

部门集中采购、分散采购



招 标 文 件

招标文件编号：GSDRZB-GSMZSFXY-2025006

标 包 编 号 ： 第三包

项 目 名 称 ： 甘肃民族师范学院2025年软件
建设项目

采 购 人 ： 甘肃民族师范学院

代 理 机 构 ： 甘肃德瑞招标有限公司

2025年04月

目 录



第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 电子投标文件的格式

第四章 采购项目需求

第五章 评标办法

第六章 合同条款及格式

第七章 政府采购项目投标供应商满意度调查问卷

附件：

1. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”投标文件编制工具操作手册
2. “甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”技术支持联系方式

第一章 投标邀请



甘肃德瑞招标有限公司受甘肃民族师范学院委托，对甘肃民族师范学院2025年软件建设项目以公开招标方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

1. 招标文件编号： GSDRZB-GSMZSFX-2025006

2. 招标内容：

智慧餐厅、等级保护测评服务、组织干部综合管理与服务平台、新一代图书馆管理与服务平台等，具体内容详见招标文件第四章采购项目需求。

3. 项目预算： 234.631万元 标包第三包采购预算：130.431万元 **最高限价：130.431万元**

4. 投标人资格要求

(1) 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

(2) 财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）

(3) 纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）

(4) 社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件）

(5) 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

(6) 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

(7) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

(8) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：供应商需具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函

(9) 本次招标不接受联合体投标：供应商需提供非联合体投标承诺函

5. 获取招标文件的时间、地点、方式

获取招标文件的时间、地点：详见招标公告

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行“我要投标”等后续工作。

6. 信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，（甘肃省公共资源交易网：<https://ggzyjy.gansu.gov.cn>）。点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。

本项目的开评标活动通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（<https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>）进行，请投标人在开标时间前登录系统，下载“投标文件编制工具”、“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统使用帮助”来编制投标文件，并完成网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）和开标操作，若在开标截止时间前没有网上投标（上传已编制投标文件的文件哈希值）则视为放弃投标。

7. 投标截止时间、开标时间及地点

提交投标文件截止时间：详见招标公告。

网上开标时间：详见招标公告

网上开标地点：详见招标公告

8. 公告期限

自本项目招标公告发布之日起5个工作日

9. 开标方式：

本项目通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”进行远程开标。



10. 项目联系人姓名及电话：

采购人：甘肃民族师范学院

地址：甘南州合作市知合玛路233号

邮编：730000

联系人：马老师

联系电话：18152071171

代理机构：甘肃德瑞招标有限公司

地址：甘肃省兰州市城关区高新飞雁街116号陇星大厦1号楼2301室

邮编：730030

联系人：徐经理

联系电话：18919054249

第二章 投标人须知

投标人须知前附表




(本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准)

条款号	条款名称	说明和要求
1.1	项目名称	甘肃民族师范学院2025年软件建设项目
1.1	招标文件编号	GSDRZB-GSMZSFX Y-2025006
1.1	采购方式	公开招标
2.1	采购人	采购人：甘肃民族师范学院 地 址：甘南州合作市知合玛路233号 联系人：马老师 联系电话：18152071171
2.1	资金来源	财政性资金
2.2	代理机构	代理机构：甘肃德瑞招标有限公司 地址：甘肃省兰州市城关区高新飞雁街116号陇星大厦1号楼2301室 联系人：徐经理 联系电话：18919054249
4.1	投标人的资格条件	<p>(1) 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）</p> <p>(2) 财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）</p>

		<p>(3) 纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）</p> <p>(4) 社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件）</p> <p>(5) 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。</p> <p>(6) 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）</p> <p>(7) 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。</p> <p>(8) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：供应商需提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函</p> <p>(9) 本次招标不接受联合体投标：供应商需提供非联合体投标承诺函</p>
5.1	联合体投标	不接受
7.1	分公司投标	不接受（除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标）

9	中小企业扶持政策	<p>1. 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。</p> <p>2. 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的投标价格给予 10.0%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>4. 投标人是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>5. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。</p> <p>6. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。</p> <p>7. （一）对根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，本项目小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除。（二）根据财政部发布的</p>
---	----------	---

		<p>《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》规定，监狱企业视同小型、微型企业。（三）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。（四）政府采购属于节能清单和环境标志清单中的产品时，在技术、服务等指标同等条件下，应当优先采购节能清单和环境标志清单所列的节能和环境标志产品。</p>
9.2	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业
11.1	现场踏勘（标前答疑会）	不组织
14.3	招标文件的构成	加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照投标人须知第35.4条款执行。
15.1	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、更正及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
19.3	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
20.1	投标保证金	不收取
24.1	投标有效期	开标后90天
25.1	电子投标文件份数	固化的电子投标文件1份和上传到甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的投标文件对应的哈希值。

		<p>注：固化的电子投标文件应包含资格证明文件和商务技术文件两部分。</p> 
25.4	电子投标文件的签署	<p>投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。</p>
26.1	电子投标文件提交方式	<p>本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将投标文件对应的哈希值和固化的电子投标文件按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。（网址：https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login）</p>
26.1	投标截止时间	<p>在招标公告规定的开标时间前成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”（网址：https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login），对迟于投标截止时间提交的电子投标文件对应的哈希值将不予接受。</p>
28.1	开标时间和地点	<p>开标时间：详见招标公告 开标地点：详见招标公告</p>
28.6	开标	<p>各授权代表务必在开标、评标过程中保持甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统中“群聊”功能和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。</p>
28.7		<p>评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明（报价）等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，</p>

		如不能在规定的时间内响应或提交一切后果由投标人自行承担。
29.1	资格审查	开标后，采购人或集采机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。
34.1	评标原则	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
34.2	评标办法	综合评分法
43.1	分包履约	中标人在合同签订之前必须征得采购人同意
47.1	供应商对招标文件提出质疑的时间	供应商应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑。
48.1	采购代理服务 费	1. 以每包中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算基数。 2. 招标代理服务费收费标准：收费标准参照原国家计委计价格【2002】1980 号文和发改办价格【2003】857 号文收取。 3. 中标人在领取中标通知书时向代理机构缴纳招标代理服务费相关费用。 4. 缴纳账户 公司名称：甘肃德瑞招标有限公司 开户 行：甘肃银行股份有限公司兰州市高新支行 账号：61010140200006921
49.1	中标通知书领 取	中标公告发布后，代理机构在甘肃省公共资源交易电子服务系统自行打印领取中标通知书。
依据《甘肃省发展和改革委员会 甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务		

费。	
核心产品	/
其他补充内容	<p>1、项目编号：2025zfcg00187；2、（1）本项目为电子评标项目，按照电子评标项目要求，参与投标的所有投标人在评标会议截止后须将纸质文件：正本 1 份，副本 2份，整套电子版文件U盘（PDF格式）一个，邮寄或递送至甘肃德瑞招标有限公司存档，否则将被列入采购人投标企业信用黑名单。 收件人：徐经理 联系电话：0931-8509145 18919054249 收件地址：甘肃省兰州市城关区高新飞雁街116号陇星大厦1号楼2301室 （2）邮寄的纸质（逐页编页码）及电子版文件必须与在开评标系统内上传的文件一致，否则后果自负。 3、质保期：一包：三年；二包：壹年；三包：三年。 4、本项目一包、三包有演示，因本项目为不见面开标，投标人需在“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统” (https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login) 中等待演示，因自身原因导致视频内容无法正常演示，后果自行承担。请确定参加本项目演示的投标人须提前根据项目需求自行录制演示视频，视频时长控制在15分钟内。</p>
评审过程 澄清、谈判、述标等视频会议操作	<p>投标人响应澄清答疑、谈判及询标时，将使用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”的视频会议功能。各投标人要诚信、守时，及时响应视频会议；因投标人自身原因未响应视频会议，导致的一切损失自行承担。</p> <p>投标人具体使用步骤是，投标人首先登陆“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统”，在“我参与的项目”中进入网上评标厅，然后通过页面右上角“进入视频会议”按钮加入视频会议。</p> <p>该视频会议是由评标委员会在网上开评标系统内发起；投标人应确保在网络环境良好，且使用电脑具有音频和视频功能的情况下参与会议，以保证沟通效果。专家发起会议后，会通过短信（投标登记时填写的联系电话）和交易系统内的系统通知两种方式提醒投标人，投标人收到提醒后，应及时进入评标会议。投标人在操作过程中如遇任何技术问题，可以通过交易系统的客服获取帮助，也可通过“甘肃省公共资源交易网”的服务指南中获取该系统的操作手册。</p>



“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的网上开评标系统” 地址: <https://wskpb.ggzyjy.gansu.gov.cn:3065/login>



一、总则



1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物、工程或服务采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人及资金来源见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构”（以下简称代理机构）。代理机构地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “招标采购单位”系指“采购人”和“代理机构”的统称。

2.5 “招标文件”是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.6 “电子投标文件”是指投标人根据本招标文件编制完成并向代理机构提交的全部文件。

2.7 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、电子投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.8 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.9 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.10 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2022〕31号）。

2.11 节能产品是指财政部 国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品。

2.12 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品。

2.13 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。

2.14 书面形式是合同书、信件、电报、电传、传真等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。

3. 知识产权

3.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在电子投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5 采购人、代理机构和评标专家对投标人提交的电子投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

4. 合格的投标人

4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于投标人的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的投标人。

4.2 符合《投标邀请》中关于投标人资格要求的规定。

5. 关于联合体投标

5.1 若《投标邀请》接受联合体投标的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

（2）联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请》规定的投标人资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

（3）联合体各方之间应当签订联合协议并在电子投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(4) 在公共资源交易电子服务系统“我要投标”登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

(5) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级中最低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(6) 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》

(7) 联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予投标须知前附表中规定的比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关于关联企业投标

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于分公司投标

7.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。

7.2 分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

8. 关于提供前期服务的投标人

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 关于中小企业扶持政策

9.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见投标邀请和投标人须知前附表。

9.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

9.3 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

9.4 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

9.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

9.6 中标投标人为中小企业的，应随中标结果同时公告其《中小企业声明函》。

9.7 中标投标人为残疾人福利性单位的，应随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

10. 投标费用

10.1 无论招标的结果如何，投标人应自行承担所有与招标采购活动有关的全部费用。

11. 现场踏勘

11.1 投标人应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场踏勘。

11.2 踏勘现场的费用由投标人自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由投标人自己负责。

11.3 采购人不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，投标人不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

12. 采购进口产品

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

13. 节能产品

13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号)中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。

二、招标文件

14. 招标文件的构成

14.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 电子投标文件格式；
- (4) 采购项目需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 合同条款及格式。

14.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

14.3 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即作无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本部分第35.4条款执行。

14.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

14.5 除招标文件另有规定外，招标文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

14.6 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的电子投标文件将被拒绝。

15. 招标文件的澄清和修改

15.1 招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响电子投标文件编制的，招标采购单位应当在投标截止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标

采购单位应当顺延提交电子投标文件的截止时间。同时在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

15.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知代理机构，代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向代理机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在电子投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

15.3 投标人应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予受理。

15.4 更正公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。

三、投标文件编制

16. 要求

16.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

16.2 投标人应根据招标文件的规定编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

16.3 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、代理机构核对发现有不一致或投标人无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

17. 投标语言及计量单位

17.1 投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

17.2 除招标文件中另有规定外，电子投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

18. 电子投标文件格式

18.1 投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

18.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

18.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

19. 投标报价

19.1 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

19.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

19.3 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

20. 投标保证金

20.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

21. 投标人资格证明文件

21.1 投标人必须按照第三章第一部分投标人资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效投标。

22. 技术响应文件

22.1 投标人须提交证明其拟供货物符合招标文件规定的技术响应文件，作为电子投标文件的一部分。

22.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料。

23. 商务响应文件

23.1 投标人按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

- （1）投标函；
- （2）投标人及其投标产品的相关资料和业绩证明材料；
- （3）商务响应表；
- （4）中小企业有关证明材料；
- （5）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

24. 投标有效期

24.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

24.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其电子投标文件。

25. 电子投标文件的份数和签署

25.1 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供固化的电子投标文件1份，并上传投标文件对应的哈希值，以上所有内容均为电子投标文件的组成部分。

25.2 固化的电子投标文件应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

25.3 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

25.4 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

25.5 电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

25.6 电子投标文件统一在“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”中编制。

26. 电子投标文件的递交

26.1 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将固化的电子投标文件和对应的哈希值，按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”。对迟于投标截止时间提交的哈希值将不予接受。

26.2 本次招标不接受邮寄的电子投标文件。

27. 电子投标文件的修改和撤回

27.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的电子投标文件哈希值进行撤回，对投标文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以开标前最后一次上传的哈希值为准。

27.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。



四、开标和评标

28. 开标

28.1 代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须通过“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”参加。

28.2 开标时，采用“甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统”电子语音方式进行唱标，包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

28.3 唱标结束后，投标人代表必须对唱标的内容进行确认。

28.4 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应及时提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

28.6 各授权代表务必在开标、评标过程中保持“群聊”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

28.7 评标委员会要求投标人提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。

29. 资格审查

29.1 公开招标项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

30. 评标委员会

30.1 评标委员会成员由采购人代表和评标专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评标专家不得少于成员总数的三分之二。

30.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

30.3 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

31. 对电子投标文件的审查和响应性的确定

(1) 电子投标文件的签署、盖章：是否按招标文件要求签署、盖章

(2) 投标函、商务响应表、技术响应表：是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写，视为无效投标。

(3) 招标文件规定的实质性条款：加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）

(4) 采购预算或最高限价：报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价

(5) 采购人不能接受的附加条件：电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形：1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。

31.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

31.3 实质上没有响应招标文件要求的电子投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。

31.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，电子投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

31.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

31.6 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

(1) 评标委员会对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除，审核投标人填写的相关证明材料。

(2) 对于非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照投标人须知前附表规定的扣除比例，给予相应的价格扣除。

评标价=总投标报价-小型和微型企业的总投标报价x投标须知前附表规定的扣除比例

上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

32. 电子投标文件的澄清

32.1 澄清有关问题。评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派授权代表就相关问题进行澄清。

32.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

32.3 澄清（说明或者补正）文件将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。

33. 投标的比较和评价

33.1 评标委员会将按照招标文件规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

34. 评标原则和评标方法

34.1 评标原则

(1) 评标委员会应当按照公正、客观、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(2) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

(3) 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理

的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。



34.2 评标方法

34.2.1 综合评分法

(1) “综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《采购项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

(2) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以电子投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(4) 中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

34.2.2 最低评标价法

(1) 最低评标价法，是指电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实中小企业有关政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

(2) 中标候选人产生办法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

35. 其他注意事项

35.1 在开标、评标期间，投标人不得向评标委员会成员或代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。

35.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任

何人不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及投标建议等评标情况。

35.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务等。

35.4 不同投标人所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

（1）采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人自行确定一个投标人参加评标，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

（2）使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自行确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

五、废标和串通投标

36. 废标的情形

36.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

36.2 废标后，采购人应在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上公告，并公告废标的详细理由。

37. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（一）不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；

（二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（三）不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（四）不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（五）不同投标人的电子投标文件相互混装。

38. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他

采购方式的，按相应采购方式程序执行。



六、中标

39. 中标人的确定

39.1 代理机构应当在评标结束之日后2个工作日内将评标报告送采购人。

39.2 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

39.3 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

39.4 采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在甘肃政府采购网、甘肃省公共资源交易网上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

40. 中标通知书

40.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

40.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

七、合同签订及履行

42. 签订合同

42.1 中标人在收到代理机构发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

42.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人电子投标文件作实质性修改。

42.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

43. 合同分包

43.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

43.2 政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。

44. 履约保证金

44.1 若《采购项目需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金。

44.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

45. 合同验收

45.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对投标人履约情况进行验收，并出具验收书。采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

八、询问和质疑

46. 询问

46.1 投标人对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章投标邀请中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向代理机构、采购人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

46.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

47. 质疑

47.1 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。**受到损害之日为收到本招标文件之日。**

47.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括以下内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字或盖章；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



47.3 对采购需求的质疑，投标人直接向采购人提出，由采购人负责答复。

47.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，投标人对采购文件、采购过程、中标结果的质疑必须在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

47.5 质疑的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出质疑。

47.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，本项目采购代理机构或采购人不予受理：

(1) 未在有效期限内提出质疑的；

(2) 质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；

(3) 质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；

(4) 未在法定的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；

(5) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；

(6) 其它不符合受理条件的情形。

质疑文件提交地址：甘肃省兰州市城关区高新飞雁街116号陇星大厦1号楼2301室

九、其他规定

48. 采购代理服务 fee

48.11. 以每包中标通知书中确定的中标金额作为收费的计算基数。 2. 招标代理服务费收费标准：收费标准参照原国家计委计价格【2002】1980 号文和发改办价格【2003】857 号文收取。 3. 中标人在领取中标通知书时向代理机构缴纳招标代理服务费相关费用。 4. 缴纳账户 公司名称：甘肃德瑞招标有限公司 开 户 行：甘肃银行股份有限公司兰州市高新支行 账 号：61010140200006921

49. 中标通知书

49.1中标公告发布后，代理机构在甘肃省公共资源交易电子服务系统自行打印领取中标通知书。

50. 投标人向代理机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和代理机构书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。



第三章 电子投标文件格式



（电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分，招标文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子投标文件中以原件彩色扫描件形式递交。不接受纸质投标文件）

封面格式



(项目名称)项目

招标文件编号:_____

包号:_____

采购人: _____

代理机构:_____

投标人名称（加盖公章）: _____

投标人详细地址: _____

投标人联系电话: _____

投标人统一社会信用代码: _____

_____年_____月

目录



第一部分 资格证明文件

一、
二、
三、
四、

第二部分 商务技术文件

一、
二、
三、
四、
五、

第一部分 资格证明文件



1. 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

2. 财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）

3. 纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）

4. 社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件）

5. 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

无违法记录声明（格式）

采购人名称：_____

本投标人现参与_____项目（招标文件编号：_____）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或签章）：

年 月 日

6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)

投标人名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

经营范围： 主营： ； 兼营：

姓名： 性别： 年龄： 系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人身份证原件（正、反面）彩色扫描件



投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

法定代表人授权书(授权代表参加投标)

（采购人名称）：

本授权声明： （投标人名称） （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务）为我方“ ”项目（招标文件编号： ）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

7. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法失信主体名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。

8. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：供应商需提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函

致：甘肃德瑞招标有限公司

我公司仔细阅读了贵方关于项目_____（招标文件编号：_____）的招标公告，在完全理解本项目招标的服务要求、商务条款及其他内容后，决定参与该项目的投标活动。并承诺，我公司具有具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。如我方中标，我公司将提供足够的设备和专业技术能力保证本合同履行。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司同意按我方合同违约处理，并依法承担相应法律责任。

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

9. 本次招标不接受联合体投标：供应商需提供非联合体投标承诺函

非联合体投标承诺函

致：甘肃德瑞招标有限公司

我公司作为参加本次_____项目（招标文件编号：_____）供应商，根据招标文件要求，现郑重声明如下：我公司参加本次招标项目非联合体投标。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。

如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

特此承诺！

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

以上所有资格全部为招标文件的实质性要求，有一项不符合即为无效投标。

注：

1. 所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的原件彩色扫描件首页或逐页加盖投标人公章。

2. 提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。

3. 资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。

4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。

5. “投标截止日”是指投标人递交投标文件的截止日期。



第二部分 商务技术文件



(一) 投标函

投标函

_____（采购人名称）：

我方全面研究了（项目名称）的招标文件（招标文件编号），决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权（姓名、职务）代表我方（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币_____万元（大写：_____）。

2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后_____日内完成所采购标的物的安装、调试，并交付采购人验收、使用。

3. 我方承诺严格遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》，不会发生《政府采购法》第七十七条所列情形和《政府采购法实施条例》第七十二条所列情形，不会在投标有效期____日内撤回投标文件。

4. 我方承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用甘肃”失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我方若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6. 如违反上述承诺，我方投标无效且接受相关部门依法做出的处罚，并承担通过“甘肃政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

7. 我方为本项目提交固化的电子投标文件（含开标一览表）1份和投标文件对应的哈希值。

8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。



投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

注：不提供此函视为无效投标。

(二) 中小企业有关证明材料

以下声明函为加盖投标人单位公章的原件彩色扫描件，否则不予认可。



中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日期： 年 月 日

注意事项：

1、在政府采购项目中，供应商提供的货物、工程或服务有大型企业制造、承建或承接的，或货物制造商、工程承建商或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

2、在混合采购项目中，按照下列情况处理：

（1）若采购人确定采购项目属性为货物，供应商提供的货物有大型企业制造的，或货物制造商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

(2) 若采购人确定采购项目属性为工程，供应商提供的工程有大型企业承建的，或工程承建商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

(3) 若采购人确定采购项目属性为服务，供应商提供的服务有大型企业承接的，或服务承接商与大型企业的负责人为同一人、与大型企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策，供应商无需在投标（响应）文件中提供《中小企业声明函》。

3、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度年末数据，无上一年度年末数据的新成立企业可不填报。

4、若供应商在投标（响应）文件中未提供《中小企业声明函》，则不享受中小企业扶持政策，但不应认定供应商投标（响应）无效。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：

日 期： 年 月 日

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）（格式自拟）

(三) “节能产品”、“环境标志产品”证明材料

1. 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布的现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品,节能产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

2. 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品,环境标志产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

3. 请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

4. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

(四) 联合协议（如有）



致_____（采购人名称）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加（项目名称）项目（招标文件编号）的公开招标活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。

二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交电子投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____
_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

成员二名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

注：本协议书由授权代表签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

(五) 开标一览表



投标人名称：
项目名称：甘肃民族师范学院2025年软件建设项目
招标文件编号：GSDRZB-GSMZSFX Y-2025006
包号：第三包

投标人名称	总价(万元)	质保期	交付时间

投标人（公章）：
法定代表人或授权代表（签字或盖章）：
日期： 年 月 日

注：

- 1. 报价应是设备主机及附件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。投标人所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。
- 2. “开标一览表”必须签字或盖章，否则为无效投标，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。
- 3. “开标一览表”按包分别填写。

(六) 报价明细表



项目名称：甘肃民族师范学院2025年软件建设项目

招标文件编号：GSDRZB-GSMZSFX Y-2025006

包 号：第三包

单位：万元

品目	品牌	数量	单位	单价	总价	制造商及规格	备注

注：

1. 报价明细表中应列明开标一览表中每个分项内容。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(七) 技术响应表

技术响应表



投标人名称：

号：

包号：

序号	招标文件要求	投标文件要求	偏离说明	备注

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或被授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

