



平凉市市级党政机关公务用车定点维修保养 服务框架协议采购项目

征集文件

项目编号：YZX-ZC-2023012

征集人：平凉市机关事务管理局

代理机构：甘肃永正信项目管理有限公司

二〇二三年十月

目 录

第一章 征集公告.....	- 2 -
第二章 供应商须知及前附表.....	- 6 -
一、 供应商须知及前附表.....	- 6 -
二、 供应商须知.....	- 13 -
三、 《征集文件》.....	- 15 -
四、 《响应文件》的编制.....	- 16 -
五、 投标相关事项.....	- 18 -
六、 开标与评标.....	- 21 -
七、 定标原则.....	- 22 -
八、 中标及合同签订.....	- 23 -
第三章 合同条款及合同格式.....	- 25 -
第四章 资格证明文件.....	29
第五章 招标内容及要求.....	31
第七章 响应文件格式.....	- 62 -
(一) 投标函.....	63
(二) 投标承诺函.....	错误!未定义书签。
(三) 开标一览表.....	错误!未定义书签。
(四) 报价明细表.....	错误!未定义书签。
(五) 法定代表人身份证明.....	错误!未定义书签。
(六) 法定代表人授权书.....	错误!未定义书签。
(七) 商务条款偏离表.....	错误!未定义书签。
(八) 供应商的资格声明.....	错误!未定义书签。
(九) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函(截至开标日成立不足: 年的供应商可提供自成立以来无.....)	错误!未定义书签。
(十) 服务承诺书.....	错误!未定义书签。
(十一) 近三年已完成或在执行类似项目一览表.....	错误!未定义书签。
(十二) 拟投入本项目的人员基本情况.....	错误!未定义书签。
(十三) 政府采购促进中小企业发展管理办法.....	错误!未定义书签。
(十三)-1 小微企业声明函.....	错误!未定义书签。
(十三)-2 《残疾人福利性单位声明函》.....	错误!未定义书签。
(十三)-3 监狱企业声明函.....	错误!未定义书签。
(十四) 技术响应表.....	错误!未定义书签。
(十五) 供应商有必要提供的其他资料.....	错误!未定义书签。



第一章 征集公告

项目概况

平凉市市级党政机关公务用车定点维修保养服务框架协议采购项目的潜在供应商应在平凉市公共资源交易中心网站(www.plsggzyjy.cn)获取征集文件,并于2023年11月27日9点00分(北京时间)前递交响应文件。

项目编号: YZX-ZC-2023012

项目名称: 平凉市市级党政机关公务用车定点维修保养服务框架协议采购项目

预算金额: 0万元。

最高限价: 0万元。

采购需求: 车辆定点维修保养厂家服务期限2年。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:

(1) 具有独立承担民事责任的能力(须提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证<三证合一只须提供营业执照副本复印件并加盖鲜章>、开户许可证或基本存款账户信息);

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(须提供2022年度经第三方审计的财务审计报告或银行资信证明;若企业成立期限不足一年者以营业执照实际成立日期为准,并按实际成立日期之日起提供财务报表);

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(须提供企业简介、经营范围、职工人数、专业技术人员能力的相关证明材料);

(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(须提供2023年6月至今任意一个月的纳税凭证和缴纳社会保险资金凭证);

(5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(须提供声明函原件);

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

(1) 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》财库(2020)46号及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库(2022)19号规定,本项目对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除。



(2) 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业的价格给予 10% 的优惠。

(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 10% 的优惠。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 供应商须有汽车维修资质三类及以上（含三类）。

(2) 提供法定代表人资格证明、法人身份证原件（法定代表人参与投标时提供）；或法人授权函、被授权人身份证原件（非法定代表人参与投标时提供）；

(3) 供应商未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标现场查询结果为准，如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料）；供应商不处于中国政府采购网政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动执行期及“中国裁判文书网”的行贿犯罪查询结果（以开标现场查询结果为准，如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料）。

(4) 本次招标拒绝接受供应商以联合体方式参加的投标。

三、获取征集文件

时间：2023 年 11 月 7 日 00 时 00 分 00 秒至 2023 年 11 月 13 日 23 时 59 分 59 秒（不含法定节假日）。

地点：平凉市公共资源交易网（www.plsggzyjy.cn）

方式：凡有意参加投标者，登录平凉市公共资源交易网点击该公告页面的“我要投标”并登录平凉市公共资源交易电子服务系统免费获取征集文件。（参与本次投标活动的投标申请人，须在平凉市公共资源交易中心网站“用户注册”进行注册，并登录“甘肃省公共资源交易数字证书(CA)互认共享平台”办理 CA 证书及电子签章，办理成功后点击项目公告信息页面的“我要投标”或直接在平凉市公共资源交易中心网站首页点击“系统登录”进行投标。如有疑问，可咨询甘肃文锐电子交易网络有限公司客服人员，联系电话 0931-4267890。

售价：0 元

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

1. 截止时间：2023 年 11 月 27 日 9 时 00 分（北京时间）。

2. 供应商在甘肃中工国际招投标有限公司官网

(www. gscamce. com) 【下载中心】—【新版工具】—点击下载【投标工具】，制作响应文件。

3. 供应商须在响应文件递交截止时间之前，在电子开标系统内进行签到，在规定时间内进行签到的无法进行解密，将视为自动放弃投标。

4. 该项目开标方式为网上开标，本项目征集文件需安装甘肃中工国际新版投标工具后方可打开查看，请供应商在甘肃中工国际招投标有限公司官网(www. gscamce. com) 【下载中心】—【新版工具】—点击下载【投标工具】，正确安装“投标工具”及其相关组件，并使用“投标工具”及符合甘肃省 CA 数字证书互认标准的 CA 数字证书制作响应文件，在投标截止时间前登录平凉市公共资源交易服务平台完成网上投标。各供应商须在投标截止时间前，将制作生成的加密电子响应文件(ZGTF-响应文件)上传至平凉市公共资源交易服务平台，请仔细检查文件名称，确保上传文件的正确性，并在上传完成后，自行下载查看上传的响应文件是否损坏(下载后插入解密所需 CA 数字证书并双击打开，输入 pin 码后若正常打开即为正常)，若在投标截止时间前未按照要求上传响应文件则视为放弃投标。

5. 为保证开标时供应商正常参与开标，首次进入不见面开标大厅的供应商须至少提前三天，使用 IE11 以上版本浏览器，进入甘肃中工不见面开标大厅 (<http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login>)进行环境检测，供应商须根据提示完成系统环境配置及检测，若有疑问请及时联系甘肃中工国际客服热线 4006-1234-34 解决。通过环境检测后，供应商须在投标截止时间前，使用制作响应文件时所用的 CA 数字证书登录甘肃中工不见面开标大厅，选择参与标段进入开标会议，并使用 CA 数字证书进行签到。

6. 本项目解密开始至结束解密时间默认为 30 分钟，系统提示开始解密后页面会显示“解密开始时间”和“解密剩余时间”(倒计时)，供应商使用生成响应文件的 CA 数字证书插入 USB 口，点击【解密】按钮，弹出输入密码框后输入 CA 数字证书 pin 码(密码)，对响应文件进行解密，解密完成后系统会提示“解密成功”(注意浏览器下方弹出

的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择”允许”或”启用”)。请供应商确保响应文件如期完成解密，因供应商原因造成电子响应文件无法正常解密的，则视为放弃投标。因招标人或系统原因，导致无法按时完成响应文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。供应商需在系统弹出“开始解密”提示或系统显示“解密剩余时间”后，在解密时间结束之前完成解密，解密结束后仍未解密的供应商将被系统自动默认为“放弃投标”。操作过程中如有疑问请咨询甘肃中工国际招投标有限公司；客服电话：4006-1234-34；甘肃文锐电子交易网络有限公司客服人员，联系电话为：0931-4267890；17797661558；17797661556。

7. 响应文件逾期上传的，采购人及采购代理机构将不予受理。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

无

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：平凉市机关事务管理局

地址：平凉市西大街141号

联系方式：0933-8579216

2. 采购代理机构信息

名称：甘肃永正信项目管理有限公司

地址：平凉市崆峒区恒和大厦902室

联系方式：0933-8717780

3. 项目联系方式

项目联系人：尕永花

电话：0933-8717780

第二章 供应商须知及前附表

一、供应商须知及前附表

本表关于招标货物的具体要求是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。



编号	名称	编 列 内 容
1	项目信息	项目名称：平凉市市级党政机关公务用车定点维修保养服务框架协议采购项目 项目编号：YZX-ZC-2023012
2	征集人	采购单位：平凉市机关事务管理局 地 址：平凉市西大街 141 号 联 系 人：秦捷 联系电话：0933-8579216
3	招标代理机构	公司名称：甘肃永正信项目管理有限公司 公司地址：平凉市崆峒区恒和大厦 902 室 联 系 人：尕永花 联系电话：0933-8717780
4	投标语言	中文
5	投标有效期	60 日历天
6	计量单位	国家法定计量单位
7	资金来源	/
8	采购预算及最高限价	预算金额：0 万元。 最高限价：0 万元
9	采购方式	公开招标
	政府采购政策支持	(1) 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》财库〔2020〕46 号及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19 号规定，本项目对

		<p>小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除。</p> <p>(2) 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业的价格给予 10% 的优惠。</p> <p>(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的优惠。</p>
10	<p>供应商资格条件</p>	<p>资格要求：</p> <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力（须提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证<三证合一只需提供营业执照副本复印件并加盖鲜章>、开户许可证或基本存款账户信息）；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供 2022 年度经第三方审计的财务审计报告或银行资信证明；若企业成立期限不足一年者以营业执照实际成立期限为准，并按实际成立期限之日起提供财务报表）；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供企业简介、经营范围、职工人数、专业技术人员能力的相关证明材料）；</p> <p>(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供 2023 年 6 月至今任意一个月的纳税凭证和缴纳社会保险资金凭证）；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供声明函原件）；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>(1) 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》财库〔2020〕46 号及《关于进一步加大政府采购支</p>

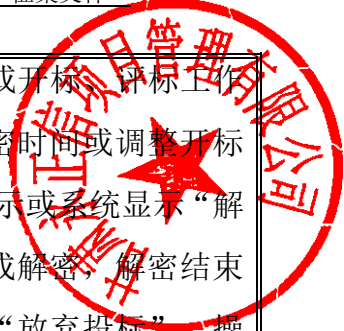
		<p>持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除。</p> <p>(2) 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业的价格给予10%的优惠。</p> <p>(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予10%的优惠。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>(1) 供应商须有汽车维修资质三类及以上（含三类）。</p> <p>(2) 提供法定代表人资格证明、法人身份证原件（法定代表人参与投标时提供）；或法人授权函、被授权人身份证原件（非法定代表人参与投标时提供）；</p> <p>(3) 供应商未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标现场查询结果为准，如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料）；供应商不处于中国政府采购网政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动执行期及“中国裁判文书网”的行贿犯罪查询结果（以开标现场查询结果为准，如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料）。</p> <p>(4) 本次招标拒绝接受供应商以联合体方式参加的投标。</p> <p>注：1) 供应商提交的所有证明文件及材料必须清晰、准确、真实。</p> <p>2) 以上资格条件有一项不满足的视为无效投标。</p>
11	<p>招标代理服务费</p>	<p>招标代理服务费：</p> <p>1. 由入围单位向甘肃永正信项目管理有限公司支付招标代理服务费。</p>

		<p>2. 招标服务费为：10000.00 元。</p> <p>3. 取费标准：本项目招标代理服务费用由中标人向招标代理机构支付，招标代理服务收取标准依据国家发展和改革委员会【计价格（2015）299 号文件】规定，以及采购人及招标代理机构达成的书面协议。</p> <p>注：本项目招标代理服务费和开、评标场地设施费由入围单位支付。</p>
12	响应文件份数	<p>1) 响应文件：正本一份；副本二份；电子版 U 盘一份；光盘一份（光盘以 PDF 格式保存，U 盘以 WORD 格式保存，并分别用中号信封密封，注明项目名称、包号、单位名称即可）（文件递交后不予退还）。</p> <p>特别提示：电子版《响应文件》必须与纸质版《响应文件》完全一致，否则按无效投标处理。</p> <p>2) 纸质版递交截止时间：招标公告结束之日</p> <p>3) 纸质版递交地点：平凉市崆峒区恒和大厦 902 室</p> <p>4) 纸质版文件可以不密封。</p>
13	密封要求	本项目为网上开标，各供应商纸质版响应文件，不要求密封，电子版用信封密封，封套上注明项目名称，供应商名称，联系人及联系电话即可。
14	开标时间及地点	<p>开标时间：2023 年 11 月 27 日 9 时 00 分（北京时间）</p> <p>开标地点：平凉市公共资源交易中心</p>
15	是否采用电子招标投标	<p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是</p>
16	资格审查	本项目实行资格后审
17	入围供应商的确定	<p>第一阶段：</p> <p>确定第一阶段入围供应商时，提交响应文件和符合资格条件实质性要求的供应商应当均不少于 2 家，淘汰比例为 20%，且至少淘汰一家供应商。</p> <p>按照质量评分由高到低排列。如出现有效供应商质量评分相</p>

		同的，则由评审小组在评审现场以随机抽取方式确认入围供应商。
18	成交供应商的确定	第二阶段： 成交供应商的确定：由服务对象从第一阶段入围供应商中直接选定。
19	评审方法	质量优先法
20	入围供应商的清退和补充原则	<p>除剩余入围供应商不足入围供应商总数 70%且影响框架协议执行的情形外，框架协议有效期内，征集人不得补充征集供应商。</p> <p>征集人补充征集供应商的，补充征集规则应当在框架协议中约定，补充征集的条件程序、评审方法和淘汰比例应当与初次征集相同。补充征集应当遵守原框架协议的有效期。</p> <p>补充征集期间，原框架协议继续履行。</p>
21	开标方式	<p>1. 截止时间：2023 年 11 月 27 日 9 时 00 分（北京时间）</p> <p>2. 地点：供应商须在投标截止时间前将生成的 ZGTF-响应文件上传至平凉市公共资源交易电子服务系统登录网址： http://47.114.12.78/Accounts/LoginReturnUrl=%2f。</p> <p>3. 网上开标说明：</p> <p>1) 供应商在甘肃中工国际招投标有限公司官网（www.gscamce.com）【下载中心】—【新版工具】—点击下载【投标工具】，制作响应文件。</p> <p>2) 供应商须在响应文件递交截止时间之前，在电子开标系统内进行签到，未在规定时间内进行签到的无法进行解密，将视为自动放弃投标。</p> <p>3) 该项目开标方式为网上开标，本项目征集文件需安装甘肃中工国际新版投标工具后方可打开查看，请供应商在甘肃中工国际招投标有限公司官网（www.gscamce.com）【下载中心】—【新版工具】—点击下载【投标工具】，正确安装“投</p>

