

招 标 文 件



(专门面向中小企业采购)

招标文件编号：2024zfcg01156

标 包 编 号 ： 001

项 目 名 称 ： 黄河重大水利工程开发(甘肃段)
文物古迹调查评估与保护专题研
究报告编制项目-坝滩三官庙等
文物古迹数字化测绘工作项目

采 购 人 ： 甘肃省文物考古研究所

代 理 机 构 ： 甘肃惠和项目管理有限公司

2024年06月

目 录



第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 电子投标文件的格式

第四章 采购项目需求

第五章 评标办法

第六章 合同条款及格式

第七章 政府采购项目投标供应商满意度调查问卷

附件：

1. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”投标文件编制工具操作手册
2. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”技术支持联系方式

第一章 投标邀请

甘肃惠和项目管理有限公司受甘肃省文物考古研究所委托，对黄河重大水利工程开发(甘肃段)文物古迹调查评估与保护专题研究报告编制项目-坝滩三官庙等文物古迹数字化测绘工作项目以公开招标方式进行采购，本项目专门面向中小企业采购，欢迎符合资格条件的中小企业前来参加。

1. 招标文件编号：2024zfcg01156

2. 招标内容：

根据甲方前期调查、评估情况，对黄河重大水利工程开发(甘肃段)文物古迹调查评估与保护专题研究报告涉及11处文物保护单位进行三维数字化采集，获取文物遗址点高精度三维点云数据以及文保单位所在区域周边环境地貌实景记录数据，形成的文物遗址点电子档案作为一手数据资料留存的同时，为后期文物保护、文物研究、文物修复数字化复原等工作提供数据基础和依据。同时挑选3处重点遗址或古建筑制作三维场景漫游数据，数据格式要求能够支持五面体屏，与甘肃省文物考古研究所沉浸式体验厅系统匹配，可在沉浸式体验厅内播放。

3. 项目预算：142.32万元 标包001采购预算：142.32万元

4. 投标人资格要求

(1) 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

(2) 财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）

(3) 社保纳税证明：有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供近半年任意一个月纳税缴税证明和社保缴纳证明，如依法免税或零缴纳的提供相应的证明资料及社保缴纳明）原件扫描件加盖单位公章；

(4) 专业技术能力：具有完成本次采购项目履行协议所必需的设备和专业技术能力；（提供证明材料或承诺函加盖单位公章）

(5) 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。



(6) 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

(7) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

(8) 中小企业证明材料：中小企业证明材料（原件彩色扫描件）

(9) 资格承诺声明函：资格承诺声明函。

(10) 非联合体投标：本项目不接受联合体投标（须提供承诺函，加盖单位公章）

5. 获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的时间、地点：详见招标公告

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。

6. 信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，（甘肃省公共资源交易网的网址：<https://ggzyjy.gansu.gov.cn>）。点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。

本项目的开评标活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（<http://121.41.35.55:3060/login>）进行，请投标人在开标时间前登录系统，下载“投标文件编制工具”、“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”来编制投标文件，并完成



网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）和开标操作，若在开标截止时间前没有网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）则视为放弃投标。

7. 投标截止时间、开标时间及地点

提交投标文件截止时间：详见招标公告。

网上开标时间：详见招标公告

网上开标地点：详见招标公告

8. 公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

9. 开标方式：

本项目通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”进行远程开标。

10. 项目联系人姓名及电话：

采购人：甘肃省文物考古研究所

地址：甘肃省兰州市城关区和平路165号

邮编：730000

联系人：程若娟

联系电话：0931-2138656

代理机构：甘肃惠和项目管理有限公司

地址：甘肃省兰州市城关区雁宁路395号森地国际大厦5层001室50号工位

邮编：730000

联系人：王静

联系电话：13038778643



第二章 投标人须知

投标人须知前附表

(本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准)

条款号	条款名称	说明和要求
1	项目名称	黄河重大水利工程开发(甘肃段)文物古迹调查评估与保护专题研究报告编制项目-坝滩三官庙等文物古迹数字化测绘工作项目
1.1	招标文件编号	2024zfcg01156
1.1	采购方式	公开招标
2.1	采购人	采购人：甘肃省文物考古研究所 地 址：甘肃省兰州市城关区和平路165号 联系人：程若娟 联系电话：0931-2138656
2.1	资金来源	财政性资金
2.2	代理机构	代理机构：甘肃惠和项目管理有限公司 地 址：甘肃省兰州市城关区雁宁路395号森地国际大厦5层001室50号工位 联系人：王静 联系电话：13038778643
4.1	投标人的资格条件	(1) 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件） (2) 财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保



函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）

（3）社保纳税证明：有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供近半年任意一个月纳税缴税证明和社保缴纳证明，如依法免税或零缴纳的提供相应的证明资料及社保缴纳明）原件扫描件加盖公章；

（4）专业技术能力：具有完成本次采购项目行协议所必需的设备和专业技术能力；（提供证明材料或承诺函加盖公章）

（5）无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

（6）法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

（7）信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

（8）中小企业证明材料：中小企业证明材料（原件彩色扫描件）

（9）资格承诺声明函：资格承诺声明函。

（10）非联合体投标：本项目不接受联合体投标（须提供承诺函，加盖公章）

5	中小微企业扶持政策	1. 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。 2. 货物由中小企业生产且使用该中小企业商品或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。 3. 供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。 4. 接受联合体投标的采购包，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业，其中，联合体各方均为小微企业的，联合体各方视同小微企业。联合体各方均应提供《中小企业声明函》。 5. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。 6. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。 7. 本项目面向中小企业预留，预留比例100%，参加本项目政府采购活动的中小企业应当提供规定的《中小企业声明函》原件，并对其真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。
5.2	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	信息传输业
6	联合体投标	不接受
8.1	分公司投标	不接受（除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标）

11.1	现场踏勘（标前答疑会）	不组织
14.3	招标文件的构成	加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照投标人须知第35.4条款执行。
15.1	构成招标文件的 其他文件	招标文件的澄清、更正及有关补充通知为招标文件的 有效组成部分。
19.3	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
23.1	投标保证金	不收取
24.1	投标有效期	开标后90天
25.1	电子投标文件份数	固化的电子投标文件1份和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的投标文件对应的哈希值。 注：固化的电子投标文件应包含资格证明文件和商务技术文件两部分。
25.4	电子投标文件的签字、盖章	投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。
26.1	电子投标文件的递交	在招标公告开标时间前成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（网址： http://121.41.35.55:3060/login ），对迟于投标截止时间提交的电子投标文件对应的哈希值将不予接受。

28.1	开标时间和地点	开标时间：详见招标公告 开标地点：详见招标公告
28.6	开标	各授权代表务必在开标、评标过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。
28.7		评标委员会要求投标人提交的澄清、补正（说明、报价）等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。
29.1	资格审查	开标后，采购人或集采机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。
34.1	评标原则	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
34.2	评标办法	综合评分法
42.1	分包履约	中标人在合同签订之前必须征得采购人同意
47.1	投标人对招标文件提出质疑的时间	供应商应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑。
48.1	采购代理服务费用	1、招标代理服务费计费标准：以中标通知书确定的中标金额作为收费的计算基数，中标人在领取中标通知书时向代理机构缴纳足额的招标代理服务费和场地费。 2、服务费交纳账户： 公司名称：甘肃惠和项

		目管理有限公司 账号：660701083567900010 开户行：甘肃银行股份有限公司兰州市盐场路支行
49.1	中标通知书领取	成交公告发布后，代理机构在甘肃省公共资源交易电子服务系统自行打印领取成交通知书。
依据《甘肃省发展和改革委员会 甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费。		
其他补充内容	1、请各投标人在开标前一日加代理公司工作人员手机号13038778643的钉钉，添加时须备注投标公司名称。投标人授权代表须按要求下载“钉钉”软件，各投标人授权代表务必在开标、评标过程中保持“钉钉”和电话畅通，否则造成的一切后果 由供应商自行承担。 评标委员会要求供应商提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，供应商必须在规定的时间内通过“钉钉”软件进行提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。 2、开标结束后纸质版正本1份 、副本1份、电子文档U盘1份（含投标文件PDF格式和视频演示稿）；内容必须与上传至开评标系统的投标文件内容一致，且签章齐全，若有不符以网上上传的为准。快递至：地 址：兰州市城关区盐场路杜家台生物制品研究所家属院32号楼604室 收件人：王工 电话：13038778643	



一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的服务项目采购。

2. 有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、社会团体、企业或者其他组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构”（以下简称代理机构）。代理机构地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “招标采购单位”系指“采购人”和“代理机构”的统称。

2.5 “招标文件”是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “电子投标文件”是指投标人根据本招标文件编制完成并向提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、电子投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.11 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品。

2.12 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品。

2.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。



2.14 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

3. 知识产权

3.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在电子投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5 采购人、代理机构和评标专家对投标人提交的电子投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于投标人的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的投标人。

4.2 符合《投标邀请》中关于投标人资格要求的规定。

5. 关于中小企业投标

5.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业投标应提供《中小企业声明函》，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见投标人须知前附表。

5.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

5.3 中小企业提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。



5.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68号，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

5.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

5.6 采购人应随中标结果同时公告中标人的《中小企业声明函》。

5.7 中标投标人为残疾人福利性单位的，应随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

6. 关于联合体投标

6.1 若《投标邀请》接受联合体投标的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请》规定的投标人资格条件。

（3）联合体各方之间应当签订联合协议并在电子投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

（4）在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

（5）由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

（6）联合体各方均应提供《中小企业声明函》。

（7）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

7. 关于关联企业投标

7.1 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

8. 关于分公司投标

8.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。

8.2 分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

9. 关于提供前期服务的投标人

9.1 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

10. 投标费用

10.1 无论招标的结果如何，投标人应自行承担所有与招标采购活动有关的全部费用。

11. 现场踏勘

11.1 投标人应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场踏勘。

11.2 踏勘现场的费用由投标人自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

11.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

12. 采购进口产品

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

13. 节能产品

13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号)中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。



二、招标文件

14. 招标文件的构成

14.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 电子投标文件格式；
- (4) 采购项目需求
- (5) 评标办法；
- (6) 合同条款及格式。



14.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

14.3 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本部分第35.4条款执行。

14.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

14.5 除招标文件另有规定外，招标文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

14.6 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的电子投标文件将被拒绝。

15. 招标文件的澄清和修改

15.1 招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响电子投标文件编制的，招标采购单位应当在投标截止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标采购单位应当顺延提交电子投标文件的截止时间。同时在上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网

15.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知代理机构，代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向代理机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在电子投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

15.3 投标人应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

15.4 更正公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。



三、电子投标文件的编制

16. 要求

16.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

16.2 投标人应根据招标文件的规定和电子投标文件格式编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

16.3 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、代理机构对其中任何资料进行核实的要求。

17. 投标语言及计量单位

17.1 投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

17.2 除招标文件中另有规定外，电子投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

18. 电子投标文件格式

18.1 投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

18.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

18.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

19. 投标报价

19.1 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

19.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

19.3 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。



20. 投标人资格证明文件

20.1 投标人必须按照第三章第一部分投标人资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效投标。

21. 技术响应文件

21.1 投标人须提交证明其拟提供服务符合招标文件规定的技术响应要求，作为电子投标文件的一部分。

21.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料，并须提供：

- (1) 提供的服务的详细描述；
- (2) 保证在服务期限内所提供的服务能正常和连续运转所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其现行价格和供货来源资料；
- (3) 逐条按招标文件的要求进行评议，并按招标文件所附格式完整地填写《技术响应表》，说明自己所投标的服务内容与招标采购单位相应要求的偏离情况。