(八) 投标人类似项目业绩一览表

业绩一览表



序号	项目名称	业主单位	签订日期	合同总价	业主联系人	电话

投 标 人 名 称 （ 盖
章）： _____

法定代表人或被授权代表： _____（签字
或盖章）

日 期：
_____年 _____月 _____日

(九) 商务响应表

商务响应表



序号	招标文件的 商务条款	投标文件的 商务条款	偏离情况 (“正偏离”、 “负偏离”或“无 偏离”)	备注
1	投标有效期			
2	付款条件			
3	资格条件			

投 标 人 名 称 (盖
章) : _____

法定代表人或被授权代表: _____(签字
或盖章)

日 期: _____年 _____月
_____日



(十)售后服务承诺

售后服务承诺



序号	项目	承诺内容
1	保修期内	
2	保修期后	
3	培训方案	
4	其他内容	

注：

供应商可参照以上格式和内容或由供应商自拟格式。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

(十一) 投标人基本情况表

投标人基本情况



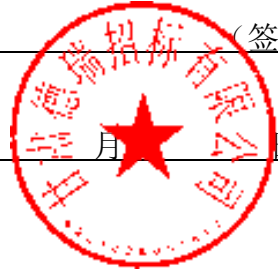
投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
企业性质						
法定代表人	姓名				电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

投 标 人 名 称 （ 盖
章）： _____

或盖章)

法定代表人或被授权代表：_____ (签字

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日



(十二) 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

投标人本项目管理、技术、服务人员情况表



类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管 理 人 员								
技 术 人 员								
售 后 服 务 人 员								

投 标 人 名 称 （ 盖
章）： _____

法定代表人或被授权代表： _____（签字
或盖章）

日 期： _____ 年 _____ 月 _____
且

(十三) 投标人认为需要提供的其他文件和资料

投标人认为需要提供的其他文件和资料



第四章 采购项目需求

第一部分 商务要求



一、报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：设备主机及附件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。投标人所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。

3. 验收及相关费用由投标人负责。

二、服务要求

1. 质保期：三年
2. 免费提供2天以上，最终用户3人次专业技术人员的培训，直至对方专业技术人员能够独立操作。

三、交货要求

1. 交货期：自合同签订之日起30天内
2. 交货地点：甘肃民族师范学院
3. 提供制造商完整的随机资料，包括完整的使用和维修手册等。
4. 特别要求：交货时要求投标人就所投产品提供产品说明书，同时采购人有权要求投标人对产品的合法供货渠道进行说明，经核实如投标人提供非法渠道的商品，视为欺诈，为维护采购人合法权益，投标人要承担商品价值双倍的赔偿；同时，依据现行的国家法律法规追究其他责任，并连带追究所投产品制造商的责任。

四、付款方式

按进度付款，合同另行约定。

五、履约保证金

是否收取：收取。

履约保证金：政府采购合同金额的5.0%

履约保证金递交须知：（1）中标人在签订合同前 3 日内向采购人交付履约保证金。质量保证期满无息全额退回履约保证金。（2）金额：合同总价的5% （3）提交方式：电汇 备注：甘肃民族师范学院2025年软件建设项目履约保证金

六、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。



第二部分 技术要求

一、智慧餐厅					
序号	品目	主要技术指标	数量	单位	备注
1	智慧餐厅	<p>一、餐饮流程管理系统</p> <p>1. 包含基础档案、食材库管理、配料管理、标准菜谱管理、餐厅菜谱、菜品计划、自动排菜、菜品定价等功能模块；</p> <p>2. 提供标准菜谱管理，通过菜品单品管理，保障菜品一致性，配料占比的标准统一，时令菜特点设置。支持标准菜谱下发，各下级餐厅也可以自行修改；</p> <p>◆3. 支持自动排菜，多维度自动生成菜品计划；（需提供系统截图证明）</p> <p>4. 支持复制菜品计划至不同销售点位，生成单天或多天计划；</p> <p>5. 可为菜品指定烧菜厨师，为菜品设置“新品、推荐、时令、好评、热销、有机”等推荐选项；</p> <p>6. 可灵活设置流程审批节点，规范流程管理，全程把控监督。可根据客户需求与习惯进行流程定制化；</p> <p>7. 提供多样化餐厅统计报表，展示机构指定日期经营情况，默认</p>	1	套	



		<p>展示当天机构经营情况，可支持按单品菜品销量、销售时段、销售点位、用户交易订单统计。展示方式主要有展示图表、经营统计列表，系统支持打印导出等功能；</p> <p>8. 可按商户分配权限，自主管理各自商户的菜品计划，查看报表；</p> <p>9. 可设置具体业务参数，包括餐厅信息、自动参数、食材溯源报告展示、可拓展支持阳光厨房餐厅监控、团队风采、食堂荣誉等设置内容，实现餐厅信息透明化；</p> <p>10. 系统提供评价模块，供员工对菜品及餐厅环境等进行评价，评价内容可经审核后发布；</p> <p>11. 系统提供问卷调查功能，自主设置问卷题目，支持单选、多选、星级、文本框等多种答题方式，系统自动汇总统计答题信息；</p> <p>12. 支持多租户管理，实现自主结算。也可支持单租户多机构统一管理，清分清算；</p> <p>13. 支付方式可支持客户一卡通账户支付，并可拓展支持与微信、支付宝、银联闪付等平台的聚合支付；</p> <p>14. 支持本地部署；</p> <p>二、网上订餐系统</p>		
--	--	--	--	--



		<p>1. 网上订餐可支持通过门户网站、移动端、自助终端等多种途径订餐，实现功能包括预定菜品、预定点餐、订单管理、备餐统计、退款管理等；</p> <p>2. 支持销售时段的起止时间及持续时长、是否只允许当天售卖的维护等；</p> <p>3. 支持多种收货方式，如留堂就餐、打包等；</p> <p>4. 支持设置菜品限购种类、限购数量、供应数量、网上订餐须知、参数设置、退款设置、优惠设置等；</p> <p>5. 支持自定义设置菜品标签；</p> <p>◆6. 提供多样化网上订餐报表，至少包含订餐明细统计、订餐汇总统计、备餐汇总统计、备餐明细统计、配料统计、部门订餐统计、配送统计报表、个人订单统计；（需提供系统截图证明）</p> <p>7. 系统支持多种设备取餐。</p> <p>8. 支持按支付方式进行订单汇总统计；</p> <p>9. 支持档口管理，根据各个档口进行单商户管理；</p> <p>10. 支持多支付渠道：一卡通支付、微信支付、支付宝支付、银联卡支付等；</p>		
--	--	--	--	--



		<p>三、智慧餐厅收银台系统软件</p> <p>1. 支持点单、快速上下架、取餐、结算模式、消费报表等功能模块；</p> <p>2. 支持点单功能获取根据菜品计划获取销售菜品，并且可按销售时段、销售点位过滤菜品信息；</p> <p>3. 支持点单功能根据后台设置获取就餐模式（打包、堂食等）；</p> <p>4. 支持点单功能销售菜品按默认排序或按价格排序；</p> <p>5. 支持点单功能连续点击菜品，快速添加菜品及菜品数量，或者直接输入菜品数量；</p> <p>6. 支持点单功能按单一删除菜品或一键清空购物车菜品；</p> <p>7. 支持点单功能卡、码、脸支付方式；</p> <p>8. 支持点单功能联动快速上下架功能实现当前销售菜品快速上架及下架功能；</p> <p>9. 支持点单功能直接从菜品库中直接输入菜品价格、菜品数量快速上架菜品；</p> <p>10. 支持取餐功能扫用户码、订单码、刷脸或刷卡查询待取订单完成取餐；</p>		
--	--	---	--	--



		<p>11. 支持取餐功能查看待取订单数量、已取订单数量;</p> <p>12. 在线或离线模式下均支持结算模式,可直接输入结算金额,通过卡、码、脸等支付方式完成支付;</p> <p>13. 支持订单退款功能,在订单消费记录中可操作订单退款,退款操作必须验证管理员密码,验证通过才能完成退款;</p> <p>四、智慧供应链管理系统</p> <p>1、系统设置: 人员、权限、食堂、仓库数据维护,商品基础信息维护,供应商供应范围维护、字典等设置;</p> <p>2、◆食堂订单管理: 供应商完成备货后,食堂与供应商进行验收。食堂可以查看到待验货的验货单,并与供应商进行验货。展示验货单的验货单号、验货日期、创建日期、验货部门、供应商、验货单是否入库、验货单是否验货、验收签名、供应商验收签名、验货员、验货备注等信息。可对验货单临时增加商品及上传票据,可批量更改未验商品为已验状态。可实现在线签字,食堂完成商品验收后,验货员和供应商可分别对验货单进行签字确认。食堂可在手机、后台系统、验货机上,对该验货单进行签字确认。供应商可在手机和电脑端进行签字。双方签字验货完成状态才会变</p>		
--	--	--	--	--



		<p>为已验货状态。采购中心可以对该条验货单进行一键出入库或批量出入库操作，快速对该验货单的商品进行入库，设置入库日期、入库仓库、管理部门等信息，提交后在入库管理或出库管理中，同时生成对应入库或出库单。（需提供系统截图证明）</p> <p>3、采购中心订单管理：◆支持处理所有的备货订单，便于将商品进行备货。可对食堂备货单进行审核，对有问题的备货单重新驳回给食堂进行修改，重新提交。对于没问题的备货单，可通过审批，备货单变为备货中状态。采购中心可确定食材的备货信息，实时展示当前仓库库存量与备货量，判断哪些食材仓库中是有库存的，可以设置商品从仓库中出库；食材在仓库中是库存不足，根据相应计算规则，系统自动计算还需要额外采购的食材数量，可将备货商品设置为对外采购。采购中心可设置备货食材的生产日期、保质期、过期日期、冷藏条件等信息。（需提供系统截图证明）</p> <p>4、检疫票据:监管员可查看到所有供应商的资质一览情况，每个供应商的社会信用代码、营业执照、产品合格证、食品生产许可证等是否更新，以及资质是否过期，过期后提示标红。此外，监</p>		
--	--	---	--	--



		<p>管员还可以在此页面，以供应商的维度查看每个供应商每日上传的批次配送票证情况，相应的商品资质票据以及涉及到的商品范围。</p> <p>5、仓库管理：可维护仓库的基础信息，创建、修改、删除仓库，定义仓库的所属部门，仓库类型等。采购中心可以创建自己的仓库，食堂也可以创建自己的仓库。每个部门下的仓库独立管理，可以通过调拨功能对商品进行调拨。可以设定每个仓库的仓库管理员，允许指定多名仓库管理员；</p> <p>6、◆查看仓库的商品，不同的仓库管理员可查看到自己管辖的仓库。可实时查看当前仓库每个商品的库存量，并查询每个商品的入库、出库记录，入库出库记录分别记录了商品每个批次的入库出库情况及出入库数量等信息。可按时间维度查看每个商品在仓库的历史操作记录，包括操作人、操作类型（入库、出库、报损、报溢、加工、拆分、调拨、消耗生产、销售）、操作时间、数量、对应的单价、即时库存记录等。仓库中的商品按照批次维度进行管理，不同时间采购相同商品是不同的批次，要求实现相同供应商供应商品不同价格不同批次分别入库，并按商品体现操作明细。</p>		
--	--	---	--	--



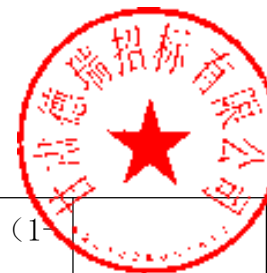
		<p>入库后的每个批次商品被经过加工、调拨、报损、报溢、退货、出库等操作时，均生成新的库存操作明细记录，可按多种条件查询任意一个批次商品的历史操作库存情况。（需提供系统截图证明）</p> <p>7、商品管理：◆通过智能调价模块，采购中心可以以商品维度，查看到每个商品采购中心对不同的食堂、对不同供应商的平均进货单价、平均销售单价、单价净利润、单价利润率等数据。对任意商品查看价格明细，可以快速查看到采购中心与各个食堂对该商品的当前销售单价，可以快速查看到采购中心与各个供应商对该商品的当前进货单价。可直接在该页面上直接一键调整价格。对每食堂或供应商，均可查看到采购中心对该商品的历史价格数据，每一次价格的变动都可展示查看，调整人、调整价格、时间等信息，并通过图形化展示价格的历史趋势。进行导入批量调价时，无论是进货价调价还是销售价调价，均支持定时改价功能。完成模板价格维护导入后，到达设置时间时，价格采购批量变更，生效。（需提供系统截图证明）</p> <p>8、统计查询：供应商往来分析：可查看供应商的往来分析情况，</p>		
--	--	--	--	--



	<p>选择时间范围后，可以查看到每个供应商付款金额、已结金额、应付金额，便于采购中心查看供应商的结算数据。支持导出、打印功能。可按照入库单维度展示，采购中心可查看供应商向采购中心送货的每一笔入库单记录，并可查看每一笔单据的详细商品。可按照商品维度展示，直接展示每个入库商品的采购单价、采购数量、退货数量等信息。支持采购计划分析：可按照供应商、食堂、时间范围、商品名称及分类展示采购计划分析情况，查看当前条件下的采购的商品、数量、规格、单位，并能看到每个采购的商品对应采购的食堂及对应的供应商。支持打印及报表导出功能。销售成本查询：按照采购中心维度，可查询采购中心的销售成本。按照出库维度进行展示，详细记录了每个出库批次对应的销售收入、销售成本、销售毛利、操作人、出库部门、购买部门、购买仓库等信息，支持导出及打印；</p> <p>9、竞价管理：◆对于大众商品采购，支持供应商进行竞价管理：</p> <p>1) 在引入供应商时，采购中心会确定每个供应商能够供应的分类，并对每种分类约定引入下浮率；</p> <p>2) 采购中心可按时间阶段制定竞价方案，在竞价方案启动前，支</p>		
--	---	--	--



		<p>持维护市场价；</p> <p>3) 采购中心完成所有商品询价后确定竞价的市场价，通知供应商按照市场价进行竞价，每个供应商按照自己可供应的商品分类进行报价，报价不是报直接实际价格，而是基于采购中心完成市场询价后，供应商在此价格的基础上按照上下浮百分比情况转化价格进行报价；</p> <p>4) 供应商对分类依次进行下浮率的报价，本期竞价方案内的每个分类报价下浮率不得低于供应商在引入时约定的分类下浮率；</p> <p>5) 所有供应商完成报价后，采购中心在竞价方案被正式启用前，可以看到每个分类所有供应商的报价下浮率情况，可以决定本期竞价方案时间内，该分类或该商品由哪几家供应商中标，进行供应。</p> <p>6) 存在多家供应商进行同一分类的供应，采购中心可维护每个供应商的供应份额。该分类下所有中标供应商，按照最高的报价下浮率来确定份额；</p> <p>7) 确定所有分类都有供应商中标供应后，当竞价方案进入到启用时间范围时，则在此范围内，所有采购中心向供应商的采购订单，</p>		
--	--	--	--	--



		<p>在验货结算并入库时，价格按照竞价方案中商品的市场价格*（1-最高的报价下浮率）进行结算；</p> <p>8)支持供应商优惠下浮率设置。每月或固定时间与供应商进行付款时，根据时间范围内该供应商产生的所有入库单的价格总额*优惠下浮率=食堂实际要支付给供应商的金额；</p> <p>9)采购中心会决定价格策略百分比，和供应商结算的所有商品的入库单价，会按照价格策略百分比进行上浮，作为出库单价出库给到食堂进行结算。价格策略百分比是一个数值，所有商品都按照这个百分比结算给到食堂，并不会存在每个分类都有一个价格策略百分比；（需提供系统截图证明）</p> <p>五、支持虚拟化云平台部署，与学校现有智慧校园系统、一卡通平台进行无缝对接，系统所有接口免费对学校开放，并无条件配合学校实施。</p>			
2	餐厅智慧人脸识别 双屏机	<p>1. 内置扫码枪体；</p> <p>2. 每路终端CPU：≥1.8G双核+1.5G四核+GPU；</p> <p>3. 内存：≥2G DDR4标准，可扩展至4G DDR4；</p> <p>4. 操作系统：≥安卓7；</p>	16	台	



		<p>5. 键盘类型：密码键盘，电容触摸按键；</p> <p>6. 键盘类型：前后屏均为电容触摸按键（也可外接机械键盘）；</p> <p>7. 操作系统：≥安卓7；</p> <p>显示方式：</p> <p>客显屏：≥15.6寸</p> <p>操作屏：≥11.6寸</p> <p>显示范围：</p> <p>客显屏：≥1920*1080</p> <p>操作屏：≥1366*768；</p> <p>8. 识别方式：刷卡、扫码（含微信、支付宝等二维码）、人脸识别消费；</p> <p>9. 支持卡片类型：支持13.56MHz非接触式卡片，符合ISO/IEC 14443A/B标准M1卡、CPU卡、SIMPASS、UIMPASS等；</p> <p>10. 人脸识别距离：50cm到120cm；</p> <p>读卡距离：≤5cm；</p>		
--	--	---	--	--



		<p>11. 黑名单容量：≥90万条；</p> <p>12. 摄像头：双目高清高动态摄像头，支持红外输出≥850单通像素≥1920*1080；</p> <p>13. 支持双目活体人脸识别支持语音提示；</p> <p>14. 支持U盘升级固件程序、数据下载、记录采集；</p> <p>15. 本地人脸存储容量≥8万张；</p> <p>16. 断电保护数据≥9万；</p> <p>◆17. 支持能耗控制，通过光电人体感应实现自动节能管理；</p> <p>◆18. 设备能够适应学校食堂潮湿、油腻且存在各类的干扰情况的环境，并通过各种环境模拟检测，取得检验报告，检测内容包含高温、低温、恒电湿热、震动、跌落、节能待机、电源端骚扰电压、辐射骚扰、静电放电抗扰度、射频电磁场辐射抗干扰、电快速瞬变脉冲群抗扰度、浪涌（冲击）抗扰度、工频磁场抗干扰度、电压暂降、短时中段和电压变化的抗扰度试验测试等。</p> <p>◆19. 设备能够适应学校食堂潮湿、油腻且存在各类的干扰情况的环境，并通过各种环境模拟检测，取得检验报告，检测内容包含</p>		
--	--	--	--	--



		高温、低温、恒电湿热试验、震动试验、跌落、阻燃试验、盐雾试验、节能待机、电源端骚扰电压、辐射骚扰、静电放电抗扰度、电快速瞬变脉冲群抗扰度、浪涌（冲击）抗扰度等的测试内容。 硬 件：1. 需与学校一卡通平台兼容(提供承诺书)			
3	后厨打印机（网络打印机）	支持真人语音功能；网络打印机 热敏 接口：USB+网+WiFi+蓝牙 语音：支持真人语音 打印速度：≥260mm/s 打印有效宽度：≥80MM 每行点数：≥384dots/line 纸张大小约 79.5±0.5mm×Φ60mm 尺寸：≥195×140×143mm (L×W×H)	55	台	
二、系统等级保护测评服务					
序号	品目	主要技术指标	数量	单位	备注
1	等级保护测评服务	信息系统定级备案手续办理： 协助校方整理编写相关信息系统定级备案所需资料，并前往甘南州公安局网安支队办理系统备案证	7	套	



		<p>明手续。</p> <p>等级保护测评：按照信息系统等保测评的要求，技术层面从以下五个层面进行测评：安全物理环境、安全通信网络、安全计算环境、安全区域边界、安全管理中心。管理层面从以下五个层面进行测评：安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理。</p> <p>信息系统安全整改建议咨询：为校方提供本项目所涉及被测系统的安全整改咨询建议，并出具整改建议；对项目建设整改期提供必要的安全咨询建议服务。</p> <p>安全整改复测：校方按照整改建议限期整改后，还应为校方提供大于等于一次的复测服务，最终以复测后的结果出具报告。</p> <p>漏洞扫描：在保证不影响系统正常运行的前提下对系统进行主机漏扫、web 漏扫数据库漏扫等，输出漏洞扫描报告。</p> <p>渗透测试：在保证不影响系统正常运行的前提下通过内外网渗透方式，真实模实际的漏洞发现和利用对系统进行准确、全面的测试，发现系统最脆弱的环节，以便对危害性严重的漏洞及时修补，输出渗透性测试报告。</p>		
--	--	---	--	--



三、组织干部综合管理与服务平台					
序号	品目	主要技术指标	数量	单位	备注
1	组织干部综合管理与服务平台	<p>本次项目建设围绕组织干部提供个人或群体的主动服务，通过信息化的先进手段提升学校在组织干部信息及考核业务方面的管理效率和服务水平包括组织干部信息管理及组织干部考核管理应用。</p> <p>一、技术要求</p> <p>采用 B/S 结构，可运行于如 Unix、Linux、windows 及国产操作系统等高安全性操作系统。开发技术应采用如 J2EE 标准、组件技术及在数据交换上对 XML 的支持，使系统功能最优化，同时将整体系统内部在技术上的相互依赖性减至最低。具体要求如下：</p> <p>（1）平台及应用系统软件必须遵循 J2EE 的技术路线，采用如 Java 编程语言和服务端如 Java 技术进行开发。</p> <p>（2）采用面向对象的组件技术，着重于开发构成应用程序“业务对象”的可重复使用的组件，利用这些组件顺利地建立分布式应用程序。并通过业务组件库实现行业知识的积累。组件采用面向对象的思想构建，组件之间可以继承，组件之间从物理和逻辑上</p>	1	套	



		<p>都是隔离的。</p> <p>(3)应用程序开发与运行结构基于统一的技术开发平台的三层架构。</p> <p>(4)能完成跨业务部门的业务流程和相对应的细颗粒度的分级授权体系。</p> <p>(5)基于多层架构和组件技术,进行构建,整体架构基于如Spring的 MVC 结构,分为显示层、控制层、服务层、持久化层。组件的执行是以模型进行驱动,每层都有相应的模型配置,引擎解析这些模型,自动实现各层的功能做到系统结构层次清晰。所有应用逻辑、流程、数据等都应当能够根据实际业务要求的颗粒度进行封装。</p> <p>(6)所投产品在数据库、操作系统、中间件等方面需满足国产化信创要求。支持虚拟化云平台部署,与学校现有智慧校园系统进行无缝对接,系统所有接口免费对学校开放,并无条件配合学校实施。</p> <p>二、建设内容需求</p> <p>(1)组织干部信息管理</p>		
--	--	---	--	--