		<p>标工具”及其相关组件，并使用“投标工具”及符合甘肃省 CA 数字证书互认标准的 CA 数字证书制作响应文件，在投标截止时间前登录平凉市公共资源交易服务平台完成网上投标。各供应商须在投标截止时间前，将制作生成的加密电子响应文件(ZGTF-响应文件)上传至平凉市公共资源交易服务平台，请仔细检查文件名称，确保上传文件的正确性，并在上传完成后，自行下载查看上传的响应文件是否损坏(下载后插入解密所需 CA 数字证书并双击打开，输入 pin 码后若正常打开即为正常)，若在投标截止时间前未按照要求上传响应文件则视为放弃投标。</p> <p>4) 为保证开标时供应商正常参与开标，首次进入不见面开标大厅的供应商须至少提前三天，使用 IE11 以上版本浏览器，进入甘肃中工不见面开标大厅(http://gsztb.cn/BidOpeningHall/bidopeninghallaction/hall/login)进行环境检测，供应商须根据提示完成系统环境配置及检测，若有疑问请及时联系甘肃中工国际客服热线 4006-1234-34 解决。通过环境检测后，供应商须在投标截止时间前，使用制作响应文件时所用的 CA 数字证书登录甘肃中工不见面开标大厅，选择参与标段进入开标会议，并使用 CA 数字证书进行签到。</p> <p>5) 本项目解密开始至结束解密时间默认为 30 分钟，系统提示开始解密后页面会显示“解密开始时间”和“解密剩余时间”(倒计时)，供应商使用生成响应文件的 CA 数字证书插入 USB 口，点击【解密】按钮，弹出输入密码框后输入 CA 数字证书 pin 码(密码)，对响应文件进行解密，解密完成后系统会提示“解密成功”(注意浏览器下方弹出的控件启用提示，可能会弹出多个，请全部选择”允许”或”启用”)。请供应商确保响应文件如期完成解密，因供应商原因造成电子响应文件无法正常解密的，则视为放弃投标。因招标人或系</p>
--	--	--

		<p>统原因，导致无法按时完成响应文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。供应商需在系统弹出“开始解密”提示或系统显示“解密剩余时间”后，在解密时间结束之前完成解密，解密结束后仍未解密的供应商将被系统自动默认为“放弃投标”。操作过程中如有疑问请咨询甘肃中工国际招投标有限公司；客服电话：4006-1234-34；甘肃文锐电子交易网络有限公司客服人员，联系电话为：0931-4267890；17797661558；17797661556。</p>
--	--	---



二、供应商须知



(一) 定义

1. “政府采购当事人”系指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和招标代理机构。

2. “征集人”见供应商须知前附表。

3. “招标代理机构”见供应商须知前附表。

4. “供应商”系是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

5. “征集文件”系指由采购人和招标代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

6. “响应文件”系指供应商应征集文件要求编制的响应性文件。

7. “框架协议档案”系指包括采购活动的记录、采购预算、征集文件、响应文件、评标标准、评估报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

8. “书面形式”系指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

9. “货物”系指供应商中标后根据《征集文件》和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的货物，包括原材料、燃料、设备等。

10. “服务”系指供应商成交后根据《征集文件》和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务，详见《政府采购品目分类目录》（财库[2013]189号）。

11. “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库[2007]119号）。

12. “安装”是指供应商中标后按征集文件和合同的规定在项目现场所进行的安装、调试、检验、验收及修补缺陷等内容。供方应对所有现场作业、所有全部安装的完备性、稳定性和安全性负责。

13. “节能产品”是指列入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购清单》（以下简称节能清单）内所列型号的产品。

14. “环境标志产品”是指列入财政部、国家环境保护总局公布的《环境标志产品政府采购清单》（以下简称环保清单）内所列型号的产品。

（二）综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标申请，并得到招标管理机构批准，现通过招标来择优选定服务的供货商。本征集文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。供应商应认真阅读本征集文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。供应商被视为充分熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉征集文件的格式、条件和范围。供应商没有按照征集文件的要求提交相关资料，或者供应商没有对征集文件相关内容都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标无效。

（三）政府采购政策支持

1. 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46）规定及《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号），本项目对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除。

2. 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业产品的价格给予 10%的扣除；

3. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的扣除。

4. 根据国办发【2007】51 号文件规定, 产品符合政府采购强制采购政策的, 实行强制采购; 符合政府采购优先采购政策的, 产品只能享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项(由供应商在响应文件中选择并填报政策功能编码, 评审时进行价格扣除); 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的, 可以与同时享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项累加扣除。省级以上财政部门关于政府采购强制采购、优先采购的政策规定可在中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 和甘肃政府采购网 (www.ccgp-gansu.gov.cn) 查询。

5. 同一项目中部分产品属于优先采购政策的, 评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除。

6. 为推进政府采购诚信体系建设, 供应商在签署相关承诺, 提供相关信息前, 应认真阅读省级以上财政部门相关政策规定。应提供相关证明材料。

7. “节能产品”、“环境标志产品”证明材料:

(1) 供应商提供的产品属于下列情形, 应按本章第 3 款规定提供相关证明材料(清单或目录所在页复印件), 并在《报价明细表》中提供相应数据。

①符合政府采购强制采购政策的（《节能产品政府采购清单》中标记★符号节能产品及其他强制采购产品）；

②符合政府采购优先采购政策的（《节能产品政府采购清单》中非标记★符号节能产品，《环境标志产品政府采购清单》中环境标志产品）。

（2）未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

（四）合格的供应商

1. 响应征集文件要求、有提供货物和服务能力、具备本征集文件中规定条件的供应商（详见第一章“二”“申请人的资格要求”）。

2. 符合上述条件的供应商应承担招标及履约中应承担的全部责任与义务。

（五）知识产权

1. 供应商应保证在本项目使用的任何技术成果和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。

4. 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在投标折扣率中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

5. 供应商提供的服务要求在中华人民共和国境内拥有合法的使用权和版权。

（六）保密

参与招标投标活动的各方应对征集文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

三、《征集文件》

（一）《征集文件》的组成

1. 征集公告
2. 供应商须知及前附表
3. 框架协议合同范本
4. 资格证明文件
5. 征集内容

6. 评标组织、原则及方法
7. 响应文件格式

（二）《征集文件》的澄清与修改

采购人或者招标代理机构可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取征集文件的潜在供应商；不足 15 日的，采购人或者招标代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。

四、《响应文件》的编制

（一）《响应文件》编制要求

供应商应仔细阅读《征集文件》的所有内容，并按照《征集文件》的“响应文件格式”规定及要求内容的格式提交完整的《响应文件》。

（二）《响应文件》的编写

1. 供应商应按《征集文件》的内容与要求和第七章提供的格式编写其《响应文件》，征集文件中对响应文件格式有要求的，应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的填写“无”等明确的回答文字。响应文件中留有空项的，将视为不完整响应的响应文件，其投标将视为无效投标，未列出格式的部分供应商可自行编制。

2. 供应商提交的响应文件中全部资料必须真实可靠，提供虚假材料谋取中标、成交的依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

3. 《响应文件》的封面及密封袋封面编制详见供应商须知前附表。

（三）投标语言和计量单位

1. 本次投标有关的所有文件均应使用中文。
2. 《响应文件》中所有的计量单位，除《征集文件》中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

（四）投标报价部分（若有）

1. 本次投标报价为一次性报价，币种为人民币。
2. 本项目合同签订为固定总价合同。本次报价采用自主报价形式，该报价的单价为综合单价。综合单价包括完成一个规定计量单位所需的所有费用并考虑合同明示和暗示的所有责任、义务和除不可抗力以外的一切风险因素。该综合单价不随政策调整而变化，并作为结算的依据，中标的综合单价除双方同意外，结算时不得调整。
3. 供应商的投标报价为响应文件中提出的各项支付金额的总和，不得以任何理由予以重复，并作为供应商在采购清单中计算单价或总价的依据。
4. 供应商应按采购服务内容报单价和合价。任何有选择的报价不予接受，本次招标范围内相同的项目只允许有一个综合单价报价。供应商未填单价和合价的服务，在实施后，采购人将不予以支付，并视作该项费用已包括在其他有价款的单价内。
5. 报价汇总表中的价格均包括完成本次采购所需所有费用，并考虑采购人的特殊要求等而增加的费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和除不可抗力以外的一切风险因素等发生的所有费用；综合单价应考虑到工期、质量等的要求。

6. 报价错误的修正

- （1）响应文件电子版与纸质版不符时，以在电子开评标服务平台上报价为准为准。
2. 如果大写的金额和小写的金额不一致时，以大写的金额为准。

（五）《响应文件》的组成

《响应文件》应由商务文件部分（包括资格证明文件）和技术文件部分（包括技术响应等）部分组成，所有复印件须加盖公章。

1. 商务文件部分应包括：

- （1）投标函；
- （2）投标承诺函；
- （3）开标一览表；
- （4）报价明细表；
- （5）法定代表人身份证明（附法定代表人身份证复印件）；
- （6）法定代表人授权书；
- （7）商务条款偏离表；
- （8）供应商的资格声明；
- （9）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函；

- (10) 服务承诺书；
- (11) 近三年已完成或在执行类似项目一览表；
- (12) 拟投入本项目的人员基本情况
- (13) 《中小企业声明函》（若有）和《小微企业价格评审优惠申请表》（若有）；
- (14) 《监狱企业的证明文件》（若有）；
- (15) 残疾人福利性单位声明函（若有）；



2. 技术文件部分应包括（但不限于）：

- (1) 技术响应表；
- (2) 供应商根据综合评分表认为有必要提供的相关技术资料及相关证明文件。

（六） 响应文件的印制和签署

1. 供应商应按“供应商须知前附表”规定的份数提交《响应文件》否则视为无效投标。

2. 《响应文件》的正本和副本均需打印或使用不褪色墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在《响应文件》封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

3. 《响应文件》的正本逐页加盖供应商公章，并经法定代表人或其被授权人在需签字处签字（纸质版可直接将系统上传电子版文件打印）。由被授权人签字或盖章的《响应文件》中须同时提交“法定代表人授权函”。

除供应商对错误处须修改外，全套《响应文件》应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由供应商加盖供应商的印章或由《响应文件》签字人签字或盖章。

4. 《响应文件》的印制建议应采用70克以上的复印纸打印，采用胶装或线装装订方式装订，即不可抽取调换内页的装订方式，无脱落无散页，有目录、有连续的页码。

5. 《响应文件》应根据《征集文件》的要求签署、盖章，内容应完整详细，如有遗漏，将被视为无效投标。

五、 投标相关事项

（一） 招标代理机构相关费用

1. 由中标人向甘肃永正信项目管理有限公司支付招标代理服务费。
2. 招标服务费为：10000元。
3. 取费标准：本项目招标代理服务费由中标人向招标代理机构支付，招标代理服务费收

取标准依据国家发展和改革委员会【计价格（2015）299号文件】规定，以及采购人
与招标代理机构达成的书面协议。

注：本项目招标代理服务费和开、评标场地设施费由中标人支付。



（二）供应商的质疑、投诉

1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向招标代理机构提出询问，招标代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对招标代理机构委托授权范围的，招标代理机构应当告知供应商向采购人提出。

2. 根据《中华人民共和国政府采购法》第五十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条之规定办理；

供应商认为征集文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的框架协议档案提出质疑的，为收到框架协议档案之日或者框架协议档案公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

3. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

供应商质疑、投诉实行实名制，其质疑、投诉应当有具体的投诉事项及事实根据，不得进行虚假、恶意投诉。

投诉人投诉时，应当提交投诉书。

质疑、投诉书应当包括下列主要内容：

（1）投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；

（2）具体的投诉事项及事实依据；

（3）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；

（4）提起投诉的日期。

质疑、投诉书应当署名。质疑、投诉人为自然人的，应当由本人签字；质疑、投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章；质疑、投诉人为委托授权人的应该出具针对本质疑、投诉事项的法人授权委托书。

4. 采购人、招标代理机构在收到供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复；

5. 供应商对采购人、招标代理机构的答复不满意或者采购人、招标代理机构未在在规定时间内答复的，供应商可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门进行投诉。

6. 投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

- (1) 1年内3次以上投诉均查无实据的；
- (2) 捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

(四) 质疑不予受理的情形

有下列情形之一的质疑不予受理：

1. 质疑主体不是供应商的；
2. 未在质疑有效期内提出的；
3. 未在质疑有效期内递交质疑函原件的；
4. 质疑未以书面形式提出的；
5. 质疑函未由参加采购项目的法定代表人及被授权代表签字并加盖单位公章且未提供法定代表人允许其办理质疑事项的特别授权的；
6. 质疑函未提供有效联系人或联系方式的；
7. 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
8. 一件质疑函同时针对多个项目提出质疑的；
9. 其它不符合受理条件情形的。

(五) 投诉不予受理的情况

有下列情形之一的投诉，不予受理：

1. 投诉人不是所投诉项目的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；
2. 投诉事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；
3. 经补正后的投诉书仍不符合法律规定，或未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的，以法人名义投诉的，投诉书未经法定代表人或授权代表签字并加盖公章的；
4. 超过投诉期限的；
5. 已经作出处理决定，并且投诉人没有提出新的证据的；
6. 投诉事项已进入行政复议或行政诉讼程序的。



（六）供应商串通投标的情形

有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；

（七）废标条款

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对征集文件作实质响应的供应商不足 2 家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有供应商。

（八）特殊情形的规定

特殊情形是指：在规定的投标截止时间递交投标响应文件或者经评审实质性响应征集文件要求的服务商不足入围服务商数量上限的情形。

依据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部 110 号令）第二十七条规定：确定第一阶段入围服务商时，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的服务商应当均不少于 2 家，淘汰比例一般不得低于 20%（本次招标淘汰比例确定为 20%），且至少淘汰一家服务商。淘汰比例在计算过程中如遇小数点，则继续淘汰一名服务商。

