



部门集中采购、分散采购

招 标 文 件

招标文件编号：DJGK-2023-068
项目名称：兰州航空职业技术学院信息化建设项目
采购人：兰州航空职业技术学院
代理机构：甘肃东锦国际招标有限公司

2023年09月



目录

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 电子投标文件的格式

第四章 采购项目需求

第五章 评标办法

第六章 合同条款及格式

第七章 政府采购项目投标供应商满意度调查问卷

附件

1. “电子交易系统-政府采购” 招标人/代理机构用户操作手册
2. “电子交易系统-政府采购” 投标文件编制工具操作手册
3. “电子交易系统-政府采购” 技术支持联系方式



第一章 投标邀请

甘肃东锦国际招标有限公司受兰州航空职业技术学院委托对兰州航空职业技术学院信息化建设项目以公开招标方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商前来参加。

1. 招标文件编号：DJGK-2023-068

2. 招标内容：

一包：智慧校园建设项目一项（注：具体技术参数详见采购项目需求）

3. 项目预算：636.400000(万元)，采购预算：400.000000(万元)，最高限价：400.000000(万元)

4. 投标人资格要求

（1）必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；

（2）非联合体声明：本项目不接受联合体投标。（提供非联合体投标声明函格式自拟）

5. 获取招标文件的时间、地点、方式：

获取招标文件的时间、地点：详见公告

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网免费下载或查阅招标文件。拟参与甘肃省公共资源交易活动的潜在投标人需先在甘肃省公共资源交易网上注册，获取“用户名+密码+验证码”，以软认证方式登录；也可以用数字证书（CA）方式登录。这两种方式均可进行我要投标等后续工作（具体内容详见招标文件）。

6. 信息注册、投标须知

为了规范交易平台的业务流程以及给用户方便快捷的服务，凡是拟参与甘肃省公共资源交易活动的招标人、招标代理机构、投标人需先在甘肃省公



共资源交易网上注册，使用“用户名+密码+验证码”或CA数字认证方式登录办理业务。

社会公众可通过甘肃省公共资源交易网浏览公告，（甘肃省公共资源交易网的网址：<http://ggzyjy.gansu.gov.cn>）。点击“免费下载招标文件”，根据系统提示，保存电子标书文件至本地电脑；投标人浏览电子标书后，确定投标的需登录甘肃省公共资源交易电子服务系统，在系统首页最新招标项目中查询需要投标的项目或在“招标方案”-“标段（包）”中查询需要投标的标段，选中后点击“我要投标”，根据要求填写信息。确定投标后，登录网上开评标系统：[（http://121.41.35.55:3060/login）](http://121.41.35.55:3060/login)下载固化后的招标文件和投标编制工具，编制投标文件。

7. 投标截止时间、开标时间及地点：

招标文件（或资格预审文件）中规定的“我要投标”的起止时间要求如下：网上我要投标的截止时间为招标文件（或资格预审文件）规定的截止时间，（规定时间为 $n \times 24$ 小时， $n \geq 5$ ）。

（政府采购有规定的从其规定。）

项目兰州航空职业技术学院信息化建设项目的开评标活动通过“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”（<http://121.41.35.55:3060/login>）进行，请投标人在（开标时间）前登录系统，下载“投标文件编制工具”、“网上开评标系统使用帮助”和“固化后的招标文件”，并按照“网上开评标系统使用帮助”来编制您的投标文件，并完成网上投标（上传已编制投标文件的文件HASH编码）和开标操作，若在开标截止时间前没有网上投标（上传已编制投标文件的文件HASH编码）则视为放弃投标。

网上开标时间：详见公告

网上开标地点：详见公告

开标系统网址：[（http://121.41.35.55:3060/login）](http://121.41.35.55:3060/login)。

8. 公告期限



详见公告。

9. 开标方式:

本项目通过”甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”进行远程开标。

10. 项目联系人姓名及电话:

采购人：兰州航空职业技术学院

地址：兰州市安宁区万新北路274号

联系人：姚老师

联系电话：18894045525

代理机构：甘肃东锦国际招标有限公司

地址：兰州市城关区天庆大道天庆嘉园星河缘12号楼1单元802室

联系人：王工

联系电话：17797635613



第二章 投标人须知

投标人须知前附表

(本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，以前附表为准)

条款号	条款名称	说明和要求
1.1	项目名称	兰州航空职业技术学院信息化建设项目
1.1	招标文件编号	DJGK-2023-068
1.1	采购方式	公开招标
2.1	采购人	采购人：兰州航空职业技术学院 地址：兰州市安宁区万新北路274号 联系人：姚老师 联系电话：18894045525
2.1	资金来源	财政预算安排
2.2	代理机构	代理机构：甘肃东锦国际招标有限公司 地址：兰州市城关区天庆大道天庆嘉园星河缘12号楼1单元802室 联系人：王工 联系电话：17797635613



4.1	投标人的资格条件	<p>(1) 必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料;</p> <p>(2) 非联合体声明:本项目不接受联合体投标。(提供非联合体投标声明函格式自拟)</p>
5.1	联合体投标	不接受
7.1	分公司投标	不接受(除银行、保险、电力、电信等特殊行业外,本项目不接受非独立法人单位分公司的投标)
9	中小企业扶持政策	<p>1. 根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号),按照本次采购标的所属行业的划型标准,符合条件的中小微企业应按照招标文件格式要求提供《中小企业声明函》。</p> <p>2. 根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)规定,对小型和微型企业产品的投标价格给予10.0%的扣除,用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 投标人提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的,享受中小企业扶持政策。供应商提供的货物既有中小企业制造的货</p>



		<p>物，也有大型企业制造的货物的，不享受中小企业扶持政策。</p> <p>4. 投标人是联合体的，联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关优惠政策；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予0.0%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>5. 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）的，视同为小型和微型企业。</p> <p>6. 符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，视同为小型和微型企业。</p>
9.1	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	软件和信息技术服务业、工业
11.1	现场踏勘 (标前答疑会)	不组织
14.3	招标文件的构成	加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。加注“▲”号



		的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照投标人须知第35.4条款执行。
15.1	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、更正及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
19.3	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
21.1	投标保证金	不收取
24.1	投标有效期	开标后90天
25.1	电子投标文件份数	固化的电子投标文件1份（含电子“开标一览表”1份）和上传到开评标系统的投标文件对应的哈希值。 注：固化的电子投标文件应包含资格证明文件和商务技术文件两部分。
25.4	电子投标文件的签署	投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力



		的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。
26.1	电子投标文件提交方式	本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将投标文件对应的哈希值和固化的电子投标文件按招标文件要求成功上传提交到”甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”。（网址： http://121.41.35.55:3060/login ）
26.1	投标截止时间	在招标公告规定的开标时间前成功上传提交到”甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”（网址： http://121.41.35.55:3060/login ），对迟于投标截止时间提交的电子投标文件对应的哈希值将不予接受。
28.1	开标时间和地点	开标时间：详见招标公告 开标地点：详见招标公告
28.6	开标	开标全程可以通过“网上开标厅”视频会议全程查看。开标开始前，会向项目联系人手机发送短信通知，各授权代表务必在开标、评标过程中保持“视频会议”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。
28.7		评标委员会要求供应商提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，投标人必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进



		行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由投标人自行承担。
29.1	资格审查	开标后，采购人或集中采购机构应当依法对投标人的资格进行审查。资格审查合格的投标人不足3家的，不得评标。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标无效。
32.4	电子投标文件的澄清	在评标期间，为确保评标委员会人员名单不被泄露，评标委员会要求供应商提交澄清、补正、说明（报价）的书面通知落款处“xx年xx月xx日”上方“评标委员会（代章）”处加盖“代理机构电子签章”作为评标委员会的代章。
34.1	评标原则	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
34.2	评标办法	综合评分法
41	政府采购合同融资	在甘肃省注册、具有法人资格且依法取得省内政府采购合同的中小微企业在依法签订政府采购合同后，即可通过融资平台自行选择金融机构及合同融资产品，申请合同融资。详见《甘肃省财政厅关于开展甘肃省政府采购合同融资业务有关事宜的通知》（甘财采〔2019〕16号）。



43.1	分包履约	中标人在合同签订之前必须征得采购人同意
47.1	供应商对招标文件提出质疑的时间	供应商应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑
48.1	采购代理服务费用	招标结束后五个工作日内，中标单位参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理办法》（计价格[2002]1980号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）规定的向甘肃东锦国际招标有限公司交纳招标代理服务费，不足3000元，按3000元收取。支付方式：电汇、现金 户名：甘肃东锦国际招标有限公司 开户行：中国建设银行股份有限公司兰州创新园支行 账号：6205 0110 0507 0000 0090
49.1	中标通知书领取	中标公告发布后，代理机构在甘肃省公共资源交易电子服务系统自行打印领取成交通知书。
依据《甘肃省发展和改革委员会 甘肃省财政厅关于省级公共资源交易平台服务费收费标准的批复》（甘发改收费〔2019〕421号）制定的标准收取服务费。		
其他补充内容	文件份数及邮寄地址： 正本1份；副本2份；电子文档（U盘）1份，需在网上招标结束后，五个工作日内邮寄甘肃东锦国际招标有限公司： 收件人：甘肃东锦国际招标有限公司 联系人姓名：王工 联系电话：13639326625 邮寄地址：兰州市城关区天庆大道天庆嘉园星河缘12号楼1单元802室 注：顺丰邮寄给代理机构（开	



标后五日内寄达，不接受邮费到付），内容必须与上传至开评标系统的投标文件内容一致，且签章齐全，若有不符以网上上传的为准。



一、总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标所叙述的货物、工程或服务采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.2 “采购代理机构”（以下简称代理机构）。代理机构地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

2.3 “投标人”是指向代理机构提交电子投标文件的供应商。

2.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “招标采购单位”系指“采购人”和“代理机构”的统称。

2.6 “招标文件”是指由代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

2.7 “电子投标文件”是指投标人根据本招标文件编制完成并向代理机构提交的全部文件。

2.8 “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、电子投标文件、评标标准、评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

2.9 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2013〕189号）。

2.10 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2013〕189号）。



2.11 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，详见《政府采购品目分类目录》（财库〔2013〕189号）。

2.12 节能产品是指财政部 国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品。

2.13 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品。

2.14 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。

2.15 “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

3. 知识产权

3.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

3.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在电子投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

3.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

3.5 采购人、代理机构和评标专家对投标人提交的电子投标文件及其内容负有保密义务，未经对方书面同意，不得泄露或提供给第三人。

4. 合格的投标人



4.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条供应商参加政府采购活动应当具备的条件及其他有关法律、法规关于供应商的有关规定，有能力提供招标采购货物及服务的供应商。

4.2 符合《投标邀请》中关于供应商资格要求的规定。

5. 关于联合体投标

5.1 若《投标邀请》接受联合体投标的：

(1) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

(2) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合《投标邀请》规定的供应商资格条件。并提交联合体各方的资格证明文件。

(3) 联合体各方之间应当签订联合协议并在电子投标文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

(4) 在公共资源交易电子服务系统中“我要投标”登记时，应以联合协议中确定的主体方名义登记。主体方必须按要求填写其他联合体各方的信息。

(5) 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投标协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

(6) 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受相关中小企业扶持优惠政策。小微企业应提供《中小企业声明函》

(7) 联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予投标须知前附表中规定的比例的扣除，用扣除后的价格参加评



审。小微企业应提供《中小企业声明函》。

(8) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关于关联企业投标

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于分公司投标

7.1 除银行、保险、电力、电信等特殊行业外，本项目不接受非独立法人单位分公司的投标。

7.2 分公司作为投标人参与本项目政府采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本原件彩色扫描件及法人企业授权书原件彩色扫描件，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

8. 关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

9. 关于中小企业扶持政策

9.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。中小企业投标应提供《中小企业声明函》。采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见投标邀请和投标人须知前附表。

9.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。



9.3 供应商提供的货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标的，享受中小企业扶持政策。提供的货物既有中小企业制造的货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

9.4 根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

9.5 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。

9.6 中标供应商为中小企业的，应随中标结果同时公告其《中小企业声明函》。

9.7 中标供应商为残疾人福利性单位的，应随中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

10. 投标费用

10.1 无论招标的结果如何，供应商应自行承担所有与招标采购活动有关的全部费用。

11. 现场踏勘

11.1 供应商应按投标人须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场踏勘。

11.2 踏勘现场的费用由供应商自己承担，踏勘期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。



11.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

12. 采购进口产品

12.1 经财政监管部门审核管理，并经进口论证后方可采购进口产品。

13. 节能产品

13.1 对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。依据品目清单和认证证书，产品属于节能产品政府采购品目清单(财库〔2019〕19号)中“★”标注的品目产品，实施政府强制采购。产品属于环境标志产品政府采购品目清单(财库〔2019〕18号)范围内的品目产品，实施政府优先采购。



二、招标文件

14. 招标文件的构成

14.1 招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 投标邀请；
- (2) 投标人须知；
- (3) 电子投标文件格式；
- (4) 采购项目需求；
- (5) 评标办法；
- (6) 合同条款及格式。

14.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

14.3 加注“●”号条款为实质性条款，不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。加注“▲”号的产品为核心产品，任意一种核心产品为同一品牌时，按照本部分第35.4条款执行。

14.4 招标文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于招标要求。

14.5 除招标文件另有规定外，招标文件中要求的每一项产品只允许一种产品投标，每一项产品的采购数量不允许变更。

14.6 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求做出实质性响应的电子投标文件将被拒绝。



15. 招标文件的澄清和修改

15.1 招标采购单位可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响电子投标文件编制的，招标采购单位应当在投标截止时间至少15日前，通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标采购单位应当顺延提交电子投标文件的截止时间。同时在甘肃省公共资源交易网上发布更正公告，并对其具有约束力。投标人应以信函、传真、电子邮件形式确认已收到修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

15.2 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知代理机构，代理机构对按要求递交的任何澄清将以书面或网上公告的形式通知所有获取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向代理机构回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在电子投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

15.3 供应商应在其获取招标文件之日起7个工作日内对招标文件的内容提出质疑，招标采购单位按规定时间答复，超过时间的质疑将不予接受。

15.4 更正公告的内容为招标文件的必要组成部分，对所有投标人均具有约束作用。



三、投标文件编制

16. 要求

16.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件要求编制电子投标文件，以使其投标对招标文件做出实质性响应。否则，其电子投标文件可能被拒绝，投标人须自行承担由此引起的风险和责任。

16.2 投标人应根据招标文件的规定编制电子投标文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

16.3 投标人应对电子投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人、代理机构对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人、代理机构核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

17. 投标语言及计量单位

17.1 投标人和招标采购单位就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投标人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的电子投标文件，评标委员会有权拒绝其投标。

17.2 除招标文件中另有规定外，电子投标文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

18. 电子投标文件格式

18.1 投标人应按招标文件中提供的电子投标文件格式完整填写。因不按要求编制而引起无法查询相关信息时，其后果由投标人自行承担。

18.2 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。



18.3 如投标多个包的，要求按包分别独立制作电子投标文件。

19. 投标报价

19.1 开标一览表、报价明细表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

19.2 投标报价是为完成招标文件规定的一切工作所需的全部费用的最终优惠价格。

19.3 除《采购项目需求》中说明并允许外，投标的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的投标总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，招标采购单位均将予以拒绝。

20. 投标保证金

3.5.1 根据《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号），本项目不收取投标保证金。

21. 投标人资格证明文件

21.1 投标人必须按照第三章第一部分投标人资格证明文件的要求提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，提供不全或不符合要求的为无效投标。

22. 技术响应文件

22.1 投标人须提交证明其拟供货物符合招标文件规定的技术响应文件，作为电子投标文件的一部分。

22.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据等资料，并须提供：

- (1) 货物主要技术性能的详细描述；
- (2) 保证货物从采购人开始使用至招标文件规定的保修期内正常和连续运转期间所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其现行价格和供货来源资料；
- (3) 逐条按招标文件的要求进行评议，并按招标文件所附格式完整地填写《技术响应表》，说明自己所投标的货物和相关服务内容与招标采购单位相应



要求的偏离情况。

22.3 电子投标文件中设备的性能指标应达到或优于招标文件中所列技术指标。投标人应注意招标文件中所列技术指标仅列出了最低限度。投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

23. 商务响应文件

23.1 投标人按照招标文件要求提供的有关证明文件及优惠承诺。包括但不限于以下内容：

- (1) 投标函
- (2) 投标人及其投标产品的相关资料和业绩证明材料
- (3) 商务响应表
- (4) 中小企业有关证明材料
- (5) 投投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的电子投标文件将作为无效投标处理，投标人的投标行为将作为以不正当手段排挤其他供应商认定）
- (6) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

24. 投标有效期

24.1 投标有效期见投标人须知前附表。投标有效期短于此规定期限的投标，将被拒绝。

24.2 特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。拒绝延长投标有效期的投标人不得再参与该项目后续采购活动。同意延长投标有效期的投标人不能修改其电子投标文件。

25. 电子投标文件的份数和签署



25.1 投标人应按“投标人须知前附表”要求提供固化的电子投标文件1份（内含电子“开标一览表”1份），并上传投标文件对应的哈希值，以上所有内容均为电子投标文件的组成部分。

25.2 固化的电子投标文件及“开标一览表”应保证能正常读取，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

25.3 电子投标文件的书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删、字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的电子投标文件可能视为无效投标。

25.4 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章或具有法定效力的电子签章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章）。投标人的法定代表人或授权代表签字或盖章等处仅指与法定代表人或者授权代表名称相一致的签名或盖具有法定效力的个人印鉴或签字章或电子章，不符合本条规定的投标将被拒绝。

25.5 电子投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

25.6 电子投标文件统一用A4幅面编制。

26. 电子投标文件的递交

26.1 本项目采用网上电子投标方式，不接受投标人递交的纸质投标文件，投标人将固化的电子投标文件和对应的哈希值，按招标文件要求成功上传提交到“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”。对迟于投标截止时间提交的哈希值将不予接受。

26.2 本次招标不接受邮寄的电子投标文件。

27. 电子投标文件的修改和撤回

27.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的电子投标文件哈希值进行撤回，对投标文件进行补充修改，再次固化后，重新上传哈希值，以开标前最后一次上传的哈希值为准。



27.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的电子投标文件做任何修改或撤回投标。



四、开标和评标

28. 开标

28.1 代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人须通过“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”参加。