		<p>支持对校内干部信息进行管理，人事处可将人事信息共享给组织部，由组织部维护其相关干部信息后同步至人事基本信息库。</p> <p>①基本配置：主要包括参数设置、报表配置、信息授权等部署内容设置。</p> <p>②干部信息共享：科级及以上干部的在校基本信息、工作经历、学历经历、家庭情况、岗位信息、职称信息等相关信息可与人事部门数据共享查看。</p> <p>③干部信息管理：组织部可以针对干部相关信息进行管理和维护，维护后的数据可及时同步人事库，达到数据共享的目的。</p> <p>④干部任免管理：处级及以上干部选拔任用时，可维护管理任职名称、级别、任职年月、任职单位、任职文号、任职期限等任职信息；干部免职时，可维护管理免职年月、免职原因、免职文号。同时可以将任免的材料作为附件上传。干部发生辞职、降职等异动变化时，可维护辞职原因、降职原因、相关处罚通知附件、降职后新职务信息等数据。</p> <p>⑤干部任免表打印：可以选择干部人员进行《干部任免表》的自动填充打印。</p>		
--	--	---	--	--



	<p>◆⑥干部查询服务：学校可对各种干部人员进行查询分析，包括各种图表形式的展现和分析，为学校的干部选拔、作用提供决策支持。</p> <p>（2）组织干部考核</p> <p>◆①干部考核方案管理：支持干部测评方案的基本设置和维护、开启，包括测评类别设置（能够按照学校干部考核管理办法进行分类、分层考核，包括教学单位、机关教辅单位、科研单位中层领导班子、中层领导个人考核等多种考核类别）、测评维度设置（能够按照每年考核要求及不同考核类别对应的考核维度进行调整，包括政治思想建设、领导能力、工作实绩、党风廉政建设、作风建设等多个维度）、测评指标设置（支持每类考核维度制度不同指标及权重）、测评关系设置和开启。</p> <p>◆②干部考核填报：支持干部在线填写干部测评表的服务，干部在线填写年度重点工作任务情况等内容，填报完成即自动生成相应个人总结述职及干部考核格式报表，个人可以进行考核制式报表预览、打印，并查看自己的考核进度。</p> <p>◆③各维度评测：结合线下总结述职会议，开展多维度测评不同</p>		
--	--	--	--



		<p>维度的考评人（包括民主测评、部门评价、领导评价）可以在线对考评对象进行测评，根据测评模板配置展示不同的测评界面，支持实名、匿名两种考评方式。</p> <p>◆④考核结果计算：匹配学校分层分类干部评价办法，对不同干部类别（包括中层领导班子、中层领导正职、中层领导副职）考核，根据不同维度、权重、指标自动计算综合测评得分，并匹配对应考核结果等次（优秀、良好、一般、较差），可导出考评结果，打印各类汇总表。可以查询测评详情，打印考评报表。</p> <p>◆⑤考核过程监控：支持测评管理员查询干部测评的进展情况，包含总体完成度以及各维度完成度。可以导出未提交人员名单。</p> <p>⑥考核表归档：考核结束后，管理员可对所有考核人员的考核表进行归档，可批量下载所有人员的考核表。</p> <p>（3）组织干部培训档案</p> <p>支持干部成员培训业务线上开展，并进行信息化管理与服务。</p> <p>◆①干部培训档案管理：支持对历史干部培训档案进行线上管理，可对历史培训档案进行新增、删除、自定义查询、导入、导出等功能。</p>		
--	--	--	--	--



	<p>②干部培训申请：支持干部个人或组织部进行批量干部培训申请，登记培训时间、主题内容等信息进行留存。</p> <p>③干部培训审核：支持对干部成员提交的培训申请按照相关管理办法进行流转审核。</p> <p>◆④干部培训反馈：支持根部个人在完成培训后进行培训结果反馈，上传相关总结及证书等。</p> <p>（4）集成服务要求</p> <p>◆①统一身份认证集成服务：提供人事系统与学校统一身份认证平台的集成，实现单点登录。</p> <p>②校级服务大厅集成服务：提供人事应用服务以微服务的方式，集成到学校统一服务大厅，实现一站式服务。</p> <p>③业务数据集成服务：提供人事系统与学校信息中心的数据中台集成，实现教师数据的互通与共享。</p> <p>④消息集成服务：提供人事系统实现与短信、邮件等通讯平台的集成，让教职工通过短信或邮件方式及时获取信息。</p> <p>三、集成服务要求</p> <p>（1）统一身份认证集成服务</p>		
--	---	--	--



		<p>提供人事系统与学校统一身份认证平台的集成，实现单点登录。</p> <p>（2）校级服务大厅集成服务</p> <p>提供人事应用服务以微服务的方式，集成到学校统一服务大厅，实现一站式服务。</p> <p>（3）业务数据集成服务</p> <p>提供人事系统与学校信息中心的数据中台集成，实现教师数据的互通与共享。</p> <p>（4）消息集成服务</p> <p>提供人事系统实现与短信、邮件等通讯平台的集成，让教职工通过短信或邮件方式及时获取信息。</p>				
四、新一代图书馆管理与服务平台						
序号	品目	主模块	主要技术指标	数量	单位	备注
1	新一代图书馆管理与服务平台	微服务管理平台	<p>（一）总体要求：</p> <p>1. 供应商提供的新一代图书馆管理与服务平台必须整合技术参数中的各模块内容（包含PC端、手机移动端、微信端等）于一个平台上进行管理，并进行统一配置和管理；</p>	1	套	



		<p>2. 供应商提供的新一代图书馆管理与服务平台，为更好的服务于我校图书馆工作人员，系统需要采用云端部署，B/S架构，无需安装客户端，支持市面上多种浏览器。</p> <p>◆（二）基础数据管理系统：</p> <p>1、统一身份认证：</p> <p>须与甘肃民族师范学院统一身份认证系统实现免费对接，并提供多个系统的统一角色管理、统一用户管理和统一授权访问。在系统中支持对学校的组织、用户、角色等信息进行统一管理。支持与学校智慧校园免费对接（系统应免费提供供第三方使用的接口）；</p> <p>2、数据安全：</p> <p>接口的使用符合数据安全原则，需通过图书馆授权之后才能正常使用，并且严格限制数据读取,保证基础数据不被篡改或用于其它用途。支持与智慧校园免费对接（系统应免费提供供第三方使用的接口）。</p> <p>（三）用户管理：</p> <p>1. 用户管理功能：</p>		
--	--	--	--	--



		<p>(1) 支持增、删、查、改读者、工作人员信息，支持批量修改用户信息。</p> <p>(2) 支持停用工作人员，停用后将失去登录权限。</p> <p>(3) 可以自定义工作人员角色、工作台。一个用户支持指定多角色，分配多工作台。</p> <p>(4) 手机号做脱敏处理。</p> <p>(5) 支持在新建新工作人员时，使用老用户参数配置文件覆盖新工作人员的个人参数。</p> <p>2. 角色管理功能:</p> <p>(1) 支持图书馆根据自身需求增、删、改、查角色。</p> <p>(2) 每个角色支持单独管理角色对应的菜单访问权限与功能权限。</p> <p>(3) 一个用户支持多个角色。</p> <p>(4) 支持复制、新增、搜索角色。</p> <p>3. 组织架构功能:</p> <p>(1) 支持针对不同场景，创建多套组织架构。</p> <p>(2) 支持通过手动单个添加和批量导入的方式建设</p>		
--	--	---	--	--



		<p>组织架构，组织架构支持多级架构。</p> <p>（3）每个组织架构部门支持自定义部门名称、增删改部门下成员、设置部门主管。</p> <p>（4）支持按部门管理，部门主管仅能管理自己所负责的部门用户。</p> <p>（四）应用管理</p> <p>1. 后台功能支持按照分类、角色、标签等方式管理应用。</p> <p>2. 支持学校管理员自主从应用中心添加单位应用，并为应用设置应用管理员。指定应用所属分类，并对分类进行编辑、删除、上/下移动操作；支持对应用进行跨分类拖拽排序。</p> <p>3. 对应用及分类的调整，实时同步到移动端和 pc 端个人空间。</p> <p>4. 在微服务平台管理后台，支持一站自动登录各个应用后台。</p> <p>5. 可以针对不同角色指定不同应用使用、管理权限。</p>		
--	--	---	--	--



		<p>6. 可以为应用设置标签，方便后台人员查找管理。</p> <p>7. 系统提供第三方应用对接接口，供第三方应用进行接入。</p> <p>8. 系统应具备多种应用功能，支持制作单位个性化应用。包括座位预约、空间预约、表单填写、表单审批、图表搭建、资讯采集等功能；</p> <p>9. 支持通过 url 的方式添加自建应用。支持自定义应用的名称、图标、应用详情、应用截图、应用的移动端链接地址、pc 端链接地址、后台地址、统计展示页地址、门户对接地址、大数据屏对接地址；</p> <p>（五）多终端统一管理平台：</p> <p>1. 终端管理功能：</p> <p>新一代图书馆管理与服务平台的管理系统须包含全终端一体化的界面创建与管理系统，依托平台内置的应用市场和可视化页面创建设置功能，通过应用添加与拖拽自主搭建包含门户、App 客户端、微信应用、微信小程序、大屏展示系统等数字展示终端的应用发布，形成互联互通</p>		
--	--	---	--	--



		<p>有机融合的智慧服务与管理体系。</p> <p>2. 个人空间管理功能：</p> <p>1. 支持按角色给不同用户配置不同的个人空间页面。</p> <p>2. 支持配置空间样式，空间样式可选择模版或者根据需求自定义样式。</p> <p>3. 支持自定义个人空间左侧菜单。平台提供不少于 15 个系统菜单，可以根据需要选择显示或隐藏。支持管理员新建左侧菜单，配置名称、图标、打开方式。自建的左侧菜单内容支持添加单个应用页面、多应用入口、挂接 url 和自定义网页（门户）。</p> <p>4. 添加的多应用菜单，根据不同角色权限展示应用。</p> <p>3. 移动客户端管理功能：</p> <p>1. 提供的新一代图书馆管理与服务平台应包含手机移动、平板客户端管理，支持个人空间的管理；支持按角色给不同的用户配置不同的移动端页面；</p> <p>2. 支持编辑每个移动端页面的显示名称、邀请码、是否允许通过输入邀请码加单位。</p>		
--	--	---	--	--



		<p>3. 支持一键复制页面链接。</p> <p>4. 提供不少于 3 种页面模板供单位选择使用：</p> <p>①简洁版模板：支持用户自定义轮播图内容、链接、排序。支持配置搜索条特性。</p> <p>②基础版模板：支持用户自定义轮播图内容、链接、排序；支持用户自定义添加重要应用到首页；支持设置进入二级页面的按钮的图标、名称；支持设置一级页面中瀑布流推荐的内容，可选择使用系统推荐或自定义推荐，自定义推荐支持设置推荐分类和每个分类下的具体推荐内容，支持设置推荐内容固定排序或随机排序。</p> <p>③自定义版模板：采用拖拽样式模块配置页面的模式，提供多种页面布局样式，支持管理员自由拖拽组合页面布局，并填充内容。提供轮播图、搜索、多图列表、推荐、二级页面按钮五种展示型应用供单位选择使用。轮播图支持自定义轮播图内容、链接、排序。搜索支持选择搜索条样式、特性。多图列表支持编辑展示样式、内容。推荐支持选择使用系统推荐或自定义推荐，自定义推荐支持</p>		
--	--	---	--	--



		<p>设置推荐分类和每个分类下的具体推荐内容，支持设置推荐内容固定排序或随机排序。进入二级页面的按钮支持设置图标、名称。</p> <p>5. 需提供全终端（移动端和 pc 端）的学术交流平台，实现兴趣小组功能；</p> <p>6. 移动端需支持管理员向所有用户发布公告，并且支持查看用户的已读和未读情况，公告可以支持添加图片、电子资源等。</p> <p>4. 微信端管理功能：</p> <p>（1）支持多种微信对接方式：消息推送到图书馆公众号、应用挂接到图书馆公众号菜单上。</p> <p>（2）应用支持挂接到图书馆的公众号，必须支持两种挂接形式：单独挂接某个应用；把多个应用集合到一个页面上挂接。</p> <p>（3）系统需提供应用挂接公众号的服务，应用可根据系统提供的规则在公众号上获取用户的账号信息。</p> <p>（4）多个应用集合页支持不少于4种模板供单位选择</p>		
--	--	--	--	--



		<p>使用：</p> <p>①极简版模板：支持用户自定义轮播图内容、链接、排序。支持用户拖拽应用进集合页。</p> <p>②书画版模板：采用拖拽样式模块配置页面的模式，支持用户自定义轮播图内容、链接、排序；支持用户上传图片进行模板美化。</p> <p>③九宫格模板：支持用户自定义轮播图内容、链接、排序。支持用户拖拽应用进集合页。支持用户设置页面背景、应用名字体颜色。</p> <p>④自定义模板：采用拖拽样式模块配置页面的模式，提供七种页面布局样式，支持管理员自由拖拽组合页面布局，并填充内容。轮播图支持自定义轮播图内容、链接、排序。</p> <p>5. 大数据屏管理功能：</p> <p>(1) 支持自定义配置$\geq 1920 \times 1080$ 分辨率大数据显示屏；可以为一个平台设置多个大数据展示屏；每一个大数据展示屏可以设置多个页面。</p>		
--	--	---	--	--



			<p>(2) 在对每一个大数据屏配置时，可以对页面进行拖拽排序，可以设置页面跳转时间；</p> <p>(3) 平台应提供默认数据模块，可以直接选择其中需要的模块进行展示，支持用户自定义添加模块。</p> <p>(4) 配置页面上可以展示每个模块的宽高属性，支持设置辅助线对齐模块，达到更好的展示效果。</p> <p>(5) 支持更换、恢复页面的背景图，背景图为本地图片，jpg/png 格式均可；平台提供默认版面，用户可以点击一键生成或一键删除版面按钮，方便用户排版。</p> <p>(6) 画布区域可以对模块进行设置，模块支持样式、位置、尺寸、数据管理等功能。</p> <p>(7) 提供高级设置，用户可以对接自定义模块进入大数据展示屏。</p>		
		中央知识库	<p>1. 通过自主挂接标记图书馆数据库的方式，快速生成图书馆电子资源目录；充分利用共享理念，减少图书馆对接获取及维护更新数据库元数据的工作量和成本；</p> <p>◆2. 中央知识库内须包含电子图书、电子期刊等多种</p>		



			<p>文献类型的资源库信息不少于 1000 余个，资源包不少于 1400 余个，其中含期刊信息不少于 16 万余种；中央知识库支持数据库详细信息与分析，对数据库的资源包资源量进行统计，对比中央知识库资源包资源重复情况、本机构购买数据库资源重复情况；</p> <p>3. 中央知识库支持按资源库或库下的资源包进行挂接配置、订购管理本馆电子资源。支持按资源库别名、缩写等方式检索；支持按生产商、语种、学科分类、收录资料类型等聚类条件导航筛选资源库或资源包；支持查看资源库简介、生产商、收录资料类型、学科、内容层级、语种、收录范围、更新频率等详细信息；</p> <p>4. 纸质资源可按责任者、出版年、出版社、学科分类、索书号等聚类筛选查看数据，并可导出结果（EXCEL 等多种格式）。</p>		
		纸电一体化管理平台	<p>（一）纸质资源采访：</p> <p>1. 数据导入功能：</p> <p>（1）支持导入征订目录、导入订购记录、导入验收</p>		



		<p>记录、更新订购待编记录、导入套录数据、导入电子资源库、导入批量退订。</p> <p>(2) 数据导入支持 MARC 文件和 Excel 文件，文件格式智能识别。</p> <p>(3) 导入 MARC 文件支持 GBK、UNICODE、UTF-8、MARC8 编码格式。</p> <p>(4) 支持同一批次征订目录、订购记录，多币种、多国别、多语种数据导入。</p> <p>(5) 导入 Excel 文件时，支持 xls 和 xlsx 格式转换，支持 Excel 工作表的切换。自动识别导入 Excel 文件的表头，提供 MARC 字段匹配库，自动匹配映射 MARC 字段。</p> <p>2. 征订管理功能：</p> <p>(1) 支持征订目录的独有或共享，支持经费的独有或共享。</p> <p>(2) 支持总馆与院系分馆之间以工作台协作采购，自由组配经费。并且各馆经费的使用额度能得到有效控制。</p>		
--	--	--	--	--



		<p>(3) 每一条采购流水的订购方式可追溯，包含征订目录订购、直接订购、读者推荐订购、PDA 订购等。</p> <p>(4) 灵活的黑名单管理，支持编辑及移除黑名单。</p> <p>(5) 支持批次查重及关联订购、批量删除、批量订购、批量加入黑名单等处理工作。</p> <p>(6) 支持按订购号、采购流水号、题名、责任者、出版社、出版年、分类号、价格等多种条件排序。</p> <p>(7) 业务操作进行筛选书目时，可快速选用已经设置好的个人采选策略。</p> <p>(8) 支持根据出版年、价格、出版社、责任者、分类、币种等条件的复合筛选。</p> <p>(9) 可通过中央知识库获取作者简介、图书简介、目录、封面等信息。</p> <p>3. 荐购处理功能：</p> <p>(1) 支持对图书和电子资源库做采购申请处理和回复；</p> <p>(2) 支持批量查重，针对查重结果可查看重复元数</p>		
--	--	--	--	--



		<p>据及重复元数据下纸质馆藏、电子馆藏、数字馆藏、订购记录;</p> <p>(3) 支持关联在订记录;</p> <p>(4) 荐购记录被订购及入藏时, 系统可自动通过 EMAIL 或短信自动反馈读者。</p> <p>4. 资源订购功能:</p> <p>(1) 支持按订购包、按全部订购记录查看图书馆订单, 可在全部订单中检索订购记录。</p> <p>(2) 支持检索图书馆元数据、中央知识库及其他联机站点元数据, 直接订购的方式。</p> <p>(3) 支持提供 MARC 或 Excel 文件, 设置订购工作台、经费、套数, 直接导入订购记录。</p> <p>(4) 支持单条、批量调整订购信息、规则分配馆藏地。</p> <p>(5) 支持批量更新参数、调整订购、更改订购包、删除订购记录、退订; 支持批量导出、打印订购记录。</p> <p>(6) 支持批量查重; 弹窗展示重复结果。</p>		
--	--	---	--	--



		<p>(7) 支持查看订购元数据的 MARC 详情、往年订购记录、荐购记录等。</p> <p>(8) 批次内支持按订购工作台筛选、导出订单。</p> <p>(9) 实时获取中国银行远期汇率，订购、验收时，人民币和外币价格可换算。</p> <p>(10) 支持订单发订审核。</p> <p>◆5. 供应商预警功能：</p> <p>(1) 支持设置供应商预期交付时间，在机构参数设置预计交付周期后，按周期推算供应商单个批次的供全率、供准率、及时率。</p> <p>(2) 达到预计交付日期当日，若供应商存在未到记录则输出预警文件，并向订购包创建人发送通知。</p> <p>6. 一次性接收功能：</p> <p>(1) 图书一次性接收支持订购验收、自采验收、受赠验收。</p> <p>(2) 验收时支持检索查重。</p> <p>(3) 支持总签、分签、不签多种验收方式。</p>		
--	--	--	--	--



			<p>(4) 订购验收支持直接追加订购记录。</p> <p>(5) 支持多卷册图书的验收处理。</p> <p>(6) 支持批量更改数据的验收包。</p> <p>(7) 财产号、条码号支持按工作台财产账参数自动分配。支持不自动分配财产账。</p> <p>(8) 支持自动生成索书号。</p> <p>(9) 支持设置馆藏地分配规则，验收时自动根据规则分配馆藏地。</p> <p>(10) 支持编目验收，同时处理验收和编目。</p> <p>(11) 支持对查重结果合并元数据、移除验收等操作。</p> <p>(12) 支持批量导入验收，导入时支持设置书刊状态及元数据状态。</p> <p>(13) 索书号重复支持导入。</p> <p>(14) 支持导入文件完成订购数据 MARC 和订购价格的更新。</p> <p>(15) 支持利用手机拍照、上传图片，对图片中书脊信息进行切割并呈现，并对图书基本信息进行识别； 支</p>		
--	--	--	--	--	--



		<p>持对图片中识别到图书信息，与本馆订购数据进行比对，自动匹配生成预验收列表，并支持二次确认后，添加到验收记录。</p> <p>7. 受赠管理功能：</p> <p>（1）支持受赠管理，管理、添加捐赠记录，包含 OPAC 读者自主提交捐赠记录以及官员自建记录。</p> <p>（2）支持对捐赠记录根据题名、责任者、ISBN 等多维度组合查重、导出、不藏、入藏。</p> <p>（3）支持后台发布捐赠记录的公告，便于读者在 OPAC 查看。</p> <p>8. 送编交接功能：</p> <p>（1）支持选择多验收批次送编交接。</p> <p>（2）支持按条码号或者财产号区间送编交接。</p> <p>（3）支持多个验收包送交至一个编目包，支持一个验收包数据送交至多个编目包。</p> <p>9. 经费管理功能：</p> <p>（1）支持多总分馆间的经费共享，设置订购工作台</p>		
--	--	--	--	--



		<p>的经费使用权限。</p> <p>(2) 支持经费的可使用周期、总额设置。</p> <p>(3) 支持管理经费收支记录及预支记录。</p> <p>(4) 支持经费配置来源账户及其预警值，到达预警值后自动给馆员发消息；</p> <p>10. 合同管理功能：</p> <p>(1) 支持创建、修改、删除图书馆合同，针对合同，关联不同资料采购类型资源。</p> <p>(2) 支持台账格式导出，必须包含合同签订时间、承办单位、是否重大合同、审批情况、履行情况等字段。</p> <p>11. 发票管理：</p> <p>(1) 支持创建、修改、删除图书馆发票，针对不同资料采购类型关联对应订购或验收数据；</p> <p>(2) 支持对资源采购发票进行付款，生成经费支出。</p> <p>(二) 连续出版物管理：</p> <p>1. 导入及订购功能：</p> <p>(1) 支持期刊征订数据的导入；</p>		
--	--	---	--	--



		<p>(2) 支持规范征订数据的价格和出版频率;</p> <p>(3) 支持批量发订、退订、续订;</p> <p>(4) 支持直接编辑订购分配信息及 MARC 信息;</p> <p>(5) 支持批查重, 显示重复情况, 支持关联订购, 并自动继承往年的订购、签收和分配参数;</p> <p>(6) 订购时支持期刊总签分签。</p> <p>2. 订购比较功能:</p> <p>(1) 支持比较连续出版物的订购数据与征订数据或与其它订购数据在价格、出版频率、订购号等的变化;</p> <p>(2) 在对比结果中批量修改记录的价格、出版频率与订购号。</p> <p>3. 签收处理功能:</p> <p>(1) 支持直接编辑 MARC 信息以及签收信息;</p> <p>(2) 支持继承去年签收参数生成签到卡片;</p> <p>(3) 可根据不同订购工作台设置不同的签收参数, 各自分别签收;</p> <p>(4) 可针对固定频率期刊, 非固定频率期刊, 特殊</p>		
--	--	--	--	--