六、开标与评标

（一）开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）宣布采购人，监督人、采购代理机构工作人员等有关人员姓名；
- （3）公布在投标截止时间前递交响应文件的供应商名称；
- （4）解密响应文件、在线递交响应文件的供应商在规定时间内进行解密
- （5）公布最高限价，进行唱标，供应商对唱标结果进行确认。
- （6）开标结束。

（二）评标委员会

1. 招标代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建评标委员会。
2. 评标委员会由采购人代表及从政府采购专家库抽取的有关专家或全部从政府采购专家库中抽取的有关专家组成。
3. 评标委员会及其成员不得有下列行为：
 - （1）确定参与评标至评标结束前私自接触供应商；
 - （2）接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清或者说明，本办法第五十一条规定的情形除外；
 - （3）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
 - （4）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
 - （5）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
 - （6）记录、复制或者带走任何评标资料；
 - （7）其他不遵守评标纪律的行为。
4. 评标委员会负责评标工作，依据征集文件对响应文件进行综合评审，并向供应商提交书面评标报告。
5. 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：
 - （1）分值汇总计算错误的；
 - （2）分项评分超出评分标准范围的；
 - （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
 - （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。
6. 评标方法：确定第一阶段入围服务商的评审方法为质量优先法。

七、定标原则

1. 根据中华人民共和国财政部令第 110 号《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》，以及项目实际需求，本项目确定第一阶段入围服务商的评审方法为质量优先法，

淘汰率为 20%。

质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、服务商的履约能力、服务经验等，按照质量评分从高到低排序。根据征集文件规定的淘汰率或者入围服务商数量上限，确定入围服务商的评审方法。推荐入围服务商家数时，得分相同的，按技术标优劣排序；技术标得分也相同的，按商务标优劣排序；商务标得分也相同的，按报价得分排序；前款不能确定的，按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十八条由评标委员会随机抽取的方式确定。

价格优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务，按照响应报价从低到高排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围服务商数量上限，确定入围服务商的评审方法

2. 征集人或者代理机构应当自入围服务商确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告入围结果，征集文件应当随入围结果公告同时公告。入围结果公告应当包括以下主要内容：

- （一）采购项目名称、编号；
- （二）征集人的名称、地址、联系人和联系方式；
- （三）入围服务商名称、地址及排序；
- （四）最高入围价格或者最低入围分值；
- （五）入围产品名称、规格型号或者主要服务内容及服务标准，入围单价；
- （六）评审小组成员名单；
- （七）采购代理服务收费标准及金额；
- （八）公告期限；
- （九）省级以上财政部门规定的其他事项。中标公告期限为 1 个工作日。

八、中标及合同签订

（一）中标通知书

中标结果在公示期满无质疑或投诉后，该结果将作为正式中标或签订《供货合同》的凭据。招标代理机构将以书面形式《中标通知书》通知中标的供应商其投标被接受。在该通知书发出十日内，中标人应与采购人签订供货合同。

招标代理机构和采购人没有任何义务向未中标的供应商解释落标的原因，不退还《响应文件》。

（二）合同授予原则

采购人将把合同授予经评标委员会评议推荐，在法定公示时间后，收到《中标通知书》的供应商。若因中标人违约或因不可抗力等原因不能被授予合同，则合同将授予排序在该中标人之后的下一个供应商。

采购人保留在签订合同时调整方案需求和变动所购货物数量的权力。

（三）合同的签署

中标人按《中标通知书》中规定的时间和地点，在招标代理机构监督下，由法定代表人或授权代表与采购人签订合同。采购人与中标人是合同权利与义务的直接全部责任人。所发出的《中标通知书》对采购人和中标人具有同等法律效力。

《中标通知书》发出后，采购人拒绝签订《供货合同》或擅自改变中标内容，按照《中华人民共和国民法典》定金罚则及损害赔偿的原则处罚并办理。若由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

（四）腐败和欺诈行为

1. 定义

“腐败行为”系指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响招标代理机构和/或采购人在采购过程或合同实施过程中的行为。

“欺诈行为”系指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害招标代理机构和采购人的利益，包括供应商之间串通投标（递交《响应文件》之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

2. 如果招标代理机构和采购人认为供应商在本项目的竞争中有腐败或欺诈行为，其投标将被拒绝。

第三章 框架协议合同范本



平凉市市级党政机关公务用车定点维修保养服务框架协议采购项目

框架协议合同

合同编号：_____

采 购 人：平凉市机关事务管理局

供 应 商：_____

招标代理机构：甘肃永正信项目管理有限公司

年 月 日

甲方：_____

乙方：_____

签订时间：_____



根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、平凉市市级党政机关公务用车定点维修保养服务框架协议采购项目（项目编号：YZX-ZC-2023012）的《征集文件》、乙方的《响应文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的征集文件、响应文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、服务内容

合同总额包括完成采购范围内全部相关伴随服务等全过程的费用等。

注：内容必须与《征集文件》中内容一致。

二、服务期限

1. 本服务合同服务期限为 2 年。

2. 本项目服务期自____年____月____日至____年____月____日

三、项目需求：_____

四、维修费用及付款方式

签订服务合同后，中标方即开展服务，中标方严格按照投标中标工时费费率进行收费，凭“审批单”经双方签字确认后每季度向中标方支付维修保养费用，中标方必须出具国家正式的税务发票。

五、甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

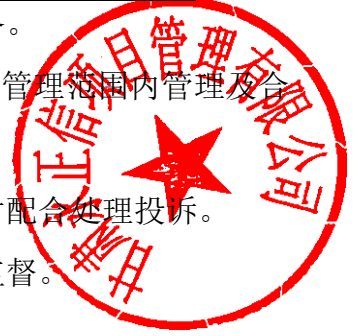
3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

七、乙方的权利和义务

- 1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
 - 2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
 - 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
 - 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。



八、违约责任

- 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
- 2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

九、不可抗力事件处理

- 1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、争议解决办法

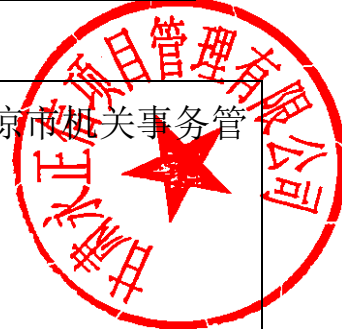
合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、其他

- 1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。
- 2、本合同签订数量共计陆份，招标人 2 份，中标人 2 份，招标代理机构 2 份。

(此页无正文)

卖方（公章）： 地址： 邮政编码：	买方（公章）：平凉市机关事务管理局 地址： 邮政编码：
法定代表人(或委托代理人)： 电话： 签字日期： 年 月 日	法定代表人(或委托代理人)： 电话： 签字日期： 年 月 日
开户行： 账号：	开户行： 账号：
招标代理机构（公章）：甘肃永正信项目管理有限公司 地址：平凉市崆峒区恒和大厦 902 室 邮编：744000 法定代表人(或委托代理人)： 签字日期： 年 月 日	



注：本合同中主要条款必须全部响应，但格式仅作为参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

第四章 资格证明文件



1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(1) 具有独立承担民事责任的能力（须提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证<三证合一只须提供营业执照副本复印件并加盖鲜章>、开户许可证或基本存款账户信息）；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供 2022 年度经第三方审计的财务审计报告或银行资信证明；若企业成立期限不足一年者以营业执照实际成立期限为准，并按实际成立期限之日起提供财务报表）；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供企业简介、经营范围、职工人数、专业技术人员能力的相关证明材料）；

(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供 2023 年 6 月至今任意一个月的纳税凭证和缴纳社会保险资金凭证）；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供声明函原件）；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》财库〔2020〕46 号及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19 号规定，本项目对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除。

(2) 根据财政部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，本项目对监狱企业的价格给予 10%的优惠。

(3) 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，本项目对残疾人福利性单位产品的价格给予 10%的优惠。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 投标人须有汽车维修资质三类及以上（含三类）。

(2) 提供法定代表人资格证明、法人身份证原件（法定代表人参与投标时提供）；或法人授权函、被授权人身份证原件（非法定代表人参与投标时提供）；

(3) 投标人未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标现场查询结果为准，如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料）；供应商不处于中国政府采购网政府采购严重违法失信行

为信息记录中的禁止参加政府采购活动执行期及“中国裁判文书网”的行贿犯罪查询结果
(以开标现场查询结果为准,如相关失信记录已失效,需提供相关证明资料)。

(4) 本次招标拒绝接受供应商以联合体方式参加的投标。



第五章 招标内容及要求

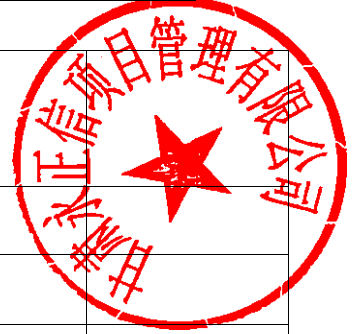


一、采购内容

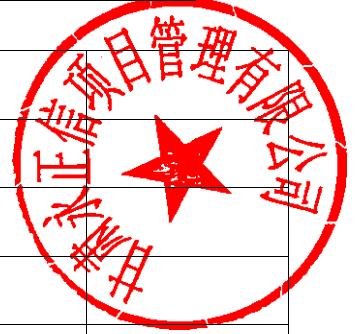
车辆定点维修保养厂家服务期限 2 年。

二、维修项目清单

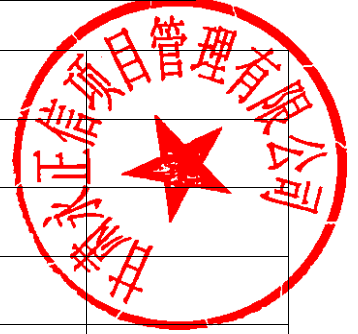
类别	编号	维修项目	工时费		
			3.0L 以上	1.8L-3.0L	1.8L 以下
维修项目 I					
整 车 保 养	101	一级维护			
	102	二级维护			
	103	5000 公里级定期保养			
	104	更换机油, 机油滤清器			
	105	更换波箱油 (手动)			
	106	保养四轮刹车			
	107	保养冷却系统			
	108	保养空调系统 (不含加注雪种)			
	109	保养方向系统			
	110	清洗发动机外表			
维修项目 II					
发 动 机	201	发动机大修 (含吊装发动机)			
	202	吊装发动机总成			
	203	更换发动机下挡泥板			
	204	更换发动机左侧支承胶			
	205	更换发动机右侧支承胶			
	206	更换发动机后支承胶			
	207	清洗、调校喷油嘴 (全车套) 及节气门 (4fa)			



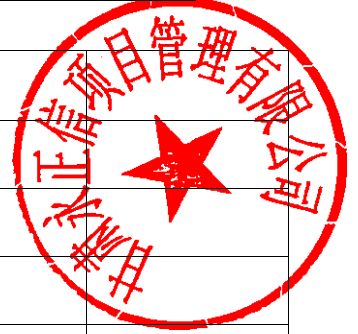
208	清洗、调校喷油嘴（全车套）及节气门（6fa）		
209	更换节气门阀体		
210	检修发动机燃油喷射系统		
211	取断头螺丝（支）		
212	更换汽油泵（电动泵）		
213	拆装燃油箱		
214	拆装或更换谐振箱		
215	更换防冻液		
216	更换水泵及防冻液		
217	拆装水箱		
218	更换水道闷头		
219	更换旁通水管		
220	更换上水管		
221	更换下水管		
222	更换冷却风扇马达		
223	拆装油底壳（不含吊装发动机）		
224	更换曲轴后油封（含拆装波箱）		
225	更换曲轴前油封（不含吊装发动机）		
226	焊补排气管		
227	补充排气管吊胶		
228	拆装、更换排气管前段		
229	拆装、更换排气管第二段		
230	拆装、更换排气管第三段		
231	拆装、更换排气管尾段		
232	拆装或更换空滤器总成		
233	更换方向泵皮带		



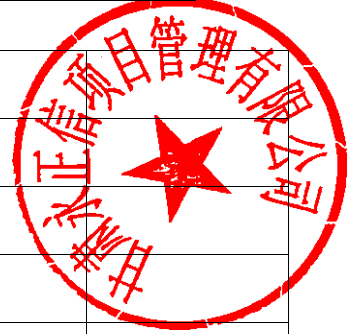
234	更换发电机皮带			
235	更换空调皮带			
236	更换正时皮带，调整配气正时			
237	皮带张紧力调节			
238	更换气缸垫（4缸）			
	更换气缸垫（6缸）			
239	拆装气门室盖			
240	更换油门拉线			
241	废气检测			
242	检修起动机			
243	检修发电机			
244	检查、更换分火线，分火头及分火盖			
245	更换节温器			
246	更换节温器盖			
247	更换连接水管（水泵到节温器）			
248	更换起动机总成			
249	更换发电机总成			
250	更换发动机缸盖（4缸）			
	更换发动机缸盖（6缸）			
251	更换机油集滤器（不含吊装发动机）			
252	更换机油泵总成（不含吊装发动机）			
253	更换曲轴皮带轮			
254	拆装处理排气管前端接口漏气			
255	拆装进气歧管			
256	拆装排气管歧管			
257	更换风扇偶合器			
258	检修汽油泵			



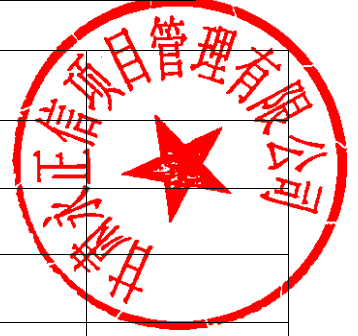
259	清洗燃油箱			
260	检修、调校柴油高压油泵（非共轨）			
261	清洗曲轴箱机油集滤器			
262	研磨气门（支）			
263	换发动机全套活塞环			
264	换连杆轴承			
265	检修空气压缩机			
266	换机油感应器			
267	检修离合器液压总泵			
268	检修全车灯光信号			
269	换发动机前支承垫螺栓			
270	换发动机后支承垫螺栓			
271	免拆清洗引擎油路			
272	换发动机活塞、连杆			
273	更换正时齿轮			
274	换机油感应器、检测油压力			
275	检修气门漏气（4缸）			
	检修气门漏气（6缸）			
276	换柴油机气缸垫			
277	清洗更换燃油滤清器			
278	清洁怠速控制器			
279	更换检查电喷、水温感应器			
280	更换火花塞			
281	检修正时皮带异响或漏油			
282	检修更换机油格座			
283	镶气门座（个）			
284	油电路保养			