21.3 电子投标文件中所提供服务的指标应达到或优于招标文件中所列技术指标。投标人应注意招标文件中所列技术指标仅列出了最低限度。投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

22. 商务响应文件

22.1 投标人按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标人及其投标产品的相关资料和业绩证明材料；
- (3) 商务响应表；

(4) 中小企业证明材料；

(5) 投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的电子投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他投标人认定）；

(6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

23. 投标保证金

23.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

24. 投标有效期

24.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

24.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。投标人可以拒绝上述要求，其投标保证金不被没收。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其电子投标文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

25. 电子投标文件的份数和签署

25.1 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供固化的电子投标文件1份和上传到开评标系统的投标文件对应的哈希值。以上所有内容均为电子投标文件的组成部分。

25.2 固化的电子投标文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

25.3 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

25.4 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

25.5 电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。



25.6 电子投标文件统一在“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”中编制。

26. 电子投标文件的递交

26.1 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将固化的电子投标文件（含其对应的哈希值）按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。对迟于投标截止时间提交的电子投标文件哈希值将不予接受。

26.2 本次招标不接受邮寄的电子投标文件。

27. 电子投标文件的修改和撤回

27.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的电子投标文件哈希值进行撤回，对投标文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以开标前最后一次上传的哈希值为准。

27.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。



四、开标和评标

28. 开标

28.1 代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”参加。

28.2 开标时，采用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”电子语音方式进行唱标，包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

28.3 唱标结束后，投标人代表必须对唱标的内容进行确认。

28.4 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应及时提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

28.6 各授权代表务必在开标、评标过程中保持“群聊”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

28.7 评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。

29. 资格审查

29.1 公开招标项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条有关规定重新组织采购活动。

30. 评标委员会

30.1 评标委员会成员由采购人代表和评标专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评标专家不得少于成员总数的三分之二。

30.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

30.3 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

31. 对电子投标文件的审查和响应性的确定

31.1 电子投标文件属于下列情况的，在符合性审查时按照无效投标处理：

（1）电子投标文件的签署、盖章：是否按招标文件要求签署、盖章

（2）投标函、商务响应表、技术响应表：是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。

（3）招标文件规定的实质性条款：加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）

（4）国家相关强制性标准：投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）

（5）采购预算或最高限价：报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价

（6）采购人不能接受的附加条件：电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

（7）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形：1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价



是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。

31.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

31.3 实质上没有响应招标文件要求的电子投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。

31.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，电子投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

31.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

32. 电子投标文件的澄清

32.1 澄清有关问题。评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派授权代表就相关问题进行澄清。

32.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

32.3 澄清文件（说明或者补正）将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。

33. 投标的比较和评价

33.1 评标委员会将按照招标文件规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

34. 评标原则和评标方法

34.1 评标原则

(1) 评标委员会应当按照公正、客观、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。



(2) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

(3) 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。



34.2 评标方法

34.2.1 综合评分法

(1) “综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《采购项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

(2) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以电子投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4) 中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

34.2.2 最低评标价法

(1) 最低评标价法，是指电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实中小微企业有关政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

(2) 中标候选人产生办法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

35. 其他注意事项

35.1 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员或代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

35.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

35.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

35.4 不同投标人所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人自行选取一个投标人参加评标，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自行选取一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

五、废标和串通投标

36. 废标的情形

36.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

36.2 废标后，采购人应在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上公告，并公告废标的详细理由。

37. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
(三) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的电子投标文件相互混装。

38. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。



六、中标

39. 中标人的确定

39.1 代理机构应当在评标结束之日后2个工作日内将评标报告送采购人。

39.2 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

39.3 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

39.4 采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

40. 中标通知书

40.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

40.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七、合同签订及履行

41. 签订合同

41.1 中标人在收到代理机构发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

41.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人电子投标文件作实质性修改。

41.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

41.4 对于通过预留采购项目、预留专门采购包要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，采购人应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。



42. 合同分包

42.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

42.2 政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

42.3 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

43. 履约保证金

43.1 若《采购项目需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金，履约保证金的有效期至货到并最终验收合格之日。

43.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

44. 合同验收

44.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

八、询问和质疑

46. 询问

46.1 投标人对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章投标邀请中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向代理机构、采购

人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

46.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

47. 质疑

47.1 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。**受到损害之日为收到本招标文件之日。**

47.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括以下内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字或盖章；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

47.3 对采购需求的质疑，投标人直接向采购人提出，由采购人负责答复。

47.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，投标人对采购文件、采购过程、中标结果的质疑必须在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

47.5 质疑的内容不属于采购人委托事项的，将依法告知投标人向采购人提出质疑。

47.5 质疑的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出质疑。

47.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购代理机构或采购人不予受理：

- （1）未在有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；

(3) 质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；

(4) 未在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；

(5) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

(6) 其它不符合受理条件的情形。

质疑文件提交地址：同投标邀请中的项目联系部门、联系人、联系电话、通讯地址。



九、其他规定

48. 采购代理服务费

48.1 1、招标代理服务费计费标准：以中标通知书确定的中标金额作为收费的计算基数，中标人在领取中标通知书时向代理机构缴纳足额的招标代理服务费和场地费。 2、服务费交纳账户： 公司名称：甘肃惠和项目管理有限公司 账号：660701083567900010 开户行：甘肃银行股份有限公司兰州市盐场路支行

49. 中标通知书

49.1 成交公告发布后，代理机构在甘肃省公共资源交易电子服务系统自行打印领取成交通知书。

50. 其他

50.1 投标人向代理机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和代理机构书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。

第三章 电子投标文件格式



（电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分，招标文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子投标文件中以原件彩色扫描件形式递交。不接受纸质投标文件）

封面格式

(项目名称)项目



招标文件编号:_____

包号:_____

采购人: _____

招标代理机构:_____

投标人名称（加盖公章）: _____

投标人详细地址: _____

投标人联系电话: _____

投标人统一社会信用代码: _____

年____月____

目录

第一部分 资格证明文件

- 一、
- 二、
- 三、
- 四、



第二部分 商务技术文件

- 一、
- 二、
- 三、
- 四、
- 五、

第一部分 资格证明文件

1. 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

2. 财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）

3. 社保纳税证明：有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供近半年任意一个月纳税缴税证明和社保缴纳证明，如依法免税或零缴纳的提供相应的证明资料及社保缴纳明）原件扫描件加盖单位公章；

4. 专业技术能力：具有完成本次采购项目履行协议所必需的设备和专业技术能力；（提供证明材料或承诺函加盖单位公章）

5. 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

无违法记录声明（格式）

采购人名称：_____

本投标人现参与_____项目（招标文件编号：_____）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)

投标人名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

经营范围： 主营： ； 兼营：

姓名： 性别： 年龄： 系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人身份证原件（正、反面）彩色扫描件



投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

法定代表人授权书(授权代表参加投标)

（采购单位名称）：

本授权声明： （投标人名称） （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务）为我方“ ”项目（招标文件编号： ）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

7. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为的视为无效响应。（供应商无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

8. 中小企业证明材料：中小企业证明材料（原件彩色扫描件）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接，相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日 期：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（公章）：

日 期：

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）（格式自拟）

9. 资格承诺声明函：资格承诺声明函。

资格承诺声明函

致（采购人）及（采购代理机构）：

按照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及采购文件的规定，我单位郑重声明如下：

一、我单位名称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

10. 非联合体投标：本项目不接受联合体投标（须提供承诺函，加盖单位公章）

非联合体投标声明函

我公司_____作为本次项目的供应商，根据投标要求，现郑重声明如下：我公司参加本次招标项目为非联合体。本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。



供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标日期： 年 月 日

以上所有资格全部为招标文件的实质性要求，有一项不符合即为无效投标。

注：

1. 所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的原件彩色扫描件首页或逐页加盖投标人公章。

2. 提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该内容将视为无效。

3. 资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。

4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。

5. “投标截止日”是指投标人递交投标文件的截止日期。



第二部分 商务技术文件

（一）投标函

投标函



_____（采购人名称）：

我方全面研究了“_____”项目招标文件（招标编号），^{决定}参加贵单位组织的本项目投标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，投标总价为人民币_____万元（大写：_____）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后_____（服务期限）内完成项目的所有相关工作，并交付采购人验收、使用。

3、我方同意在招标文件中规定的提交响应文件截止时间起_____日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

4、我方为本项目提交的投标文件正本1份，副本1份、投标文件电子文档（U盘）1份。

5、我方愿意提供招标代理机构可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6、我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

7、如我方中标，我方将在收到中标通知书之前，按中标价格为计费基础，以中标总价1.5%向代理公司缴纳服务费和场地费。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话:

传 真:

投标日期:



（二）“节能产品”、“环境标志产品”证明材料

1. 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品,节能产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

2. 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品,环境标志产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

3. 请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

4. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。



（三）联合协议（如有）

致_____（采购人名称）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加（项目名称）项目（招标文件编号）的公开招标活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交电子投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____
_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

成员二名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

注：本协议书由授权代表签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。



(四) 开标一览表

投标人名称：

项目名称：黄河重大水利工程开发(甘肃段)文物古迹调查评估与保护专题研究报告编制项目-坝滩三官庙等文物古迹数字化测绘工作项目

招标文件编号：2024zfcg01156

包号：001

投标人名称	总价(万元)	工期（日历天）	备注



投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1. 报价应是用户验收合格后的最终总价，包括采购需求包含的所有服务内容的总价和招标文件规定的其它费用。
2. “开标一览表”必须签字或盖章，否则为无效投标，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。
3. “开标一览表”按包分别填写。

(五) 报价明细表

项目名称：黄河重大水利工程开发(甘肃段)文物古迹调查评估与保护专题研究报告编制项目-坝滩三官庙等文物古迹数字化测绘工作项目

招标文件编号：2024zfcg01156

包 号：001

单位：万元

序号	服务名称	服务期限（日历天）	单价	数量	总价	备注



- 注：
1. 报价明细表中应列明开标一览表中每个分项内容。
 2. 如国产产品，产地精确到省级行政区域；如进口产品，产地精确到国家。

投标人（公章）：
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
日期： 年 月 日

（六）详细的技术服务方案

注：格式由投标人自定。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



(七) 投标人基本情况表

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						



投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日



(八) 已完成或在执行类似项目一览表

已完成或在执行类似项目一览表

供应商名称：

项目编号：

序号	项目名称 (类似项目)	项目实施地点	项目起止时间	合同金额 (万元)	合同签订日期	业主名称、 联系人及电话	用户盖章的 行合同或中标 (成交)通知书 的原件彩色扫描 件等相关证明 材料所在页码
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1. 供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒或提供虚假不实业绩，一经查实将导致其投标申请被视为无效投标。

2. 对于已完项目，供应商应提供收到的中标通知书或双方签订的合同或已签发的最终验收证书。

投标人(公章)：

法定代表人或法人授权代表（签字或盖章）：

投标日期： 年 月 日

(九) 商务偏离表

商务偏离表

项目名称:

招标编号:

包号:



序号	包号	招标要求	投标响应	偏离及其影响

注：投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(十)服务内容偏离表

服务内容偏离表

项目名称：

招标编号：

包号：

序号	包号	服务项目名称	招标文件要求	投标响应	偏离及其影响



注：投标人必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(十一)拟任执行管理及技术人员一览表

拟任执行管理及技术人员一览表

项目名称:

项目编号:

职责 分工	姓名	现职务	持何种资 格证书	曾主持/参与 的同类项目	职称	专业 工龄	服务人员 相关 证明材料 所在 页码
...	...	...	...	...	...	...	