		<p>卷期期刊分别通过参数生成准确的卷期信息；</p> <p>(5) 支持预到日期和催缺日期的设置；</p> <p>(6) 支持合订本装订参数的设定；</p> <p>(7) 支持日历签、卡片签、列标签三种签到方式；</p> <p>(8) 支持期刊卷期批量签收以及退签功能；</p> <p>(9) 支持导入文件批量签收；</p> <p>(10) 支持提供批量新增卷期；</p> <p>(11) 支持卷期顺序调整；</p> <p>(12) 支持进入签收页面时自动定位到未签收单刊上；</p> <p>(13) 满足正常刊、增刊以及合刊等期刊类型的签收，同时支持字典表形式自定义期刊类型；</p> <p>(14) 具备多种特殊的签收情况处理，包含增刊、合刊、索引刊、副刊等；</p> <p>(15) 支持现刊分配条码自动单刊典藏；</p> <p>(16) 支持在签收时对现刊标记“停止催缺”；</p> <p>(17) 支持查看往年馆藏信息及已签收现刊具体信</p>		
--	--	--	--	--



			<p>息。</p> <p>4. 现刊催缺：</p> <p>（1）可按照缺刊、所有缺刊、未签刊、断刊类型进行邮件催缺。</p> <p>（2）提供按照供应商、订购年度筛选检索功能。</p> <p>5. 现刊交接功能：</p> <p>（1）可按照签收日期，人员，分配地筛选条件进行交接；</p> <p>（2）支持取消交接功能；</p> <p>（3）支持交接期刊数据打印和导出。</p> <p>6. 排架号管理功能：</p> <p>（1）可根据订购年度，分配地以及不同选项检索期刊；</p> <p>（2）可根据分类号，往年排架号，文件导入方式生成新一年排架号。</p> <p>7. 过刊下架功能：</p> <p>（1）可按照出版年，分配地条件进行下架。</p>		
--	--	--	--	--	--



			<p>(2) 支持取回下架期刊。</p> <p>(3) 可对不典藏的现刊信息进行批量报废、遗失、赠送处理。</p> <p>8. 合订本装订：</p> <p>(1) 通过检索单刊，选择装订单刊实现合订本装订。</p> <p>(2) 可自动生成起止卷期相关信息。</p> <p>(3) 可对合订本中单刊进行增删操作；</p> <p>(4) 可对合订本进行编辑和删除操作。</p> <p>9. 合订本验收功能：</p> <p>(1) 可对合订本批量验收；</p> <p>(2) 可针对合订本批量送流通；</p> <p>(3) 可批量修改合订本典藏信息；</p> <p>(4) 支持自动生成合订本条码号、财产号。</p> <p>10. 单刊典藏功能：</p> <p>(1) 可针对现刊进行批量单刊典藏操作，已单刊典藏期刊可流通借还。</p> <p>(2) 支持自动生成单刊条码号，财产号。</p>		
--	--	--	---	--	--



			<p>(3) 可批量修改单刊卷期信息。</p> <p>11. 过刊处理功能:</p> <p>(1) 可对不典藏的现刊信息进行批量报废、遗失、赠送处理。</p> <p>(三) 纸质资源管理:</p> <p>1. 元数据支持范围:</p> <p>(1) 国际国内编目标准: 支持 CNMARC、USMARC、RDA、DC、DCTERMS 等规范;</p> <p>(2) 支持 GBK、UNICODE、UTF-8 字符集, 实现多语种编目;</p> <p>(3) USMARC 的关联数据展现, 并且根据系统生成的链接可以跳转 id.loc.gov 网站查看对应的 LinkedData;</p> <p>(4) BIBFRAME 数据展示;</p> <p>2. 元数据扩展编辑功能:</p> <p>(1) 提供系统模板, 同时支持自定义元数据模板功能, 自定义模板可在图书馆内部、图书馆之间共享, 实现元数据自定义模板的统一使用;</p>		
--	--	--	--	--	--



		<p>(2) 支持用元数据模板覆盖、补缺、添加全部字段到 marc 中。</p> <p>(3) 支持多种自动生成 marc 字段的规则，用户可自由选择配置规则。</p> <p>(4) 基于中央知识库，可实现规则共享区下载、本地应用。</p> <p>(5) 实现 marc 字段中简繁体互换，生成指定字段拼音。</p> <p>(6) 支持锁定元数据，锁定状态下无法编辑，防止老师误操作。</p> <p>(7) 增加中图法分类名称提示，直接根据分类号展示对应的分类名称。</p> <p>3. 元数据获取功能：</p> <p>(1) 联机检索支持多题名、多主题词的检索，同时可通过 Z39.50 广播查询下载，包括国图、CALIS 等多数据来源检索。</p> <p>(2) 支持转入套录数据，在套录库中按批次查看转</p>		
--	--	---	--	--



		<p>入的套录元数据，并在编目页面可以检索套录数据。</p> <p>(3) 支持复制网页上 marc 数据，包括中国国家图书馆等中文网站。获取 MARC 的过程可以设置原 MARC 保留字段，可以设定来源 MARC 过滤字段。</p> <p>(4) 支持在书目编目时，对图书扉页用手机进行拍照扫描识别图书 CIP 等信息；</p> <p>(5) 根据识别的 CIP 信息，自动生成元数据、自动纠偏元数据。</p> <p>4. 元数据检索与查重：</p> <p>(1) 支持查重、关联检索，支持元数据分屏查看、复制字段、合并、覆盖操作。</p> <p>(2) 支持按 CALIS 号等条件检索馆内和联机数据。</p> <p>(3) 支持元数据的查重合并功能，进行元数据统一，形成纸电一体化管理。</p> <p>(4) 支持对元数据进行批量查重、批量合并功能，且批量合并时可自定义保留字段。</p> <p>(5) 支持设置默认查重条件；支持多种条件的查重，</p>		
--	--	---	--	--



		<p>包括正题名、题名组、标准号等，并支持多种查重条件的自由组合。支持多题名、多主题词的检索。</p> <p>5. 索书号处理功能：</p> <p>（1）通过著者号、卡特号、种次号、四角号码四种方式自成生成索书号，支持复分号的自动生成。</p> <p>（2）支持西文卡特号表维护。</p> <p>（3）支持自定义四角号码生成规则。</p> <p>（4）支持索书号管理常用快捷键，提供工作效率。</p> <p>（5）支持用户自定义复分号初始值。</p> <p>6. 复本处理功能：</p> <p>（1）同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理。</p> <p>（2）支持图片、文档等多种数字资源管理，支持资源本地或远程存储（数字馆藏）。</p> <p>◆（3）支持在编目页面直接将现刊装订成合订本，并且可同时展示现刊、过刊合订本的编目信息；支持手动上传图书目录。</p> <p>（4）支持附件的管理，附件与纸本馆藏一一关联，</p>		
--	--	---	--	--



		<p>附件馆藏地、年代等信息随纸图书馆藏变化而变化。</p> <p>(5) 纸质、电子、数字三种资源元数据进行统一管理，同时支持纸质、电子、数字多资源的馆藏管理。</p> <p>(6) 支持查看期刊对应的篇级数据信息，同时显示该目录下的文章信息，包含篇名、责任者、页码和对应的URL等信息。</p> <p>7. 个人工作区：</p> <p>◆ (1) 支持设置个人工作区，支持多种方式添加工作区数据：上传 MARC 文件创建个人工作区、按检索检索数据加入工作区、按检索规则加入个人工作区；支持 MARC 批量新增字段、修改子字段、删除字段、删除子字段等。</p> <p>(2) 支持批量查找图书馆无财产订购记录相关的元数据加入工作区，进行图书馆冗余元数据处理。</p> <p>8. 书标打印功能：</p> <p>(1) 提供书标打印功能，可补打书标。根据规则限定、单种/册扫描添加及批量添加方式获取提取书标列表。</p> <p>(2) 支持书标打印调整书标打印格式、预览打印效</p>		
--	--	--	--	--



		<p>果。</p> <p>(3) 支持不同编目方式下的书标打印，应能够按条码、索书号、复本编辑时间、复本创建时间、原编时间排序。</p> <p>(四) 纸质资源典藏：</p> <p>1. 新书分配功能：</p> <p>(1) 新书分配支持按图书馆馆藏分配规则方式和条码方式分配。</p> <p>(2) 可设置自动分配规则模板，根据分类、数量分配馆藏地。</p> <p>2. 馆藏调拨功能：</p> <p>(1) 支持按馆藏地、当前地方式批量调拨。</p> <p>(2) 支持导入外部文件批量调拨。</p> <p>(3) 支持扫码单册加入调拨包。</p> <p>(4) 支持调拨时变更财产归属地，变更流通政策及借阅属性。</p> <p>3. 馆藏清点功能：</p>		
--	--	---	--	--



			<p>(1) 支持取消清点功能。</p> <p>(2) 通过清点后对比，得到未清点到、在馆异常、非图书馆馆藏目录。</p> <p>(3) 支持查看清点馆藏统计。</p> <p>(4) 支持对已清点批次二次清点。</p> <p>4. 单册处理功能：</p> <p>(1) 对单册图书扫码，进行报废、赠送、交换、丢失、送修、回验、上架处理。</p> <p>(2) 可更改单册图书的馆藏地、当前地、借阅属性、流通政策等信息。</p> <p>(3) 可通过移动端处理。</p> <p>5. 批量处理馆藏功能：</p> <p>(1) 支持按照馆藏地、当前地、经手人、还书日期检索查询，能够查询历史处理记录。</p> <p>(2) 支持按照馆藏地恢复当前地。</p> <p>(3) 支持批量处理馆藏地和当前地。</p> <p>6. 密集库管理功能：</p>		
--	--	--	---	--	--



			<p>(1) 支持图书的排架管理，可筛选排架号浏览图书，支持对排架号进行统计。</p> <p>(3) 可用导入文件方式批量生成排架号。</p> <p>(4) 可在处理过程中修改馆藏地和借阅属性。</p> <p>(五) 读者服务：</p> <p>1. 读者管理功能：</p> <p>(1) 提供读者新增、修改、删除功能；读者具备多种有效证件模式：借阅证、辅助证。</p> <p>(2) 提供读者批量注销，注销恢复，停借，停借恢复，挂失，解挂，冻结，冻结恢复功能。</p> <p>(3) 可根据多种条件检索导出读者；可导出读者的借阅、违章、罚款信息。</p> <p>2. 流通管理功能：</p> <p>(1) 提供借书，还书功能，借还图书后显示图书所在地。</p> <p>(2) 提供遗失赔偿功能，遗失赔偿页面显示书目详细信息，可进行赔书，赔款，并支持遗失预处理功能。</p>		
--	--	--	---	--	--



		<p>(3) 提供读者签到、图书登记、读者图书登记、现刊登记功能。</p> <p>(4) 提供读者短期借还书功能。</p> <p>(5) 提供已交接现刊的无条码借还功能。</p> <p>3. 请求管理功能:</p> <p>(1) 提供图书预约功能，支持本地和跨馆预约。</p> <p>(2) 提供图书委托功能，支持本地和跨馆委托。</p> <p>(3) 提供跨校区预约，委托的物流管理，图书的状态支持随着物流变化而变化，保证读者的精确获取图书物流信息。</p> <p>(4) 提供新书和还书上架的物流管理，图书所在地以及状态支持随物流变化而变化，保证读者在统一检索系统查询到的图书状态的准确。</p> <p>(5) 图书到书后，管理员可通过系统向读者发送到书提醒邮件/移动端。</p> <p>(6) 读者多次到书未取，可进行违约处罚。</p> <p>4. 特色服务功能:</p>		
--	--	---	--	--



		<p>(1) 评价管理：读者可对图书进行打分；读者可对图书发布书评；可批量审核发布书评；可批量删除书评。</p> <p>(2) 问卷调查：可自行设计问卷调查；可设置问题为填空题，单选题，多选题，是否必填；可对问卷调查做批量发布；可查看问卷调查的反馈结果。</p> <p>5. 读者服务高级工具：</p> <p>(1) 支持离线流通、临时延期。</p> <p>(2) 支持对即将到期/已过期的图书进行催还。</p> <p>(3) 可自定义多种读者属性，学院，系别，专业，年级，班级，类型。</p> <p>(六) 系统平台配置：</p> <p>1. 参数配置功能：</p> <p>(1) 完善的多级参数管理如：机构参数-单馆参数-工作台参数-个人参数，灵活配置共性设置和个性化设置。</p> <p>(2) 完善的用户角色权限管理。权限明确到菜单权限和功能权限，一个用户可拥有多个角色。</p> <p>2. 总分馆配置功能：</p>		
--	--	---	--	--



		<p>(1) 支持多样化的采购模式：统采统编、统采分编、分采分编。</p> <p>(2) 支持总分馆间种次号共享或种次号独立。</p> <p>(3) 支持总分馆间通借通还。</p> <p>3. 系统消息推送功能：</p> <p>(1) 支持即时的消息提醒，在线即可接受消息推送。</p> <p>(2) 支持消息中心，查看任务进度、系统公告；标记已读、未读。</p> <p>(七) 统计报表：</p> <p>1. 资源采购统计：</p> <p>提供经费支出、订购等相关的统计，包含：经费支出统计、订购统计（征订目录订购、出版社订购、一次性接收订购、连续出版物订购、电子资源库订购）、纸质经费到书、纸质书刊来源、书商到书率、订购逾期未到、到书分类外借、连续出版物签收、资源库总览、电子资源库涨幅等统计。</p> <p>2. 资源保障统计：</p>		
--	--	---	--	--



		<p>提供纸图书馆藏数据分布、分类、增长统计；分类统计需提供中图法 22 大类以及教育部学科门类、教育部一级学科和教育部二级学科的统计方式。</p> <p>3. 资源利用统计：</p> <p>提供文献分类借还、文献分类阅览、读者请求分类、文献借还周转率、文献借还利用率、文献借阅率、文献外借周期、文献热门排行、OPAC 热门检索词等统计。</p> <p>4. 读者服务统计：</p> <p>提供读者服务相关统计，包含读者借还、读者借阅量、读者借还趋势、超期罚款、读者使用排行榜、读者成分、读者增长量，同时还支持超期罚款、遗失赔偿、PDA 借出明细、借阅出版社等统计。</p> <p>5. 运行日志：</p> <p>提供流通日志、账目收支、注册业务结算、工作人员日志、工作量（工作台、工作人员、工作类型）相关统计。</p> <p>6. 参数配置功能：</p> <p>（1）提供个人统计中心，支持将统计及条件保存为</p>		
--	--	---	--	--



		<p>模板至个人统计中心。</p> <p>(2) 提供自定义分类模板配置。</p> <p>(3) 提供电子资源统计相关配置，至少包括：发文引文管理、COUNTER 报告管理。</p> <p>(八) 电子资源管理：</p> <p>1. 试用管理功能：</p> <p>(1) 支持通过中央知识库创建试用，或创建本地试用。</p> <p>(2) 支持试用记录的编辑、查看；</p> <p>(3) 支持电子资源的试用管理，后台支持自行编辑问卷，包含满意度、是非题、单选题、多选题等，支持选择试用专家、支持上传评审文件等功能。</p> <p>(4) 支持向读者发放问卷调查并查看调查结果分析。</p> <p>2. 资源库荐购功能：</p> <p>(1) 支持读者自由荐购数据库。</p> <p>(2) 对读者荐购的数据库可以进行处理，读者可实时查看荐购处理结果。</p> <p>3. 订购管理功能：</p>		
--	--	--	--	--



		<p>(1) 支持电子资源的一次性买断或订阅采购模式。</p> <p>(2) 支持选择采购单位为数据包（子库）订购模式，支持多资源包采购；资源库采购时，支持定义外币价、汇率、手续费转化人民币价格、购买使用期限、购买合同、付款方式、发票记录等内容。</p> <p>(3) 支持免订购流程，采用直接激活的方式管理资源库。</p> <p>(4) 支持试用资源库。</p> <p>(5) 支持查看资源库的基本信息、资源包列表及资源清单。</p> <p>(6) 从中央知识库创建的订购自动挂接到中央知识库，本地创建的可以手动挂接到中央知识库。</p> <p>(7) 电子资源库支持改订，修改订购年度、提供方、订购包号。</p> <p>4. 续订管理功能：</p> <p>(1) 支持按订购包批量续订，选择订购年度、续订期限，支持比对往年订购记录参考涨幅，或批量定义涨幅，</p>		
--	--	---	--	--



		<p>自动计算预计续订金额；</p> <p>（2）支持按数据库批量续订，选择订购年度、续订期限，支持比对往年订购记录参考涨幅，或批量定义涨幅，自动计算预计续订金额；</p> <p>（3）支持对续订作业的记录进行管理，可对往年的续订记录直接复制，创建新的续订作业。</p> <p>5. 资源库管理功能：</p> <p>（1）支持挂接/变更挂接/取消挂接中央知识库。</p> <p>（2）支持新增资源库（从中央知识库拉取/自定义新增），从中央知识库拉取时可以选择仅拉取基本信息还是拉取资源清单；自定义新增有详情模式和简单模式供选择填写；可对资源库属性编辑、资源包管理、服务管理、资源列表管理。</p> <p>（3）支持资源库有更新时提示用户，点击更新资源库进行更新（更新资源库基本信息、更新资源列表基本信息、更新新增资源、更新已有资源）。</p> <p>（4）支持对资源库的直接试用。</p>		
--	--	---	--	--



		<p>(5) 支持查看资源清单；支持多种方式添加资源列表，包括但不限于中央知识库挂接自动添加、手动检索中央知识库添加、文件导入、复制往年资源列表等方式。</p> <p>(6) 支持对同一个数据库，连续性采购管理，采用数据包下以服务的模式记录每年的采购资源量。</p> <p>(7) 支持自动生成电子馆藏，支持电子馆藏自动生成财产号。</p> <p>(8) 支持配置 SUSHI 服务器收割资源库统计报告。</p> <p>(9) 支持记录数据库电子资源的详细信息，包含对应的 URL 地址，支持直接跳转访问。</p> <p>(10) 支持纸电数据查重和归并。</p> <p>(11) 支持用户反馈，存档资料的管理。</p> <p>(12) 实现试用、服务到期提醒。</p> <p>◆ (13) 支持电子资源库资源库对比，比对资源数量、重复数量、核心收录情况、学科覆盖情况，支持输出重复元数据清单，并可导出表格。</p> <p>6. 数据库状态监控功能：</p>		
--	--	--	--	--



			<p>(1) 可自定义监控访问间隔时间。</p> <p>(2) 可手动刷新全部数据库访问。</p> <p>(3) 可单条刷新某个数据库的访问，也可直接访问数据库地址验证。</p> <p>(4) 监控分为本地监控和中心监控，可以实现对本地和远程电子资源数据库能否正常访问进行监控。</p> <p>(5) 本地监控支持配置多个校区，监控不同校区的访问情况。</p> <p>(6) 支持数据库异常时，自动向老师发送通知。</p> <p>7. 涨幅管理：</p> <p>(1) 支持分析比对电子资源库涨幅，便于老师做预算。</p>		
		智能采选平台	<p>(一) 智能采选：</p> <p>1. 数据支撑：</p> <p>(1) 资源覆盖量：400 万种以上的书目数据，持续更新；</p> <p>(2) 能及时有效的自动获取最新的新书书目、作者</p>		



		<p>简介和作者相关著作信息，弥补了原有书商提供数据不全的情况，有助于更好的补充馆藏；</p> <p>2. 资源：</p> <p>（1）提供 400 万+图书元数据，用户可自由筛选组合，组织本馆征订单；</p> <p>（2）可按文献类型、分类、出版社、出版年、学科筛选查看数据；</p> <p>（3）可按照学科/分类、出版社、出版年区间、价格区间、载体类型、尺寸、本馆偏好限定条件筛选数据，可设置个人采购策略快速应用；</p> <p>（4）检索结果支持与本馆馆藏比对、查重；</p> <p>（5）对书目打标，并支持按：相似馆藏、相似借阅、重点学科、重点出版社、重点责任者、关注主题词等标签筛选书目；</p> <p>（6）支持展示图书的评价信息，一步跳转查看豆瓣、当当、京东、亚马逊等对该作者作品的评论；</p> <p>（7）支持展示元数据的扩展信息：内容简介、作者</p>		
--	--	---	--	--



		<p>简介、作者其他著作图书和文献、目次信息、封面等；</p> <p>(8) 支持查看该图书的资源画像、联盟馆订购、荐购记录情况；</p> <p>3. 立即选书功能：</p> <p>(1) 可以基于图书馆偏好设置、智能算法，生成符合图书馆符合采购计划的书目清单；</p> <p>(2) 基于图书馆学科建设、历史借阅、历史馆藏等因素，生成图书馆的采购计划，查看采购进度；</p> <p>(3) 支持查看入藏时间为近三年、近五年、近十年的图书馆采购画像；</p> <p>4. 排行榜功能：</p> <p>(1) 畅销榜：根据采选平台用户购买数据，对图书进行销量排名</p> <p>(2) 借阅榜：根据全部用户通过 OPAC 借阅图书的次数进行排名；</p> <p>(3) 新书榜：针对最近一年内出版的图书，依据 LSP 平台用户的购买数据进行销量排名；</p>		
--	--	--	--	--



		<p>5. 专题采选功能：</p> <p>（1）新书目录：每月定期推出 1 至 4 期新书目录，每月定期推出 1 至 4 期新书目录；</p> <p>（2）精选专题：紧跟时事与获奖作品，运营团队定期推荐书单；</p> <p>（3）推荐书单：出版社后台上传的推荐购买书单；</p> <p>（4）征订目录：馆配商提供的征订目录，助力高效图书采购与资源配置。</p> <p>6. 出版社：</p> <p>（1）支持查看采选平台的全部出版社；</p> <p>（2）支持按首字母、按图书数量、按电子书数量、已挂接出版社对出版社列表排序；</p> <p>（3）支持按类型、地区对出版社筛选；</p> <p>（4）支持查看出版社介绍、资源清单、推荐书单等资源信息；</p> <p>（5）支持将出版社与本机构供应商进行挂接；</p> <p>7. 馆配商：</p>		
--	--	--	--	--



