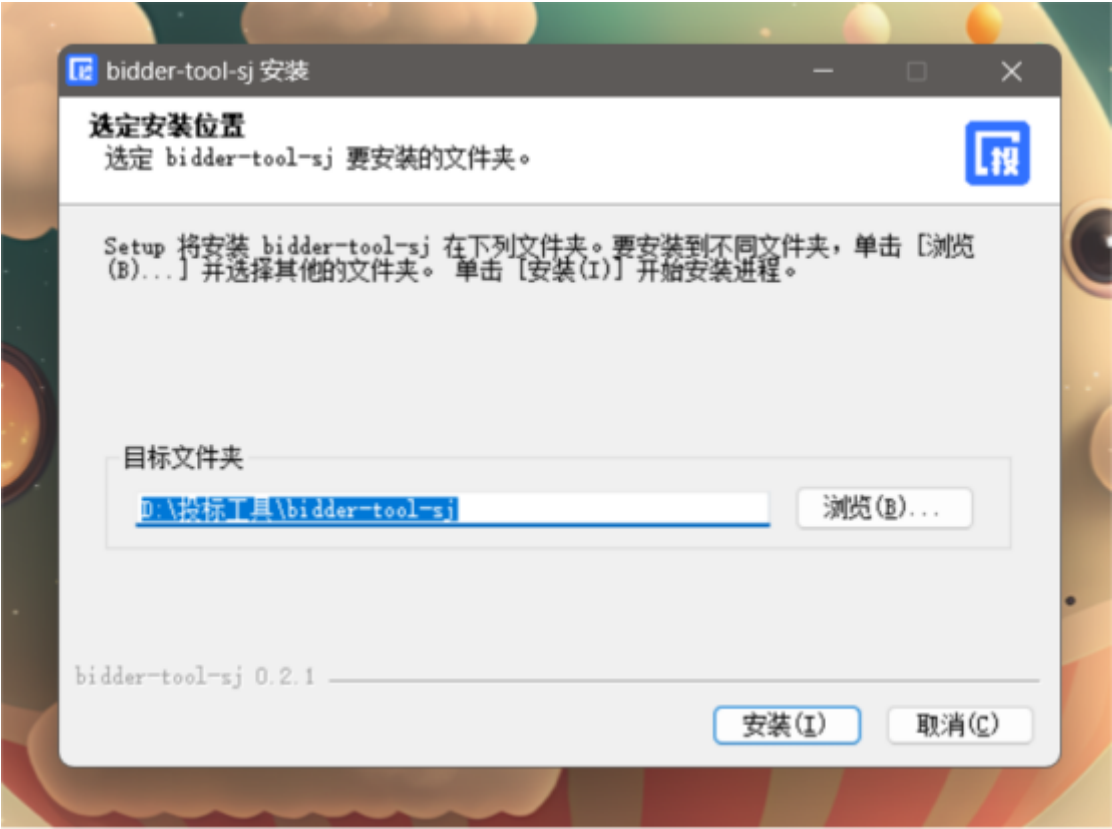
查看开标记录表

确认并核验投标文件

### 3. 安装投标文件编制工具客户端工具



点击投标文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



#### 4. 导入招标文件

打开投标文件离线编制工具，点击新建投标文件，上传下载好的招标文件上传上去，格式为zbsx。填写投标文件名称，选择保存路径。





## 5. 编制流程说明

### 5.1 签章说明提示:

#### • 电子签章

在每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查签章是否成功。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

