

礼县2024年职业技能培训项目二期

招 标 文 件

招 标 编 号： 131001JH621226004

招 标 人： 礼县人力资源和社会保障局

代 理 公 司： 甘肃华盛造价咨询有限责任公司

二〇二四年四月

目录

第一章	投标须知前附表	7
第二章	技术规格、参数与要求	9
第三章	投标人须知	12
一、	总 则	12
二、	招标文件	14
三、	投标文件	14
四、	投标文件的递交	17
五、	开标、评标与定标	17
六、	质 疑	18
七、	签订合同	19
第四章	评标方法及标准	21
一、	总则	21
二、	评标程序	23
第五章	政府采购合同	27
一、	合同格式条款	27
二、	政府采购合同	30
第六章	投标文件格式	32
一、	投标承诺书	32
二、	投标函	33
三、	开标报价一览表	34
四、	分项价格表	35
五、	投标人资格证明文件	36
六、	商务响应说明书	41
七、	投标方案说明书	42
八、	投标人认为有必须提供的其他资料	44

礼县 2024 年职业技能培训项目二期公开招标公告

礼县人力资源和社会保障局招标项目的潜在投标人应在陇南市公共资源交易网(<http://60.164.200.102/>)免费下载获取招标文件,并于 2024-05-16 09:30:00 (北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: 131001JH621226004

项目名称: 礼县 2024 年职业技能培训项目二期

预算金额: 300.00(万元)

最高限价: 249.00(万元)

采购需求: **第一包:** 培训预算资金: 30 万元; **第二包:** 培训预算资金 24 万元; **第三包:** 培训预算资金 45 万元; **第四包:** 培训预算资金 30 万元; **第五包:** 培训预算资金 30 万元; **第六包:** 培训预算资金 30 万元; **第七包:** 培训预算资金 20 万元; **第八包:** 培训预算资金 20 万元; **第九包:** 培训预算资金 20 万元。(具体参数详见公开招标文件)

合同履行期限: 按合同约定执行

本项目(是/否)接受联合体投标: 否

二、申请人的资格要求

1. (1) 满足《中华人民共和国政府采购法》之二十二条规定; (2) 须具有合法有效的法人营业执照、国家和地方税务登记证、组织机构代码证、开户许可证; 前述法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证已三证合一的, 则需提供具有统一社会信用代码的营业执照; (3) 须提供法人授权函及被授权人身份证(正、反面复印件); (4) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当

事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）、关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业【2011】300号）、甘财采【2022】16号《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、符合政府采购《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》优先采购政策、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）等。

3. 本项目的特定资格要求：投标人须具有独立承担民事责任的能力（具有中华人民共和国民办学校办学许可证；具有合法有效的营业执照或民办非企业法人登记证，要有与培训具体需求对应的相关工种（专业）培训资质；本次采购项目只允许投标人对其中的任意2包进行投标，最终只能中标1包。

三、获取招标文件

时间：2024-04-26至2024-05-06，每天上午8:30至12:00，下午12:00至17:30

地点：陇南市公共资源交易网(<http://60.164.200.102/>)免费下载

方式：1、社会公众可通过陇南市公共资源交易网免费下载或查阅招标文件，拟参与本项目的潜在投标人在获取期限内，凭CA证书登录陇南市公共资源交易网在线免费下载招标文件，并点击“我要投标”按要求填写信息，未填写信息的投标无效。2、请潜在供应商随时关注甘肃政府采购网及陇南市公共资源交易网本项目相关变更公告及澄清答疑文件，否则由变更引起的相关责任自负。

售价：0(元)

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024-05-16 09:30:00

地点：陇南市公共资源交易中心网络开标直播一厅第2坐席(陇南市行政中心5号楼环保大厦)

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

该项目采用新点不见面网上开标方式：开评标活动通过“新点不见面网上开标大厅”进行。各投标单位在参与投标时，登录陇南市公共资源交易网首页“下载中心”，下载投标文件制作工具“新点投标文件制作软件（陇南版）”，并按照“不见面开评标投标人操作手册”制作固化并上传投标文件；本项目必须使用同一把CA进行所有操作。若在开标时间前没有网上投标（上传投标文件）则视为放弃投标。