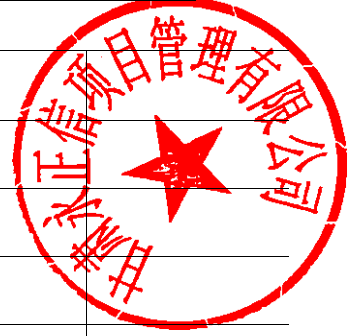
	285	发动机电脑检测		
	286	调怠速		
	287	检修曲轴通风装置		
	288	检修燃油蒸发控制装置		
	289	清洗空气滤清器或更换滤芯		
	290	更换油箱		
	291	检修正时链或齿		
	292	铲发动机积碳（4缸）		
		铲发动机积碳（6缸）		
	293	更换飞轮齿（含拆装波箱）		
	294	清洗喷嘴（支）		
维修项目 III				
传 动 系 统	301	更换离合器片		
	302	维修或保养离合器总泵		
	303	维修或保养离合器分泵		
	304	分解、修理差速器		
	305	分解、修理自动变速箱		
	306	分解、修理手动变速箱		
	307	拆装变速箱总成		
	308	拆装波箱油底壳		
	309	更换波箱吊胶		
	310	更换或润滑波箱换挡拉索		
	311	更换或润滑波箱油门拉索		
	312	更换前驱动半轴（单边）		
	313	更换半轴外球笼（单边）		
	314	更换半轴内球笼（单边）		
	315	更换半轴防尘套、保养球笼（单边）		



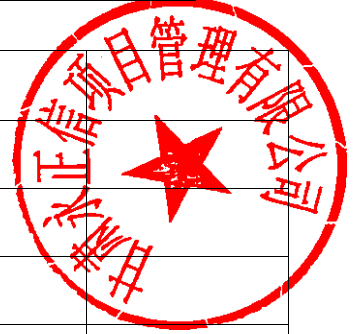
	316	换传动轴中间轴承或油封			
	317	换油箱支架胶			
	318	拆装后桥			
	319	调校离合器			
	320	换传动轴万向节总成			
	321	换差速器油封			
	323	换半轴油封（单边）			
	324	更换轮毂轴承（轮）			
	325	检修挂档机构			
	326	检修变速箱操纵机构			
	327	更换变速箱前油封			
	328	更换变速箱后油封			
	329	换离合器分离轴承			
	330	检修后轮壳油封漏油			
	331	更换波箱档位显示器			
	332	检测更换波箱电磁阀			
	333	检修波箱液压油路板			
	334	更换米表线			
	335	更换轮胎动平衡动力（条）			
	336	更换传动轴吊胶			
	337	检修P档锁止开关			
	338	更换差速器油			
	339	调校手刹车			
	340	更换变速杆			
维修项目 IV					
悬挂系统	401	前独立悬挂方向解体、修理（单边）			
	402	后独立悬挂解体、修理（单边）			



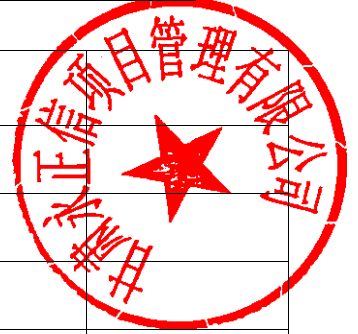
403	更换后悬挂推杆			
404	更换后悬挂稳定杆			
405	更换轮胎螺丝（轮）			
406	更换螺旋弹簧（支）			
407	更换前减震器（支）			
408	更换后减震器（支）			
409	更换前轮避震器座胶			
410	更换前轮定位拉杆			
411	更换前上挂臂（单边）			
412	更换前下挂臂（单边）			
413	更换后轮上挂臂（单边）			
414	更换后轮下挂臂（单边）			
415	更换平衡杆胶			
416	更换前平衡杆小连杆			
417	拆装平衡杆			
418	拆装或更换转向节（单边）			
419	拆装前轮轴承（单边）			
420	拆装后轮轴承（单边）			
421	平衡轮胎（条）			
422	更换轮胎，平衡轮胎（四轮）			
423	更换钢圈，平衡轮胎（四轮）			
424	更换发动机前横梁			
425	更换发动机后横梁			
426	换普通前机（支）			
427	换普通后机（支）			
428	检修前轮钢板弹簧断（单边）			
429	检修后轮钢板弹簧断（单边）			



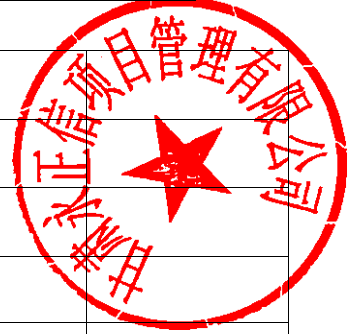
	430	检修钾前钢板支架座			
	431	检修钾后钢板支架座			
	432	调校前桥扭杆弹簧			
	433	换悬挂上、下球头（单边）			
	434	换前轴			
	435	更换钢板销及衬套			
	436	换后钢板弹簧（单边）			
	437	更换前桥			
	438	更换后桥			
	439	调整转向角度			
	440	检修横直拉杆			
	441	换扭杆式前叉板胶套及轴（单边）			
	442	检修更换帮肽（个）			
	443	检修可变悬架系统			
	444	检修空压式悬架避震系统			
	445	检修电子悬挂线路			
	446	更换前轮油封（轮）			
	447	更换后轮油封			
维修项目V					
制 动 系 统	501	更换前制动片			
	502	更换后制动片（碟刹）			
	503	更换后制动蹄（鼓刹）			
	504	更换手刹片			
	505	更换后制动鼓			
	506	光整制动盘（个）			
	507	更换前制动盘			



	508	更换后制动盘		
	509	更换制动踏板		
	510	镇制动鼓（个）		
	511	检修制动总泵		
	512	更换制动总泵		
	513	检修制动分泵（碟）（个）		
	514	更换制动分泵（前）（个）		
	515	更换真空助力器		
	516	更换ABS执行器		
	517	更换ABS转速传感器（个）		
	518	更换车轮制动软管（条）		
	519	更换全车手刹拉线		
	520	调整手拉杆		
	521	换刹车比例阀		
	522	调校四轮刹车（含放空气）		
	523	更换刹车油		
	524	检修ABS系统		
维修项目VI				
转向系统	601	四轮定位检测、调整		
	602	前束检测、调整		
	603	更换方向机总成(齿条)（含四轮定位）		
		更换方向机总成(循环球)(含四轮定位)		
	604	大修方向机（齿条）		
		大修方向机（循环球）		
	605	更换方向助力油泵		
606	拆装转向管柱			

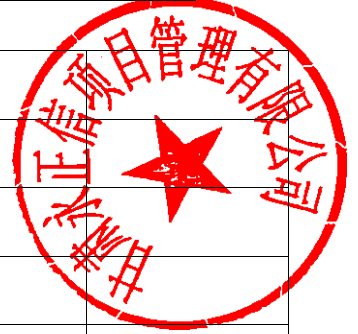


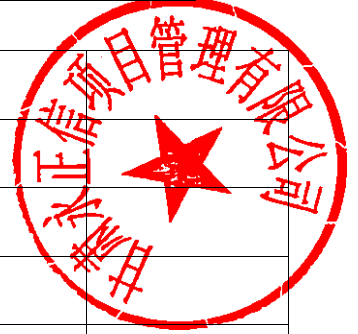
	607	拆装转向横拉杆(内球头)(不含四轮定位)			
	608	拆装调整方向盘			
	609	更换方向机油			
	610	更换方向机防尘套(不含四轮定位)			
	611	调整方向盘间隙			
	612	更换助力泵油壶			
	613	换方向机中尺			
	614	换方向机高低压油管			
	615	检修转向机电控系统			
	616	更换方向机油散热器			
	617	更换方向盘			
	618	换转向机十字轴			
	619	换方向锁			
维修项目 VII					
空调系统	701	测漏, 加雪种(R12)			
	702	测漏, 加雪种(R134a)			
	703	更换电磁离合器			
	704	更换压缩机			
	705	更换冷凝器			
	706	清洁或更换蒸发器(不含拆装仪表台)			
	707	更换暖水开关阀			
	708	更换风量调节开关			
	709	更换冷暖调节开关或拉索			
	710	更换A/C开关			
	711	更换暖风水箱(不含拆装仪表台)			
	712	拆装装空调鼓风机(不含拆装仪表台)			
	713	拆装空调进气滤网			



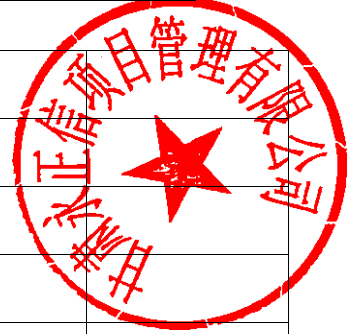
	714	检修电子扇电路			
	715	检修空调电路			
	716	空调系统大修（单蒸发器）			
		空调系统大修（双蒸发器）			
	717	换雪种瓶			
	718	抽真空加雪种			
	719	换高低压管（条）			
	720	检查更换空调继电器			
	721	清洗冷气风口、管道（不含拆装仪表台）			
	722	排除蒸发箱水道堵塞			
	723	更换膨胀阀（不含拆装仪表台）			
	724	拆装装修复冷凝网（不含拆装仪表台）			
	725	拆装装更换冷气温度感应器（不含拆装仪表台）			
	726	更换空调保险阀			
	727	检修空调电路（自动）			
	728	检修暖气系统（不含拆装仪表台）			
	729	拆装仪表台			
	730	清洗蒸发器			
维修项目VIII					
电 气 系 统	801	检修里程表线路			
	802	检修水温表线路			
	803	检修转速表线路			
	804	检修燃油表线路			
	805	检修机油压力线路（机油灯亮）			
	806	检修充电指示灯线路			

807	检修全车灯光线路			
808	调整大灯位置及光轴			
809	拆修雨刮连杆机构（不含拆装仪表台）			
810	检修雨刮喷水机构			
811	更换雨刮喷水壶或喷水电机			
812	更换天线总成			
813	更换电池			
814	更换前门音响喇叭（个）			
815	更换后音响喇叭（个）			
816	拆装音响主机			
817	更换电喇叭			
818	更换气囊袋线盘			
819	更换左右气袋及电脑（含拆装仪表台）			
820	更换升降器总开关			
821	更换前门升降器或马达（单门）			
822	更换后门升降器或马达（单门）			
823	更换转向组合开关			
824	更换前大灯或大灯座（只）			
825	更换前角灯（只）			
826	更换后尾灯（只）			
827	更换后高位制动灯			
828	更换前保险杠灯（只）			
829	检修、更换前射灯			
830	检修手刹灯线路			
831	检修挂挡杆灯线路			
832	拆装修天窗机构（含拆装天花内饰板）			
835	检修电动后视镜及电路			

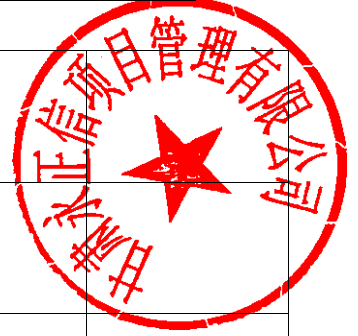




836	更换仪表板照明灯泡			
837	全车线路大修			
838	检修、清除气囊故障			
839	更换室内倒车镜			
840	换刮雨马达（不含拆装仪表台）			
841	换继电器			
842	换保险盒（不含线束更换）			
843	检修电子防盗器系统			
844	油门控制故障			
845	检修车速传感			
846	检修巡航控制系统电路			
847	检修电动座椅电路			
848	更换外把手			
849	更换四档泥板			
850	检修电动车窗电路			
851	检修中央门锁			
852	拆装更换门灯感应器（个）			
853	检修安全带感应器			
854	更换刹车油量感应器			
855	拆检尾门锁灯开关总成			
856	检修起动线路			
857	更换电池头（正）			
858	更换电池头（负）			
859	以动机保养电脑归零			
860	检修SRS装置			
861	检修自动波外控电器			
862	检修液压方向机电子控制系统			

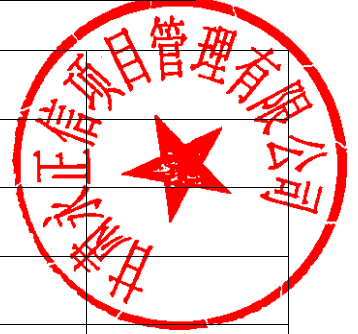


	863	检修自动防撞系统（仪表台）			
	864	配装遥控器			
	865	检修加速防滑系统ASR			
	866	检修四轮驱动电控器			
	867	检修CD收放机外接电路			
	868	检修电子仪表板电路			
	869	检修更换雾灯（一对）			
	870	检修大灯高低调整装置（内置式）			
	871	更换雨刮臂			
	872	检修倒车灯电路			
	873	检修雨刮电路			
	874	检修喇叭电路			
	875	安装车尾静电电线			
维修项目 IX					
车身部分	901	拆装车身饰件			
	902	更换前中网			
	903	更换前或后挡风玻璃			
	904	更换发动机盖			
	905	更换发动机仓前龙门架			
	906	更换发动机盖锁并调整			
	907	更换发动机盖拉索拉手			
	908	更换倒车镜（单边）			
	909	拆装倒车雷达			
	910	更换前翼子板（单边）			
	911	更换后翼子板（单边）（含拆装后杠、后档等相关附件）			