封面

生成签章文件

下载签章文件

上传签章文件

招标文件编号: 11

包号: 1

采购人: 11

11 机构: 11

投标人名称(加盖公章): 11

投标人详细地址: 11

投标人联系电话: 11

投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.002

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

封面

生成签章文件

下载签章文件

上传签章文件

招标文件编号: 11

包号: 1

采购人: 11

11 机构: 11

投标人名称(加盖公章): 11

投标人详细地址: 11

投标人联系电话: 11

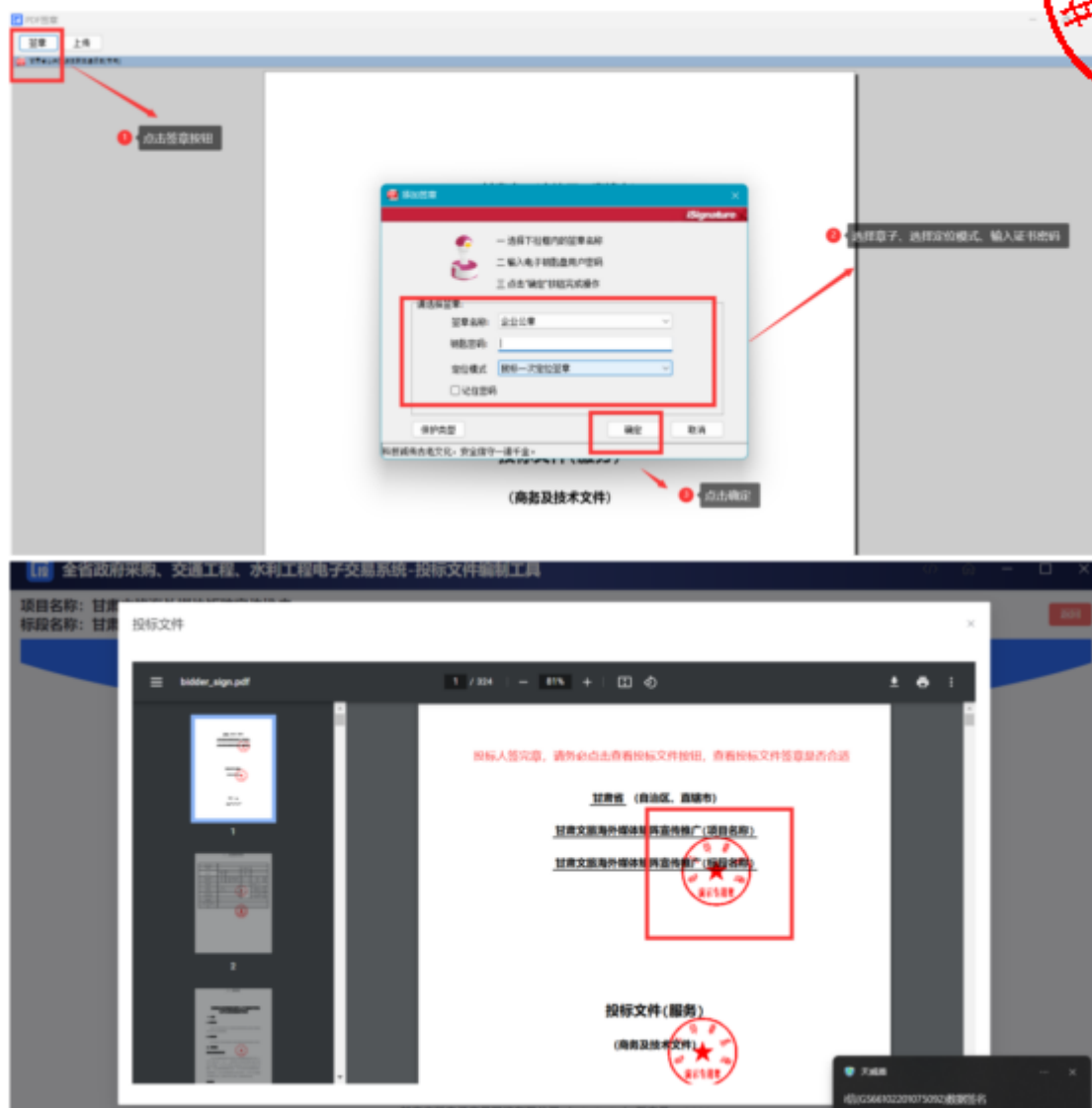
投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.002

### 签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所签印章，进行签章。



### • 无电子签章

投标人没有电子签章，可以将页面信息填写完成后，点击“下载当前文件”按钮，将当前文件下载打印，加盖实体印章后扫描成PDF格式文件，然后点击“上传当前文件”按钮，将签章文件回传。



甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

返回 预览投标文件 生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

封面

2 投标函

3 投标资质文件

4 商务部分

5 技术部分

6 优惠政策

7 开标一览表

8 报价明细表

9 商务技术资料

招标文件编号: 11

包号: 1

采购人: 11

11 机构: 11

投标人名称(加盖公章): 11

投标人详细地址: 11

投标人联系电话: 11

投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

下一步

甘肃文锐电子交易系统有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1002

重要提示

投标人如果没有电子章,可以下载当前页面打印并按照招标文件要求签字盖章后扫描上传,请不要自行修改系统生成的文件内容,否则可能导致废标,由此产生的一切后果投标人自行承担。

我知道了

投标人名称: 11

投标人详细地址: 11

投标人联系电话: 11

投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

下一步

## 5.2编制流程说明

### 5.2.1封面

投标人根据页面提示填写封面信息。



甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

封面

投标文件编号: 1

包号: 1

采购人: 填写封面信息

机构: \_\_\_\_\_

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

投标人详细地址: \_\_\_\_\_

投标人联系电话: \_\_\_\_\_

投标人统一社会信用代码: \_\_\_\_\_

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

下一步

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.002

## 5.2.2 投标函

投标人上传PDF版的投标函。页面可以预览投标函内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

如果有电子章，可以在线签章

生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

可以下载投标文件模板

上传投标文件

未选择文件

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.002



### 5.2.3 资质文件

投标人根据招标文件设定的资质要求，上传对应的资质文件，格式为PDF。

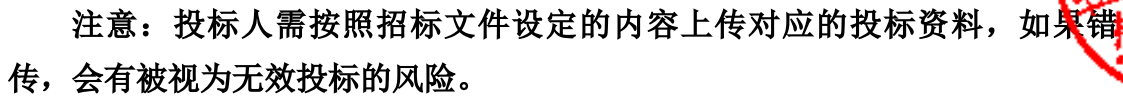
系统功能：

- 可以查看上传的资质文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



### 5.2.4 商务部分

投标人根据招标文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，一一响应商务文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



### 5.2.5技术部分

注意：投标人需按照招标文件设定的内容上传对应的响应资料，如果错传，会有被视为无效投标的风险。

### 5.2.6 优惠政策

如果投标人是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。



甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

生成招标文件 下载招标文件 上传招标文件 生成投标文件

封面  
投标通  
投标资质文件  
商务部分  
技术部分  
优惠政策  
开标一览表  
报价明细表  
商务技术资料

优惠政策

生成投标文件

| 序号 | 优惠政策           | 文件上传 |
|----|----------------|------|
| 1  | 中小微、监狱及残疾人企业优惠 | 上传文件 |
| 2  | 联合体中小企业优惠的利率   | 上传文件 |

1-2 1-3

### 5.2.7 开标一览表

投标人根据招标文件设定的开标一览表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

生成招标文件 下载招标文件 上传招标文件 生成投标文件

封面  
投标通  
投标资质文件  
商务部分  
技术部分  
优惠政策  
开标一览表  
报价明细表  
商务技术资料

开标一览表

生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

投标人名称: 1  
项目名称: 甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目  
招标文件编号: 1  
包号: 1  
币种: 人民币

| 序号 | 投标人名称 | 总价(万元) |
|----|-------|--------|
| 1  | 1     |        |

投标人(公章): 1  
法定代表人或授权代表(签字或盖章):  
日期: 2023年11月22日

说明:  
1. 报价应是最终用户验收合格后的总价, 包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费等和招标文件规定的其它费用。  
2. "开标一览表"必须签字或盖章, 否则为无效投标。可以盖内签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。  
3. "开标一览表"按包分别填写。  
4. 电子投标文件中的开标一览表必须与开评标系统中用于现场开标的开标一览表内容一致, 若不一致的, 以网上开评标系统中用于现场开标的开标一览表为准。

