

《文县年鉴2024》出版印刷项目

询价采购文件

采购文件编号:GSYLC-2024-15

采购人:文县党史研究县志编纂办公室

招标代理机构:甘肃亿联诚项目管理咨询有限公司

2024年05月

目 录

第一章 询价采购公告	2
第二章 采购内容及要求	5
第三章 供应商须知	7
第四章 评审程序及成交办法	13
第五章 政府采购合同（参考格式）	15
第六章 询价响应文件格式	17
一、报价承诺书	17
二、报价一览表	18
三、分项报价表	19
四、企业级法定代表人授权委托书	20
五、法定代表人或负责人证明书	21
六、资格证明材料	22
七、对采购文件响应说明书	23
八、技术规格响应表	24
九、工程质量保证书	25
十、售后服务承诺书	26
十一、投标人认为有必须提供的其他资料	27
第七章 中小企业声明函	28

第一章 询价采购公告

《文县年鉴 2024》出版印刷项目询价公告

文县党史研究县志编纂办公室采购项目的潜在供应商应在甘肃亿联诚项目管理咨询有限公司(甘肃省陇南市文县城关镇兴和苑住宅楼 302 室)获取采购文件,并于 **2024-05-29 15:00** (北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: 116001JH621222012

项目名称: 《文县年鉴 2024》出版印刷项目

预算金额: 13.494(万元)

最高限价: (万元)

采购需求: 1.出版社公开出版,国家图书正规出版书号。2.印刷数量: 520 册(精装)。3.成品尺寸: 889mmx1194mm。4.材料要求: 壳面采用 3.0 厚的立歌板裱糊 157 克铜版纸,书名做烫金或 UV 工艺;正文彩色 16 页,采用 157 克采用铜版纸,正文黑白页 80 克双涂层纯质纸,前后特种纸环衬。平脊精装。5.配合出版社三审三校审稿流程。提供印刷数码校稿,供前期校稿。6.编纂、校稿、出版、印刷。7、包装要求: 精装锁线胶包。8、中标方负责办理该图书的正规出版书号及出版的一切费用;中标 15 日内必须向采购方提供出版协议,否则取消中标资格。;

合同履行期限: 按合同约定执行

本项目(是/否)接受联合体投标: 否

二、申请人的资格要求

1.1、必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料; 2、(1)法人或者其他组织的营业执照等证明文件;(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;(5)参加政府采购活动前三年内,在经营活动

中没有重大违法记录；（6）法律、行政法规规定的其他条件；（7）供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。3、法定代表人身份证明书及身份证（法定代表人参与投标时提供）；提供附有法定代表人身份证复印件的法人授权函，被授权人身份证（非法定代表人参与投标时提供，委托人必须为本公司在职人员）；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业【2011】300号）、符合政府采购《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》优先采购政策、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）等。

3.本项目的特定资格要求：供应商须提供行政主管部门核发的《印刷经营许可证》。

三、获取采购文件

时间：2024-05-21至2024-05-23，每天上午8:30至12:00，下午14:30至17:30

地点：甘肃亿联诚项目管理咨询有限公司（甘肃省陇南市文县城关镇兴和苑住宅楼302室）

方式：公开领取

售价：0(元)

四、响应文件提交

截止时间：2024-05-29 15:00

地点：甘肃亿联诚项目管理咨询有限公司（甘肃省陇南市文县城关镇兴和苑住宅楼302室）

五、开启

时间：2024-05-29 15:00

地点：甘肃亿联诚项目管理咨询有限公司（甘肃省陇南市文县城关镇兴和苑住宅楼 302 室）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