【说明】1. 根据评审要求提供相关资料，表格可自行扩展。（复印件加盖公章）

2. 须提供服务人员相关证明材料。

附件：拟投入本项目总负责人简历表



姓名		性别		年龄	
职务		职称		专 业 、 学 历	
参加工作时间		从事项目总负责人年 限			
已完成项目情况					
项目名称		规模	工期	担负的技术职务	

(十二) 服务承诺书

服务承诺书

投标人应详细说明服务项目、服务保证内容，服务人员情况（特别是服务技术人员简历介绍），详细具体的服务项目、服务保证内容，表格格式自拟。



投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(十三) 招标代理服务费支付承诺书

招标代理服务费支付承诺书

致：（代理公司）

在贵公司组织的（项目名称）（项目编号）招标中我方中标，我方保证按要求及时向贵公司缴纳招标代理服务费及有关代理本项目的其他费用。



如我方违约，愿接受贵公司出具的违约通知，按招标代理服务费用的200%在我方提交的采购人付给我方的中标合同款中扣付，并在此同意和要求采购人办理支付手续。我方愿承担由此而引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

(十四) 政府采购供应商诚信经营和诚信履约承诺书

政府采购供应商诚信经营和诚信履约承诺书

致：甘肃惠和项目管理有限公司

我公司已详细阅读了_____项目（招标编号：_____）招标（采购）文件，自愿参加本次采购活动，现就有关事项郑重承诺如下：

一、我公司保证在该项目招标前，未向采购人提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测、咨询论证等任何服务。

二、我公司保证投标文件所提供的资料和内容均真实、合法、有效，保证不出借或者使用其他供应商的资质，不以他人名义投标，不弄虚作假。

三、我公司保证所提供的产品或服务质量。保证所提供的产品为原厂正宗产品，确保售后服务；保证所提供的服务严格按照招标文件要求，不打折扣，不降低服务质量，并保证做到以下几点：

（一）不提供虚假材料谋取中标；

（二）不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商谋取中标；

（三）不与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通搞串标围标谋取中标；

（四）不向采购人、采购代理机构或评审专家行贿或者提供其他不正当利益谋取中标；

四、若中标，我公司严格按照招标文件和合同要求，诚信履约，不与采购人订立有悖于采购结果的合同，严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品及相关服务质量，不得擅自变更、中止、终止合同或拒绝履行合同。

五、我公司保证，若有违反以上承诺行为，我公司自愿接受取消投标资格，记入不良记录，不予退还缴纳的投标保证金，并通过政府采购媒体通报，在1-3年内禁止参加政府采购活动处罚；如已中标（成交）的，取消其中标（成交）资格，没收履约保证金，并承担全部法律责任，给采购人造成损失的，我公司依法承担全部赔偿责任。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）；

日期： 年 月 日



(十五) 虚假应标承担责任声明

虚假应标承担责任声明

致：甘肃惠和项目管理有限公司

我公司承诺所提供的投标文件（包括一切技术资料、技术承诺、商务承诺等）均真实有效，若在项目招标过程中（包括评标、中标公示过程）及履行合同期间（包括验收过程）发现我公司产品（或服务）与报价投标（文件）不一致，或发现我公司提供了不真实的投标文件（虚假材料），我公司愿意承担一切法律责任并认可采购人或采购代理机构作出的取消中标资格、罚没保证金等决定。

特此声明！

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）；

日 期： 年 月 日



(十六) 投标人认为需要提供的其他资料

投标人认为需要提供的其他资料

其他投标人认为有需要的资料，采购文件中无格式的可自行拟定格式



第四章 采购项目需求

第一部分 商务要求

一、报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：用户验收合格后的最终总价，包括采购需求包含的所有服务内容的总价和招标文件规定的其他费用。

二、服务时间、地点

服务时间：合同签订后 6 个月内交付

服务地点：采购方指定地点

三、付款方式：

合同签订进场后，甲方先支付乙方合同总价的30%预付款；完成测绘工作后，支付合同总价的50%进度款；待提交全部成果资料经验收合格无任何质量问题后，凭验收合格证明及按合同总价开具正规的增值税发票，支付乙方合同总价剩余的20%。

四、履约保证金：

是否收取：不收取。

五、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收，或根据采购合同规定，对供应商的交付成果按采购文件的要求进行验收。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。



第二部分 技术要求

(一) 测绘内容

根据甲方前期调查、评估情况，对黄河重大水利工程开发(甘肃段)文物古迹调查评估与保护专题研究报告涉及 11处文物保护单位进行三维数字化采集，获取文物遗址点高精度三维点云数据以及文保单位所在区域周边环境地貌实景记录数据，形成的文物遗址点电子档案作为一手数据资料留存的同时，为后期文物保护、文物研究、文物修复数字化复原等工作提供数据基础和依据。

同时挑选3处重点遗址或古建筑制作三维场景漫游数据，数据格式要求能够支持五面体屏，与甘肃省文物考古研究所沉浸式体验厅系统匹配，可在沉浸式体验厅内播放。

1. 具体采集遗址点及工作内容清单：

序号	文物遗址点名称	工作内容
1	五佛乡观河楼 (含财神阁)	1. 古建筑所处周边环境范围航空摄影测量 2. 全景数据拍摄（包含空中+地面） 3. 观河楼及财神阁整体三维数据采集制作 4. 观河楼及财神阁整体三维数字模型建立
2	五佛抗日促进会旧址	1. 建筑旧址周边环境范围航空摄影测量 2. 全景数据拍摄（包含空中+地面） 3. 东室及耳房、北房整体三维数据采集制作 4. 东室及耳房、北房整体三维数字模型建立
3	坝滩三官庙（6座建筑）	1. 古建筑周边环境与院落所在区域大范围航空摄影测量 2. 全景数据拍摄（包含空中+地面） 3. 三官殿、阎罗殿、东厢房整体、西厢房整体、方神庙、山门三维数据采集制作 4. 三官殿、阎罗殿、东厢房整体、西厢房整体、方神庙、山门三维数字模型建立
4	苏氏民居（2座）	1. 古建筑周边环境航空摄影测量 2. 全景数据拍摄（包含空中+地面） 3. 堂屋整体、大门三维数据采集制作 4. 堂屋整体、大门三维数字模型建立

5	王景陶宅院	1. 古建筑周边环境范围航空摄影测量 2. 全景数据拍摄（包含空中+地面） 3. 大门（含大门构建木雕精细化）、倒座整体三维数据采集制作 4. 大门（含大门构建木雕精细化）、倒座整体三维 数字模型建立
6	陡城城隍庙	1. 古建筑周边环境航空摄影测量 2. 全景数据拍摄（包含空中+地面） 3. 城隍庙整体、大门三维数据采集制作 4. 城隍庙整体、大门三维数字模型建立
7	仁和张氏民居	建筑三维数字化采集及制作
8	索桥堡遗址数字化测绘工作	采用无人机倾斜航空摄影测量技术记录索桥堡遗址大范围整体周边环境，包含景泰、靖远县黄河两岸及遗址范围内的遗迹遗存，飞行范围为 1 平方公里，获取并制作索桥堡遗址整体精细化地形实景三维模型，并拍摄全景数据记录遗址现状。 1. 遗址整体周边环境大范围倾斜航空摄影测量（包含黄河两岸及遗迹遗存，地面分辨率 5cm） 2. 制作地形实景三维模型（包含地面遗迹单元） 3. 全景数据拍摄（包含空中+地面）
9	迭烈逊堡遗址	利用无人机航空摄影测量技术及摄影测量技术，采集遗址数字化信息，并进行数据成果制作。
10	陡城堡遗址	利用无人机航空摄影测量技术及摄影测量技术，采集遗址数字化信息，并进行数据成果制作。
11	黄湾墓群	利用无人机航空摄影测量技术及摄影测量技术，采集遗址数字化信息，并进行数据成果制作。



（二）技术要求

1. 航空摄影测量

工作内容
采用倾斜航空摄影、全景技术等测量技术采集遗址区域的基础地理信息数据，并制作遗址正射影像图、遗址三维数据。

采集指标		
序号	内容	要求
1	航摄要求	1. 利用倾斜航空摄影测量技术采集遗址周边环境，飞行高度50-100m，航摄地面分辨率在2m~3m之间，飞行航向、旁向重叠率应在75%以上； 2. 航向应超出范围外一条基线，旁向超出范围线不小于像幅的45%。像片航向重叠不小于60%，旁向重叠不小于60%；旋偏角一般不大于10°，在确保不影响解算质量前提下，个别旋偏角最大不超过15°； 3. 图像应保证色彩均一，高空捕获图像时需在阳光下进行，补测或重测时也需与首次飞行采集天气一致，以保证数据的统一性。
2	全景要求	1. 非接触式数据采集，画面分辨率4K，数据精度可达到厘米级； 2. 全景影像分辨率不小于15000*7500； 3. 纹理无缝拼接，过渡完好； 4. 色彩还原为自然光照条件下物体表面色彩； 5. 采集影像的辅助光源设备需达到拍摄规范要求。
成果指标		
序号	内容	要求
1	倾斜影像	1. 倾斜模型轮廓清晰且与实际地形、地物吻合； 2. 倾斜模型要充分表达出地形地物起伏特征； 3. 倾斜模型要求无纹理错位且纹理色彩一致。
2	全景影像	1. 原始数据格式为RAW或CR2，成果数据为JPG； 2. 全景影像在查看时，区域内无黑洞； 3. 全景影像在展现时内容完整、清晰，无拼接错位、“鬼影”现象出现； 4. 全景影像色彩均匀，明暗度适中，与现实一致，不存在明显过曝、欠曝、天气阴沉、色彩饱和度不当造成的昏暗或色彩失真。
数据格式/存档要求		
序号	内容	要求
1	成果要求	1. 影像格式应为JPG格式； 2. 影像比例要求为4: 3； 3. 1:500矢量地形图（CAD格式）；

		4. 地形模型。
成果提交要求		
序号	内容	要求
1	提交形式	电子数据以移动硬盘形式提交。
2. 三维数字化		
工作内容		
利用三维扫描、近景摄影测量技术采集古建筑的二维、三维数据，并制作三维模型、各类影像图、成果图册等成果资料。		
采集指标		
序号	内容	要求
1	模型采集设备要求	点云密度为 $\pm 1\text{mm}$ ，控制测量误差小于 3mm 。
2	数据技术要求	1. 对三维数据进行高精度融合，误差应小于 0.5cm ； 2. 模型纹理无错位、拉伸，接缝光滑；模型的表现要清晰全面，不得有景深问题造成的纹理虚化； 3. 模型纹理与实际情况相符，应真实反映材质的图案、质感、颜色及透明度。
3	纹理采集设备	1. 为了保护遗址安全，纹理拍照所使用的灯箱只能使用LED 冷光源； 2. 纹理拍照相机为全画幅相机，相机像素 ≥ 4500 万。
4	纹理采集技术要求	1. 对采集区域，表面纹理相对实物解析度不低于 75DPI； 2. 高分辨率纹理影像记录、制作、输出过程需要进行全程色彩管理，使用色彩管理相关设备，如色卡，屏幕校色器等； 3. 获取影像时，应提供完善、安全、易操作的软硬件系统配置和详细工作方案，以高清图像和深度相机相结合的方式，配合现场允许且满足精度的相机组自动或半自动 位移系统进行工作。
成果指标		
序号	内容	要 求
1	三维网模型	精度不低于 5CM ；