28.2 开标时，采用“甘肃省公共资源交易中心网上开评标系统”电子语音方式进行唱标，包括投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要公开的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。

28.3 唱标结束后，投标人代表必须对唱标的内容进行确认。

28.4 对不同文字文本电子投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

28.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标采购单位相关工作人员有需要回避的情形的，应及时提出询问或者回避申请。招标采购单位对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

28.6 开标全程可以通过“网上开标厅”视频会议全程查看。开标开始前，代理机构会向项目联系人手机发送短信通知，各接权代表务必在开标、评标过程中保持“视频会议”和电话畅通，否则造成的一切后果由投标人自行承担。

28.7 评标委员会要求供应商提交的澄清、补正、说明(报价)等材料，供应商必须在规定的时间内在“网上开标厅”页面点击“澄清回复”按钮，进行回复提交，如不能在规定的时间内响应或提交，一切后果由供应商自行承担。

29. 资格审查

29.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法按招标文件要求对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

30. 评标委员会

30.1 评标委员会成员由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。



30.2 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

30.3 评标委员会负责完成全部评标工作，向采购人提出经评标委员会签字的书面评标报告。

31. 对电子投标文件的审查和响应性的确定

31.1 电子投标文件属于下列情况的，在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 电子投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 投标有效期不足的；
- (3) 加注“●”号条款未实质性响应招标文件的；
- (4) 投标内容不符合国家相关强制性标准的；
- (5) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

31.2 投标截止时间后，除评标委员会要求提供外，不接受投标人及与投标人有关的任何一方递交的材料。

31.3 实质上没有响应招标文件要求的电子投标文件，将被拒绝。投标人不得通过修改或撤回不符合要求的内容而使其投标成为响应性的投标。

31.4 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行审核，电子投标文件报价出现前后不一致的，修改错误的原则如下：

- (1) 开标一览表内容与电子投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；



(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

31.5 评标委员会将要求投标人按上述修改错误的方法调整投标报价，投标人同意后，调整后的报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修改后的报价，其投标将被拒绝。

31.6 评标委员会对确定为实质上响应的投标进行政策功能评价，如涉及以下内容，具体标准为：

(1) 评标委员会对于节能、环保产品或小型、微型企业或监狱企业的价格扣除，审核投标人填写的相关证明材料。

(2) 对于非专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位采购的项目，依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，凡符合要求的有效投标人，按照投标人须知前附表规定的扣除比例，给予相应的价格扣除。

评标价 = 总投标报价 - 小型和微型企业产品的价格 × 投标人须知前附表规定的扣除比例

上述评标价仅用于计算价格评分，中标金额以实际投标价为准。

32. 电子投标文件的澄清

32.1 澄清有关问题。为了有助于对电子投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会应当要求投标人对电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者补正。投标人有义务按照评标委员会通知的时间、方式指派授权代表就相关问题进行澄清。

32.2 投标人的澄清、说明、答复或者补充应在规定的时间内完成，有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交，并不得超出电子投标文件的范围或对投标内容进行实质性的修改。

32.3 澄清（说明或者补正）文件将作为电子投标文件的一部分，与电子投标文件具有同等的法律效力。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形



式，并加盖公章，或者由法定代表人或授权代表签字或盖章。

32.4 在评标期间，为确保评标委员会人员名单不被泄露，评标委员会要求供应商提交澄清、补正、说明（报价）的书面通知落款处“xx年xx月xx日”上方“评标委员会（代章）”处加盖“甘肃省公共资源交易中心政府采购专用章”作为评标委员会的代章。

33. 投标的比较和评价

33.1 评标委员会将按照招标文件规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

34. 评标原则和评标方法

34.1 评标原则

（1）评标委员会应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

（2）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标采购单位沟通并作书面记录。招标采购单位确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（3）对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，但不影响项目评审的，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

34.2 评标方法

34.2.1 综合评分法

（1）“综合评分法”的评标方法，具体评审因素详见《采购项目需求》。评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应招标文件的投标进行逐项打



分，对评标委员会各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投标人的得分。

(2) 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69号）的规定，评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

(3) 评标委员会审查产品资质或检测报告等相关文件符合性时，应综合考虑行业特点、交易习惯、采购需求最本质原义等情况，而不应以电子投标文件中产品名称与招标文件产品名称是否一致作为审查的标准。

(5) 中标候选人产生办法：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

34.2.2 最低评标价法

(1) 最低评标价法，是指电子投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实中小企业有关政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

(2) 中标候选人产生办法：评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。电子投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

35. 其他注意事项

35.1 在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员或代理机构询问评标情况、施加任何影响，不得进行旨在影响评标结果的活动。



35.2 为保证定标的公正性，在评标过程中，评标委员会成员不得与投标人私下交换意见。在开、评标期间及招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得透露审查、澄清、评价和比较等投标的有关资料以及授标建议等评标情况。

35.3 本项目不接受赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

35.4 不同投标人所投产品均为同一品牌或任一核心产品为同一品牌时，按以下原则处理：

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人自行确定一个投标人参加评标，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人自行确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。



五、废标和串通投标

36. 废标的情形

36.1 招标采购中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

36.2 废标后，采购人应在甘肃省公共资源交易网上公告，并公告废标的详细理由。

37. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(一) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或者个人编制；

(二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜

(三) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(四) 不同投标人的电子投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(五) 不同投标人的电子投标文件相互混装；

38. 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第43条规定，如评审现场经财政部门批准本项目转为其他采购方式的，按相应采购方式程序执行。



六、中标

39. 中标人的确定

39.1 代理机构应当在评标结束之日后2个工作日内将评标报告送采购人。

39.2 采购人可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

39.3 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

39.4 采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在甘肃省公共资源交易网上公告中标结果。中标公告期限为1个工作日。

40. 中标通知书

40.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

40.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

41. 政府采购合同融资

41.1 政府采购合同融资是指参与我省政府采购活动中的中标（成交）供应商，凭借与采购单位签订的采购合同项下的预期回款作为主要还款来源，向开展合同融资业务的甘肃省区域内的银行业金融机构申请信用贷款，金融机构为其提供不超过合同金额贷款的融资模式。

41.2 金融机构是指各类银行和在甘肃省金融工作办公室备案的非银行金融机构。

41.3 供应商是指在甘肃省注册、具有法人资格且依法取得省内政府采购合同的中小微企业。甘肃省内供应商获得省外政府采购合同和甘肃省外供应商获得甘肃省内政府采购合同，不属于政府采购合同融资范围。



41.4 供应商在依法签订政府采购合同后，即可通过融资平台自行选择金融机构及合同融资产品，申请合同融资，并按要求提供相关资料。具体详见《甘肃省财政厅关于开展甘肃省政府采购合同融资业务有关事宜的通知》（甘财采〔2019〕16号）。



七、合同签订及履行

42. 签订合同

42.1 中标人在收到代理机构发出的《中标通知书》后，应在招标文件规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因拒绝与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定追究其法律责任。采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

42.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人电子投标文件作实质性修改。

42.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

43. 合同分包

43.1 未经采购人同意，中标人不得分包合同。

43.2 政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

44. 履约保证金

44.1 若《采购项目需求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，中标人须按照规定要求提交履约保证金。

44.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

45. 合同验收

45.1 采购人按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收书。采购人应当及时对采购项目进行验收。采



购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。



八、询问和质疑

46. 询问

46.1 投标人对政府采购活动事项和采购文件、采购结果有疑问的，可按第一章投标邀请中载明的联系方式、地址，以口头或书面形式向代理机构、采购人提出询问，代理机构、采购人将依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十二条的规定时限做出处理和答复。

46.2 询问的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出询问。

47. 质疑

47.1 投标人认为招标文件、评标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条的规定，以书面形式提出质疑。**对招标文件的质疑其受到损害之日为收到本招标文件之日。**

47.2 投标人提出的质疑必须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的规定，应当提交质疑函和必要的证明材料及法人授权委托书（原件）、营业执照（复印件）、法定代表人和授权代表身份证复印件，否则不予受理。质疑函应当包括下列内容（质疑函范本请登录中国政府采购网自行下载）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。



供应商为自然人的，应当由本人签字或盖章；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

47.3 对采购需求的质疑，供应商直接向采购人提出，由采购人负责答复。

47.4 根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十条，投标人对采购文件、采购过程、中标或者成交结果的质疑必须在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，不接受二次质疑。

47.5 质疑的内容不属于采购人委托代理机构事项的，代理机构将依法告知投标人向采购人提出质疑。

47.6 有下列情形之一的，属于无效质疑，甘肃东锦国际招标有限公司可不予受理：

- （1）未在有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以书面形式提出，或质疑书内容不符合本须知要求的；
- （3）质疑书没有法定代表人本人签章，或未提供法定代表人签章的特别授权，或未加盖单位公章的；
- （4）对招标文件条款或技术参数有异议，而未在开标前通过澄清或修改程序提出的；
- （5）未在有效的质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，进行二次或多次质疑的；
- （6）质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- （7）其它不符合受理条件的情形。



九、其他规定

48. 采购代理服务费用

48.1 招标结束后五个工作日内，中标单位参照国家计委颁发的《招标代理服务收费管理办法》（计价格[2002]1980号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）规定的向甘肃东锦国际招标有限公司交纳招标代理服务费，不足3000元，按3000元收取。支付方式：电汇、现金 户名：甘肃东锦国际招标有限公司 开户行：中国建设银行股份有限公司兰州创新园支行 账号：6205 0110 0507 0000 0090

49. 中标通知书

49.1 中标公告发布后，代理机构在甘肃省公共资源交易电子服务系统自行打印领取成交通知书。

50. 投标人向代理机构咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和代理机构书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本单位的意见。



第三章 电子投标文件格式

（电子投标文件须包含资格证明文件和商务技术文件两部分，招标文件中所要求提交的证书、证明材料等相关资料均要求在电子投标文件中以原件彩色扫描件形式递交。不接受纸质投标文件）



封面格式

(项目名称)项目

招标文件编号：

包号：

采购人：

招标代理机构：甘肃东锦国际招标
有限公司

投标人名称：（加盖公章）

投标人详细地址：

投标人联系电话：

投标人统一社会信用代码：

投标日期：____年____月____日



目录

第一部分 资格证明文件

一、 (页码)
二、
三、
四、

第二部分 商务技术文件

一、 (页码)
二、
三、
四、
五、



第一部分、资格证明文件

1. 营业执照：投标人有效的营业执照，或事业单位法人证书，或自然人身份证明，或其他非企业组织证明独立承担民事责任能力的文件。（原件彩色扫描件）

2. 财务状况：投标人提供投标截止日前18个月内经第三方审计的财务报告原件彩色扫描件，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函原件彩色扫描件，或银行出具的资信证明原件彩色扫描件。（以出报告日期为准）

3. 纳税证明：投标人需提供投标截止日前缴纳的6个月内任意一个月的增值税或企业所得税的凭据，依法免税的投标人，应提供相应的证明文件。（原件彩色扫描件）

4. 社保缴纳证明：社会保障资金缴纳记录（投标人逐月缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前6个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件，投标人逐年缴纳社会保障资金的，须提供投标截止日前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证原件彩色扫描件）

5. 无重大违法记录声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件彩色扫描件）。（截至开标日成立不足3年的供应商可提供自成立以来无重大违法记录的书面声明）。

无违法记录声明（格式）

_____（代理机构）：



本投标人现参与_____项目（招标文件编号：_____）的采购活动，在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中更没有重大违法记录。

如上述声明不真实，愿意按照政府采购有关法律法规的规定接受处罚。

特此声明。

投标人：_____（盖章）

年 月 日

6. 法定代表人身份证明或法定代表人授权书：法定代表人身份证明（原件彩色扫描件）或法定代表人授权书（原件彩色扫描件）

法定代表人身份证明(法定代表人参加投标)

投标人名称：

注册号：

注册地址：

成立时间： ____年__月__日

经营期限：

经营范围：

主营：

兼营：

姓名： ____ 性别： ____ 年龄： ____ 系 ____

_____（投标人名称）的法定代表人。



特此证明。

附：法定代表人身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字）：

日 期： 年 月 日

法定代表人授权书(授权代表参加投标)



_____（采购人名称）：

本授权声明：_____（投标人名称）
（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）
为我方“_____”项目投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人身份证和授权代表身份证原件（正、反面）彩色扫描件

投标人（公章）：

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

7. 信用记录：供应商未被列入“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标。投标截止日当天，由资格审查小组根据以上要求对各供应商信用记录进行查询，有以上行为



的视为无效投标。（投标人无需在其资格证明文件中提供信用记录的查询结果）

8. 非联合体声明：本项目不接受联合体投标。（提供非联合体投标声明函格式自拟）

以上所有资格全部为招标文件的实质性要求，有一项不符合即为无效投标。

说明：

1. 所要求提供的资格证明文件必须在每一项资料的原件彩色扫描件首页或逐页加盖投标人公章。

2. 提供的原件扫描件不清晰、无法辨认或内容不符合规定，该项内容将视为无效。

3. 资格审查的内容若有一项未提供或达不到检查标准，将导致其不具备投标资格，且不允许在开标后补正。投标人为国家机关、事业单位、团体组织或个人的，不提供资格证明文件中的第二、三、四项内容。

4. 依法免税或不需要缴纳社会保障金的投标人，应提供相应的文件证明，复印件或原件清晰、真实、有效。

5. 本章中“投标截止日前”是指以投标截止日为起始时间倒推每一项相应要求的时间。



第二部分、商务技术文件

一、投标函

投 标 函

_____（采购人名称）：

我方全面研究了_____（项目名称）的招标文件
_____（招标文件编号），决定参加贵单位组织的本项目
投标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方
_____（投标人的名称）全权处理本项目投标的有关事
宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，
总投标价为人民币_____万元（大写：
_____）。

2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签
字生效后_____日内完成所采购标的物的安装、调试，并
交付采购人验收、使用。

3. 我方承诺严格遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国
政府采购法实施条例》，不会发生《政府采购法》第七十七条所列情形和《政
府采购法实施条例》第七十二条所列情形，不会在投标有效期内撤回投标文
件。



4. 我方承诺未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用甘肃”失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的各项条件，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我方若中标，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

6. 如违反上述承诺，我方投标无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过“甘肃政府采购网”等相关媒体予以公布的任何风险和责任。

7. 我方为本项目提交固化的电子投标文件（含开标一览表）1份和投标文件对应的哈希值。

8. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

9. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

投标人（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日期： 年 月 日

注：不提供此函视为无效投标。



二、开标一览表

投标人名称：

项目名称：兰州航空职业技术学院信息化建设项目

招标文件编号：DJGK-2023-068

包号：001

币种：人民币

投标人名称	总价(万元)	货物名称	数量	单位	备注

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

说明：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括设备运输、保险、代理、安装调试、培训、税费等和招标文件规定的其它费用。

2. “开标一览表”必须签字或盖章，否则为无效投标，可以逐页签字或盖章也可以在落款处签字或盖章。

3. “开标一览表”按包分别填写。

4. 电子投标文件中的开标一览表必须与开评标系统中用于现场开标的开标一览表内容一致，若不一致的，以网上开评标系统中用于现场开标的开标一览表内容为准。



三、报价明细表

项目名称：兰州航空职业技术学院信息化建设项目

招标文件编号：DJGK-2023-068

包号：001

单位：万元

序号	货物名称	规格型号	厂家	数量	单位	交货期	单价	总价	备注

注：1. 报价明细表中应列明开标一览表中每项的分项内容。

2. 如国产产品，产地精确到省级行政区域。如进口产品，产地精确到国家。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

四、中小企业有关证明材料

以下声明函为加盖投标人单位公章的原件彩色扫描件，否则不予认可。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的



(项目名称) 采购活动, 提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 制造商为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业; 制造商为(企业名称), 从业人员____人, 营业收入为____万元, 资产总额为____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(公章):

日期:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称(公章):



日期:

省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件（原件彩色扫描件）（格式自拟）

“节能产品”、“环境标志产品”证明材料

1. 节能产品是指财政部和国家发展和改革委员会公布现行的《节能产品政府采购品目清单》（财库〔2019〕19号）中“★”标注的品目产品,节能产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。

2. 环境标志产品是指财政部、环境保护部发布现行的《环境标志产品政府采购清单》（财库〔2019〕18号）中的品目产品,环境标志产品须提供证明材料：国家确定的认证机构（财库〔2019〕16号）出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。

3. 请提供《清单》中相关内容页（并对相关内容作圈记）。

4. 未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

五、联合协议（如有）

致_____（采购人名称）：

经研究，我们决定自愿组成联合体共同申请参加(项目名称)项目（招标文件编号）的公开招标活动。现就联合体事宜订立如下协议：

一、联合体基本信息：（各方公司名称、地址、营业执照、法定代表人姓名）。



二、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目电子投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和成交有关的一切事务；联合体成交后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交电子投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：

_____。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

成员二名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

说明：本协议书由授权代表签字或盖章的，应附法定代表人签字或盖章的授权委托书。

六、投标人类似项目业绩一览表

投标人类似项目业绩一览表



--	--	--	--	--	--	--

备注：若 招标文件评分因素及评标标准中 要求提供 业绩 的，投标人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投标人（公章）：

法定代表人或 授权代表 （签字 或盖章 ）：

日期：年 月 日

七、商务响应表

商务响应表

项目名称：

招标文件 编号：

包 号：

序号	招标要求	投标应答	偏离说明	备注
(一) 报价要求				
(二) 服务要求				



(三) 交货要求				
(四) 付款方式				
(五) 履约保证金				
(六) 验收标准				

- 注： 1. 不提供此表视为无效投标。
2. 不如实填写偏离情况的视为虚假材料。
3. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
4. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
5. 投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不



符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。

投标人（公章）：

法定代表人或 授权代表 （签字 或盖章 ）：

日期：年 月 日

八、售后服务承诺

售后服务承诺

序号	项目	承诺内容
1	保修期内	
2	保修期后	
3	培训方案	
4	其他内容	

注：投标人可参照以上格式和内容或由投标人自拟格式。



投标人（制造商）（公章）：

日期：年 月 日

九、技术响应表

技术响应表

项目名称：

招标文件 编号： 包号：

项目需求书 所有条款的应答			
条款号	招标要求	投标应答	偏离说明



--	--	--	--

注：

1. 不提供此表视为无效投标。
2. 不如实填写偏离情况的视为虚假材料。
3. 条款号指项目需求书中的序号或者编号，项目需求书中标注“●”的条款，也必须在“条款号”中标注“●”。
4. 偏离说明指招标要求与投标应答之间的不同之处，如：正偏离、负偏离、无偏离。
5. 投标人在《技术响应表》的投标应答中必须列出具体数值或内容。如投标人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合招标文件要求。投标人自行承担由此造成的一切后果。
6. 技术支撑材料是指招标文件要求提供的技术支撑材料等。

投标人（公章）：

日期：年 月 日

十、投标产品详细配置

投标产品详细配置

项目名称：

招标文件 编号：

包号：



序号	货物名称	规格型号	详细配置及技术标准
1			
2			
3			
...			