①信用中国”网站：<https://www.creditchina.gov.cn>

②中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名 称：文县党史研究县志编纂办公室

地 址：文县政府综合办公楼

联系方式：13139390281

2.采购代理机构信息

名 称：甘肃亿联诚项目管理咨询有限公司

地 址：甘肃省陇南市文县城关镇兴和苑住宅楼 302 室

联系方式：18153916330

3.项目联系方式

项目联系人：刘国贤

电 话：13139390281

第二章 采购内容及要求

一、采购内容、技术规格、参数与要求

序号	项目名称	规格参数	单位	数量
1	《文县年鉴2024》出版印刷	1. 出版社公开出版，国家图书正规出版书号。 2. 印刷数量：519册（精装）。 3. 成品尺寸：889mmx1194mm。 4. 材料要求：壳面采用3.0厚的立歌板裱糊157克铜版纸，书名做烫金或UV工艺；正文彩色16页，采用157克铜版纸，正文黑白页80克双涂层纯质纸，前后特种纸环衬。全书70万字。平脊精装。 5. 配合出版社三审三校审稿流程。提供印刷数码校稿，供前期校稿。 6. 编纂、校稿、出版、印刷。 7. 包装要求：精装锁线胶包。 8. 中标方负责办理该图书的正规出版书号及出版的一切费用；中标15日内必须向采购方提供出版协议，否则取消中标资格。	本	519

注：1、报名成功后，与采购方签订此项目图文资料保密协议，携取此项目图文资料进行前期排版，开标时提供一套针对本项目的完整排版样书，连同投标文件提交，开标前查验，否则不具备开标资格。

2、为防止中标企业中标后不履标，中标公示结束后五天内必须派遣编纂设计人员携带工作电脑于采购方办公室进行签约排版改稿工作，出差费用自理。

二、验收标准和方法：

产品免费运送到指定地点，产品外包装完好、产品无瑕疵和破损。当场拆封验收，中标人免费安装调试。如产品外包装破损、有瑕疵、在运送过程中有破损，中标人应免费退换货，直至招标人满意为止。其中所花费的一切费用由中标人承

担。

三、 **交货期限：**按合同约定执行。

四、 **质量保证期：**以行业标准为准。

五、 **付款办法：**以签订的合同为准。

第三章 供应商须知

1. 供应商须知前附表

条款名称	编列内容
采购人	采购人：文县党史研究县志编纂办公室 联系人：刘国贤 联系电话：13139390281
采购代理机构	采购代理机构：甘肃亿联诚项目管理咨询有限公司 地址：甘肃省陇南市文县城关镇兴和苑住宅楼 302 室 联系人姓名：肖旭霞 联系电话：18153916330
项目名称	《文县年鉴 2024》出版印刷项目
预算金额	总预算金额：13.494 万元
供应商资格条件	1、企业必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定： （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件；（具有合法有效的工商营业执照（副本）原件、税务登记证（副本）原件、组织机构代码证（副本）原件或三证合一的营业执照（副本）原件、开户许可证原件；） （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； （4）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； （5）法律、行政法规规定的其他条件； 2.本项目的特定资格要求：供应商须提供行政主管部门核发的《印刷经营许可证》 3、不接受联合体投标。
投标有效期	30 天

报价保证金	为进一步优化营商环境举措，按照甘财采(2022)16号甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知，全省政府采购项目不再收取投标保证金。
询价响应文件份数	一份正本、二份副本、一份电子版采购文件、一份报价一览表
询价响应文件签署、盖章	询价响应文件的正本和副本须签字、盖章的由供应商法定代表人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字或盖章，不得使用合同专用章、公司部门章或分支机构章等代替；否则，询价响应文件按无效报价处理。
询价响应文件封套的标记	<p>询价响应文件及“报价一览表”外层包装须按以下要求标记：</p> <p>(1) 供应商（盖公章）的全称；</p> <p>(2) 询价项目名称、采购文件编号、包号；</p> <p>(3) 正本、副本或报价一览表；</p> <p>(4) “请勿在_____之前启封”字样，并在骑缝处加盖公章；</p> <p>(5) 供应商必须将响应文件正本、所有副本和电子版响应文件（只读光盘或U盘）分开密封，“报价一览表”单独密封。</p> <p>（注：所有副本整体封装，投标资料共计4个封包）</p>
询价响应文件递交	<p>递交响应文件截止时间：2024年5月29日15:00分（北京时间）。</p> <p>递交询价响应文件询价地点：甘肃亿联诚项目管理咨询有限公司会议室</p>
招标代理服务费	本项目代理服务费.由成交供应商支付