1-2 1-3

甘肃文电电子交易系统有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.002



甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

封面 投标通 投标文件 商务部分 技术部分 优惠政策 开标一览表 报价明细表 商务技术资料

开标一览表

投标人名称: 1  
项目名称: 甘肃卫生职业学院  
招标文件编号: 1  
包号: 1  
币种: 人民币

序号

1

投标人(公章): 1  
法定代表人或授权代表(签字或盖章):  
日期: 2023年11月22日

说明:

1. 报价应是最终用户验收合格后的价格;  
2. "开标一览表"必须填写;  
3. "开标一览表"按包分别填写;  
4. 电子投标文件中的开标一览表必须与开评标系统中用于现场开标的开标一览表内容一致, 若不一致的, 以网上开评标系统中用于现场开标的开标一览表内容为准。

确认投标报价

\*请确认报价是否合适

您的总价(万元):  
10000万元

大写金额:  
壹亿元整

报价提示:  
您的报价(10000万元)已超过最高限价(278万元), 有废标风险, 请再次核实您的报价是否正确。

取消 确认

投标人的义务: 投标人必须再次确定投标报价, 如果有问题, 点击取消, 重新填写

总价(万元):  
278000

和招标文件规定的其它费用。  
盖章。

甘肃文鼎电子交易系统有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 3.0.0.2

### 5.2.8 报价明细表

投标人根据招标文件的要求, 填写相关内容。

分别有两种方式:

- 手动填写: 可以添加行, 手动填写明细表
- Excel表: 下载Excel表模板, 填写完成后, 直接导入Excel表(注意: 表头内容不能修改, 否则会上传失败)

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

封面 投标通 投标文件 商务部分 技术部分 优惠政策 开标一览表 报价明细表 商务技术资料

报价明细表

投标人名称: 1  
项目名称: 甘肃卫生职业学院信息化教学设备采购项目  
招标文件编号: 1  
包号: 1  
单位: 万元

可以Excel文件下载上传

+ Excel模板下载 + Excel数据导入

| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 数量 | 交货期 | 单价 | 总价 | 备注 | 操作 |
|----|------|----|----|-----|----|----|----|----|
| 1  |      |    |    |     |    |    |    |    |

可以在线填写

投标人(公章): 1  
法定代表人或授权代表(签字或盖章):  
日期: 2023年11月22日

甘肃文鼎电子交易系统有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 3.0.0.2

### 5.2.9 商务技术资料

投标人需要响应招标文件设定的投标文件(必传项, 格式为PDF版)

系统功能:

- 可以查看上传的文件;
- 如果上传错误, 可以点击删除按钮, 删除文件, 重新上传;



- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个投标文件。

| 序号 | 资料名称       | 操作           |
|----|------------|--------------|
| 1  | 投标人资格预审申请表 | 上传文件<br>下载模板 |
| 2  | 商务响应表      | 上传文件<br>下载模板 |
| 3  | 售后服务承诺     | 上传文件<br>下载模板 |
| 4  | 技术响应表      | 上传文件<br>下载模板 |
| 5  | 报价产品详细配置   | 上传文件<br>下载模板 |

### 5.2.10预览投标文件

投标人在编制投标文件过程中，可以随时点击页面“预览文件”按钮，查看投标文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

### 5.2.11导出投标文件

投标人完成投标文件编制，点击“导出投标文件”按钮，进入导出环节。

### 开始导出投标文件

甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

招标文件编号: 1  
包号: 1  
采购人: 1  
1 机构: 1

投标人名称(加盖公章): 1  
投标人详细地址: 1  
投标人联系电话: 1  
投标人统一社会信用代码: 1

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

### 生成投标文件



查看投标文件完整性



导出投标文件

点击导出投标文件按钮，导出投标文件。



- 导出固化投标文件，一份是加密文件（格式为tbsx）；一份是投标文件编码；一份是PDF版的投标文件。

#### 特别说明：

- (1) 投标文件编制流程没有结束之前，不能点击“导出投标文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出投标文件。
- (2) 投标文件签章完成后，请点击查看投标文件按钮，仔细查看投标文件。
- (3) 导出投标文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，则有投标文件未盖章的风险，请返回查看投标文件是否盖章。

