

## （一）采购内容及数量

序号	品目	主要技术参数	单位	数量
1	图书	正版图书：文学类、经济类、历史类、艺术类、少儿类绘本等	本	20000.0

## （二）技术规格、参数与要求

### （1）供货要求：

①供货方有条件满足采购人现场选购、书目选购、网络选购三种采购方式。有实体书店、仓库，能按采购人要求提供出版社最新书目、库存书目，有网络平台便于采购人实现多方式采购。

②供货方须在规定时间内按要求与采购人形成、确认订单。供货方组织采购人现场选购或网络选购，选购完后3个工作日内，供货方须按要求向采购人发送预购单，3个工作日内经双方确认后形成正式订单。供货方接到采购人书目预购单后的5个工作日内，按要求将此预购单情况反馈至采购人，3个工作日内经双方确认后形成正式订单。

③供货方须与采购人对预购单进行以下（但不限于）查询、确认工作：ISBN确认（如套书号与分册号查询确认，避免重复订购）、套书齐全确认（套书是否采购齐全）、高码洋确认（码洋超过100元）、开本装帧异常确认（如线装书、立

体书、玩具书、涂色书等）、复本数异常确认（成人书超过3册、少儿书超过5册）、语种确认、查重确认（本批预购单与历史订单查重；本批预购单互相查重）、不可供确认。

④供货方须在规定时间内按要求完成订单。供货方收到经双方确认的订单后，要及时做好收订工作，并按采购人提供的书目及提出的要求，在收到订单之日起30天内将图书送交到采购人指定地点，编目数据、发货数据同时送达。

⑤供货方必须保证按采购人订购的图书品种、数量及时供货，除出版商取消出版、推迟出版或发生影响合同履行的不可抗力事件以外，若不能依照合同约定按时供货的，即视该供货方为不具备供货条件。

⑥为尽可能消除因供货方不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购图书或向其他供货商补订图书）。

⑦现货图书半个月內到货率不得低于98%、期货图书出版后二个月內到货率不得低于92%，重点图书、多卷书到书率必须保证100%，全年到货率达95%以上（能够提供出版社尚未出版证明的不计入未到图书）。如供货方不能在规定时间内达到规定到书率标准，或更改报订书目、搭配图书，采购人可视其为不具备供货能力。

## （2）数据服务内容及要求：

①提供有关图书信息：定期提供出版社最新书目（Excel

格式电子目录或纸质目录），以新闻出版署评选的“全国百佳图书出版单位”书目为主，并能按采购人要求提供其他出版社书目，书目内容含 ISBN 号、书名、著者、分类号、出版社、出版时间、订价、内容提要。

②供货方为采购人提供所供图书的 MARC 编目数据，编目数据须与对应图书同时到馆，并能为采购人所使用的自动化系统所接收，如果不能，供货方自行负责技术方面的处理，保证所提供的数据被采购人系统所接收。

③供货方提供已购中文图书的 MARC 数据需具备以下字段：

000 010 100 101 102 105 106 200 205 210  
215 225 300 304 307 327 330 510 512  
514 516 517 540 600 601 605 606 607 610  
690 701 702 711 712 801

字段。

④提供重点图书宣传海报或书评资料。

### （3）验收标准及要求

①供货方应按采购人指定时间、地点组织拆包验收。验收时，双方对照分包单对该包图书的 ISBN 号、书名、单册价格、复本数等一一核对。

②验收过程中，若发现不符合订购要求的图书（如未订购图书、重复订购图书、盗版书、印刷装订质量不合格的书等），

供货方应配合采购人按退书处理。

③验收完后，供货方应在5个工作日内整理该批次退书形成退（增补）书清单反馈至采购人。

④采购人依照批销单、分包单、退（增补）书清单与供货方核对种数、册数、金额。双方核对一致后，供货方应在3个工作日内形成该批次对账单反馈至采购人。

⑤凡送交到采购人的图书，以图书定价作为计算书款的依据，经采购人与供货方共同验收，如发现书款与发货单不相符的，采购人及时通知供货方核对，供货方接到通知之日起5个工作日内不能核算清楚的，以采购人验收的实际数额计算书款金额。