①陇南市公共资源交易网：<http://www.lnsggzyjy.cn>

②信用中国”网站：<https://www.creditchina.gov.cn>

③中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：礼县人力资源和社会保障局

地址：礼县城关镇大西街

联系方式：0939-4483577

2. 采购代理机构信息

名 称：甘肃华盛造价咨询有限责任公司

地 址：甘肃省陇南市礼县城关镇河畔金城 3 号楼

联系方式：13119389555

3. 项目联系方式

项目联系人：杨洋

电 话：0939-4483577

甘肃华盛造价咨询有限责任公司

2024 年 04 月 25 日

第一章投标须知前附表

序号	投标须知条款号	内 容
1	1.1	<p>1. 招标项目名称：礼县 2024 年职业技能培训项目二期</p> <p>2. 项目计划：每包签订一个总包合同。</p>
2	2.1	<p>招标人资金来源：衔接资金、财政资金。</p>
3	3.1	<p>投标人资格标准：见第三节投标须知 1.3 款。</p>
4	4.1	<p>投标有效期：自递交投标文件截止时间起算 60 个日历天。</p>
5	/	<p>第一包：投标报价限价 30 万元；第二包：投标报价限价 24 万元；</p> <p>第三包：投标报价限价 45 万元；第四包：投标报价限价 30 万元；</p> <p>第五包：投标报价限价 30 万元；第六包：投标报价限价 30 万元；</p> <p>第七包：投标报价限价 20 万元；第八包：投标报价限价 20 万元；</p> <p>第九包：投标报价限价 20 万元；超过限价按废标处理。</p>
6	/	<p>招标预备会：日期： 年 月 日 时（本项目不组织招标预备会）</p>
7	7.1	<p>投标文件份数：该项目采用新点不见面网上开标方式：开评活动通过“新点不见面网上开标大厅”进行。各投标单位在参与投标时，登录陇南市公共资源交易网首页“下载中心”，下载投标文件制作工具“新点投标文件制作软件（陇南版）”，并按照“不见面开评标投标人操作手册”制作固化并上传投标文件；本项目必须使用同一把 CA 进行所有操作。若在开标时间前没有网上投标（上传投标文件）则视为放</p>

		<p>弃投标。</p> <p>投标单位需要在 2024 年 05 月 16 日上午 09:30 时前上传投标文件，否则引起的相关责任自负。</p> <p>在开标会议结束之后请各投标将投标文件纸质版一正三副可编辑电子版 U 盘一份邮寄至代理公司。</p>
8	8.1	<p>投标文件递交</p> <p>开评活动通过“新点不见面网上开标大厅”进行</p> <p>截止时间：2024 年 05 月 16 日上午 09:30 时（北京时间）逾期不予受理</p>
9	9.1	<p>开标时间：2024 年 05 月 16 日上午 09:30 时（北京时间）</p> <p>地 点：：陇南市公共资源交易中心网络开标直播一厅第 2 坐席（陇南市行政中心 5 号楼环保大厦）</p>
10	10.1	<p>履约保证金：不适用</p>
11	11.1	<p>投标保证金：为进一步优化营商环境举措，按照好、甘财采（2022）16 号甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知，全省政府采购项目不再收取投标保证金。</p>
12	中小企业采购预留份额比例	100%

13	落实支持中小企业政府采购政策	<p>1、执行中小企业声明函制度。根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》，仅需出具《中小企业声明函》即可享受相关扶持政策。投标供应商需对《中小企业声明函》内容的真实性负责，成交供应商享受中小企业扶持政策的，《中小企业声明函》随成交结果一并公开。</p> <p>2、根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3、符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。</p>
14	14.1	是否存在以注册资本金、资产总额、营业收入、从业人员等规模条件对中小企业实行差别待遇或歧视待遇的情况：否
注：		<p>1. 为确保项目服务速度及质量，同一投标单位选择两个及以上包段同时投标的，只能在一个包段中被推荐为中标人。</p> <p>2. 招标代理费由中标单位支付。如前后不一致之处，以前附表为准。</p>

注：1、开始开标前检查自己开标设备网络稳定性，如有中途退出等问题，后果自负。

第二章 技术规格、参数与要求

第一包：承担康养类培训，以养老护理员、家政服务员、保育员等工种为主，培训预算资金：30 万元；第二包：承担电商类培训，以电子商务员、直播销售员、网络创业培训等工种为主，培训预算资金 24 万元；第三包：承担康养类培训，以养老护理员、家政服务员、保育员等工种为主，培训预算资金 45 万元；第四包：承担就业技能培训，以中式面点、中式烹调、电工、焊工等工种为主，培训预算资金 30 万元；第五包：承担就业技能培训，以中式面点、中式烹调、电工、焊工等工种为主，培训预算资金 30 万元；第六包：承担高级工培训，培训预算资金 30 万元；第七包：承担就业技能培训，以中式面点、中式烹调、电工、焊工、等工种为主，培训预算资金 20 万元；第八包：承担就业技能培训，以中式面点、中式烹调、电工、焊工等工种为主，培训预算资金 20 万元；第九包：承担就业技能培训，以中式面点、中式烹调、电工、焊工等工种为主，培训预算资金 20 万元。

一、培训工种要求

第一包为康养类培训，以养老护理员、家政服务员、保育员等工种为主；第二包：承担电商类培训，以电子商务员、直播销售员、网络创业培训等工种为主；第三包：承担康养类培训，以养老护理员、家政服务员、保育员等工种为主；第四包：承担就业技能培训，以中式面点、中式烹调、电工、焊工等工种为主；第五包：承担就业技能培训，以中式面点、中式烹调、电工、焊工等工种为主；第六包：承担高级工培训，以培训完评价为高级工证书为主；第七包：承担就业技能培训，以中式面点、中式烹调、电工、焊工、等工种为主；第八包：承担就业技能培训，以中式面点、中式烹调、电工、焊工等工种为主；第九包：承担就业技能培训，以中式面点、中式烹调、电工、焊工等工种为主。