			<p>(1) 支持查看采选平台的全部馆配商；</p> <p>(2) 支持按首字母、按加入时间、按征订目录数量对馆配商列表排序；</p> <p>(3) 支持按挂接情况、地区对馆配商筛选；</p> <p>(4) 支持查看馆配商介绍、资源清单、征订目录等资源信息；</p> <p>(5) 支持将馆配商与本机构供应商进行挂接；</p> <p>8. 资源画像：</p> <p>(1) 支持根据图书馆采购偏好，制定图书馆采选策略，制定图书馆的反选规则、个性化指标及对应权重、纠偏报告，按照图书馆馆藏政策快速完成对征订目录的筛选。</p> <p>(2) 支持制定图书馆反选规则，某一分类、某一读者对象、某一价格区间、重复资源、或指定书目清单自动过滤，不做推荐。</p> <p>(3) 利用大数据算法从5个维度（内容价值、作者水平、出版质量、评价信息、本馆偏好）对每本图书进</p>		
--	--	--	--	--	--



		<p>行深度数据挖掘，形成符合本馆策略的馆藏指数评分。</p> <p>(4) 支持形成采购建议，根据当前这本图书的基本信息、馆藏指数、相似书的利用情况形成是否推荐订购、推荐订购套数以及馆藏分配建议。</p> <p>◆ (5) 支持生成本馆的纠偏报告，根据本馆的实际馆藏与借阅情况，生成按学科分类/按主题词的馆藏借阅分布报表，支持用户依据报告调整本馆理想馆藏</p> <p>9. 个人参数：</p> <p>(1) 支持配置用户关注的学科/分类、出版社、责任人、主题词；</p> <p>(2) 支持通过首页--关注资源模块，快速跳转查看关注资源的书目清单；</p> <p>10. 订单功能：</p> <p>(1) 支持查看纸质中文图书、电子中文图书订单；</p> <p>(2) 支持对订单的发订、退订、导出、删除操作；</p> <p>(3) 支持输出文件、邮件发订、平台发订等发订</p>		
--	--	--	--	--



			方式，其中选择平台发订时，订单将直接推送是馆配商、出版社后台；		
		资源统一检索平台	<p>（一）资源统一检索平台：</p> <p>1. 资源统一检索功能：</p> <p>1. 支持简体字/繁体字检索，并且在检索时，支持简体字/繁体字的同义转换；</p> <p>2. 支持空检索，并显示空检条件下整体数据量，以及各文献类型包括图书、期刊、学位等数据量，各年份收录量等；</p> <p>3. 提供简单检索、并支持 google like 检索方式，如 date、author、title 等检索方式；</p> <p>4. 提供二次检索，支持在当前检索结果下再次搜索；</p> <p>5. 支持按照单独文献类型进行筛选，呈现该文献类型下对应的分面聚类，并显示每个分面聚类的文献数量，分面聚类可支持复选；</p> <p>6. 提供智能检索，如自动匹配检索词曾用名、学名、全称等；以及检索作者、作者机构，自动匹配作者或作者</p>		



		<p>机构字段；</p> <p>7. 提供高级检索，并支持精确/模糊两种匹配方式，支持多种字段与、或、非逻辑检索，且各类文献特殊字段检索；</p> <p>8. 提供专业检索，支持多个字段布尔逻辑表达式检索；</p> <p>9. 支持部分分面聚类扩展到二级分类，如作者机构、学科分类等，同时二级分类同样支持复选；</p> <p>10. 提供各种文献的丰富图形化信息展示，同时图书、期刊文献封面显示，且能放大显示；</p> <p>11. 内置期刊导航，可显示该期刊按年代的完整导航，可限定期刊某一期的所有篇目文献；</p> <p>12. 内置报纸导航，可显示该报纸按年代的完整导航，可限定报纸某一月某一日的所有文献；</p> <p>13. 提供期刊刊种导航，支持对期刊进行 OA 刊、语种、教育部学科、首字母、重要期刊、JCR 分区、出版周期的聚类筛选，支持对刊名、主办单位、ISSN、CN 号等检索字</p>		
--	--	---	--	--



		<p>段进行检索，可按照年卷期的导航方式显示刊物篇目级数据；</p> <p>14. 提供机构导航，展示机构现行名称和曾用名/别名，可按照机构名称检索出对应的文献结果；</p> <p>15. 整合图书馆的纸质资源和电子资源，实现同一条数据在资源层面去重，将纸质获取途径和电子获取途径进行联合揭示，实现图书馆纸电资源的统一检索和资源获取服务，构建图书馆纸电一体资源目录体系；</p> <p>◆16. 支持对不同资源混合排序，如支持学术性、相关性、馆藏优先、时间升降序等排序方式；支持图书、期刊、学位论文等文献类型多主题对比，分析其发展趋势；并支持 Excel 文件导出；提供图书、期刊等文献被引用情况的年代分布曲线；提供检索式的保存，可定期按照已保存的检索式推送最新资源到读者邮箱；支持与图书馆 OPAC 系统、各类商业数据库无缝对接；平台支持用户自行上传文件进行双语翻译，支持单语切换：一键切换阅读模式。单语界面可一键跳转至另一单语或双语界面，同时在开启</p>		
--	--	--	--	--



		<p>“同步滑动”的情况下，实现页面同步跳转，方便阅读。</p> <p>17. 提供对单篇文章收藏、分享、导出的功能；</p> <p>18. 提供全国馆藏揭示，展示此资源被图书馆收录的情况，支持按省份地区和单位类型浏览；</p> <p>19. 提供摘要和列表两种检索结果显示方式；</p> <p>20. 根据检索结果，提供历年各文献类型学术文章发展分布趋势图、学科、刊物、重要收录、地区、基金等趋势图或分布图，并进行呈现，支持 Excel 文件导出；</p> <p>21. 提供当前检索词同义词、上位词、兄弟词等多种关系图谱展示；</p> <p>22. 提供期刊历年影响因子趋势图谱分析；</p> <p>23. 提供期刊-期刊文献的引用分析功能，中文期刊的引用分析数量不低于 8000 万篇文献；</p> <p>24. 元数据可支持多条保存电子题录信息，支持以邮箱、EndNote、NoteExpress、RefWorks、NoteFirst、BibTex 等多种输出方式；且输出字段可选，同时支持选中结果直接打印；</p>		
--	--	--	--	--



			<p>25. 提供读者的个人学习空间；</p> <p>26. 通过分析图书、期刊、学位论文、会议论文等不同文献的特点，对单篇文献提供多种相关文章推送；</p> <p>27. 支持与本省、本地区资源共享服务平台无缝对接，同时支持与第三方文献资源保障平台对接如 calis 等；</p> <p>28. 支持与第三方系统的单点认证；</p> <p>29. 支持首页 LOGO 个性化定制服务；</p>		
		数据中心系统	<p>（一）数据中心系统</p> <p>1. 统计报表功能：</p> <p>（1）整体借阅统计：支持自定义时间段，对图书馆借阅量、还书量、续借量进行统计，分析出馆藏资源使用占比和人均借阅占比情况。</p> <p>（2）读者类型借阅统计：支持对不同读者类型进行借还量统计，包含借书量（次）、还书量（次），且支持查看每一用户类型下的详细借阅清单查询；支持查看不同读者类型下最爱借书的读者展示 top10。</p> <p>（3）学院借阅统计：支持统计各个学院的借阅情况，</p>		



		<p>包含借阅量（次）、借阅人次、平均借阅量（次），同时可查看单个学院的详细借阅情况明细。</p> <p>（4）到馆统计分析：支持对读者到馆情况进行统计分析，包含到馆总人次、当年到馆人数，可自定义时间段按月份展示读者到馆情况分布，以及一天时间周期内读者到馆人次分布情况。</p> <p>（5）到馆分类统计：支持按照学院、性别、读者类型统计分析得出总入馆人次和人均入馆人次。</p> <p>（6）文印数据：支持按照打印点、读者类型、学院统计分析得出自助文印人次统计，同时分析出自助文印的使用情况，包括打印复印人次、打印复印张数以及收入金额。</p> <p>（7）资源利用分析：支持从资源利用分析角度进行分析，包含学科使用、学科使用相关度、检索热词、资源利用趋势等维度进行分析。</p> <p>（8）用户行为分析：支持从用户行为分析角度进行分析，统计机构用户数据以及变化趋势，包括用户访问统</p>		
--	--	---	--	--



		<p>计、ip 访问统计等维度的数据分析。</p> <p>(9) 支持按照中图分类、教育部学科分类获悉本馆纸书、本馆电子书、本馆图书（纸电合并去重）分别数量和占比，且和中央知识库中图书总目做比对，比对出未保障的图书书目情况。</p> <p>(10) 中图分类下本馆图书的保障情况支持查看到一级、二级分类。可进行本馆图书馆藏结构分析、本馆图书馆藏年代分析、本馆馆藏图书出版社结构分析。</p> <p>(11) 支持查看本馆与中央知识库图书总目的差异书单详情列表，包含图书基本信息字段有书名、作者、出处、出版年、ISBN；且可以按照图书被引量、出版年对图书清单列表进行升序、降序操作，方便馆员查看未保障图书情况。</p> <p>2. 报告展示导出功能：</p> <p>(1) 本馆运行数据统计分析报告：支持按照不同时间段，不同统计模块展示，统计报告包括：到馆数据分析、图书借阅情况、资源利用分析、用户行为分析</p>		
--	--	---	--	--



		<p>等维度。</p> <p>(2) 报告支持自由拖拽调整调整各个模块的展示顺序，可根据优先级进行显示。</p> <p>(3) 报告支持导出word和pdf等格式</p> <p>3. 采集管理功能：</p> <p>(1) 集成Spring-Schedule定时任务，可按照配置规则，周期性采集、推送数据。支持采集的数据类型有资源类数据、业务类型数据。其中资源类数据包含纸质资源和电子资源(元数据库中的各类文献、自建上传数据)，业务类数据包含用户数据、借阅数据、闸机数据、复印数据、占座数据等等。</p> <p>(2) 支持灵活配置，通过文件实现动态配置，可按需修改配置（包括：定时任务执行周期cron配置、启用/禁用业务类数据、采集及推送数据量、数据采集SQL等）。</p> <p>(3) 封装统一数据采集、清洗及推送SDK，形成配置读取、数据采集、数据清洗转换、数据上传的整体标准化流程。</p>		
--	--	--	--	--



			<p>(4) 即时记录推送日志，包括成功信息、异常回滚等，并通过分析日志，计算数据采集起始位置，确保数据不重复、不遗漏。</p> <p>(5) 将图书馆中的各类型数据进行标准化处理，通过统一数据接口推送到图书馆数据中心的仓储中存储</p>		
		应用市场	<p>(一) 机器阅读：</p> <p>1. 机器问答功能：</p> <p>(1) 平台基于AI 技术，通过自动化的文本分析和处理，支持快速、准确地阅读和理解文本内容，并基于自然对话的方式实现基于原文内容问答和模型自身扩展问答，支持多场景需求；</p> <p>(2) 根据原文内容支持随机生成并显示默认问题；可通过点击默认问题或自定义输入问题查看回复，平台通过匹配向量之间的相似性，支持文字、表格等多种输出格式；针对输出结果，支持对应页原文查看。</p> <p>2. 词云功能：</p> <p>(1) 通过对于原文的分析，支持按人物、机构、地</p>		



		<p>名多维度信息抽取，并按照出现频次大小区分显示；</p> <p>(2) 支持点击词云查看相关实体在原文出现次数、页码以及原文信息，快速了解原文的重点和主题。</p> <p>3. 摘要功能：</p> <p>(1) 通过对于原文的分析，支持按照章节提取关键信息，生成摘要列表；</p> <p>(2) 对于生成的摘要支持手动修改、复制，摘要的形式可快速了解文档和文档的主要内容，节省时间、精力。</p> <p>4. 脑图功能：</p> <p>通过对于原文的分析将复杂的概念和关系可视化，支持按照脑图或markdown格式切换查看，帮助知识整理和信息归纳。</p> <p>5. 试题功能：</p> <p>(1) 通过对原文的分析，支持按照章节查看试题，根据不同学习场景，可以筛选“仅显示题目”或“查看题目和答案”，帮助用户进行自测和学习评估；</p> <p>(2) 支持单选、填空、判断多类型试题生成、查看。</p>		
--	--	---	--	--



		<p>6. 原文预览朗读检测功能:</p> <p>(1) 支持原文在线预览, 支持目录检索、全文检索、上下/左右翻页的阅读模式, 切换首/尾页码跳转等功能;</p> <p>(2) 支持原文朗读, 支持设置男/女声切换, 语速切换;</p> <p>(3) 支持对于框取原文进行实体抽取, 形成图谱或根据实体进行中央知识库数据检索匹配;</p> <p>(4) 支持对框取原文进行文本检测、纠错、反垃圾审核、百科词典、相似度检测、翻译等功能。</p> <p>7. 多终端适应:</p> <p>支持PC、移动端、小程序、大屏等多终端自适应</p> <p>(二) 视频理解:</p> <p>1. 字幕功能:</p> <p>(1) 以单个视频为维度, 将语音内容转写为文字, 且支持自动字幕拆分;</p> <p>(2) 字幕支持内容搜索, 一键定位目标信息, 且支持实时的反馈和修正, 提高用户体验和结果准确性。</p>		
--	--	--	--	--



			<p>2. 智能速览:</p> <p>支持对析出文本进行整合总结、智能总结，生成基本当前视频和片段摘要，关键信息一清二楚、全文总结一目了然，便于用户高效回顾。</p> <p>3. 机器问答功能:</p> <p>通过对析出文本信息的理解，可以通过自然对话的方式理解并提供相应的回答，提供便捷的信息获取的方式。</p> <p>4. 词云功能:</p> <p>(1) 通过对字幕的分析生成词云图，并按照出现的频次大小区分显示；</p> <p>(2) 通过信息、数据可视化的方式，帮助用户快速了解视频的重点和主题，从而更好的理解和总结视频内容。</p> <p>5. 脑图功能:</p> <p>(1) 基于大模型强大的语义理解能力，能够准确识别并理解语音中的语义信息。</p> <p>(2) 能够分析语音内容的上下文，提取关键信息，</p>		
--	--	--	---	--	--



		<p>生成以脑图展示维度的结构化数据。</p> <p>6. 试题功能:</p> <p>支持根据视频内容生成相关的试题，根据学习场景，可以筛选“查看题目和答案”或“仅显示题目”，帮助用户进行自测和学习评估。</p> <p>(三) 空间预约引擎:</p> <p>(1) 提供空间预约应用，支持根据本单位实际情况定制、管理空间预约类应用。通过应用生成的应用不限个数，支持根据需要创建多个如会议室预约、研讨室预约、报告厅预约等预约应用；</p> <p>(2) 支持自定义每个应用的名称，图标和预约对象属性字段；</p> <p>(3) 支持手动添加或批量导入预约对象，支持设置每个预约对象的属性、标签、和封面轮播图。预约对象的标签可参与筛选，方便用户快速选择需要预约的对象；</p> <p>(4) 支持设置每个预约对象的预约方式。可以设置无条件预约、预约需先填写预约表单、预约需经过审批三</p>		
--	--	---	--	--



		<p>种方式。表单支持自定义字段，审批支持自定义审批人；</p> <p>（5）支持根据单位实际情况自定义配置各项预约相关的规则。主要包括：预约开放/截止时间，同时进行的预约数量限制，单次预约最大时长限制，周期预约，弹性签到签退时间，是否仅允许管理员创建预约对象，是否允许单位外用户使用等；</p> <p>（6）支持多种签到方式。包括无需签到、二维码+位置签到、统一二维码签到、动态二维码签到；</p> <p>7. 支持手动签退和到预约结束时间自动签退等签退方式。</p> <p>（8）支持设置开启或关闭签到/签退提示音；</p> <p>（9）支持设置每周违约次数上限。用户违约达到次数限制后，系统会自动限制该用户本周不可使用预约，到期后自动解除限制。管理员也可提前将用户手动移出限制使用名单；</p> <p>（10）支持将用户添加进黑名单，限制用户使用本预约应用；</p>		
--	--	--	--	--



		<p>(11) 支持灵活的自定义预约开放时间功能。支持自主划分每日可预约的时间段；支持单独设置一周中任何一天的特殊开放时间；支持单独设置某个预约对象的特殊开放时间；支持设置某个对象的暂停开放日期；</p> <p>(12) 支持自定义设置每个时间段可预约的名额限制；</p> <p>(13) 支持设置每人单次可预约的名额数量限制；</p> <p>(14) 支持自定义设置预约通知公告栏目。可随时上架下架或替换内容；</p> <p>(15) 具有完善的数据管理功能，应用产生的每一条预约或违约数据均在后台可查可导出。并且可以在后台进行批量取消、批量签退、批量恢复使用等操作；</p> <p>(16) 具有完善的预约使用情况展示功能，管理员在后台首页可以查看预约应用总预约人次、总预约时长、总使用时长、总预约对象个数、预约使用趋势、预约对象使用排行，以及当日的预约人次、预约时长、签到人次、签退人次、使用时长、当前使用人数等数据统计；</p>		
--	--	--	--	--



		<p>(17) 具有数据推送功能，支持将预约产生的所有数据推送到其它服务器，实现数据的传递；</p> <p>(18) 支持前台用户在PC端、移动端、微信端多终端进行预约。具有可视化的预约界面，以时间格的形式展示出可预约时间段及人数，用户可直接在界面上点击选择需要预约时间，同时已约满或不可预约的时间段禁止选择；</p> <p>(19) 系统支持自动将用户自建的预约对象和最近使用的预约对象置于列表前排；</p> <p>(20) 预约对象卡片页会根据后台配置以及当前用户实际预约状态显示：需审批、待审批、已预约的标签；</p> <p>(21) 用户预约时可填写备注，方便标注用途及其他说明；</p> <p>(22) 支持用户查看自己的全部预约记录；</p> <p>(23) 到签到、签退时间，系统会自动发通知提醒；</p> <p>(24) 支持用户在预约开始前取消已预约的记录；</p> <p>(25) 支持管理员在移动端对预约应用进行管理。包括创建、管理预约对象的基本信息，查看预约使用大数据</p>		
--	--	--	--	--



		<p>统计、查看详细预约记录、查看违约记录、查看预约记录的表单/审批信息以及在手机端进行代签到、签退、取消、解除限制使用操作。</p> <p>（四）表单引擎：</p> <p>（1）提供自建表单应用。支持单位创建、发布、管理个性化表单。功能包含表单配置、发放和数据回收管理；</p> <p>（2）支持编辑表单应用名称、图标；</p> <p>（3）支持二次修改表单应用，并保留原表单应用已收集到的数据；</p> <p>（4）提供丰富的字段库，支持各类信息的准确收集。可使用字段包括：单行输入、多行输入、数字输入、单选、多选、日期、日期区间、联系人、部门、说明文字、下拉框、下拉复选、多级下拉，矩阵单选、矩阵多选、子表单、图片、附件、定位、直播、计算公式、滑动条、手写签名、地址、自动编号、富文本、按钮、选择数据、视频，所属人等；</p> <p>（5）部分字段具有关联其他表单字段、数据联动、</p>		
--	--	--	--	--



		<p>从第三方获取数据的功能，可用于实现表单之间数据的关联和联动；</p> <p>（6）针对前台填写应用，支持设置填写有效时段、收集数量上限、用户填写次数上限、数据修改权限等；</p> <p>（7）支持自定义表单填写页样式、并提供多套模板；</p> <p>（8）支持自定义表单提交后的提示页面；</p> <p>（9）支持设置推送提醒，当数据有新增、修改或删除时，可根据预设条件对指定对象发送通知提醒；</p> <p>（10）针对后台数据管理页面，支持设置显示字段、数据排序规则等；支持自定义页面内展示内容模块的显示与隐藏；</p> <p>（11）支持更换后台数据管理页显示样式、并提供多套模板；</p> <p>（12）后台数据管理页支持按条件查询数据，包括按提交时间、按提交人等条件进行筛选，并支持自定义添加筛选项；</p> <p>（13）后台数据管理页支持对数据进行简单统计，包</p>		
--	--	--	--	--



		<p>括对数字类型字段的求和、计次、求取平均值、最大值、最小值，以及对其他类型字段的计次；</p> <p>（14）支持多维度的权限设置，可针对不同角色分别设置其数据管理权限、字段权限和操作权限；</p> <p>（15）支持设置多个权限组，同一个表单，在不同业务系统菜单使用时，可以选择适用不同的权限设置；</p> <p>（16）支持自定义添加操作按钮，提供打开url、修改字段值、打开关联表、发起填写另一份表单或审批、触发修改另一份表单数据等功能，并可自定义此类操作按钮的显示规则；</p> <p>（17）支持审核设置，管理员可在后台直接对数据进行通过/不通过的简单审核操作，并可针对不同审核结果设置对提交人发送审核结果通知；</p> <p>（18）支持设置提交校验，可以通过公式设置表单提交检验条件（不满足公式的数据将不能提交），也可配置第三方校验接口、由第三方返回校验结果决定表单是否可以提交；</p>		
--	--	---	--	--



		<p>(19) 支持设置进入表单校验，可以配置一个URL，根据返回值决定是否让表单可以被继续填写；</p> <p>(20) 支持通过前端事件调用接口从外部获取数据填充本表单，提供更灵活的表单填写方式；</p> <p>(21) 支持通过数据推送将操作与变更后的数据推送至指定服务器，使表单可以作为一个开放的数据源；</p> <p>(22) 支持通过内部触发器，在一个表单新增、修改或删除数据后，自动在本单位其他表单或审批中新增数据、将符合条件的数据修改为指定的值、或删除指定数据；</p> <p>(23) 支持为表单添加计划任务，可以设置在指定的时间自动更新表单内日期时间间隔天数，或修改指定字段的值；</p> <p>(24) 支持查看管理员操作日志，可根据操作时间段、修改模块、事件类型等条件筛选查看对于本张表单的操作记录；</p> <p>(25) 支持数据批量导入，并支持仅新增数据、仅更新数据，更新和新增数据3种模式；</p>		
--	--	---	--	--