注：可采用表格或文字描述，格式由投标人自定

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

十一、其他资料

（一）、 本项目安全责任承诺书

致： （采购人或采购招标代理机构）



作为投标人，为本次采购项目提供的货物/服务/工程，我单位在项目建设阶段及项目经营阶段会保证本项目的安全实施，并承诺本项目安全责任与其它任何单位无关，安全责任全部由我单位承担。

特此承诺！

投标人： _ （盖章）

法定代表人或授权代表人： _（ 签字或盖章）

_ 年 _ 月 _ 日

（ 二 ） 、 投标人代表廉洁承诺书

致： （采购人或采购招标代理机构）

本人代表本投标企业参与项目 _ （招标文件编号： _ ）活动，现郑重承诺：

一、严格遵守党和国家有关法律、法规和廉政规定，不以任何方式向采购机构人员、现场监督人员以及评标委员会成员等行贿或提供其他不正当利益。

二、不以任何方式托人打招呼、求关照，搞利益结盟，腐蚀党和国家机关工作人员。

以上承诺如有违反，请严肃处理，欢迎监督举报！

投标人： _ （盖章）

法定代表人或授权代表人： _（ 签字
或盖章）



致： (采购人或采购招标代理机构)

为响应你方组织的 (项目名称) 的 招 标 采 购，我方在参与 招 标 前已详细研究了 招 标 文件的所有内容，包括修改或更改（正）文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此 招 标 文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方同意 招 标 文件的相关条款并承诺参与 招 标 后不再对 招 标 文件的任何条款提出质疑或异议。

特此声明

投标人： （盖章）

法定代表人或授权代表人： （签字或盖章）

 年 月 日



(五) 、投标人认为需要提供的其他证明材料



第四章 采购项目需求

第一部分 商务要求

一、报价要求

1. 投标报价以人民币填列。
2. 投标人的报价应包括：设备主机及附件货款、运输费、运输保险费、装卸费、安装调试费及其他应有的费用。投标人所报价格为货到现场安装调试完成的最终优惠价格。
3. 验收及相关费用由投标人负责。

二、服务要求

1. 提供所投产品1年的免费上门保修，终身维修。保修期内免费更换零配件，免费线上线下技术支持服务，在接到正式通知后2小时内响应，48小时内到达现场进行检修，解决问题时间不超过72小时。保修期自验收合格之日起计算。
2. 提供所投产品制造商服务机构情况，包括地址、联系方式及技术人员数量等。
3. 提供原厂标准的易耗品、消耗材料价格清单及折扣率，保修期后设备维修的价格清单及折扣率。
4. 免费提供2天以上，最终用户3人次专业技术人员的培训，直至对方专业技术人员能够独立操作。

三、交货要求

1. 交货期：最终时间以甲、乙双方签订合同为准
安装完成时间：
2. 交货地点：兰州航空职业技术学院指定地点
3. 提供制造商完整的随机资料，包括完整的使用和维修手册等。



4. 特别要求：交货时要求投标人就所投产品提供产品说明书，同时采购人有权要求投标人对产品的合法供货渠道进行说明，经核实如投标人提供非法渠道的商品，视为欺诈，为维护采购人合法权益，投标人要承担商品价值双倍的赔偿；同时，依据现行的国家法律法规追究其他责任，并连带追究所投产品制造商的责任。

四、付款方式：

甲、乙双方签订合同后，由甲方支付给乙方合同总价款30%的预付款，乙方将全部货物送达采购人指定地点后，由甲方支付给乙方合同总价款的40%，经甲方进行验收合格后，乙方凭验收合格证明及按合同总价开具的发票（完税价），由甲方支付给乙方合同总价款的25%，剩余5%待一年质保期满后无任何质量问题，由甲方一次性支付。（最终时间以甲、乙双方签订合同为准）

五、履约保证金：

不收取

六、验收方法及标准

按照采购合同的约定和现行国家标准、行业标准以及企业标准对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。采购人有权根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节。必要时，采购人有权邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。



第二部分 项目需求书

一、采购需求

兰州航空职业技术学院智慧校园建设项目参数

序号	项目名称	设备名称/服务名称	单位	数量	备注
1	LED显示屏	室内全彩屏	台	1	
2		室外单色屏	台	1	
3	统一身份认证	平台	套	1	
4	机房设备更新项目	计算机	台	100	
5		计算机	台	5	
6		硬盘	块	165	机房电脑更换硬盘
7		内存条	条	50	机房电脑增加内存
8		打印机	台	5	A4幅面
9		打印机	台	5	A4幅面



10	打印机	台	1	A3幅面
11	空调	台	4	
12	照相机	台	1	
13	照相机镜头	个	1	
14	照相机镜头	个	1	
15	照相机闪光灯	个	1	
16	照相机手柄	个	1	
17	UV镜	个	1	
18	照相机电池	个	1	
19	显示器	台	1	
20	计算机	台	2	
21	移动硬盘	个	2	
22	网络存储设备	台	1	
23	触控一体机	台	1	
24	服务器	套	1	



25	OA协同办公 系统建设项 目	系统	套	1	
26	软件正版化 项目	操作系统和办公软件	年	3	可以在授权 期间自由升 级或降级所 用的软件。
27	教育科研网 接入服务	IPv4带宽包月服务	年	3	标准资费
28		IPv4地址	个	32	配额
29		IPv6地址	个	2 ⁸⁰ (2 的80次 方)	配额
30		.edu.cn域名	年	3	配额
31		教育网域名安全证书	年	3	

一、LED显示屏项目

(一) 室内全彩显示屏：长≥9.6m高≥3.36m

1. 点间距：≤1.85mm；
2. 显示屏亮度：≥800cd/m²；
3. 刷新率：≥3840Hz，支持通过配套软件调节刷新率；



4. ■对比度： $\geq 8000:1$;
5. ■水平/垂直视角： $\geq 170^\circ$ ；
6. 亮度均匀性： $\geq 97\%$;
7. 色温：3000K-9000K;
8. 支持平米最大功耗 $\leq 300\text{W}/\text{m}^2$ 。
9. 支持电流增益调节：级别 ≥ 8 位、电流增益调节范围：1%-199%;
10. 具有低亮高灰功能：支持PWM灰阶控制技术提升低灰视觉效果;
11. LED显示屏具有保护接地端子，显示屏整体系统的接地电阻应不大于 1Ω ;
12. LED显示屏的平均失效间隔工作时间MTBF $\geq 100000\text{h}$;
13. 具有图像处理功能：具体视频降噪、增强、运动补偿、色彩变换、钝化等图像处理功能;
14. 具有亮度/对比度/色度调节/视觉修正等图像调整功能；LED显示屏图像无失真现象;
15. 支持远程监督控制，支持潜在故障记录日志，提供发出警报信号功能;
16. 具有监控自检技术：具有LED单点检测、通讯检测、温度检测、电源检测、温度监控等功能;
17. 支持HDR3.0高动态光照渲染技术;
18. 整机阻燃测试：符合V-1级标准;
19. 支持拼缝亮线暗线校正。

(二) 接收卡

1. 支持3D 功能;
2. ≥ 8 个HUB320接口，支持带载 512×512 ;
3. 支持接收卡预存画面设置;
4. 支持温度和电压监测;
5. 支持误码率监测;
6. 支持固件程序回读;
7. 支持配置参数回读。



(三) 编辑主机

CPU性能不低于i5-10400 2.9GHz运算能力，内存 $\geq 8G$ ，硬盘驱动器 $\geq 1TSSD$ ，显卡 $\geq 2G$ ，预装正版操作系统。

(四) 拼接控制器

1. 金属结构机箱，外壳防护等级符合《GB/T4208-2017》中IP20标准要求；
2. 设备前面板IPS液晶屏，无需连接额外的电脑和软件，支持实时查看监控设备运行参数与状态；
3. 面板支持实时查看设备名称、设备接口连接状态、运行状态，温度、电压、风扇等，以及IP地址等功能；
4. 支持输入板卡、输出板卡、预监板卡的热插拔功能，设备无需关机重启和设置，更换板卡后快速恢复之前图层数据，保证画面正常播放；
5. 支持强制风冷循环模式；
6. 设备具备输入板卡、输出板卡、预监板卡、主控板卡，支持用插卡式，同时内置数据交换背板；
7. 单台设备支持 ≥ 12 路HDMI或DVI输入和 ≥ 32 路网口输出 $\geq +4$ 路10G光口输出和 ≥ 8 路HDMI、DVI输出；
8. 输出视频分辨率为 $\geq 5120 \times 2048$ 或 $\geq 10240 \times 972$ ，带载宽度和高度可达 ≥ 10240 ，单台设备可接入2张二合一网口输出卡；
9. 支持屏幕非规则建屏，且支持单卡单接口建屏，单卡支持创建 ≥ 4 个屏幕。

(五) 配电柜

1. 具备手动控制设备供电的开启和关闭；
2. ≥ 6 组回路输出，每组可独立控制；标配为手动控制，可添加多种控制方式；
3. 具备上电保护功能，具有防雷、过流、短路等保护；
4. 提供标配检修多功能插座及检修照明开关；
5. 具有电源状态指示、运行状态指示及风机\空调独立控制开关及指示；



（六）钢结构及包边

1. 镀锌钢材钢结构。不锈钢包边（厚度为 $\geq 1.5\text{MM}$ ）。整个屏体采用方钢焊接，以确保安装系统的安全可靠性，钢结构边框5厘米，不锈钢外装饰；

2. 安装调试，从控电室、配电室到屏体的所有配线(网线、电线)。

（七）户外单色

1、显示屏：长 $\geq 14.08\text{m}$ 高 $\geq 1.12\text{m}$

2、像数点间距： $\leq 10\text{mm}$ ； 2. 结构特点：灯驱合一； 3. 单元板功率 $\leq 24.5\text{W}$ ，驱动方式1/4扫恒压驱动； 4. 亮度 $\geq 1500\text{cd}/\text{m}^2$ ，亮度均匀性 $>95\%$ ； 5. 水平视角 $80 \pm 15^\circ\text{C}$ ，垂直视角 $45 \pm 10^\circ\text{C}$ ； 6. 最佳视距 $\geq 10.0\text{mm}$ ； 7. 最大功耗 $\leq 325\text{W}/\text{m}^2$ ； 8. 灰度等级：0-128可调； 9. 换帧频率 $\geq 60\text{帧}/\text{秒}$ ，刷新频率 $\geq 75\text{HZ}$ ；

二、统一身份认证项目

（1）总体要求

1. 系统支持不限数量的应用接入；
2. 支持不少于20000用户同时在线，用户并发数不少于2000；
3. ■支持容器技术，支持管理控制台实现系统的统一部署、编排、监控等运维管理，并提供可视化运维管理界面，方便运维人员操作；
4. 支持系统模块化功能，并提供各业务系统能力接口；
5. 支持负载均衡功能，提供动态监测负载状况功能，自动对可用资源进行并发检测，调整和分配等功能；
6. 具有基于微服务架构运行引擎，支持容器技术和虚拟目录转发机制，支持系统之间动态组件的相互隔离，尽量减少各子系统在技术上的相互依赖性；
7. 支持基于目录存取协议，实现统一用户管理、平台要求基于目录存取协议，分布式系统和服务中所要求的中央化信息存贮和管理提供一个可扩展的结构。具有统一用户管理、统一认证管理，方便业务应用系统进行集成；



8. 支持跨平台的部署，支持与各大主流浏览器兼容。具有基于B/S架构，支持Firefox、Chrome、Safari等多种浏览器；平台支持Linux、Unix、Windows和国产等操作系统，采用标准的纯 HTML 的方式进行交互；

9. 支持应支持IPv4/Ipv6双协议栈、由SSL+HTTP协议构建的可进行加密传输、身份认证的https网络协议；

10. ■各平台必须完全开放所有接口，交付接口文档给我校，并根据校方具体需求免费开放接口供我校在用或新建应用系统进行兼容、对接；

11. 支持XML、Restful数据传输的标准，实现不同部门间、不同应用系统间的数据交换；

12. 认证服务中用户数据采用访问和调用用户管理服务提供的API方式获取，接管业务系统、微服务系统的认证后，支持多样的认证服务形式；

13. 须遵循CAS协议，基于HTTP的身份认证接口。支持LDAP访问接口。支持通过身份认证开放OAuth2.0认证授权的能力；

14. 支持Web应用SSO单点登录；

15. 支持第三方移动门户的单点登录。

（二）具有账号管理功能

1. 具有人员管理功能

（1）提供人员管理功能：支持增加、删除、修改、导入人员、导出人员、设置人员所在机构、设置人员所在组和排序等；

（2）要求提供用户基础信息维护，包括工号、姓名、性别、证件类型、证件号码、单位、职务和人员头像等的同步、导入、上传与修改功能；

（3）支持用户的联系信息维护，包括安全手机，安全邮箱和办公电话等的同步、导入、上传与修改功能；

（4）提供用户的帐号信息维护，包括帐号、证件、别名、密码、邮箱、微信、QQ、手机号方式等多种用户鉴权方式信息，支持同步、导入、上传与修改功能；



(5) 提供密码管理功能：管理员支持对用户密码进行管理，包括密码重置、批量设置密码、策略密码重置等；

(6) 支持认证状态管理功能：管理员支持对人员的认证状态进行管理，包括启用、禁用、设置账号有效期和一键恢复系统自动认证。

2. 具有组织机构管理功能

(1) 支持对机构进行管理，包括机构的增加、修改、删除、移动、合并等。

(2) 支持自动同步用户组织机构到平台。针对同步过来的组织机构，其信息维护在平台维护后，以平台为主，并支持清除维护标记，恢复机构信息的同步。

(3) 对于自建机构，须支持组织机构编码全局管控，保证其组织机构编码的唯一性。

(4) 支持对部门组织编码进行管理。可以对组织进行增加、删除、修改及组织管理员操作。

(5) 支持对部门类型进行管理：支持编号、名称、级别等多种字段快速查询。

3. 具有群组管理功能

(1) 支持提供人员组统一管理维护；

(2) 支持对用户进行分组管理，可以对用户组进行增加、删除、修改、查询等操作；

(3) 系统须提供对用户组进行管理：能够通过用户组名称进行查询，支持对用户组信息进行新增、修改、删除的操作，同时能够查看用户组名称、编号、分类及操作信息，支持用户组成员的导入导出功能，支持动态组的管理维护，可以依据人员的身份、状态、分类等条件创建动态组。

4. 具有用户属性权限功能

(1) 支持提供清除维护标记功能，恢复同步。

5. 具有数据同步功能

(1) 数据库配置：支持提前配置数据库参数，以确保系统可以与数据库连接同步；

(2) 定时同步：支持通过定时同步配置，将更新的数据定时同步到系统内；



(3) 同步监控：支持对数据同步过程进行监控，包括监控任务名称、任务类型、同步状态、开始时间、同步耗时、下次同步时间和下次等待时间，并支持选择同步任务进行立即同步。

(三) 具有应用接入功能

(1) 支持管理全校接入的应用，应用按规范提交注册资料，实施人员将资料录入即注册成功。并且可以通过名称、域名进行应用的检索，一键启用/禁用应用，支持系统信息的导入导出；

(2) 支持编辑应用代码、应用名称、应用描述、应用地址和应用分类等信息。

支持应用认证配置

(3) CAS认证配置：支持基于CAS协议，实现应用访问的单点登录；

(4) OAUTH认证配置：支持基于OAUTH协议，实现应用访问的单点登录；

(5) LDAP认证：支持在统一身份认证平台为应用配置LDAP账号，用户可通过LDAP账号系统支持轻型目录访问协议，配置LDAP账号后，可通过账号访问系统；

(6) 签名认证：支持应用基于签名模式实现认证。

(四) 具有认证管理功能

1. 支持认证方式管理

(1) 用户的登录认证采用集中统一方式，要求支持多种认证方式；

(2) 登录认证过程中，支持用户使用账号密码、短信验证码、动态口令、QQ认证、微博认证、企业微信认证、微信公众号认证、钉钉认证、APP扫码认证；

(3) 支持对认证方式进行配置，包括启用、禁用。若认证方式需登录用户名，则需要配置对应认证方式作为用户名的数据项。

2. 支持认证策略配置

(1) 支持设置多设备登录限制，开启设置后同一时刻同一账号只有一个客户端可以登录；

(2) 支持设置某类人员身份是否需要进行二次认证，管理员可以设置二次认证的方式，包括短信验证码、动态验证码、微信扫码和QQ扫码等；

(3) 支持配置自动禁用策略，支持管理员添加组到自动禁用列表中，组内的成员会被自动禁用，无法进行认证；



(4) 支持配置后账号锁定策略后，符合锁定策略的IP或账号将被锁定一段时间，具体的规则和锁定时间允许管理员灵活设置；

(5) 支持设置IP黑名单和IP白名单。

3. 支持认证配置

(1) 支持设置账号激活的功能，新用户通过账号激活进行校验身份，绑定第三方账号后，进行密码设置，实现账号激活；

(2) 支持配置PC端和手机端的密码找回方式及验证账号必填信息，用户选择具体方式找回密码；

(3) 支持对密码规则进行设置、设置初始密码、设置修改密码策略和定期修改密码策略，用户根据密码规则维护个人密码；

(4) 支持设置短信验证码、邮件验证码和微信验证码；

(5) 支持启用、禁用登录补全信息，配置是否强制补全信息；

(6) 支持设置免登陆的时间和允许使用免登陆的方式；

(7) 支持密码修改的方式，包括支持原登录密码修改、短信验证码修改和邮件验证码修改，个人根据配置修改密码。

(五) 具有授权管理功能

1. ■支持应用访问授权

(1) 支持对访问的应用进行授权，允许用户访问或禁止访问；

(2) 支持按分组进行应用授权；

(3) 支持默认授权配置，未单独授权的应用继承默认权限，可配置允许访问和禁止访问。

2. 支持访问授权查询

支持查询用户具备的应用访问权限，通过输入用户的学工号、用户名，搜索查询该用户在各个允许访问的应用的授权情况，通过模块形式展示出来。其中展示内容包括：授权应用和访问权限等。