二、培训机构要求

1、投标人须具有国家认可的公办培训机构资质或县级(含县级)以上人社部门颁发的民办培训机构办学许可证、具有合法有效的营业执照或民办非企业法人登记证。

2、申请开展培训的职业（工种）应为培训机构办学许可范围内的培训职业（工种），且与劳动者

培训意愿及就业关联度密切，培训后由培训机构联合劳务派遣公司或人力资源服务机构按照与企业对接的岗位对参训人员进行输转就业，组织化输转程度高，企业需求量较大。

- 3、遵守国家职业培训法律法规，熟悉国家职业教育方针和就业政策，积极推行国家职业资格证书制度和就业准入制度，具有承担职业技能培训年度任务的能力。
- 4、须具有与培训的职业（工种）、培训规模相适应的教学设备、训练场所、实训基地，具有稳定、合格的师资队伍。具备网络信息化管理系统条件。
- 5、具有有效的就业信息和稳定的就业渠道，就业指导得力，能为参培学员提供有效推荐就业服务。

三、 培训机构管理

1、凡是通过政府采购，中标的职业培训机构，在承担享受政府补贴的职业培训中，要严格按照职业培训标准开展职业技能培训，确保培训任务、时间、质量、提高培训成效，同时要积极主动接收人社、财政、审计部门的监督检查。

2、培训机构（企业）需配备专业财务人员及财务账册，对承担政府补贴培训的经费，按规定单独设账，独立核查，专款专用。培训过程中存在违法违规、未按要求向学员发放生活补助的、培训弄虚作假等行为、不接受人社、财政、审计等部门监督检查的，由人社部门列入培训诚信黑名单，并取消当年培训补贴申请资格。

3、职业技能培训机构主要承担职业技能培训，培训工种符合本项目招标要求，培训补贴金额最终以实际培训合格人数计算。

四、培训对象：脱贫家庭子女、毕业年度高校毕业生(含技师学院高级工班、预备技师班和特殊教育学院职业教育类毕业生)、城乡未继续升学的应届初高中毕业生、农村转移就业劳动者、城镇登记失业人员、退役军人。

五、培训地点：采购人所指的地点，按合同约定。

六、培训时间：按合同约定

七、服务期限：12个月

八、资金付款说明：培训标准以《甘肃省就业补助资金管理办法》规定为主，具体以签订合同为准。

九、项目验收标准：培训期间由县人社局工作人员对开展的培训班进行不定时抽查，培训班结

束当天对本期培训进行结业验收。

注：1、由于本项目因受培训时间紧，培训地点分散的因素限制，本次项目共分为9个包，供应商可以同时参与，但必须具备满足与培训需求相对应工种的培训资质许可（人社部门批复）。按照评议情况，每个包次确定1名成交供应商；

2、本项目为保证培训质量，每个培训机构在该项目招标活动中，中标包数总计不超过1个包。即评标委员会按1-9包开标顺序依次评标，若同一投标人同时投1-9包中的多包，按评标顺序投标人一但中标，就确定该投标人为该包段的中标人，则不再推荐该投标人为其他所投包段的中标资格（由于受培训时间紧和培训区域分散的限制，同一投标人中标不超过1包），中标资格依次类推。

第三章 投标人须知

一、 总 则

1. 适用法律、法规

1.1 本次招标适用的主要法律、法规为《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及其它相关法规。

2. 资金

2.1 本项目的资金属于衔接资金、财政资金，资金来源已经落实，计划用于支付本次采购后所签订的合同项下的款项。

3. 释义

3.1. 采购人：系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

3.2. 招标代理机构：系指接受采购人委托，经财政部门认定资格的代理机构。

3.3. 投标人：是指按招标公告购买了招标文件进行投标的供应商。

3.4. 中标人：指依法确定中标资格并授予合同的投标人。

3.5. 招标文件：是指包括项目公告、招标文件以及招标文件的补充、变更和澄清等一系列文件。

3.6. 货物：系指投标人按招标文件要求，向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、

设备、产品(包括软件)及相关的备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

3.7. 服务：系指招标文件规定投标人须承担的系统集成、安装、调试、技术协助、校准、培训以及其它类似的义务。

3.8. 偏离：系指投标文件对招标文件的偏离，即不满足、或不响应招标文件的要求。偏离分为对招标文件的实质性要求条款偏离和对招标文件的一般商务和技术条款（参数）偏离。

3.9. 实质性条款：除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”等文字规定条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。未用上述文字规定或符号标注的条款为非实质性要求条款(即一般条款)。