		<p>(26) 支持将表单发放采集，管理员可通过表单后台发放通知给指定对象，主动收集表单数据；</p> <p>(27) 支持将表单数据发放修正，管理员可通过表单后台发放数据修正通知给指定对象，收件人可以根据提示修改已提交的数据；</p> <p>(28) 支持数据导出，可将收集到的数据导出为excel文件，并支持导出时自行勾选所需字段；</p> <p>(29) 支持将表单数据导出条形码或二维码；</p> <p>(30) 支持设置打印模板，可以自定义表单数据打印时使用的模板样式。支持设置多套打印模板；</p> <p>(31) 支持表单应用创建者或管理员修改或删除表单应用数据；</p> <p>(32) 支持应用管理员和部门主管在手机上查看所有提交数据，并支持导出；</p> <p>(33) 支持统计表单未提交人员。支持对未提交人员发送通知提醒；</p> <p>(34) 支持统计表单未提交人员。支持对未提交人员</p>		
--	--	--	--	--



		<p>发送通知提醒。支持在微信、QQ或浏览器上填写表单。</p> <p>（五）审批引擎：</p> <p>（1）提供自建审批应用；支持单位创建、发布、管理个性化审批；</p> <p>（2）支持修改审批名和审批应用的图标；</p> <p>（3）支持根据组件库拖拽生成审批页面；组件包含：单行输入、多行输入、数字输入、单选、多选、日期、日期区间、联系人、部门、说明文字、下拉框、下拉复选、多级下拉、子表单、图片、附件、定位、计算公式、滑动条、手写签名、地址、自动编号、关联审批、富文本、按钮、选择数据、视频；</p> <p>（4）具有多种预置好的考勤组件包可供选择，包含：请假套件、外出套件、加班套件、补卡套件；</p> <p>（5）具有丰富的字段属性设置功能，支持设置字段的标题、别名、描述、默认值、格式、是否必填、校验、权限、样式等各种属性，能够实现复杂表单的自定义创建及修改，无需定制开发；</p>		
--	--	--	--	--



			<p>(6) 部分字段具有关联其它表单数据、数据联动、从第三方获取数据的功能。能够实现多表、多流程间的数据关联和联动;</p> <p>(7) 具有卡片+连线式的流程编辑页面, 操作简单, 流程直观;</p> <p>(8) 流程支持设置条件, 实现在同一个审批应用, 可以根据不同的条件走不同的审批流程。条件支持设置名称、调整优先级;</p> <p>(9) 支持多种审批人类型, 包括: 发起人自选、指定人员、主管审批、角色审批;</p> <p>(10) 审批人设置为发起人自选时, 支持设置选择范围是全单位或指定主管或指定角色, 支持设置只允许选一个人或允许选多个人;</p> <p>(11) 审批人设置为指定人员时, 支持设置为发起人自己、表单内的联系人字段值或手动添加指定审批人;</p> <p>(12) 审批人设置为主管时, 支持选择是所在部门主管或更高级别主管;</p>		
--	--	--	---	--	--



			<p>(13) 审批人设置为角色时，支持选择一个或多个角色，支持设置在流程中只显示角色名称或显示具体审批人；</p> <p>(14) 多人审批节点支持设置为或签或者会签；</p> <p>(15) 非指定审批人节点，支持设置未匹配到审批人时的处理方式：自动通过、自动转交管理员或不允许用户提交；</p> <p>(16) 支持多种抄送人类型，包括：发起人自选、指定抄送人、角色抄送人</p> <p>(17) 支持多种抄送方式：包括流程发起时抄送、流程结束时抄送、发起和结束时都抄送；</p> <p>(18) 支持设置抄送条件：包括审批通过时抄送、审批拒绝时抄送、通过和拒绝时都抄送；</p> <p>(19) 支持给流程中的每个审批人环节设置单独的环节名称、表单操作权限、操作按钮以及操作按钮的排序和名称；</p> <p>(20) 审批人在处理审批时，支持添加处理意见、手</p>		
--	--	--	---	--	--



		<p>写签名、电子签章，支持进行同意、拒绝、转他人审批、开始处理、处理完成、回退操作；</p> <p>（21）支持给每个审批人环节设置自动提醒，审批人到时间后还未处理审批，系统将会自动发送通知进行提醒；</p> <p>（22）支持设置审批人去重，实现同一个流程中多次出现的审批人只需同意一次，后续自动通过；</p> <p>（23）支持设置审批人是发起人自己是否自动通过；</p> <p>（24）支持设置处理意见快捷语，审批人审批时可直接调用预置好的快捷语；</p> <p>（25）支持设置多种审批发起限制。如审批发起时间段限制、发起次数限制、是否允许多次发起、是否允许撤回等；</p> <p>（26）支持设置审批是否推送消息到审批人和抄送人的收件箱；</p> <p>（27）支持设置自定义审批标题；</p> <p>（28）支持设置PC端流程表单填写时为多列的样式，</p>		
--	--	--	--	--



		<p>并且可以自定义每个字段在表单内的显示宽度；</p> <p>（29）支持设置PC端填写页的页面样式，提供多套样式模板供选择；</p> <p>（30）审批的数据后台，支持导入、查看、导出、删除数据。导出支持excel文件和pdf文件两种格式；</p> <p>（31）审批的数据后台，支持超级管理员跳过正常流程对审批进行强制通过、拒绝操作；</p> <p>（32）审批的数据后台，支持自定义设置数据列表的各类操作按钮、筛选项、字段显示顺序、字段显示状态、字段显示名称，以及数字及公式的自动合计计算；</p> <p>（33）审批的数据后台，支持给审批状态设置醒目颜色，便于查看状态；</p> <p>（34）审批后台支持按角色分配数据查看和操作权限；</p> <p>（35）支持自定义配置审批发起后的提示页面；</p> <p>（36）支持设置审批的前端事件。前端事件可以在用户进入填写页或填写字段后，自动调用外部接口，并获取</p>		
--	--	--	--	--



		<p>数据，将数据写入对应的字段中；</p> <p>（37）支持设置审批的数据推送。当表单数据发生变化时，使用数据推送可将操作与变更后的数据推送至指定服务器；</p> <p>（38）支持设置审批的内部触发器。内部触发器可以实现当一个流程新增、修改或删除数据后，在其他表单或审批中增、删、改数据；</p> <p>（39）支持设置审批的提交检验条件，不满足条件数据将不能提交。校验条件可以是公式或者第三方校验接口；</p> <p>（40）支持设置审批的填写校验，通过第三方接口实现用户进入填写页时判断是否允许填写；</p> <p>（41）支持设置审批的审批校验，通过第三方接口实现审批人处理审批时判断是否允许进行操作；</p> <p>（42）支持根据审批状态设置是否允许用户下载审批打印文件；</p> <p>（43）支持设置多套审批打印模板，并且支持给每套</p>		
--	--	--	--	--



		<p>模板设置使用条件：</p> <p>（44）具有管理员操作日志，可以查看每个管理员对流程的编辑和修改；</p> <p>（45）支持用户在移动端、微信端、PC端进行填写发起；</p> <p>（46）支持审批人在移动端、微信端、PC端进行审批处理。</p> <p>（六）OA办公类应用：</p> <p>1. 考勤功能：</p> <p>（1）支持设置班次功能，包括设置一天一次上下班和一天两次上下班，上下班时间和午休时间；</p> <p>（2）支持设置允许打卡时间范围，超过时间范围不允许打卡；</p> <p>（3）支持设置弹性打卡时间，弹性打卡时间范围内不记为迟到、早退；</p> <p>（4）支持设置无线考勤，根据无线的mac地址进行有效判断；</p>		
--	--	---	--	--



			<p>(5) 支持设置考勤位置，可根据位置关键字搜索，也可设置误差范围；</p> <p>(6) 支持设置考勤组功能，可以设置每一天对应班次，可以设置特殊打卡日期；</p> <p>(7) 支持设置进入考勤范围内或连接考勤无线后才允许打卡；</p> <p>(8) 支持移动端显示打卡情况，包括迟到、早退、正常打卡；</p> <p>(9) 支持移动端自动打卡功能；</p> <p>(10) 支持移动端打卡提醒功能；</p> <p>(11) 支持异常打卡检测功能，目前可检测到代打卡情况；</p> <p>(12) 支持查看打卡历史功能；</p> <p>(13) 支持移动端查看部门考勤统计结果；</p> <p>(14) 后台可根据日期、部门、考勤组和班次按月统计出每个人的考勤结果，也可以按日统计出每个人每天的考勤结果；</p>		
--	--	--	--	--	--



		<p>(15) 支持统计的结果有：应出勤天数，出勤天数，全勤天数，迟到时长，迟到次数，早退时长，早退次数，异常打卡次数，未打卡次数，加班时长，外出时长，请假时长；</p> <p>(16) 支持后台选择性导出考勤统计结果；</p> <p>(17) 支持人脸打卡功能，支持活体检测功能；</p> <p>(18) 支持自定义请假类型，可以设置请假单位是小时还是天，可以设置按工作日请假还是按自然日请假；</p> <p>(19) 每个请假类型支持设置余额，可手动发放，可自动按月或按年发放余额；</p> <p>(20) 支持查看每个人的当前假期余额；</p> <p>(21) 支持按照工作日、休息日和节假日为不同考勤组设置不同的加班规则；</p> <p>(22) 加班规则设置项包括：加班计算方式，时长计入加班或计入调休余额，加班调休比例，加班开始时间，最少加班时间，扣除休息时段，最小加班时间单位，日时长折算；</p>		
--	--	--	--	--



		<p>(23) 支持结合审批和考勤套件完成请假、加班、外出、补卡等审批功能;</p> <p>(七) 大屏引擎:</p> <p>(1) 支持一个单位创建多个大屏;</p> <p>(2) 支持随时根据需求对已建大屏进行修改编辑及删除;</p> <p>◆ (3) 支持大屏挂接单位自有域名; 支持设置大屏访问权限为无需权限和需登录后访问; 支持大屏自定义一种或多种登录方式, 包含手机号登录密码登录、手机号验证码登录、账号密码登录、第三方统一认证登录等方式; 账号体系支持对接第三方系统, SS0统一身份认证登录服务; 可视化编辑流程, 拖拽式页面布局; 大屏支持添加和设置应用基础模块, 包含图文列表、轮播图、多图列表、表格、文本、图片、按钮、视频、天气、日期、内嵌网页、地图、柱状图、饼图、折线图、雷达图等多种基础模块用满足绝大部分大屏内容的展现形式; 表格、文本、图片、按钮、视频、天气、日期、地图、柱状图、饼图、折线图、</p>		
--	--	--	--	--



		<p>雷达图支持设置颜色、形状等自定义样式；支持调整所有应用模块的布局及排列，更新内容或删除模块，快速更新页面排版；</p> <p>(4) 支持大屏上传网页图标</p> <p>(5) 支持大屏编辑网站简介</p> <p>(6) 支持设置大屏IP白名单；</p> <p>(7) 支持查看和导出网站操作记录；</p> <p>(8) 支持通过镜像客户端下载镜像程序包及网站数据；</p> <p>(9) 支持设置网站管理后台仅IP内访问；</p> <p>(10) 支持网站下线操作；</p> <p>(11) 支持添加新手引导图片；</p> <p>(12) 支持设置网站访客模式；</p> <p>(13) 支持自主添加管理员；</p> <p>(14) 支持按照大屏页面独立设置编辑和管理权限，权限范围精确到具体的页面；</p> <p>(15) 支持系统管理权限精确到模块分类，包括网站</p>		
--	--	---	--	--



		<p>设计、系统安全、审核、网站统计；</p> <p>（16）提供多种网页模板，选择模板后可快速生新大屏；</p> <p>（17）支持自定义大屏主题颜色，统一页面上的组件颜色，便捷美观；</p> <p>（18）支持网页设置一个或多个背景元素，背景包含：颜色、图片形式，背景图片提供素材库，支持多种裁剪方式选择；</p> <p>（19）大屏支持添加和编辑布局模块，可实现快速将大屏分隔为固定比例的布局</p> <p>（20）支持记录编辑步骤，在10步内可进行撤销和恢复；</p> <p>（21）支持将自定义大屏设为模板复用；</p> <p>（22）支持自定义组件设为模板复用；</p> <p>（23）支持发布前预览；</p> <p>（24）支持布局创建；</p> <p>（25）支持对大屏基本信息进行配置，其中包括尺寸</p>		
--	--	--	--	--



		<p>设置、背景设置、大屏缩放方式设置、大屏封面设置及大屏的画布比例设置；</p> <p>（26）支持修改数字滚动、文本、图片、表格、图文列表、饼图、柱状图、折线图等组件模块的静态数据；</p> <p>◆（27）模块数据内容支持对接标准接口规范的外部数据源；支持大屏网站内增加、修改、删除新页面。新页面包含所有的编辑功能，可拖拽式编辑的页面、建设多个新页面，并支持设置多个大屏页面的自动轮播/手动轮播方式；提供数据中心用于图文列表、表格、轮播图。根据相关产品使用情况可直接选择数据源生成诸如数据库导航、期刊导航、热词词云、词云排行榜、阅读喜好、阅读测评趋势、活动管理、读者荐购、阅读推荐等应用模块；提供包含专题和课程的资源库，用于用于图文列表、表格、轮播图类模块数据的添加；图文列表、表格、轮播图三类模块，本地数据管理支持批量导入、数据导出、多级分类管理、动态字段、置顶、发布、排序、批量编辑、关键词数据筛选；支持后台数据对接表单、图表引擎；支持对接数</p>		
--	--	--	--	--



		<p>据中台；</p> <p>（28）应用模块支持随时、自主在各应用的设置后台进行内容管理，添加、编辑、删除应用的内容；</p> <p>（29）支持各应用的相关设置实时更新到页面上；</p> <p>（30）支持图文列表、文本列表、多图列表类应用创建多级分类，分类可自定义编辑详情或者跳转外链；</p> <p>（31）支持多种图表组件，饼图、柱状图、折线图多种样式选择；</p> <p>（32）支持图表组件中各个模块的单独设置，如图表颜色、背景、边框等；</p> <p>（33）支持模板更新服务：系统将持续根据行业发展与变化，更新模板。</p> <p>（34）支持样式更新服务：系统将持续收集与创新，丰富各基础模块的样式，提高内容展现样式的满足率。</p> <p>（35）支持模块更新服务：系统将持续分析与对接各业务数据中心，丰富数据中心来提供更多的成熟应用模块。</p>		
--	--	---	--	--



		<p>(36) 响应时间：可实现系统页面平均响应时间\leq1215ms;</p> <p>(37) 并发量：可满足同时响应不低于1500个连接请求，保障用户的正常使用。</p> <p>(38) 最大链接数：根据服务器配置的不同，可满足服务器上长时间保存用户会话信息的用户数量\geq600;</p> <p>(39) 访问量：可承载平均每天不低于40000的用户访问量;</p> <p>(40) 页面请求数：可实现除图片、视频资源文件的请求外，系统单个页面的请求量\leq10;</p> <p>(41) 成功率：可实现在日访问量\leq4万的情况下，系统访问成功率\geq99.9%;</p> <p>(八) 学术头条:</p> <p>(1) 支持智能化的分词权重检索，支持标题、作者、刊名等字段统一检索。</p> <p>(2) 支持依据用户行为为用户推荐感兴趣的中、外</p>		
--	--	---	--	--



		<p>文期刊文献等学术资源，实现个性化服务。</p> <p>（3）支持学术资源按教育部学科分类，包括哲学、经济学、法学、工学、农学等13个一级分类，以及天文学、地质学、心理学、生物工程、管理科学与工程等76个学科小类。</p> <p>（4）支持收录各学科专业资源，包括JCR评价报告、中国科技卓越期刊、中、文核心期刊中外文文献。</p> <p>（5）支持用户按学科订阅学术资源，系统根据指定的学科类型推荐或展示相关数据。</p> <p>（6）支持用户订阅期刊刊种，系统自动更新订阅期刊刊种的最新数据供用户查看。</p> <p>（7）支持用户自定义学术兴趣词，系统根据学术兴趣词定期更新并展示相关数据。</p> <p>（8）支持元数据每日自动更新。</p> <p>（9）支持多种渠道的原文保障服务，支持中外文文献原文的在线阅读、文献传递以及原文链接。</p> <p>（10）支持用户查看自己的浏览记录。</p>		
--	--	--	--	--



第五章 评标办法



- 一、评标方法（见投标人须知前附表）
- 二、评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。
1. 符合性审查；

符合性检查的内容及标准

序号	内 容	标 准
1	电子投标文件的签署、盖章	是否按招标文件要求签署、盖章
2	投标函、商务响应表、技术响应表	是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。
3	招标文件规定的实质性条款	加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）
4	采购预算或最高限价	报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
5	采购人不能接受的附加条件	电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件
6	法律、法规和招标文件规定	1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或

	的其他无效情形	者联系人员是否为同一人； 4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异； 5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装； 6. 其它无效情形。
--	---------	---



2. 澄清有关问题；

3. 对投标文件进行比较和评价；

评分明细

序号	评审因素及分值	评审项	评审标准	评审项分值
1	投标报价 (30)	报价	<p>满足招标文件实质性要求，且投标报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的报价得分分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）× 30（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。</p> <p>说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	30分
2	商务部分 (5)	业绩证明	<p>供应商提供近三年（2022年03月01日至今）项目类似采购业绩（须提供中标通知书复印件或合同复印件并加盖公章）每提供一份得1分；最多得5分。未提供者不得分。</p>	5.0分
3	技术部分 (65)	技术参数	<p>投标人所投产品技术参数完全响应招标文件要求的技术参数的，得满分，满分29分；标“◆”项为重要参数，每有一项负偏离扣1分，扣完为止。</p> <p>注：标“◆”项技术指标、参数产品必须提供与其产品一致的佐证材料（佐证材料包括：产品彩页或检测报告或产品实际功能截图或产品说明书等相关证明材料，并加盖厂商公章），未提供佐证材料或佐证材料不能证明满足参数要求的视为不满足。</p>	29.0分

		<p>实施方案：投标人提供的实施方案包括清晰详细的时间计划、人员安排、进度控制措施等内容：</p> <p>实施方案内容全面具体，时间计划考虑周全，人员安排科学合理，进度控制条理清晰目的明确得8分；</p> <p>实施方案内容较详细，有时间进度计划，人员安排基本合理，有进度控制针对性较强得6分；</p> <p>③实施方案一般，仅符合项目要求得3分；</p> <p>④实施方案内容较简单，时间进度计划或人员安排有简略或缺失的得1分；</p> <p>⑤不提供不得分</p>	8.0分
		<p>投标人提供售后服务方案（包括但不限于：服务保障体系、售后服务人员调度及现场服务内容及措施、故障解决方案，平台维护升级等）</p> <p>内容详细，时间安排及时、人员调度合理、现场服务措施完善、故障解决方案可行得7分；内容较详细，时间安排较及时、现场服务措施较完善得5分；供售后服务方案基本符合项目需求得3分，售后服务方案不符合本项目需求得1分，未提供者不得分。（满分7分）</p>	7.0分
		<p>评审小组根据投标人提供的以下功能演示情况进行评分：</p> <p>（注：1. 本项目设置现场演示环节，投标人应提前做好现场演示的准备工作；投标人必须以真实客户案例系统进行演示，不接受DEMO、PPT、软件截图、视频等其他形式的演示，不演示不得分；2. 投标人自行搭建演示环境，演示时间不超过15分钟（不包括评委提问时间）；每项全部满足获得相应分，如有不满足得0分）</p> <p>1. 微服务管理平台——总体要求——第1条参数：供应商提供的新一代图书馆管理与服务平台必须整合技术参数中的各模块内容（包含PC端、手机移动端、微信端等）于一个平台上进行管理，并进行统一配置和管理；（2分）</p> <p>2. 微服务管理平台——多终端统一管理平台</p>	14.0分

——终端管理功能——第1条参数：新一代图书馆管理与服务平台的管理系统须包含全终端一体化的界面创建与管理系统，依托平台内的应用市场和可视化页面创建设置功能，通过应用添加与拖拽自主搭建包含门户、App客户端、微信应用、微信小程序、大屏展示系统等数字展示终端的应用发布，形成互联互通有机融合的智慧服务与管理体系统。（2分）

3. 微服务管理平台——多终端统一管理平台——移动客户端管理功能：第5条参数、第6条参数：需提供全终端（移动端和 pc 端）的学术交流平台，实现兴趣小组功能；移动端需支持管理员向所有用户发布公告，并且支持查看用户的已读和未读情况，公告可以支持添加图片、电子资源等。（2分）

4. 纸电一体化管理平台——纸质资源管理——元数据获取功能——第4条、第5条参数：支持在书目编目时，对图书扉页用手机进行拍照扫描识别图书CIP等信息；根据识别的CIP信息，自动生成元数据、自动纠偏元数据。（2分）

5. 纸电一体化管理平台——纸质资源采访——一次性接收功能——第15条参数：支持利用手机拍照、上传图片，对图片中书脊信息进行切割并呈现，并对图书基本信息进行识别；支持对图片中识别到图书信息，与本馆订购数据进行比对，自动匹配生成预验收列表，并支持二次确认后，添加到验收记录。（2分）

6. 资源统一检索平台——资源统一检索功能——第12条参数、第18条参数：内置报纸导航，可显示该报纸按年代的完整导航，可限定报纸某一月某一日的所有文献；提供全国馆藏揭示，展示此资源被图书馆收录的情况，支持按省份地区和单位类型浏览。（2分）

7. 数据中心系统——统计报表功能——第11条参数：支持查看本馆与中央知识库图书总目的差异书单详情列表，包含图书基本信息字段有书名、作者、出处、出版年、ISBN；且可以按照图书被引量、出版年对图书清单列表进行升

			序、降序操作，方便馆员查看未保障图书情况。（2分）	
		培训方案	培训方案及措施：投标人提供的培训方案完整，由专业的培训人员进行系统性的培训，培训方案科学合理，可实施性强的得7分；培训方案较科学合理，可实施性较强得5分，未对培训内容作出系统性的安排，仅提供简单培训服务的得3分，培训内容不符合本项目需求得1分。未提供者不得分。（满分7分）	7.0分

4. 推荐中标候选人名单；

5. 编写评标报告。

三、评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。

3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄露供应商的电子投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。

4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。

发现采购人、代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者代理机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

四、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

1. 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者代理机构，不得私自转托他人。

2. 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾

问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

3. 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

4. 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原电子投标文件原意不同的意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

式瑞招标市限公
★
中建设项目

式瑞招标市限公
★
中建设项目

政府采购合同

项 目 名 称: _____

合 同 编 号: _____

甲

方: _____

乙
方: _____

签订时间: _____

招标代理机构：甘肃德瑞招标有限公司



使 用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲 方 (全
称)： _____ (采购
人)

乙 方 (全
称)： _____ (供应
商)