2	图像分辨率	精度不低于75DPI;
成果提交要求		
序号	内容	要 求
1	成果提交要求	1. 标准通用格式点云原始数据资料，包括标准通用格式未配准原始点云数据； 2. 标准通用格式三维数据成果文件（含高清贴图纹理模型），文件格式obj、WRP等； 3. 标准通用格式三维数据成果文件（不含贴图纹理模型），文件格式 obj、stl 等； 4. 标准通用格式多角度高清二维图片；文件格式RAW、TIFF、JPG等。 5. 标准通用格式建筑平面、剖面、立面、屋面俯视、梁架仰视等点云切片图片；文件格式RAW、TIFF、JPG等。
2	各类影像图	根据项目制作平立剖面影像图等数据。
3	成果形式	1. 纸质成果，设计制作项目成果图册。（设计制作项目纸质版成果图册份数根据甲方要求提供） 2. 电子数据以移动硬盘形式提交。 3. 将三处重要遗址及古建筑的数据成果植入甘肃省文物考古研究所沉浸式体验厅。

（三）、人员要求

1. 由供应商拟派人员并具体分工配合，配备考古数字化类等相关专业，自带数据采集、整理加工所需的设备及工具到采购人指定地点进行相关数据的采集及分析加工服务。

2. 项目过程中，供应商应按采购人要求派遣人员达到采购人指定地点。拟派人员具有类似考古文博类项目经验或相关服务能力，并能积极配合采购人工作，听取采购人合理建议。

（四）、安全要求

1. 知识产权：

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制、向第三人转让或用于合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。提供承诺书。

2. 资料档案及保密要求：

按照国家有关法规，采购双方应分别为对方在投标文件和招标文件中涉及到商业和技术等秘密保密，违者应对由此产生的后果承担相应的责任。与本项目有关的资料及数据成果中涉及国家秘密的内容，均要求按照《民法典》及相关法律法规执行。

3. 质量保障及安全管理：

供应商应根据项目具体内容，及时按质按量完成所有服务工作，并建立严格的内部管理措施，加强人员的管理，保证项目一切设备设施及相关文物的安全。



(五)、其他要求

1、交付期、交付方式及交付地点

- 1) 交付期：合同签订后六个月内交付。
- 2) 交付方式：现场交付
- 3) 交付地点：采购人指定地点

2、项目验收

1)按照本项目招标文件的要求、成交供应商投标文件的响应、项目合同的约定和国家相关标准按时完成项目建设并满足采购人部门的考核要求。

2) 对项目的验收包括检查数据资料是否完整，是否实现了采购人在响应文件中的要求，是否与成交供应商提出的解决方案中既定目标完全一致。

第五章 评标办法

- 一、评标方法（见投标人须知前附表）
- 二、评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。

1. 符合性审查；

符合性检查的内容及标准

序号	内 容	标 准
1	电子投标文件的签署、盖章	是否按招标文件要求签署、盖章
2	投标函、商务响应表、技术响应表	是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。
3	招标文件规定的实质性条款	加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）
4	国家相关强制性标准	投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）
5	采购预算或最高限价	报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
6	采购人不能接受的附加条件	电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件
7	法律、法规和招标文件	1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同



规定的其他无效情形	投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。
-----------	---

2. 澄清有关问题；

3. 对投标文件进行比较与评价；

评分明细

序号	评审因素及分值	评审项	评审标准	评审分值
1	投标报价 (10)	报价	满足招标文件实质性要求，且投标报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的报价得分分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 10（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。 说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	10分
2	商务部分 (18)	企业实力	1、投标人具有测绘资质证书得2分； 2、投标人具有航空经营许可证得1分；（需提供有效期内的扫描件或复印件并加盖公章，不提供不得分）	3.0分
		企业管理体系	投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系证书、每提供一项证书得1分，最高得3分，未提供不得分。 注：提供有效期内的扫描件或复印件并加盖公章，不提供不得分。	3.0分
		业绩证明	投标人提供2020年至今类似业绩，每提供一项得2分，最高得12分，不提供或不满足要求的不得分。 注：提供中标（成交）通知书和合同扫描件或	12.0分



			复印件；合同中需能反映相关信息，否则需补充提供业主出具的证明文件。	
3	技术部分 (72)	项目需求理解	针对本项目建设背景和建设目标理解是否深入、到位，对本项目需求是否熟悉，对关键需求及问题分析是否精准等进行打分。 能全面、深入地分析出项目建设背景和建设目标；精准地识别出项目建设重点和难点、关键需求，并提供有效的应对措施与合理化建议的得10分； 能较全面、深入地分析出项目建设背景和建设目标；较精准地识别出项目建设重点和难点，并提供较有效的应对措施与合理化建议的得8分； 能基本全面分析出项目建设背景和建设目标；基本识别出大部分项目重点和难点，并提供应对措施与合理化建议的得5分； 分析项目建设背景和建设目标的全面性和深入性弱；识别出少部分项目建设重点和难点，并提供的应对措施和合理化建议的针对性、可操作性弱的得3分； 不能分析项目建设背景和建设目标；不能识别出项目建设重点和难点，或提供的应对措施和合理化建议的针对性、可操作性不合理的得1分；不提供不得分。	10.0分
		技术方案	投标人提供针对本项目拟定的三维数字化技术方案及项目实施技术方案内容具体详细完善，科学合理、使用设备技术先进、工作步骤清晰、覆盖范围完整，针对性强，方案服务内容符合甲方实际需求得12分； 方案内容较具体详细完善，科学合理、使用设备技术较先进、工作步骤较清晰、覆盖范围较完整，针对性较强，方案服务内容较符合甲方实际需求得10分； 方案内容基本具体但不详细，较合理、使用设备技术先进性一般、有工作步骤、覆盖范围相对完整，针对性，可操作性一般，方案服务内容基本符合甲方实际需求得6分；	12.0分



		方案内容不完整，使用设备技术无先进性、覆盖范围基本完整，可操作性较弱，得3分； 技术方案内容空洞简单不够科学合理，无可操作性得1分；不提供不得分。	
	项目保障 措施方案	投标人提供针对本项目拟定保障措方案（质量保障措施、进度保障措施及安全保障、保密措施及承诺）能全面、合理地提供项目保障措方案，对保障本项目内容完全可行，保障内容完整及承诺具体明确且完整具有很强的针对性，得10分； 保障措方案比较全面合理，对保障本项目内容可行，保障内容完整及承诺较具体详细且完整，针对性一般，得8分； 保障措方案的基本全面性和合理，对保障本项目内容基本可行性，保障内容欠缺较少或承诺不详细，但不影响整体措施，得4分； 保障措方案简单内容空洞，无可操作性，内容欠缺影响整体措施或无承诺得2分；不提供不得分。	10.0分
	项目负责人	投标人拟派的项目经理具有注册测绘师证书的，提供证书及社保证明文件（所投单位提供近半年内任意一个月社保缴纳证明）满足要求得2分，不提供不得分。	2.0分
	项目团队配置	根据项目管理机构及拟派项目人员专业技术情况和岗位分工进行综合评分，（专业技术包含不限于：测绘/测量类、计算机类、考古或博物馆类、设计类、动画类等与项目相关专业。） 项目管理机构构成科学，且人员岗位配备合理，各岗位分工明确划分清晰，专业技术人员能力、从业经历经验丰富、配备合理充足得10分； 项目管理机构构成符合项目需求，人员岗位配置较合理各岗位分工较明确，专业技术人员能力、从业经历经验较丰富、配备较合理得8分； 项目管理机构基本完整，人员岗位配置基本满足项目需求，专业技术人员能力、从业经历经	10.0分



		验一般得5分； 项目管理机构不完整，人员岗位配置不合理，人员证书及社保证明缺失严重得2分； 说明：以上所有技术人员需提供证明文件（包括毕业证书以及在本单位近半年内任意一个月的缴纳社保等相关证明）。不提供不得分。	
	项目团队配置	每提供无人机相关专业技术人员一人得1分，最高2分； 每提供测绘/测量类相关专业技术人员一人得1分，最高2分； 每提供考古/博物馆类相关专业技术人员一人得1分，最高2分； 每提供动画类相关专业技术人员一人得1分，最高2分。 注：以上所有技术人员需提供毕业证书或资格证书及身份证明文件，在本单位近半年内任意一个月的缴纳社保等相关证明）并加盖公章；同一技术人员提供多项证书，只能计1次得分，不能重复记分；未按要求提供证明材料或不提供的不得分。	8.0分
	项目设备配置	根据项目拟投入的专业采集设备配置情况，拟投入的专业采集设备包含但不仅限于以下5种满足技术要求的无人机、三维激光扫描仪、中画幅后背相机、全画幅相机、工程车辆等完成项目的必备设备。需提供设备清单及设备证明文件（设备资料及发票），每提供1项的得2分，最高得10分，未按要求提供证明文件的不得分。	10.0分
	售后及技术支持服务方案	1、针对本项目完成后的服务维护方案，技术支持、现场服务的响应程度及售后服务方案及承诺的全面详细性、合理性和可操作性进行打分。 ①售后服务方案及承诺完整、内容全面详细、响应时效快的得8分； ②售后服务方案及承诺较完整、内容较全面得6	10.0分



			分； ③售后服务方案及承诺相对完整、内容基本全面得4分； ④售后服务方案及承诺完整性欠缺或内容空洞无实际可操心或售后响应时效性弱的得2分；不提供不得分。 2、能配合采购人完成本项目相关其他服务的承诺2分；	
--	--	--	---	--



4. 推荐中标候选人名单；

5. 编写评标报告。

三、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。

3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

发现采购人、代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者代理机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

四、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

1. 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者代理机构，不得私自转托他人。

2. 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾

问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

3. 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

4. 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原电子投标文件原意不同的意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。



第六章 合同条款及格式

黄河重大水利工程开发(甘肃段)文物古迹调查评估与保护专题研究报告编制项目一坝滩三官庙等文物古迹数字化测绘工作项目



采购合同

黄河重大水利工程开发(甘肃段)文物古迹调查评估与保护专题研究报告编制项目一坝滩三官庙等文物古迹数字化测绘工作项目

合同编号：

招标文件编号：

代理机构：甘肃惠和项目管理有限公司

甲方：甘肃省文物考古研究所

乙方：

二〇二四年 月

黄河重大水利工程开发(甘肃段)文物古迹调查评估与保护专题研究报告编制项目一坝滩三官庙等文物古迹数字化测绘工作项目采购合同

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国文物保护法》《文物保护工程管理办法》《工程测量通用规范》等规定，就“黄河重大水利工程开发(甘肃段)文物古迹调查评估与保护专题研究报告编制项目一坝滩三官庙等文物古迹数字化测绘工作项目”相关事宜，经双方协商签署本合同。



一、合作双方

甲方：甘肃省文物考古研究所

乙方：

二、项目名称

黄河重大水利工程开发(甘肃段)文物古迹调查评估与保护专题研究报告编制项目一坝滩三官庙等文物古迹数字化测绘工作项目

三、项目地点:采购人指定地点

四、测绘内容及技术要求

(一) 测绘内容

根据甲方前期调查、评估情况，对黄河重大水利工程开发(甘肃段)文物古迹调查评估与保护专题研究报告涉及 11处文物保护单位进行三维数字化采集，获取文物遗址点高精度三维点云数据以及文保单位所在区域周边环境地貌实景记录数据，形成的文物遗址点电子档案作为一手数据资料留存的同时，为后期文物保护、文物研究、文物修复数字化复原等工作提供数据基础和依据。

同时挑选3处重点遗址或古建筑制作三维场景漫游数据，数据格式要求能够支持五面体屏，与甘肃省文物考古研究所沉浸式体验厅系统匹配，可在沉浸式体验厅内播放。

1. 具体采集遗址点及工作内容清单：

序号	文物遗址点名称	工作内容
1	五佛乡观河楼 (含财神阁)	1. 古建筑所处周边环境范围航空摄影测量 2. 全景数据拍摄（包含空中+地面） 3. 观河楼及财神阁整体三维数据采集制作 4. 观河楼及财神阁整体三维数字模型建立