3.10. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

4. 投标人资格要求

4.1. 根据《政府采购法》第二十二条的要求，

4.2. 招标公告中规定的特定资格要求；

4.3. 投标人投标不得存在下列情形之一：

1) 与采购人或招标代理机构存在隶属关系或者其他利害关系；

2) 法定代表人或者负责人为同一人或者存在控股、管理关系的两个以上投标人，不得参加同一政府采购项目同一包（标段）的投标。

4.4. 投标人购买了本招标文件并非意味着完全满足了合格投标人的条件，一切均以评标委员会审核的结果为准。

4.5. 不接受联合体投标。

5. 授权委托

5.1. 投标人代表不是投标人的法定代表人或负责人，应持有授权委托书，并附法定代表人或负责人身份证明。

6. 投标费用

6.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

6.2. 现场考察：招标人不组织现场踏勘，投标人自行考察现场，费用自理。

二、 招标文件

7. 招标文件组成

7.1. 招标文件共分六章，其内容如下：

第一章 投标须知前附表

第二章 技术规格、参数与要求

第三章 投标须知

第四章 评标方法及标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

7.2. 对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

7.3. 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人自行承担。

8. 招标文件的澄清、修改

8.1. 采购人及招标代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体（甘肃政府采购网，下同）上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

8.2. 采购人及招标代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、 投标文件

9. 编制原则

9.1. 投标文件应突出重点，精简扼要。所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则，对弄虚作假或违背诚信的违法行为，应承担相应的后果及法律责任。

9.2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性。

10. 编制要求

- 10.1. 投标文件应按照“投标文件格式”的要求统一编制。
- 10.2. 对于有特定格式要求的，不允许改动其内容，否则，其投标无效。
- 10.3. 投标文件的制作，应使用简体中文。
- 10.4. 投标文件在加盖投标人公章时，不得使用合同专用章、财务专用章、公司部门章或分支机构章、授权（投标）专用章等代替；否则，投标文件按无效投标处理。
- 10.5. 任何行间插字、涂改和增删，须由投标人授权代表在旁边签字后方为有效。

11. 投标文件的组成

- 11.1. 投标文件由商务文件、技术文件两部分组成。各部分的内容如下：

商务文件

- (1) 投标承诺书
- (2) 投标函
- (3) 开标报价一览表
- (4) 分项价格表
- (5) 投标人资格证明文件
- (6) 商务响应说明书

技术文件

- (7) 投标方案说明书

12. 投标报价

- 12.1. 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件，以人民币进行报价。
- 12.2. 投标人应按开标报价一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将其视为无效投标。
- 12.3. 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将其视为无效投标。
- 12.4. 投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，在评标时将其视为无效投标。

13. 备选方案

13.1. 本采购项目不接受备选方案投标。

14. 投标人的资格证明文件

投标人应提交满足资格条件要求的证明文件,该证明文件作为投标文件的一部分。

15. 投标货物符合招标文件规定的证明文件

15.1. 投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件,该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2. 投标人应当说明投标货物的品牌型号、规格参数、制造商及原产地等,交货时应出具原产地证明及出厂合格证明。

15.3. 上述证明文件可以是文字资料、图纸和数据,并须提供:

(1) 货物主要性能和参数的详细说明;

(2) 对照招标文件技术规格,逐条说明所提供货物和服务对招标文件的技术规格条文的响应与偏离。对有具体参数要求的指标,投标人应提供具体参数值。

15.4. 采购人在技术规格中指出的货物/服务的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用,并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号,但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求。

16. 投标保证金

16.1. 为进一步优化营商环境举措,按照好、甘财采(2022)16号甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知,全省政府采购项目不再收取投标保证金。

17. 投标有效期

17.1. 投标有效期为60天,在此期间投标文件对投标人具有法律约束力,以保证采购人有足够的完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的,在评标时将其视为无效投标。

17.2. 特殊情况需延长投标有效期的,招标代理机构可于投标有效期届满之前,要求投标人同意延长有效期,招标代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的,其投标在原投标有效期期届满后将不再有效,但有权收回其投标保证金;投标人同意延长的,应相应延长其投标保证金的有效期,但不允许修改或撤回投标文件。

18. 投标文件份数和签署、盖章

18.1. 投标人应提交固化后的电子投标文件一份。

18.2. 投标文件中要求由投标人法定代表人或被授权人签字的内容必须签字盖章。投标文件应使用不能擦去的墨水打印或书写。全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。修改处应由法人或授权的投标代表签字证明。

四、 投标文件的递交

19. 投标文件的密封

投标采用固化后的电子投标文件。

20. 投标文件的递交

20.1. 该项目采用新点不见面网上开标方式：开评活动通过“新点不见面网上开标大厅”进行。各投标单位在参与投标时，登录陇南市公共资源交易网首页“下载中心”，下载投标文件制作工具“新点投标文件制作软件（陇南版）”，并按照“不见面开评标投标人操作手册”制作固化并上传投标文件；本项目必须使用同一把CA进行所有操作。若在开标时间前没有网上投标（上传投标文件）则视为放弃投标。