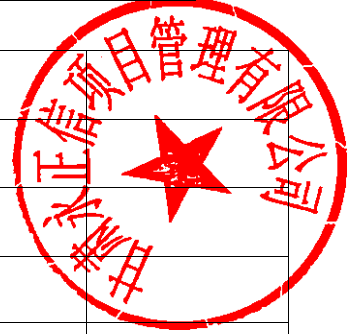


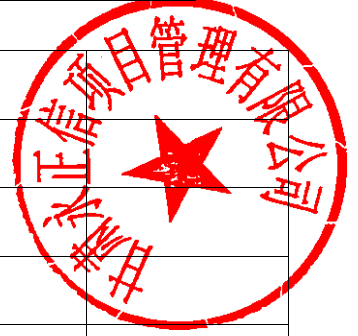
912	更换前车门(个) (含相关附件拆装)			
913	更换前门玻璃(件) (含相关附件拆 装)			
914	拆装前门内饰板 (件)			
915	拆装后门饰板 (件)			
916	更换车身前立柱(单边) (含相关附 件 拆装)			
917	更换车身中立柱(单边) (含相关附 件 拆装)			
918	更换前门锁机并调整 (个)			
919	更换后门锁机并调整			
920	更换落水槽饰条 (条)			
921	更换前门玻璃绒槽 (条)			
922	更换后门玻璃绒槽			
923	更换门锁驱动器 (个)			
924	更换后门玻璃 (件)			
925	更换行李箱盖			
926	更换前保险杠			
927	更换后保险杠			
928	更换全车标志			
929	更换全车锁 (不含解码)			
930	安装全车电镀楣			
931	更换天窗玻璃			
932	拆装天窗机构			
933	更换后门三角窗			
934	更换车身下裙 (单边)			
935	更换后门玻璃外压条			
936	更换前门玻璃外压条			

937	修复校正大梁（不含拆装其他附件）			
938	更换车身地毯			
939	更换车顶			
940	拆装驾驶室天花			
941	更换油箱拉索			
942	更换油箱开启盖			
943	更换水箱上支架			
944	更换水箱下支架			
945	更换车门防水胶条			
946	更换车门外拉手			
947	更换车门内拉手			
948	更换车门限位器			
949	更换后车门			
950	拆装行李箱内饰件			
951	更换行李箱后围板			
952	更换行李箱拉簧			
953	拆装前排座椅			
954	拆装后排座椅及靠背			
955	更换前轮内挡泥衬胶（单边）			
956	更换后轮内挡泥补胶（单边）			
957	更换车门防撞胶			
958	更换大灯下支架			
959	更换前保险杠内支架			
960	更换后保险杠内支架			
961	更换前叶子板内托（左或右）			
962	更换后叶子板内托（左或右）			
963	更换门柱外饰钗			

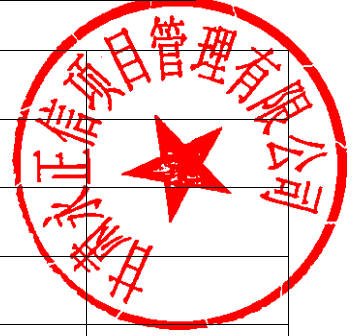


964	更换后盖钗			
965	更换前、后门门铰（对）			
966	更换前大灯（个）			
967	单门修复			
968	前杠修复			
969	前叶子板修复			
970	引擎盖修复			
971	后箱盖修复			
972	修玻璃升降器手动			
973	修玻璃升降器电动			
974	换单门锁芯			
975	换尾箱盖锁			
976	换引擎盖锁			
977	换车身彩条			
978	更换尾门撑杆			
979	检修排气管、消声器			
980	电池架烧焊固定			
981	检修中门轴承			
982	检修车头盖锁			
983	固定保险杠角胶（吉普车）			
984	轮胎上盖板修复			
985	后尾板修复			
986	车身大修			
987	更换车身电镀饰板			
988	前照面修复			
989	前玻璃框锈蚀修复			
990	后玻璃框锈蚀修复			

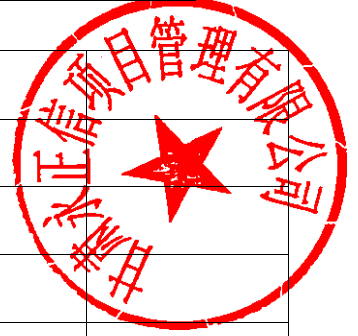




	991	车顶沙板修复			
	992	修复后保险杠			
	993	更换安全带（条）（不含电脑解码）			
	994	调校车门（个）			
	995	调校尾门			
	996	更换后盖拉线			
	997	拆装全车附件			
	998	修复备胎架			
	999	调校门锁位（门）			
	9100	换叶子板饰条（条）			
维修项目X					
钣金	1001	发动机盖凹位修复及校正			
	1002	左前叶子板凹位修复及校正			
	1003	右前叶子板凹位修复及校正			
	1004	车顶凹位修复及校正			
	1005	左前门凹位修复及校正			
	1006	右前门凹位修复及校正			
	1007	左下裙条凹位修复及校正			
	1008	右下裙条凹位修复及校正			
	1009	左前立柱凹位修复及校正			
	1010	右前立柱凹位修复及校正			
	1011	左中柱凹位修复及校正			
	1012	右中柱凹位修复及校正			
	1013	更换左前大梁			
	1014	更换右前大梁			
	1015	左后门凹位修复及校正			
	1016	右后门凹位修复及校正			

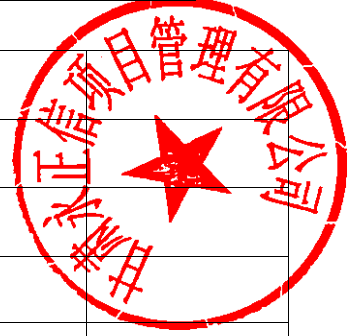


	1017	左后叶子板凹位修复及校正			
	1018	右后叶子板凹位修复及校正			
	1019	行李箱盖凹位修复及校正			
	1020	前保险杠凹位修复及校正			
	1021	后保险杠凹位修复及校正			
	1022	修复前大梁（后）			
	1023	修复前、后大梁			
	1024	中门沙板修复（中等程度）			
	1025	拆装清洁全车室内饰件			
维修项目 XI					
烤漆及美容	1101	全车烤漆内外			
	1102	发动机盖烤漆（新件）			
		发动机盖烤漆（旧件）			
		发动机盖烤漆（残破）			
	1103	前保险杠烤漆（新件）			
		前保险杠烤漆（旧件）			
		前保险杠烤漆（残破）			
	1104	前保险杠补漆（局部）			
	1105	后保险杠烤漆（新件）			
		后保险杠烤漆（旧件）			
		后保险杠烤漆（残破）			
	1106	后保险杠补漆（局部）			
	1107	前叶子板烤漆（新件）			
前叶子板烤漆（旧件）					
前叶子板烤漆（残破）					
1108	后叶子板烤漆（新件）				



	后叶子板烤漆（旧件）			
	后叶子板烤漆（残破）			
1109	前车门烤漆（新件）			
	前车门烤漆（旧件）			
	前车门烤漆（残破）			
1110	后车门烤漆（新件）			
	后车门烤漆（旧件）			
	后车门烤漆（残破）			
1111	前立柱烤漆（旧件）			
	前立柱烤漆（残破）			
1112	中立柱烤漆（旧件）			
	中立柱烤漆（残破）			
1113	后立柱烤漆（旧件）			
	后立柱烤漆（残破）			
1114	车门上幅烤漆（旧件）			
	车门上幅烤漆（残破）			
1115	车门下幅烤漆（旧件）			
	车门下幅烤漆（残破）			
1116	车门防撞条烤漆			
1117	车身下裙条烤漆（新件）			
	车身下裙条烤漆（旧件）			
	车身下裙条烤漆（残破）			
1118	行李箱烤漆（新件）			
	行李箱烤漆（旧件）			
	行李箱烤漆（残破）			
1119	车顶烤漆（新件）			
	车顶烤漆（旧件）			

		车顶烤漆（残破）			
1120		倒车镜烤漆（新件）			
		倒车镜烤漆（旧件）			
1121		全车清洗座位、上蜡			
1122		发动机外部清洗、上蜡			
1123		全车抛光、上蜡			
1124		全车打磨、抛光、上蜡			
1125		上增艳蜡			
1126		全车除污渍			
1127		打磨、抛光加一层			
1128		后箱盖烤漆			
1129		引擎盖烤漆			
1130		内部美容蒸气			
1131		水蜡洗车			
1132		上普通光蜡			
1133		更换全车座套			
1134		外车身、全车填面喷漆、烤漆			
1135		车底喷防锈漆			
1136		全车室内消毒			
1137		全车装表茶纸（5座车）			
1138		室内椅套清洗			
1139		真皮座椅去渍、上光			
1140		发动机外表清洗			
1141		后尾幅喷漆			
1142		大梁修复后补漆			



三、付款方式

送修方应在每个月结束后十个工作日内与入围投标人结算一次或按送修方和入围投标人签订的补充协议规定的时间结算。结算时入围投标人 应向送修方提供下列单据:

- (1) 正式的维修专用发票。
- (2) 本季度每次维修的送修单和“工时材料结算清单”。
- (3) 维修费用应按实际发生额结算。
- (4) 送修方应对有关单据进行审核，审核无误后，须向入围投标人支付有关费用。

四、验收标准和方法

验收中如发现有不符合质量要求，有需要返工的车辆，由投标人负责修好再进行检验；投标人如不能在安排的期限内整改完成且达到使用要求时，采购人有权按计划合法使用而不被视为验收通过，投标人须在有限的时间内处理完毕，直至验收合格。

五、售后服务和要求

包括整车修理、整车各级维护、小修、维修救援和专项修理工作、车辆配件材料、车辆维护保养、车辆轮胎、钣金喷漆等。

所采用的零部件、配件等材料必须符合国家或部颁标准和行业标准以及汽车维修相关标准。必须有合法的进货渠道不得使用假冒伪劣产品或以次充好。经送修单位同意可以用替代件或旧件的定点维修企业必须在材料清单中加以注明否则不得使用旧件。被修车辆达不到规定的质量标准和技术要求的返修不得再计价收费。车辆维修出厂执行质量保证期制度不能低于中华人民共和国交通部所颁布的《机动车维修管理规定》的标准。责任保障期限及车辆质量保障按照国家有关部门颁发的最新标准执行。在质量保证期内因维修质量造成的直接经济损失由定点维修企业负责。

第六章 评标组织、原则及方法

一、评标组织

1、评标委员会：依据《政府采购法》组建评标委员会，由采购人代表1人及从平凉市公共资源交易中心政府采购专家库中随机抽取4人，共5人组成或全部从政府采购专家库随机抽取5人相关专家组成。

2、评标综合组：由招标代理机构和相关工作人员组成，负责接收响应文件、开标、评标的会务工作，做好投标和开标会议记录；整理并向评标委员会分发响应文件、投标资料等；对评标过程中的原始文件进行归档；随时印发需要的文件资料，对各种咨询函件及档案文件的统收统发。

3、评标监督组：由项目有关监督管理部门组成，根据国家有关法律、法规及征集文件的规定，对开标评标整个过程进行监督和公证，保证评标的公正性，防止违规、违纪行为的产生。

二、评标原则

1、评标工作遵循“公平、公正、科学、择优”的原则，对所有供应商一视同仁、公平对待。

2、评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。

3、评标人员严格遵守国家的有关保密法律、法规的规定，严格自律，同时接受有关部门的监督、审查。

4、评标只对实质上响应征集文件要求的有效响应文件进行评审。

5、评标将依据征集文件确定的标准和方法，结合响应文件进行，不得忽视响应文件的实质性内容进行评标。

6、对响应文件采取合格制，即完全符合征集文件资格审查要求、符合性审查要求及采购需求审查要求的为最终入围供应商。

7、从开标直至宣布授予中标人合同前，评标人员不得向供应商或其他人透露对响应文件的评审、澄清、比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

8、供应商申报的关于资质、业绩等文件和材料必须真实准确，不得弄虚作假。

9、供应商不得以任何形式搜集评标机密，不得以任何形式干扰评标或授标工作。

10、供应商在响应文件的评审、澄清、比较以及授予合同过程中对评标人员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

11、供应商应具备较强的技术力量及综合实力，能确保本次招标采购服务的长远售后服务。

三、评标方法

根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》，确定第一阶段入围供应商的评审方法为质量优先法，第二阶段具体选定方式由服务对象自行选择。质量优先法是指对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商的评审方法。

2) 入围单位数量确定办法：确定第一阶段入围供应商时，提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商应当均不少于 2 家，淘汰比例为 20%，且至少淘汰一家供应商。根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第三十二条确定第二阶段入围供应商的方式包括直接选定、二次竞价和顺序轮候，入围供应商第一阶段响应报价是采购人或者服务对象确定第二阶段入围供应商的最高限价，第二阶段具体选定方式由服务对象自行选择。

四、评标程序

4.1 资格性审查

资格性审查有一项不符合的，按无效投标处理，资格审查主要审查以下内容：

资格性审查证明材料对照表

检查内容		检查要求
供应 商应 符合 的基 本资 格条 件	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力（须提供有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证<三证合一只需提供营业执照副本复印件并加盖鲜章>、开户许可证或基本存款账户信息）；
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（须提供2022年度经第三方审计的财务审计报告或银行资信证明；若企业成立期限不足一年者以营业执照实际成立期限为准，并按实际成立期限之日起提供财务报表）；
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（须提供企业简介、经营范围、职工人数、专业技术人员能力的相关证明材料）

	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（须提供 2023 年至今任意一个月的纳税凭证和缴纳社会保险资金凭证）
	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供声明函原件）
	法律、行政法规规定的其他条件	提供声明函
	本项目的特定资格要求	<p>(1) 投标人须有汽车维修资质三类及以上（含三类）。</p> <p>(2) 提供法定代表人资格证明、法人身份证原件（法定代表人参与投标时提供）；或法人授权函、被授权人身份证原件（非法定代表人参与投标时提供）；</p> <p>(3) 供应商未被列入“信用中国”网站记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单（以开标现场查询结果为准，如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料）；供应商不处于中国政府采购网政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动执行期及“中国裁判文书网”的行贿犯罪查询结果（以开标现场查询结果为准，如相关失信记录已失效，需提供相关证明资料）。</p> <p>(4) 本次招标拒绝接受供应商以联合体方式参加的投标。</p>

特别说明：

1、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由被执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

2、供应商须按照以上资格性审查内容要求提供相关证明文件，供应商提供虚假证明文件的根据《政府采购法》第七十七条规定将处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

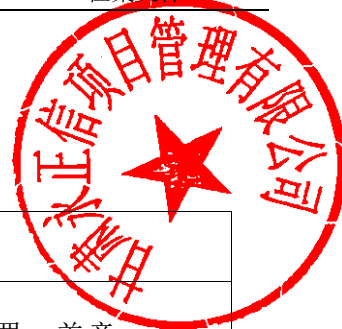
4.2 符合性审查

依据征集文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对征集文件的响应程度进行审查，以确定是否对征集文件的实质性要求作出响应。