## 6. 开标系统

### 6.1 下载投标文件编制工具和固化招标文件

找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标页面。

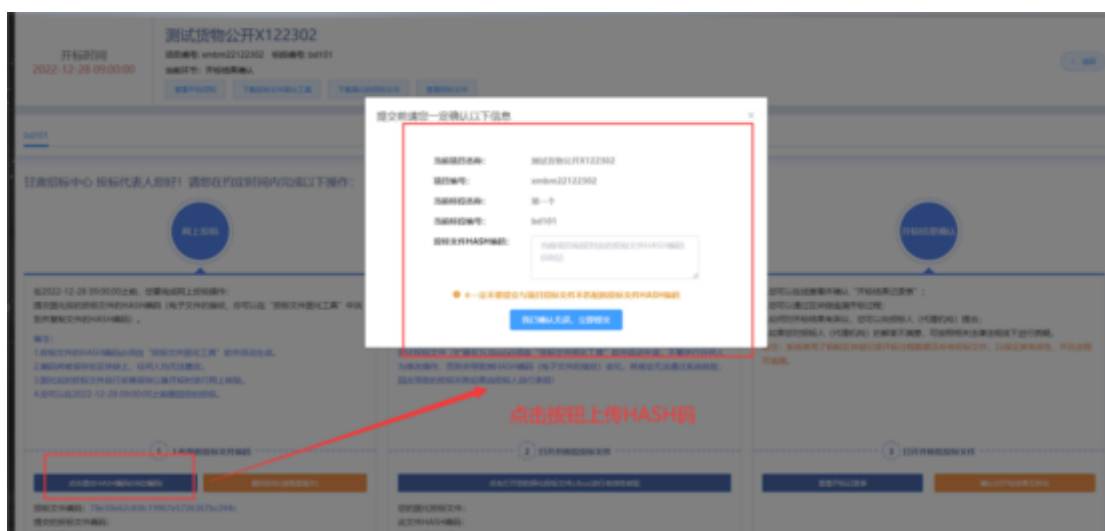
- 可以查看开标须知
- 下载对应版本的响应文化离线编制工具
- 下载固化的招标文件（格式为zbsx）
- 查看PDF版的招标文件





## 6.2 上传哈希值

提交投标文件截止时间前，打开交易系统，找到项目，进入网上开标厅，上传投标文件的哈希值。注：如果提交投标文件截止时间前，投标文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



## 6.3 上传核验投标文件

开标时间到了，登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传投标文件，由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。