20.2. 投标人在开标之后按投标须知前附表中投标文件份数及要求将与上传投标文件一致的投标文件纸质版和电子版邮寄至甘肃华盛造价咨询有限责任公司存档。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1. 在开标时间到达之前，投标人可以多次在线提交或修改电子投标文件，以最后一次上传的为准；在开标时间到达之前，可在线撤回投标。

21.2. 在投标截止时间之后，投标人不得对其提交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。

五、 开标、评标与定标

22. 开标

22.1. 开标地点：新点不见面网上开标大厅（线上开标）

（<http://122.112.246.33/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login>）。

22.2 公开开标后，直到向中标的供应商授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等均不得向供应商及与投标无关的其他人透露。

24. 评标

24.1. 评标委员会按照“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

25. 无效投标的情形

- 25.1. 未按照招标文件规定要求密封、签字、盖章的；
- 25.2. 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 25.3. 投标人资格证明文件不全或是虚假的；
- 25.4. 投标有效期不符合招标文件要求的；
- 25.5. 同一个项目或同一种货物提供了两种及以上备选方案或报价的；
- 25.6. 投标文件内容不齐全或者投标文件份数不够的；
- 25.7. 投标文件出现重大负偏离的；
- 25.8. 投标文件不符合规定格式的；
- 25.9. 投标文件含有采购人不能接受的条件或声明的；
- 25.10. 不符合法律、法规和本招标文件中规定的其他实质性要求的。

26. 定标

- 26.1. 评标委员会根据评审方法及标准，提出书面评标报告，推荐中标候选人。
- 26.2. 采购人确认中标结果。
- 26.3. 由招标代理机构按要求将中标结果在公告发布媒体上公告。

六、 质 疑

27. 投标人质疑

27.1. 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或招标代理机构提出询问。采购人或招标代理机构将在三个工作日内作出答复。

27.2. 投标人若认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害，应当在下列时间内以书面形式向采购人或招标代理机构提出：

- (1) 关于招标文件的质疑，应从招标文件发出之日起七个工作日内提出。
- (2) 关于采购过程的质疑，应在采购程序环节结束之日起七个工作日内提出。
- (3) 关于中标结果的质疑，应在中标结果信息发布后七个工作日内提出。

27.3. 投标人提出质疑的，应提供质疑书原件。采购人或招标代理机构应当向质疑供应商签收回执。

27.4. 质疑书应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的名称、地址及有效联系方式；
- (2) 质疑事项；
- (3) 事实依据及相关证明材料；
- (4) 相关请求及主张。

27.5. 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的代理人签字并加盖投标人单位章，质疑书由授权的代理人签字的应附投标人法定代表人委托授权书。

27.6. 采购人或招标代理机构将在签收回执之日起七个工作日内作出书面答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关的投标人。

七、 签订合同

28. 招标代理服务费

28.1. 如果投标人通过评审而被确定为中标人，采购代理机构参考中华人民共和国国家发展计划委员会“计价格[2002]1980号文”批准的收费标准向中标人收取招标代理服务费。

28.1. 招标代理服务费缴纳账号：

收款人：甘肃华盛造价咨询有限责任公司

账户号码：61012900600009768

开户银行：甘肃银行股份有限公司礼县支行

29. 中标通知书

29.1. 采购代理机构将电话通知中标人缴纳招标代理服务费。

29.2. 未按规定缴纳招标代理服务费的中标投标人，则视为自动放弃中标资格。

29.3. 在规定的投标有效期内，采购代理机构办理《中标通知书》发出事宜。

29.4. 中标通知书对采购人和中标投标人具有同等法律效力。

29.5. 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

27.6. 中标通知书是中标人签订合同的依据，是合同必不可少的一个组成部分。

30. 签订合同

30.1. 采购人应当自开标结束中标公示三日后交清各项费用联系代理单位领取中标通知书，中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

30.2. 采购人不得向中标供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

30.3. 采购人或者招标代理机构应当自采购合同签订之日起七个工作日内，按照有关规定将采购合同副本报同级人民政府财政部门备案。

31. 分包履行合同

31.1. 经采购人同意，中标供应商可以依法采取分包方式履行合同。

31.2. 政府采购合同分包履行的，中标、成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

32. 政府采购合同履行中合同标的的追加

32.1. 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

33. 废标条款

33.1. 在招标采购中，出现有下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。
- (5) 未响应招标文件要求的。

34. 其他

34.1. 本招标文件如与网上发布的招标公告、更正公告等有差异的部分，以网上发布的为准。

第四章评标方法及标准

一、总则

1. 评标

1.1. 评标由依法组成的评标委员会负责。

2. 评标方法

2.1. 评标方法：综合评分法，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。

2.2. 综合评分的主要因素是：技术、师资、实施方案、场地、设备、管理制度、就业方案、服务及质量保证能力、对采购文件的响应程度，以及相应的比重或者权值等。

2.3. 对中小微企业执行财库[2020]46 号文件的规定，对其投标报价按 10%扣除后的价格作为其评标价；不符合财库[2020]46 号文件的规定企业的产品价格不予扣除。