2. 项目概况

（详见清单）。

3. 供应商资格条件

3.1. 符合《政府采购法》第二十二条的要求；

3.2. 供应商参加报价不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人或采购代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；

(2) 法定代表人或负责人或者负责人为同一人或者存在控股、管理关系的两个以上供

应商，不得参加同一政府采购项目同一包（标段）的报价。

- 3.3. 供应商购买了本询价采购文件并非意味着完全满足了合格供应商的条件，一切均以采购小组审核的结果为准。

4. 费用承担

- 4.1. 供应商应准备和参加报价有关费用自理。

5. 询价采购文件组成

- 第一章 询价采购公告
- 第二章 采购内容及要求
- 第三章 供应商须知
- 第四章 评审程序及成交办法
- 第五章 政府采购合同（参考格式）
- 第六章 询价响应文件格式
- 第七章 中小企业声明函

6. 询价采购文件的澄清、修改

- 6.1. 提交询价响应文件截止之日前，采购人或者采购代理机构可以对已发出的询价采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价采购文件的组成部分。
- 6.2. 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收询价采购文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

7. 响应文件编制要求

- 7.1. 供应商应当按照询价采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。
- 7.2. 询价响应文件应按照“询价响应文件格式”的要求以 A4 版面统一编制。
- 7.3. 对于有特定格式要求的，不允许改动其内容，否则，其报价无效。
- 7.4. 询价响应文件的制作，应使用简体中文。
- 7.5. 任何行间插字、涂改和增删，须由供应商授权代表在旁边签字后方为有效。

8. 报价

- 8.1. 供应商应按询价采购文件规定的供货及服务要求，以人民币进行报价。

- 8.2. 供应商对每种货物及服务只允许有一个报价，否则，其报价无效。
- 8.3. 参加询价采购活动的供应商，须按照询价采购文件的规定一次报出不得更改的价格。

9. 投标有效期

- 9.1. 投标有效期为 30 天，投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。
- 9.2. 特殊情况需延长投标有效期的，采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购代理机构的要求与投标人的回复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

10. 询价响应文件份数和签署、盖章

- 10.1. 供应商应提交一式四份询价响应文件（一份正本、二份副本、一份电子版），每份询价响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准，电子版与纸质不符，以纸质版为准。
- 10.2. 电子版询价响应文件以 U 盘形式提交。
- 10.3. 所有询价响应文件，开标结束后，均不退还投标供应商，由招标代理公司及相关监督部门存档。
- 10.4. 供应商须单独密封递交一份“报价一览表”，并在信封上标明“报价一览表”字样。
- 10.5. 询价响应文件的正本和副本须签字、盖章的由供应商法定代表人或负责人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字或盖章（不得使用合同专用章、公司部门章或分支机构章等代替；否则，询价响应文件按无效报价处理）。

11. 询价响应文件的标记

- 11.1. 供应商应必须将询价响应文件正本、所有副本、电子版询价响应文件（U 盘）、报价一览表分别密封。（注：所有副本应全部整体封包，询价响应文件共计 4 个封包）
- 11.2. 询价响应文件及“报价一览表”外层包装须按以下要求标记：
- （1） 供应商（盖公章）的全称；
 - （2） 项目名称、采购文件编号、包号；
 - （3） 正本、副本、电子版或开标报价一览表；
 - （4） “请勿在_____（询价响应文件截止时间）之前启封”字样，并在骑缝处加盖公章。

12. 询价响应文件的递交

- 12.1. 询价响应文件必须在采购文件要求截止时间之前送到指定的地点。
- 12.2. 逾期送达或未送达指定地点的询价响应文件，拒绝接收。
- 12.3. 未提交“开标报价一览表”的，其询价响应文件拒绝接收。
- 12.4. 未提交“电子版投标文件”的，其询价响应文件拒绝接收
- 12.5. 询价响应未按要求封包的，其询价响应文件拒绝接收。
- 12.6. 未与询价响应文件同时提交采购文件规定的资质证明原件和其他原件的，其询价响应文件拒绝接收。