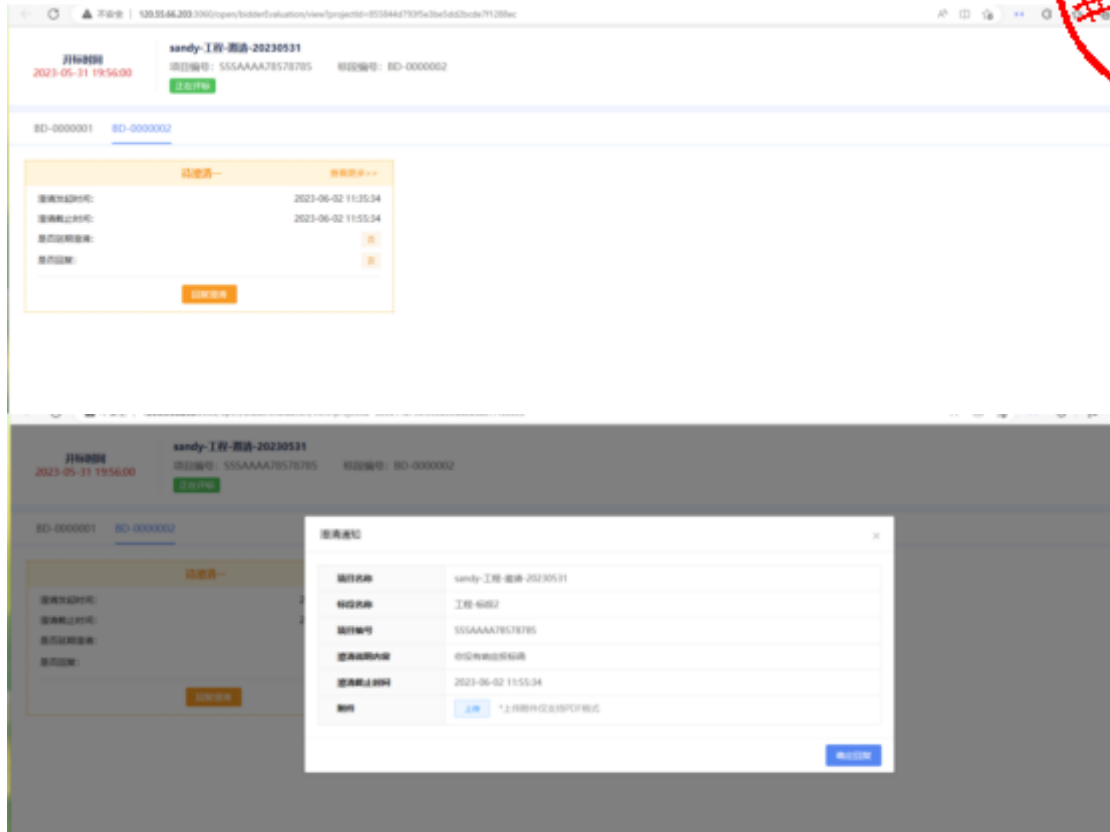
投标人在开标结果确认环节，查看开标记录，对开标结果进行确认。



评标时，投标人需要登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到对应的评标项目，进入评标大厅。

| 序号 | 项目名称                | 项目编号                                     | 交易编号          | 开标时间                | 开标方式   | 资格审查方式 | 状态   | 操作                                           |
|----|---------------------|------------------------------------------|---------------|---------------------|--------|--------|------|----------------------------------------------|
| 1  | 湖北恩施公开TC12352       | enbms2122352                             | jsbm22122352  | 2022-12-28 09:00:00 | 公开招标   | 资格后审   | 待开标  | <a href="#">查看详情</a>                         |
| 2  | 20221213CT城南工程标段2   | 12345                                    | 54321         | 2022-12-14 09:00:00 | 竞争性磋商  | 资格预审   | 待开标  | <a href="#">查看详情</a>                         |
| 3  | 20221213CT-公开-资格预审1 | 123                                      | 321           | 2022-12-12 09:00:00 | 公开招标   | 资格后审   | 正在开标 | <a href="#">查看详情</a><br><a href="#">公告更正</a> |
| 4  | 公开标段1107Wjs         | 1231231                                  | 12312312      | 2022-11-07 19:40:00 | 密封     | 资格后审   | 正在开标 | <a href="#">查看详情</a><br><a href="#">公告更正</a> |
| 5  | 资格预审1107Wjs         | 23212                                    | 23123         | 2022-11-07 17:00:00 | 密封     | 资格后审   | 待开标  | <a href="#">查看详情</a>                         |
| 6  | 资格公开1107Wjs         | 23123                                    | 2312321       | 2022-11-07 16:35:00 | 公开招标   | 资格后审   | 正在开标 | <a href="#">查看详情</a><br><a href="#">公告更正</a> |
| 7  | 公开标段001             | A52121212                                | A343432423423 | 2022-11-04 15:03:00 | 公开招标   | 资格后审   | 正在开标 | <a href="#">查看详情</a><br><a href="#">公告更正</a> |
| 8  | 安康市城防加固教育城项目设计施工总承包 | A01-126200052243133481-25220019-039487-2 | ZK5A-2200407  | 2022-10-22 08:00:00 | 邀请招标   | 资格后审   | 待开标  | <a href="#">查看详情</a>                         |
| 9  | 33                  | 33                                       | 33            | 2022-09-16 21:00:00 | 单一来源采购 | 资格后审   | 待开标  | <a href="#">查看详情</a>                         |