2	五佛抗日促进会旧址	1. 建筑旧址周边环境范围航空摄影测量 2. 全景数据拍摄（包含空中+地面） 3. 东室及耳房、北房整体三维数据采集制作 4. 东室及耳房、北房整体三维数字模型建立
3	坝滩三官庙（6座建筑）	1. 古建筑周边环境与院落所在区域大范围航空摄影测量 2. 全景数据拍摄（包含空中+地面） 3. 三官殿、阎罗殿、东厢房整体、西厢房整体、方神庙、山门三维数据采集制作 4. 三官殿、阎罗殿、东厢房整体、西厢房整体、方神庙、山门三维数字模型建立
4	苏氏民居（2座）	1. 古建筑周边环境航空摄影测量 2. 全景数据拍摄（包含空中+地面） 3. 堂屋整体、大门三维数据采集制作 4. 堂屋整体、大门三维数字模型建立
5	王景陶宅院	1. 古建筑周边环境范围航空摄影测量 2. 全景数据拍摄（包含空中+地面） 3. 大门（含大门构建木雕精细化）、倒座整体三维数据采集制作 4. 大门（含大门构建木雕精细化）、倒座整体三维数字模型建立
6	陡城城隍庙	1. 古建筑周边环境航空摄影测量 2. 全景数据拍摄（包含空中+地面） 3. 城隍庙整体、大门三维数据采集制作 4. 城隍庙整体、大门三维数字模型建立
7	仁和张氏民居	建筑三维数字化采集及制作
8	索桥堡遗址数字化测绘工作	采用无人机倾斜航空摄影测量技术记录索桥堡遗址大范围整体周边环境，包含景泰、靖远县黄河两岸及遗址范围内的遗迹遗存，飞行范围为 1 平方公里，获取并制作索桥堡遗址整体精细化地形实景三维模型，并拍摄全景数据记录遗址现状。



		1. 遗址整体周边环境大范围倾斜航空摄影测量（包含黄河两岸及遗迹遗存，地面分辨率 5cm） 2. 制作地形实景三维模型（包含地面遗迹单元） 3. 全景数据拍摄（包含空中+地面）
9	迭烈逊堡遗址	利用无人机航空摄影测量技术及摄影测量技术，采集遗址数字化信息，并进行数据成果制作。
10	陡城堡遗址	利用无人机航空摄影测量技术及摄影测量技术，采集遗址数字化信息，并进行数据成果制作。
11	黄湾墓群	利用无人机航空摄影测量技术及摄影测量技术，采集遗址数字化信息，并进行数据成果制作。

（二）技术要求

1. 航空摄影测量

工作内容			
采用倾斜航空摄影、全景技术等测量技术采集遗址区域的基础地理信息数据，并制作遗址正射影像图、遗址三维数据。			
采集指标			
序号	内容		要求
1	航摄要求		1. 利用倾斜航空摄影测量技术采集遗址周边环境，飞行高度50-100m，航摄地面分辨率在2m~3m之间，飞行航向、旁向重叠率应在75%以上； 2. 航向应超出范围外一条基线，旁向超出范围线不少于像幅的15%。像片航向重叠不小于60%，旁向重叠不小于60%；旋偏角一般不大于10°，在确保不影响解算质量前提下，个别旋偏角最大不超过15°； 3. 图像应保证色彩均一，高空捕获图像时需在阳光下正午进行，补测或重测时也需与首次飞行采集天气一致，以保证数据的统一性。
	2	全景要求	1. 非接触式数据采集，画面分辨率4K，数据精度可达到厘米级；

			2. 全景影像分辨率不小于15000*7500; 3. 纹理无缝拼接, 过渡完好; 4. 色彩还原为自然光照条件下物体表面色彩; 5. 采集影像的辅助光源设备需达到拍摄规范要求。	
	成果指标			
	序号	内容	要求	
	1	倾斜影像	1. 倾斜模型轮廓清晰且与实际地形、地物吻合; 2. 倾斜模型要充分表达出地形地物起伏特征; 3. 倾斜模型要求无纹理错位且纹理色彩一致。	
	2	全景影像	1. 原始数据格式为RAW或CR2, 成果数据为JPG; 2. 全景影像在查看时, 区域内无黑洞; 3. 全景影像在展现时内容完整、清晰, 无拼接错位、“鬼影”现象出现; 4. 全景影像色彩均匀, 明暗度适中, 与现实一致, 不存在明显过曝、欠曝、天气阴沉、色彩饱和度不当造成的昏暗 或色彩失真。	
	数据格式/存档要求			
	序号	内容	要求	
	1	成果要求	1. 影像格式应为JPG格式; 2. 影像比例要求为4: 3; 3. 1:500矢量地形图 (CAD格式); 4. 地形模型。	
	成果提交要求			
	序号	内容	要求	
	1	提交形式	电子数据以移动硬盘形式提交。	



2. 三维数字化

工作内容		
利用三维扫描、近景摄影测量技术采集古建筑的二维、三维数据，并制作三维模型、各类影像图、成果图册等成果资料。		
采集指标		
序号	内容	要求
1	模型采集设备要求	点云密度为 $\pm 1\text{mm}$ ，控制测量误差小于 3mm 。
2	数据技术要求	1. 对三维数据进行高精度融合，误差应小于 0.5cm ； 2. 模型纹理无错位、拉伸，接缝光滑；模型的表现要清晰全面，不得有景深问题造成的纹理虚化； 3. 模型纹理与实际情况相符，应真实反映材质的图案、质感、颜色及透明度。
3	纹理采集设备	1. 为了保护遗址安全，纹理拍照所使用的灯箱只能使用LED 冷光源； 2. 纹理拍照相机为全画幅相机，相机像素 ≥ 4500 万。
4	纹理采集技术要求	1. 对采集区域，表面纹理相对实物解析度不低于 75DPI ； 2. 高分辨率纹理影像记录、制作、输出过程需要进行全程色彩管理，使用色彩管理相关设备，如色卡，屏幕校色器等； 3. 获取影像时，应提供完善、安全、易操作的软硬件系统配置和详细工作方案，以高清图像和深度相机相结合的方式，配合现场允许且满足精度的相机组自动或半自动 位移系统进行工作。
成果指标		
序号	内容	要 求



1	三维网模型	精度不低于5CM;
2	图像分辨率	精度不低于75DPI;
成果提交要求		
序号	内容	要 求
1	成果提交要求	1. 标准通用格式点云原始数据资料，包括标准通用格式未配准原始点云数据； 2. 标准通用格式三维数据成果文件（含高清贴图纹理模型）；文件格式obj、WRP等； 3. 标准通用格式三维数据成果文件（不含贴图纹理模型）；文件格式 obj、stl 等； 4. 标准通用格式多角度高清二维图片；文件格式 RAW、TIFF、JPG等。 5. 标准通用格式建筑平面、剖面、立面、屋面俯视、梁架仰视等点云切片图片；文件格式RAW、TIFF、JPG等。
2	各类影像图	根据项目制作平立剖面影像图等数据。
3	成果形式	1. 纸质成果，设计制作项目成果图册。（设计制作项目纸质版成果图册份数根据甲方要求提供。） 2. 电子数据以移动硬盘形式提交。 3. 将三处重要遗址及古建筑的数据成果植入甘肃省文物考古研究所沉浸式体验厅。



五、工期

合同签订后六个月内交付。

六、双方责任

甲方责任：

1. 甲方负责将项目相关内容和要求知会乙方。
2. 甲方有权要求乙方根据项目进展情况需要随时增减作业人数。

3. 甲方变更委托项目内容、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料存在瑕疵、遗漏或作较大修改，以致造成乙方工作需返工时，甲、乙双方除需另行协商签订补充协议并重新明确有关条款外，甲方应按乙方所耗工作量向乙方增付费用。

乙方责任：

1. 乙方负责办理数字化采集等相关工作的许可，甲方提供必要的协助。
2. 乙方按照文物行业数字化测绘的相关规定，保证测绘和数字化采集工作符合科学要求，确保数字化测绘成果的质量和实施过程中相关文物的安全。
3. 乙方应根据项目具体内容、工作计划、时间安排等，及时按质按量完成所有技术服务工作，如遇工作流程中未尽事宜双方应友好协商解决。
4. 乙方应对从事项目获得的任何资料及最终成果保密。乙方在过程中所形成的所有原始资料、成果报告的知识产权归甲方所有，乙方不得提供给第三方。乙方若泄密，退还合同全部价款，另外需承担合同总价款20%的违约金，违约金不足以赔偿损失的，乙方应当补足对甲方造成的一切损失。
5. 乙方对工作成果出现的遗漏或错误负责修改或补充。
6. 乙方及其工作人员应自行采取合理的安全保护措施并以谨慎态度开展工作，如给甲方或第三方造成人身、财产损失的，由乙方承担全部责任并赔偿由此给甲方造成的全部损失。在该等纠纷解决前，甲方有权暂停支付未付款项。
7. 乙方应自行准备为完成本合同所需设备、器材及工具。
8. 设计制作项目纸质版成果图册份数根据甲方要求提供。

七、协议总额及支付方式

1. 本协议总额共计为人民币： 元（大写： ）
2. 合同签订进场后，甲方先支付乙方合同总价的30%预付款；完成测绘工作后，支付合同总价的50%进度款；待提交全部成果资料经验收合格无任何质量问题后，凭验收合格证明及按合同总价开具正规的增值税发票，支付乙方合同总价剩余的20%。

八、组成本协议的有关文件

下列关于甘肃惠和项目管理有限公司的招投标文件或与本次采购活动方式相适应的文件及有关附件是本协议不可分割的组成部分，与本协议具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 乙方提供的投标文件和投标报价表；
2. 技术条款响应表；
3. 投标承诺；

4. 服务承诺;
5. 中标通知书;
6. 甲乙双方商定的其他文件等。

九、违约责任

1. 合同生效后, 任何一方在双方未取得一致意见并办理合同终止手续的情况下擅自解除合同的, 违约方应按合同总金额的5%作为违约金赔偿对方, 若违约金不足以弥补因此给守约方造成的损失, 违约方还应就其余损失进行赔偿。

2. 如因乙方原因延期交货的, 乙方应按每延期一天承担合同金额的0.1%承担逾期交货的违约金(但因不可抗力或因甲方原因导致延期履行的除外), 违约金不超过合同总额的5%。若乙方超过3个月仍未交货的, 甲方有权解除合同, 乙方退还已收取的合同价款, 并支付合同总价款20%的违约金。

3. 甲方在规定期限内不能按时付款, 则每延迟一天, 支付合同金额0.1%的违约金, 违约金不超过合同总额的5%。

4. 本合同履行过程中, 如有一方违反合同约定或怠于履行相关责任或义务, 由此给对方或第三方造成损失的(包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、公告费、鉴定费、误工费、交通食宿费), 违约方应承担相应的赔偿责任, 且守约方保留追究其法律责任的权利。

十、提出异议的时间和办法

1. 甲方在验收中若对项目的成果有异议时, 应在收到成果资料起 7个工作日内向乙方提出书面异议。

2. 乙方在接到甲方书面异议通知后, 应在7个工作日内负责处理并回复甲方处理情况, 否则, 即视为接受甲方提出的异议和处理意见。

十一、争议的解决

1. 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端, 双方应通过友好协商解决, 协商不成, 应当向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2. 当一方违约时, 守约方采取维权措施时所产生的费用, 包括但不限于调查费、诉讼费、律师费、交通费等有关的一切费用, 由违约方承担。

3. 在诉讼期间, 除正在进行诉讼部分外, 合同其它部分继续执行。

十二条、不可抗力

合同双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震、瘟疫等不可抗力事件的影响而不能执行合同时, 不承担违约责任, 但应及时采取措施减少因不可抗力或情势变更造成的损失; 因不可抗力因素导致乙方未能履约的部分, 乙方应退还甲方该部分款项。因不可抗力导致合同在约定时间内未完成的, 履行合同的期限应予以延长, 延长期限以双方协商确认为准, 否则延长的