(六) 具有统计分析功能



(1) 支持通查看各类人员的分布情况，以及各类人员子身份的占比情况；

(2) 支持展示系统认证量，包括人员对应用的访问量。

(七) 具有日志审计管理功能

提供完善的日志分析，包括认证日志、免登陆日志、应用访问统计、应用访问日志、密码维护日志、消息发送日志和系统操作日志等。

(八) 具有系统安全功能

(1) 支持查看和管理平台内的所有在线人员；

(2) 支持查看系统内可疑账号，要能查询账号的创建时间和详细信息等，并且须支持批量禁用这些可疑账号；

(3) 支持监控系统中的弱密码账号，支持批量启用、禁用这些账号，同时要能根据人员身份，导出弱密码的教职工账号或学生账号，其导出属性包括账号、姓名、所属机构，账号状态、账号创建时间等；

(4) 支持查看登录锁定的资源，锁定的资源包括IP锁定、账号锁定和IP+账号锁定，管理员可以手动解锁资源。

(九) 具有系统管理功能

1. 用户中心配置

(1) 提供自建人员重复检测的功能，开启检测后，符合条件的人员禁止添加；

(2) 提供别名维护功能，可以设置用户允许维护的别名数量、单个别名的最短长度和别名中允许包含的字符。

2. 消息发送配置

(1) 支持系统内消息通道管理，包括增加、删除、修改、启用和禁用消息通道参数，保证系统内各类消息发送；

(2) 支持维护系统消息发送的模板信息，包括启用、禁用、编辑消息模板，允许维护消息模板发送的消息内容及发送通道。

(十) 具有个人中心功能



(1) 支持在个人中心查看、维护个人信息和设置头像等功能；

(2) 为用户提供个人安全平台，要包括密码修改，安全手机、安全邮箱等相关设置，加强帐号的安全性。使用相应的安全策略，要提供密码找回页面，支持信息验证、短信、微信等多种方式实现用户自助密码找回功能；

(3) 支持各类安全设置，要包括设置别名、解绑QQ、解绑微信、校验手机号、校验邮箱等；

(4) 支持密码修改功能，用户需要登录之后才能修改，且需要在修改时输入原密码；

(5) 支持申诉找回密码功能，用户通过填写申诉信息提交给管理员进行审核和重置密码。

支持申诉结果查看，用户要能通过申诉码查询处理结果；

(6) 与通讯平台对接提供通知信息，并记录消息日志。

三、机房设备更新项目

(一) 台式机100台：

1.处理器：参考性能不低于intel 12代 i5-12500 处理器 (2.1GHz，主频，12核，20 线程，三级缓存 25MB)运算能力；

2.内存：≥16GB内存，提供≥4个内存槽位；

3.硬盘：≥256G M.2 NVME SSD+1T机械；

4.显卡：集成显卡；

5.网卡：≥1000M以太网卡；

6.声卡：集成声卡；

7.键鼠：原厂键盘鼠标；

8.接口：≥8个USB接口（至少4个USB3.2接口、≥1个TYPE-C接口）；

9.扩展槽：≥1个PCIE x16，≥2个PCIE x4；

10.显示器：≥23.8寸；

11.软件：预装正版Windows10或以上操作系统；

12.厂家出厂标配，厂家提供三年上门服务。



(二) 笔记本电脑5台

1. ■处理器：性能不低于 Intel13代 i7-1355u处理器运算能力；
2. 内存：≥16GB DDR4 3200MHz内存，支持≥扩展48G；
3. 硬盘：≥512G M.2 PCIe NVME SSD硬盘；
4. ■显示屏：≥14”，液晶显示屏分辨率≥（1920x1080），≥300nit，IPS通过低蓝光认证；
5. 显卡：集成显卡；
6. 网卡：提供无线网卡，支持WIFI6协议，蓝牙5.2协议；
7. 摄像头：≥720P高清摄像头，支持物理防窥功能；
8. 指纹识别器：电源二合一指纹识别器；
9. ■接口：≥2个TYPE-C，≥2个USB-A3.2 G1接口、HDMI2.0接口、耳麦二合一接口、RJ45接口、标配多合一读卡器；
10. 操作系统：预装正版Windows10或以上操作系统；
11. 原厂提供三年上门服务。

(三) 台式机配件：256G固态硬盘（适配于联想启天M420）150块

1. 原厂生产配件；
2. 原厂3年保修。

(四) 台式机配件：4G内存条（适配于联想启天M6600-N000）50条

1. ≥4G DDR4/2400；
2. 原厂生产配件。

(五) 服务器技术参数：

1. 超融合虚拟化软件、分布式存储软件、超融合底层操作系统，提供《计算机软件著作权登记证书》；
2. 支持在统一管理界面中监控和管理计算、存储、网络、虚拟化平台。
3. 支持告警邮件/短信/微信/钉钉等通知，系统将自动将告警信息通过邮件/短信/微信/钉钉发送给相关人员，也可设置将告警转储到第三方服务器。支持告警屏蔽和取消屏蔽。支持通过



SNMP V2/V3协议向第三方平台上报告警，方便统一运维管理。提供软件界面截图证明；

4. 支持用户自定义性能图表并指定对象，对CPU利用率、内存利用率、带宽、IOPS、时延、磁盘利用率、存储池利用率等进行统计；

5. 管理平台界面支持服务器硬件节点管理和运维的所见即所得功能：支持服务器/硬盘/网卡/电源等部件的实物展示及故障可视化管理，当硬件出现故障异常，支持在管理界面精确定位故障物理位置，支持向导式更换硬盘操作界面的管理，提供软件界面截图证明和对应产品文档说明材料；

6. 支持远程运维功能，超融合管理平台支持接入远程智能运维平台，支持告警、日志远程上报，并自动建单，服务快速相应等功能；

7. 支持虚拟机的CPU、内存、存储的QoS设置，满足不同应用的性能需求；

8. 支持以集群为单位设置跨代CPU虚拟机热迁移属性。支持同一CPU厂商不同CPU型号服务器组建在同一逻辑集群中，并且支持虚拟机在不同CPU型号服务器之间进行业务不中断热迁移；

9. 当磁盘故障时，系统能自动进行数据快速重构；

10. 支持提供文件共享存储作为超融合操作系统ISO镜像存储池，能够提供镜像仓库管理功能，便于虚拟机创建与部署；

11. ■对整个平台虚拟设备实现统一的管理，虚拟化WEB管理平台可以完成网络拓扑的构建，完成各类虚拟设备的自助逻辑编排，支持在管理平台上连接和管理各类虚拟设备，拓扑信息呈现；

12. 支持虚拟机HA，允许配置集群内HA预留的主机数量，以保证在虚拟机故障时有足够的资源进行切换；

13. 支持图形化界面安全删除虚拟机；

14. 超融合系统支持有系统管理员、安全管理员、安全审计员的多种角色，满足高安全场景的权限分离要求；

15. 配置 ≥ 3 个超融合节点，单节点配置要求如下：

配置冗余风扇、电源。



16. CPU：性能不低于 ≥ 2 颗X86架构处理器运算能力，CPU性能指标不低于2.1GHz/24-Core；

内存： ≥ 256 GB DDR4 内存；

系统盘： $\geq 2 \times 480$ GB SSD硬盘；

缓存盘： $\geq 2 \times 1.6$ TB NVMe读写混合型SSD缓存盘；

数据盘： $\geq 5 \times 8$ TB 7.2K RPM SATA硬盘；

RAID卡： ≥ 1 块 RAID卡，支持RAID0/1/10/等；

网络接口： $\geq 2 \times$ GE+ $4 \times$ 10G光口（含光模块）；

17. 售后服务：提供三年硬件保修服务。

（六）激光多功能一体机A4幅面（彩色、黑白）

1. 支持无线/有线网络打印；

2. 支持移动app打印；

3. 黑白打印速度 ≥ 21 ppm；

4. 彩色打印速度 ≥ 21 ppm；

5. 打印分辨率 $\geq 600 \times 600$ dpi；

6. 首页打印时间：黑白 ≤ 11 秒，彩色 ≤ 13 秒；

7. 打印语言：PCL5c, PCL6, PostScript3, PCLm, PDF, URF；

8. 月打印负荷 ≥ 40000 页；

9. 打印速度： ≥ 26 页/分；

10. 复印速度：黑白： ≥ 21 cpm，彩色： ≥ 21 cpm；

11. 复印分辨率： $\geq 600 \times 600$ dpi；

12. 连续复印：1-99页；

13. 缩放范围：25-400%；

14. 复印类型：平板+馈纸式；

15. 扫描类型：平板+馈纸式；

16. 扫描速度： ≥ 26 ppm；



17. 光学分辨率：彩色和黑白： $\geq 300 \times 300$ dpi，最大分辨率： $\geq 1200 \times 1200$ dpi；
19. 扫描尺寸：平板：支持 215.9×297 mm（最大），进纸器：支持 215.9×355.6 mm（最大）；
20. 扫描格式：支持JPEG，PDF，PNG，RAW，TIFF等；
21. 传真控制器：标准配置；
22. 传真分辨率： $\geq 300 \times 300$ dp；
23. 传真内存： ≥ 400 页；
24. 介质类型：支持纸张，透明胶片，标签，信封，卡片纸；
25. 显示屏：LCD触摸屏（彩色图形）；
26. 处理器： ≥ 800 MHz；
27. 内存： ≥ 256 MB；
28. 接口类型：USB2.0以上、网络接口；
29. 纸张输入容量： ≥ 250 页；
30. 享受三包服务。

（七）激光多功能一体机A3幅面

1. 涵盖功能：复印、双面网络打印、彩色网络扫描、彩色发送、存储
2. 最大原稿尺寸：A3
3. 内存容量： ≥ 4 GB
4. 硬盘容量： ≥ 256 GB SSD
5. 网络功能：支持无线网络打印
6. 接口类型：USB2.0 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T
7. 复印/打印方式：激光静电转印方式
8. 感光材料：OPC
9. 显影系统：干式双组分显影
10. 打印/复印速度： ≥ 35 pm



11. 复印、扫描分辨率： $\geq 600 \times 600 \text{dpi}$
12. 打印分辨率： $\geq 1200 \times 1200 \text{dpi}$
13. 打印语言：UFR II
14. 供纸容量：550张*2(前置式纸盒)+100张(多功能纸盘) 80g/m²
15. 连续复印页数 1-9999页
16. 缩放范围 25-400% (以1%为单位)
17. 复印倍率 25%，50%，61%，70%，81%，86%，115%，122%，141%，200%，400%
18. 原稿扫描输稿速度：单面复印 ≥ 50 页/分钟 (A4，黑白/彩色。600*600dpi)，双面复印 ≥ 25 页/分钟 (A4，黑白。600*600dpi)，
19. 单面扫描： ≥ 70 页/分钟 (A4，黑白/彩色，300*300dpi)，双面扫描： ≥ 35 页/分钟 (A4，黑白/彩色，300*300dpi)
20. 标配支持双面打印双面复印。
21. 出纸托盘容量：250张 (A4. 80g)
22. 液晶显示屏：彩色触摸屏
23. 外接U盘直接打印和扫描

(八) 空调

1. 匹数：3P立式空调；
2. 冷暖方式：冷暖；
3. 空调技术：变频；
4. 额定制冷量： $\geq 7200\text{W}$ ；制冷功率： $\geq 2300\text{W}$ ；
5. 额定制热量： $\geq 9000\text{W}$ ；制热功率： $\geq 3000\text{W}$ ；
6. 包含空调内外机、安装。

(九) 触控一体机

1. 屏体类型：LED背光源， ≥ 75 英寸 A规硬屏。物理解析度： $\geq 3840 \times 2160$ 。
2. 设备标配内置喇叭， ≥ 20 点触摸，十笔以上同时书写。



3. 开机、关机、节能三合一按键。
4. 内置电脑模块采用无线双频天线+有线网口。
5. 内置电脑模块支持正版操作系统。
6. 支持待机唤醒功能：待机状态下，VGA/HDMI 通道接入信号时可整机唤醒开机。
7. 支持无线传屏：内置无线传屏软件，能够支持PC、手机、PAD画面传输到大屏显示。
1. 电脑配置：支持标准 OPS计算机CPU性能不低于i5， $\geq 8G$ ， $\geq 256G$ 硬盘。
8. 整机保修三年，所有硬件维护均为上门处理。

配套教学软件：

1. 软件支持用户注册登录，登录后可实现白板软件与资源分享平台对接，对资源进行上传、下载。
2. 在线备课功能：可在线调用网络资源，支持将浏览器页面中的任何图片内容直接选择拖拽到白板中使用。支持在线云存储功能，可将备好的课件在白板软件中进行上传，授课时可直接从同一白板软件中下载打开。支持任意单一素材一键上传，授课时可直接拖拽调用。
3. 书写：提供硬笔、荧光笔、毛笔、排刷、激光笔、魔术笔等。
4. 边写边擦：支持两到三个人在选择书写工具的状态下同时书写和擦除，互不影响，方便不同学生在屏幕上同时书写。
5. 页面无限漫游：支持页面书写区域无限延伸，可一键页面复位，或通过页面缩略图导航进行快速定位，同时也支持对整个页面或局部进行放大和缩小。
6. 多页面切换方式：支持多种不同形式的页面浏览及切换，满足不同老师的教学习惯，包括PPT式切换、动态滑动切换及3D球状图片廊等。动态滑动切换页面过程中，可任意拖拽显示页面进行放大授课，易于非线性教学。
7. 便捷取色器：支持在屏幕任意位置点击吸取对应的颜色，方便取色。
8. 支持主界面工具条的按钮位置排列进行左右切换，点击工具条可显示或隐藏按钮中文名称。



9. 教学小工具：提供遮幕、日历、时钟、聚光灯、屏幕截图（全屏截图、矩形截图、任意区域截图）、放大镜、计算器、计时器、屏幕录制、板中板、实物展台、浏览器、微课工具等教学展示的辅助工具。
10. 微课工具：可对多个微课视频文件进行裁剪、编辑后组合成一个完整的微课，支持保存导出或直接上传到与白板软件配套的资源分享平台上。
11. 实物展台：展台功能按钮嵌入在白板软件工具菜单中，用户可实时采集实物展示台动态视频信号，可进行批量截图，并可直接在屏幕上对该动态信号画面进行缩放、旋转、批注和标识等操作。
12. 办公软件：提供演示文稿、文档、电子表格文档的嵌入打开，演示、批注，及批注保存功能。PPT导入时可保持文件中对象的独立性，其中图片、音频、视频、文本框以对象形式导入且可进行再次编辑、保存。
13. 图片裁切功能：导入的图片对象自带裁切功能，无需借助截图工具，即可直接对图片进行裁切，方便去除边角水印。
14. 资源云同步：用户登录后，可与资源分享平台同步教学资源。教师可分别查找、调用分享平台上的云端资源、学校资源和个人资源。网络资源需包含课件、素材、试题和微课等几大类别的资源。支持用户通过预先设置好的教学进度进行资源的快速筛选。
15. 支持从白板软件界面中一键登录。
16. 软件工具菜单支持自定义快捷按键添加功能，可根据用户使用习惯在软件中添加第三方多媒体软件资源的快捷启动按键。
17. 采用 ≥ 800 万像素摄像头；箱内USB连线采用隐藏式设计，A4大小拍摄幅面， $\geq 1080P$ 动态视频 ≥ 30 帧/秒；托板及挂墙部分采用金属加强，托板承重 $\geq 3\text{kg}$ ，整机壁挂式安装。
18. 支持展台成像画面实时批注，预设多种笔划粗细及颜色供选择，且支持对展台成像画面联同批注内容进行同步缩放、移动。
19. 整机采用圆弧式设计，托板采用磁吸吸附式机构，方便打开及固定。托板具备LED补光灯。



20. 带自动对焦摄像头：摄像头部分带保护镜片密封，IP4X级别，具有故障自动检测功能。

（十）其他设备

1. 液晶高清显示器：显示器参数，屏幕尺寸：≥27英寸，壁挂安装；

2. 移动硬盘（4T）：有指示灯；

3. 笔记本电脑：≥14英寸商用笔记本，性能不低于17-1165G7，≥16G，≥512GSSD，集显，
正版操作系统；

4. 机身：相机类型：可更换镜头数码相机（微单™），镜头兼容性 E卡口镜头，传感器类型：
背照式CMOS影像传感器，传感器尺寸：全画幅，有效像素：约1210万有效像素；

（1）70-200F2.8：FE 70-200mm F2.8 GM OSS，可更换镜头，镜头类型：全画幅远摄变焦G
大师镜头，焦距（mm）：70-200，APS-C画幅下的35mm规格换算焦距（mm）：105-300；

（2）24-70GM F2.8G镜头：类别：可更换镜头，镜头卡口：E卡口，镜头类型：全画幅标准
变焦G大师镜头，画幅：全画幅，焦距（mm）：24-70；

（3）SD 256G高速卡：相机内存卡适用于微单相机；

（4）原装电池：适用于主机；

（5）偏正+UV+减光：适用于主机；

（6）手柄：适用于主机；

（7）闪光灯：类型：自动电子闪光灯（机顶灯）带预闪光测光。

四、OA系统要求

（一）技术性能要求

1. OA系统须达到如下技术要求：

1) 支持不限数量的应用接入，不限制流程数与用户数；

2) 支持2000以上用户同时在线，用户并发数不少于300；

3) 支持均衡服务器使用资源，支持在无业务中断的情况下动态扩容和扩展用户容量。

4) 平台基于B/S架构，支持Firefox、Chrome、Safari等多种浏览器，平台运行于Linux、
Unix、Windows和国产等操作系统。



5) 本项目的建设需要与统一身份认证系统、数据中心等业务系统实现集成对接;