#### （4）售后服务要求

①售后服务以保障合同在规定时间内高效完成为前提，以保障采购人所购图书有效服务读者为目的，围绕采购人所提供货、服务、加工、验收、其他要求的实现而展开。

②设专人负责售后服务，跟踪供货进度，保障供货质量，跟进验收核账支付事宜，提供相关采购数据等采购人围绕采购业务开展的相关工作。

③中标人在了解采购人藏书特色及需求的基础上，建设性的提供出版动态、书目信息、各类图书展销会信息。有意识、有能力配合采购人图书推广活动，提供活动方案。

④售后服务由供货方提供售后服务方案。

#### (5) 其他要求

①有从事图书经销和数据加工业务的专业人员，具有良好的图书配送服务系统，有稳定的供货渠道、仓储设施。

②有能力提供《社科新书目》、《科技新书目》、《上海书目报》、《全国地方版科技新书目》及全国 500 多家出版社的出版信息。这些信息应占全国合同期限内出版图书数量的 90%以上，能够以机读目录格式（MARC 数据）通过因特网提供查询及下载，并且有网上订购功能。

③报价：成交价格为含税发票价格(包括教材（图书）及运输费、装卸费、运输、保险、上架（分发）、检测、培训、编目(50%)、外出现采、售后服务费、国家规定的税费等)等项目的全部费用。

④按采购人要求提供以下五本图书的编目数据：

图书信息：

1、书名：《传习录》

ISBN: 978-7-5546-2243-8

2、书名：《人鱼陷落 4》

ISBN: 978-7-5535-2920-2

3、书名：《纳瓦尔宝典：从白手起家到财务自由，硅谷知名天使投资人纳瓦尔智慧箴言录》

ISBN: 978-7-5217-4112-4

4、书名：《何以为父：影响彼此一生的父子关系》

ISBN: 978-7-1117-3577-9

5、书名：《青蛙和蟾蜍（拼音版）》

ISBN: 978-7-5708-0786-4

供应商提供的所有图书均为正版发行，无知识产权、版权纠纷。

### （三）其他要求

#### 1、交货要求：

①发货前，供货方须将该批图书的总明细单（电子版，必含订单号）发给采购人核对订单批次、数量等信息，采购人确认后供货方方可发货，否则采购人有权拒收。

②所有订购图书须由供货方送到采购人指定地点。

③每件图书外包装使用防潮牛皮纸，并注明单位名称地址、收货人名称、电话，同时清楚标明“小心轻放”、“防潮”等字样。

④每批到货必随行配有到货签收单、图书总明细单、分包明细单。总明细单单独成册，以便与分包明细单一一核对，统计到货总量；分包明细单分装进对应的每一包书中，以便与到货一一核对验收。分包明细单必含有打包单号，图书书名、种数、册数，码洋数等；总明细单还包括总的图书种、册数，码洋数、实洋数。

#### 2、质保承诺及期限

①供货方必须确保所供图书为国家正式出版物。

②图书质量保证期为 16 个月。在质保期内，采购人若发现有非正版图书，污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格图书，以及与订单不符的图书，一律予以退货或换货，而由此造成的任何损失及费用全部由供货方承担。

③供货方必须按采购人提供的订购或现采目录供货，不得擅自夹带图书及增加复本数。

#### **（四）付款方式**

分两批采购，分两批支付。采购人根据读者需求分两批次采购图书，第一批次图书到货后，经采购人验收合格，出具验收单后，5 个工作日内采购人向中标方支付合同款的 40%；两批次图书交付完毕并经验收合格后，10 个工作日内采购人向中标方支付合同款的 60%。