期限应相当于事件所影响的时间。不可抗力事件系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的。

十三条、税费

在中国境内外发生的与本合同相关的一切税费均由乙方负担。

十四、合同生效

1. 本合同经甲乙双方法定代表或授权代表签字（或盖章）并加盖公章或合同专用章后生效。

2. 本合同中的所有附件，均作为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

3. 如需修改合同内容，双方应签署书面修改或补充协议，该修改协议作为本合同的一个组成部分，与本合同具有同等法律效力。

4. 本合同具有法律效力，受中华人民共和国现行法律法规保护。

5. 本合同一式五份，甲方、乙方各执二份，招标代理机构执一份。

十五、其它

1. 甲方委托乙方承担本合同内容之外的工作或服务时，应由双方另行协商解决。

2. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更后48小时内书面通知对方，否则，应按照对方造成的损失承担责任。

3. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其应履行的本合同项下的全部义务，否则甲方有权解除合同，乙方退还合同价款，并支付合同价款20%的违约金，若违约金不足以弥补因此给甲方造成的损失，乙方还应就其余损失进行赔偿。



甲方（公章）：甘肃省文物考古研究所 地址：甘肃省兰州市城关区和平路165号 法定代表人或委托代理人： 经 办 人： 签字日期： 年 月 日	乙方（公章）： 地址： 法定代表人或委托代理人： 经 办 人： 签字日期： 年 月 日 开户行：
--	--

开户行：中国工商银行兰州民主西路支行 账 号：2703002309200024790	账 号：
代理机构：甘肃惠和项目管理有限公司 地 址：甘肃省兰州市城关区杜家台生物研究所家属院32号楼604	
经办人（签字）： 签字日期： 年 月 日	



第七章 政府采购项目投标人满意度调查问卷

项目名称：

招标文件编号：



1. 请对本项目招标文件质量进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

2. 请对代理机构工作人员的服务态度进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

3. 请对代理机构工作人员专业化水平进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

4. 请对代理机构工作人员的工作效率进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

5. 其他意见或建议。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：本表格由投标人填写，请在相应的括号打“√”。自中标公告发布之日起7个工作日内递交给代理机构。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统投标人操作手册

一、引言

1.编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的投标人提供正确的使用方法和常见问题的解答。

2.适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目的投标人使用。



二、系统概述

投标文件离线编制工具

投标工具可以创建新的投标文件或打开以前创建的投标项目文件；工具导入招标文件（.zbsx），并按照招标文件要求的投标文件格式生成投标文件模板；工具自动引导投标人按照招标文件要求完成投标文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查投标文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有投标文件电子签章、加密或固化功能。

开标系统

提交投标文件截止时间前只需上传经投标文件离线编制工具生成的版式投标文件和HASH值到区块链，提交投标文件时间到达后由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。在截止时间前，投标人可以撤回响应；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录投标人所用的网络IP和硬件编码。

三、运行环境

投标人准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用windows10。

• 使用说明

1.登录一网通办系统

投标人的登录了一网通办系统（<https://sjfz.ggzyjy.gansu.gov.cn:19004/#/login>）进行投标登记、查看项目简讯、下载投标文件编制工具。

账号登录

- 按照页面所示，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入系统主页。若供应商无登录账号，点击“注册”。
- 点击“注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”，即

完成新用户注册。

说明：登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。



证书登录

采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方能使用。登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin码，验证后登录系统。



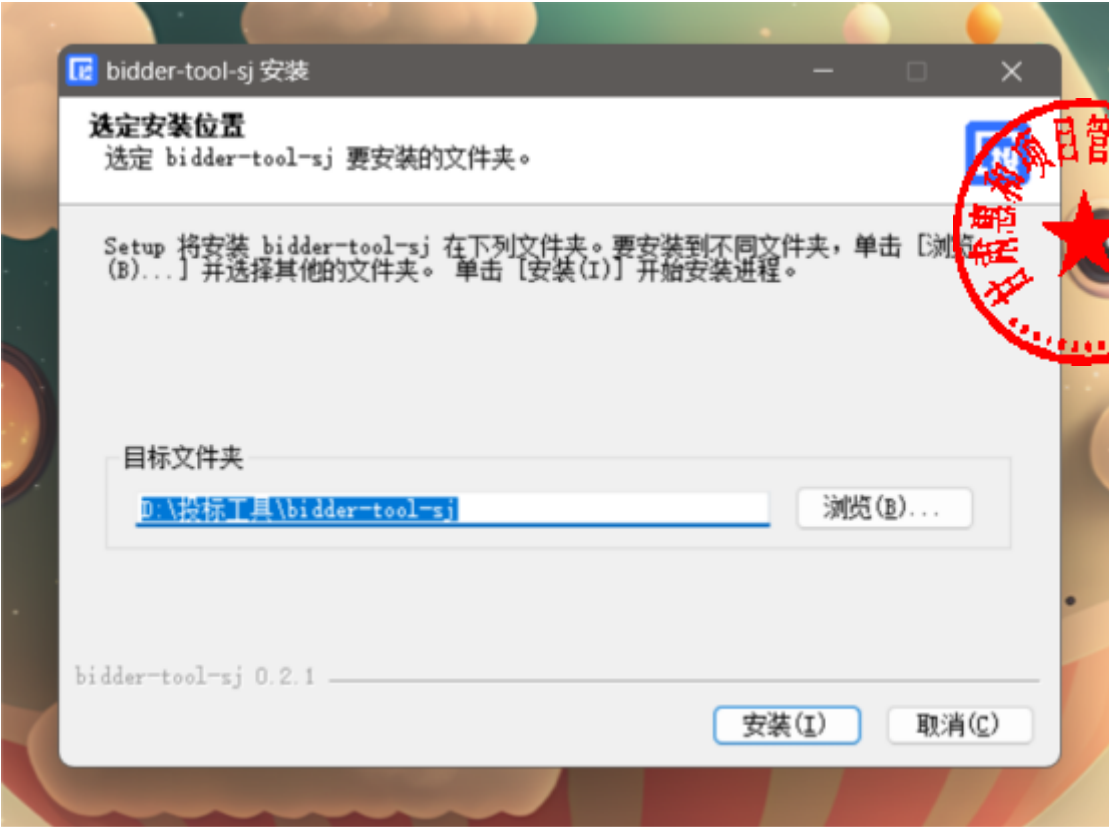
2. 一网通办首页

投标人可以在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的一网通办首页，通过点击“下载投标文件编制工具”链接进入开评标系统。在系统中，投标人可以查看项目详情，进入网上开标厅，并下载所需的投标文件编制工具以及固化化的招标文件。



3. 安装投标文件编制工具客户端工具

点击投标文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



4. 导入招标文件

打开投标文件离线编制工具，点击新建投标文件，上传下载好的招标文件上传上去，格式为zbsx。填写投标文件名称，选择保存路径。



5. 编制流程说明

5.1 签章说明提示:

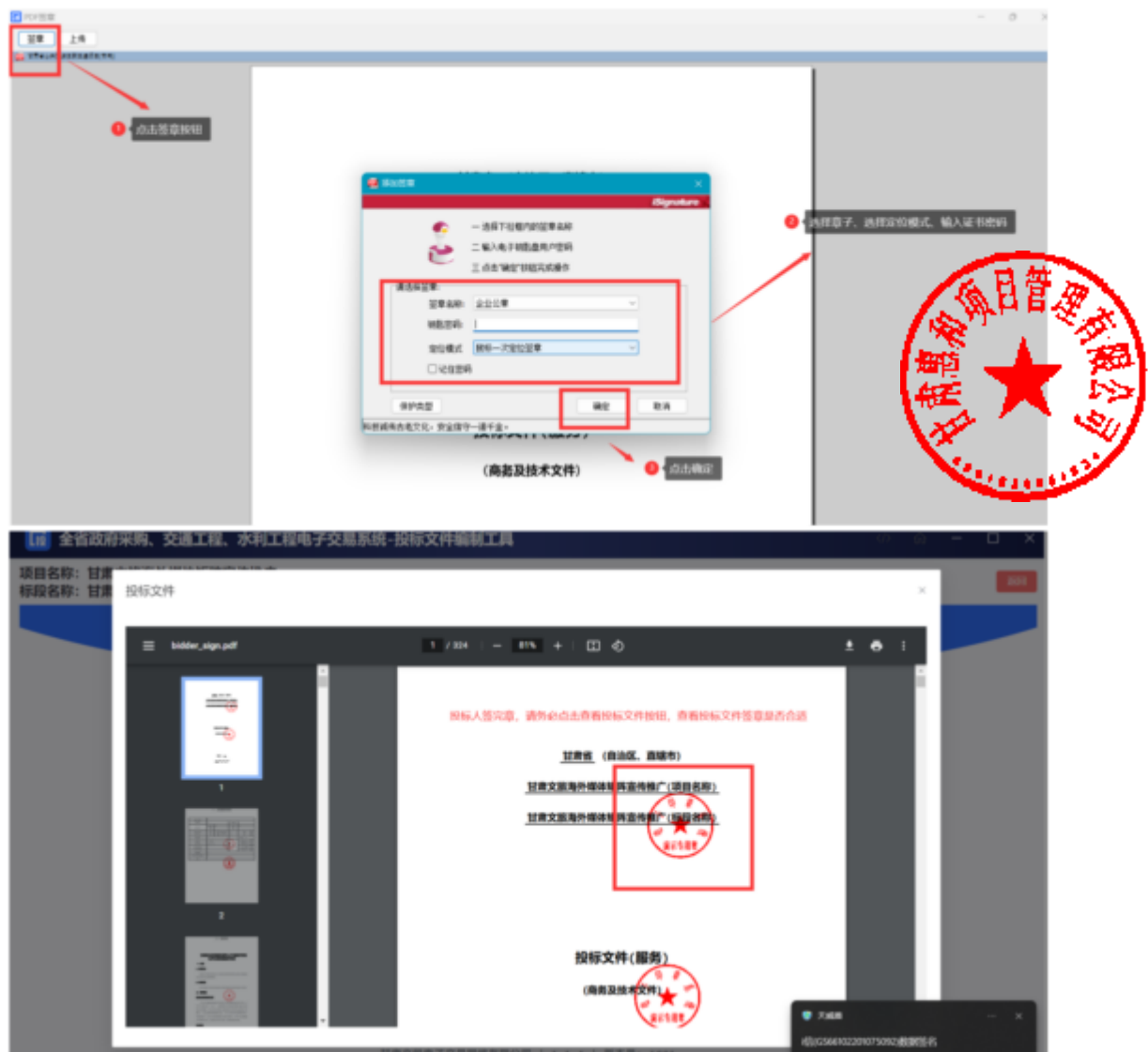
• 电子签章

在每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查签章是否成功。



签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所签印章，进行签章。



• 无电子签章

投标人没有电子签章, 可以将页面信息填写完成后, 点击“下载当前文件”按钮, 将当前文件下载打印, 加盖实体印章后扫描成PDF格式文件, 然后点击“上传当前文件”按钮, 将签章文件回传。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