民共和国政府采
(谈判文件等采购
(交)通知书》，

2. 采购项目名

号: _____

序号	品 目	规 格型号	品 牌	制造 商	数 量	计 量单位	单 价 (元)	总 价 (元)	备 注
合计：人民币_____元整									

(5) 政府采购方式: “ 公开招标 ” “ 邀请招标 ” “ 竞争性谈判 ” “ 竞争性磋商 ”

“ 询价 ” “ 单一来源 ”

框架协议 “ 其他：_____”

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

（6）中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业： “

是 “ 否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）： “ 是 “ 否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠： “ 是 “ 否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位： “ 是 “ 否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业： “ 是 “ 否

（7）合同是否分包： “ 是 “ 否

分 包 主 要 内
容：_____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

“ 大型企业 “ 中型企业 “ 微型企业

“ 残疾人福利性单位 “ 监狱企业 “ 其他

（8）中标（成交）供应商是否为外商投资企业： “ 是 “ 否

外商投资企业类型：☐ 全部由外国投资者投资 ☐ 部分由外国投资者投资



(9) 是否涉及进口产品：

☐ 是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____ 国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☐ 否

(10) 是否涉及节能产品：

☐ 是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐ 强制采购 ☐ 优先采购

☐ 否 是否涉及环境标志产品：

☐ 是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐ 强制采购 ☐ 优先采购

☐ 否 是否涉及绿色产品：

☐ 是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐ 强制采购 ☐ 优先采购

☐ 否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐ 是 ☐ 否 ☐ 不涉及

2. 合同金额

(1) 合 同 金 额 小
写: _____

写: _____ 大

分 包 金 额 (如 有) 小
写: _____

大
写: _____

(注: 固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式 (采用组合定价方式的, 可以勾选多项):

“ 固定总价 ” “ 固定单价 ” “ 固定费率 ” “ 成本补偿 ” “ 绩效激励 ” “ 其他 _____

(3) 付款方式 (按项目实际勾选填写):

“ 全额付款: _____ (应明确一次性支付合同款项的条件) _____

“ 分期付款: _____ (应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件, 各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩) _____, 其中涉及预付款的: _____ (应明确预付款的支付比例和支付条件) _____

“ 成本补偿: _____ (应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件) _____

“ 绩效激励: _____ (应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件) _____

3. 合同履行

(1) 起始日期: _____年 _____月 _____日, 完成日期: _____年 _____月 _____日。

(2) 履约地点: _____甘肃民族师范学院_____

(3) 履约担保: 是否收取履约保证金: “ 是 ” “ 否 ”

收取履约保证金形

式：_____

收取履约保证金金

额：_____

履 约 担 保 期

限：_____

(4) 分 期 履 行 要

求：_____

(5) 风 险 处 置 措 施 和 替 代 方

案：_____

4. 合同验收

5. 验收组织方式： “ 自行组织 ” “ 委托第三方组织

验 收 主

体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收： “ 是

” “ 否

是否邀请专家参加验收： “ 是 ” “ 否

是否邀请服务对象参加验收： “ 是 ” “ 否

是否邀请第三方检测机构参加验收： “ 是 ” “ 否

是否进行抽查检测： “ 是，抽查比例：_____

” “ 否

是否存在破坏性检测： “ 是， (应明确对被破坏的检测产
品的处理方式)

” “ 否



验收组织的其他事项：_____

(2) 履约验收时间：_____(计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起____日内组织验收)_____

(3) 履约验收方式：〃 一次性验收

〃 分期/分项验收

收：_____(应明确分期/分项验收的工作安排)_____

(4) 履 约 验 收 程
序：_____

(5) 履约验收的内容：_____(应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况)_____

(6) 履 约 验 收 标
准：_____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：〃 是
〃 否

(8) 履约验收其他事项：_____(产权过户登记等)_____

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标（成交）通知书

(5) 投标（响应）文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件，图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件



6. 合同生效

本 合 同
自 _____
生效。

7. 合同份数

本合同一式_____份，甲方执_____份，乙方执_____份，
均具有同等法律效力。

合 同 订 立 时 间： _____年 _____
月 _____日

合 同 订 立 地
点： _____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

本页无正文，为《甘肃民族师范学院2025年软件建设项目》之
签署页

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同	乙方（供应商）
--------------------------------	---------

甲方)			
单位名称 (公 章或合同章)		单位名称 (公 章或合同章)	
法定代表人 或其委托代理人 (签章)		法定代表人 或其委托代理 人 (签章)	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用 代码		统一社会信用 代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

__第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各

方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

1. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

1. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准

（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自

行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

(6) **【政府采购合同专用条款】**规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据**【政府采购合同专用条款】**要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担**【政府采购合同专用条款】**规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。

1. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。



16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失

的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

1. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款



第二节 第1.2 (6) 项	联合体具 体要求	
第二节 第1.2 (7) 项	其他术语 解释	
第二节 第4.4款	履约验收 中甲方提出异 议或作出说明 的期限	
第二节 第4.6款	约定甲方 承担的其他义 务和责任	
第二节 第5.4款	约定乙方 承担的其他义 务和责任	
第二节 第6.1款	履行合同 义务的顺序	
第二节 第7.1款	包装特殊 要求	
	指定现场	
第二节 第7.2款	运输特殊 要求	
第二节 第7.3款	保险要求	

第二节 第8.2 (1) 项	质量保 证 期	
第二节 第8.2 (3) 项	货 物 质 量 缺陷 响应时间	
第二节 第11.1款	其 他 应 当 保密的信息	
第二节 第12.2 款	合 同 价 款 支付时间	
第二节 第13.2 款	履 约 保 证 金不予退还的 情形	
第二节 第13.3 款	履 约 保 证 金退还时间及 逾期退还的违 约金	
第二节 第14.1 (3) 项	运 行 监 督、维修期限	
第二节 第14.1 (5) 项	货 物 回 收 的约定	
第二节 第14.1 (6) 项	乙 方 提 供 的其他服务	
第二节	修 理 、 重 作、更换相关	



第15.1款	具体规定	
第二节 第15.2 (2)项	迟延履行 赔偿费	
第二节 第15.3 款	逾期付款 利息	
第二节 第15.4 款	其他违约 责任	
第二节 第19.2 款	解决争 议的方 法	<p>因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第__2__种方式解决：</p> <p>（ 1 ）</p> <p>向_____</p> <p>仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____；</p> <p>（2）向__项目所在地__人民法院起诉。</p>
第二节 第23.1 款	其他专用 条款	





资质证明文件

法人身份证明

授权委托书

售后服务承诺

中标通知书

第七章 政府采购项目投标人满意度调查问卷



项目名称：

招标文件编号：

1. 请对本项目招标文件质量进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

2. 请对代理机构工作人员的服务态度进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

3. 请对代理机构工作人员专业化水平进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

4. 请对代理机构工作人员的工作效率进行评价。

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

选择“一般”和“差”时请注明原因：_____

5. 其他意见或建议。

投标人（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：本表格由投标人填写，请在相应的括号打“√”。自中标公告发布之日起7个工作日内递交给代理机构。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统投标人操作手册



一、引言

1.编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的投标人提供正确的使用方法和常见问题的解答。

2.适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目的投标人使用。

二、系统概述

投标文件离线编制工具

投标工具可以创建新的投标文件或打开以前创建的投标项目文件；工具导入招标文件（.zbsx），并按照招标文件要求的投标文件格式生成投标文件模板；工具自动引导投标人按照招标文件要求完成投标文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可自动检查投标文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有投标文件电子签章、加密或固化功能。

开标系统

提交投标文件截止时间前只需上传经投标文件离线编制工具生成的版式投标文件和HASH值到区块链，提交投标文件时间到达后由智能合约验证投标文件有效性，无效文件自动拒收。在截止时间前，投标人可以撤回响应；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录投标人所用的网络IP和硬件编码。

三、运行环境

投标人准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用windows10。

• 使用说明

1.登录一网通办系统

投标人登录了一网通办系统（<https://sjfz.ggzyjy.gansu.gov.cn:19004/#/login>）进行投标登记、查看项目简讯、下载投标文件编制工具。

账号登录

- 按照页面所示，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”，进入系统主页。若供应商无登录账号，点击“注册”。
- 点击“注册”后，跳转至用户注册页面，按要求依次填写：用户名、密码、确认密码、图形码、验证码等信息。填写完毕后，点击“注册”，即

完成新用户注册。

说明：登录账号是在甘肃省公共资源交易数字证书（CA）互认共享平台注册认证的账号（11 位手机号码），密码是对应设置的密码。



证书登录

采用证书登录方式，交易主体信息需要接入甘肃省公共资源交易中心主体共享平台，然后办理证书（ukey）后方能使用。登录操作步骤为：在电脑上安装证书（ukey）驱动，然后在电脑上接入证书（ukey），输入用户密码和证书（ukey）pin码，验证后登录系统。



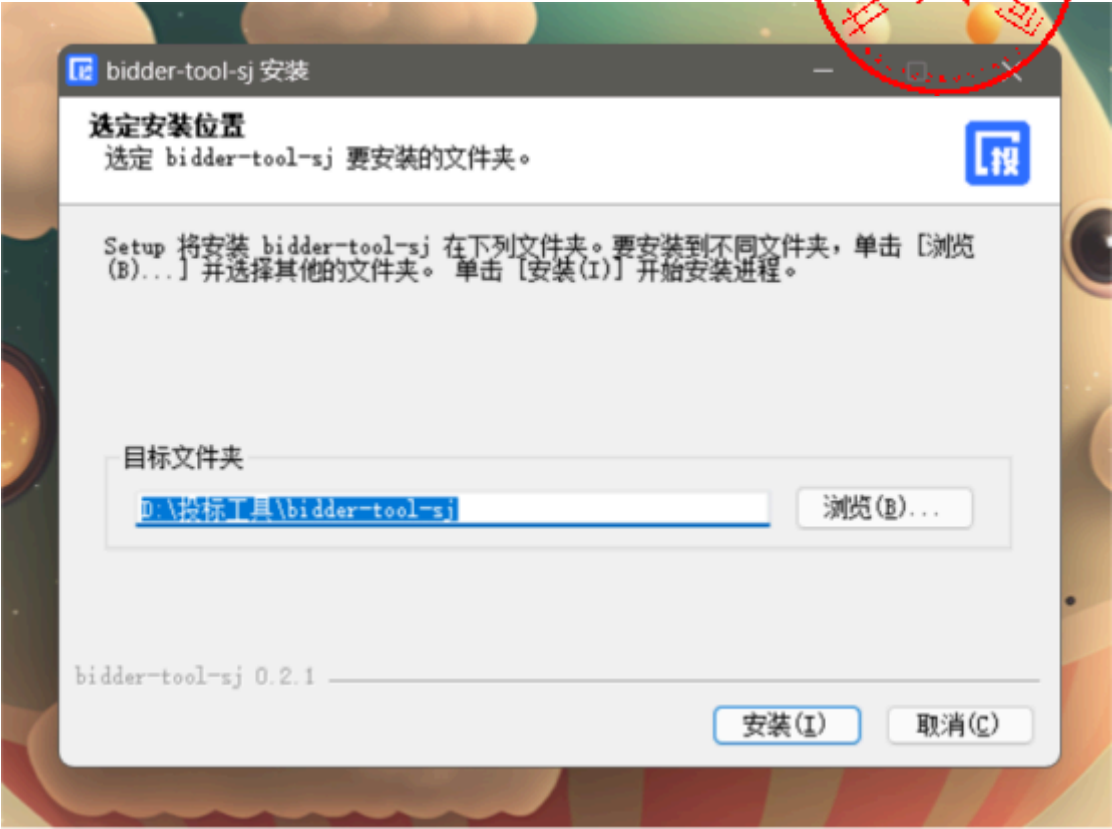
2. 一网通办首页

投标人可以在甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统的一网通办首页，通过点击“下载投标文件编制工具”链接进入开评标系统。在系统中，投标人可以查看项目详情，进入网上开标厅，并下载所需的投标文件编制工具以及固化的招标文件。



3. 安装投标文件编制工具客户端工具

点击投标文件工具下载，选择安装路径——默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“立即体验”，进入工具首页。



4. 导入招标文件

打开投标文件离线编制工具，点击新建投标文件，上传下载好的招标文件上传上去，格式为zbsx。填写投标文件名称，选择保存路径。



5. 编制流程说明

5.1 签章说明提示:

• 电子签章

在每个环节分别点击“生成签章文件”按钮，生成签章文件，进行签章操作，然后上传签章文件。完成后，可以查看签章文件，检查签章是否成功。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

封面

生成签章文件

招标文件编号: 11
包号: 1
采购人: 11
11 机构: 11

投标人名称(加盖公章): 11
投标人详细地址: 11
投标人联系电话: 11
投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

甘肃文锐电子交易网络科技有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.002

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

查看签章文件

招标文件编号: 11
包号: 1
采购人: 11
11 机构: 11

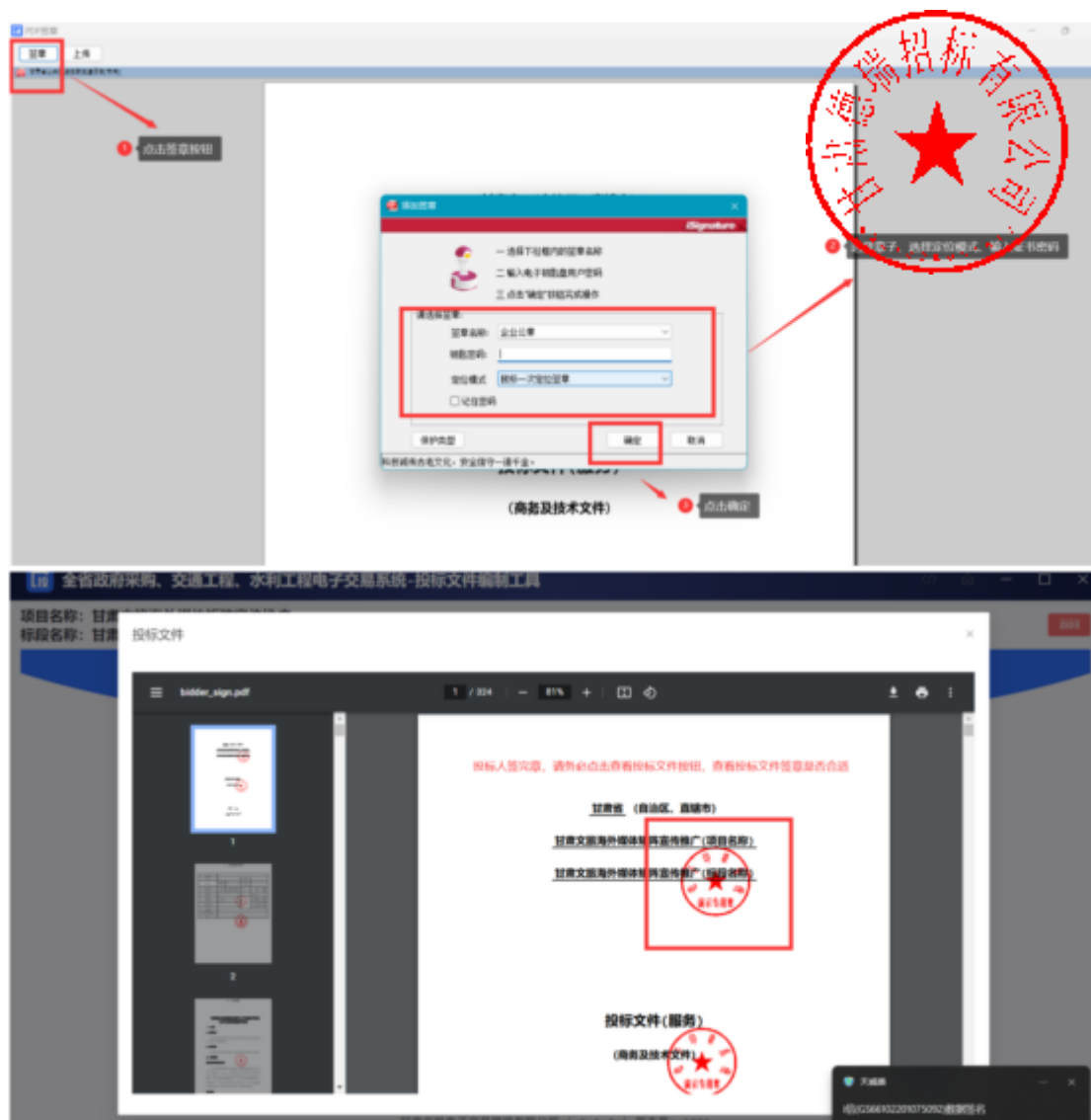
投标人名称(加盖公章): 11
投标人详细地址: 11
投标人联系电话: 11
投标人统一社会信用代码: 11

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

甘肃文锐电子交易网络科技有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.002

签章

- 需要安装签章插件
- 插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所签印章，进行签章。



• 无电子签章

投标人没有电子签章，可以将页面信息填写完成后，点击“下载当前文件”按钮，将当前文件下载打印，加盖实体印章后扫描成PDF格式文件，然后点击“上传当前文件”按钮，将签章文件回传。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

封面

招标文件编号: 1

包号: 1

采购人: 填写封面信息

机构: _____

投标人名称(加盖公章): _____

投标人详细地址: _____

投标人联系电话: _____

投标人统一社会信用代码: _____

投标日期: 2023 年 11 月 22 日

下一步

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1002

5.2.2 投标函

投标人上传PDF版的投标函。页面可以预览投标函内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

如果有电子章，可以在线盖章

可以下载投标模板

生成投标文件

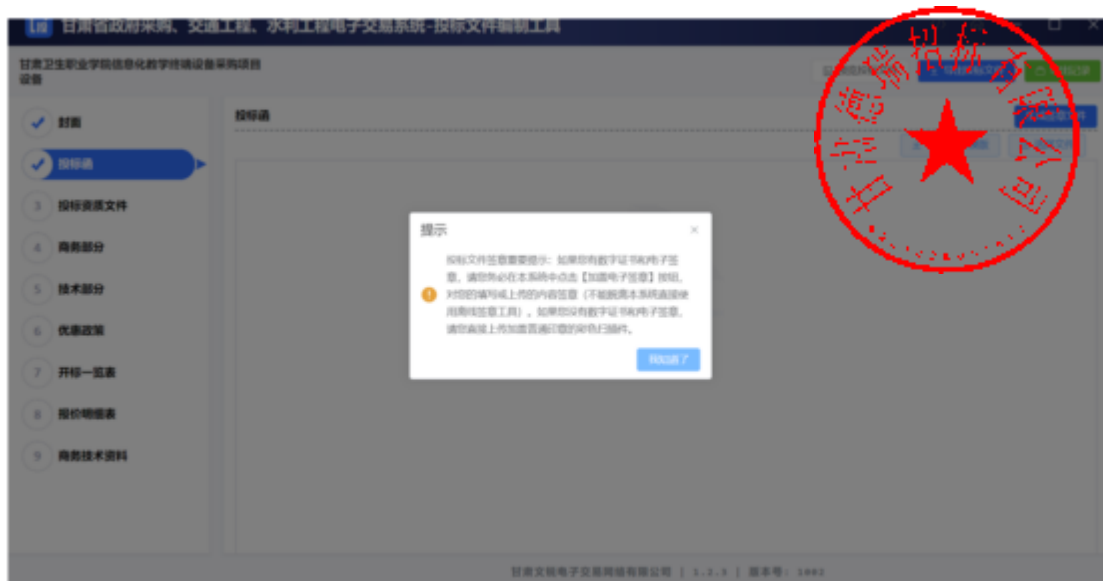
下载投标文件

选择文件

上传投标文件

未选择文件

甘肃文锐电子交易网络有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1002



5.2.3 资质文件

投标人根据招标文件设定的资质要求，上传对应的资质文件，格式为PDF。

系统功能：

- 可以查看上传的资质文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；
- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



5.2.4 商务部分

投标人根据招标文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，一一响应商务文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

注意：投标人需按照招标文件设定的内容上传对应的**投标资料**，如果错传，会有被视为无效投标的风险。



序号	评审项目	评审标准	文件上传
1	业绩	投标人提供2019年11月1日以来类似项目业绩，每提供一个得1分，满分4分（提供中标（成交）通知书或合同附件和中标（成交）证明）	上传文件
2	资质	提供教学软件生产厂家的ISO9001质量管理体系认证；ISO14001环境管理体系认证；ISO 45001职业健康安全管理体系认证；提供以上三项所有资质证书扫描件上传附件及国家市场监督管理总局全国认证认可信息公共服务平台查询结果并加盖公章，每提供一个得2分，总分6分，不提供不得分。	上传文件
3	售后	投标人需结合本项目的实际情况制定本项目售后服务方案，评审根据投标人提供的售后服务方案（方案中需明确针对本项目所承诺的售后服务内容，以售后团队解决方式是否全面具体，故障处理响应及时性并明确期限，现场服务响应时间，技术支持人员是否具备资质，完善的售后服务流程，免费售后服务，售后培训处理措施以及符合本项目定制售后服务承诺。）进行综合评审，提供售后服务全面合理、可行性强，具有完善的售后服务体系，解决本项目方案全面的得3分；售后服务较完整、可行性及服务体系，解决本项目方案较全面的得4分；售后服务承诺一般，可行性不强，解决本项目方案简单得2分；不合理及未提供售后服务的不得分。	上传文件

5.2.5技术部分

投标人根据招标文件中评标办法设定的评审项目和评审标准，一一响应技术文件（每一项都是必传项）。格式为PDF版。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

注意：投标人需按照招标文件设定的内容上传对应的**响应资料**，如果错传，会有被视为无效投标的风险。



序号	评审项目	评审标准	文件上传
1	技术分	满足项目需求书中对相关产品技术参数的全部技术要求得分。★指标为实质性响应条款，未响应或不满足作无效标处理；○为重要指标每条扣0.2分，无标注0分为一般指标每条扣0.1分。（按照投标人提供的技术参数偏离表、响应及技术参数要求提供的相关文件评审）	上传文件
2	功能	1. 所投教学软件需具备护眼功能得分，否则不得分； 2. 所投教学软件需方便数学软件安装、支持灵活的在线定制、提供教师端定制平台编辑和编辑并加盖公章得分，否则不得分；	上传文件
3	供货	根据投标人提供的供货方案 方案详细完整可行，科学合理，能在15个工作日内完成供货，提供合理可行得分； 方案较完整可行，较科学合理，能在25至30个工作日内完成供货，提供合理可行得分； 方案可行性、完整性、合理性、科学性一般，能在35至40个工作日内完成供货，提供合理可行得分； 不提供不得分。	上传文件
4	售后服务承诺	投标人提供教学软件生产厂家售后服务承诺函附件和附件扫描件，提供满足招标文件要求得4分，否则不得分。	上传文件