6) 相关流程和服务支持手机端访问, 可适应市面常见APP, 支持钉钉、WeLink等常见的APP客户端相适配, 提供微信端小程序。

7) 平台需要具有灵活的消息与待办提醒机制, 方便用户随时接受流程和服务消息, 并支持管理员的查询与统计。

8) 流程引擎至少支持WfMC, XPDL、BPMN、BPEL等标准规范之一。

(二) 功能参数要求

1. 通用功能

提供统一的、全面的基础功能, 可用于任意模块。

(1) 具有待办、已办、在办、流程追踪功能

提供用户待办事项、已办事项、在办事项, 自己申请的流程。

功能要求:

用户可以以列表的形式查看待办、已办、在办。

用户打开待办的办理页面, 该条待办标记为已读状态, 其他用户在办中、管理员在管理页面中可以查看该状态。已办的详情页面打开后会记录到查看日志中。

流程跟踪, 用户可以查看自己申请的流程, 如果流程还在办理中, 用户可以撤销申请。

(2) 具有流程管理功能

所有模块的管理功能都支持的功能。

功能要求:

支持转办功能, 模块管理员可以将流程的待办指定给其他用户处理, 这个用户可以是人员、岗位。

支持转到活动, 模块管理员可以将流程指定到已经过的任意活动重新执行, 被指定的活动和当前活动必须同在并发活动体里面或外面。

支持批量删除, 模块管理员可以批量删除流程, 流程删除后, 申请记录、流转记录、相关附件、传阅等一起删除。



支持批量终止，模块管理员可以批量终止流程。

支持添加流程导出。

(3) 具有传阅功能

公文传阅给未参与流程的人员查看、回复。

功能要求:

支持发起传阅的权限可以授权，默认无限制，然后由传阅发起人设置是否无限传阅。

支持公文在办理页面和详情页面都有传阅按钮来传阅。

支持待阅、已阅，用户可以列表的形式查看自己的待阅已阅。

待阅记录打开后自动设置已阅。

支持回复，用户打开待阅记录后，可以回复。

支持收回，用户可以收回公文的传阅，收回的权限可以通过授权实现，默认所有能查看该文的用户都可以收回，收回的记录不删除，只是添加收回标记在查询时屏蔽。

支持传阅历史，公文详情界面以列表展示该公文的传阅记录，字段有：传阅时间、阅知人员、阅知时间、阅知状态、回复内容，有删除权限的用户可以看到删除按钮。

(4) 具有收回功能

支持收回已发送的流程。

功能要求:

支持用户将流程发送出去后，如果流程还没有被接收人处理，那么用户可以收回重新办理。

支持多人会签并且活动未结束，用户可以收回未处理的任意工作项，支持重新发送。用户收回与再次发送时标记动作是否已完成，动作完成后会签人才能处理。

支持会签没有人处理并且工作项被全部收回，活动回到会签的上一步，如果会签有部分处理，剩余的被收回，会签自动结束发往下一步。

(5) 具有意见功能

用户常用的意见，在办理流程的工程中可以通过选择快速输入。

功能要求:



支持用户可以在办理页面维护自己的常用意见。

支持系统管理员可以在系统设置中维护策略组意见。

支持用户在办理页面可以选择常用意见，常用意见下拉框会根据用户的组类型加载策略组意见，放在常用意见之后。

支持用户在办理页面可以通过弹窗选择常用语拼接意见。

支持模块管理员可以修改、删除流程意见。

(6) 具有消息提醒功能

支持流程办理、传阅时用消息提醒接收人，支持多种发送消息方式与格式。

功能要求:

支持消息发送支持短信、微信、邮件、门户消息等方式。

系统管理员可以配置消息模版与通道，消息会根据模版格式和参数通过通道发送。

支持系统管理员可以设置每种流程的消息发送类型，如流程待办消息、流程状态变更消息、流程办结消息和流程提交成功消息；设置每种流程的待办消息发送策略，如即时消息、微信、短信、强制发送、定时发送等。

(7) 具有草稿箱功能

支持流程信息保存草稿供下次拟稿使用。

功能要求:

支持流程申请页面填写基本信息后，可以保存到草稿箱。流程申请页面打开后可以选择以前的草稿回填到页面，流程提交后，该草稿被删除。

支持用户可以在草稿箱中查看、删除自己保存的草稿记录。

(8) 具有操作日志功能

支持系统中的操作会被记录到日志中。

功能要求:

支持系统中增删改操作、流程页面查看、附件上传与删除都会记录到操作日志供系统管理员查看。



支持流程办理时，以快照的方式保存页面改动到操作日志。

(9) 具有套红模板功能

支持公文正式文件套红使用的模版。

功能要求:

支持系统管理员可以给每个部门（每个流程）维护一组套红模版，部门管理员也可以维护本部门的。当需要套红时可以根据用户所在的部门选择本部门的套红模版套红。

(10) 具有电子签章功能

支持公文文件需要在线签章，可以通过控件实现。

功能要求:

支持系统管理员可以查看、新增、修改、删除等电子章信息。

支持系统管理员维护的电子章可以在文档文件中签章，签章系统中的电子章可以在文字处理文档和电子文档中签章。

(11) 具有归档功能

支持公文文件需要实现归档管理。

功能要求:

支持归档文件过程性材料批量打印。

支持归档文件过程性材料查询。

2. 具有发文管理功能

提供电脑端、手机APP端软件接口，通过学校流程引擎定制化开发。

(1) 具有在线拟稿功能

各部门教职工都可以发起发文，发文前需要选择发文类别、发文对象、发文形式和发文机关。

具有拟稿功能和模版下载功能，并支持上传。

(2) 具有发文办理功能



支持以列表的形式展示当前用户的所有待办发文，用户可以对待办发文进行批阅、会签、办理、填写意见，发往下一步。

支持以列表的形式展示当前用户的所有已办发文，用户可以查看已办发文的详情。

(3) 具有发文管理功能

支持部门管理员可以查看本部门的所有发文。

支持发文管理员可以查看所有发文信息，并且可以进行修改、删除、归档、终止、发布、置顶等操作。

(4) 具有发文查询功能

支持以列表的形式展示已有的发文数据，有权限的用户可查看相关的发文信息，此功能仅提供查看权限。

(5) 具有发文基础数据功能

此模块提供发文基础数据的维护功能。

支持部门发文设置，管理员可以新增、修改、删除每个部门发文的数据，如流水号前缀、发文号前缀、发文机关简称，发文机关全称等。

支持主送抄送单位设置，管理员可新增、修改、删除主送抄送单位等。

支持发文模板维护，管理可以新增、修改、删除发文模板文件。

支持发文关键字，管理员可以新增、修改、删除发文关键字。

支持套红模板维护。

3. 具有请示报告功能

提供电脑端、手机APP端软件接口，通过学校流程引擎定制化开发。

(1) 具有请示报告拟稿功能

任意教师发起申请，在申请页面填写好基本信息，提交发送到下一步。

(2) 具有请示报告办理功能

支持以列表的形式展示当前用户的所有待办请示报告，用户可以对待办请示报告进行批阅、会签、办理、填写意见，发往下一步。



支持以列表的形式展示当前用户的所有已办请示报告，用户可以查看已办请示报告的详情。

(3) 具有请示报告管理功能

支持以列表的形式展示已有的请示报告信息，请示报告管理员可以进行修改、删除、终止、转办等功能。

4. 具有收文管理功能

提供电脑端、手机APP端软件接口，通过学校流程引擎定制化开发。

(1) 具有收文登记功能

由校办机要秘书发起收文登记，填写来文机关，来文字号，来文标题，上传正文附件，填写经办人，办理期限等等一些必要的信息。

(2) 具有收文办理功能

支持以列表的形式展示当前用户的所有待办收文，用户可以对待办收文进行批阅、会签、办理，填写意见，发往下一步。

支持以列表的形式展示当前用户的所有已办收文，用户可以查看已办收文的详情。

(3) 具有收文管理功能

支持以列表的形式展示已有的收文数据，有权限的用户可查看所有收文信息，并且可以进行修改、删除、归档、终止等功能。

(4) 具有收文查询功能

支持以列表的形式展示已有的收文数据，有权限的用户可以查看相关的收文信息，此功能仅提供查看权限。

5. 具有通知公告功能

支持通知公告内容按照一定格式发出。

支持允许各组织机构发布面向本部门或者其他部门以及全校发布通知公告，且部门管理员可以管理本部门发布的通知公告，校办可以管理全校发布的通知公告。

支持通知公告需有消息提醒。通知公告在发布的时候选择接受人员，通过统一通信平台给接受人员发布多通道消息。



支持通知公告查询，可按照条件查询，如标题、发文单位。

6. 具有用章管理功能

支持教职工可以线上申请用章，申请页面对重要信息进行标注和说明。

支持用章管理页面提供印章的维护功能。支持系统管理员可以查看、新增、修改、删除电子章信息。

7. 会议管理

提供电脑端、手机APP端软件接口，通过学校流程引擎定制化开发。

(1) 具有用于会议通知、会议资料的发出、会议到时提醒，对参会情况事先了解，会议纪要的总结和归档等。申请页面重要信息进行标注和说明。管理页面展示所有会议申请的记录及会议名称、申请人、申请部门、申请时间、联系电话、会议地点、会议时间和办理状态，提供相应查询及部分操作功能。

(2) 具有对会议室的使用申请、批准、调换等过程进行管理，并提供会议室使用情况的查询。管理页面提供会议的维护功能。

(3) 具有创建会议时可以查看会议室使用情况，对空闲的会议室发起申请，由管理员继续进行审批。

(4) 具有对产生会议纪要的会议，系统允许用户生成督办单并分派承办单位。

8. 移动办公

支持iOS，Android和鸿蒙等操作系统的移动设备；

支持学校移动APP和微信企业、公众号等；

支持提供待办、待阅、已办和已阅等流程查看功能；

支持提供移动端的流程办理功能；

支持移动端的文档查看功能。

9. 具有流程配置功能

提供基于B/S模式的可视化的流程配置功能，提供图形化的流程编辑器，能够以拖拽的方式绘制流程图节点及连线。



流程流转支持串行和并行，支持子流程的嵌套。流程能够与表单绑定，并设置不同流程活动对应的表单状态，对控件或布局进行只读可编辑、隐藏显示的配置。

支持对流程相关参与者进行配置，如流程标题，是否允许撤回，业务状态变更，默认意见，触发事件等等。

提供基于B/S模式的可视化的表单配置功能，能够灵活地定义页面布局，能够实现多种表单排版，如合并单元格，嵌套布局，对齐方式，支持响应式布局。

表单配置提供丰富的基础控件库，支持文本、日期、下拉列表、选择、文件上传、数据表格等。

五、软件正版化

（一）桌面操作系统软件服务

1. 授权方式：校园正版协议；
2. 涵盖范围：学校办公室、教室、实验室和图书馆等场所的计算机包括教职工电脑和笔记本；
3. 合约期限：3年；
4. 合约有效期内，软件如有升级版本，授权对升级版本同样有效；
5. 合约有效期间，新增计算机不再加收任何费用；
6. 合约有效期内价格不得变动；
7. 产品语言：至少包括简体中文和英文版本；
8. 桌面操作系统要能够支持系统之间轻松传送，可以将原有低版本系统上的文件、文件夹、程序设置和系统设置从旧 PC 转移到新 PC；
9. 支持自适应性显示器亮度；
10. 支持用户帐户控制；
11. 平台安全稳定。具有内核修补程序保护、服务强化、数据执行保护、地址空间布局随机选择和强制完整性级别等的安全功能，并针对恶意软件和攻击提供增强的防护；



12. 支持系统还原。系统还原点在备份中也可用，可以从一个更大的还原点列表中进行选择，并且可能覆盖很长一段时间；

13. 支持操作系统疑难解答可以诊断并解决常见的操作系统和硬件问题，它针对一些不同类型的问题提供了内置的疑难解答程序；

14. 支持自动化的启动修复工具来诊断和恢复无法启动的系统。如果遇到无法成功启动的情况，操作系统会自动加载启动修复，它会扫描 PC 中如注册表损坏、系统文件丢失或启动配置数据无效等问题，并在可能的情况下自动修复它们，然后像往常一样重新启动；

15. 支持从其他电脑远程访问某台电脑上的文件和程序。能够进行脱机操作，自动将电脑和网络上的内容同步；

16. 支持智能输入和最近搜索。它可以根据之前的搜索呈现输入建议，并动态过滤这些建议来帮助缩小结果；

17. 支持操作系统内置支持的本地全局搜索。只需在搜索框中输入少许字母，就会显示匹配的文档、图片、音乐、电子邮件和其他文件的列表，所有内容都排列在相应的类别下。还可以直接在开始菜单中搜索控制面板任务，以便快速调整计算机设置。

(二) 桌面办公软件服务

1. 授权方式：校园正版协议；
2. 涵盖范围：学校办公室、教室、实验室和图书馆等场所的计算机包括教职工电脑和笔记本；
3. 合约期限：3年；
4. 合约有效期内，软件如有升级版本，授权对升级版本同样有效；
5. 合约有效期间，新增计算机不再加收任何费用；
6. 合约有效期内价格不得变动；
7. 支持Windows、mac平台和国产操作系统等操作系统；
8. 提供以结果为导向的用户界面，让操作更为流畅、简洁；
- 1) 智能标记等可以出现在所有应用程序中，快速帮助用户完成所需的工作；



- 2) 提供智能文档的操作，使文档的制作更加智能化；
- 3) 提供智能图形的制作，使信息以更加直观、生动的方式展现出来；
- 4) 应用程序组件之间可以相互沟通，最大限度地实现数据再利用。
9. 应包含12类不同应用领域的300多个函数；
10. 提供强大的数据分析和处理能力，包括筛选数据、分类汇总、规划求解、最优化方案设计；
11. 提供专业化的数据分析工具库，如回归分析；
12. 提供数据透视分析功能和切片器功能；
13. 提供数据分析的迷你图设计；
14. 提供增强的条件格式功能让数据展现更为精彩；
15. 提供面向工作成果的用户界面，可使用户从收集预定义样式、表格格式、列表格式、图形效果等内容的库中进行挑选，大大节省时间；
16. 能够将网上的模板嵌入各种应用程序中，使用户可以在新建文档时，快速创建并使用；
17. 采用基于Open XML的文件格式，可提高文件的安全性，减少文件损坏的几率；
18. 提供文档检查器，可自动删除文档中的个人标识性信息，有效保护私人信息；
19. 提供文字处理软件文档的分段保护功能，使得不同用户对文档的不同部分拥有不同的编辑权限；
20. 提供更为严格的文档密保机制，有效地提高了机密文档和信息的安全性；
21. 提供共同创作功能，允许团队中的多人在同一时刻，利用多个办公软件应用程序，对同一服务器文档的不同章节进行编辑，并可同步更新；
22. 能够与前端内容创建应用集成；
23. 提供丰富的扩展和开发能力；
24. 提供跨越手机、电脑、浏览器的使用新体验；
- 1) 在云、数据中心和混合环境中提供最佳办公体验；
- 2) 包括统一沟通、企业协作、商业智能、企业项目管理在内的多种解决方案供选择；



25. 售后服务期限：3年；

27. 提供软件补丁更新和技术支持（包括电话支持和在线支持）。

（三）正版软件资源管理与服务交付平台

1. 系统架构和部署

（1）本系统具备单点故障的自动恢复功能。

（2）■系统采用单域名架构，支持IP直接访问。（需提供原厂盖章截图证明）

（3）系统提供完全的对外接口，通过这套接口实现包括客户端和网站、管理后台的自行完全的系统开发，例如站群。

（4）架构支持服务的回滚功能，一旦新发布版本发生BUG，管理员可以在管理后台实现客户系统版本的快速回滚。

（5）数据库采用主从架构，一旦一台服务器的数据库发生故障的时候，不会影响整个业务的正常运行。

（6）系统采用单域名架构，支持IP直接访问。

2. 用户登录和注册功能

（1）具备独立的用户管理系统。用户可以通过注册、管理后台添加、邮箱验证等方式添加到系统。

（2）可以和学校的统一身份认证进行对接，对接后，用户可以通过客户的统一身份认证系

3. 用户的组织架构

用户部门除了支持完全的属性组织架构外，还支持扁平灵活的分组组织结架构。用户必须隶属于一个部门，可以同时属于0个或多个分组。（需提供原厂盖章截图证明）

4. 文章、视频、软件等资源的管理和升级

（1）系统具备一个完整的文档和视频的常见问题和使用技巧的知识库，并且该库一直处于持续更新中。客户系统在可以访问改知识库的情况下，可以实现客户系统的文档和视频知识库的实时更新。



(2) 系统提供正版软件资源，并且一直处于持续更新中。客户系统在可以访问该软件资源库的情况下，客户系统的软件资源库可以实现一个月一次的更新频率。

5. 监控预警功能

客户系统内置一套系统监控预警管理系统，可以对包括CPU、内存、磁盘、服务等硬件数据、管理系统的各个服务项进行监控。当这些硬件资源使用道道一定阈值或客户系统异常的时候，系统会通过客户提供的邮箱、短信等方式实现实时的报警功能。

6. 数据安全

(1) 支持数据传输

客户端的激活数据和涉密数据的传输都采用加密传输方式。

(2) 支持数据存储

系统的涉密数据（例如用户的密码、收取的密钥、订阅账号密码等）都采用了加密存储。

(3) 支持数据备份

系统采用自动的多服务器全局备份和增量备份的方式进行备份。

7. 客户端功能

(1) 客户端的功能包括：

- 1) 正版软件激活功能。
- 2) 软件的下载、安装、升级、卸载和下载的软件安装包管理。
- 3) 系统自动更新和更新服务器设置功能。
- 4) 驱动管理
- 5) 正版软件检测功能。

(2) 系统客户端有多种适用场景：

- 1) 普通用户办公电脑使用的的普通客户端

普通客户端，具备一键登录功能，用户可以通过门户直接启动客户端，并执行激活操作。

- 2) 机房、实验室等环境的批量客户端。

客户端安装上了以后，会自动检测可以激活软件，并且执行激活操作。



3)为了确保激活数据的安全客户端的数据传输都采用的是加密传输。

8. 授权资源管理功能

(1) 系统可以对密钥激活、服务器激活、内置密钥激活、统一身份认证登录激活、订阅式授权等方式进行管理。

(2) 授权模式，客户系统的用户激活次数授权模式与部门的树形结构相匹配，即，上级部门可以对本部门用户下级部门以及下级部门的用户的授权资源数量进行管理；同样的分组授权，需要将授权资源分配给分组以后分组的管理员或顶级管理员才能给分组的用户分配相应的授权资源。