返回 预览投标文件 生成投标文件 上传投标文件

封面

投标文件

投标文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

封面

投标文件

投标文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

招标文件编号: 11

包号: 1

采购人: 11

11 机构: 11

投标人名称(加盖公章): 11

投标人详细地址: 11

投标人联系电话: 11

投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

下一步

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

返回 预览投标文件 生成投标文件 上传投标文件

封面

投标文件

投标文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

封面

投标文件

投标文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

招标文件编号: 11

包号: 1

采购人: 11

11 机构: 11

投标人名称(加盖公章): 11

投标人详细地址: 11

投标人联系电话: 11

投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

下一步



5.2编制流程说明

5.2.1封面

投标人根据页面提示填写封面信息。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

封面

2 投标文件

3 投标文件附件

4 商务部分

5 技术部分

6 优惠政策

7 开标一览表

8 报价明细表

9 商务技术资料

招标文件编号: _____

包号: 1 填写封面信息

采购人: _____

机构: _____

投标人名称(加盖公章): _____

投标人详细地址: _____

投标人联系电话: _____

投标人统一社会信用代码: _____

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

下一步

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.002



5.2.2 投标函

投标人上传PDF版的投标函。页面可以预览投标函内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

设备

生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

如果有电子章，可以在线签章

可以下载投标文件模板

生成投标文件 下载投标文件 上传投标文件

上传投标文件

未选择文件

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.002



5.2.3 资质文件

投标人根据招标文件设定的资质要求，上传对应的资质文件，格式为PDF。

系统功能：

- 可以查看上传的资质文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



5.2.4 商务部分

投标人根据招标文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，一一响应商务文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

返回招标文件
打印招标文件
退出系统

生成投标文件

封面

投标准

投标文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

商务部分

----- 商务分投标须知 -----

序号	评审项目	评审标准
1	业绩	投标人提供2019年11月1日以来类似项目业绩，每提供一个得x分，满分4分（提供中标（成交）通知书或合同附件中标价加盖公章）
2	资质	提供数字出版生产厂IA ISO9001质量管理体系认证；ISO14001环境管理体系认证；ISO 45001职业健康安全管理体系认证。提供以上三项所有资质证书原件扫描件上传至国家市场监管管理局全国认证认可信息公共服务平台查询结果并加盖公章，每提供一个得x分，总分9分，不提供不得分。
3	售后	投标人需结合本项目的具体特点制定符合本项目的售后服务方案。评标根据投标人提供的售后服务方案（方案中需明确针对本项目所能提供的再次服务内容、设备故障问题解决方案是否全面具体、故障处理时效响应及时并明确时限、现场服务到达时间、技术支持人员安排合理度、完整的售后服务流程、免费服务年限、质保期外增值服务以及符合本项目的其他售后承诺等。）进行综合评分：提供售后服务全面合理、可行性强、具有完善的售后服务体系、解决问题方案全面的得xx分； 服务承诺较完整、可行性及服务体系、解决问题方案较全面的得x分； 售后服务承的一般、可行性不强、解决问题方案简单得2分； 不合理或未提供售后服务的不得分。

上一步
下一步

投标人根据招标文件中评标办法设定的评审项目和评审标准，一一响应技术文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

如果投标人是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

生成招标文件生成投标文件生成投标文件

封面

投标通

投标资质文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

优惠政策

生成投标文件

序号	优惠政策	文件上传
1	中小微、监狱及残疾人企业优惠	上传文件
2	联合体中小企业优惠利率	上传文件

1234

5.2.7开标一览表

投标人根据招标文件设定的开标一览表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

生成招标文件生成投标文件生成投标文件

封面

投标通

投标资质文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

开标一览表

生成投标文件

生成投标文件

生成投标文件

投标人名称: 1

项目名称: 甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

招标文件编号: 1

包号: 1

币种: 人民币

序号	投标人名称	总价(万元)
1	1	

投标人(公章): 1

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期: 2023年11月22日

说明:

1. 报价应是最终用户验收合格后的总价, 包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费等和招标文件规定的其它费用。

2. “开标一览表”必须签字或盖章, 否则为无效投标, 可以盖内签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

3. “开标一览表”按包分别填写。

4. 电子投标文件中的开标一览表必须与开评标系统中用于现场开标的开标一览表内容一致, 若不一致的, 以网上开评标系统中用于现场开标的开标一览表为准。

1234

甘肃文锐电子交易系统有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.0.0.2



5.2.8 报价明细表

投标人根据招标文件的要求，填写相关内容。

分别有两种方式：

- 手动填写：可以添加行，手动填写明细表
- Excel表：下载Excel表模板，填写完成后，直接导入Excel表（注意：表头内容不能修改，否则会上传失败）



5.2.9 商务技术资料

投标人需要响应招标文件设定的投标文件（必传项，格式为PDF版）

系统功能：

- 可以查看上传的文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；

- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个投标文件。

5.2.10预览投标文件

投标人在编制投标文件过程中，可以随时点击页面“预览文件”按钮，查看投标文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

5.2.11导出投标文件

投标人完成投标文件编制，点击“导出投标文件”按钮，进入导出环节。

开始导出投标文件

生成投标文件



查看投标文件完整性



导出投标文件

点击导出投标文件按钮，导出投标文件。



- 导出固化投标文件，一份是加密文件（格式为tbsx）；一份是投标文件编码；一份是PDF版的投标文件。

特别说明：

- (1) 投标文件编制流程没有结束之前，不能点击“导出投标文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出投标文件。
- (2) 投标文件签章完成后，请点击查看投标文件按钮，仔细查看投标文件。
- (3) 导出投标文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，则有投标文件未盖章的风险，请返回查看投标文件是否盖章。

6. 开标系统

6.1 下载投标文件编制工具和固化招标文件

找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标页面。

- 可以查看开标须知
- 下载对应版本的响应文化离线编制工具
- 下载固化的招标文件（格式为zbsx）
- 查看PDF版的招标文件





6.2上传哈希值

提交投标文件截止时间前，打开交易系统，找到项目，进入网上开标厅，上传投标文件的哈希值。注：如果提交投标文件截止时间前，投标文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



6.3上传核验投标文件文件

开标时间到了，登陆甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传投标文件，由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。