如果专家发起澄清，投标人需要回复澄清。上传附件。



技术支持人员联系电话: 0931-4267890



微信扫码咨询

#### 四、CA证书办理服务操作流程

使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的用户名及密码登录甘肃省公共资源交易“一网通办”系统，逐次点击按钮“我的工作台”--“数字证书(CA)办理”--“用户及证书办理”--“交易平台证书办理”，选择ukey办理平台。

现以【甘肃文锐一简易网数字证书办理平台：<http://www.jian-yi.com>】为例，介绍证书办理流程。交易主体选择 ukey 办理平台，单击“甘肃文锐一简易网数字证书办理平台”--“授权并登录”按钮，进入证书申请页面。



## 1. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用360安全浏览器的极速模式进行操作。

## 2. 证书新办所需资料

①企业证书办理：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书办理：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集仅采集所需印章；③企业证书办理的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书办理的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

## 3. 证书新办申请

在简易网数字证书办理平台，点击左侧导航栏“证书新办”，进入证书新办页面。选择主体类型、证书年限、电子签章等信息，完善经办人信息并上传所需附件，检查无误后支付并提交订单即可。



## 4. 待工作人员审核并制作证书



订单提交成功后，需工作人员审核订单并制作证书，您可以在订单中心查看订单状态。如果显示“订单完成”，则说明证书已经办理完成。如果收到短信提示证书订单未通过核验，可以根据提示重新提交申请。

注：审核订单时效一般为1个工作日内，有特殊要求请致0931-4267890说明情况。

## 5. 证书领取

邮寄：数字证书办理完成后，一般情况下会在当天安排邮寄，可在简易网数字证书办理平台查看邮寄情况及快递单号。

|                                |                        |                           |      |
|--------------------------------|------------------------|---------------------------|------|
| 订单编号: ZS1005171591934959300867 | 下单时间: 2024-05-17 12:15 | 订单状态: 已完成                 | 申请开票 |
| 快递名称: 顺丰速运                     | 快递单号: SF1532136180225  | 邮寄时间: 2024-05-17 15:18:40 |      |

|        |     |      |        |     |     |                                                                                     |     |     |     |     |
|--------|-----|------|--------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|
| 甘肃省交易局 | 兰州市 | 嘉峪关市 | 金昌市    | 白银市 | 天水市 | 武威市                                                                                 | 张掖市 | 平凉市 | 酒泉市 | 庆阳市 |
| 证书新办   | 公章  | 法人章  | 法人手写签字 | 一年  | 已完成 |  |     |     |     |     |
|        |     |      |        |     |     | 如有疑问，请电0931-4267890                                                                 |     |     |     |     |

注：没有录入快递单号的，代表快递还未发出，可添加订单右侧的二维码，咨询对应工作人员。

自取：根据提交订单时选择的自取地址，携带相关资料前往对应地址领取证书。

## 6. 自取证书需携带的资料

- ①企业证书—营业执照+经办人身份证正反面；
- ②个人证书—自然人身份证正反面+经办人身份证正反面。

注：①如领取人不是经办人本人，需额外携带代领人身份证正反面；②所有附件全部加盖企业鲜章。

## 五、证书更新操作流程

### 1. 驱动下载

在证书更新之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



## 2.操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书更新操作。

## 3.证书更新所需资料

①企业证书更新：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书更新：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章需采集证书内所有签章；③企业证书更新的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书更新的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