5.2.6优惠政策

如果投标人是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

封面

投标通

投标资质文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

优惠政策

----- 优惠政策 -----

序号	优惠政策	来源
1	中小微、监狱及残疾人企业优惠	系统文件
2	联合体中小企业优惠折扣率	上传文件

1-111-111

5.2.7开标一览表

投标人根据招标文件设定的开标一览表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统-投标文件编制工具

封面

投标通

投标资质文件

商务部分

技术部分

优惠政策

开标一览表

报价明细表

商务技术资料

开标一览表

生成招标文件 下载招标文件 上传招标文件

投标人名称: 1
项目名称: 甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目
招标文件编号: 1
包号: 1
币种: 人民币

序号	投标人名称	总价(万元)
1	1	

投标人(公章): 1
法定代表人或授权代表(签字或盖章):
日期: 2023年11月22日
说明:
1.报价应是最终用户验收合格后的总价,包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费等和招标文件规定的其它费用。
2.“开标一览表”必须签字或盖章,否则为无效投标,可以盖内签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。
3.“开标一览表”按包分别填写。
4.电子投标文件中的开标一览表必须与开评标系统中用于现场开标的开标一览表内容一致,若不一致的,以网上开评标系统中用于现场开标的开标一览表为准。

1-111-111

甘肃文锐电子交易系统有限公司 | 1.2.3 | 版本号: 1.002



5.2.8 报价明细表

投标人根据招标文件的要求，填写相关内容。

分别有两种方式：

- 手动填写：可以添加行，手动填写明细表
- Excel表：下载Excel表模板，填写完成后，直接导入Excel表（注意：表头内容不能修改，否则会上传失败）



5.2.9 商务技术资料

投标人需要响应招标文件设定的投标文件（必传项，格式为PDF版）

系统功能：

- 可以查看上传的文件；
- 如果上传错误，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；

- 如果招标文件规定了上传文件格式模板，投标人可以下载相应模板；
- 上传完成后，可以点击“预览文件”，查看整个投标文件。

序号	资料名称	操作
1	投标人资格证明文件	上传文件 下载模板
2	商务响应表	上传文件 下载模板
3	售后服务承诺	上传文件 下载模板
4	技术响应表	上传文件 下载模板
5	报价产品详细配置	上传文件 下载模板

5.2.10预览投标文件

投标人在编制投标文件过程中，可以随时点击页面“预览文件”按钮，查看投标文件的完整内容。如果填写有问题，可以返回重新填写。

5.2.11导出投标文件

投标人完成投标文件编制，点击“导出投标文件”按钮，进入导出环节。
开始导出投标文件

甘肃卫生职业学院信息化教学终端设备采购项目

招标文件编号: 1
包号: 1
采购人: 1
1 机构: 1

投标人名称(加盖公章): 1
投标人详细地址: 1
投标人联系电话: 1
投标人统一社会信用代码: 1

投标日期: 2023年11月22日

生成投标文件



查看投标文件完整性



导出投标文件

点击导出投标文件按钮，导出投标文件。



- 导出固化投标文件，一份是加密文件（格式为tbsx）；一份是投标文件编码；一份是PDF版的投标文件。

特别说明：

- (1) 投标文件编制流程没有结束之前，不能点击“导出投标文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出投标文件。
- (2) 投标文件签章完成后，请点击查看投标文件按钮，仔细查看投标文件。
- (3) 导出投标文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，则有投标文件未盖章的风险，请返回查看投标文件是否盖章。

6. 开标系统

6.1 下载投标文件编制工具和固化招标文件

找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标页面。

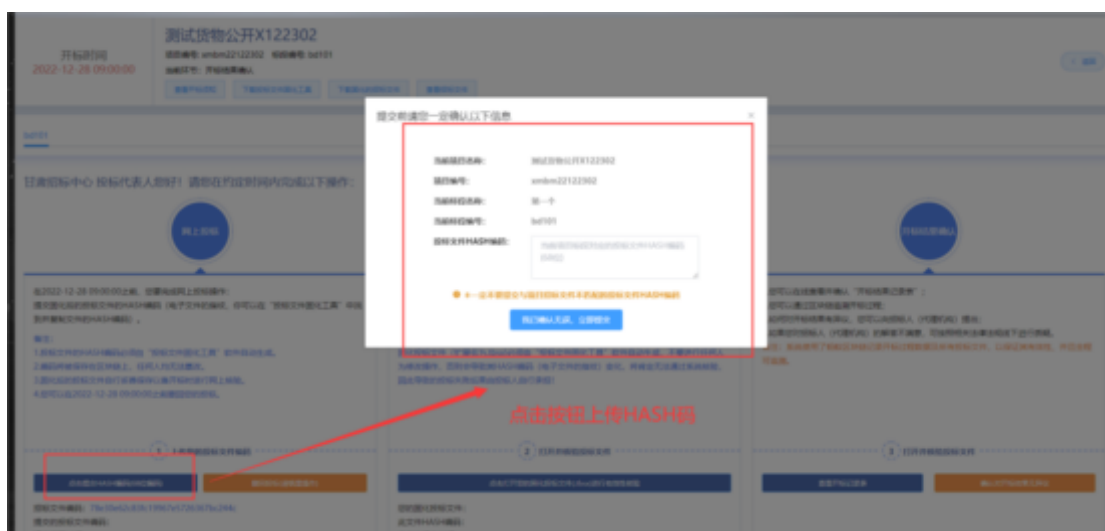
- 可以查看开标须知
- 下载对应版本的响应文化离线编制工具
- 下载固化的招标文件（格式为zbsx）
- 查看PDF版的招标文件





6.2 上传哈希值

提交投标文件截止时间前，打开交易系统，找到项目，进入网上开标厅，上传投标文件的哈希值。注：如果提交投标文件截止时间前，投标文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



6.3 上传核验投标文件

开标时间到了，登陆甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传投标文件，由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。



6.4确认开标结果

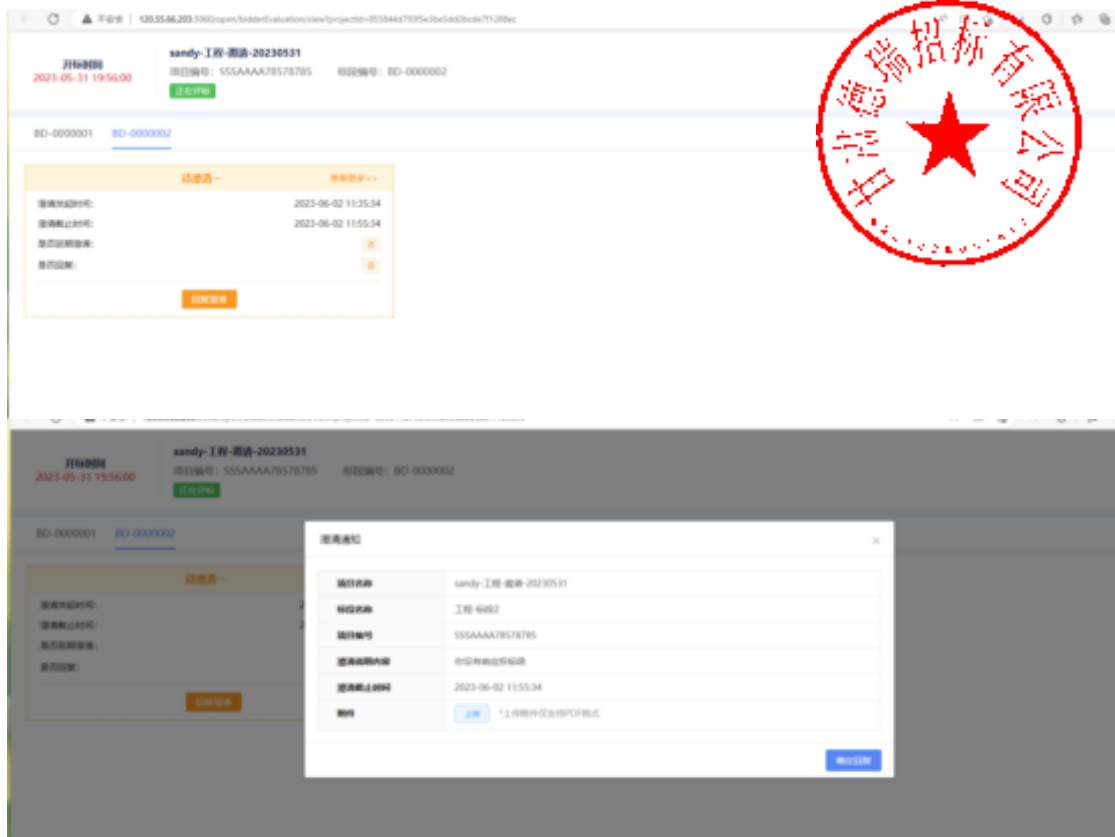
投标人在开标结果确认环节，查看开标记录，对开标结果进行确认。



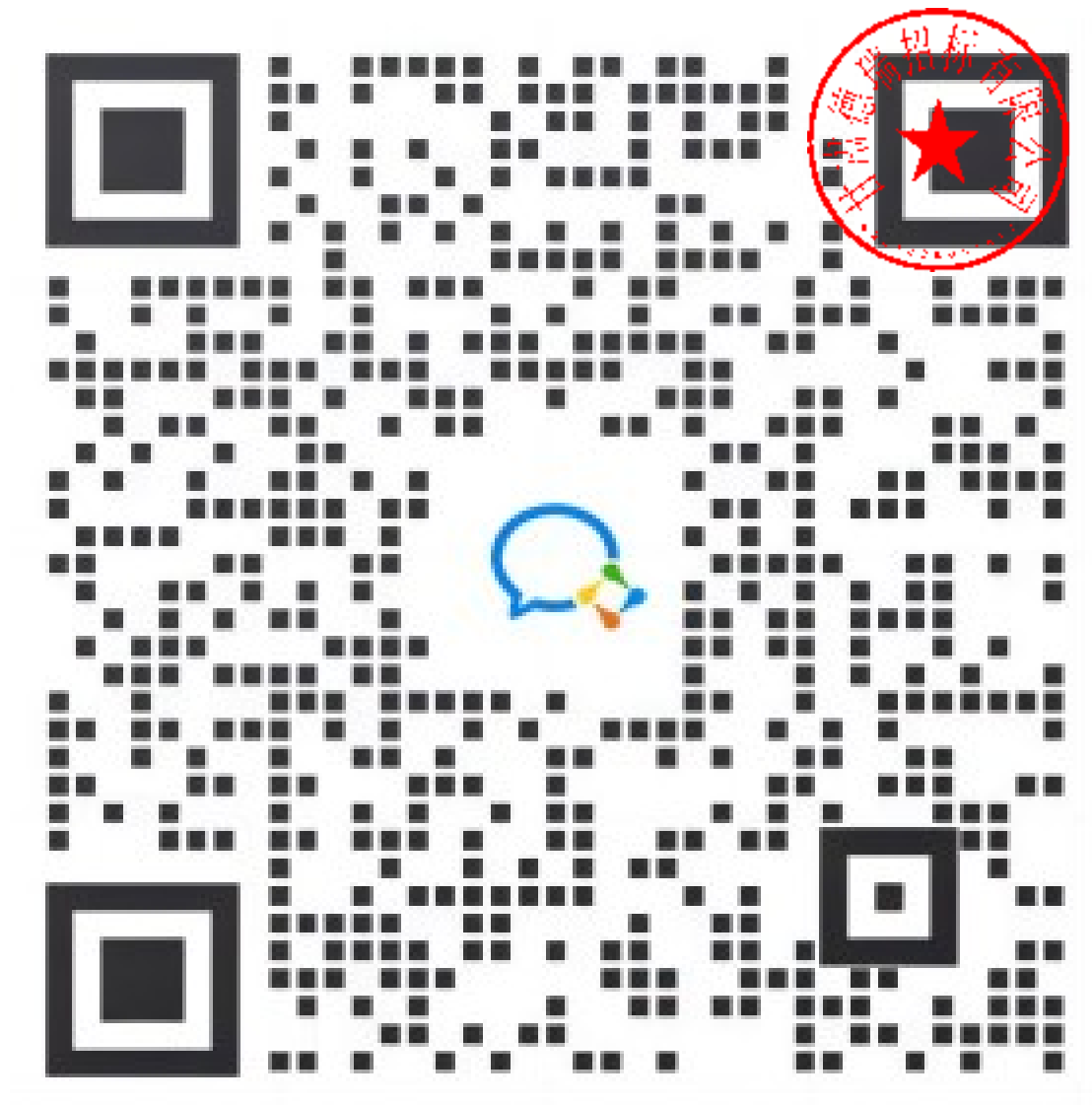
评标时，投标人需要登录甘肃省政府采购、交通工程、水利工程电子交易系统，找到对应的评标项目，进入评标大厅。

序号	项目名称	项目编号	交易编号	开标时间	开标方式	评标方式	状态	操作
1	测试货物公开X122302	wdm22122302	ghm22122302	2022-12-28 09:00:00	公开开标	资格预审	等待开标	进入评标大厅
2	20221213C13福建工程物资2	12345	54321	2022-12-14 09:00:00	竞争性磋商	资格预审	等待开标	进入评标大厅
3	20221212C13-公平-货物采购1	123	321	2022-12-12 09:00:00	公开开标	资格预审	正在评标	进入评标大厅
4	公开采购110790x	1231231	1231232	2022-11-07 19:40:00	询价	资格预审	正在评标	进入评标大厅
5	货物采购110790x	232312	23123	2022-11-07 17:00:00	询价	资格预审	等待开标	进入评标大厅
6	货物公开110790x	23123	2131231	2022-11-07 16:35:00	公开开标	资格预审	正在评标	进入评标大厅
7	公开采购01	A343123123	A343432423	2022-11-04 15:00:00	公开开标	资格预审	正在评标	进入评标大厅
8	甘肃省公路交通教育基础设施设计施工总承包	A01-12620000204333451-20220819-030407-2	2005-2209047	2022-10-22 08:00:00	邀请招标	资格预审	等待开标	进入评标大厅
9	33	33	33	2022-09-16 21:00:00	单一来源采购	资格预审	等待开标	进入评标大厅

如果专家发起澄清，投标人需要回复澄清。上传附件。



技术支持人员联系电话：0931-4267890



微信扫码咨询

四、CA证书办理服务操作流程

使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册的用户名及密码登录甘肃省公共资源交易“一网通办”系统，逐次点击按钮“我的工作台”--“数字证书(CA)办理”--“用户及证书办理”--“交易平台证书办理”，选择ukey办理平台。

现以【甘肃文锐一简易网数字证书办理平台：<http://www.jian-yi.com>】为例，介绍证书办理流程。交易主体选择 ukey 办理平台，单击“甘肃文锐一简易网数字证书办理平台”--“授权并登录”按钮，进入证书申请页面。



1.操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用360安全浏览器的极速模式进行操作。

2.证书新办所需资料

①企业证书办理：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书办理：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集仅采集所需印章；③企业证书办理的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书办理的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

3.证书新办申请

在简易网数字证书办理平台，点击左侧导航栏“证书新办”，进入证书新办页面。选择主体类型、证书年限、电子签章等信息，完善经办人信息并上传所需附件，检查无误后支付并提交订单即可。



4.待工作人员审核并制作证书

订单提交成功后，需工作人员审核订单并制作证书，您可以在订单中心查看订单状态。如果显示“订单完成”，则说明证书已经办理完成。如果收到短信提示证书订单未通过核验，可以根据提示重新提交申请。

注：审核订单时效一般为1个工作日内，有特殊要求请致0931-4267890说明情况。

5. 证书领取

邮寄：数字证书办理完成后，一般情况下会在当天安排邮寄，可在简易网数字证书办理平台查看邮寄情况及快递单号。



注：没有录入快递单号的，代表快递还未发出，可添加订单右侧的二维码，咨询对应工作人员。

自取：根据提交订单时选择的自取地址，携带相关资料前往对应地址领取证书。

6. 自取证书需携带的资料

- ①企业证书—营业执照+经办人身份证正反面；
- ②个人证书—自然人身份证正反面+经办人身份证正反面。

注：①如领取人不是经办人本人，需额外携带代领人身份证正反面；②所有附件全部加盖企业鲜章。

五、证书更新操作流程

1. 驱动下载

在证书更新之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书更新操作。

3. 证书更新所需资料

①企业证书更新：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书更新：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章需采集证书内所有签章；③企业证书更新的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书更新的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

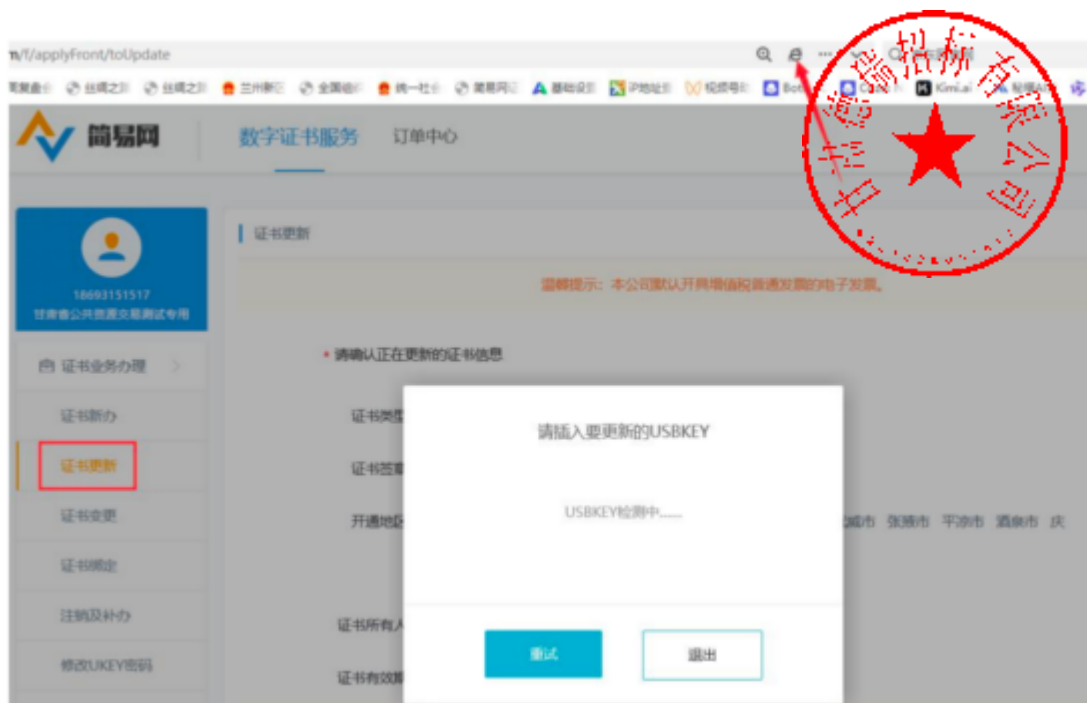
4. 提交证书更新订单

①通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

②登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书更新”选项，在电脑端插入所需更新的证书(Ukey 锁)；

③根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

注：请使用 360 安全浏览器的兼容模式（兼容模式的切换如图所示）或 IE 浏览器进行操作。



5. 等待审核

支付完成后，您的证书更新资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6. 更新证书

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书更新操作。在“数字证书服务”中找到需更新的证书订单，在电脑端插入待更新的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书更新流程，逐次完成操作。

注：证书更新完成后i信（驱动）页面展示的证书有效期会同步至最新有效期。

六、证书变更操作流程

1. 驱动下载

在证书变更之前，请确保您已经下载并安装了最新的数字证书驱动。如未安装，请访问简易网数字证书办理平台，点击左下侧“下载安装驱动”按钮，进行下载和安装，下载程序前请关闭或退出360安全卫士等可能拦截下载或安装的安全软件。



2. 操作环境

建议windows10及以上操作系统的电脑，并使用IE浏览器或360安全浏览器的兼容模式进行证书变更操作。

3. 证书变更所需资料

①企业证书变更：企业授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+经办人身份证正反面；

②个人证书变更：个人授权委托书（模板在系统中下载）+数字证书协议书（模板在系统中下载）+申请人身份证正反面。

注：①授权委托书需上传扫描件原件；②授权委托书的签章采集除新增或变更的签章需采集外，证书内其余签章也需重新采集；③企业证书变更的所有附件均需加盖企业鲜章；④个人证书变更的所有附件均需加盖自然人印章（自然人签字、按手印及彩色扫描件均可）。

4. 提交证书变更订单

①请先在甘肃省公共资源交易主体共享平台提交主体信息变更，并确保变更信息认证通过；

②通过电脑打开简易网数字证书办理平台网址，使用在甘肃省公共资源交易主体共享平台注册认证通过的手机号及密码登录；

③登录后在系统界面的左侧导航栏中找到并点击“证书变更”选项，在电脑端插入所需变更的证书(Ukey锁)；

④根据页面提示填写所需信息及上传对应附件资料，然后付费并提交审核。

5. 等待审核

支付完成后，您的证书变更资料将提交给工作人员进行审核，审核时限一般为2个工作小时左右（着急情况可致电0931-4267890加急）。如果核验未通过，您需登录系统，根据退回原因重新修改并再次提交。

6. 证书变更

订单审核通过后您需在证书办理系统自行完成证书变更操作。在“数字证书服务”中找到需变更的证书订单，在电脑端插入待变更的数字证书（黑色锁），点击“立即制作”按钮，进入证书变更流程，逐次完成操作。注：订单状态为“已完成”代表当前证书变更完成。

七、发票申请操作流程

登录简易网数字证书办理平台，在系统正上方“订单中心”环节下，点击“发票管理”按钮，在发票申请页面填写开票信息，发票开具时间一般为1-3个工作日。



注：文锐数字证书（黑色锁）的发票默认开具增值税电子普通发票，如有特殊需要，请致电0931-4267890。

八、证书办理平台联系电话

1、甘肃文锐简易网证书（黑色锁）：0931-4267890



文锐电子交易



扫描二维码，关注我的视频号

视频号：文锐电子交易（工作日14:30直播）

服务不止于声音！锁定文锐直播间，实时互动面对面解答您的问题，给您不一样的服务体验。

2、江苏翔晟信息技术股份有限公司：025-66085508

- 3、甘肃成兴信息科技有限公司：4001020005
- 4、金润方舟科技股份有限公司甘肃分公司：4008199995
- 5、交易通信息技术有限公司：4006131306
- 6、甘肃中工国际招投标有限公司：4006123434
- 7、陕西省数字证书认证中心：4006369888 13609362661