13. 询价响应文件的无效情形：

- 13.1. 未按照询价采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 13.2. 不具备询价采购文件中规定资格要求的；
- 13.3. 同一种货物提供了两种及以上报价的；
- 13.4. 询价响应文件出现重大偏离（技术参数超过两项）的；
- 13.5. 询价响应文件不满足带★参数或其他要求的；
- 13.6. 供应商技术方案及功能未达到本询价项目技术、功能要求的；
- 13.7. 响应文件中的技术规格参数完全复制、粘贴询价采购文件技术规格参数表中的参数的，视为无效；
- 13.8. 不符合法律、法规和本询价采购文件中规定的其他实质性要求的；
- 13.9. 报价超过本项目预算价的；
- 13.10. 技术要求未提供支持材料的。

14. 询价

- 14.1. 采购代理机构按规定的递交询价响应文件截止时间（询价时间）和地点组织询价，有关监督部门视情况到现场监督询价活动。
- 14.2. 询价时，公布在询价截止时间前递交询价响应文件的供应商名称；由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读供应商名称、报价和其他主要内容。
- 14.3. 供应商代表、监督人、记录人等有关人员在询价记录上签字确认。

15. 评审

15.1. 采购小组按照“评审程序及成交办法”规定的评审标准对询价响应文件进行评审。

16. 成交

16.1. 询价小组根据评审程序及成交办法，提出书面评审报告，推荐成交候选人。

16.2. 采购人确认成交结果。

17. 招标代理服务费

18.1 本次询价项目服务费，由成交供应商支付。

18. 成交通知书

18.1. 采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》。

19. 签订合同

19.1. 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，签订政府采购合同。

第四章 评审程序及成交办法

1. 评审

1.1. 评审由依法组成的询价小组负责。

1. 成交办法

1.1. 在质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，报价最低的供应商为成交供应商。

2. 询价响应文件初审

2.1. 初步评审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性检查。根据法律法规和询价采购文件的规定，对询价响应文件中的资格证明、报价保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格。

(2) 符合性检查。依据询价采购文件的规定，从询价响应文件的有效性、完整性和对询价采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价采购文件的实质性要求作出响应。

3. 比较与评价

4.1 采购小组按照询价采购文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的供应商的报价进行比较。

4.2 供应商(如果是)小型或微型企业的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
详见第七章 中小企业申明函。

4. 成交供应商数量

4.1. 成交供应商数量为 1 名。

5. 推荐成交候选供应商名单

5.1. 询价小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序推荐至少 3 名成交候选人，并编写评审报告。

6. 编写评审报告

6.1. 询价小组根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- (2) 评审日期和地点，询价小组成员名单；
- (3) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、报价情况等；
- (4) 提出的成交候选人的名单及理由。

第五章 政府采购合同（参考格式）

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方就_____签订本合同。

1. 合同标的及金额

序号	名称	规格	数量	单价	总价	备注

合同金额小写：
大写：

2. 履行合同的时间、地点及方式：

3. 付款：

4. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

提请仲裁 向人民法院提起诉讼

5. 组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标通知书
- (4) 合同格式条款
- (5) 投标文件

(6) 招标文件

(7) 标准、规范及有关技术文件

6、本合同一式四份，其中，买方壹份，卖方壹份，监督方壹份，招标代理机构壹份。

买方： 盖章： 地址： 电话： 传真：	卖方： 盖章： 地址： 电话： 传真：
法定代表人： 日 期：	法定代表人： 日 期：
委托代理人： 日 期：	委托代理人： 日 期：
经办人： 日 期：	经办人： 日 期：
账 号： 开户行：	账 号： 开户行：