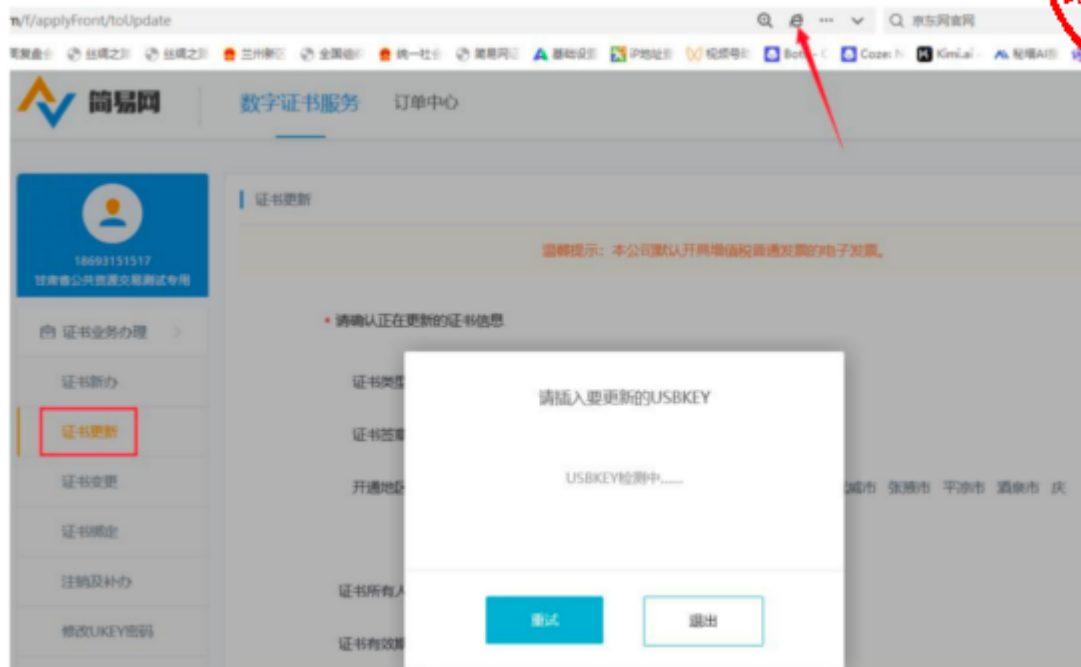
## 4.提交证书更新订单

①通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

②登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书更新”选项，在电脑端插入所需更新的证书(Ukey 锁)；

③根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

注：请使用 360 安全浏览器的兼容模式（兼容模式的切换如图所示）或 IE 浏览器进行操作。



## 5. 等待审核

支付完成后，您的证书更新资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

## 6. 更新证书

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书更新操作。在“数字证书服务”中找到需更新的证书订单，在电脑端插入待更新的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书更新流程，逐次完成操作。

注：证书更新完成后i信（驱动）页面展示的证书有效期会同步至最新有效期。

## 六、证书变更操作流程

### 1. 驱动下载

在证书变更之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载安装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。





## 2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书变更操作。

## 3. 证书变更所需资料

①企业证书变更：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书变更：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集除新增或变更的签章需采集外，证书内其余签章也需重新采集；③企业证书变更的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书变更的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

## 4. 提交证书变更订单

①请先在甘肃省公共资源交易主体共享平台提交主体信息变更，并确保变更信息认证通过；

②通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

③登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书变更”选项，在电脑端插入所需变更的证书(Ukey锁)；

④根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

## 5. 等待审核

支付完成后，您的证书变更资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

## 6. 证书变更

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书变更操作。在“数字证书服务”中找到需变更的证书订单，在电脑端插入待变更的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书变更流程，逐次完成操作。注：订单状态为“已完成”代表当前证书变更完成。

## 七、发票申请操作流程

登录简易网数字证书办理平台，在系统正上方“订单中心”环节下，点击“发票管理”按钮，在发票申请页面填写开票信息，发票开具时间一般为1-3个工作日。



注：文锐数字证书（黑色锁）的发票默认开具增值税电子普通发票，如有特殊需要，请致电0931-4267890。

## 八、证书办理平台联系电话

1、甘肃文锐简易网证书（黑色锁）：0931-4267890



文锐电子交易 



扫描二维码，关注我的视频号

视频号：文锐电子交易（工作日14:30直播）

服务不止于声音！锁定文锐直播间，实时互动面对面解答您的问题，给您不一样的服务体验。

2、江苏翔晟信息技术股份有限公司：025-66085508



- 3、甘肃成兴信息科技有限公司：4001020005
- 4、金润方舟科技股份有限公司甘肃分公司：4008199995
- 5、交易通信息技术有限公司：4006131306
- 6、甘肃中工国际招投标有限公司：4006123434
- 7、陕西省数字证书认证中心：4006369888 13609362661