(3) 授权资源分配方式包括：

(4) 注册自动分配

用户注册到系统以后，会根据系统参数为注册用户自动分配授权资源。

(5) 手动/自动全局恢复 系统具备一键全局恢复授权资源的功能。恢复后用户的可用授权资源数量得到恢复

(6) 定时全局自动恢复 系统具备自动全局恢复功能。可以通过设定自动恢复时间，对用户的授权资源进行全局自动恢复。

(7) 管理员后台分配 管理可以在管理后为单个用户分配授权资源。

(8) 申请/审批授权分配

用户可以通过客户端或系统网址的个人中心申请授权资源。在管理员通过后台审批通过后，用户可以获取到新的授权资源。

9. 正版软件检测和台账导出功能

用户在电脑上面安装了客户端以后，客户端会对电脑的正版软件使用情况进行检测并记录。管理员可以通过后台导出部门的正版软件台账统计表和详细表。或通过个人信息、设备信息查询正版软件检测情况。

10. 日志管理功能

1. 系统会对用户的授权分配、激活、登录、操作、软件下载、文章浏览等进行记录。



1) 授权资源分配记录

记录分配的用户信息、分配原因、分配数量、分配时间、审核信息等。

2) 激活记录

记录激活的软件、用户、设备信息、密钥、时间、IP、激活故障等数据。

3) 登录日志

登录时间、IP、登录结果、登录用户等信息。

4) 管理员操作日志

包括管理员信息、IP、操作时间、操作内容、数据提交方式等。

5) 软件下载日志

下载软件信息、下载用户、IP、下载时间等。

6) 文章/视频浏览日志

11. 浏览用户、IP、浏览时间、浏览文章/视频信息

至少包括授权资源分配记录、激活记录、软件下载日志等功能。

12. 统计图表功能:

系统会对用户注册、授权资源分配、授权资源使用、软件下载、正版软件检测等信息以部门/分组、身份类型、时间（年、月、日等）进行多维度的统计。并且支持以电子表格的格式对数据进行导出。

13. 知识产权要求

正版软件资源管理与服务交付平台提供商，保证其归功的服务不得侵犯任何第三方的合法知识产权以及其他权益。必须引导本校合规的使用第三方公司的软件商品，如果是由于知识产权以及第三方公司的软件合规导致的第三方追责，本校概不负责，一切责任由服务平台服务提供商负责。

14. 平台系统支持及服务响应标准

(1) 针对校内用户在使用软件管理与服务平台提供的各项功能中遇到的各种问题提供全面的技术支持服务，要求达到：



- 1) 向校内用户提供软件管理与服务平台咨询使用提供5x8的技术支持服务;
- 2) 提供技术专线服务, 以电话、即时通讯、电子邮件的方式为校内用户提供技术支持服务;
- 3) 服务需要做到即时响应, 问题解决时间不得超过24小时。

15. 培训要求

(1) 平台服务提供商, 提供每年不少于2次的培训服务, 培训内容应当包括最新操作系统, 办公软件、服务平台用户的使用、服务平台管理员、服务平台系统维护工作人员的培训, 并制定培训计划和方案文档以及培训的其他相关文档。

课程名称	提供的资料	培训时长	培训地点	
服务平台管理培训 (管理员)		电子版PPT	≥2小时/次	用户指定
服务平台用户使用培训 (用户)		电子版PPT	≥1小时/次	用户指定
软件产品使用技巧培训 (用户)		电子版PPT	≥1小时/次	用户指定
服务平台系统维护人培训 (运维人员)		电子版PPT	≥2小时/次	用户指定

(2) 培训提供相关文档:

- 1) 培训方案
- 2) 服务平台使用手册
- 3) 服务平台管理后台使用手册
- 4) 批量激活客户端使用手册
- 5) 服务平台使用注意事项及常见问题处理方案
- 6) 服务平台部署实施技术方案
- 7) 服务平台部署实施手册

16. 平台具有兼容国产、信创产品功能



比如国产办公软件（永中 office、福昕 PDF、友虹 OFD等）软件下载试用功能模块，并根据学校需求定制化。

六、教育科研网接入服务项目

（一）要求

1. 提供教育网国内国际100M带宽包月服务。
2. 提供不少于32个教育网IPv4地址，所提供IP地址不得做二次转换，并且提供的IP地址所有端口均可用（包括80端口）。
3. 提供48位网络号的教育网IPv6地址。
4. 提供教育网独立域名****.EDU.CN。
5. 网络峰值带宽（纯一级骨干运营商带宽）等于所报带宽。
6. 互联网接入线路必须独享、不再复用，不得通过接入商缓存、cache等类似设备，且为双向全线速专线，单条端到端电路可用率 $\geq 99.9\%$ ；单条端到端电路丢包率，传输电路 $\leq 0.01\%$ ，吞吐率100%；端到端的电路传输时延 $\leq 10\text{ms}$ ；电路故障倒换时间 $\leq 50\text{ms}$ 。
7. 从学校出口路由设备到服务提供商骨干设备，不得大于3跳。
8. 保证使用方的链路稳定性及纯独享带宽。带宽应全为互联网带宽，不能包含使用方的局域网内带宽。供应商应详细说明采用哪些技术及管理手段确保采购人所采购的通讯线路是独享合同带宽，而非共享模式。
9. 提供7*24小时免费专业技术保障，有专业的技术服务团队和服务热线，提供说明文件。电话响应时限 ≤ 10 分钟；到达现场时限 ≤ 1 小时；接入设备故障恢复时限 ≤ 2 小时；全网重大故障排除时限 ≤ 2 小时。
10. 提供互联网专线的直接运行维护人员的联系方式，一旦变更应当及时通知甲方。
11. 合同服务期为：3年。

（二）OV通配符机构验证型证书

1. 基本价格包括1个通配符域（* .example.com）及其所有第一级子域；



2. 基本域也是免费保护的（例如，* .yourdomain.com保护yourdomain.com）；
3. 一张证书上可扩展保护通配符域数量 ≥ 200 ；
4. 在多台服务器上安装证书，无需额外费用；
5. 具有自动真实性检查功能；
6. 支持在云防护平台、WAF、VPN等设备上使用该证书；
7. 标准x. 509数字证书，256位加密；
8. 支持 RSA公钥SHA-2算法（支持哈希：256，384，512），支持2048/3072/4096公钥加密；
9. 提供中国境内OCSP服务器；
10. 提供7 \times 24小时技术服务。

（三）EV多域名增强验证型证书

1. 一张证书保护一个站点（完全限定的域名）；
2. 基本价格包括1个完全合格的域名（FQDN）；
3. 在多台服务器上安装证书，无需额外费用；
4. 具有自动真实性检查功能；
5. 支持在云防护平台、WAF、VPN等设备上使用该证书；
6. 标准x. 509数字证书，256位加密；
7. 支持 RSA公钥SHA-2算法（支持哈希：256，384，512），支持2048/3072/4096公钥加密；
8. 提供中国境内OCSP服务器；
9. 提供7 \times 24小时技术服务。

注：单价最高限价为电脑不超过5000元/台；A4激光打印机1200元/台；一体机3000元/台。



第五章 评标办法

一、评标方法（见投标人须知前附表）

二、评标程序：对资格审查合格的投标人，由评标委员会按以下程序进行。

1. 符合性审查；

符合性检查的内容及标准

序号	内容	标准
1	电子投标文件的签署、盖章	是否按招标文件要求签署、盖章
2	投标函、商务响应表、技术响应表	是否提供（如有一项不提供视为无效投标），是否按招标文件要求填写，如未按招标文件要求填写视为无效投标。
3	招标文件规定的实质性条款	加注“●”号条款（除国家相关强制性标准外）是否实质性响应招标文件（注：如果招标文件没有设置加注“●”号的条款，则视为本项目无实质性条款，评标专家对本项不进行评审。）
4	国家相关强制性标准	投标内容是否符合国家相关强制性标准（注：如果本项目所采购标的物没有国家强制性标准，评标专家对本项不进行评审。）
5	采购预算或最高限价	报价是否超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
6	采购人不能接受的附加条件	电子投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件
7	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	1. 不同投标人的电子投标文件是否由同一单位或者个人编制； 2. 不同投标人是否委托同一单位或者个人办理投标事宜；



		<p>3. 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或者联系人员是否为同一人；</p> <p>4. 不同投标人的电子投标文件是否异常一致或者投标报价是否呈规律性差异；</p> <p>5. 不同投标人的电子投标文件是否相互混装；</p> <p>6. 其他无效情形。</p>
--	--	--

2. 澄清有关问题；

3. 具体评分权重如下；

序号	评审因素及分值	评审项	评审标准	评审项分值
1	投标报价 (30)	报价	<p>满足招标文件实质性要求，且投标报价最低的为评标基准价，其报价得分为满分。其他投标人的报价得分分别按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30（保留小数点后两位，第三位四舍五入）。</p> <p>说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	30分



2	商务部分 (11)	业绩	投标人或生产厂家提供近三年（2020年8月）至今类似项目业绩，每提供一项得2分，最多得8分，不提供不得分。注：业绩以中标（成交）通知书或合同为准，证明材料加盖公章并附在投标文件内。	8.0分
		产品实力	1、投标人或生产厂家提供协同办公类具有计算机软件著作权登记证书得1分，不提供不得分；（满分1分） 2、投标人或生产厂家提供统一身份认证具有计算机软件著作权登记证书得1分，不提供不得分；（满分1分）	2.0分
		实施案例	投标人或生产厂家提供所投统一身份认证平台和软件正版化授权服务须能够实现系统集成，提供系统集成方案和成功实施案例得1分，不提供不得分。	1.0分
3	技术部分 (59)	技术参数响应	投标人或生产厂家提供所投产品配置及功能完全满足招标文件技术要求得满分20分；标注“■”号项代表重要指标（共计13项），每有一项负偏离扣0.69分（须完全满足每一项里所有的要求，有一点不满足此项不计分），除以上标注“■”号项以	20.0分



	<p>外，其他一般技术参数（共计 262 项）每有一项负偏离扣 0.038 分，两项合计扣完为止。（如一般参数负偏离超过 130 项以上此项不予计分。）</p> <p>注：技术参数中标注“■”号项代表重要指标，证明材料包括但不限于彩页、产品检验报告等作为证明材料，未提供视为负偏离。加盖公章并附在投标文件内。</p>	
巡检服务	<p>投标人或生产厂家所投LED屏、计算机终端、超融合产品承诺提供备件库并提供例行现场巡检服务，满足得2分，缺项或不提供不得分。注：承诺函原件彩色扫描件加盖公章并附在投标文件内。</p>	2.0分
认证	<p>投标人或生产厂家所投计算机终端产品具有安全芯片并且通过认证的得1分，不提供不得分。注：提供国家认证认可机构出具的证明材料，加盖公章并附在投标文件内。</p>	1.0分
实施方案	<p>投标人或生产厂家提供的统一认证产品及协同办公产品需针对招标人实际需求，进行充分现场调研，且提供满足招标人使用需求的技术方案含需求</p>	12.0分



	<p>分析、功能介绍、软件系统接口开放承诺等；方案内容完整详细，具有科学性，且调研方案符合学校实际，设计思路完整有前瞻性，内容完全符合项目需求得 12 分；方案内容较完整，符合学校实际需求，设计较符合学校应用思路，内容无明显错误得 7 分；方案内容基本完整得4分，方案内容不完整或不提供者不得分。</p>	
培训方案	<p>提供的培训方案（包括但不限于培训师资、方式、课程等方面），方案详细、培训内容完善、人员配备及培训频次合理，可行性强得12 分；方案较合理，培训内容比较完善、人员配备及培训频次安排可行得7 分；培训方案基本合理，人员配备及培训频次基本可行得4 分，其他不得分。</p>	12.0分
售后服务方案	<p>1、提供的售后服务方案（包括但不限于专业技术人员负责设备的安装、调试及技术服务，以及开展技术培训的保证措施等）内容详细，时间安排及时、人员调度合理、现场服务措施完善、解决方案可行性强得 5 分；时间安排比较及时、人员调度比较合理、现场服务措施较完善、解决方案可行</p>	12.0分



	<p>得 3 分；时间安排和人员调度基本符合项目需求，解决方案基本可行得 1 分；其他不得分。（满分5分） 2、提供针对本项目的实施与售后服务人员具有如下资质（须是投标人或生产厂家的人员），提供社保证明及相关证明材料）：（1）信息系统项目经理；（2）信息系统项目管理工程师（3）软件工程师（4）系统集成项目经理每提供一项得 1 分，最高得 4 分，不提供不得分。（满分4分） 3、提供售后服务承诺中质保期满3年得 1 分，满4年得 2 分，满5年得 3 分，不足3年或不提供不得分。（满分3分）</p>	
--	---	--

4. 推荐中标候选人名单；

5. 编写评标报告。

三. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。
2. 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，起草评审报告，并予签字确认。
3. 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄漏供应商的电子投标文件及知悉的商业秘密，不得向供应商透露评审情况。
4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或行政监管部门报告并加以制止。



发现采购人、代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向行政监管部门报告。

5. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者代理机构答复供应商质疑，配合行政监管部门的投诉处理工作等事宜。

6. 法律、法规和规章规定的其他义务。

四. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

1. 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知采购人或者代理机构，不得私自转托他人。

2. 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。行政监管部门、采购人或代理机构也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

3. 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

4. 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原电子投标文件原意不同的新意见；不得以采购文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。



第六章 合同条款及格式

合同条款及合同格式

(本合同版本仅供参考，具体合同以双方签订合同为准)

政府采购合同

合同编号：



项目名称:

文件编号:

甲方:

乙方:

年 月 日

合同条款前附表

本表关于招标货物和服务的具体要求是对本合同通用条款的具体补充和修改，如有矛盾，应以本条款为准。

序号	内容
1	甲方名称： 兰州航空职业技术学院
2	乙方（中标人）名称：
3	交货时间：（ 最终时间以甲、乙双方签订合同为准 ） 交货地点： 兰州航空职业技术学院 指定地点。
4	付款方式：（最终以甲、乙双方签订合同为准） 甲、乙双方签订合同后，由甲方支付给乙方合同总价款30%的预付款，乙方将全部货物送达采购人指定地点后，由甲方支付给乙方合同总价款的40%，经甲方进行验收合格后，乙方凭验收合格证明及按合同总价开具的发票（完税价），由甲方支付给乙方



	合同总价款的25%，剩余5%待一年质保期满后无任何质量问题，由甲方一次性支付。
5	质量保证期： _ 年，自货物验收合格之日算起。
6	如产品的关键技术性能指标达不到招标文件中规定的指标要求，采购人除部分或全部扣除卖方质量保证金外，还将保留继续向中标人进一步索赔有关直接和间接经济损失的权力。
7	履约保证金形式：乙方提交履约保证金的，以电汇形式提交。
8	本项目 不收取 履约保证金
9	应提供的伴随服务： 1、 乙方负责货物的运输、装卸、安装调试、保险等费用包含在投标总价中。 2、在乙方提供的货物质保期内，如出现质量问题，乙方应免费予以修复更换。
10	索赔及赔偿要求： 1、 乙方未按照本合同约定的期限交付货物的，每逾期一日应向甲方支付合同总价款千分之五的违约金，逾期超过 30 日的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总价款 20% 的违约金。 2、 货物经甲方验收不合格的，乙方应当在 5 日内更换并完成安装；逾期更换或经更换后仍不合格的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总价款 20% 的违约金。



11	<p>支持中小企业发展</p> <p>专门面向中小企业采购项目</p> <p>非专门面向中小企业采购项目（价格扣除）；</p> <p>①对小型和微型企业产品的价格给予10% - 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>本项目的扣除比例为：小型企业扣除 <u>10%</u>，微型企业扣除 <u>10%</u>。</p> <p>②本项目接受联合体投标的，若小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同金额30%以上的，可给予联合体4%-6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>本项目不接受联合体投标，扣除比例为： <u>0%</u></p>
12	招标文件中具体未尽事宜在合同中进行约定以签订合同为准

一、 政府采购合同协议书

采购合同编号： _ _ _ _

甲 方（全称）： _ _ _ _ （以下简称甲方）

乙 方（全称）： _ _ _ _ （以下简称乙方）



价)，由甲方支付给乙方合同总价款的25%，剩余5%待一年质保期满后无任何质量问题，由甲方一次性支付。

5. 权利义务和质量保证

1. 甲方保证设备安装期间，对乙方工作给予支持，提供水、电、场地等必须的基础工作条件。如乙方有需要，还要提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

2. 乙方保证所提供设备及及安装服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的受法律法规保护的权益，一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。

6. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉解决纠纷。

7. 货物的验收

7.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

7.2 货物如未达到技术要求标准，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在供货使用后十个工作日内提出。

7.3. 乙方未按照本合同约定的期限交付货物的，每逾期一日应向甲方支付合同总价款千分之五的违约金，逾期超过30日的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总价款20%的违约金。

7.4. 货物经甲方验收不合格的，乙方应当在5日内更换并完成安装；逾期更换或经更换后仍不合格的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总价款20%的违约金。



7.5 在验收过程中发现数量不足或有质量、安装技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

7.6 甲方在乙方按合同规定交货，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

7.7 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及盖单位印章。

8. 伴随服务

8.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。

8.2 乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场移动、现场集成安装、调试、交接试验、试运行、启动监督及技术支持；

(2) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(3) 在制造商或项目现场就货物的启动、运行、维护对甲方操作人员进行培训；

(4) 政府采购合同专用条款与第三章采购需求规定的其他伴随服务。

8.3 乙方提供的伴随服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

9. 组成合同的文件

招标文件、投标文件及投标承诺均为合同的组成部分，组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。

除合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

9.1 本合同及其附件：



附件1 投标函；

附件2 开标一览表；

附件3 分项报价表；

附件4 售后承诺及相关内容；

附件 5 中标通知书。

9.2 其他合同文件。

10 . 合同标的

10.1 买方同意购买，卖方同意出售下表中所有货物；

序号	货物名称	品牌	规格型号	制造商	产地	单位	数量	单价	合计 (RMB)	备注
1										
2										
3										
合计	大写（元）： _ 小写： _ （万元）									