符合性审查时有一项不通过的，由评标委员会按无效投标处理。



符合性审查表



序号	内容	标准
1	电子响应文件的签署、盖章	是否按征集文件要求签署、盖章
2	国家相关强制性标准	投标内容是否符合国家相关强制性标准 (注：如果本项目所采购标的物没有国家相关强制性标准，评标专家对本项不进行评审。)
3	采购人不能接受的附加条件	征集文件不存在含有招标人不能接受的附加条件
4	法律、法规和征集文件规定的其他无效情形	不存在法律、法规和征集文件规定的其他无效情形

实质上没有响应征集文件要求的响应文件将被拒绝。

供应商不得通过修正或撤消不符合要求的偏离从而使其响应文件成为实质上响应的响应文件。

综合评分表

评分项目	评分细则		明细 分值
商务部分 (37分)	投标文件	投标文件制作规范、整齐、完整、明晰，附件齐全。所提供实施方案、计划能详细反应磋商文件技术要求，综合评价优得5分、良得3分、一般得1分。	5分
	业绩	有企事业单位车辆维修、保养保入围项目业绩的，每个得5分，最多10分。	10分
	遵守采购政策	按有关规定，维修企业到管理局办修车的相关手续（附采购合同、车辆维修材料明细表、发票复印件）的得5分。	5分
	场地证明	1、在平凉市有固定的经营场所的得10分，其他不得分，（以房屋租赁或者购置合同原件为准） 2、供应商固定的维修场所，停车场面积不小于200平方米同时作业区域面积不小于350平方米（不含办公用房、仓库）的得7分；（需提供场地租赁合同或者房屋购置合同原件，并提供场地彩色照片）	17分
技术部分 (63分)	硬件设备	针对投标人自己拥有车辆维修设备的多少和先进性打分，好的得20分，较好的得14分，一般的得8分，以投标文件中主要维修设备汇总表（每种设备一张彩图）为准。	20分
	管理制度	制度指：综合管理制度、人事管理制度、财务管理制度；安全管理制度、安全防护措施、安全操作规程；环境保护管理制度、环境保护措施；主要配件价格、维修主要常用部件工时(费)公布表(上墙)。管理制度完善，配件和维修价格全部上墙公示得15分；管理制度较完善，配件和维修价格公示不齐全	15分

		的得 10 分，其他的不得分。 (所有管理制度和价格上墙公示必须以在该公司彩色照片为准)	
	救援设备	投标人拥有自有产权的施救车，每辆车得 2 分，最高得 8 分；以投标人在投标文件中提供的行驶证和彩图（每辆车一张彩图）为准。	8 分
	售后服务及售后服务方案	售后服务方案（根据城区内响应时间、施救方案等）优秀的得 20 分，一良的得 14 分，一般的 6 分。	20 分

4.3 详细评审

4.3.1 评标委员会将对通过了资格性、符合性审查的确定为实质上响应征集文件要求的响应文件进行详细评审。

4.3.2 评标委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了征集文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与征集文件要求的全部条款、条件和招标内容相符。对关键条款的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定评标的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的任何证据。如果响应文件没有实质性响应征集文件的要求，评标委员会将予以拒绝。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离从而使其投标成为实质性响应的投标。

4.3.3 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其委托代理人签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

五、政府采购政策评审要求

1. 根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》-财库〔2020〕46 号、财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知-财库〔2014〕68 号、财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》-财库〔2017〕141 号规定、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》-财库

[2022]19 号，本项目专门面向中小微企业采购，对价格不进行优惠扣除（残疾人福利性单位、监狱企业视同为小型企业）；

2. 根据《节能产品政府采购实施意见》-财库[2004]185 号、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》-国办发[2007]51 号、《环境标志产品政府采购实施的意见》-财库[2006]90 号以及《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9 号文件要求，本项目所涉及货物，优先采购节能、环境标志产品。

3. 根据国办发【2007】51 号文件规定，产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购；符合政府采购优先采购政策的，产品只能享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项（由供应商在响应文件中选择并填报政策功能编码，评审时进行价格扣除）；供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可以与同时享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项累加扣除。省级以上财政部门关于政府采购强制采购、优先采购的政策规定可在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）和甘肃政府采购网（www.ccgp-gansu.gov.cn）查询。

4. 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除。

5. 为推进政府采购诚信体系建设，供应商在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读省级以上财政部门相关政策规定。应提供相关证明材料。

6. “节能产品”、“环境标志产品”证明材料：

（1）供应商提供的产品属于下列情形，应按本章第 3 款规定提供相关证明材料（清单或目录所在页复印件），并在《报价明细表》中提供相应数据。

①符合政府采购强制采购政策的（《节能产品政府采购清单》中标记★符号节能产品及其他强制采购产品）；

②符合政府采购优先采购政策的（《节能产品政府采购清单》中非标记★符号节能产品，《环境标志产品政府采购清单》中环境标志产品）。

（2）未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

六、废标、无效投标

有下列情况之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

6.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

6.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- 6.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 6.4 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 6.5 不同供应商的响应文件相互混装；



第七章 响应文件格式

正本/副本

平凉市市级党政机关公务用车定点维修保养服务框架协议采购项目



项目编号：YZX-ZC-2023012

响应文件

供应商（单位名称及公章）：_____

法定代表人或法人授权代表（签字）：_____

日期：____年____月____日

一、投标函



致：（征集人）

我方全面研究了“（项目名称）”《征集文件》（项目编号），决定参加贵单位组织的本次投标。响应《征集文件》报价要求。同时履行《征集文件》中对中标单位的要求和应承担的责任和义务，并承诺，以下情况若未完全履行，愿无条件接受我方投标被拒绝的后果：

1. 我方完全接受《征集文件》要求的内容，愿承担该项目的实施和售后服务任务，并将履行《征集文件》对中标供应商的要求和应承担的责任及义务。
2. 我方已全面研究了《征集文件》的所有内容，包括澄清文件、参考资料及有关附件，无其他不明事项。
3. 我方接受提供贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
4. 我方接受 60 天的投标有效期（如中标，有效期将延至合同终止日为止），在此期间我方将受此约束。投标有关的一切资金往来请使用以下账户：

开户行： _____

户名： _____

账号： _____

5. 如我方中标，中标通知书将选择 方式领取（下列方式二选一）：

（1）快递（提供详细准确的通讯信息）

地址： _____

联系人： _____

电话： _____

（2）自取

地址： _____

中标通知书联系人： _____

联系电话： _____

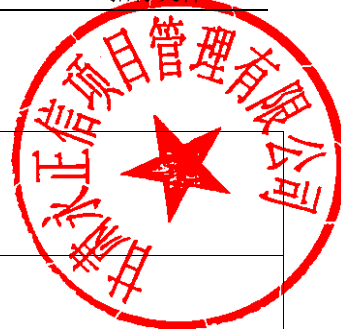
法定代表人或委托代理人：（签字）

供应商名称：（盖单位章）

日期： 年 月 日



(二) 开标一览表



项目名称	
服务期限	
维修项目工时费取费费率 (%)	小写: 大写:
备注	

注：1、维修项目工时费取费费率是在维修项目工时费标准基础上进行取费。（即：投标人实际收取维修项目工时费=维修项目工时费标准×维修项目工时费取费费率）；

2、维修项目工时费取费费率必须为： $100\% \geq \text{维修项目工时费取费费率} > 0$ 的某一确定数值，不能为数值区间，否则为无效投标；

3、投标人如是品牌汽车4S店的需在“备注”栏内填写其汽车厂家品牌。

投标人（单位名称及公章）： _____

法定代表人或法人授权代表（签字）： _____

日期： ____年__月__日

(三) 投标报价维修项目清单 (维修工时费报价明细表)

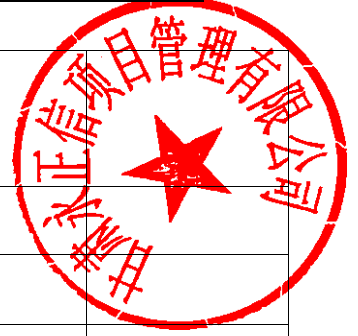


项目名称: _____

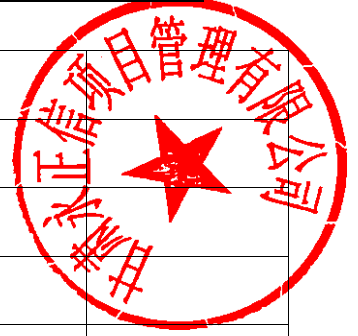
项目编号: _____

金额单位: 人民币元

类别	编号	维修项目	工时费		
			3.0L 以上	1.8L-3.0L	1.8L 以下
维修项目 I					
整 车 保 养	101	一级维护			
	102	二级维护			
	103	5000 公里级定期保养			
	104	更换机油, 机油滤清器			
	105	更换波箱油 (手动)			
	106	保养四轮刹车			
	107	保养冷却系统			
	108	保养空调系统 (不含加注雪种)			
	109	保养方向系统			
	110	清洗发动机外表			
维修项目 II					
发 动 机	201	发动机大修 (含吊装发动机)			
	202	吊装发动机总成			
	203	更换发动机下挡泥板			
	204	更换发动机左侧支承胶			
	205	更换发动机右侧支承胶			
	206	更换发动机后支承胶			
	207	清洗、调校喷油嘴 (全车套) 及节气门 (4fa)			

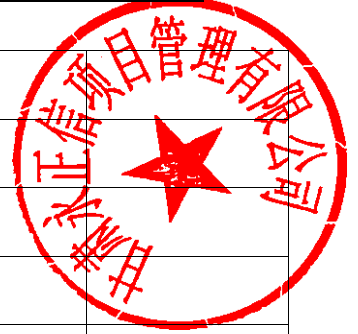


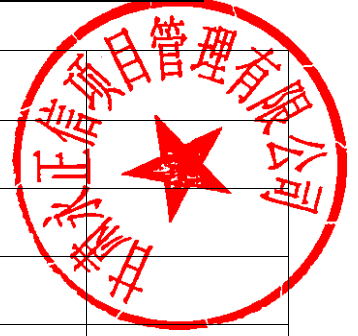
208	清洗、调校喷油嘴（全车套）及节气门（6fa）		
209	更换节气门阀体		
210	检修发动机燃油喷射系统		
211	取断头螺丝（支）		
212	更换汽油泵（电动泵）		
213	拆装燃油箱		
214	拆装或更换谐振箱		
215	更换防冻液		
216	更换水泵及防冻液		
217	拆装水箱		
218	更换水道闷头		
219	更换旁通水管		
220	更换上水管		
221	更换下水管		
222	更换冷却风扇马达		
223	拆装油底壳（不含吊装发动机）		
224	更换曲轴后油封（含拆装波箱）		
225	更换曲轴前油封（不含吊装发动机）		
226	焊补排气管		
227	补充排气管吊胶		
228	拆装、更换排气管前段		
229	拆装、更换排气管第二段		
230	拆装、更换排气管第三段		
231	拆装、更换排气管尾段		
232	拆装或更换空滤器总成		
233	更换方向泵皮带		



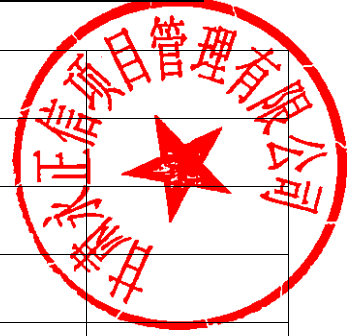
234	更换发电机皮带			
235	更换空调皮带			
236	更换正时皮带，调整配气正时			
237	皮带张紧力调节			
238	更换气缸垫（4缸）			
	更换气缸垫（6缸）			
239	拆装气门室盖			
240	更换油门拉线			
241	废气检测			
242	检修起动机			
243	检修发电机			
244	检查、更换分火线，分火头及分火盖			
245	更换节温器			
246	更换节温器盖			
247	更换连接水管（水泵到节温器）			
248	更换起动机总成			
249	更换发电机总成			
250	更换发动机缸盖（4缸）			
	更换发动机缸盖（6缸）			
251	更换机油集滤器（不含吊装发动机）			
252	更换机油泵总成（不含吊装发动机）			
253	更换曲轴皮带轮			
254	拆装处理排气管前端接口漏气			
255	拆装进气歧管			
256	拆装排气管歧管			
257	更换风扇偶合器			
258	检修汽油泵			

259	清洗燃油箱			
260	检修、调校柴油高压油泵（非共轨）			
261	清洗曲轴箱机油集滤器			
262	研磨气门（支）			
263	换发动机全套活塞环			
264	换连杆轴承			
265	检修空气压缩机			
266	换机油感应器			
267	检修离合器液压总泵			
268	检修全车灯光信号			
269	换发动机前支承垫螺栓			
270	换发动机后支承垫螺栓			
271	免拆清洗引擎油路			
272	换发动机活塞、连杆			
273	更换正时齿轮			
274	换机油感应器、检测油压力			
275	检修气门漏气（4缸）			
	检修气门漏气（6缸）			
276	换柴油机气缸垫			
277	清洗更换燃油滤清器			
278	清洁怠速控制器			
279	更换检查电喷、水温感应器			
280	更换火花塞			
281	检修正时皮带异响或漏油			
282	检修更换机油格座			
283	镶气门座（个）			
284	油电路保养			



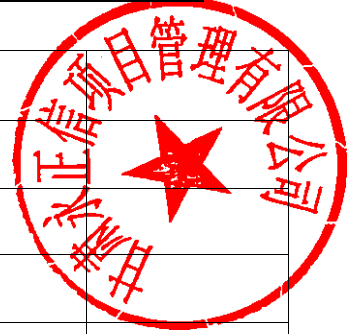


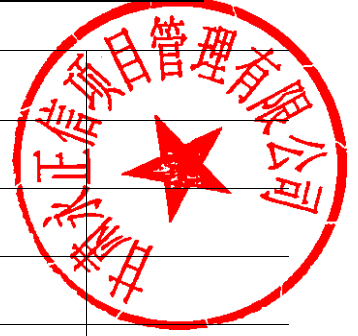
	285	发动机电脑检测			
	286	调怠速			
	287	检修曲轴通风装置			
	288	检修燃油蒸发控制装置			
	289	清洗空气滤清器或更换滤芯			
	290	更换油箱			
	291	检修正时链或齿			
	292	铲发动机积碳（4缸）			
		铲发动机积碳（6缸）			
	293	更换飞轮齿（含拆装波箱）			
	294	清洗喷嘴（支）			
维修项目 III					
传 动 系 统	301	更换离合器片			
	302	维修或保养离合器总泵			
	303	维修或保养离合器分泵			
	304	分解、修理差速器			
	305	分解、修理自动变速箱			
	306	分解、修理手动变速箱			
	307	拆装变速箱总成			
	308	拆装波箱油底壳			
	309	更换波箱吊胶			
	310	更换或润滑波箱换挡拉索			
	311	更换或润滑波箱油门拉索			
	312	更换前驱动半轴（单边）			
	313	更换半轴外球笼（单边）			
	314	更换半轴内球笼（单边）			
	315	更换半轴防尘套、保养球笼（单边）			