评分标准

序号	评分因素	评分标准	评分标准
1		师资力量 (15 分)	1. 具有培训专业所需的专职资格教师，每个工种专兼职教师配备达到 2 名及以上，教师总数配备达到 6 名以上，得 5 分；专兼职教师配备达到 8 名以上，得 7 分；专兼职教师配备达到 10 名以上，得 10 分，否则不得分。 2. 就业技能培训实操教师具有高级工或中级以上职称， (第六包教师需具有技师资格证书或高级以上职称)得 5 分，否则不得分。以上需提供的资格证书原件扫描件上传于投标文件中（满分 15 分）

	技术评审 (60分)	实施方案 (25分)	编制项目实施方案（方案包含培训目标、学时、教学计划、教学大纲）。 对方案的详细性、具体性、合理性、可行性等方面进行对比，根据横向对比优得 20-25 分，良得 11-19 分，一般得 1-10 分（未提供不得分）。
		培训场地 (10分)	培训场地面积大于 400 平方米的得 10 分，培训场所面积 200-400 平方米之间的得 5 分，培训场所面积小于 200 平方米不得分。（专家依据培训机构提供培训的能客观证明其场所大小的房产证或租赁合同或照片综合评定），未提供房产证或租赁合同及照片的不得分。
		培训设备配置 (10分)	1. 办公设备齐全，网络传递信息通畅和满足培训教学要求的标准化教室及电脑、摄像机、移动硬盘、投影仪、课桌椅、黑板等教学设备（附彩页、照片）。 优得 4-5 分；良得 2-3 分，一般得 1-2 分。 2. 具备培训多需要的实训场地，实训设备完备（附彩页、照片），实训操作工位满足培训需求。 优得 4-5 分；良得 2-3 分，一般得 1-2 分。
2	商务评审 (40分)	管理制度 (10分)	根据培训机构提供的教学管理制度、学员管理制度、财务管理制度等进行横向比较打分，优得 10 分，良得 7 分，一般得 2 分（满分 10 分）
		就业方案 (15分)	根据培训机构提供的就业方案横向评定，优得 10-15 分，良得 5-10 分，一般得 1-4 分（未提供不得分）

	服务及质量保证能力(5分)	根据培训机构提供的服务及质量保证承诺书横向评定，优得5分，良得3分，一般得1分（未提供不得分）。
	其他（10分）	1、在往年审计或督察检查中未发现重大问题的得5分，否则不得分。 2、根据投标文件制作规范、整齐、完整、明晰、附件齐全等方面进行横向比较打分，优得5分；良得3分，一般得1分。

注：本项目为执行统一价格标准的服务项目，其价格不列为评分因素。

二、评标程序

4. 投标文件初审

4.1. 初步评审分为资格性检查和符合性检查。

(1) 资格性检查。根据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

审查内容	审查因素	检查内容
资格性审查	(1) 具有独立承担民事责任的能力	(具有中华人民共和国民办学校办学许可证；具有合法有效的营业执照或民办非企业法人登记证，要有与培训具体需求对应的相关工种（专业）培训资质；投标人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
	(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供由会计师事务所出具或经第三方审计的上年度财务审计报告，未完成财务审计及成立不满一年的供应商提供基本开户银行出具的资信证明

	(3)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供近一年内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明,依法免税的提供税务部门开具的免税证明。
	(4)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重违法记录	1. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。
	(5)特定资格条件	按招标文件要求提交。

(2) 符合性检查。依据招标文件的规定,从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容,而不寻求外部的证据。

审查内容	审查因素	检查内容
符合性审查	投标签字盖章	投标文件、投标函等由供应商的法定代表人或其委托代理人签字、加盖单位公章。投标文件应避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况,修改之处应加盖供应商单位公章或由供应商的法定代表人或其委托代理人签字确定。由授权代表签署的,应附法定代表人的授权委托书。
	投标文件格式	符合“投标文件格式”的要求

	投标有效期	符合“供应商须知”60 日历天的规定。
	其它要求	符合“招标文件”其它规定要求。

(3) 投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

5. 澄清有关问题

5.1. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式通知投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。

5.2. 投标人的澄清、说明或者补正采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5.3. 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

计算错误将按以下方法修正：如果投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若投标人拒绝接受上述修正，在评标时将其视为无效投标。

5.4. 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

6. 比较与评价

6.1. 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法、标准和评标因素，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评估，综合比较与评价。

6.2. 评标时，评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价、评分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

7. 中标供应商数量

7.1. 中标供应商数量为 1 名。

8. 推荐中标候选人名单

8.1. 当对通过资格性和符合性审查的投标人 ≥ 3 时，选择排序第一的中标候选投标人作为中标人推荐给委托人。

8.2. 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按技术评审由高到低顺序排列，技术评审得

分相同的，按就业方案得分由高到低顺序排列。排名第一的的投标供应商为中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