10.2 本合同自双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章之日起生效。

10.3 生效后，除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

11 . 合同份数



本合同一式 _ 份，采购人执 _ 份，供应商执 _ 份，代理机构执 _ 份，均具有同等法律效力。

合同订立地点： _

合同订立时间： _ 年 _ 月 _ 日

甲方：（公章） 兰州航空职业技术学院 地址： 电话： 邮编： 法定代表人或委托代理人签字： 日期： 年 月 日	乙方：（公章） 地址： 电话： 邮编： 法定代表人或委托代理人签字： 日期： 年 月 日 开户行： 账号：
--	--

（本页无正文）

二、合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。

（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得投标资格，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。



(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品(包括软件)及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “合同条款”系指本合同条款。

(5) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称在政府采购合同专用条款 指明。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与招标结果一致，具体的货物名称、规格、型号、数量和价格见 政府采购合同专用条款 。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第3.1项。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见 政府采购合同专用条款 。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。



6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第五条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的110%运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

(1) 本合同下交付的货物应符合第五章采购需求所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。



(3) 乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于政府采购合同专用条款规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在政府采购合同专用条款规定的投标时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1项规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。



11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，甲乙双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和帐号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供盖财务专用章、法人代表签字的证明文件，报经甲方审查核准，并报财政部门备案。

13.5 合同价款支付方式 和条件在政府采购合同专用条款 中另有规定。

14. 违约责任

14.1 乙方未按照本合同约定的期限交付货物的，每逾期一日应向甲方支付合同总价款千分之五的违约金，逾期超过30日的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总价款20%的违约金。

14.2 货物经甲方验收不合格的，乙方应当在5日内更换并完成安装；逾期更换或经更换后仍不合格的，甲方有权解除合同，并要求乙方支付合同总价款20%的违约金。



15. 合同的变更

15.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

15.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

15.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

16. 合同中止与终止

16.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

16.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

17. 合同转让和分包



17.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

17.2 乙方未在投标文件中说明，且未经甲方书面同意，乙方不得将 合同 的主体、关键性工作分包给他人。

17.3 根据政府采购 支持 中小企业发展政策规定，经甲方同意，获得政府采购合同的大型企业可依法向中小企业分包。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

19. 解决争议的方法

19.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

19.2 调解不成可以按 政府采购合同专用条款 中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

- (1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；
- (2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

19.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其它部分应继续执行。

20. 法律适用

20.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。



21. 通知

21.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

21.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

22. 合同生效

22.1 本合同在合同各方签字盖章后生效

23. 附则

23.1 本合同未尽事宜，见 政府采购合同专用条款 。

三、合同专用条款

（一）货物类政府采购项目适用

条款号	条款名称	编列内容规定
-----	------	--------

第1.2（5）款	项目现场	
----------	------	--

第5款	履行合同的时间、地点及方式	
-----	---------------	--

第6款	货物的验收	
-----	-------	--

第9款	质量标准和保证	
-----	---------	--

第13.5款	合同价款支付方式和条件	
--------	-------------	--

第19款	解决争议的方式	
------	---------	--



第七章、政府采购项目投标供应商满意度调查问卷

项目名称：

招标文件编号：

1、您对 在本次项目中工作人员服务态度和质量是否满意？

A. 满意 () B. 不满意 ()

2、请为 代理机构 本次招标采购代理的服务态度和质量评分

A. 优 () B. 良 () C. 一般 () D. 差 ()

(选择“一般”及“差”答案时须填写理由以方便改进)：

3、您认为代理机构哪些方面还需要进行改进？

A. 没有意见 ()

B. 详细意见或建议

投标供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）： xxx

日期： ____年__月__日

说明：本表格由投标供应商填写，请在相应的括号打“√”。自中标公示发布之日起7个工作日内递交给 代理机构。



甘肃省公共资源交易网上不见面开评标 电子交易系统操作手册

一、引言

1、编写目的

编写此手册的目的是为了给使用此系统的投标人提供正确的使用方法和常见问题的解答。

2、适用范围

此手册适用于使用本系统参与政府采购项目招标的投标人使用。

二、系统概述

投标文件离线编制工具

工具可以创建新的投标文件或打开以前创建的投标项目文件；工具导入招标文件(.zbsx)，并按照招标文件的要求投标文件格式生成投标文件模板；工具自动引导投标人按照招标文件要求完成投标文件编制；工具支持断网离线编制功能；工具可以保存常用的编标素材，形成素材库；工具可自动检查投标文件的完成性；工具可以生成数据文件和版式文件，有投标文件电子签章、加密或固化功能；

开标系统

开标前只需上传经投标文件离线编制工具生成的版式投标文件和HASH值到区块链，开标时间到达后由智能合约验证投标文件有效性，无效文件自动



拒收。在投标截止前，投标人可以撤回投标；所有时间应使用国家授时中心标准时间；系统自动记录投标人所用的网络IP和硬件编码。

三、运行环境

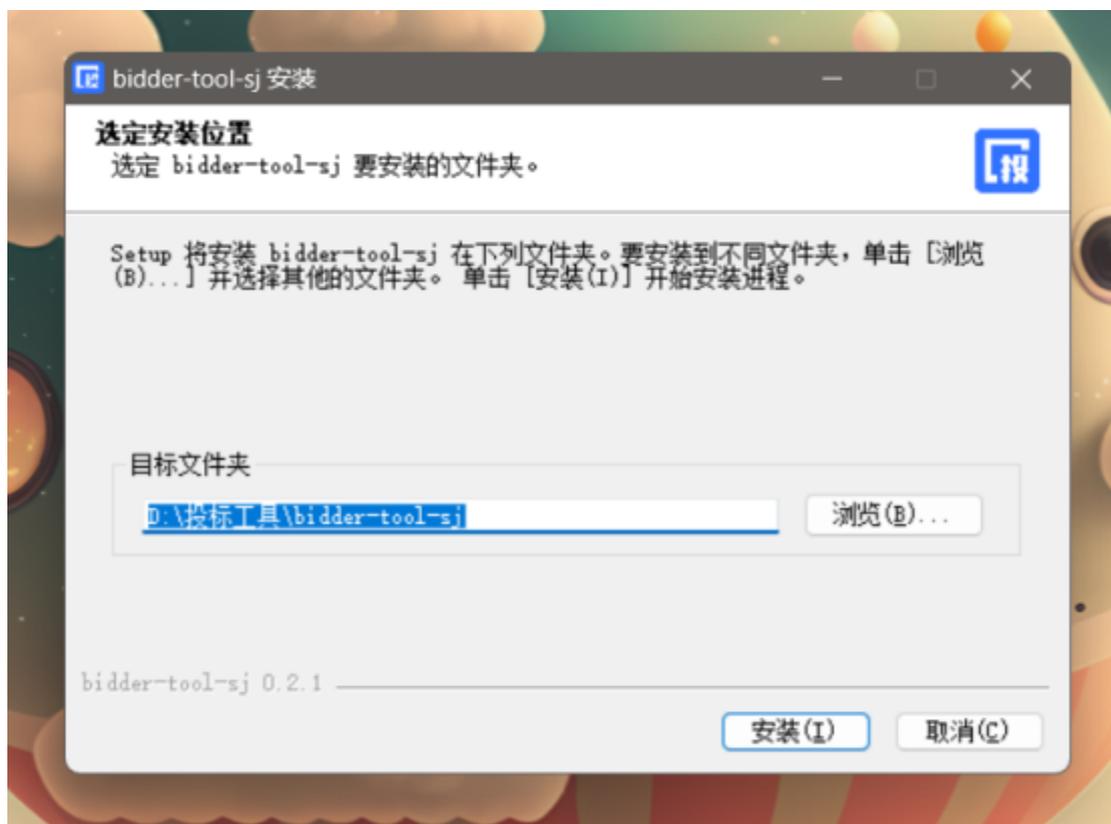
招标文件/代理机构准备可以稳定上网的电脑，操作系统建议使用 windows10。

四、使用说明

投标文件离线编制工具

1、下载投标文件编制工具客户端工具

点击投标文件工具下载，选择安装路径，默认安装路径为C盘，可以手动更改安装路径；点击安装进程显示安装完成后点击“启动”，进入工具首页。



2、导入招标文件



把投标文件离线编制工具打开，点击新建投标文件，把下载好的招标文件上传上去，格式是：zbsx。填写投标文件名称，选择保存路径。



2、多轮报价

如果投标项目的非公开项目（竞争性谈判、竞争性磋商、谈判、单一来源）需要制作多轮报价文件，选择固化的招标文件，显示政府多轮报价按钮，填写投标文件名称，选择保存路径。





3、编制流程说明

以货物—公开为例，其他采购类型根据工具提示填写对应内容

1. 企业基本信息

企业基本信息环节主要是填写投标企业的基本信息，所有带星号的字段是必填项目。（根据企业实际情况填写）填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



企业基本信息

企业基本信息

* 企业名称	<input type="text" value="请输入企业名称"/>	* 企业法人名称	<input type="text" value="请输入企业法人名称"/>
* 统一社会信用代码	<input type="text" value="请输入统一社会信用代码"/>	* 法人身份证号码	<input type="text" value="请输入法人身份证号码"/>
* 企业注册地址	<input type="text" value="请输入企业注册地址"/>	* 法人联系电话	<input type="text" value="请输入法人联系电话"/>
* 营业执照号	<input type="text" value="请输入营业执照号"/>	* 法人职务/职称	<input type="text" value="请填写法人职务/职称, 没有填写"/>
* 企业成立日期	<input type="text" value="请选择企业成立日期"/>	* 注册资本(万元)	<input type="text" value="请填写企业注册资本(万元)"/>
* 开户银行名称	<input type="text" value="请填写开户银行名称"/>	* 开户银行账号	<input type="text" value="请填写开户银行账号"/>
* 经营范围	<input type="text" value="请填写经营范围"/>		

企业人员信息

* 企业员工总数	<input type="text" value="请填写企业"/>	* 技术负责人名称	<input type="text" value="请填写技术负责人名称"/>
* 高级职称数量	<input type="text" value="请填写高级"/>	* 技术负责人职称	<input type="text" value="请填写技术负责人职称"/>
* 中级职称数量	<input type="text" value="请填写中级"/>	* 技术负责人电话	<input type="text" value="请填写技术负责人电话"/>
* 技术人员数量	<input type="text" value="请填写技术"/>	* 营业执照人数	<input type="text" value="请填写营业执照"/>

企业其他信息

企业网址	<input type="text" value="请填写企业网址(非必填)"/>	企业传真	<input type="text" value="请填写企业传真(非必填)"/>
企业电话	<input type="text" value="请填写企业电话(非必填)"/>	企业邮编	<input type="text" value="请填写企业邮编(非必填)"/>

经办人信息

经办人姓名	<input type="text" value="请填写经办人姓名(非必填)"/>
经办人身份证号	<input type="text" value="请填写经办人身份证号(非必填)"/>
经办人联系电话	<input type="text" value="请填写经办人联系电话(非必填)"/>

投标人关联企业情况

* 投标人关联企业情况

投标人应提供关联企业情况,包括:
(1) 投标人的所有股东名称及相应股权(出资额)比例;如投标人为上市公司, 投标人应提供股权占公司股份总数 3% 以上的所有股东名称及相应股权比例;
(2) 投标人投资(控股)或管理的下属企业名称、持有股权(出资额)比例;
(3) 与投标人单位负责人(即法定代表人)为同一人的其他单位名称;

备注

[下一步](#)

注：如果第一次使用工具可以先点击“素材库”按钮，去维护企业基本信息和经办人信息。下次再做投标文件时，可以直接点击复用按钮，直接导入，无需填写了。

（如果更换电脑，可以点击导“导出”按钮，导出素材库数据信息。在新电脑上，点击“导入”按钮，导入素材库数据信息）



政府采购素材库

注：如果企业基本信息和经办人信息有所变动，可以在素材库进行修改维护。

1 企业基本信息

2 经办人基本信息

企业基本信息

企业基本信息

企业名称 请输入企业名称 企业法人名称 请输入企业法人名称

统一社会信用代码 请输入统一社会信用代码 身份证号码 请输入身份证号码

企业注册地址 请输入企业注册地址 法人联系电话 请输入法人联系电话

营业执照号 请输入营业执照号 法人职务/职称 请填写法人职务/职称，如有请无

企业成立日期 请选择企业成立日期 注册资本(万元) 请填写企业注册资本(万元)

开户银行名称 请填写开户银行名称 开户银行账号 请填写开户银行账号

经营范围 请填写经营范围

企业人员信息

提示

注：如果是第一次使用投标工具，请先到素材库维护企业信息和经办人信息。之后，在编制投标文件时，点击“发布”按钮，蓝球能用企业基本信息和选择经办人。

确定

导出 导入

政府采购素材库

注：如果企业基本信息和经办人信息有所变动，可以在素材库进行修改维护。

1 企业基本信息

2 经办人基本信息

企业基本信息

企业基本信息

企业名称 请输入企业名称 企业法人名称 请输入企业法人名称

统一社会信用代码 请输入统一社会信用代码 身份证号码 请输入身份证号码

企业注册地址 请输入企业注册地址 法人联系电话 请输入法人联系电话

营业执照号 请输入营业执照号 法人职务/职称 请填写法人职务/职称，如有请无

企业成立日期 请选择企业成立日期 注册资本(万元) 请填写企业注册资本(万元)

开户银行名称 请填写开户银行名称 开户银行账号 请填写开户银行账号

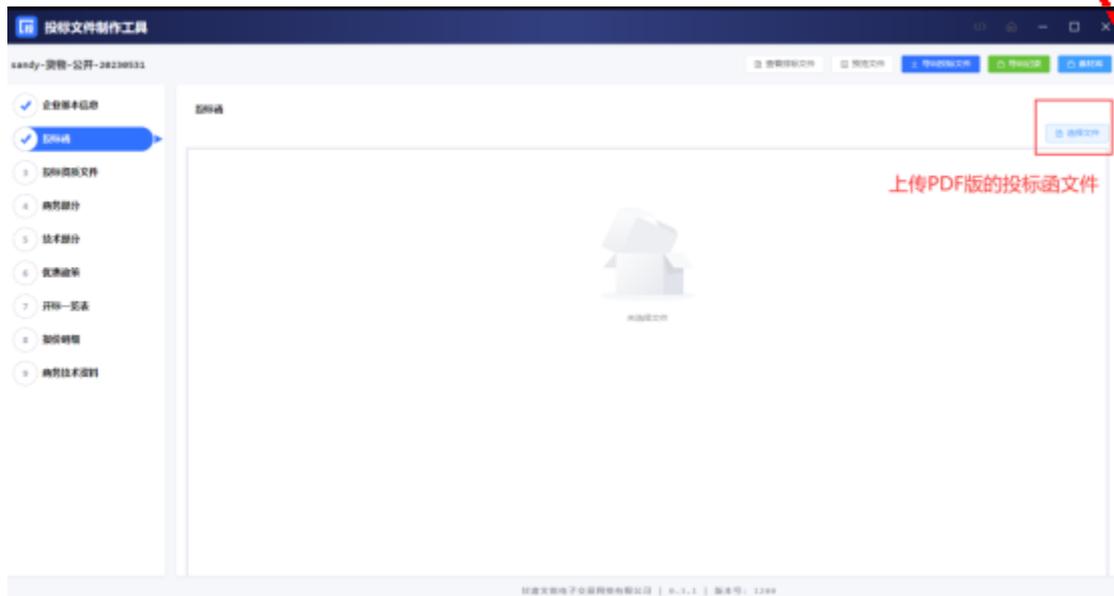
经营范围 请填写经营范围

企业人员信息

导出 导入

2. 投标函

投标人上传PDF版的投标函文件。如果上传投标函文件有问题，可以重新上传投标函文件。页面是可以预览投标函文件内容。上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



3. 投标资质文件

投标人根据招标文件设定的资质要求，上传对应的资质文件。格式：PDF。

可以查看上传的资质文件；

如果不合适，可以点击删除按钮，删除文件，重新上传；

如果招标人规定了上传文件格式模板，投标人可以下载对应模板

上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



4. 商务部分

投标人根据招标文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，依次响应商务文件。（每一项都是必传项）格式：PDF版

上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



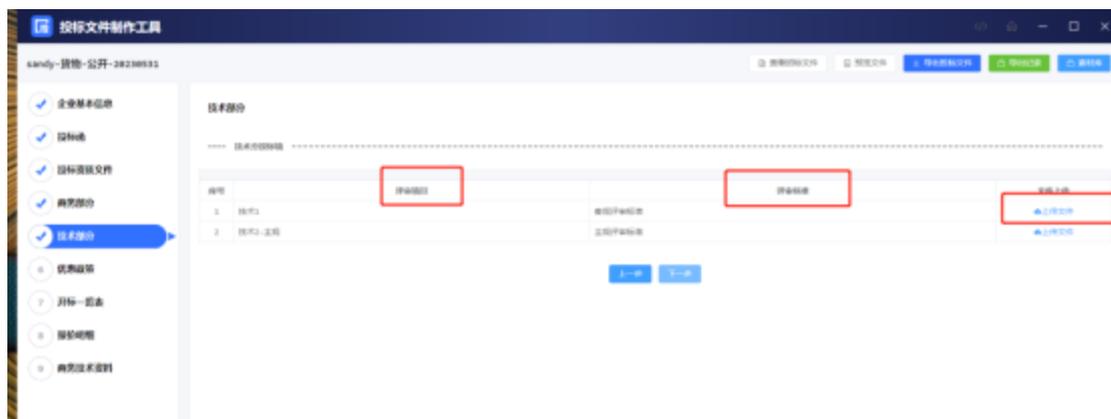
注意：请投标人务必按照招标文件设定的内容上传对应的投标资料，如果错传，会有废标风险。