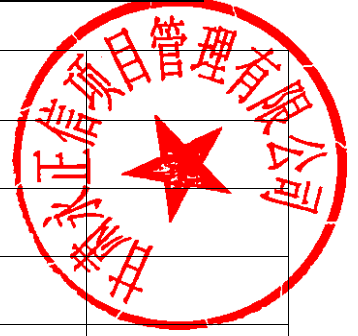
	316	换传动轴中间轴承或油封			
	317	换油箱支架胶			
	318	拆装后桥			
	319	调校离合器			
	320	换传动轴万向节总成			
	321	换差速器油封			
	323	换半轴油封（单边）			
	324	更换轮毂轴承（轮）			
	325	检修挂档机构			
	326	检修变速箱操纵机构			
	327	更换变速箱前油封			
	328	更换变速箱后油封			
	329	换离合器分离轴承			
	330	检修后轮壳油封漏油			
	331	更换波箱档位显示器			
	332	检测更换波箱电磁阀			
	333	检修波箱液压油路板			
	334	更换米表线			
	335	更换轮胎动平衡动力（条）			
	336	更换传动轴吊胶			
	337	检修P档锁止开关			
	338	更换差速器油			
	339	调校手刹车			
	340	更换变速杆			
维修项目 IV					
悬挂系统	401	前独立悬挂方向解体、修理（单边）			
	402	后独立悬挂解体、修理（单边）			

403	更换后悬挂推杆			
404	更换后悬挂稳定杆			
405	更换轮胎螺丝（轮）			
406	更换螺旋弹簧（支）			
407	更换前减震器（支）			
408	更换后减震器（支）			
409	更换前轮避震器座胶			
410	更换前轮定位拉杆			
411	更换前上挂臂（单边）			
412	更换前下挂臂（单边）			
413	更换后轮上挂臂（单边）			
414	更换后轮下挂臂（单边）			
415	更换平衡杆胶			
416	更换前平衡杆小连杆			
417	拆装平衡杆			
418	拆装或更换转向节（单边）			
419	拆装前轮轴承（单边）			
420	拆装后轮轴承（单边）			
421	平衡轮胎（条）			
422	更换轮胎，平衡轮胎（四轮）			
423	更换钢圈，平衡轮胎（四轮）			
424	更换发动机前横梁			
425	更换发动机后横梁			
426	换普通前机（支）			
427	换普通后机（支）			
428	检修前轮钢板弹簧断（单边）			
429	检修后轮钢板弹簧断（单边）			

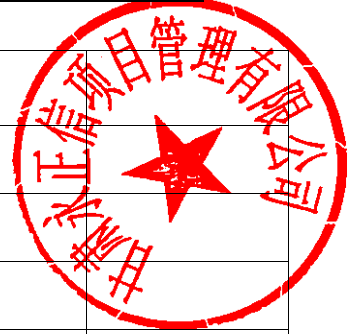




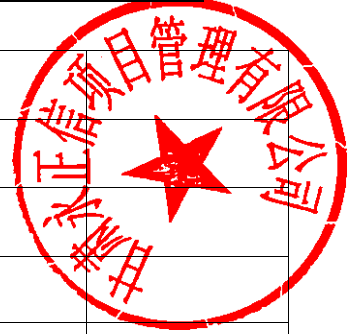
	430	检修钾前钢板支架座			
	431	检修钾后钢板支架座			
	432	调校前桥扭杆弹簧			
	433	换悬挂上、下球头（单边）			
	434	换前轴			
	435	更换钢板销及衬套			
	436	换后钢板弹簧（单边）			
	437	更换前桥			
	438	更换后桥			
	439	调整转向角度			
	440	检修横直拉杆			
	441	换扭杆式前叉板胶套及轴（单边）			
	442	检修更换帮肽（个）			
	443	检修可变悬架系统			
	444	检修空压式悬架避震系统			
	445	检修电子悬挂线路			
	446	更换前轮油封（轮）			
	447	更换后轮油封			
维修项目V					
制 动 系 统	501	更换前制动片			
	502	更换后制动片（碟刹）			
	503	更换后制动蹄（鼓刹）			
	504	更换手刹片			
	505	更换后制动鼓			
	506	光整制动盘（个）			
	507	更换前制动盘			



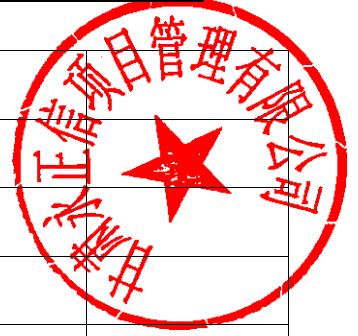
	508	更换后制动盘		
	509	更换制动踏板		
	510	镇制动鼓（个）		
	511	检修制动总泵		
	512	更换制动总泵		
	513	检修制动分泵（碟）（个）		
	514	更换制动分泵（前）（个）		
	515	更换真空助力器		
	516	更换ABS执行器		
	517	更换ABS转速传感器（个）		
	518	更换车轮制动软管（条）		
	519	更换全车手刹拉线		
	520	调整手拉杆		
	521	换刹车比例阀		
	522	调校四轮刹车（含放空气）		
	523	更换刹车油		
	524	检修ABS系统		
维修项目VI				
转向系统	601	四轮定位检测、调整		
	602	前束检测、调整		
	603	更换方向机总成(齿条)（含四轮定位）		
		更换方向机总成(循环球)(含四轮定位)		
	604	大修方向机（齿条）		
		大修方向机（循环球）		
	605	更换方向助力油泵		
606	拆装转向管柱			



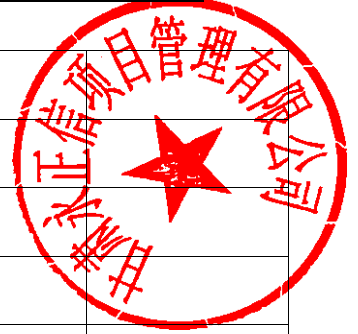
	607	拆装转向横拉杆(内球头)(不含四轮定位)			
	608	拆装调整方向盘			
	609	更换方向机油			
	610	更换方向机防尘套(不含四轮定位)			
	611	调整方向盘间隙			
	612	更换助力泵油壶			
	613	换方向机中尺			
	614	换方向机高低压油管			
	615	检修转向机电控系统			
	616	更换方向机油散热器			
	617	更换方向盘			
	618	换转向机十字轴			
	619	换方向锁			
维修项目 VII					
空调系统	701	测漏, 加雪种 (R12)			
	702	测漏, 加雪种 (R134a)			
	703	更换电磁离合器			
	704	更换压缩机			
	705	更换冷凝器			
	706	清洁或更换蒸发器(不含拆装仪表台)			
	707	更换暖水开关阀			
	708	更换风量调节开关			
	709	更换冷暖调节开关或拉索			
	710	更换A/C开关			
	711	更换暖风水箱(不含拆装仪表台)			
	712	拆装装空调鼓风机(不含拆装仪表台)			
	713	拆装空调进气滤网			



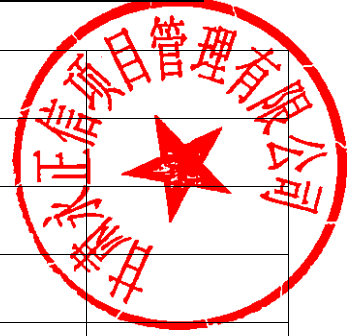
	714	检修电子扇电路			
	715	检修空调电路			
	716	空调系统大修（单蒸发器）			
		空调系统大修（双蒸发器）			
	717	换雪种瓶			
	718	抽真空加雪种			
	719	换高低压管（条）			
	720	检查更换空调继电器			
	721	清洗冷气风口、管道（不含拆装仪表台）			
	722	排除蒸发箱水道堵塞			
	723	更换膨胀阀（不含拆装仪表台）			
	724	拆装装修复冷凝网（不含拆装仪表台）			
	725	拆装装更换冷气温度感应器（不含拆装仪表台）			
	726	更换空调保险阀			
	727	检修空调电路（自动）			
	728	检修暖气系统（不含拆装仪表台）			
	729	拆装仪表台			
	730	清洗蒸发器			
维修项目VIII					
电 气 系 统	801	检修里程表线路			
	802	检修水温表线路			
	803	检修转速表线路			
	804	检修燃油表线路			
	805	检修机油压力线路（机油灯亮）			
	806	检修充电指示灯线路			



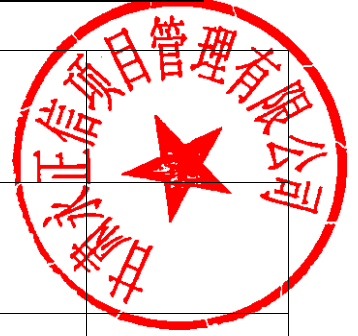
807	检修全车灯光线路			
808	调整大灯位置及光轴			
809	拆修雨刮连杆机构（不含拆装仪表台）			
810	检修雨刮喷水机构			
811	更换雨刮喷水壶或喷水电机			
812	更换天线总成			
813	更换电池			
814	更换前门音响喇叭（个）			
815	更换后音响喇叭（个）			
816	拆装音响主机			
817	更换电喇叭			
818	更换气囊袋线盘			
819	更换左右气袋及电脑（含拆装仪表台）			
820	更换升降器总开关			
821	更换前门升降器或马达（单门）			
822	更换后门升降器或马达（单门）			
823	更换转向组合开关			
824	更换前大灯或大灯座（只）			
825	更换前角灯（只）			
826	更换后尾灯（只）			
827	更换后高位制动灯			
828	更换前保险杠灯（只）			
829	检修、更换前射灯			
830	检修手刹灯线路			
831	检修挂挡杆灯线路			
832	拆装修天窗机构（含拆装天花内饰板）			
835	检修电动后视镜及电路			



836	更换仪表板照明灯泡			
837	全车线路大修			
838	检修、清除气囊故障			
839	更换室内倒车镜			
840	换刮雨马达（不含拆装仪表台）			
841	换继电器			
842	换保险盒（不含线束更换）			
843	检修电子防盗器系统			
844	油门控制故障			
845	检修车速传感			
846	检修巡航控制系统电路			
847	检修电动座椅电路			
848	更换外把手			
849	更换四档泥板			
850	检修电动车窗电路			
851	检修中央门锁			
852	拆装更换门灯感应器（个）			
853	检修安全带感应器			
854	更换刹车油量感应器			
855	拆检尾门锁灯开关总成			
856	检修起动线路			
857	更换电池头（正）			
858	更换电池头（负）			
859	以动机保养电脑归零			
860	检修SRS装置			
861	检修自动波外控电器			
862	检修液压方向机电子控制系统			

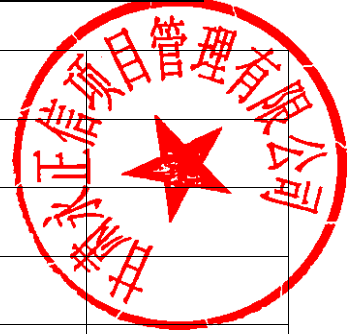


	863	检修自动防撞系统（仪表台）			
	864	配装遥控器			
	865	检修加速防滑系统ASR			
	866	检修四轮驱动电控器			
	867	检修CD收放机外接电路			
	868	检修电子仪表板电路			
	869	检修更换雾灯（一对）			
	870	检修大灯高低调整装置（内置式）			
	871	更换雨刮臂			
	872	检修倒车灯电路			
	873	检修雨刮电路			
	874	检修喇叭电路			
	875	安装车尾静电电线			
维修项目 IX					
车身部分	901	拆装车身饰件			
	902	更换前中网			
	903	更换前或后挡风玻璃			
	904	更换发动机盖			
	905	更换发动机仓前龙门架			
	906	更换发动机盖锁并调整			
	907	更换发动机盖拉索拉手			
	908	更换倒车镜（单边）			
	909	拆装倒车雷达			
	910	更换前翼子板（单边）			
	911	更换后翼子板（单边）（含拆装后杠、后档等相关附件）			

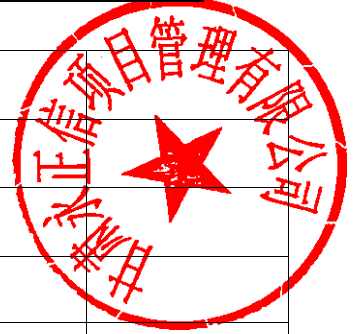


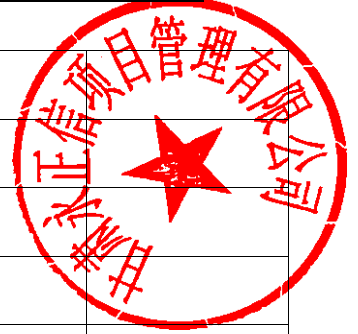
912	更换前车门(个) (含相关附件拆装)			
913	更换前门玻璃(件) (含相关附件拆 装)			
914	拆装前门内饰板 (件)			
915	拆装后门饰板 (件)			
916	更换车身前立柱(单边) (含相关附 件 拆装)			
917	更换车身中立柱(单边) (含相关附 件 拆装)			
918	更换前门锁机并调整 (个)			
919	更换后门锁机并调整			
920	更换落水槽饰条 (条)			
921	更换前门玻璃绒槽 (条)			
922	更换后门玻璃绒槽			
923	更换门锁驱动器 (个)			
924	更换后门玻璃 (件)			
925	更换行李箱盖			
926	更换前保险杠			
927	更换后保险杠			
928	更换全车标志			
929	更换全车锁 (不含解码)			
930	安装全车电镀楣			
931	更换天窗玻璃			
932	拆装天窗机构			
933	更换后门三角窗			
934	更换车身下裙 (单边)			
935	更换后门玻璃外压条			
936	更换前门玻璃外压条			