9. 编写评标报告

9.1. 评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 购买招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果和中标候选供应商排序表；
- (6) 评标委员会的授标建议。

第五章政府采购合同

一、 合同格式条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 招标人(以下称甲方)是指使用财政性资金,通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商(以下称乙方)是指参加政府采购活动而取得中标或成交结果,并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为:

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议,包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各项服务。

(4) “伴随服务”系指根据本合同规定乙方承担的各项服务

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下的服务范围。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同

3.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

4. 保密义务

甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容,双方均有保密义务。

5. 合同的变更

5.1 在合同履行过程中,甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后,双方应签订书面的补充协议。

5.2 在不改变合同其他条款的前提下,甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相

同服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

5.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

6. 合同中止与终止

6.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

6.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

7. 合同转让和分包

7.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

7.2 乙方未在投标文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

7.3 根据政府采购支持中小企业发展政策规定，经甲方同意，获得政府采购合同的大型企业可依法向中小企业分包。

8. 供应商的广告或宣传

未经甲方事先书面许可，乙方不得以履行本政府采购合同为由，以广告或其他形式宣称其是政府采购指定供应商或其产品是政府采购指定产品。

9. 不可抗力

9.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

9.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

9.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

10. 解决争议的方法

10.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

10.2 调解不成可以提起仲裁或诉讼：

- (1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；
- (2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

10.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

11. 法律适用

本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

12. 合同生效

13.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

二、 政府采购合同

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同。

1. 合同标的及金额

序号	标的名称	型号规格	数量	单价	总价	备注
合同金额小写：_____						
大写：_____						

2. 履行合同的时间、地点及方式：_____

3. 付款：_____

4. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

提请仲裁 向人民法院提起诉讼

5. 组成合同的文件

合同由以下文件构成，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议；
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标通知书
- (4) 合同格式条款
- (5) 投标文件
- (6) 招标文件
- (7) 标准、规范及有关技术文件

合同订立时间：_____年 _____月 _____日

合同订立地点：_____

甲 方：（公章）

法定代表人：_____

委托代理人：_____

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话： _____

电 话： _____

传 真： _____

传 真： _____

账 号： _____

账 号： _____

第六章 投标文件格式

一、投标承诺书

致：_____（采购人）

根据贵方为_____（项目名称、招标文件编号）的要求，为杜绝商业欺诈和商业贿赂行为，我公司在此庄严承诺：

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞争。
- 2、不向采购人、招标代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购人和招标代理机构提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、我公司投标文件中所提供的货物和服务的参数都如实描述，无任何虚假情况。
- 5、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 6、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 7、不在提供货物和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 8、不与采购人、招标代理机构和采购评审专家或其它供应商恶意串通，进行质疑和投诉，维护政府采购市场秩序。
- 9、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督，承担因违规违约行为给采购人造成的损失。
- 10、不发生其他有悖于政府采购公平、公正和诚信原则的行为。

以上承诺如有违反，除被没收投标保证金外，还自愿承担一切法律责任及后果。

投标人名称(盖公章)：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：____年____月____日

备注：对本投标承诺书的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。

。

二、投标函

致：_____（采购人）

根据贵方为_____（项目名称、招标文件编号）的要求，签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份、副本_____份并在此声明，所递交的投标文件内容完整、真实。

1、商务文件：投标承诺书、投标函、开标报价一览表、分项价格表、投标人资格证明文件、商务响应说明书；

2、技术文件：投标方案说明书。

在此，签字代表宣布同意如下：

1、所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物和服务投标总价为：_____（人民币大写）。

2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起_____个日历天。在投标有效期内我方同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、我方同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____

投标人名称(盖公章)：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：____年____月____日

备注：除可填报的部分外，对本投标函的任何修改将被视为非实质性响应投标，在评标时将其视为无效投标。

三、开标报价一览表

项目名称：_____

招标编号：_____

投标包号：_____

金额单位：人民币元

投标人名称	投标总报价	服务期（天）
	¥	
(大写)人民币		

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

注：1、请严格按此“开标报价一览表”格式填写相关内容。

四、分项价格表

项目名称：_____

招标文件编号：_____

投标包号：_____ 金额单位：_____ 人民币

序号	服务分项名称	服务分项内容	单位（元）	分项合计（元）	备注
总计		大写：		小写：	

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

注：1、应按照“投标须知”的要求报价。

2、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

五、投标人资格证明文件

投标人须按“投标须知”要求，提供下列证明材料，以满足投标人基本资格条件和特定资格条件要求：

附 1、法定代表人身份证明书或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

附 2、合法有效的法人营业执照、办学资质证明、开户银行许可证；

附 2、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间；

附 3、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

附 4、财务状况证明资料（须提供由会计事务所出具或经第三方审计的上年度财务审计报告，未完成财务审计及成立不满一年的供应商提供基本开户银行出具的资信证明）；

附 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函；

附 6、非联合体声明函；

附 7、其他特定资格条件；

说明：1、提供的所有复印件必须加盖单位公章，内容清楚、可辨；

注：无格式注明的附件，格式自拟

附件 1

授权委托书

本人 _____（姓名、职务）系 _____（投标人名称）的法定代表人，现授权 _____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 _____（项目名称、招标编号）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： _____。