说明：本合同只起提示作用，采购人应严格按照招标文件要求，依据《政府采购法》、《合同法》签订采购合同。

第六章 询价响应文件格式

一、报价承诺书

致：_____（采购人）：

根据贵方为_____（项目名称、采购文件编号）的要求，为杜绝商业欺诈和商业贿赂行为，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞争。
- 2、不向采购人、招标代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购人和采购代理机构提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、我公司询价响应文件中所提供的货物和服务的参数都如实描述，无任何虚假情况。
- 5、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 6、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 7、不在提供货物和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 8、不与采购人、采购代理机构和采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 9、本报价有效期为自询价采购文件规定的提交响应文件截止之日起____个日历日。在报价有效期内我方同意遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前响应文件对我方具有法律约束力。
- 10、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督，承担因违规违约行为给采购人造成的损失。
- 11、不发生其他有悖于政府采购公平、公正和诚信原则的行为。

以上承诺如有违反，自愿承担一切法律责任及后果。

供应商名称(盖公章)：

法定代表人（负责人）或其授权的代理人(签字)：

日期：_____年____月____日

注：对本报价承诺书的任何修改将被视为非实质性响应，在评审时将其视为无效报价。

二、报价一览表

项目名称：

采购文件编号：

报价包号： _____

金额单位：人民币元

供应商名称	投标总报价（元）	交货期（天）

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)： _____

日期： _____年_____月_____日

注：1、请严格按此“报价一览表”格式填写相关内容。

2、此表必须单独提交一份，装在一个小信封内，密封并盖章，在递交询价响应文件时一并递交。

三、分项报价表

项目名称：

采购文件编号：

报价包号：_____

金额单位：人民币元

序号	货物名称	品牌、规格型号	生产(加工、制造)单位	单位	数量	单价	总价
1							
2							
3							
...							

注：1、报价采用人民币报价。

2、供应商的投标单价均为综合单价，应包括运输费、装卸费、安装费、利润、税金和风险、保险金等一切费用。

3、表中物资数量应与投标人“技术规格、参数与要求”中对应供货清单一致，根据供货清单的内容及编排顺序，对以上各个栏位逐一填写并报价。

4、供应商为本项目提供的产品均满足采购人所规定的技术要求。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或负责人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

四、企业级法定代表人授权委托书

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人或负责人，现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称、采购文件编号）询价响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证正面、反面复印件

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或负责人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

五、法定代表人或负责人证明书

供应商名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： _____年 _____月 _____日

经营期限：

经营范围：主营： _____ ； 兼营：

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____ 系 _____ （供应商名称）
的法定代表人或负责人。

特此证明。

法定代表人或负责人身份证正面、反面复印件

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或负责人或其授权的代理人(签字)： _____

日期： _____年 _____月 _____日

六、资格证明材料

- (一) 营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件
- (二) 组织机构代码证复印件（三证合一企业只需提供营业执照）
- (三) 税务登记证（副本）复印件（三证合一企业只需提供营业执照）
- (四) 开户许可证或基本存款账户信息复印件
- (五) 依法缴纳税收和社保证明
- (六) “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）
政府采购严重违法失信行为信息记录中查询
- (七) 近年财务状况表

七、对采购文件响应说明书

项目名称：

采购文件编号：

报价包号：

按照采购文件的商务要求编制商务响应说明书，格式不限。

但内容至少应包括如下：

1. 投标报价所包含的全部供货内容；
2. 投标报价所包含的全部服务内容；
3. 交货期；
4. 启运和交货地点及运输方式；
5. 付款条件和付款方式；
6. 验收依据及验收方式；
7. 产品保证期

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)：

日期：_____年_____月_____日

八、技术规格响应表

项目名称：

采购文件编号：

报价包号：

序号	1 询价采购文件技术要求	2 报价货物实际参数	响应/偏离	支持文件
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

- 注：
1. 指询价采购文件中的技术规格(参数)，供应商应按照询价采购文件中的内容逐条抄写。
 2. 指供应商拟提供的货物的功能及技术规格(参数)，供应商应逐条如实填写并提供相应的支持文件。供应商应逐条如实填写并提供相应的支持文件，未提供相应支持文件的视为无效响应文件。

供应商名称（盖公章）：

法定代表人或其授权的代理人(签字)： _____

日期： _____年_____月_____日

九、工程质量保证书

（供应商自行编写）

十、售后服务承诺书

(供应商自行编写)

十一、投标人认为有必须提供的其他资料

(格式自定)

第七章 中小企业声明函

附 1

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。