937	修复校正大梁（不含拆装其他附件）			
938	更换车身地毯			
939	更换车顶			
940	拆装驾驶室天花			
941	更换油箱拉索			
942	更换油箱开启盖			
943	更换水箱上支架			
944	更换水箱下支架			
945	更换车门防水胶条			
946	更换车门外拉手			
947	更换车门内拉手			
948	更换车门限位器			
949	更换后车门			
950	拆装行李箱内饰件			
951	更换行李箱后围板			
952	更换行李箱拉簧			
953	拆装前排座椅			
954	拆装后排座椅及靠背			
955	更换前轮内挡泥衬胶（单边）			
956	更换后轮内挡泥补胶（单边）			
957	更换车门防撞胶			
958	更换大灯下支架			
959	更换前保险杠内支架			
960	更换后保险杠内支架			
961	更换前叶子板内托（左或右）			
962	更换后叶子板内托（左或右）			
963	更换门柱外饰钗			

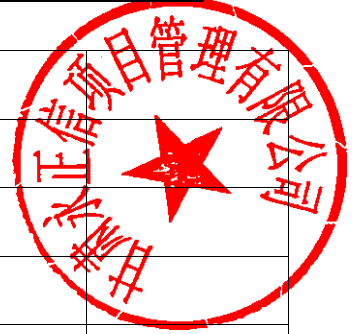


964	更换后盖钗			
965	更换前、后门门铰（对）			
966	更换前大灯（个）			
967	单门修复			
968	前杠修复			
969	前叶子板修复			
970	引擎盖修复			
971	后箱盖修复			
972	修玻璃升降器手动			
973	修玻璃升降器电动			
974	换单门锁芯			
975	换尾箱盖锁			
976	换引擎盖锁			
977	换车身彩条			
978	更换尾门撑杆			
979	检修排气管、消声器			
980	电池架烧焊固定			
981	检修中门轴承			
982	检修车头盖锁			
983	固定保险杠角胶（吉普车）			
984	轮胎上盖板修复			
985	后尾板修复			
986	车身大修			
987	更换车身电镀饰板			
988	前照面修复			
989	前玻璃框锈蚀修复			
990	后玻璃框锈蚀修复			

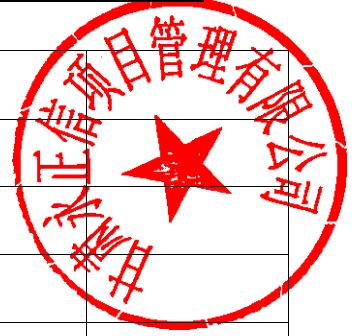




	991	车顶沙板修复			
	992	修复后保险杠			
	993	更换安全带（条）（不含电脑解码）			
	994	调校车门（个）			
	995	调校尾门			
	996	更换后盖拉线			
	997	拆装全车附件			
	998	修复备胎架			
	999	调校门锁位（门）			
	9100	换叶子板饰条（条）			
维修项目X					
钣金	1001	发动机盖凹位修复及校正			
	1002	左前叶子板凹位修复及校正			
	1003	右前叶子板凹位修复及校正			
	1004	车顶凹位修复及校正			
	1005	左前门凹位修复及校正			
	1006	右前门凹位修复及校正			
	1007	左下裙条凹位修复及校正			
	1008	右下裙条凹位修复及校正			
	1009	左前立柱凹位修复及校正			
	1010	右前立柱凹位修复及校正			
	1011	左中柱凹位修复及校正			
	1012	右中柱凹位修复及校正			
	1013	更换左前大梁			
	1014	更换右前大梁			
	1015	左后门凹位修复及校正			
	1016	右后门凹位修复及校正			

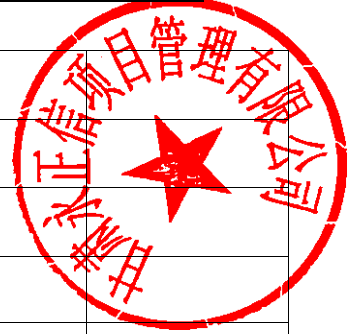


	1017	左后叶子板凹位修复及校正			
	1018	右后叶子板凹位修复及校正			
	1019	行李箱盖凹位修复及校正			
	1020	前保险杠凹位修复及校正			
	1021	后保险杠凹位修复及校正			
	1022	修复前大梁（后）			
	1023	修复前、后大梁			
	1024	中门沙板修复（中等程度）			
	1025	拆装清洁全车室内饰件			
维修项目 XI					
烤漆及美容	1101	全车烤漆内外			
	1102	发动机盖烤漆（新件）			
		发动机盖烤漆（旧件）			
		发动机盖烤漆（残破）			
	1103	前保险杠烤漆（新件）			
		前保险杠烤漆（旧件）			
		前保险杠烤漆（残破）			
	1104	前保险杠补漆（局部）			
	1105	后保险杠烤漆（新件）			
		后保险杠烤漆（旧件）			
		后保险杠烤漆（残破）			
	1106	后保险杠补漆（局部）			
	1107	前叶子板烤漆（新件）			
前叶子板烤漆（旧件）					
前叶子板烤漆（残破）					
1108	后叶子板烤漆（新件）				



	后叶子板烤漆（旧件）			
	后叶子板烤漆（残破）			
1109	前车门烤漆（新件）			
	前车门烤漆（旧件）			
	前车门烤漆（残破）			
1110	后车门烤漆（新件）			
	后车门烤漆（旧件）			
	后车门烤漆（残破）			
1111	前立柱烤漆（旧件）			
	前立柱烤漆（残破）			
1112	中立柱烤漆（旧件）			
	中立柱烤漆（残破）			
1113	后立柱烤漆（旧件）			
	后立柱烤漆（残破）			
1114	车门上幅烤漆（旧件）			
	车门上幅烤漆（残破）			
1115	车门下幅烤漆（旧件）			
	车门下幅烤漆（残破）			
1116	车门防撞条烤漆			
1117	车身下裙条烤漆（新件）			
	车身下裙条烤漆（旧件）			
	车身下裙条烤漆（残破）			
1118	行李箱烤漆（新件）			
	行李箱烤漆（旧件）			
	行李箱烤漆（残破）			
1119	车顶烤漆（新件）			
	车顶烤漆（旧件）			

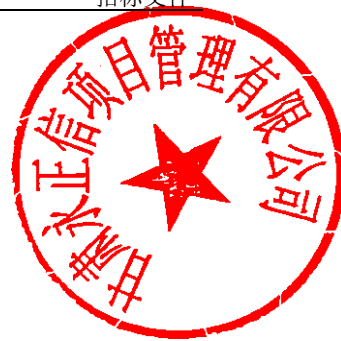
		车顶烤漆（残破）			
1120		倒车镜烤漆（新件）			
		倒车镜烤漆（旧件）			
1121		全车清洗座位、上蜡			
1122		发动机外部清洗、上蜡			
1123		全车抛光、上蜡			
1124		全车打磨、抛光、上蜡			
1125		上增艳蜡			
1126		全车除污渍			
1127		打磨、抛光加一层			
1128		后箱盖烤漆			
1129		引擎盖烤漆			
1130		内部美容蒸气			
1131		水蜡洗车			
1132		上普通光蜡			
1133		更换全车座套			
1134		外车身、全车填面喷漆、烤漆			
1135		车底喷防锈漆			
1136		全车室内消毒			
1137		全车装表茶纸（5座车）			
1138		室内椅套清洗			
1139		真皮座椅去渍、上光			
1140		发动机外表清洗			
1141		后尾幅喷漆			
1142		大梁修复后补漆			



投标人（单位名称及公章）： _____

法定代表人或法人授权代表（签字）： _____

日期： ____年__月__日



(四) 法定代表人身份证明



投标人名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: ____年__月__日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

身份证号码: _____

系_____ (投标名称) 的法定代表人。

特此证明。

<p>法定代表人身份证 复印件正面 (盖公章)</p>	<p>法定代表人身份证 复印件反面 (盖公章)</p>
---------------------------------	---------------------------------

投标人 (单位名称及公章): _____

日期: ____年__月__日

(五) 法定代表人授权书



本授权书声明： 我单位的_____（法人代表姓名、职务）代表本单位授权
 （被授权人的姓名、职务）为本单位的合法代理人， 就 项目的_____（货
 物名称）货物投标及合同的执行、完成和保修，以
 本单位的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年___月___日签字生效，特此声明。

法定代表人身份证 复印件（盖公章）	被授权人身份证 复印件（盖公章）
----------------------	---------------------

投标人（单位名称及公章）： _____

法定代表人（签字）： _____

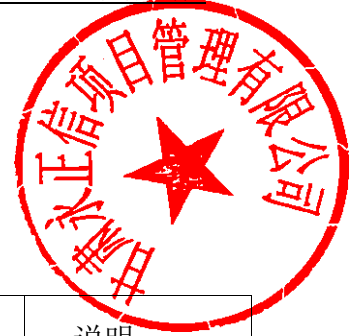
法人授权代表（签字）： _____

日 期 _____年___月___日

(六) 商务条款偏离表

项目名称: _____

项目编号: _____



序号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	说明

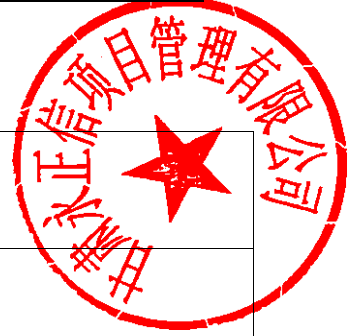
注：投标人应逐条如实填写商务偏离表中，商务文件部分及应该提供的与商务相关的全部文件都必须如实的做出偏离说明。

投标人（单位名称及公章）： _____

法定代表人或法人授权代表（签字）： _____

日期： ____年__月__日

(七) 投标人的资格声明



投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系人				电 话		
组织结构						
法定代表人	姓 名		技术职称		电 话	
技术负责人	姓 名		技术职称		电 话	
成立时间			员工总人数			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围备注						

(八) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的
书面声明函



本公司在参加政府采购活动近三年（_____年_____月至今）内在经营活动中没有重大违法记录。

特此承诺。

法定代表人或法人授权代表（签字）： _____

职务： _____

承诺方名称（公章）： _____

日 期： _____年_____月_____日

(九) 服务承诺书



投标人应详细说明服务保证内容，并做一下承诺：

1、

2、

.....

特此承诺！

法定代表人或法人授权代表（签字）： _____

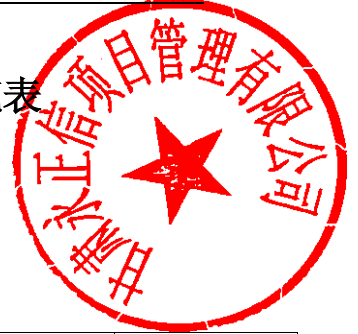
职务： _____

承诺方名称（公章）： _____

日 期： ____年__月__日

(十) 近三年已完成或在执行类似项目一览表

(无业绩者可不提供此表)



项目名称: _____

项目编号: _____

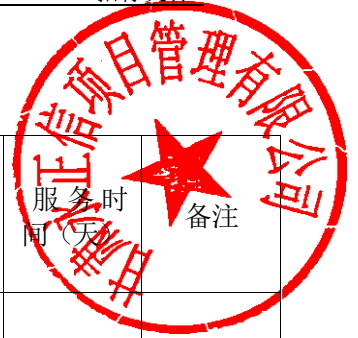
序号	项目名称	项目类容 (类似项目)	合同金额	已结算金额	完成日期	采购人联系电话

注:

供应商应如实列出以上情况, 如有隐瞒, 一经查实将导致其投标申请被拒绝。

表中所列业绩, 供应商应提供相应的《中标通知书》或双方签订的合同或已签发的最终《验收报告》及相关证书复印件。

(十一) 拟投入本项目的人员基本情况



序号	姓名	性别	年龄	学历	职业资格	拟在本项目中担任	服务时间	备注

投标人（单位名称及公章）： _____

法定代表人或法人授权代表（签字）： _____

日期 ____年__月__日

(十二) 政府采购促进中小企业发展管理办法

(此管理办法只做划分依据, 不作为投标文件内容)

第一条 为了发挥政府采购的政策功能, 促进中小企业健康发展, 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规, 制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业, 是指在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理, 落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施, 提高中小企业在政府采购中的份额, 支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中, 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的, 享受本办法规定的中小企业扶持政策:

(一) 在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

(二) 在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业;

(三) 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求, 不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素, 不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目, 统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案, 对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包, 预留采购份额专门面向中小企业采购, 并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定

比例分包给一家或者多家中小企业。组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予6%—10%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予



2%-3%（工程项目为 1%-2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%-2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中

《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附：中小企业声明函





(十二) -1 小微企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位名称（盖章）： _____

日期 _____

(十二) -2 《残疾人福利性单位声明函》



本单位郑重声明，根据《财政部民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

申请人：（盖章）_____

承诺人：（法人代表签字）_____

年 月 日

说明：

1、填写本声明函时应仔细阅读《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），投标人不满足此要求则无须提供，一旦提供将视为满足其要求，如有虚假，将依法承担相应责任。

(十二) -3 监狱企业声明函



本单位郑重声明，根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

申请人：（盖章）_____

承诺人：（法人代表签字）_____

年 月 日

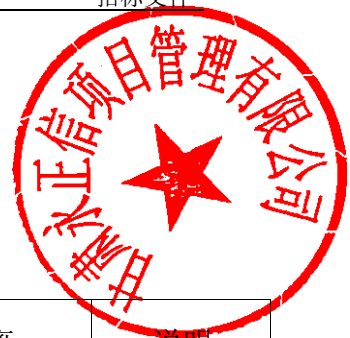
说明：

1、填写本声明函时应仔细阅读《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），投标人不满足此要求则无须提供，一旦提供将视为满足其要求，如有虚假，将依法承担相应责任。

(十三) 技术偏离表

项目名称: _____

招标编号: _____



序号	服务名称	招标文件的技术条款	投标文件的技术条款	偏离	说明

注：投标人应逐条如实填写技术偏离表，否则将按负偏离进行扣分。

投标人（单位名称及公章）： _____

法定代表人或法人授权代表（签字）： _____

日 期 ____年__月__日

(十四) 投标人根据综合评分表认为有必要提供的其他资料