代理人无转委托权。

本授权书于 _____年 _____月 _____日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证正面、反面复印件

投标人名称（盖公章）： _____

法定代表人或其授权的代理人(签字)： _____

日期： _____年 _____月 _____日

附件1-1

法定代表人证明书

投标人名称：_____

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

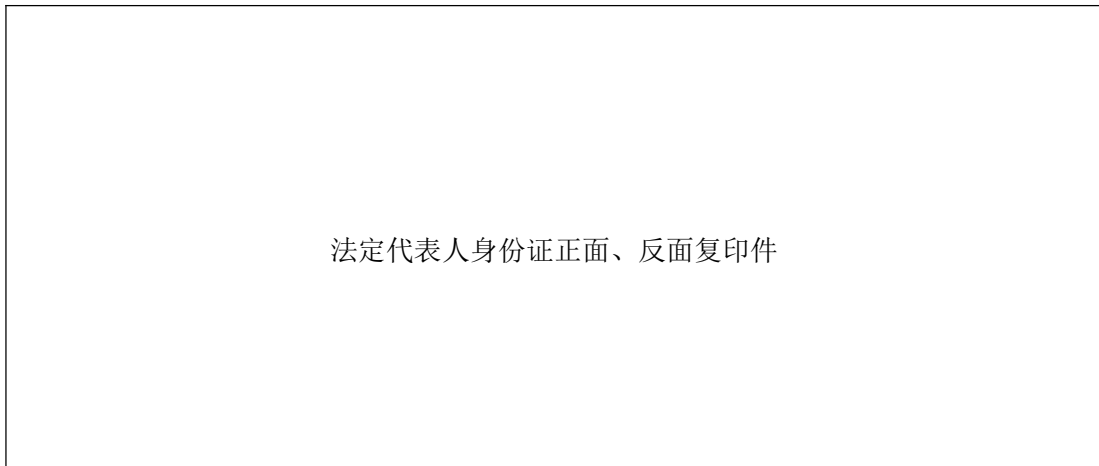
经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（投标人名称）

的法定代表人。

特此证明。



投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

附件2

投标人基本情况

1. 名称及概况：

(1) 投标人名称：_____

地址：_____

传真/电话号码：_____ 邮政编码：_____

(2) 成立或注册日期：_____

(3) 注册号码：_____

(4) 法定代表人姓名：_____

2. 经营范围：_____

3. 近年营业额：

年度	总额

4. 近年类似项目业绩(可另附页，并提供有关中标、成交通知书或合同的复印件)：

序号	项目名称	合同总价(元)	采购单位联系电话	采购单位联系人

5. 开立基本帐户银行的名称和地址：（提供注册地人民银行开户许可证复印件）

6 . 其他情况：组织机构、技术力量、制造商体系认证情况等

7 . 提供营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（自然人为投标人时，提供自然人身份证明）等证明材料的复印件。

兹声明上述数据和资料是真实、正确的，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

六、商务响应说明书

项目名称：_____

招标编号：_____

投标包号：_____

按照招标文件的商务要求编制商务响应说明书，格式不限。

但内容至少应包括如下：

1. 投标报价所包含的全部服务内容；
2. 服务期；
3. 服务地点；
4. 付款条件和付款方式；
5. 验收依据及验收方式；

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

七、投标方案说明书

按照招标文件的要求编制的投标方案说明书（格式自拟）

附件1

技术规格响应表

项目名称：_____

招标编号：_____

投标包号：_____

序号	☆1招标文件技术要求	☆2投标实际响应	响应/偏离	备注
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：1. ☆1指招标文件中的技术规格(参数)，投标人应按照招标文件中的内容逐条抄写。

2. ☆2指投标人拟提供的投标服务。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人或其授权的代理人(签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

八、投标人认为有必须提供的其他资料

(投标人根据招标文件自行编写)

九、近三年已完成或在执行类似项目一览表

项目名称： _____

招标文件编号： _____

投标包号： _____

序号	项目名称	项目内容 (类似项目)	合同金额	已结算金额	完成日期	采购人 联系电话

注：

1. 供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标申请被拒绝。
2. 表中所列业绩，供应商应提供相应的《中标通知书》或双方签订的合同及相关证书复印件（原件备查），否则业绩证明资料无效。

附表：职业技能培训定点机构师资情况一览表

序号	姓名	学历	身份证号	授课工种	职业职称等级 (或技术职称等级)	专职 (兼职)	备注

注：此表只需填申报定点培训专业相对应的教师及其名册，并附教师身份证、学历证书、职业资格证书或技术职称证书等复印件