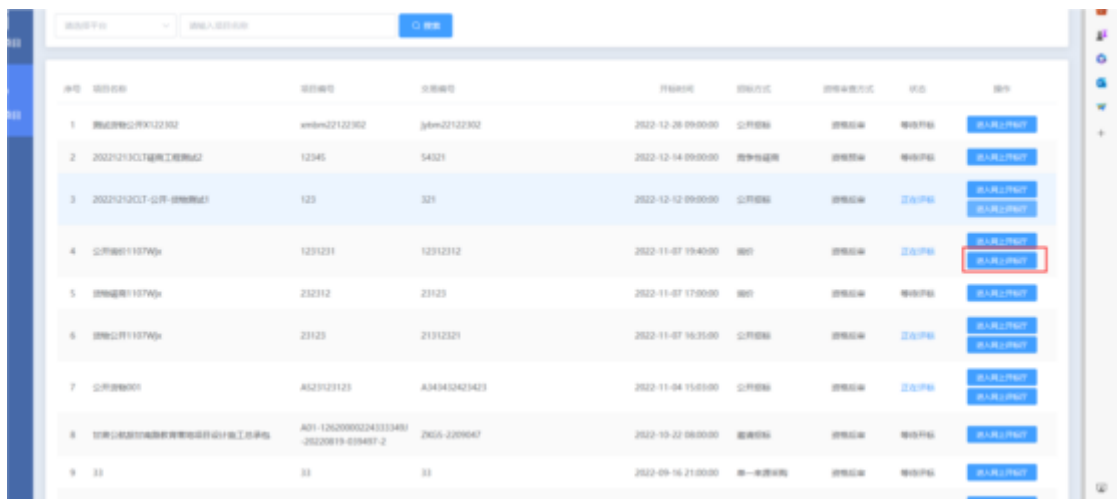


6.4确认开标结果

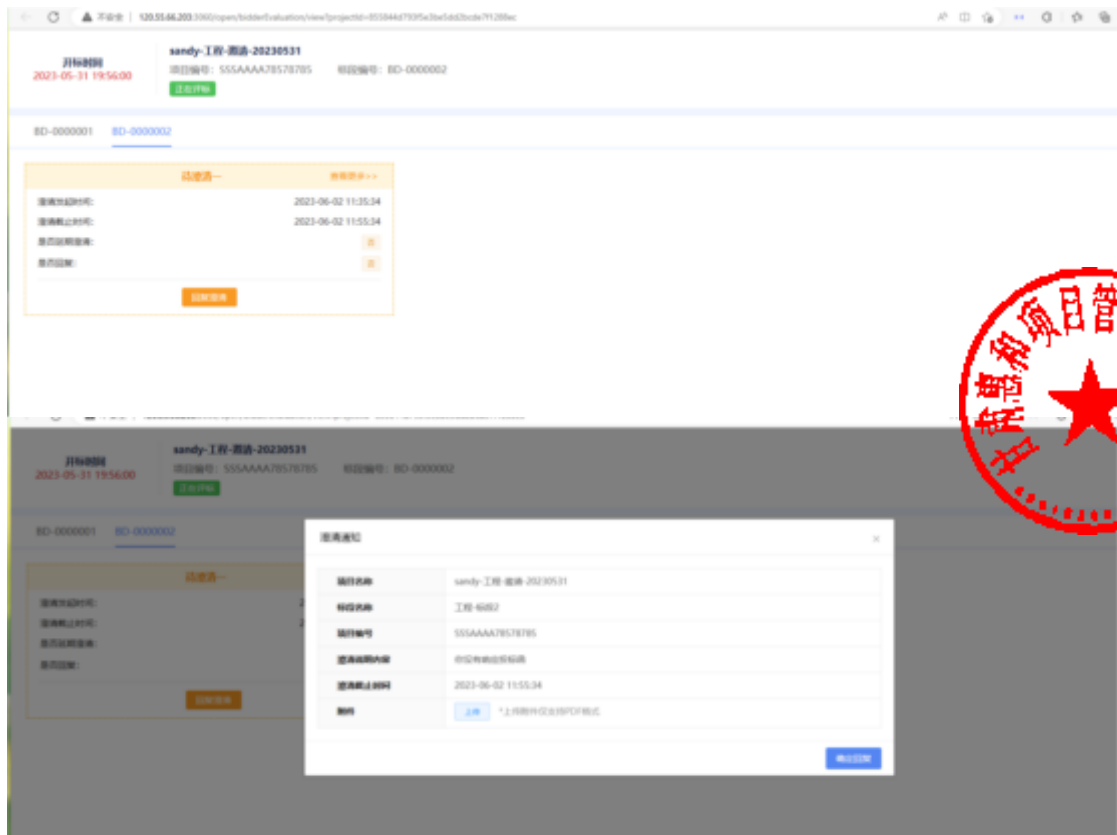
投标人在开标结果确认环节，查看开标记录，对开标结果进行确认。



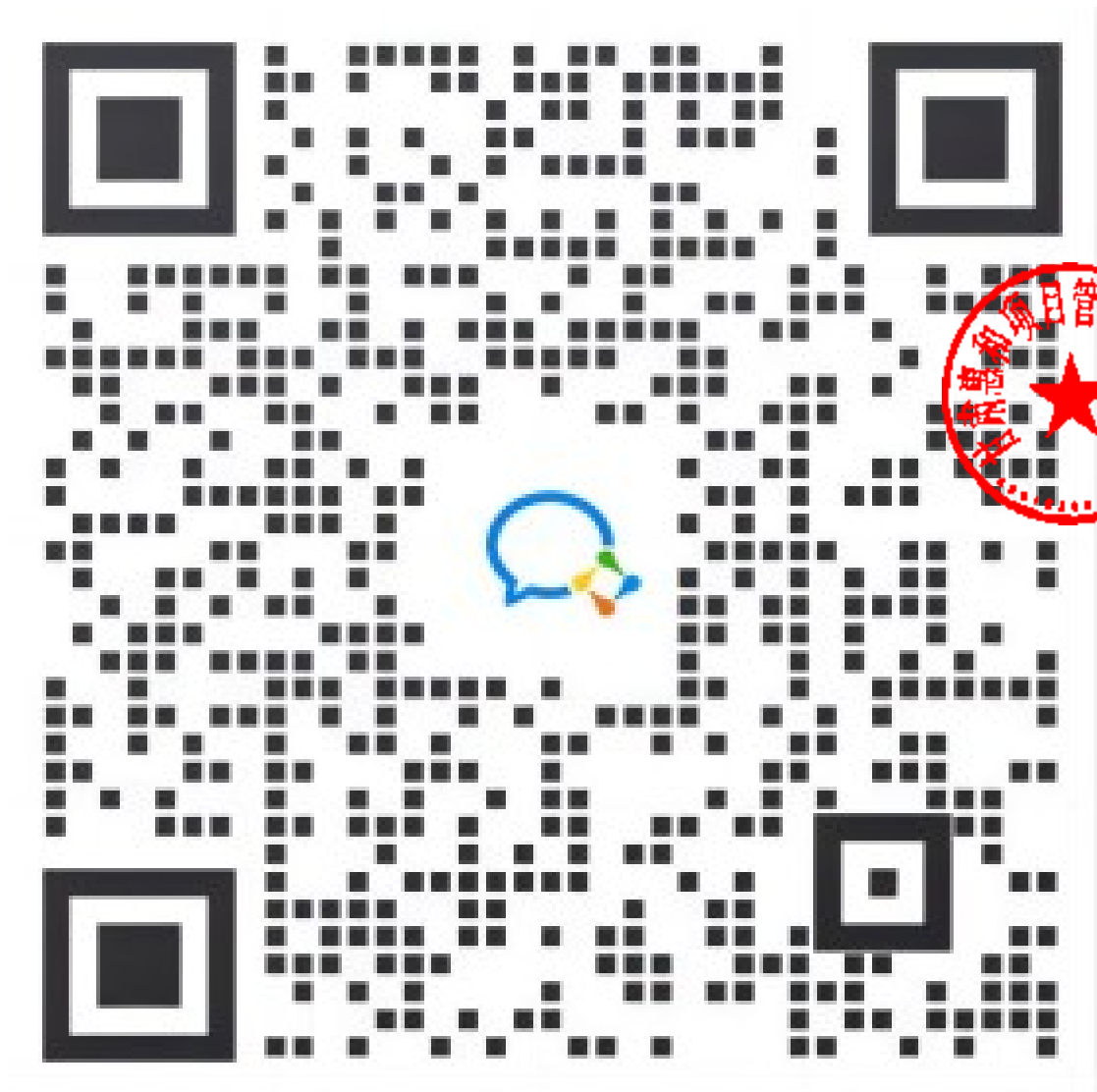
评标时，投标人需要登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到对应的评标项目，进入评标大厅。



如果专家发起澄清，投标人需要回复澄清。上传附件。



技术支持人员联系电话：0931-4267890

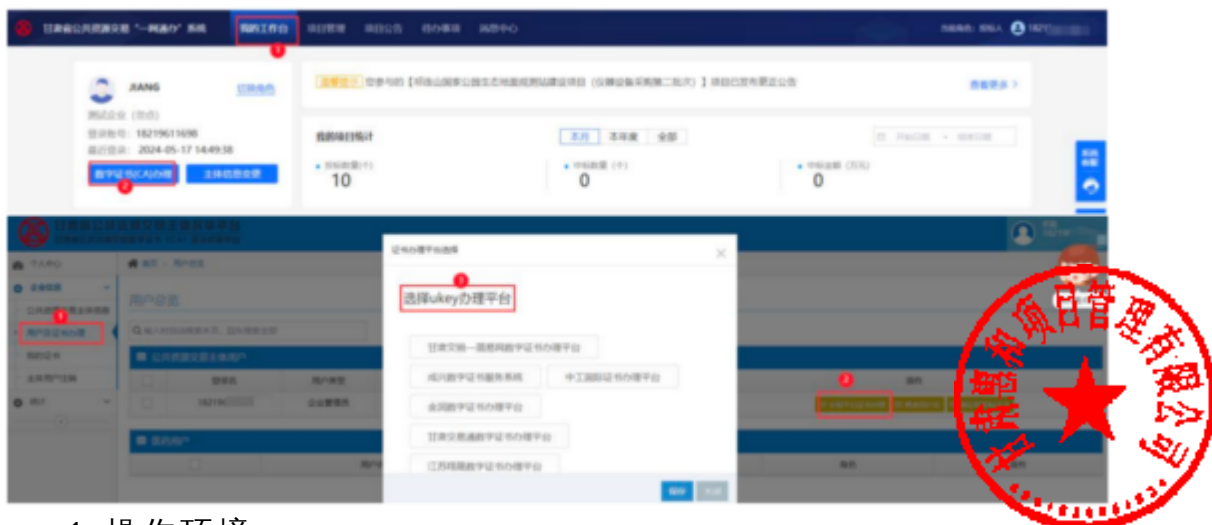


微信扫码咨询

四、CA证书办理服务操作流程

使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的用户名及密登录甘肃省公共资源交易“一网通办”系统，逐次点击按钮“我的工作台”--“数字证书(CA)办理”--“用户及证书办理”--“交易平台 证书办理”，选择ukey办理平台。

现以【甘肃文锐一简易网数字证书办理平台：<http://www.jian-yi.com/>】为例，介绍证书办理流程。交易主体选择 ukey 办理平台，单击“甘肃文锐一简易网数字证书办理平台”--“授权并登录”按钮，进入证书申请页面。



1. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用360安全浏览器的极速模式进行操作。

2. 证书新办所需资料

①企业证书办理：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书办理：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集仅采集所需印章；③企业证书办理的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书办理的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

3. 证书新办申请

在简易网数字证书办理平台，点击左侧导航栏“证书新办”，进入证书新办页面。选择主体类型、证书年限、电子签章等信息，完善经办人信息并上传所需附件，检查无误后支付并提交订单即可。



4. 待工作人员审核并制作证书

订单提交成功后，需工作人员审核订单并制作证书，您可以在订单中心查看订单状态。如果显示“订单完成”，则说明证书已经办理完成。如果收到短信提示证书订单未通过核验，可以根据提示重新提交申请。

注：审核订单时效一般为1个工作日内，有特殊要求请致0931-4267890说明情况。

5. 证书领取

邮寄：数字证书办理完成后，一般情况下会在当天安排邮寄，可在简易网数字证书办理平台查看邮寄情况及快递单号。



注：没有录入快递单号的，代表快递还未发出，可添加订单右侧的二维码，咨询对应工作人员。

自取：根据提交订单时选择的自取地址，携带相关资料前往对应地址领取证书。

6. 自取证书需携带的资料

- ①企业证书—营业执照+经办人身份证正反面；
- ②个人证书—自然人身份证正反面+经办人身份证正反面。

注：①如领取人不是经办人本人，需额外携带代领人身份证正反面；②所有附件全部加盖企业鲜章。

五、证书更新操作流程

1. 驱动下载

在证书更新之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载 装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书更新操作。

3. 证书更新所需资料

①企业证书更新：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书更新：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章需采集证书内所有签章；③企业证书更新的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书更新的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

4. 提交证书更新订单

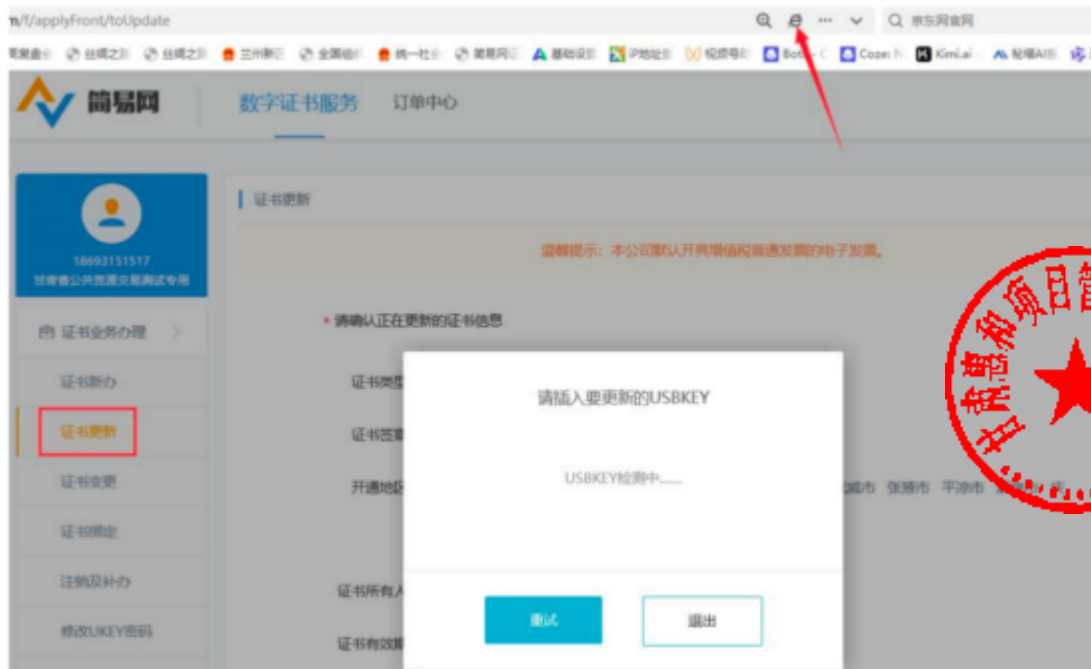
①通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

②登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书更新”选项，在电脑端插入所需更新的证书(Ukey 锁)；

③根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

注：请使用 360 安全浏览器的兼容模式（兼容模式的切换如图所示）或 IE 浏览器进行操作。





5. 等待审核

支付完成后，您的证书更新资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6. 更新证书

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书更新操作。在“数字证书服务”中找到需更新的证书订单，在电脑端插入待更新的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书更新流程，逐次完成操作。

注：证书更新完成后i信（驱动）页面展示的证书有效期会同步至最新有效期。

六、证书变更操作流程

1. 驱动下载

在证书变更之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载安装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书变更操作。

3. 证书变更所需资料

①企业证书变更：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书变更：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集除新增或变更的签章需采集外，证书内其余签章也需重新采集；③企业证书变更的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书变更的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。



4. 提交证书变更订单

①请先在甘肃省公共资源交易主体共享平台提交主体信息变更，并确保变更信息认证通过；

②通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

③登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书变更”选项，在电脑端插入所需变更的证书(Ukey锁)；

④根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

5. 等待审核

支付完成后，您的证书变更资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6. 证书变更

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书变更操作。在“数字证书服务”中找到需变更的证书订单，在电脑端插入待变更的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书变更流程，逐次完成操作。注：订单状态为“已完成”代表当前证书变更完成。

七、发票申请操作流程

登录简易网数字证书办理平台，在系统正上方“订单中心”环节下，点击“发票管理”按钮，在发票申请页面填写开票信息，发票开具时间一般为1-3个工作日。

注：文锐数字证书（黑色锁）的发票默认开具增值税电子普通发票，如有特殊需要，请致电0931-4267890。

八、证书办理平台联系电话

1、甘肃文锐简易网证书（黑色锁）：0931-4267890



文锐电子交易



扫描二维码，关注我的视频号

视频号：文锐电子交易（工作日14:30直播）

服务不止于声音！锁定文锐直播间，实时互动面对面解答您的问题，给您不一样的服务体验。

2、江苏翔晨信息技术股份有限公司：025-66085508

- 3、甘肃成兴信息科技有限公司：4001020005
- 4、金润方舟科技股份有限公司甘肃分公司：4008199995
- 5、交易通信息技术有限公司：4006131306
- 6、甘肃中工国际招投标有限公司：4006123434