5. 技术部分

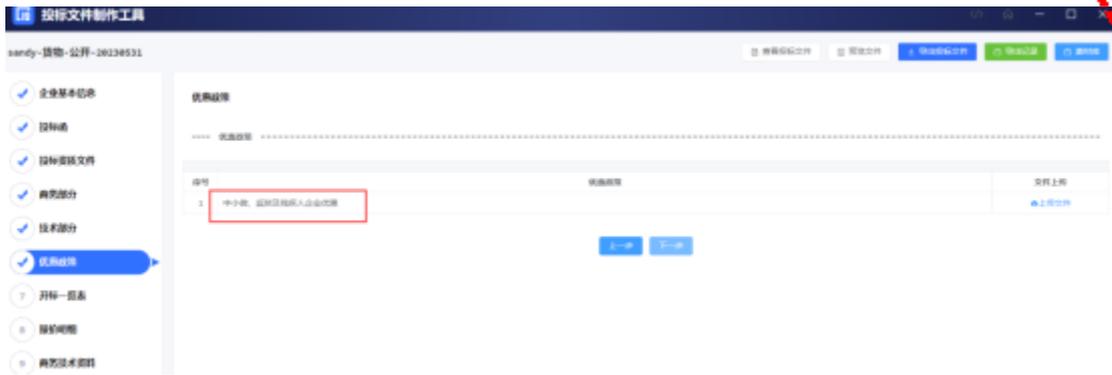
投标人根据招标文件中评标办法中设定的评审项目和评审标准，依次响应技术文件。（每一项都是必传项）格式：PDF版

上传完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。



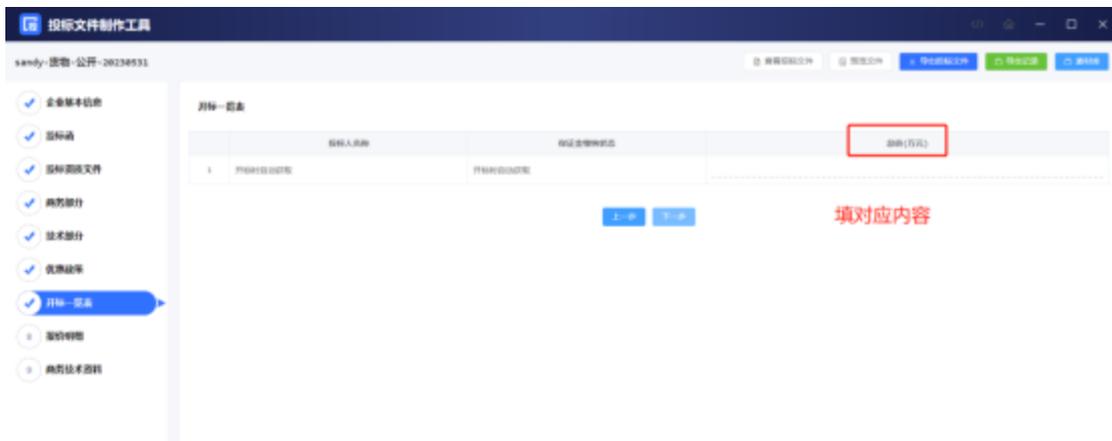
6. 优惠政策

如果投标人是中小微企业、监狱及残疾人企业，有相关的证明材料，可以上传。如果没有，直接点击“下一步”进入下一个环节。



7. 开标一栏表

投标人根据招标文件设定的开标一栏表表头，填写相应内容。填写完成后，点击“下一项”，保存数据，进入下一个环节。

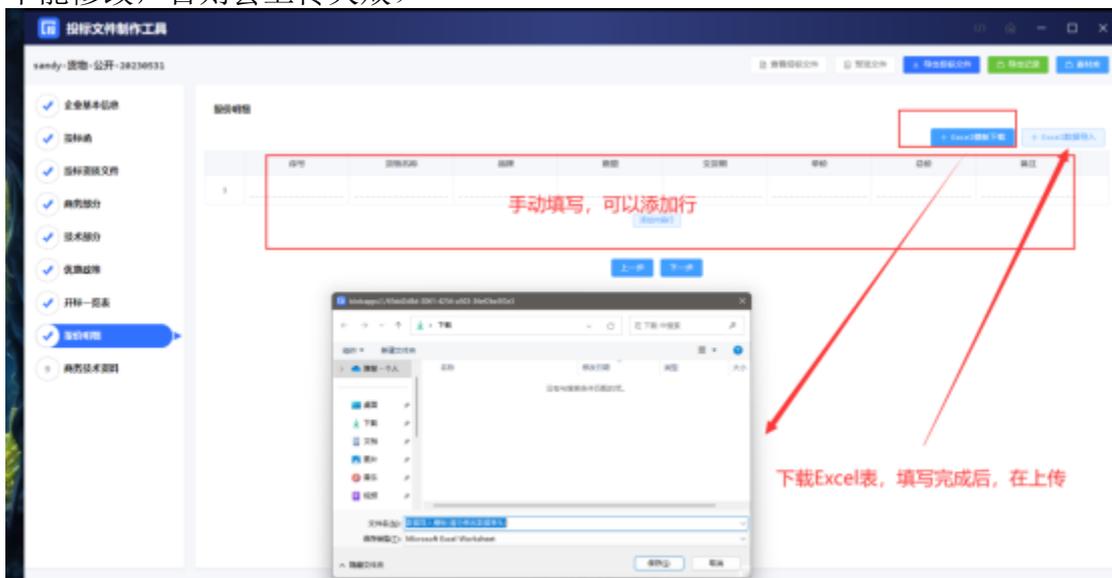


8. 报价明细表

投标人根据招标文件设定的报价明细表，填写报价明细表。

手动填写：可以添加行，手动填写明细表

Excel表：下载Excel表模板，填写完成后，直接导入Excel表（注意：表头内容不能修改，否则会上传失败）





9. 商务技术资料

投标人需要响应招标文件设定的投标文件(必传项, 格式为PDF版)

可以查看上传的文件;

如果不合适, 可以点击删除按钮, 删除文件, 重新上传;

如果招标人规定了上传文件格式模板, 投标人可以下载对应模板上传完成后, 可以点击“预览文件”, 查看整个投标文件。



10. 预览投标文件

投标人在编制投标文件, 随时可以点击页面“预览文件”按钮, 查看投标文件的完整内容。如果填写有问题, 可以返回重新填写。

11. 导出投标文件

投标人完成投标文件编制, 点击“导出投标文件”按钮, 进入导出环节。先生成投标文件, 然后进行签章, 最后导出投标文件。

开始导出招标文件





生成投标文件

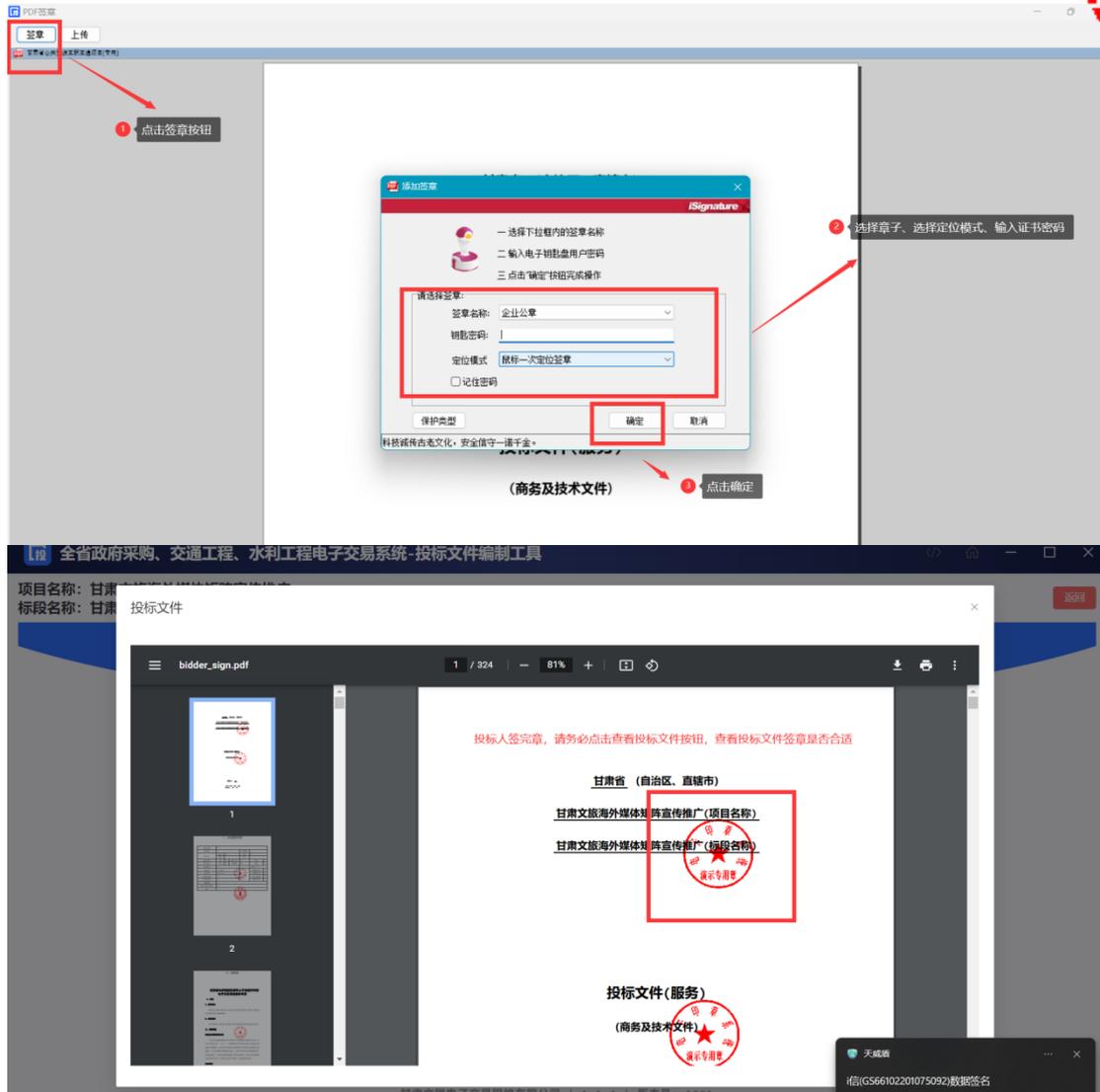


查看投标文件完整性



签章

需要安装签章插件，插入数字证书，输入证书密码。进入签章环节，选择所盖章子，进行签章。



导出投标文件

点击导出投标文件按钮，导出投标文件。

导出的文件有两个，一份是加密的tbsx投标文件；一份是投标文件编码

特别说明：

1) 投标文件编制流程没有结束之前，是不能点击“导出招投标文件”按钮，只有完成最后一个环节后，才能点击导出投标文件。

2) 投标文件签章完成后，请点击查看投标文件按钮，仔细查看投标文件，签章是否合适（请对投标文件负责）。

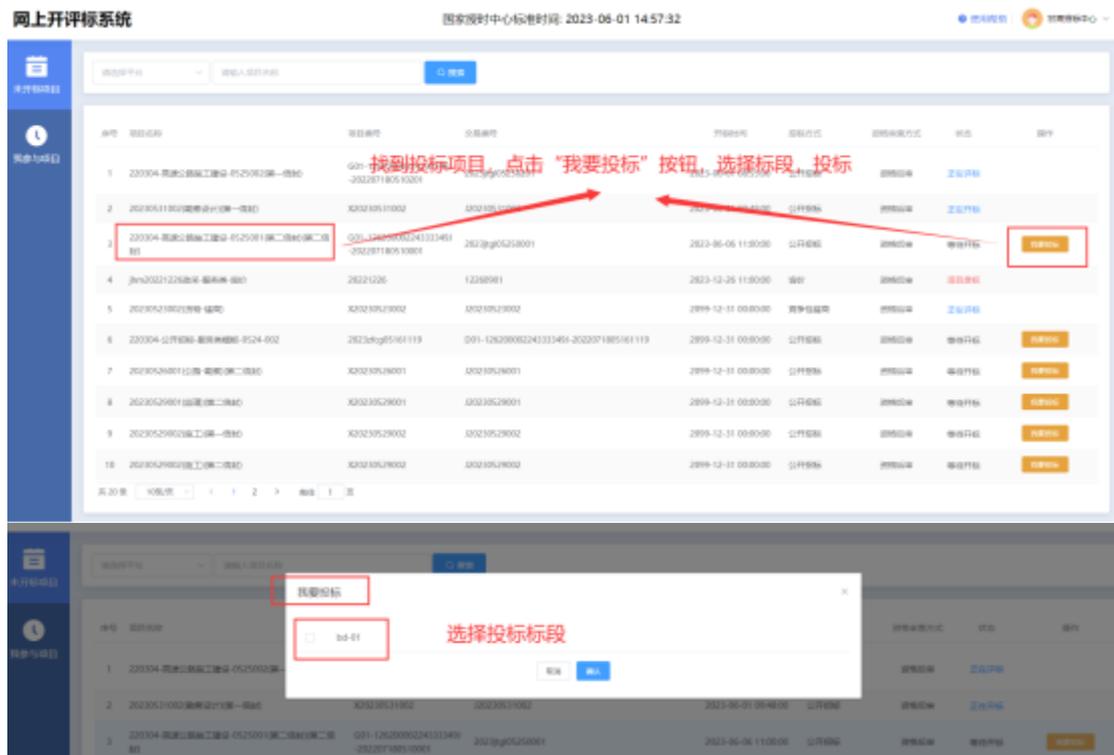
3) 导出投标文件时，弹框内容需要仔细阅读，如果文件大小10MB以下，投标文件不合适，请返回去查看投标文件是否盖章。



开标系统

投标登记

登陆网上开评标系统，首页页面上会展示所有项目开标信息列表，寻找要投标的项目，点击“我要投标”按钮，选择投标标段，确定参与该项目的投标活动。



下载投标文件编制工具和固化招标文件

找到项目，点击“进入网上开标厅”按钮，进入网上开标页面。

可以查看开标须知

下载对应版本的投标文化离线编制工具

下载固化的招标文件（格式：zbsx）

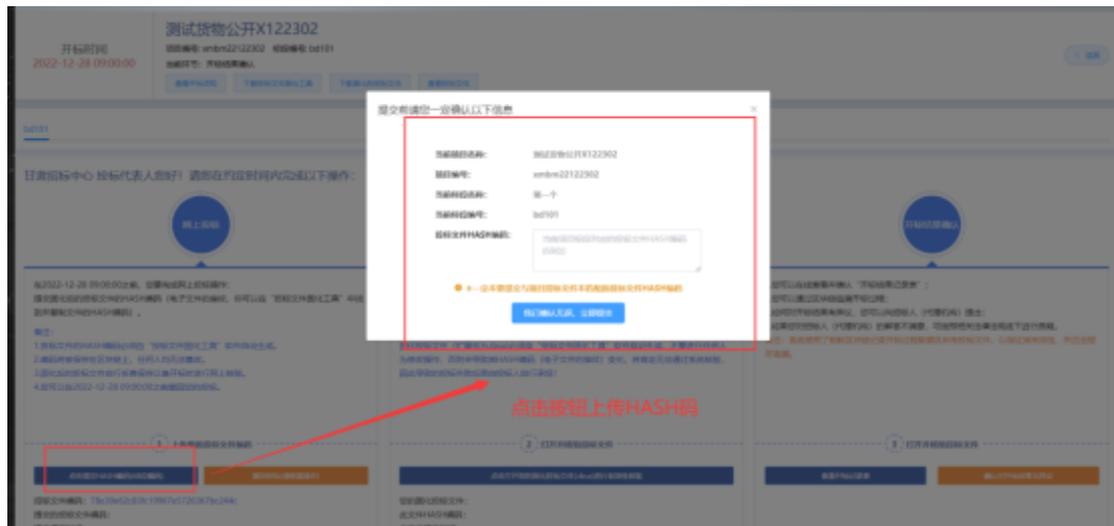
查看PDF版的招标文件





上传哈希值(文件编码)

开标前，打开开标系统，找到项目，进入网上开标厅，上传投标文件的哈希值。注：如果开标前，投标文件有所变化，可以撤回哈希值，重新上传新的哈希值。系统以最后一次上传的哈希值为主。



上传核验投标文件

开标时间到了，登陆网上开评标系统，找到项目，进入网上开标厅，在对应位置上传投标文件，由智能合约验证投标文件有效性，无效文件系统自动拒收。



序号	项目名称	项目编号	文后编号	开标时间	招标方式	招标采购方式	状态	操作
1	腾蛟镇污水处理站22302	wtwz22122302	jtwh22122302	2022-12-26 09:00:00	公开招标	资格后审	等待开标	查看详情
2	20221213031福海工程物资2	12345	54321	2022-12-14 09:00:00	竞争性磋商	资格后审	等待开标	查看详情
3	20221212037-公共-道路照明1	123	321	2022-12-12 09:00:00	公开招标	资格后审	正在开标	查看详情
4	公共照明1107A09	1231231	12312312	2022-11-07 10:40:00	询价	资格后审	正在开标	查看详情
5	道路照明1107A09	21212	21212	2022-11-07 17:00:00	询价	资格后审	等待开标	查看详情
6	道路照明1107A09	21212	21212321	2022-11-07 16:35:00	公开招标	资格后审	正在开标	查看详情
7	公共照明01	A32102121	A3432421421	2022-11-04 15:00:00	公开招标	资格后审	正在开标	查看详情
8	蚌埠市蚌山区海安路教育馆项目设计施工总承包	B01-1262000241010493-05220819-030491-2	ZKGA-2200647	2022-10-22 08:00:00	邀请招标	资格后审	等待开标	查看详情
9	33	33	33	2022-09-16 21:00:00	单一来源采购	资格后审	等待开标	查看详情

如果专家发起澄清，投标人需要回复澄清。上传附件。

The screenshot shows a web browser window with a bidding system interface. The main page displays project information for 'sandy-工程-澄清-20230531'. A '澄清通知' (Clarification Notice) dialog box is open, showing the following details:

- 项目名称: sandy-工程-澄清-20230531
- 标段名称: 工程-6082
- 项目编号: SSSAAA7878785
- 澄清截止时间: 2023-06-02 11:55:34

The dialog box also includes a '上传附件' (Upload Attachment) button and a '提交' (Submit) button.

如果专家发起多轮报价，投标人在规定时间内，制作报价文件，进行上传。



开标时间
2022-11-07 10:40:00

公开招标1107Wjx
项目编号: 1231231
标段编号: 23432432

[去看看](#)

23432432

标段信息		标段号 --
批次:		2
开标截止开标时间:		2022-11-07 21:00:00
投标文件上传截止时间:		2022-11-07 21:00:00
查看招标文件:		+
招标文件		上传附件
项目编号:	8080214735a27117195425a03a5a27	
招标单:		